

**STATUT  
I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR  
“GRM” SHPK**

**THEMELIMI**

**Neni 1  
Themelimi i Shoqërisë**

1.1 Shoqëria GRM Shpk (“Shoqëria”) është themeluar nga:

**Giorgi Urigashvili, shtetas gjeorgjia, lindur në Tbilisi, Gjeorgji, më 7 Mars 1990, mbajtës i letërnjoftimit me nr. Personal 01030052807 (“Ortaku i Vetëm”).**

**Neni 2  
Emri**

2.1 Emri i Shoqërisë do të jetë **“GRM” SHPK**

**Neni 3  
Forma Ligjore**

3.1 Ortaku i vetëm ka krijuar një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar në përputhje me legjislacionin tregtar në fuqi në Republikën e Shqipërisë.

3.2 Shoqëria mund të transferohet në ndonjë formë tjetër në përputhje me legjislacionin në Shqipëri.

**Neni 4  
Baza Ligjore**

4.1 Shoqëria do ta kryejë aktivitetin e saj në përputhje me këtë Statut, legjislacionin tregtar dhe dispozita të tjera të ligjit shqiptar.

**Neni 5  
Kohëzgjatja**

5.1 Shoqëria do të fillojë aktivitetin e saj pas regjistrimit pranë regjistrimit tregtar të Qendrës Kombëtare të Regjistrimit.

5.2 Shoqëria është krijuar për një afat të pacaktuar.

## Neni 6

### Selia /Zyra e regjistruar

- 6.1 Selia e Shoqërisë do të jetë në Autostrada Tiranë – Durrës, Km. 6, Kompleksi Usluga, Kashar, Tiranë.
- 6.3 Shoqëria mund të themelojë degë, filiale dhe zyra përfaqësimi në territorin e Shqipërisë ose në vende të tjera.
- 6.4 Shoqëria mund të marrë pjesë në shoqëri të tjera në Shqipëri, ekzistuese ose që mund të krijohen në Republikën e Shqipërisë dhe në vende të tjera.

## Neni 7

### Objekti

- 7.1 Objekti i Shoqërisë do të konsistojë në *“Aktivitetin e agjencise dhe përfaqësimi tregtar, call center hyres dhe dales; Aktivitet në fushën e ofrimit të shërbimeve të ndryshme online; "telefonata në Web"; - Aktivitet kërkimor, përzgjedhje, orientim, trajnim dhe aktivitete menaxheriale dhe profesionale trajnimi me sisteme multimediale dhe sisteme në largësi; Aktivitet në fushën e organizimit të seminareve, takime, konferenca, organizime të përgjithshme dhe aktiviteteve të promovimit të imazhit. Aktivitet në fushën e marketingut në Web. Aktivitet në fushën e tregtisë elektronike edhe për llogari të paleve të treta; Prodhimin, marketingun dhe rishtitjen e energjisë elektrike të përftuar nga burime alternative Pa kufizime territoriale, të shërbimeve të komunikimit që rrjedhin nga zhvillimi i teknologjive; Vlerësimin strategjik mjedisor; Përdorimi i sistemeve kompjuterike në fushën e studimit dhe kontrollit Përdorimi i sistemeve të informacionit territorial (GIS).- Shoqëria mund të marrë pjesë në çështjet e ortakut apo të aksionerit në shoqëri të tjera tregtare me objekt të njëjtit ose të ndryshëm. Në përputhje me legjislacionin Shqiptar, në mënyrë që të arrijë objektin e lartpërmendur, shoqëria mundet gjithashtu:- Të kryejë c do transaksion 2 lidhur me asetet e luajtshme ose pasuritë e paluajtshme, vendosja e pengjeve, hipotekës, barreve si dhe aktivitete të cilat mund të konsiderohen të nevojshme për të arritur aktivitetin e Shoqërisë. Gjithashtu shoqëria mund të kryejë aktivitete të tjera të cilat nuk ndalohen nga ligji në fuqi, të vlefshme dhe me interes për Shoqërinë, me anë të pajisjes me licencat e nevojshme.”*
- 7.2 Objekti i Shoqërisë mund të modifikohet ose ndryshohet me vendimin e Ortakut të Vetëm.

## Neni 8

### Kapitali

- 8.1 Kapitali fillestar i Shoqërisë është 100 (njëqind) Lekë. Kapitali i shoqërisë është i ndarë në 1 pjesë me vlerë nominale prej 100 (njëqind) Lekë.
- 8.1 Ortaku i Vetëm zotëron 100% të kapitalit.

**Neni 9**  
**Transferimi i pjesëve të kapitalit. Kufizimet mbi transferimin**

- 9.1 Ortaku i Vetëm është zotëruesi ekskluziv i të gjithë kuotave të kapitalit të regjistruar.
- 9.2 Kuotat e kapitalit të regjistruar mund të transferohen, te gjitha ose pjesërisht, tek një person i tretë vetëm nëpërmjet një kontrate me shkrim.
- 9.3 Kuotat e kapitalit të regjistruar i transferohen nëpërmjet trashëgimisë pa ndonjë akt të veçantë. Gjithsesi, për të fituar statusin e ortakut trashëgimtar, trashëgimtarët duhet të dorëzojnë dokumentet e trashëgimisë në Librin e Trashëgimtarëve.

**Neni 10**  
**Rritja e Kapitalit**

- 10.1 Ortaku i Vetëm mund të zmadhojë kontributet e tij në kapitalin e regjistruar.
- 10.2 Kapitali mund të zmadhohet edhe nëpërmjet nënshkrimit dhe shlyerjes së kuotave të reja nga ortakë të rinj. Ortakët e rinj duhet të pranohen dhe miratohen si të tillë me vendim të Ortakut të Vetëm.

**Neni 11**  
**Zvogëlimi i Kapitalit**

- 11.1 Bazuar në vendimin e Ortakut të Vetëm, zvogëlimi i kapitalit mund të kryhet në përputhje me të gjitha procedurat e parashikuara nga ligji tregtar.

**STRUKTURA QEVERISESE**

**Neni 12**  
**Vendimet e Ortakut të Vetëm**

- 12.1 Vendimet kryesore të veprimtarisë së Shoqërisë merren nga Ortaku i Vetëm i cili është organi më i lartë vendimmarrës i Shoqërisë dhe ka të drejtë të marrë vendime në lidhje me të gjitha çështjet e veprimtarisë së saj.
- 12.2 Vetëm Ortaku i Vetëm ka të drejtë të vendosë për sa më poshtë:
- (a) Ndryshime dhe modifikime të Statutit
  - (b) Pranimi i ortakëve të rinj (pas zmadhimit të kapitalit ose transferimit të kuotave);

- (c) Zmadhimin dhe/ose zvogëlimin e kapitalit themeltar;
- (d) Vendos mbi bashkimin, likuidimin, shkrirjen ose çdo lloj shndërrimi të Shoqërisë;
- (e) Të vendos në blerjen dhe/ose përfundimin e interesit pjesëmarrjes në Shqipëri ose jashtë saj;
- (f) Hapja dhe/ose mbyllja e degëve dhe përfaqësimeve;
- (g) Miratimin e bilancit dhe raporteve vjetorë dhe miratimi i shpërndarjes së fitimit;
- (h) Miratimi i rregullave të brendshme të administrimit;
- (i) Ngritja e padive kundër anëtarëve të organeve të Shoqërisë;
- (j) Blerja, shitja ose vënia në hipotekë e pasuritë e paluajtshme;
- (k) Vendos mbi likuidimin e Shoqërisë;
- (l) Caktimin dhe shpërblimin e Administratorëve;
- (m) Caktimin e ekspertëve kontabël të miratuar;
- (n) Të përcaktojë organizimin strukturor dhe administrativ të Shoqërisë;
- (o) Miratimi i buxhetit vjetor;
- (p) Miratimin e çdo çështje tjetër zgjidhja e së cilës i është rezervuar Ortakut të Vetëm në përputhje me ligjin dhe/ose këtë Statut;

### **Neni 13** **Administrimi i Shoqërisë**

- 13.1 Shoqëria do të administrohet nga një ose më shumë administratorë.
- 13.2 Administratorët kanë të drejtë të përfaqësojnë Shoqërinë në mënyrë të plotë për administrimin e zakonshëm dhe të jashtëzakonshëm të saj si edhe të drejtën për të miratuar të gjitha vendimet që i gjykon të përshtatshme për arritur dhe përmbushur qëllimin e Shoqërisë, me përjashtim të vendimeve që me ligj i përkasin Ortakut të Vetëm.
- 13.3 Administratorët, duke vepruar bashkërisht, mund të lëshojnë prokura për një ose më shumë individë (“Përfaqësues”) për të përfaqësuar Shoqërinë.
- 13.4 Në qoftë se janë emëruar dy ose më shumë Administratorë, ata do ta përfaqësojnë Shoqërinë bashkërisht me përjashtim të rasteve kur bazuar me vendimeve të here pas hershme të Ortakut të Vetëm, administratorëve do ju jepet e drejta për ta përfaqësuar Shoqërinë në grup prej dy dhe/ose individualisht për disa kategori veprimesh por vetëm në përputhje me kufizimet për këto veprime. Këto vendime do të jenë detyruese për administratorët dhe do të depozitohen në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit që tu bëhen të ditur palëve të treta.
- 13.5 Administratorët organizojnë dhe administrojnë të gjithë veprimtarinë tregtare të Shoqërisë. Ata janë të autorizuar të përfaqësojnë Shoqërinë në çdo çështje që lidhet direkt ose indirekt me të.

13.6 Të drejtat dhe detyrimet e Administratorëve janë ato të përcaktuara në Ligj, këtë Statut, vendimet e Ortaku të Vetëm dhe rregullat e brendshme të administrimit të Shoqërisë.

14.6 Administratorët kanë të drejtat e mëposhtme:

- (a) përfaqësimin e Shoqërisë kundrejt palëve të treta dhe organeve publike;
- (b) hapjen e llogarive bankare të Shoqërisë me bankat;
- (c) marrja e huave në emër të Shoqërisë dhe miratimi i kushteve të huas;
- (d) përfundimin e marrëveshjeve për marrjen e huave;
- (e) përfundimin e marrëveshjeve me palët e treta, lëshimin dhe marrja e porosive;
- (f) nënshkrimin e të gjithë dokumenteve, lëshimin e faturave, transferimet në monedhë të huaj, fletë ngarkesat etj, pagimin e detyrimeve të Shoqërisë dhe pranimin e letrave me vlerë nga palët e treta;
- (g) mbledhjen e detyrimeve që i takojnë shoqërisë, dhënien dhe marrjen e paradhënies;
- (h) dhënien e moratoriumit debitorëve të Shoqërisë, heqjen dorë nga paditë që vijnë si pasojë e marrëdhënies të Shoqërisë me palët e treta dhe/ose pranimin e këtyre heqjeve dorë;
- (i) punësimin dhe shkarkimin e stafit të Shoqërisë, përcaktimin e pagave, shpërblimeve dhe pagesave të stafit;
- (j) marrjen e masave paraprake për mbrojtjen e interesave të Shoqërisë, ngritjen e padive dhe marrjen përsipër të mbrojtjes së Shoqërisë në rast të padive kundër saj;
- (k) ndërmarrjen e të gjithë veprimeve të tjera që i takojnë aktivitetit të përditshëm të Shoqërisë nga pikëpamja e ligjit dhe këtij Statuti;
- (l) kontrolli i shpenzimeve të Shoqërisë
- (m) mbajtjen e llogarive në përputhje me ligjin dhe parimet e kontabilitetit;
- (n) përgatiten e pasqyrave vjetore financiare të Shoqërisë dhe kontrollin e tyre nga auditorë të jashtëm nëse kjo kërkohet nga ligji ose nga një vendim ortakëve Ortakut të Vetëm;
- (o) thirrjen e mbledhjen e Ortakut të Vetëm; përcaktimin e rendit të ditës; monitorimin e përmbushjes së dispozitave që kanë lidhje me thirrjen dhe drejtimin e mbledhjeve të Ortakut të Vetëm për shpalljen e vendimeve përkatëse.
- (p) Publikimi i njoftimeve të nevojshme duke përfshirë edhe publikimi i pasqyrave financiare vjetore.

Administratori i Shoqërisë për një periudhë 5 vjeçare do te jete:

**Giorgi Urigashvili, shtetas gjeorgjian, lindur në Tbilisi, Gjeorgji, më 7 Mars 1990, mbajtës i letërnjoftimit me nr. Personal 01030052807**

**Neni 14**  
**Eksperti Kontabël i miratuar**

- 14.1 Eksperti/ët kontabël i miratuar do të caktohet me vendim të Ortakut të Vetëm nëse është e nevojshme.

**Neni 15**  
**Viti financiar**

- 15.1 Viti financiar i Shoqërisë përkon me vitin kalendarik, fillon në ditën e parë të Janarit dhe mbaron në ditën e tridhjetë e një të Dhjetorit.
- 15.2 Përgjithësisht, viti i parë financiar i Shoqërisë fillon në datën e regjistrimit të Shoqërisë dhe mbaron në datën 31 Dhjetor 2018.

**Neni 16**  
**Bilanci i Shoqërisë. Kontabiliteti**

- 16.1 Bilanci i Shoqërisë shqyrtohet nga Ortaku i Vetëm dhe do të përgatitet për dorëzim tek organet tatimore përpara fundit të muajit Mars të vitit pasardhës.
- 16.2 Librat kontabël do të mbahen në gjuhën shqipe dhe në monedhën vendase (LEK). Shoqëria mund të mbajë llogari të tjera në monedhë të huaj, shuma këto të cilat do të konvertohen në monedhën vendase çdo muaj.
- 16.3 Shoqëria mund të marrë financim prej instituteve financiare që operojnë në Shqipëri apo jashtë saj. Për këtë arsye Shoqëria mund të vendosë pjesë të kapitalit si garanci, ose mund të bjerë dakord të hipotekojë pasuri të saj të paluajtshme me vendim të Ortaku të Vetëm .

**Neni 17**  
**Likuidimi**

- 17.1 Ortaku i Vetëm mund të vendosë prishjen e Shoqërisë.
- 17.2 Me vendim të Ortakut të Vetëm do të caktohet një likuidator ose disa likuidatorë të cilat do të ndjekin procedurat e likuidimit.
- 17.3 Likuidatori(ët) do të përgatisin një raport likuidimi i cili do të përmbajë një pasqyrë të gjendjes ekonomike të shoqërisë, hapat e likuidimit dhe kohën e kërkuar për mbylljen e saj. Në përfundim të procesit, Ortaku i Vetëm do të analizojë bilancin përmbyllës dhe do të miratojnë përfundimin e procesit të likuidimit.

**Neni 18**  
**Ndryshime të Statutit**

- 18.1 Dispozitat e këtij Statuti mund të ndryshohen nga Ortaku i Vetëm në përputhje me dispozitat e legjislacionit tregtar.

**Neni 19**  
**Dispozitat Përfundimtare**

- 19.1 Ky Statut hartohet dhe nënshkruhet në 4 (tre)kopje origjinale në gjuhën shqipe.

**ORTAKU I VETËM**

Z. Giorgi Urigashvili

Giorgi Urigashvili  
(emër, mbiemër, nënshkrimi)



07 Qershor 2018