

**Statut  
dhe  
Akt Themelimi**

**“MINIMALIST SHPK”**

01.10.2022

# **S T A T U T DHE AKT THEMELIMI**

## **i Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar**

**"MINIMALIST" SH.P.K**

Sot me date **01.10.2022** në bazë të ligjit nr. 9723 datë 03.05.2007 “Për Q.K.R” të ligjit nr. 9901 datë 14.04.2008 “Për shoqëritë tregtare” me vullnetin e lire themelon shoqërinë “ **MINIMALIST “SH.P.K**  
Me ortake te vetme znj. Fatma **DIKO** që zotëron 100% të kapitalit.

### **PJESA E PARE**

#### **DISPOZITA TE PERGJITHSHME**

##### **Neni 1**

##### **Ortaku Themelues**

13.7Shoqëria eshte themeluar nga Ortaku i mëposhtëm:

**Znj. Fatma DIKO**, me numër letërnjoftimi 036963397, datëlindja 10/03/1995.

##### **Neni 2**

##### **Emri i shoqërisë**

2.1 Emri i shoqërisë është “**MINIMALIST SHPK**” (më poshtë referuar si “Shoqëria”).

2.2 Emri tregtar i kompanisë është “**MINIMALIST SHPK**”.

##### **Neni 3**

##### **Selia e Shoqërise**

3.1 Selia e Shoqërise eshte në adresën: Rr. Besnik Sykja, Pallati Idromeno, kati 2, Hyrja 2, Ndertesa 2, Zona kadastrale 8954, kod postar 4001, Shkodër.

3.2 Shoqëria mund te hapë degë, përfaqësi, zyra dhe njësi në cdo vend brenda dhe jashtë Shqipërisë dhe do të zbatojë procedurat përkatëse ligjore dhe të regjistrimit. Transferimi i selisë së Shoqërisë në një vend tjetër bëhet me vendimin e Asamblesë së Ortakëve.

3.3 Asambleja e Ortakëve mund të vendosë, hapjen e filialeve, selive dytësore, degëve dhe përfaqësive të Shoqërisë në qytete të tjera të Shqipërisë, dhe jashtë shtetit. Asambleja e Ortakëve mund t’ia delegojë këtë kompetencë organit administrativ.

##### **Neni 4**

##### **Forma ligjore**

4.1 Shoqëria “**MINIMALIST SHPK**” e zhvillon veprimtarinë e saj në përputhje me legjisllacionin në fuqi dhe dispozita të parashikuara në dokumentet e krijimit të saj (statutit).

4.2 Ky Statut eshte perpiluar në përputhje me legjisllacionin shqiptar që ka karakter të detyrueshëm, ndërsa çështjet që nuk janë shprehimisht të parashikuara në to, plotësohen nga legjisllacioni shqiptar.

4.3 Shoqëria “MINIMALIST SHPK” është person juridik.

## Neni 5 Kohëzgjatja

5.1 Shoqëria “MINIMALIST SHPK” shpk krijohet për të ushtruar veprimtarinë e saj për një kohëzgjatje **pa afat**.

5.2 Shoqëria “MINIMALIST SHPK” mund të zgjatë afatin e veprimtarisë së saj jo se mund ta mbyllë aktivitetin e saj para këtij afati, sipas dispozitave që përcaktohen në këtë statut dhe sipas kritereve që përcaktohen nga legjislacioni në fuqi.

## Neni 6 Objekti i aktivitetit

Shoqëria “MINIMALIST SHPK” do të ketë si objekt:

- Shërbime konsulence inxhinierike, projektimi në urbanistikë-arkitekturë, konsulenca financiare etj.
- Blerje dhe shitje pasuri të paluajtshme, qiradhënia e pasurive të paluajtshme të veta apo si aktivitet ndërmjetësimi për të tretë si Agjenci imobiliare, zhvillim pronash;
- Bar-restorant, beach-bar, hoteleri;
- Shërbime aplikimesh online të lejuara nga legjislacioni shqiptar; Shërbime aplikimesh në e-albania nga aplikacione të tjera;
- Menaxhimi i pasurive të paluajtshme me pagese ose kontrate;

Listimi i mësipërm nuk e pengon shoqërinë nga zhvillimi i çdo lloj aktiviteti të lejuar nga ligji me një regjistrim të thjeshtë në organet përkatëse të regjistrimit.

## PJESA E DYTË MARRËDHËNIET EKONOMIKE-FINANCIARE

### Neni 7 Kapitali themeltar

- Kapitali Themeltar I shoqërisë **MINIMALIST SHPK** është 100 000 lekë i ndarë në 1 pjese. Ky kapital themeltar zotërohet nga ortakët i shoqërisë **znj. Fatma DIKO** që zotëron 100% të kuotave.
- Kapitali themeltar ose pjesë të caktuara të tij e janë të transferueshme si ndërmjet ortakëve ashtu edhe për kundrejt personave të tretë. Transferimi I kapitalit ose pjesëve të tyre në favor të një personi të tretë *bëhet gjithmonë me miratim të ortakëve*. Nëqoftë se njëri nga ortakët dëshiron të shesë kuotat e kapitalit të tij, duhet të respektojë të drejtën e parablerjes nga ortakët e tjerë, ose aprovimin e tyre unanim për shitjen e pjesës së tij e një subjekti tjetër. Vlerësimi I kapitalit themeltar në natyrë bëhet nga ortakët në një marrëveshje të vecantë ose një nga ekspertët kompetentë I caktuar nga ortakët.
- Zmadhimi ose zvogëlimi I kapitalit themeltar bëhet me vendime të asamblesë së ortakëve. Kapitali themeltar dhe transferimet e tij mbahen në një regjistër të vecantë.
- Shoqëria **MINIMALIST SHPK** për detyrimet që do të lindin gjatë aktivitetit me të tretët, përgjigjet vetëm me pasurinë e saj. Ortakët e shoqërisë nuk përgjigjen për detyrimet e kësaj shoqërie me pasurinë e tyre që nuk është pjesë e kapitalit të shoqërisë. Pjesëmarrja me këtë shoqëri nuk pengon ortakët të kenë pavarësi ligjore, organizative dhe të drejta pronësie jashtë kësaj shoqërie.

- Zvogëlimi i kapitalit përballohet nga secili prej ortakëve në të njëjtën masë me pjesët e kapitalit të zotëruara prej tyre. Në çdo rast kapitali themeltar nuk mund të zvogëlohet nën kufijtë e parashikuar nga ligji.

### **Neni 8**

#### **Fitimet e vitit ushtrimor**

- Fitimet neto I realizuar nga aktiviteti I shoqërisë do të ndahet ndërmjet ortakëve në proporcion me kuotat e tyre takuese në kapitalin themeltar. Veprimtaria e shoqërisë realizohet në bazë të leverdisë ekonomike dhe pasqyrohet në bilancin e saj. Bilanci I aktivitetit të shoqërisë përgatitet në fund të vitit e duhet të dorëzohet Brenda muajit mars të vitit që vijon.
- Bilanci I aktivitetit financia rmund të bëhet nga vetë ortakët ose nga ekspertët e tyre. Në të gjitha rastet, rezultatet e bilancit financiar duhet t'i bëhen të aprovohen nga Asambleja e ortakëve brenda 6 muajve të mbylljes së vitit financiar.
- Fitimet që rezultojnë nga bilanci vjetor, u shpërndahen ortakëve në proporcion me pjesët e kapitalit themeltar të zotëruara.
- Asambleja mund të vendosë zbritje të veçanta në favor të rezervave të jashtëzakonshme ose për qëllime të tjera apo dhe shtyrjen e shpërndarjes së fitimeve, plotësisht ose pjesërisht, për vitet financiare të ardhshme.

### **Neni 9**

#### **Rezervat e kapitalit**

- Shoqëria krijon fondet e saj për zhvillimin e zgjerimin e aktivitetit.
- Rezervat statutore e ligjore te jene ne masen 5% te fitimit.
- Përbërja e fondeve, burimet financiare të tyre, caktohen nga asambleja e ortakëve.
- Shoqëria i disponon plotësisht mjetet e saj financiare.

## **PJESA E TRETË**

### **TË DREJTAT DHE DETYRAT E ORTAKËVE**

#### **Neni 10**

#### **Të drejtat e ortakëve**

Ortakët kanë të drejta kryesore të cilat ushtrohen nëpërmjet vendimeve të marra nga Asambleja e Ortakëve. Të marrin pjesë ne administrimin e veprimtarive ekonomike-tregtare të shoqërisë, nëpërputhje me kontratën dhe statusin.

- Të kërkojnë dhe t'u jepen të dhëna që kanë të bëjnë me gjendjen dhe veprimtarinë e shoqërisë si dhe të gjitha dokumentat e përpunuara nga shoqëria (bilanci, libra-llogarie).
- Të vendosin mb ifitimin/humbjen e viti tushtrimor.
- Të bëjnë propozim edhe t'I paraqesin ato me shkrim para administratorit dhe Asamblesë së Shoqërisë.
- Të heqin dorë nga shoqëria në kushtet që përcaktohen në kontratë dhe në këtë statut.

### **Neni 11**

#### **Detyrimet e ortakëve**

Ortakët kanë këto detyra kryesore:

- Të depozitojnë kuotën e tyre ose kuotën suplementare në përputhje me kontratën dhe me vendimet e Asamblesë,
- Të marrin pjesë në administrimin e shoqërisë nëpërmjet organeve të krijuara nga ata vetë.
- Të respektojnë detyrimet e caktuara nga Asambleja ose nga Administratori për realizimin e detyrave të shoqërisë.

## **PJESA E KATËRT**

### **ORGANIZIMI DHE DREJTIMI ADMINISTRATIV I SHOQËRISË**

#### **Neni 12**

#### **Organet vendimmarrëse – Asambleja e ortakëve**

Organi më i lartë vendimor i shoqërisë është Asambleja e Ortakëve.

Në asamble marrin pjesë të gjithë ortakët me të drejtë vote sipas shumave të vëna në kapitalin themeltar të shoqërisë. Asambleja e ortakëve kryen këto funksione:

- Miraton Bilancin vjetor të shoqërisë.
- Vendos për shtimin, pakësimin ose transferimin e kapitalit themelor.
- Emëron dhe revokon Administratorin e shoqërisë.
- Emëron dhe revokon Ekspertin kontabël të Shoqërisë.
- Kryen modifikime në statusin pas ecurive të shoqërisë si dhe kontroll të shoqërisë.
- Vendos për mbylljen e aktivitetit të shoqërisë ose shndërrimin e saj me një tip tjetër shoqërie.

#### **Neni 13**

#### **Thirrja e Asamblesë së Ortakëve, Kuorumi dhe Vendimet**

- 13.1 Asambleja e Ortakëve thirret të paktën një herë në vit, brenda 6 (gjashtë) muajve nga mbyllja e vitit financiar për miratimin e bilancit, të raportit të Administratorit/ve, dhe/ose ekspertit kontabël (nëse është emëruar) si dhe të inventarit.
- 13.2 Asambleja mund të thirret në çdo moment prej Administratorit me iniciativën e tij ose sipas kërkeses që do t'i drejtohet Administratorit nga një ose disa prej ortakëve që përfaqësojnë të paktën 5% (pesë përqind) të kapitalit themeltar. Në këtë rast administratori duhet të drejtohet Administratorit nga një ose disa prej ortakëve. Asambleja thirret nëpërmjet: a) njoftimit me letër rekomande me kthim përgjigje, b) Faksit; c) Poste elektronike. Njoftimi me poste elektronike konsiderohet i kryer me kalimin e 10 (dhjete) diteve kalendarike nga nisja e njoftimit. Njoftimi për secilin ortak dërgohet në adresat respektive për shkruar në hyrje të këtij akti.
- 13.3 Lajmerimi do t'u dërgohet ortakëve, të paktën 15 (pesëmbëdhjetë) ditë përpara mbledhjes së Asamblesë. Thirrja duhet të përmbajë informacion mbi llojin e Asamblesë, mbi çështjet që do të trajtohen dhe për të cilat do të merret vendim, mbi vendin, orën dhe datën e thirrjes.
- 13.4 Në rast se Asambleja e Ortakëve nuk mblidhet me thirrjen e parë për mungesën e kuoromit, Asambleja

- 13.5 Mbledhjet e Asamblesë mund të mbahen edhe nëpërmjet telekonferencës dhe videokonferencës, me kusht që të gjithë pjesëmarrësit të mund të identifikohen dhe t'u lejohet atyre të ndjekin diskutimin dhe të ndërhyjnë në momentin e trajtimit të çështjeve në rend të ditës; pasi të jenë verifikuar këto kërkesa që duhet të rezultojnë në procesverbalin e mbledhjes.
- 13.6 Asambleja konsiderohet e mbajtur rregullisht nese Asambleja mblidhet ne seline e shoqerise. Asambleja konsiderohet se mbahet rregullisht edhe pa respektimin e formaliteteve të njoftimit e te vendmbajtjes në rast se janë të pranishëm ortakët që përfaqësojnë të tërë kapitalin themeltar.
- 13.7 Vendimet e Asamblesë së Ortakëve, për të cilat kërkohet një shumicë e thjeshtë, janë të vlefshme nëse janë të pranishëm ortakët me të drejtë vote që zotërojnë më shumë se 51% (pesëdhjetë e një përqind) të kapitalit themeltar.
- 13.8 Per drejtimin e puneve ne çdo Asamble zgjidhet nje Kryetar, ortak ose ndonjë përsone tjetër jo-ortak i caktuar nga vetë Asambleja. Për pasqyrimin e vendimit Asambleja emëron një Sekretar, që mund të jetë edhe jo-ortak.
- 13.9 Vendimet e Asamblesë duhet të nënshkruhen nga Ortaket.

#### Neni 14 Administratori

- 14.1 Administratori emerohet dhe shkarkohet me vendim te Asamblese se Pergjithshme te Ortakeve.
- 14.2 Administratori I shoqërisë përfaqëson shoqërinë në marrëdhënie me të tretët dhe ka të gjitha kompetencat për të vepruar në dhe për llogaritë e shoqërisë.  
Shoqëria merr përsipër të gjitha përgjegjësitë që mund të vijë nga veprimet e kryera nga administratori. Ortaku, sot ne themelimin e shoqerise vendos se: **Administratori I shoqërisë "MINIMALIST SHPK"** do të jete: **Znj. Fatma DIKO**.
- 14.3 Administratori znj. **Fatma DIKO**, do të emërohet deri 30.09.2027 dhe do mund te rimerohet ne fuqi me vendim te posaçem nga Asambleja e Ortakeve ne fund te 5-vjecarit.
- 14.4 Administratori mund të emërojë përfaqësues të posaçëm për veprime apo kategori të caktuara veprimesh.
- 14.5 Administratori është përgjegjësi individualisht ose solidarisht ndaj shoqërisë ose ndaj personave të tretë, kur gjatë veprimeve të tyre shkelin ligjin, kontratën dhe statutin, si dhe shkeljet e kryera nga ai gjatë administrimit të shoqërisë. Marrëdhëniet e punës me punëtorët që do të punësohen pranë shoqërisë **MINIMALIST SHPK** rregullohen me kontrate individuale, që do të lidhen me secilin prej tyre.
- 14.5 Të dhëna të tjera:

Adresë emaili: *fatmadiko20@gmail.com*  
 Numër telefoni: *...069.84.59.755...*

#### Neni 15 Viti financiar

- Viti financiar fillon më 1 janar dhe mbaron më 31 dhjetor të secilit vit.
- Bilancet vjetore, inventari, raportet e Administratorit dhe ekspertit kontabël të autorizuar miratohen nga Asambleja me shumicën e kërkuar nga Ligjit n. 9901 te dates 14.04.2008 "Për tregtarët dhe Shoqëritë tregtare".
- Miratimi i dokumentave që lidhen me vitin financiar duhet të bëhet brenda 6 (gjashtë) muajve që nga



fundi i vitit financiar.

**PJESA E PESTË**  
**MBYLLJA E AKTIVITETIT TË SHOQËRISË**

**Neni 16**

- Veprimtaria e shoqërisë pushon me mbarimin e afatit të përcaktuar në statut nëqoftë se ortakët me vullnetin e tyre të lire nuk zgjatin këtë afat.
- Shoqëria mund ti japë fund aktivitetit të saj dhe para afatit të përcaktuar në aktin e themelimit, me aprovimin e Asamblesë së Ortakëve.

**Neni 17**

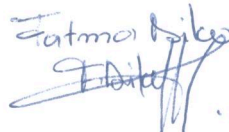
**Likuidimi i shoqërisë**

- Shoqëria mund te priset në rastet e parashikuara nga ligji, ose me anë të një vendimi unanim të Asamblesë së Ortakëve. Shoqëria nuk priset në rast të humbjes së zotësisë për të vepruar, vdekjes, ose falimentimit të ortakëve.
- Kur shoqëria likujdohet plotësisht, Asambleja krijon komisionin e likujdimit në të cilin paraqet bilancin e likujdimit.
- Pasuria e shoqërisë, pasi shlyhen detyrimet e shoqërisë, do të ndahet mes ortakëve në proporcion me kontributin e tyre në kapitalin themeltar.
- Pasuria që është future në shoqëri me të drejtë shfrytëzimi I kthehet pronarit e vetësaj.

Ky akt eshte perpiluar me përputhje të plotë me vullnetin e lire dhe te plote te nenshkrueseve te tij.

**ORTAKU I SHOQËRISË**  
**MINIMALIST SHPK**

**Znj. Fatma DIKO**



01.10.2022