



**STATUTI I SHOQËRISË  
PER KRIJIMIN SIPESON JURIDIK TE SHOQËRISË “  
CHROMOTEK “SH.P.K**

(Shoqëri me Përgjegjësi te Kufizuar)

Në bazë të ligjit 9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, dhe, ligjit nr.9723. date 3.5.2007 “Për Qendrën Kombëtare te Regjistrimit te biznesit ” unë i nënshkruari”

Unë i nënshkruari: Ruzhdi Bahtija i datëlindjes 12.02.1971, lindur ne Prizren Kosove, , banues aktualisht ne Gjermani , madhor, me zotësi te plote juridike për te vepruar, pajisur me pasaporte personale për identifikim pasaportë nr. C 9T3XWR30, sot me datën 20.06.2018,shpall si më poshtë vijon:

**FORMIMI I SHOQËRISË  
Neni 1**

Formohet shoqëria e quajtur ” **“CHROMOTEK “SH.P.K**  
(Qe këtu e me poshtë referuar si “Shoqëria”, e cila themelohet nga **ortaku i vetëm zoti. RUZHDI BAHTIJA** -i me poshtë:

**QENDRA E SHOQËRISË  
Neni 2**

Selia zyrtare e Shoqërisë ndodhet në adresën: Rruga” Kodra e Diellit” ne objektin” Masha ”, Kodi postar 1020-Tirane.

Shoqëria ka te drejte te hape dege apo filiale, zyra përfaqësimi, ne te gjithë vendin gjate aktivitetit te saj, brenda ose jashtë territorit te vendit.

**KOHËZGJATJA E VEPRIMTARISË EKONOMIKE  
Neni 3**

Kohëzgjatja e veprimtarisë së Shoqërisë është për një periudhe kohore

**TE PA CAKTUAR.**

## **OBJEKTI I VEPRIMTARISË SË SHOQËRISË**

### **Neni 4**

Objekti i veprimtarisë së shoqërisë është si më poshtë:

- Kërkim, zbulim, shfrytëzim , eksport dhe shitje mineralesh.
- Import , eksport , dhe shitje karburantesh te ndryshme .
- Import eksport dhe shitje te makinerive te ndryshme motorikë për te gjitha llojet e tonazheve .
- Import eksport dhe shitje te materialeve ndërtimore.

### **Neni 5**

Kjo shoqëri mund të ndryshojë emërtimin e saj, vendqëndrimin, objektin e aktivitetit, të shtojë ortakë, të rrisë kapitalin sipas vendimeve të Ortakut Te Vetëm dhe sipas parashikimeve te ligjit 9901 datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare",.

## **KAPITALI I SHOQËRISË**

### **Neni 6**

Kapitali fillestar i shoqërisë është 100.000 leke, i ndare ne një kuote.

**Kapitali zotërohet 100% nga ortaku i vetëm i shoqërisë.**

Ortaku i vetëm mund te vendose te rrisë kapitalin e shoqërisë ne përputhje me dispozitat ligjore ne fuqi dhe me vendim te ortakut te vetëm. Detyrimet e ortakut kundrejt shoqërisë do te mbulohen vetëm me pjesën e kapitalit te paguar prej tij.

### **Neni 7**

Kapitali i shoqërisë mund të shtohet ose te zvogëlohet sipas dispozitave ligjore dhe sipas vendimit të Asamblesë se Ortakut te Vetem te Shoqërisë.



## REGJISTRIMI I SHOQERISE

### Neni 8

Shoqëria tregtare deklarohet e krijuar në zbatim të plotë të normave që përmban ky Statut si dhe të legjislacionit shqiptar në fuqi. Ajo konsiderohet e krijuar në datën e regjistrimit ne Qendrën Kombëtare te Regjistrimit Biznesit ( QKB) sipas nenit 43 te ligjit 9723 date 3.5.2007.

### Neni 9

#### KALIMI I KUOTAVE

Pjesët shoqërore të ortakut te vetëm përputhen me pjesën e tij në kapitalin e shoqërisë.

Kuotat e kapitalit te shoqërisë si dhe te drejtat qe rrjedhin prej tyre mund te fitohen apo te kalohen nëpërmjet :

- a) kontributit ne kapitalin e shoqërisë
- b) shitblerjes se kuotave
- c) trashëgimisë
- d) dhurimit
- e) çdo mënyre tjetër te parashikuar ne ligj.

Pjesët e tij çdo ortak i shoqërisë mund t'ua ofrojë të tretëve, te cilët nuk janë anëtarë ne shoqëri. Ne rast se shoqëria do te ketë ne te ardhmen me shume se një ortak, ne ketë rast ortaku i cili ka vendosur te transferoje apo shesë kuotat e tij, duhet ti drejtoje një kërkesë me shkrim Organit Administrativ duke saktësuar çmimin e shitjes, i cili duhet të jetë i arsyeshëm dhe të jetë i njëjtë me atë që do t'i ofrohet dhe një personi të tretë jashtë shoqërisë si dhe të dhënat e blerësit.

E drejta e përparësisë për nënshkrimin e kapitalit është në proporcion me kuotat e secilit prej ortakëve.

Personi qe kalon kuotën dhe ai qe fiton atë përgjigjen ne mënyre solidare ndaj shoqërisë për detyrimet qe rrjedhin nga zotërimi i kuotës nga çasti i kalimit te kuotave deri ne çastin e regjistrimit te kalimit .

Shoqëria regjistron kalimin e kuotave sipas nenit 43 te ligjit 9723 .

### Neni 10

Emërtimi i shoqërisë tregtare, kapitali themeltar, emri i administratorit ,





duhet te jete te përmendura ne te gjitha aktet e nxjerra nga kjo shoqëri dhe që ju drejtohen te treteve. Shoqëria ka vulën e saj me madhësi te zakonshme dhe me përmbajtjen përreth saj.

#### **Neni 11**

Shoqëria vepron nen regjimin e pronës private dhe merr përsipër vete te drejtat dhe detyrimet kontraktore

Organet e shoqërisë janë:

- 1- Asambleja e Ortakut te Vetëm te Shoqërisë
- 2- Administratori

### **KOMPETENCAT E ORTAKUT TE VETEM**

#### **Neni 12**

Për mënyrën e drejtimit dhe ushtrimit te aktivitetit te shoqërisë, Ortaku i Vetëm shprehet me vendime për gjithcka qe është ne kompetencat e tij te përshkruara si me poshtë:

#### **Neni 13**

Marrja e vendimeve te Ortakut te Vetëm regjistrohen ne regjistrin e vendimeve te ortakut te vetëm ,mbajtja e procesverbaleve dhe te gjitha dokumentet e tjera qe kane te bëjnë me te duhet te behën sipas legjislacionit ne fuqi për ketë qellim.

#### **Neni 14**

### **THIRRJA E ASAMBLESE**

Asambleja e përgjithshme thirret sa here qe është e nevojshme për te mbrojtur interesat e shoqërisë.

#### **Neni 15**

### **PJESEMARRJA NE VENDIME**

Çdo ortak, ne rastet kur shoqëria do te ketë me shume se një ortak, ka te drejte te marre pjese ne vendime si dhe disponon një numër votash te barabarte me pjesët e kapitalit themeltar qe ai zotëron.

Ne rastin e marrjes se vendimeve qe kërkojnë një shumice te zakonshme ,asambleja e përgjithshme mund te marre vendime te vlefshme vetëm nëse marrin pjese ortaket me te drejte vote ,qe zotërojnë me shume se 30% te kuotave.

Ne rastin kur asambleja duhet te vendose për çështje qe kërkojnë shumice te kualifikuar si për shembull ndryshime ne statut, zmadhimi ose zvogëlimi i kapitalit te regjistruar, shpërndarja e fitimeve,

riorganizimi dhe shpërndarja e shoqërisë ajo mund të marrë vendime të vlefshme kur vendos me tre të katërtat e votave të ortakeve pjesëmarrës personalisht, ose që votojnë me shkresë po me mjete elektronike.

## ADMINISTRIMI

### Neni 16

Shoqëria administrohet nga një administrator i cili caktohet në statutin e shoqërisë dhe me pas nga Vendimet e Ortakut të vetëm apo nga Asambleja e Ortakeve në rast se shoqëria do të ketë me shumë se një ortak. Administratori qëndron në detyrë për një periudhë **kohore 5 (pese) vjeçare**, më të drejte riemërimi nëpërmjet vendimit të Ortakut të Vetëm të Shoqërisë. Në rast se gjatë kësaj periudhe shfaqen probleme paaftësie nga ana e tij, Ortaku i Vetëm vendos shkarkimin e tij. Në asnjë rast ortakut nuk i duhet të justifikojë apo provojë se cilat janë shkaqet për të cilat ai shkarkon administratorin. Në çdo rast është ortakut ai i cili vlerëson se ka shkaqe të arsyeshme për shkarkimin e administratorit. Administratori detyrohet të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtarë të shoqërisë duke zbatuar politikën tregtarë të vendosura nga asambleja e përgjithshme.

Ai kujdeset për mbajtjen sakte dhe të rregullt të dokumenteve, dhe të librave kontabël të shoqërisë.

Ai përgatit dhe nënshkruan bilancin vjetor të shoqërisë, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë, dhe së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve ja paraqet këto dokumente asamblesë së përgjithshme të ortakeve për miratim.

Ai ka të gjitha kompetencat për të vepruar me tretet në emër të shoqërisë dhe në interes të saj në të gjitha rrethanat me përjashtim të kompetencave që ligji dhe Statuti i shoqërisë ja jep shprehimisht Ortakut të Vetëm.

**Administratori emërohet me një afat kohor 5 (pese) vjeçar.**

Administratorit nuk i lejohet të kontraktojë me të tretet në çfarëdo lloji forme qofte, nuk i lejohet të marrë hua tek shoqëria, të japë pëlqimin për çështje të ndryshme në emër të saj, nuk i lejohet të japë paradhënie, të behet dorëzanes apo të garantojë në emër të shoqërisë apo të ortakut të vetëm etj., përveç rasteve kur ai ka marrë një miratim përkatës me shkrim nga ortakut.

Administratori ka të drejte të kryejë vetëm ato veprime të cilat kanë të bëjnë me administrimin e përditshëm dhe të zakonshëm të shoqërisë. Administratori mund të japë prokurë tek të tretet brenda kufijve që ligji



e lejon dhe ne kufijtë qe i lejon Ortaku i vetëm apo Asambleja e Ortakeve për kategori te caktuara veprimesh.

Te gjitha veprimet e tjera duke përfshire pagesa, detyrime për tu paguar, veprime me institucionet bankare ku përfshihen transferta bankare tërheqje parash etj. , do te kryhen nga administratori vetëm pasi te jete dhëne miratimi me shkrim i ortakut te vetëm.

**Administratori i shoqërisë është zoti. Ruzhdi Bahtija i datëlindjes 12.02/.1971, lindur ne Prizren Kosove, , banues aktualisht ne Gjermani , madhor, me zotësi te plote juridike për te vepruar, pajisur me pasaporte personale për identifikim pasaportë nr. C 9T3XWR30.**

#### **MARREDHENIET E PUNES**

##### **Neni 17**

Mardheniet e punes rregullohen nepermjet kontrates se punes dhe legjislacionit te punes ne fuqi. Shoqeria merr persiper te respektoje rregullat ne fuqi te punesimit dhe te punesuarit jane te detyruar qe te respektojne Statutin e kesaj shoqerie dhe rregullat e brendeshme te saj. Te punesuarit duhet te pergjigjen per demet qe i shkaktojne kesaj shoqerie nga veprimet ose mosveprimet e tyre sipas ligjit.

#### **KONFIDENCIALITETI, RUAJTJA E SEKRETIT**

##### **Neni 18**

Konsiderohen si konfidenciale dhe nuk lejohet te behet publike permbajtja e tyre per te tretet e te gjitha akteve dhe dokumentave qe jane percaktuar si te tilla nga administratori i shoqerise.

#### **EKSPERTET OSE REVIZORET KONTABEL**

##### **Neni 19**

Kontrolli mbi veprimtarine e shoqerise si dhe gjithe aktivitetin e shoqerise i besohet nje ekspertit ose revizori kontabel. Ky ekspert do te emerohet dhe qendroje ne detyre sipas parashikeve te ligjit perkates. Ortaku cakton dhe shperblimin perkates kur nuk ka norma te vecanta ligjore.

#### **VITI FINANCIAR, BILANCI VJETOR, SHPËRNDARJA E FITIMEVE**

##### **Neni 20**

#### **Viti financiar dhe bilanci vjetor**

Viti financiar fillon më 1 Janar dhe mbaron më 31 dhjetor të secilit vit. Administratori merr masat me qellim hartimin e bilanceve,



rezultateve ekonomike te fitimeve apo humbjeve dhe inventarizimin. Pas analizimit te çështjeve te mësipërme si dhe shlyerjen e detyrimeve, te ardhurat e tjera do ti kalojnë ortakut te shoqerise.

### **SHPERNDARJA DHE LIKUIDIMI I SHOQERISE**

#### **Neni 21**

Ne rast se shoqëria shpërndahet për çdo lloj arsye Ortaku i vetëm përcakton mënyrën e likuidimit, emëron një ose me tepër likuidator dhe përgatit te gjitha dokumentet e nevojshme për c 'regjistrimin e saj nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit.

### **LIBRAT E SHOQERISE**

#### **Neni 22**

Po kështu shoqëria ne baze te ligjit mban librat e mëposhtëm:

- 1) Libri i Ortakut te Vetëm.
- 2) Libri i vendimeve te organit administrativ.
- 3) Libri i mbledhjeve dhe vendimeve te eksperteve ose revizoreve kontabël.

### **DISPOZITA TE PERGJITHSHME**

#### **Neni 23**

Persa eshte shprehur ne kete statut i referohemi ligjit 9901, datë 14.04.2008 "Për tregetaret dhe shoqëritë tregtare", dhe ligjit nr.9723. date 3.5.2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit". Cdo ndryshim behet ne perputhje me kete Statut dhe nuk prek personalitetin juridik te kesaj shoqerie.

Statuti eshte hartuar ne 4 kopje origjinale ne gjuhen shqipe .

**Data.20.06.2018**

#### **ORTAKU I VETEM I SHOQERISE**

**"CHROMOTEK "SH.P.K**

*Ruzhdi Baktija*

*(Ruzhdi Baktija)*

REPUBLIKA E SHQIPERISE  
DHOMA E NOTERISE  
TIRANE

NR.4944REP

AUTENTIFIKIM NENSHKRIMI

Sot me datën 20.06.2018( dy mije e tetëmbëdhjete) , unë notere SHpresa M Gjoci, vërtetoj se statuti i krijimit te shoqërisë CHROMOTEK është e përpiluar konform ligjit dhe e vërtetoj. Gjithashtu vërtetoj edhe nënshkrimin e ortakut te vetëm te shoqërisë zotit. **RUZHDI BAHTIJA.**

NOTERE  
SHPRESA M GJOCI

