

STATUT

SHOQERIA "JURAJU-POBRATI" sh.p.k

KREU I

Themelimi, Emri, Objekti, Kohezigjatja, Selia

Neni 1

Data e themelimit, Emri dhe Themeluesit

1.1 Sot ne daten 12.10.2022 ne, themeluesit, kemi krijuar nje shoqeri me pergjegjesi te kufizuar me cmrin Shoqeria " **JURAJU-POBRATI** " sh.p.k

1.2 Themeluesit e shoqerise jane:

-Judmir Bardhyl Pobrati Shtetas Italian me nr. Pashaporte YB3004777 Lindur ne Lushnje dhe banues ne Novara Itali.

Neni 2

Objekti i Veprimtarise

Transport Mallrash.

Neni 3

Kohezigjatja e Veprimtarise

Kohezigjatja e veprimtarise se Shoqerise eshte e pakufizuar.

Neni 4

Selia

4.1 Selia zyrtare e Shoqerise ndodhet ne adresen "Lushnje,Lagja Xhevdet Nepravishta Bulevardi Kongresi pallati nr.46 apartamenti nr.2 Lushnje.

4.2 Gjate ushtrimit te aktivitetit te saj, Shoqeria mund te hape dege dhe zyra perfaqesimi kudo ne territorin e Republikes se Shqiperise.

4.3 Adresa e Shoqerise per qellim te komunikimeve elektronike eshte juropnaj@hotmail.com

Neni 5

Regjimi Juridik i Shoqerise

5.1 Kjo shoqeri mund te ndryshoje emertimin e saj, seline, te shtoje ortaket, te transferoje kuotat, te rrise kapitalin etj.. ne perputhje me ligjin nr. 9901 date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare" i ndryshuar dhe kushtet e kontrates se koncensionit.

5.2 Shoqeria drejtohet sipas parimeve te ekonomise se tregut dhe ka qellime fitimi.

5.3 Veprimtaria e saj i nenshtrohet dispozitave te kontrates se koncensionit, legjislacionit tregtar e atij civil ne fuqi.

5.4 Shoqeria gezon personalitet juridik nga data e regjistrimit te saj ne Qendren Kombetare te Regjistrimit. Shoqeria ka vulen e saj .

5.5 Ne asnje rast aket e nxjerra apo/dhe veprimet e kryer nga shoqeria nuk duhet te bien ndesh me Kontraten e Koncensionit.

KREU II Kapitali

Neni 6

Kapitali themeltar

6.1 Kapitali themeltar i shoqerise eshte 10.000 lek. Pjesemarrja e themeluesve ne kapitalin e shoqerise eshte ne perputhje me kontributet e tyre te meposhteme:

Ortaku themelues "Judmir Bardhyl Pobrati" zoteron nje kuote me vleren 10.000 LEK, e cila perben 100% te kapitalit themeltar.

6.2 Kontributi i ortakeve eshte ne para.Derdhja dhe transferimi i kapitalit te rregjistruar do te behet nga administrator i shoqerise I emeruar ne kete statut

6.3 Ortaket jane pergjegjes kundrejt paleve te treta per humbjet qe peson Shoqeria, deri ne shumen e kontributit te tyre ne kapitalin themeltar te shoqerise.

6.4 Çdo kuote i jep zoteruesit te drejten e nje vote ne vleren e kuotes.

6.5 Kapitali themeltar mund te zmadhohet ose te zvogelohet me vendim te Asamblese se Pergjithshme te Ortakeve, ne perputhje me dispozitat ligjore.

Neni 7

Zmadhimi dhe zvogelimi i kapitalit

7.1 Kapitali themeltar mund te zmadhohet nepermjet nenshkrimeve te pjeseve te kapitalit themeltar dhe / ose çdo forme tjeter te parashikuar nga ligji.

7.2 Zvogelimi i kapitalit lejohet nga asambleja e ortakeve, e cila merr vendim ne te njejtat kushte qe kerkohen per ndryshimin e statutit.

7.3 Ne te gjithë rastet, zvogelimi i prek ortaket ne te njejten mase ndaj pjeseve te kapitalit qe perfaqesojne.

Neni 8

Transferimi i kuotave

8.1 Kuotat e kapitalit te shoqerise dhe te drejtat qe rrjedhin prej tyre, mund te fitohen apo kalohen nepermjet:

a) kontributit ne kapitalin e shoqerise;

- b) shitblerjes;
- c) trashegimise;
- d) dhurimit;

e) çdo menyre tjetër të parashikuar me ligj.

8.2 Pjesët e kapitalit themeltar janë lirish të transferueshme ndërmjet ortakëve pa kërkuar me parë miratimin e ortakëve të tjerë. E vetmja procedurë që mund të zgjedhin të ndjekin ortakët, në rastin e transferimit të kapitalit ndërmjet ortakëve, është nënshkrimi i kontratës materiale përkatëse (shitblerjes, dhurimit etj.).

8.3 Përveç sa parashikohet në pikën 8.2, transferimi i kuotave në persona të tretë të ndryshëm nga Ortakët, venia peng, barre apo çdo mjet tjetër sigurimi mbi kuotat, do të kërkojë, në mënyrë që të prodhojë efekt, miratimin paraprak të Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve, e cila vendos me shumicë të thjeshtë.

8.4 Në rastin kur një Ortak ka për qëllim të transferojë të gjithë apo një pjesë të kuotave të tij në persona të tretë të ndryshëm nga Ortakët, ai, përpara se të nënshkruajë marrëveshje me persona të tretë, detyrohet të njoftojë me shkrim Administratorin për transferimin e planifikuar, duke përcaktuar edhe çmimin e transferimit, personin/at të cilëve planifikon t'u transferojë kuotat dhe kushtet esenciale të transferimit.

8.5 Administratori, brenda 10 ditëve duke filluar nga dita që ka marrë dënimin për njoftimin për transferimin e planifikuar do të informojë me shkrim Ortakët e tjerë.

8.6 Secili prej Ortakëve, brenda 1 (një) muaji nga data e njoftimit nga Administratori për shitjen apo transferimin e planifikuar, detyrohet të njoftojë me shkrim Administratorin nëse ka qëllim të ushtrojë të drejtën e tij të parablerjes.

8.7 Administratori, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga marrja e këtij njoftimi, do të njoftojë me shkrim Ortakun që dëshiron të transferojë kuotat e tij.

8.8 Nëse me shumë se një Ortak ushtron të drejtat e parablerjes, ata do të fitojnë kështu kuota në përpjestim me pjesëmarrjen e tyre në kohën e transferimit në kapitalin themeltar.

8.9 Nëse një Ortak ka dhënë njoftim për qëllimin e tij për të ushtruar të drejtën e parablerjes, ky Ortak do të ketë të drejtë të blejë kuota objekt transferimi brenda 10 ditëve nga data e mbarimit të afatit të përcaktuar nga neni 8.6 me sipër.

8.10 Vetëm në rast se të gjithë ortakët janë shprehur se nuk kërkojnë të ushtrojnë të drejtën e parablerjes, atëherë Ortaku që ka për qëllim të transferojë kuotat e tij do të jetë i lirë t'i transferojë kështu kuota personit/ave të përcaktuar në njoftimin e tij.

8.11 Çdo transferim i kuotave që nuk kryhet në përputhje me parashikimet e këtij neni është i pavlefshëm dhe pa efektë.

8.12 Transferimi i kuotave bëhet në përputhje me kushtet dhe procedurat e parashikuara në kontratën e koncesionit.

Neni 9

Regjistri i Ortakëve

9.1 Pronesia mbi kuotat do të regjistrohet në regjistrin e ortakëve që do të mbahet në shtet dhe Shoqërisë nën përgjegjësinë e Administratorit ("Regjistri i Ortakëve").

9.2 Regjistri i Ortakëve do të pasqyrojë informacionin e mëposhtëm: (i) identitetin e çdo

Ortaku; (ii) numrin dhe vleren e kuotave qe i perkasin çdo Ortaku; (iii) daten e fitimit te pronesisë se secilit Ortak mbi kuotat; (iv) adresen apo seline e cdo Ortaku; (v) detaje per cdo peng apo barre te vendosur mbi kuotat.

KREU III

Organet vendimarrëse dhe drejtuese

Neni 10

Organet e Shoqerise

Organet e shoqerise jane:

- Asambleja e Ortakeve;
- Administratori.

Neni 11

Organi vendimarrës

11.1 Asambleja e Ortakeve eshte organi i vetem vendimarrës i shoqerise e cila perfaqeson unanimitetin e Ortakeve.

11.2 Asambleja e Pergjithshme eshte organi i vetem vendimarrës i shoqerise qe miraton çdo ndryshim te statutit sipas modaliteteve te percaktuara ne ligj te cilat jane te detyrueshme per te gjithë ortaktet e shoqerise edhe ne rastin se ata mungojne apo nuk shprehin voten e tyre pro apo kundra qe nga dita qe kane marre njoftimin sipas parashikimit ne statut.

11.3 Asambleja e Pergjithshme e ortakeve eshte pergjegjese per marrjen e vendimeve per shoqerine, per çeshtjet e meposhtme:

- a) percaktimin e politikave tregtare te shoqerise;
- b) ndryshimin e statutit;
- c) emerimin e shkarkimin e administratoreve;
- ç) emerimin e shkarkimin e likujduesve dhe eksperteve kontabel te autorizuar;
- d) percaktimin e shperblimeve per personat e permendur ne shkronjat "c" dhe "ç", te kesaj pike;
- dh) mbikqyrjen e zbatimit te politikave tregtare nga administratoret, perfshire pergatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise;
- e) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise;
- e) zmadhimin dhe zvogelimin e kapitalit;
- f) pjestimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- g) perfaqesimin e shoqerise ne gjykate dhe proçedimet e tera ndaj administratoreve;
- gj) riorganizimin dhe prishjen e shoqerise;
- h) miratimin e rregullave proçeduriale te mbledhjeve te asamblese;
- i) çeshtje te tjera te parashikuara nga ligji nr. 9901 date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare" i ndryshuar apo statuti;

11.4 Ortaku mund te perfaqesohet ne asamblene e pergjithshme, ne baze te nje autorizimi nga nje ortak tjetër apo nga nje person i tretë ne rastet e shoqerise me disa ortake; Autorizimi jepet ne forme shkresore perhere dhe eshte i vlefshem edhe per mbledhje te tjera me po kete rend dite nese nuk mbyllet po ate dite me vendimarrje.

11.5 Administratori i shoqerise nuk mund te veproje si perfaqesues i ortakeve ne asamblene e pergjithshme.

11.6 Autorizimi mund te jepet vetem per nje mbledhje te asamblese se pergjithshme, e cila perfshin edhe mbledhjet vijuese me te njetin rend dite.

11.7 Vendimet e Asambleja e Pergjithshme ne mbledhje te zakonshme te saj jane te vlefshme kur miratohen nga nje apo me shume ortake qe perfaqesojne shumicen e kapitalit themeltar.

11.8 Vendimet e Asambleja e Pergjithshme ne mbledhje te jashtezakonshme te saj jane te vlefshme vetem kur miratohen nga nje ose me shume ortake qe perfaqesojne te pakten 75% te kapitalit themeltar te shoqerise.

11.9 Asambleja e Pergjithshme miraton llogarite dhe bilancet e Shoqerise te komunikuar nga Administratori brenda gjashte muajve nga mbyllja e vitit financiare dhe vendos lidhur me ndarjen e fitimit ne formen e dividendit.

Neni 12

Mbledhja e Asamblese se Pergjithshme dhe thirrja e saj

12.1 Asambleja e Pergjithshme mblidhet sa here qe mbledhja eshte e nevojshme per te mbrojtur interesat e shoqerise.

12.2 Mbledhja e Asamblese se Pergjithshme thirret te pakten nje here ne vit.

12.3 Asambleja e Pergjithshme thirret nga administratoret apo ortaket te cilet perfaqesojne te pakten 10% te totalit te votave ne asamblene e pergjithshme te shoqerise.

12.4 Asambleja e Pergjithshme thirret nepermjet njoftimit me shkrese te derguar ne adresen postare te ortakeve ose nepermje postes elektronike si dhe nepermjet çdomjete komunikimi elektronik i cili provon dergimin e njoftimit.

12.5 Njoftimi me shkrese apo nepermjet nje prej formave elektronike duhet te permbaje vendin, daten, oren e mbledhjes dhe rendin e dites e t'u dergohet te gjithë ortakeve, jo me vone se 7 dite perpara dates se parashikuar per mbledhjen e asamblese.

12.6 Kur Asambleja e Pergjithshme nuk eshte thirrur si me siper, ajo mund te marre vendime te vlefshme vetem nese te gjithë ortaket jane dakord, per te marre vendime, pavaresisht parregullsive.

Neni 13

Korumi i nevojshem dhe vendim-marrja

13.1 Ne rastin e marrjes se vendimeve, qe kerkojne nje shumice te zakonshme, asambleja e pergjithshme mund te marre vendime te vlefshme vetem nese marrin pjese ortaket me te drejte vote, qe zoterojne me shume se 30 % te kuotave.

13.2 Ne rastin kur asambleja e pergjithshme duhet te vendose per ceshtje, te cilat kerkojne shumice te kualifikuar, ajo mund te marre vendime te vlefshme vetem nese ortaket qe zoterojne me shume se gjysmen e numrit total te votave jane te pranishem personalisht, votojne me shkrese, apo mjete elektronike.

13.3 Nese asambleja e pergjithshme nuk mund te mblidhet per shkak te mungeses se korumit te permendur me siper, asambleja mblidhet perseri jo me vone se 30 dite, me te njetin rend dite.

13.4 Asambleja e pergjithshme vendos me tre te katertat e votave te ortakeve pjesemarres, per ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit te regjistruar, shperndarjen e fitimeve dhe prishjen e shoqerise.

13.5 Per çeshtjet e tjera, asambleja e pergjithshme vendos me shumicen e votave te ortakeve pjesemarres.

13.6 Ortakët, që nuk janë të pranishëm, kanë mundësinë e pjesëmarrjes në mbledhjen e asamblesë së përgjithshme me mjete të ndryshme komunikimi

Mjetet elektronike përfshijnë, por pa u kufizuar në to:

- a) transmetimin e mbledhjes së asamblesë së përgjithshme në kohë reale;
- b) komunikimin e ndërsjellë në kohë reale, i cili u mundëson ortakëve të shprehen për mbledhjen e asamblesë së përgjithshme nga një vendndodhje tjetër;
- c) mekanizma, që mundësojnë procesin e votimit, përpara apo gjatë mbajtjes së mbledhjes së asamblesë së përgjithshme, pa qenë nevoja të caktohet një përfaqësues i autorizuar, për të marrë pjesë fizikisht në mbledhje.

Neni 14

Përfashtimi nga e drejta e votës

14.1 Ortaku nuk mund të ushtroj të drejtën e votës nëse Asambleja e Përgjithshme merr vendimin për:

- a) vlerësimin e veprimtarisë së tij;
- b) shuarjen e ndonjë detyrimi në ngarkim të tij;
- c) ngritjen e një padie ndaj tij nga shoqëria;
- ç) dhënien ose jo të përfitimeve të reja.

14.2 Kur ortaku përfaqësohet nga një përfaqësues i autorizuar, i autorizuari vlerësohet të jetë në të njëjtin konflikt interesi, ashtu si dhe ortaku, të cilin përfaqëson.

Neni 15

Procesverbali i mbledhjes së asamblese

15.1 Te gjitha vendimet e Asamblese së Përgjithshme duhet të regjistrohen në procesverbal.

15.2 Administratori përgjigjet për ruajtjen e kopjeve të procesverbaleve të mbledhjeve të asamblese së përgjithshme.

15.3 Procesverbali duhet të përmbajë datën e vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e mbajtësit të procesverbalit dhe rezultatet e votimit. Procesverbalit i bashkelidhet edhe lista e pjesëmarrësve, si, akti i thirrjes së asamblese së përgjithshme dhe njoftimet dhe letermarrjet/konfirmimet e ortakëve.

15.4 Procesverbali i mbledhjes nënshkruhet nga anëtarët pjesëmarrës dhe nga mbajtësi i procesverbalit.

Neni 16

Administrimi

16.1 Asambleja e Përgjithshme emeron administrator të shoqërisë z.Hekuran Alizoti , i biri i Fehmiut i datelindjes 20.11.1957, lindur në Lushnje dhe banues në Lushnje madhor dhe me zotësi të plote juridike për të vepruar, i identifikuar me ID me nr. personal 035822554.

16.2 Afati i emerimit është nga 12.10.2022 deri më 11.10.2027, me të drejtë rrimkrimi.

16.3 Në rast se gjatë kësaj periudhe shfaqen probleme paaftësie nga ana e tij, Asambleja e Përgjithshme vendos shkarkimin e administratorit duke treguar me fakte demin që i është shkaktuar shoqërisë nga paaftësia e tij pasi është dhënë mendimi për këtë dem edhe nga specialistet përkatës.

16.4 Emerimi i administratorit prodhon efekte pas regjistrimit ne Qendren Kombetare te Regjistrimit.

16.5 Administratori është përgjegjës individualisht, ndaj shoqërisë osë ndaj të tretëve, për shkelje të ligjeve, për shkelje të statutit, apo për faje të kryera gjatë administrimit të shoqërisë.

16.6 Pasojat e marrëveshjeve të pamiratuara nga Asambleja e Përgjithshme, që i sjellin dëm shoqërisë, i ngarkohen administratorit dhe ortakut që ka bërë marrëveshjen, për të përballuar në mënyrë individuale ose solidarisht sipas rastit pasojat përkatëse.

16.7 Kompetencat dhe përgjegjesite e administratorit jane:

- a) ka liri te plote dhe te pakufizuar per drejtimin e zakonshem te shoqerise, ka te gjitha kompetencat per te vepruar me te tretet ne emer te shoqerise dhe ne interes te saj, ne te gjitha rrethanat, me perjashtim te kompetencave qe ligji nr. 9901 date 14.04.2008 "Per tregaret dhe shoqerite tregtare" i ndryshuar dhe Statuti i shoqerise, si me siper, ua jep shprehimisht ortakeve.
- b) ka te drejte te nenshkruaje kontrata te ndryshme sherbimi, porosie, furnizime publike private si dhe çdo kontrate tjeter te nevojshme qe ka per qellim dhe eshte ne funksion te realizimit te te drejtave dhe detyrimeve qe rrjedhin nga Kontrata e Koncesionit.
- c) Administratori ka te drejte te nenshkruaje kontrata me studio ligjore, te ndermarre veprime gjyqesore ne emer dhe per llogari te shoqerise, etj. Administratori mund te jape prokura ne kufijte qe i lejon Asambleja e Ortakeve per kategori te caktuara veprimesh. Perfaqesimi ligjor i shoqerise eshte i vlefshem per cdo veprim gjyqesor apo jashtegjyqesor.
- d) Administratori eshte i detyruar te mbaje konform ligjit te gjitha regjistrat e domosdoshme per aktivitetin e shoqerise. Administratori i shoqerise eshte i detyruar te mbaje inventare te rregullta. Raporti i administrimit, inventari dhe llogarite vjetore, hartohen nga Administratori.
- e) Administratori, gjate kryerjes se detyrave te tij, pergjigjet ndaj shoqerise per cdo veprim apo mosveprim qe lidhet ne menyre te arsyeshme me qellimet e shoqerise tregtare, me parjashtim te rasteve kur ne baze te hetimit dhe vleresimit te informacioneve perkatese veprimi apo mosveprimi eshte kryer ne mirebesim.
- f) Administratori eshte përgjegjës për administrimin e shoqerise dhe informon periodikisht ortakët për ecurinë e veprimtarisë tregtare të shoqerise. Gjate veprimtarise se tij ai vepron duke marre parasysh interesat e shoqerise, duke zbatuar parimet e detyrimit te besnikerise.
- g) Specimeni i nenshkrimit te Administratorit Hekuran Alizoti:

Neni 17
Konfidencialiteti

Veprimtaria e shoqerise dhe marrëdhëniet e punës me punonjësit e saj bazohen në respektimin e detyrimit të ruajtjes së konfidencialitetit.

Neni 18
Të drejtat e lidhura me kuotën

Ortaku, që pengohet të ushtrojë të drejtat që i rrjedhin nga zotërimi i kuotës së shoqërisë, ka të drejtë t'i kërkojë gjykatës të urdhërojë ndalimin e cenimit apo shpërblimin e dëmit të shkaktuar, si pasojë e cenimit të këtyre të drejtave. Kjo e drejtë parashkruhet brenda 3 vjetëve nga çasti i cenimit.

KREU IV VITI FINANCIAR – EKSPERTËT

Neni 19

Viti financiar dhe dividenti

Viti financiar i shoqërisë fillon më 1 Janar dhe përfundon më 31 Dhjetor. Përfundimisht, viti i parë financiar fillon nga data e regjistrimit të shoqërisë në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit dhe mbyllet më 31 Dhjetor.

Neni 20

Ekspertet

20.1 Kontrolli mbi veprimtarinë e Administratorit si dhe mbi gjithë aktivitetin e shoqërisë i besohet një eksperti kontabel i cili emërohet nga Asambleja e Përgjithshme. Kohezgjatja e veprimtarisë së ekspertit dhe shprehëlbimi caktohen me vendim të Asamblese së Përgjithshme.

20.2 Eksperti, në fund të periudhës së kontrollit, harton raportin me shkrim për nxjerrjen e rezultatit të bilancit financiar dhe detyrohet t'ua dorëzojë të gjithë ortakeve.

Neni 21

Bilanci dhe dividenti

Veprimtaria ekonomike e shoqërisë do të mbyllet në dt. 31 Dhjetor të çdo viti. Administratori merr masë për hartimin e bilancit dhe rezultatit ekonomik fitim - humbje dhe inventar. Pasi vërehen fondet si me sipër dhe paguhen detyrimet fiskale, të ardhurat që mbeten ndahen midis ortakeve dhe mund të transferohen lirish jashtë Republikës së Shqipërisë sipas dispozitave përkatëse ligjore.

Neni 22

Shpërndarja dhe likuidimi i Shoqërisë

22.1 Shoqëria prishet:

(i) me vendim të Asamblese së Përgjithshme të Ortakeve; ose

(ii) në rast falimentimi; ose

(iii) kur Shoqëria nuk ka kryer veprimtari për 2 (dy) vjet dhe nuk është njoftuar për zbatim të veprimtarisë në QKB; ose

(iv) me vendim gjyqësor; ose

(v) për arsye të tjera të parashikuara në ligj.

22.2 Prishja e shoqërisë regjistrohet në Regjistrin Tregtar pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit nga Administratori.

22.3 Prishja e shoqërive tregtare ka si pasoje hapjen e procedurave të likuidimit në gjendjen e aftësisë paguese, me përjashtim të rasteve kur është nisur një procedurë falimentimi. Likuidimi kryhet nga likuiduesit e emëruar nga asambleja e përgjithshme. Nëse asambleja e përgjithshme nuk merr një vendim për emërimin e likuiduesve, brenda 30 ditëve pas prishjes, çdo person i interesuar mund t'i drejtohet gjyqësor, për të caktuar një likuidues.

22.4 Çdo person i interesuar, ka te drejte t'i kerkoje gjykates zevendesimin e likuiduesit, sipas vendimit te ortakeve, nese paraqet arsye te mjaftueshme per te dyshuar se likuidimi i rregullt i shoqerise mund te cnohet nga likuiduesit e emeruar si me siper. Kerkesa duhet te depozitohet ne gjykate brenda 30 diteve nga data e caktimit te likuiduesit.

22.5 Gjykata emerone likuiduesin, ne rastet kur shoqeria tregtare priset me vendim gjykate. Likuiduesit shkarkohen dhe zevendesohen me te njejtat kushte, te parashikuara ne dispozitat per emerimin e tyre.

22.6 Administratoret e shoqerise i njoftojne per regjistrim, Qendres Kombetare te Regjistrimit te dhenat e likuiduesve te pare dhe tagrat e tyre, per te perfaqesuar shoqerine, se bashku me dokumentet perkatese. Likuiduesit depozitojne nenshkrimin e tyre.

22.7 Likuiduesit i njoftojne, gjithashtu, Qendres Kombetare te Regjistrimit per regjistrim gdo ndryshim per identitetin dhe tagrat e tyre te perfaqesimit.

22.8 Likuiduesit duhet te ftojne kreditorët e shoqerise per te depozituar pretendimet e tyre per prishjen e saj. Likuiduesi merr persiper te drejtat dhe detyrimet e administatoreve nga data e emerimit te tij.

Neni 23

Librat e shoqerise

Shoqeria ne baze te ligjit mban:

- 1) Librin e Ortakeve
- 2) Librin e Mbledhjeve
- 3) Librin e vendimeve te organit administrativ
- 4) Librin e mbledhjeve dhe vendimeve te eksperteve.

Librat e mesiperme duhet te jene te ruajtura per 10 vjet e cdo faqe duhet te jete e vulosur.

Neni 24

Riorganizimi i shoqërisë, bashkimi, ndarja

Shoqëria mund të ndahet, bashkohet sipas vendimit të Mbledhjes të Asamblesë së Pergjithshme, në përputhje me dispozitat ligjore të parashikuara në pjesën e IX të Ligjit 9901 date 14.04.2012 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare".

Neni 25

Norma referuese

25.1 Persa nuk parashikohet ne kete statut do te behet referimi ne ligjet e miratuara dhe ato ne fuqi ne republiken e Shqiperise ne fushen e shoqerive tregtare.

25.2 Autoritetet Gjyqesore Shqiptare jane ato te cilat kane kompetencen ekskluzive per zgjidhjen e te gjitha mosmarreveshjeve qe mund te lindin midis ortakve apo midis tyre dhe Organeve te shoqerise.

Neni 26

Dispozita te pergjithshme

Persa eshte shprehur ne kete statut i referohemi Ligjit nr. 9901 dt 14.04.2008 "Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare" i ndryshuar dhe Kontrates se Konccsionit.

Cdo ndryshim behet ne te njejten menyre sic eshte nxjerre ky Statut dhe nuk prek personalitetin juridik te kesaj shoqerie.

Ky Statut hyn ne fuqi pas miratimit dhe regjistrimit te Shoqerise ne regjistrin tregtar prane Qendres Kombetare te Regjistrimit.

Gjithçka nuk eshte parashikuar shprehimisht ne kete Statut do te rregullohet nga legjislacioni tregtar dhe ligje te tjera te lidhura me te ne fuqi ne Republiken e Shqiperise.

Ky Statut perpilohet ne 5 (pese) kopje ne gjuhen shqip dhe anglisht me te njejten vlere, dhe nenshkruset pa verejtje nga ortakët themelues.

ORTAKET E SHOQERISE

Judmir Pobrati

