

STATUTI I
SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
“URBAN HOMA ” SH.P.K.
19 TETOR 2022

KAPITULLI I
EMËRTIMI, FORMA, SELIA, OBJEKTI DHE KOHËZGJATJA

Neni 1 – Emërtimi dhe Forma e Shoqërisë

- 1.1 Shoqëria emërtohet **“URBAN HOMA” SH.P.K.**, (në vijim “Shoqëria”).
- 1.2 Shoqëria **“URBAN HOMA ” SH.P.K.**, themelohet në formën e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, dhe rregullohet prej këtij Statuti dhe Aktit të saj të Themelimit.
- 1.3 Shoqëria vepron në bazë të legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 2 – Selia

- 2.1 Selia e Shoqërisë është në adresën: **Rr.Luigj Gurakuqi, Njesia Bashkiake Nr 2,Tirane Shqipëri, Nr i pasurise 6/7-N8, Zona Kadastrale 8150**
- 2.2 Shoqëria mund të ketë zyra, degë, zyra përfaqësimi dhe agjenci si në adresa të tjera në Shqipëri ashtu edhe jashtë saj.
- 2.3 Asambleja e Përgjithshme mund të çelë, transferojë dhe/apo mbyllë, si në Shqipëri ashtu edhe jashtë saj, degë dhe/ose zyra përfaqësimi dhe njësi vendore të çdo lloji. Ndërsa, Administratori i Shoqërisë mund të çelë, transferojë dhe/apo mbyllë, si në Shqipëri ashtu edhe jashtë saj, seli sekondare, filiale dhe/ose agjencive.

Neni 3 – Objekti

- 3.1 Shoqëria ka për objekt veprimtarie kryerjen e aktiviteteve të listuara më poshtë:

1. Konsulence tregtare dhe organizative ne te gjitha format dhe ne te gjitha sektoret e aktiviteteve, si ne Shqiperi edhe jashte saj
2. Projektim dhe realizim te programeve formuese dhe te zhvillimit te burimeve njerezore
3. Shitje, tregti, import-export, me pakice e shumice te mallrave te ndryshme. per vete dhe per te trete.
4. Investime ne fushen e tregtare, kulturore sportive, te veprave te kultit, te objekteve sociale, hoteleve, fshatrave turistike, etj.
5. Agjensi komunikim/ publicitare ne fushen e reklamave Radio-Televizive, Punimeve grafike, studio piktore e tjera.
6. Webmarketing, Telemarketing, marketing nepermjet aplikacioneve per pajisje te levizshme si celulare, tablete etj.
7. Promovimin e aktiviteteve me karakter publicitar dhe te marredhenieve me publikun, organizimin e manifestimeve dhe te konferencave, perfshire te gjitha sherbimet qe kane te bejne me to
8. Projektimi dhe realizimi i fushatave publicitare dhe promovuese nepermjet shfrytezimit te te gjitha instrumentave, perfshire marketingun telefonik dhe instrumenta te tjere te marketingut te drejtperdrejte
9. Projektimi, realizimi dhe shit-blerja e sherbimeve te call center, si inbound dhe outbound
10. Ndermjetesim te Pasurive te pa luajtshme, Shitje Blerje Qera
11. Vlersim pasurie
12. Konsulence ne fushen e pasurive te pa luajtshme
13. Konsulence juridike dhe ligjore
14. Realizimi i platformave elektronike online, zhvillimi i softwere dhe mirembajtja e tyre

Neni 4 – Kohëzgjatja

- 4.1 Shoqëria do të ketë një kohëzgjatje të pakufizuar.
- 4.2 Shoqëria mund të priset në çdo moment me vendim të Asamblesë së Përgjithshme.

KAPITULLI II

KAPITALI, KONTRIBUTET,

NDARJA DHE TRANSFERIMI I KUOTAVE TË SHOQËRISË

Neni 5 – Kapitali i Shoqërisë, kontributet dhe kuotat



- 5.1. Kapitali i Shoqërisë është 100 Lekë (njqind lekë), ne nje kuote te vetme të zotëruar në masën 100%.
- 5.2 Kuotat e Shoqërisë janë lirisht të transferueshme sipas legjislacionit tregtar në fuqi në Republikën e Shqipërisë.
- 5.3 Kapitali i Shoqërisë është nënshkruar dhe zotërohet nga Ortaku i vetem me të dhënat e mëposhtme:
 - **1 (një) Kuote me vlere 100 (njqind) Leke-, qe përfaqëson 100% te Kapitalit themeltar te Shoqërisë do te zotërohet nga Znj. Kledia Stefani, e datëlindjes 02.09.1985, lindur në Tirane dhe banues në adresën: Rr. E Kavajes, Tiranë, identifikuar me anë të pasaportës me numër personal I55902072K, madhor dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar;**

Neni 6 – Zmadhimi i kapitalit të Shoqërisë

- 6.1 Rritja e kapitalit mund te kryhet me vendim te Ortakut te vetem, kurdo dhe per me shume se nje here, përmes kontributit ne para apo ne natyre apo me kredi, ne zbatim te dispozitave ligjore.
- 6.2 Ne rast rritje te kapitalit te Shoqërisë, ortaku i vetem ka te drejte te nënshkruajë rritjen e kapitalit i vetem me Vendim te Ortakut te Vetem
- 6.4 Rritja e kapitalit konsiderohet e kryer ne momentin kur kuotat e emetuara dhe te nenshkuara shlyen teresisht.

Neni 7 - Zvogëlimi i kapitalit te Shoqërisë

7. 1. Zvogëlimi i kapitalit te Shoqërisë mund te kryhet me vendim te Ortakut te Vetem, ne perputhje me dispozitat ligjore ne fuqi. Ne cdo rast kapitali i Shoqërisë nuk mund te zvogelohet nen minimumin e parashikuar me ligj.

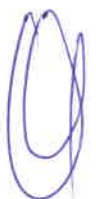
KAPITULLI III

ASAMBLEJA E ORTAKËVE DHE ADMINISTRATORËT

Neni 8 – Asambleja e Përgjithshme, të drejtat e pjesëmarrjes dhe votës, thirrja

- 8.1 Organi vendimmarrës i Shoqërisë është Asambleja e Përgjithshme, në të cilën marrin pjesë të gjithë ortakët e Shoqërisë.

- 8.2 Secili ortak ka të drejtën të marrë pjesë në Asamblenë e Përgjithshme, të shpreh mendimin e tij dhe të japë votën, për aq sa ç'është përqindja e zotëruar prej tij në kapitalin e Shoqërisë.
- 8.3 Secili ortak ka të drejtën të përfaqësohet nga një person tjetër, edhe jo ortak, i pajisur me një prokurë të thjeshtë, përmes së cilës do të mund të shprehë votën e vet. Në çdo rast, prokura do të mund të lëshohet vetëm për një Asamble ortakësh, dhe është e vlefshme për thirrjen e parë dhe të dytë.
- 8.4 Ortaku nuk mund të japë prokurë vote për një pjesë të kuotës së zotëruar prej tij, nëse voton personalisht për një pjesë të tyre.
- 8.5 Asambleja e Përgjithshme mund të thirret edhe jashtë selisë së Shoqërisë në Shqipëri apo jashtë saj. Pranohet mundësia që Asambleja e Përgjithshme të zhvillohet me video/telekonferencë, me kusht që të gjithë pjesëmarrësit të mund të identifikohen, t'u mundësohet të ndjekin bisedën, të ndërhyjnë e japin mendimet e tyre në kohë reale lidhur me trajtimin e argumenteve dhe të votojnë në të njëjtën kohë mbi pikat e rendit të ditës. Pas verifikimit të elementeve të mësipërme, të cilat duhet të pasqyrohen në procesverbalin e mbledhjes, mbledhja do të quhet e zhvilluar në vendin ku Kryetari i mbledhjes dhe Sekretari, njëkohësisht kanë qenë të pranishëm.
- 8.6 Asambleja e Përgjithshme mund të thirret prej Administratorit/ve, në rastin kur është e nevojshme për interesat e Shoqërisë apo kur kërkohet nga ligji, sikurse edhe nga një apo më shumë ortakë të cilët përfaqësojnë të paktën 5% (pesë për qind) të kapitalit të Shoqërisë përmes një kërkesë të shkruar drejtuar Administratorit/ve. Në çdo rast, Asambleja e Përgjithshme duhet të mblidhet të paktën një herë në vit brenda muajit të gjashtë të vitit financiar, me qëllim që të diskutojë, analizojë dhe miratojë bilancin vjetor, raportin e administratorit dhe të ekspertit kontabël të autorizuar (nëse është emëruar).
- 8.7 Asambleja e Përgjithshme duhet të thirret përmes një letre rekomande me kthim përgjigje apo me postë elektronike dërguar në adresën e tyre të banimit apo në adresën e tyre elektronike, të paktën 7 (shtatë) ditë përpara ditës së përcaktuar për zhvillimin e Asamblesë.
- 8.8 Njoftimi duhet të përmbajë rendin e ditës dhe të tregojë datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet mbledhja e Asamblesë dhe eventualisht edhe datën, vendin dhe orën e mbledhjes së dytë, nëse e para nuk arrin të mblidhet.
- 8.9 Asambleja e Përgjithshme konsiderohet si e thirrur në mënyrë të vlefshme dhe e mbledhur edhe nëse të gjitha formalitetet që kanë të bëjnë me thirrjen e saj nuk janë respektuar, me kusht që i gjithë kapitali i Shoqërisë të jetë i pranishëm apo i përfaqësuar me prokurë dhe që të gjithë ortakët të pranojnë të marrin vendim pavarësisht parregullsisë së thirrjes.
- 8.10 Nëse përmbushen këto kushte, Asambleja e Përgjithshme konsiderohet si e zhvilluar në vendin ku ndodhet Kryetari i mbledhjes dhe ku gjithashtu duhet të



ndodhet edhe Sekretari, në mënyrë që të aprovojnë hedhjen dhe nënshkrimin e verbalit mbi librin përkatës.

- 8.11 Në thirrjen e mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme duhet të jenë të përcaktuar vendet, edhe jashtë selisë së Shoqërisë, të lidhur me video/telekonferencë nën kujdesin e Shoqërisë, ku ortakët do të mund të mblidhen.
- 8.12 Asambleja e Përgjithshme kryesohet nga një Kryetar i emëruar nga ortakët e pranishëm apo të përfaqësuar në Asamble. Nëse prania e një noteri nuk është e kërkuar nga kuadri ligjorë ligjorë në fuqi, Asambleja zgjedh një Sekretar, i cili mund edhe të mos jetë ortak.
- 8.13 Kryetari i Asamblesë së Përgjithshme ka të drejtë të plotë të verifikojë prokurat dhe vlefshmërinë e tyre, të drejtën e Përgjithshme dhe përfaqësuesve të tyre për të marrë pjesë në Asamble dhe të vendosë nëse kjo e fundit është mbledhur në mënyrë të rregullt dhe nëse kuorumi i nevojshëm për të marrë vendime është arritur vlefshmërisht. Kryetari ka edhe të drejtën të kryesojë bisedimet dhe të marrë vendime mbi rregullat dhe procedurat lidhur me votën.
- 8.14 Vendimet, procesverbalet dhe lista e pjesëmarrësve të Asamblesë duhet të përgatiten menjëherë pas Asamblesë dhe duhet të nënshkruhen prej Kryetarit dhe Sekretarit të Asamblesë, sikurse edhe prej noterit, kur kjo kërkohet nga kuadri ligjorë në fuqi. Lista e pjesëmarrësve i bashkëlidhet procesverbalit të mbledhjes si dhe çdo dokumentacion tjetër në lidhje me vendimmarrjen e Asamblesë së Përgjithshme. Administratori/ët, është/janë përgjegjës për mbajtjen e kopjes së dokumentacionit të sipërcituar.

Neni 9- Kuorumi dhe Kompetencat e Asamblese

- 9.1 Asambleja e Përgjithshme vendos mbi çështjet e mëposhtme:
 - a) zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit themeltar;
 - b) ndryshimi i statutit të Shoqërisë;
 - c) transformimin, ndarjen, bashkimin, likuidimin ose prishjen e Shoqërisë, si dhe riorganizimin e saj në çdo formë tjetër;
 - d) pjesëtimin e kuotave të Shoqërisë dhe anulimin e tyre;
 - e) miratimin e bilancit vjetor në lidhje me vitin financiar dhe raportet e ecurisë së veprimtarisë të përgatitura nga Administratori;
 - f) miratimin e shpërndarjes së fitimeve vjetore;
 - g) miratimin e planit vjetor të auditimit të brendshëm të Shoqërisë;
 - h) emërimin, shkarkimin dhe vlerësimin e Administratorit të Shoqërisë, Administratorëve, Drejtorit të Departamentit të Financës, dhe Drejtuesve Teknik të Shoqërisë, zëvendësit të tyre dhe përcaktimin e shpërblimeve përkatëse;

- i) emerimin dhe shkarkimin e eksperteve kontabel dhe/ose likuiduesve dhe percaktimin e shperblimeve perkatese;
- j) miratimin e degeve dhe zyrave te perfaqesimit te Shoqerise brenda dhe jashte vendimit;
- k) miratimin e themelimit te shoqerive te reja te Shoqerise brenda dhe jashte vendit;
- l) blerjen dhe shitjen e pjesemarrjeve ne shoqeri te tjera, si dhe dhenien e kontributit ne kapitalin e shoqerive te tjera;
- m) miratimin e kerkesave te reja dhe vendosjen per rinovim te kerkesave ekzistuese per financim;
- n) vendosjen e barreveve, hipotekes, pengut, dhenien e dorezanive apo garanci te çdo lloji tjetër mbi pasurite e Shoqerise;
- o) dhenien ose premtimin per te dhenien e çdo garancie korporative, çdo zhdemtimin/kompensim ose marreveshje te tjera per te siguruar ose permbushur detyrimet financiare ose jo financiare ndaj te treteve;
- p) shitjen e ndermarrjes ose degeve te ndermarrjes;
- q) blerjen e pasurive te paluajtshme;
- r) akordimin e huave ose paradhenieve per Administratoret ose Drejtuesit/MenaxheNe e larte per nevoja personale;
- s) miratimin e rregulloreve te brendshme te Shoqerise;
- t) çeshtje te tjera te parashikuara nga ligji apo Statuti.

9.2 Per çështjet e listuara ne vijim ("**Vendimet e Jashtezakonshme**"):

- a. zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit themeltar;
- b. ndryshimin e statutit te Shoqerise;
- c. transformimin, ndarjen, bashkimin, likuidimin ose prishjen e Shoqerise, si dhe riorganizimin e saj ne çdo forme tjetër;
- d. miratimin e buxhetit vjetor dhe plan biznesit te Shoqerise dhe ~do ndryshim te tyre;
- e. investimet dhe shpenzimet e paparashikuara ne buxhetin vjetor te Shoqerise per nje vlere mbi 20% te cdo zeri te plan it final te biznes plan it, ose 10% te vleres totale te biznes plan it;
- f. miratimi e blerjeve, shitjeve, nenshkrimi i kontratave me pale te treta per pune, sherbime apo çdo lloj marredhenie tjetër per nje vlere mbi 50.000 (pesedhete mije) Euro.
- g. çeshtje te tjera te parashikuara nga ligji apo Statuti.

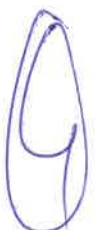
Asambleja e Përgjithshme vendos me voten pro te ortakeve pjesemarres qe perfaqesojne te pakten 80% (tetedhete perqind) te kapitalit themeltar te Shoqerise. Per te gjitha çështjet e tjera, Asambleja e Pergjithshme merr vendimet ne mbledhje te zakonshme me voten pro te ortakeve pjesemarres qe

perfaqesojne 51% (pesedhete e nje perqind) te kapital it themeltar te Shoqerise.

- 9.3 Ne rast se Asambleja e Pergjithshme nuk mblidhet me thirrjen e pare per mungesen e kuorumit te parashikuar ne piken 10.2 te ketij Statuti, Asambleja e Pergjithshme do te thirret serisht brenda 7 (shtate) ditesh mete njejtin rend dite.

Neni 10 – Administratori/ët

- 10.1 Shoqëria administrohet nga një ose më shumë Administratorë. Në rast se ka më shumë se një Administrator, Administratorët do të veprojnë bashkërisht përveçse kur parashikohet ndryshe në aktin e emërimit të tyre. Administratorët do të qëndrojnë në detyrë deri në shkarkim apo dorëheqje ose për një periudhë 5 (pesë) vjeçare, me mundësi rizgjedhje. Nëse Asambleja e Përgjithshme nuk merr vendim përpara mbarimit të afatit në detyrë, mandati i tyre do të rinovohet automatikisht edhe për një vit tjetër.
- 10.2 Administratori/ët përfaqëson/jnë ligjërisht Shoqërinë. Administratori ushtron të gjitha fuqitë e administrimit të zakonshëm dhe të jashtëzakonshëm të Shoqërisë, në përputhje me nenin 95 të Ligjit nr. 9901, datë 14 mars 2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", i ndryshuar, dhe vendimet e Asamblesë së Përgjithshme.
- 10.3 Përveçse kur parashikohet ndryshe me vendimin përkatës të Asamblesë së Përgjithshme për emërimin Administratorit, Administratori ka të drejtat dhe detyrimet e mëposhtme:
- Administrimin e veprimtarisë së Shoqërisë duke zbatuar politikat tregtare dhe ekonomike të përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme;
 - Përfaqësimin e Shoqërisë në marrëdhënie me çdo palë të tretë;
 - Marrjen e masave për hartimin dhe mbajtjen në mënyrën e duhur të pasqyrave financiare dhe të dokumenteve;
 - Përgatitjen dhe nënshkrimin e pasqyrave financiare vjetore dhe bilanceve të konsoliduara, përgatitjen e raportit të ecurisë dhe dorëzimin e këtyre të fundit bashkë me propozimin përkatës për shpërndarjen e fitimeve pasi të jenë miratuar me vendim të Asamblesë së Përgjithshme të Shoqërisë;
 - Dorëzimin në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit të dokumenteve dhe të të dhënave të Shoqërisë, përveç rasteve kur ligji parashikon ndryshe;
 - Raportimin në Asamblenë e Përgjithshme të Shoqërisë në lidhje me zbatimin e politikave tregtare të Shoqërisë dhe në lidhje me



përbushjen e transaksioneve të një rëndësie të veçantë për ecurinë e Shoqërisë;

- Kryerjen e çdo detyre tjetër të parashikuar nga ligji ose nga ky Statut.
- 10.3 Administratori/ët mund të emërojë/në përfaqësues me prokurë speciale (“ad negotia”) për kryerjen e një akti ose kategori aktesh në kufijtë e tagrave që u janë dhënë atyre nga ligji në fuqi ose ky Statut.
- 10.4 Administrator është Znj. Kledia Stefani e datëlindjes 02.09.1985, lindur në Tiranë dhe banues në adresën: Rr. E Kavajes, Tiranë, identifikuar me anë të pasaportës me numër personal I55902072K, madhor dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar për një afat 5 vjeçar duke filluar nga data 19 Tetor 2022 - 19 Tetor 2027.

Neni 11 – Eksperti kontabël i autorizuar

- 11.1 Nëse kërkohet nga ligji apo një vendim i tillë merret nga Asambleja e Përgjithshme, kontrolli i pasqyrave financiare dhe librave kontabël të Shoqërisë do t’i besohet një apo më shumë ekspertëve kontabël të autorizuar.
- 11.2 Eksperti kontabël i autorizuar mund të revokohet në çdo çast në bazë të kushteve të përcaktuara nga ligjet në fuqi.

KAPITULLI IV

VITI USHTRIMOR, PASQYRAT FINANCIARE VJETORE DHE SHPËRNDARJA E FITIMEVE

Neni 12– Viti financiar dhe bilanci vjetor

- 12.1 Viti ushtrimor fillon më 1 janar dhe përfundon më 31 dhjetor.
- 12.2 Viti i parë ushtrimor fillon në datën e regjistrimit të shoqërisë në Qendrën Kombëtare të Biznesit, dhe përfundon më 31 Dhjetor, të të njëjtit vit.
- 12.3 Pasqyrat financiare dhe raporti i ecurisë i hartuar prej Administratorit dhe raporti që, eventualisht, hartohet prej ekspertit kontabël të emëruar, miratohen prej Asamblesë së Përgjithshme.
- 12.4 Miratimi i dokumenteve lidhur me vitin ushtrimor duhet të kryhet brenda 3 (tre) muajve nga përfundimi i këtij vitit.

Neni 13 – Fitimet

- 13.1 Fitimet neto që rezultojnë nga pasqyrat financiare vjetore, pasi janë zbritur të gjitha shumat që Asambleja e Përgjithshme ka vendosur të vërë mënjanë, i shpërndahen Ortakut të Vetëm.
- 13.2 Asambleja, gjithashtu, mund të vendosë të mbajë shuma të caktuara si rezerva, apo të shtyjë shpërndarjen e fitimeve – tërësisht apo pjesërisht – në vitet ushtrimore pasardhës.

KAPITULLI V

SHPËRNDARJA DHE LIKUIDIMI I SHOQËRISË

Neni 14 – Shpërndarja

- 14.1 Shoqëria shpërndahet në përfundim të afatit të saj parashikuar në Statut apo edhe përpara këtij afati, në rastet e parashikuar nga ligji apo me vendim të Asamblesë së Përgjithshme, me shumicën e parashikuar për modifikimin e Statutit të Shoqërisë.
- 14.2 Shoqëria nuk shpërndahet në rast paaftësie, vdekjeje apo falimentimi të ortakëve.

Neni 15 – Likuidimi

- 15.1 Në rast shpërndarjeje Shoqëria do të kalojë në likuidim
- 15.2 Për të administruar këtë procedurë, Asambleja e Përgjithshme do të emërojë një apo më shumë likuidatorë, të cilët do të paraqesin raportin përfundimtar mbi gjendjen e pasivit dhe aktivitet të Shoqërisë, mbi veprimet e likuidimit dhe kohën e nevojshme për të përfunduar likuidimin.
- 15.3 Në përfundim të procedurës së likuidimit, Asambleja e Përgjithshme do të marrë vendim në lidhje me bilancin financiar përfundimtar, mbi vlefshmërinë e punës së kryer prej likuidatorit dhe mbi përfundimin e procedurës së likuidimit, si dhe në lidhje me riuinvestimin eventual në Biznes Social të të ardhurave që i shpërndahen aksionarëve pas likuidimit, nga investimet e tyre në kapitalin e shoqërisë, duke përcaktuar edhe modalitetet e nevojshme për riuinvestimin.
- 15.4 Pas kryerjes së pagesës së kreditorëve/eve dhe tërheqjes së kredive, likuidatori/ët do të shpërndajë të ardhurat përfundimtare të likuidimit tek ortakët, proporcionalisht me kuotat që ata respektivisht kanë në kapitalin e Shoqërisë.



KAPITULLI VI
DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 16 – Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

- 16.1 Të gjitha mosmarrëveshjet që lindin nga ose në lidhje me interpretimin ose zbatimin e këtyre dispozitave Statutore, midis ortakëve ose midis një ose më shumë ortakëve dhe Shoqërisë, do të zgjidhen me marrëveshje midis palëve të interesuara. Në rast se nuk arrihet një zgjidhje me marrëveshje, palët do të mund t'i drejtohen Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Tiranë.

Neni 17 – Dispozitat ligjore në fuqi

- 17.1 Për gjithçka që nuk parashikohet në këtë Statut, zbatohen dispozitat ligjore në fuqi.

Për

“ URBAN HOMA ” SH.P.K.
ORTAKU

KLEDIA STEFANI

Kledia Stefani
