

STATUTI

SHOQËRISE ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR

"ENBORI" Sh.p.k

NENI 1

Shoqëria është krijuar dhe e zhvillon veprimtarinë e saj në përputhje me normat e akt themelimit, këtij statuti, Ligjit 9901 dt 14.04.2008 "Per Shoqerite Tregtare dhe Tregtaret" si dhe legjislacionit ne fuqi të Republikës së Shqipërisë.

Për sa mësipër ortaku shoqërisë krijon statutin e shoqërisë si mëposhtë vijon:

EMRI, SELIA, OBJEKTI, KOHEZGJATJA

NENI 2

Emri

Emri i shoqërisë së themeluar do të jete "ENBORI" Sh.p.k

NENI 3

Selia

Selia dhe veprimtaria e e shoqërisë do të jene në adresën Rruga : "Loni Logori", pallati Miketa 2000, Astir , Tirane .

Shoqëria mund e ka të drejte të ndryshojë seline e saj si dhe të hape ose mbylle adresa dytësore si degë të saj.

NENI 4

Objekti

Ofrimin e te gjitha sherbimeve qe lidhen me "Call Center" dhe Contact Center duke perfshire edhe perpunimin e te dhenave te shoqerive te tjera dhe/ose enteve publike,ndermjetesim tregtare dhe marketing ne fushen e sherbimeve telematike dhe telefonike,veprimtarite e lidhura dhe te ngjashme me ato te renditura me sipër, te bleje, te shese, te marre hua, te jape me qira te mira te tundshme e te patundshme dhe cdo gje tjeter te nevojshme e te vlefshme per realizimin e drejperdrejte o te terthorte te qellimit te shoqerise, ne perputhje me legjislacionin shqiptar, ne menyre qe te arrihet qellimi i siperpermendur, Shoqeria mund: te kryeje, ne rruge ndihmese te gjitha aktivitetet tregtare, industriale, ato lidhur me te mirat e tundeshme ose te patundeshme (perjashtuar mbledhja e kursimeve) te dobishme dhe/ose te nevojshme,etj. te kryeje konsulenca dhe sherbime profesionale ne fushen tregtare, ligjore, procedura administrative, burime njerezore etj; te kryeje cdo aktivitet tregtar, dhenie-marrje me qera, te vendose pengje dhe barre hipotekore; aktivite keto te konsideruara si te dobishme apo te nevojshme per te arritur qellimet e shoqerise dhe qe nuk tejkalojne ne mase aktivitetet kryesore, te cituara me sipër.

NENI 5

Kohëzgjatja



1

Veprimtaria e shoqërise është pa afat. Kjo kohëzgjatje mund të ndryshohet nga themeluesi i saj me vendim unanimit.

KAPITALI THEMELTAR I SHOQËRISE

NENI 6

Kapitali themeltar i shoqërise është 10,000 (dhjete mije) leke, i cili përbëhet nga kontributi i ortakut te vetem dhe ka 1 (nje) kuote.

Pjesa takuese e ortakut themelues është:

a) Z. Juljan Hysenaj zoteron 100 % (njqind përqind) te kuotës e të kapitalit, duke pasur ne pronesi nje kuote.

NENI 7

Kapitali themeltar mund të shtohet ose zvogëlohet vetëm me vendim të ortakut. Shtimi apo zvogëlimi i kapitalit themeltar do të bëhet në varesi të rezultateve ekonomike e në perputhje me normat e legjislacionit ne fuqi.

NENI 8

Ndryshimet e zotërimit dhe/ose përqindjes së kuotave, që ka ortaku themelues, behet sipas legjislacionit ne fuqi.

NENI 9

Ortaku mund të lëre peng, si barrë siguroese apo si garanci kuotat e zotëruara në këtë shoqëri vetëm pas marrjes së një vendimi unanimit nga ana e asamblese se pergjithshme.

NENI 10

Forma ligjore e shoqërise: Shoqëri me pergjegjesi te kufizuar (SH.P.K.)

Ndryshimet e zotërimit dhe/ose përqindjes së kuotave, që ka ortaku themelues, behet sipas legjislacionit ne fuqi.

NENI 11

Transferimi kuotave

Kuotat e kapitali themeltar, që ato përfaqësojnë, mund të transferohet me anë të shitjes dhurimit apo çdo mënyre tjetër të njohur nga legjislacioni Shqiptar vetëm më vendim unanimit të ortakut. Bën perjashtim nga ky rregull vetëm kalimi me trashëgimi. Transferimi tek persona të tretë, shqiptar apo të huaj, i pjesëve të kapitalit dhe kuotës që ato përfaqësojne, bëhet me vendim unanimit të ortakut.



NENI 12

Shoqëria mund të ketë dhe kontribute të tjera në natyrë. Ketu përfshihen të gjitha sendet e paluajtshme në shërbim të shoqërisë si dhe ato të luajtshme, të cilat kalojnë në pronësi të shoqërisë.

FONDET E SHOQËRISE

NENI 13

Shoqëria përcakton si fonde elementët e mëposhtëm:

- 1) Fondi themeltar (qarkullues);
- 2) Fondi rezervë;
- 3) Fonde të tjera që mund të jenë të nevojshme gjatë veprimtarisë së saj.

Madhësia e secilit fond përcaktohet mbi bazën e vendimit të Asamblesës së ortakëve, i cili merr vendim gjithashtu edhe për qëllimin e përdorimit të tij.

DREJTIMI ADMINISTRATIV.

NENI 14

Shoqëria ka si organe të saj:

- a) Asamble e përgjithshme dhe
- b) Administratorin, si përfaqësues ligjor.

Renditja e mësipërme shpreh dhe hierarkinë e organeve drejtuese të shoqërisë.

NENI 15

Administratori i shoqërisë do jete Z. Juljan Hysenaj.

E gjithë veprimtaria e shoqërisë administrohet nga administratori në përputhje me statutin dhe legjislacionin në fuqi.

NENI 16

Administratori i shoqërisë ka në kompetencë të emerojë, si përfaqësues të shoqërisë, vetëm punonjës të saj për realizimin e detyrave të rëndësishme në interes të shoqërisë. Kompetencat e personave të autorizuar përcaktohen në aktin e autorizimit të posaçëm. Për veprimtari si aplikime për vertetime pranë organeve shtetërore, aplikime të çdo lloji pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit, dorëzime bilancesh, aplikime të ndryshme pranë organeve tatimore mund të kryhen nga persona të tretë, jo punonjës të shoqërisë, të pajisur me autorizim të posaçëm.



NENI 17

Shoqëria nuk merr përsiper veprimet e pasojat që vijnë prej tyre, të kryera nga të autorizuarit në tejkalim të kompetencave të percaktuara në autorizim.

Ky rregull vlen dhe për Administratorin që tejkalon kompetencat që i janë dhënë nga ligji e nga ky statut.

NENI 18

Veprimtaria e shoqërise, administrohet nga administratori në përputhje me statutin dhe legjisacionin në fuqi.

NENI 19

Administratori për shqyrtimin e bilancit vjetor, të ardhurat e qarkulluara, si dhe menyrën e mbajtjes së regjistrave të veprimeve kontabel, emeron një ose disa eksperte kontabel.

ASAMBLEJA PERGJITHSHME

NENI 20

Të drejtat dhe detyrimet

Asambleja është organi më i lartë vendimarrës i shoqërise. Vendimet e Asamblesë merren vetëm me unanimitet votash.

Asambleja ka si kompetencë:

- a) përcaktin e politikave tregtare të shoqërise,
- b) miratim e ndryshimeve të statutit,
- c) emërimin dhe shkarkimin e administratorëve,
- ç) përcaktimin e kompetencave të administratorit në aktin e emerimit,
- d) përcaktimin e shpërblimit të administratorit, likujduesit dhe ekspertëve të fushave të ndryshme.
- dh) mbikqyrjen, zbatimin e politikave tregtare nga administratorët,
- e) miratimin e pasqyrave financiare vjetore, raporteve të ecurisë së shoqërise,
- ë) zmadhimin apo zvogelimin e kapitalit,
- f) shqyrtimin e bilancit vjetor, kuotat e fondeve të ndryshme dhe fitimin e realizuar,
- g) vendosjen për krijimin e filialeve, degeve ose përfaqësive të shoqërise si dhe për krijimin e shoqërive të përbashketa,
- gj) vendosjen për marrjen e kredive si dhe mbarimin e aktivitetit të shoqërise, nëse në dokumentacionet financiare, rezultatet e shoqërise vlerësohen me humbje,
- h) realizimin e marrdhënieve të rëndësishme financiare dhe ekonomike të shoqërise, me persona të tjere fizike ose juridike,
- i) emërimin dhe shkarkimin e drejtuesit teknik të shoqërise, sipas drejtimeve të veprimtarisë që do ushtroje shoqëria,
- l) riorganizimin dhe/ose prishjen e shoqërise,
- ll) përcakton çmimin e furnizimit të energjisë së prodhuar,
- j) emërimin e përfaqësuesve të shoqërise para gjykatës.



NENI 21

Mbledhja asamblesë së ortakëve

Asambleja mbledhet sa here që është e nevojshme për mbrojtjen e interesave të shoqërisë, në rastet e percaktuara me ligj, por gjithmonë jo më pak se një here në vit.

Ajo thirret nga administratori ose ortakët e shoqërisë.

Thirrja bëhet me shkresë ose nëpërmjet postes elektronike zyrtare të ortakëve. Njoftimi duhet të përmbajë vendin, ditën, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës, e tu dërgohet ortakëve jo më vonë se shtatë dite para datës së parashikuar për mbledhje.

Ortaku mund të përfaqësohet në asamble, vetë ose nga një person i autorizuar prej tij me prokurë, ose ortak tjetër.

ADMINISTRATORI

NENI 22

Kompetencat dhe kufizimet e Administratorit

- Administratori shoqërisë ka për detyrë dhe si kufizim të kompetencave të tij si mëposhte:
 - a) të punoje, drejtojë e organizojnë në mënyrë të tillë shoqërinë, që të sigurojnë suksesin e saj në veprimtarinë ekonomiko-financiare që ajo kryen;
 - b) të ndjekin politikën tregtare të vendosur nga asambleja e ortakëve;
 - c) përfaqësojë shoqërinë tregtare në marrëdhëniet me të tretët;
 - ç) të kujdeset për mbajtjen e saktë dhe të rregullt të dokumentave administrative, shkresave e dokumentave privatë të shoqërisë, e të librave kontabël të shoqërisë;
 - d) të hartojë e nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar, raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe vazhdimësinë e saj, së bashku me propozimin për shpërndarjen e fitimeve dhe paraqitjen e këtyre dokumentave para asamblese së ortakëve për miratim;
 - dh) të kryejë regjistrimet dhe dergojë të dhenat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligj, pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit;
 - e) të raportojë me shkrim çdo muaj para ortakut të vetëm të shoqërisë asamblese, në lidhje me zbatimin e politikave tregtare;
 - ë) nënshkruan kontratat e punës me punëmarrësit;
 - f) ndjek problemet e shoqërisë në marrëdhëniet me organet e ndryshme shtetërore dhe me personat e tjere fizike e juridike;
 - g) lidh kontrata me të trete për interesa të shoqërisë, vetëm miratimin me shkrim të asamblese;
 - gj) përfaqësimin e shoqërisë para gjykatës;
 - j) miraton rregulloren e punës;
 - k) emeron specialist të fushave të ndryshme si drejtësia, ekonomia, financat etj. për përfaqësimin e shoqërisë përpara gjykatave, organeve administrative, shoqërive të tjera private për realizimin dhe mbrojtjen e interesave të shoqërisë;
 - l) mban përgjegjësi civile e financiare nëse shoqëria pëson dëm ekonomik dhe/ose paraqet fitim të munguar në bilancet e veta për shkak të tij apo strukturave që varen nga ai;
 - ll) të monitorojë të gjitha lajmet që do shkruhen e do botohen në internet, faqen zyrtare të shoqërisë, media audiovizive të shoqërisë ose të paleve të treta;



- m) te reagoje menjehere publikisht dhe prane organeve administrative nese shikon se keqperdoret emri i shoqerise, ortakeve, punonjesve apo vete administratorit te saj;
- n) te kontrolloje ne menyre specifike si dhe te mbaje pergjegjesi personale per veprimtarine e punonjesve te shoqerise qe merren me hetimin, hartimin dhe publikimin e lajmeve;
- nj) te transferoje nga llogarite bankare te shoqerise drejt subjekteve te treta, vetem shumat e nevojshme per pagimin e taksave, tatimeve, pagave, sigurimeve shoqerore, faturave tatimore te konfirmuara se jane te vlefshme per shoqerine;
- o) te mbaje pergjegjesi civile e penale, per lajmet e publikuara kunder organeve shteterore, personave private e publike, kombetare e nderkombetare qe nuk jane te mbeshtetura ne fakte e prova objektive.

- **Administratori shoqerise nuk mund:**

- i) te lidhe kontrata ne emrin e shoqerise me veten, familjare te tij, farefisin e tij, bashkeshorten, femijet, krushqine dhe shoqerine e tij. Nga ky rast bejne perjashtim ato kontrata qe te cilat sjellin perfitim ekonomik konkret e real, per shoqerine.
- ii) te transferoje para nga llogarite e shoqerise ne llogarite e familjarve te tij, farefisit te tij, bashkeshortes, femijeve, krushqine dhe shoqerise se tij.
- iii) te terheqe para ne dore nga llogarite bankare te shoqerise apo te pranoje pagesa ne para nga persona me te cilet shoqeria kryen veprimtari tregtare.
- iv) te miratoje publikimin e lajmeve dhe/ose informacioneve te gabuara, te pasakta, fallco apo te rreme per llogari te shoqerise apo te lejoje qe stafi qe ai do mbikqyre te beje nje gje te tille. Nese ky fakt ndodh pergjegjesine financiare dhe administrative per kete gje e mban administratori.
- v) te shese apo bleje asetete te shoqerise, pasuri te luajtshme e te paluajtshme te shoqerise pa miratimin me vendim te shkruar te ortakut themelues.
- vi) nuk mund te perhape lajme denigruese, shpifese, te paverteta apo qe cenojne imazhin e shoqerise gjate kohes qe eshte ne funksionin e Administratorit si dhe pas perfundimit te ketij funksioni.
- vii) te pervetesojte ose marri informacione konfidenciale, shkresore, te shkruara, ne format elektronik dhe as te shperndaje ne asnje lloj rruge si me botim ne internet, lajme audio pamore, emisione radiofonike ose televizive informacione konfidenciale. Nga ky rast bejne perjashtim rasti kur kjo i kerkohet nga organe si prokuroria.
- viii) nuk mund te mbaje funksione gazetari, punonjesi te thjeshte, administratori ne shoqeri te tjera qe kryejne funksione te njeta, te ngjashme apo qe i perafrohen atyre te shoqerise,
- ix) te japi miratimin publik ose te botoje lajme te paverteta, fallco, me mangesi apo te paverifikuara me fakte konkrete, ne rast te kundert mban pergjegjesi per keto botime perpara organeve pergjegjese. Nese per veprimet apo mosveprimet e tij shoqeria gjobet per shkaqet e dhena ne kete pike kjo gjobe shlyhet nga administratori me te ardhurat personale.
- x) te japi miratimin publik ose te botohen lajme qe permbajne ne menyre te tertorte, drejtperdrejt apo me nenkuptime mesazhe urrejtje, rracizmi, kunder apo pro fese, ne favor te cfaredo forme terrorizme, kunder rendit ligjor.
- xi) te japi miratimin publik ose te botoje lajme pro ndonje krahu politik apo lajme qe kane si qellim perkrahjen e ndonje feje.
- xii) te marri kredi, borxhe apo hua ne emer te shoqerise nga subjekte bankare, jo bankare, mikro finance, si dhe çdo lloj personi. Marrja e kredive, borxheve e huave do kryhet vetem me kunderfirmen, ne te njejten kohe e vend, te ortakut te vetem.
- xiii) nuk mund te marre lajme te gatshme nga persona te trete te pavarur ose jo, qe nuk jane te verifikuar nga administratori per vertetesine e tyre.



xiv) te botoje reklama politike, fetare, kunder rendit ligjor, per demtimin e shendetit, qe demtojne te miturit dhe mirqenien e tyre psikologjike e fizike, per shitjen e farmaceutikeve qe jepen vetem me rekomandimin e mjekut, pro duhanit, kunder te drejtave te njeriut, qe favorizojne terrorizmin e çdo lloj fushe, rraciste, diskriminuese.

DREJTIMI TEKNIK I SHOQERISE

NENI 23

Per veprimtari ne fusha te veçanta (ne te cilat ligji percakton drejtim nga specialistet te licensuar), shoqeria do te punesojeme kontrata pune specialist te licensuar sipas fushes perkatese.

MARRDHËNIET FINANCIARE

NENI 24

Shoqeria ka të drejte të hape llogari rrjedhëse, kursimi e depozite prane bankave te vendit ose te huaja në shtetore ose private dhe të kryeje veprimet e likuidimit të furnitorëve të saj e të paguhet, për shërbimet që ofron, nëpermjet tyre. Per sigurimin e veprimtarise ka te drejte të financohet në leke ose valute te huaj.

NENI 25

Shoqëria pergjigjet për kontributet fiskale, sigurimet shoqërore dhe afatet e derdhjes së tyre. Personat e ngarkuar me kete detyre duhet te mbajne dokumentacin te rregullt financiar.

Ne fund te vitit financiar, Administratori duhet te dorezoje pranë organeve tatimore perkates bilancin e të ardhurave per efekt të tatimit vjetor.

Viti financiar mbaron ne muajin dhjetor te çdo viti. Raportet dhe inventaret vjetore hartohen ne perputhje me dispozitat e ketij Statuti dhe legjislacionin ne fuqi.

MARRDHENIET E PUNESIMIT

NENI 26

Administratori vendos për personat qe do punësohen në aktivitetin e shoqerise. Punësimi do bëhet në përputhje me aftesite profesionale te punemarresit.

NENI 27

Marrdhëniet e punesimit do rregullohen sipas kontrates se punesimit qe lidhet midis paleve, ne baze të Kodit të Punës dhe akteve ligjore e nenligjore në fuqi. Në kontrate caktohen kushtet e punes, pageses, sigurimit në pune, diteve te pushimit etj.



NENI 28

Ortaku, Administratori dhe personeli i shoqërise është i detyruar të respektojë disiplinën e punës, të ruajë dhe të mirmbajë pronën dhe të zhvillojë aktivitetin e shoqërise në përputhje me ligjin. Çdo punonjes i shoqërise është përgjegjës për kryerjen e detyrës, e përmbushë detyrimet që rrjedhin nga kontrata e punës, nga vendimet e administratorit. Ndaj shkeljeve të ndryshme zbatohen masat disiplinore të parashikuara nga Kodi i Punës.

KONFIDENCIALITETI

NENI 29

Të gjithë personat e punësuar në shoqëri janë të detyruar të ruajnë fshehtësinë e dokumentacionit, të informacionit, të njohurive të fituara si dhe të çdo lloj materiali tjetër konfidencial, me përjashtim të rastit kur këto informacione janë të jashtëligjshme, shkelin normat e moralin e përgjithshëm të shoqërise apo përbëjnë veper penale.

BILANCI DHE TE ARDHURAT

NENI 30

Të ardhurat neto, pas shlyerjes së detyrimeve fiskale, sigurimeve shoqërore dhe detyrimeve ndaj personave të treta, kalojnë në dispozicion të ortakëve.

NENI 31

Pagesat e tatimeve dhe sigurimeve shoqërore të personelit behen sipas kushteve të percaktuara në kontratën e punës.

NENI 32

Në rast mbarimi të veprimtarisë së shoqërise, fitimi i realizuar duke zbritur ose duke shtuar përqindjet e mbartura nga vitet e mëparshme, kalojnë në dispozicion të ortakëve sipas masës së kuotave që zoterojnë në shoqëri.

PËRFUNDIMI SHOQËRISE

NENI 33

Shkrirja

Shoqëria mbaron me të perfunduar afati i parashikuar nga ky akt ose përpara perfundimit në rastet e parashikuara nga ligji, me anë të një vendimi të asamblese së përgjithshme dhe për shkak të falimentimi.



NENI 34
Likujdimi

Në rast përfundimi, shoqëria do të nënshtrohet procedurave të likujdimit.
Për të administruar këtë procedure, asambleja e përgjithshme e ortakeve emeron një ose disa likuidatore, të cilet paraqesin raportet përfundimtare mbi gjendjen e aktivitetit dhe pasivitetin të shoqërisë, mbi operacionet e likujdimit dhe mbi kohën e nevojshme për të përfunduar likujdimin.

NENI 35

Shoqëria mund të mbarojë edhe me anë të riorganizimit, nepermjet formave të thithjes ose të bashkimit duke marrë miratimin e Ministrisë së Energjisë dhe Industrisë.

NENI 36

Gjate fazes së likujdimit, përgjegjësia e administratorëve dhe likuidatorit është e njëjte.

DISPOZITA E FUNDIT

NENI 37

Për sa nuk është shprehur në këtë statut, plotësimi dhe drejtimi i veprimeve bëhet duke iu referuar Ligjit 9901 dt 14.04.2008 "Për Shoqëritë Tregtare dhe Tregtarët" i ndryshuar, si dhe çdo akti tjetër në fuqi të legjislacionit shqiptar.

NENI 38

Ky statut u përpilua nga ortaku themelues i shoqërisë me vullnetin e tij të plote e të lire.

Statuti u hartua në dy kopje të njëjta, në përmbajtje të fuqi ligjore, ku një kopje do të dorëzohet pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit dhe një kopje mbetet në dokumentacionin e shoqërisë.

Tiranë më 14.10.2022

ORTAK I VETEM I SHOQERISE

Juljan Hysenaj
Administrator

