

**S T A T U T**  
**I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR**  
**RODIO GROUP SH.P.K**

Personat qe firmosin me poshte:

**Zoti Rodio GIOVANNI**, lindur ne Ceglie Messapica (BR) Itali , date 19 /10/1962, me Karte Identiteti Nr YA3193956 me Shtetesi dhe Kombesi Italiane ,

**Neni 1. Forma.**

Ortaketi , pronar te pjeseve te krijuara sic tregohen me poshte dhe te atyre qe mund te behen pronare te pjeseve, ka krijuar nje Shoqeri me Pergjegjesi te Kufizuar, e cila ushtron veprimtarine e saj ne perputhje me legjislacionin shqiptar ne fuqi dhe vecanerisht me Ligjin Nr.990I date 14.04.2008 "Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare" te Ligjit Nr.9723, date 03.05.2007 "Per Qendren Kombetare te Biznesit" dhe aktet e tjera ligjore qe do te jene ne fuqi gjate veprimtarise se shoqerise si dhe me dispozitat e ketij Statutit .

Regjimi juridik i shoqerise mund te ndryshoje me vendim unanum te "ortakeve".

**Neni 2. Objekti.**

Shoqeria ka per objekt: **Ndertime rrugeshe, punime te mirembajtjes ne rruge, ndertim mbi shtresa rrugore. Ndertim ura dhe vepra arti. Ndertim tunele rrugore - bekurudhore. Ndertim ujsjelles- kanalizime, kanale e impiante vaditje-kullimi -Sillose, kulla, kulla uji etj prej B/arme- metalike. Ndertime civile-industriale-turistike-bujqesore. Sherbime ndertimore, germime , kanalizime, ujesjellesa, rruge,etj. Aktivitet ne fushen e transportit. Kryerja e transportit per llogari te vete dhe/ose te te treteve,transporti i mallrave kombetare dhe nderkombetare.Import- Eksport i artikulujve te ndryshme industrial.Tregti me shumice e pakice te mallrave te ndryshme industrial e ushqimore.**

Shoqeria mund te kryeje cfaredo lloj sherbimi qe paraqitet ne pajtuesmeri me objektin e saj dhe qe eshte lidhur me kete objekt, duke perjashtuar ato sherbime apo veprimtari qe do te shkaktonin devijimin e saj nga karakteri plotesisht i percaktuar me ligje te vecanta.

**Neni 3. Emertimi.**

Emertimi i shoqerise eshte **RODIO GROUP SH.P.K**



Ne te gjitha aktet e dokumentet qe dalin nga shoqeria, emertimi i saj do te paraprihet (ose te ndiqet menjehere) nga inicialet "SH.P.K" dhe nga shpallja e kapitalit aksionar.

#### **Neni 4. Vendodhja e selise.**

Selia e shoqerise eshte caktuar ne Vlore, Lagjja 11 Janari , Rruga Pusi i Mezinit , Objekt privat nr 7, Vlore .

Ajo mund te transferohet ne cdo vend tjeter te rrethit, ose mund te transferohet kudo ne territorin e Republikes se Shqiperise, ne baze te nje vendimi te asamblese se pergjithshme te jashtezakonshme te ortakeve. Ajo me vendim te asamblese se ortakeve mund te bap dhe mbyll filiale, dege ose zyra perfaqesimi ne te gjithë teritorin e Republikes se Shqiperise.

#### **Neni 5. Kohezgjatja.**

Kohezgjatja e shoqerise eshte caktuar 50 (pesedhete vjet) duke filluar nga data e rregjistrimit ne regjistrin tregtar. Shkurtimi i kesaj kohezgjatje ne rastin e nje prishje te pershpejtuar ose zgjatja e afatit, behen me vendim te asamblese se pergjithshme te jashtezakonshme te ortakeve.

#### **Neni 6. Pergjegjesia e Shoqerise.**

Shoqeria pergjigjet per detyrimet e saj ndaj te treteve vetem me pasurine e saj. Ortaket e shoqerise nuk pergjigjen per detyrimet e shoqerise ndaj te treteve dhe per humbjen e saj, pervecse ne masen e vleres nominale te pjeseve ne kapitalin themeltar.

#### **Neni 7. Kapitali aksionar.**

Kapitali aksionar i nenshkruar eshte caktuar ne vlere prej 100.000 (njqind mije) leke , i ndare ne 1 (nje) kuota dhe zoterohet nga ortaku:

**Z. Rodio GIOVANNI, 1 (nje)kuote, Pjesëmarrja në përqindje (%) 100% me vlere nominale 100.000 leke .**

Kontributi (kapitali aksionar) i ortakut eshte ne para (leke).

Ortaket e ardhshem ka derdhur shumen koresponduese te pjeseve te nenshkuara.

Personi qe firmos kete akt, pasi ka mare dijeni per kete certificate, nje kopje ekzakte e se ciles i eshte paraqitur atij, deklarone se shuma e mesiperme eshte ne perputhje me ate qe shenohet ne certificate dhe se ato konfirmojne nenshkrimet e pjeseve te kapitalit aksionar ne perputhje me shumen respektive te derdhur.



**Neni 8. Llogaria rrjedhese.**

Ortaku mund ti jap shoqerise fonde ne llogari rrjedhese. Menyrat e funksionimit te ketyre llogarive vendosen ne cdo rast nga administratori dhe te interesuarit.

**Neni 9. Zmadhimi i kapitalit aksionar.**

Kapitali aksionar i shoqerise mund te zmadhohet sipas modaliteteve dhe menyrave te parashikuara te ligjit "Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare", te ligjit "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit".

Zmadhimi i kapitalit aksionar mund te kryhet vetem me vendim te asamblese te zakonshme te ortakeve, ne baze te raportit te Drejtorise, i cili permban treguesit e kerkuar nga ligji.

Asambleja mund t'i delegoje drejtorise kompetencat e nevojshme per te realizuar zmadhimin e kapitalit nje ose disa here, per te fiksuar modalitetet, per te ndjekur realizimin dhe per te proceduar ne ndryshimin perkates ne statut.

**Neni 10. Menyra e fitimit dhe kalimit te kuotave (pjeseve te kapitalit).**

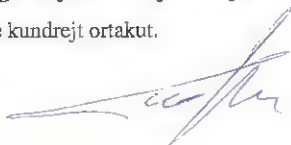
Kuotat (pjeset) e kapitalit e te drejtat qe rrjedhin prej tyre fitohen apo kalohen nepermjet:

- a) kontributit ne kapitalin e shoqerise,
- b) shitblerjes,
- c) trashegimise,
- d) dhurimit,
- d) cdo menyre tjeter te parashikuar me ligj.

Ne rastin e kalimit te kuotave me kontrate, kontrata duhet te behet me shkrim.

Pjeset e kapitalit mund t'ju transferohen te treteve vetem me miratimin e shumices se ortakeve qe zoterojne mbi 3/4 e pjeseve te kapitalit dhe me kushte jo me te favorshme se ato qe i jane ofruar ortakeve.

Cdo ortak qe kerkon te terhiqet nga shoqeria duhet t'a motivoje kete terheqje perpara asamblese se ortakeve me anen e kerkeses me shkrim. Ortaku qe kerkon te terhiqet nga shoqeria duhet t'ua afroje pjeset e tij per blerje ortakeve ekzistues. Kur keta nuk deshirojne, ka te drejte t'ua shese ato te treteve, jo ortake, te cilet duhet te miratohen paraprakisht nga asambleja e ortakeve e cila zbaton te gjitha kerkesat e ligjit "Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare". Terheqja nga shoqeria nuk e liron ortakun nga detyrimet e tij te meparshme ndaj shoqerise, dhe as shoqerine nga detyrimet e meparshme kundrejt ortakut.



**Neni 11. Transferimi ne rast vdekje dhe ndarjeje pasurie mes bashkeshorteve.**

Ne rastin e vdekjes te nje ortaku pjeset e tij jane lirisht te transferueshme me rruge trashegimie, ku trashegimtaret ligjor ashtu edhe trashegimtaret me testament, sic jane percaktuar keta nga Kodi Civil Neni 360 dhe 372.

Edhe ne rastin e nje ndarjeje pasurore midis bashkeshorteve, sepse pas zgjidhjes se marteses, pjeset ne kapitalin themeltar mund t'i jepen bashkeshortit jo ortak ne shoqeri.

**Neni 12. Veprimtaria e shoqerise.**

Zhvillimi i veprimtarise se shoqerise bazohet ne parimet ekonomike dhe ne respektimin e kerkesave te legjislacionit ne fuqi si edhe te rregullave te ushtrimit te aktivitetit privat. Veprimtaria financiare e shoqerise dhe rezultatet e saj pasqyrohen ne llogarite e shoqerise dhe ne raportin e administratorit.

**Neni 13. Ushtrimi financiar.**

Ushtrimi financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor te cdo viti. Perjashtimisht viti i pare financiar kur do te nis veprimtaria e shoqerise do te mbyllet me 31 Dhjetor.

**Neni 14. Inventari. Llogarite vjetore.**

Shoqeria mban nje kontabilitet te rregullt ne pajtim me ligjin.

Librat kontabel mbahen ne gjuhen Shqipe.

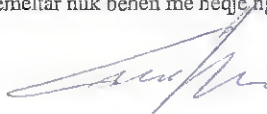
Shoqeria realizon transaksione ne leke dhe valute. Konvertimi i llogarive ne valute ne fund te vitit behet perkatesisht me kursin zyrtar.

Ne mbyllje te cdo ushtrimi financiar, Drejtoria harton inventarin e elementeve te ndryshem te aktiveve dhe te detyrimeve ne kete date, si dhe llogarite vjetore te shoqerise.

Drejtoria harton raportin vjetor per gjendjen e shoqerise gjate ushtrimit financiar te mbyllur, ndryshimet e ardhshme te parashikueshme, ngjarjet e ndodhura midis dates kur eshte hartuar raporti, dhe veprimet e kerkimit e te zhvillimit.

**Neni 15. Rezultati, caktimi dhe shperndarja.**

Rezultati i veprimtarise percaktohet nga diferenca midis te ardhurave dhe shpenzimeve, qe i perkasin ushtrimit financiar. Nga fitimet e ushtrimit pasi te jene zbritur, kur eshte rasti, humbjet e mepareshme, hiqet te pakten 5% per te krijuar fondet e rezerves se domosdoshme. Kur kjo rezerve arrin 1/10 e kapitalit themeltar nuk behen me heqje nga fitimet e ushtrimit.



Fitimi i shpërndare, formohet nga fitimi i ushtrimit duke hequr humbjen e mëparshme dhe shumat e hequra për rezervat dhe duke shtuar fitimet e pashpërndara të trashëguara.

Megjithatë, pas heqjes së shumave për t'u kaluar në rezerve në zbatim të ligjit, asambleja e përgjithshme, mund të heqë çdo shumë që ajo e gjykon të pershtatshme për të krijuar rezerva të zakonshme ose të jashtëzakonshme ose për të mbartur shumën në ushtrimin e ardhshëm.

Fitimi i shpërndashëm që mbetet, shpërndahet ndërmjet ortakëve proporcionalisht me numrin e pjesëve që i përkasin secilit.

Asambleja e përgjithshme mund të vendosë vendimin në shpërndarje të shumave që ajo heq nga rezervat që ka në dispozicion. Megjithatë, dividendet caktohen në rradhë të parë nga fitimet e shpërndarshme të ushtrimit.

Përjashtuar rastin kur vendoset zvogëlimi i kapitalit, ortakëve nuk mund t'u bëhet asnjë shpërndarje në qoftë se si rrjedhojë e shpërndarjes, kapitali i veta të shoqërisë janë ose do të beheshin me të vogla se shumat e kapitalit të kërkuar nga ligji plus rezervat që nuk mund të shpërndahen.

Asambleja e përgjithshme mund të vendosë mos vendimin në shpërndarje të shumave të fitimeve kur ajo i rinveston në shoqëri, kur ajo ka hua ndaj bankave e institucioneve të kreditimit.

Në qoftë se eventualisht, ndonjë ushtrim financiar mbyllet me humbje, shumat e humbjes pas miratimit të llogarive vjetore nga asambleja, mbartet në ushtrimin vijues, për t'u mbuluar nga fitimet e ushtrimeve të ardhshme deri në shuarjen e saj.

#### **Neni 16. Menyrat e pagimit të dividendëve. Paradheniet.**

Asambleja e përgjithshme ka të drejtë t'i japë çdo ortakut për të gjithë ose për një pjesë të dividendëve një opsion midis pagimit në para ose ndonjë forme tjetër që përcaktohet me ligj.

Menyrat e pagimit të dividendëve në para, caktohen nga asambleja e përgjithshme, ose në mungesë të saj, nga drejtoria. Pagimi i dividendëve në para, duhet të kryhet brenda 9 (nente) muajve pas mbylljes së ushtrimit financiar, përveç kur ky afat zgjatet me vendim të gjykatës.

Drejtoria mund të vendosë pagimin e dividendëve përpara mbylljes të ushtrimit, në formë paradhenie por me respektimin e kërkesave të parashikuara nga ligji.

#### **Neni 17. Organet e Shoqërisë.**

Organet e shoqërisë janë:

- a) Asambleja e ortakëve,
- b) Administratori.



#### **Neni 18. Perberja e Asamblese .**

Asambleja e ortakeve eshte autoriteti me i larte drejtues i shoqerise. Ajo formohet nga te gjithë ortaket pavaresisht nga numri i pjeseve ne kapitalin themeltar qe zoterojne. Sipas natyres se vendimeve te shoqerise qe eshte thirrur per te marre, asambleja eshte e zakonshme. Asamblete kryesohen nga nje anetar, i zgjedhur nga ortaket. Kryetari i asamblese emerone nje sekretar qofte dhe jo ortake.

#### **Neni 19. Asambleja e pergjithshme.**

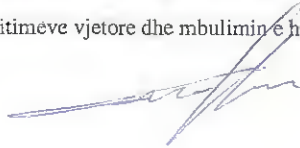
Asambleja e pergjithshme eshte pergjegjese per marrjen e vendimeve per shoqerine per ceshtjet e meposhtme:

- a) percaktimin e politikave tregtare te shoqerise,
- b) ndryshimet ne statut,
- c) emrimin e shkarkimin e administratorit,
- d) emrimin e shkarkimin e likuiduesve dhe te eksperteve kontabel te autorizuar,
- e) mbikqyrjen e zbatimit te politikave tregtare nga administratorete, perfshire pergatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise,
- f) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise,
- g) zmadhimin dhe zvoglimin e kapitalit,
- h) pjestimin e kuotave dhe anulimin e tyre,
- i) perfaqesimin e shoqerise ne gjykate dhe ne procedimet e tjera ndaj administratoreve,
- j) riorganizimin dhe prishjen e shoqerise,
- k) miratimin e rregullave procedurale te mbledhjeve te asamblese,
- l) ceshtje te tjera te parashikuara nga ligji apo statute.

Asambleja e pergjithshme merr vendime per ceshtje te percaktuara ne shkronjat "f" dhe "g" te ketij neni, pas marrjes dhe shqyrtimit te dokumentave perkates.

Vendimet e asamblese se pergjithshme te marra nga ortaku i vetem regjistrohen ne nje regjister te vendimeve, te dhenat e te cilit nuk mund te ndryshohen ose te fshihen. Te regjistrohen ne vecanti, por pa u kufizuar ne to, vendimet per:

- a) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise,
- b) shperndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve,



- c) investimet,
- d) vendimet per riorganizimin dhe prishjen e shoqerise.

Vendimet e paregjistruara ne regjistrin e vendimeve jane absolutisht te pavlefshme. Shoqeria nuk mund t'i kundrejtoje pavlefshmerine te tretit, qe ka fituar te drejta ne mirebesim, pervec rastit kur shoqeria provon se i treti ka pasur dijeni per pavlefshmerine, apo ne baze te rrethanave te qarta nuk mund te mos kishte pasur dijeni per te.

#### **Neni 20. Administratori.**

Shoqeria administrohet nga nje Administrator, qe duhet te jene persona fizik dhe mund te jete ose jo ortak ne shoqeri me afat 5 (pese) vjet.

#### **Shoqeria do te administrohet nga Zoti Rodio GIOVANNI, me afat 5 (pese) vjet.**

Administratori emerohet nga asambleja e pergjithshme. Ai i kryen te gjitha veprimet zyrtare qe kane te bejne me krijimin e shoqerise.

Ne te ardhmen shoqeria mund te administrohet edhe nga administrator tjetet, i cili emerohet me vendim te asamblese se ortakeve te shoqerise.

#### **Neni 21. Perfaqesimi te te tretet.**

Ne marredhenie me te tretet shoqeria perfaqesohet nga administratori.

#### **Neni 22. Kompetencat e ortakeve dhe administratorit.**

Ortaket dhe administratori ushtrojne te gjitha kompetencat, te drejtat dhe detyrimet per organizimin dhe drejtimin e shoqerise, te cilat parashikohen nga ky statut, akti i themelimit dhe legjislacioni shqiptar, per te vepruar ne emer dhe per llogari te shoqerise, ne perputhje me objektin e veprimtarise se saj, me perjashtim te atyre kompetencave qe ligji dhe ky statut ja njohin shprehimisht ortakeve.

Kompetencat e administratorit jane:

- Organizimi i veprimtarise se shoqerise per te plotesuar programin qe buron nga objekti i veprimtarise se saj.
- Administrimi i pergjithshem i shoqerise.
- Perfaqeson shoqerine para autoriteteve gjyqesore, te arbitrimit dhe administrative.





- Administron pasurine dhe aktivet financiare te shoqerise, brenda kufijeve te caktuar nga ortaket.
- Te leshoje dokumente zyrtare ne emer te shoqerise per te punesuarit e shoqerise dhe ne pergjithesi per palet e treta.

#### **Neni 23. Ekspertet Kontabel te Autorizuar**

Ne rast nevoje ose nese e kerkon ligji, kontrolli i shoqerise kryhet nga nje ekspert kontabel i autorizuar, i emeruar nga asambleja e ortakeve, duke filluar nga data e emrimit te tyre me mundesi rizgjedhje nga shumica e ortakeve qe perfaqesojne mbi 1/2 e kapitalit themeltar.

Shkarkimi i ekspertit kontabel te autorizuar vendoset ne te njejtat kondita si emerimi, ne rast se verehen gabime ose behet e pamundur kryerja e detyres.

#### **Neni 24. Rregullariteti i marredhenieve te punesimit.**

Marredheniet midis shoqerise, filialeve, degeve ose zyrave te perfaqesimit te saj nga njera ane dhe te punesuarve nga ana tjetere, rregullohen me kontraten e punes dhe kontrates se sherbimit sipas kerkesave baze te legjislacionit te punes ne fuqi.

#### **Neni 25. Detyrimi per ruajtjen e sekretit.**

Ortaket e shoqerise si dhe cdo person tjetere qe asiston ne mbledhjen e ketyre organeve duhet te ruajne fshehtesine per ceshtjet dhe te dhenat qe kane karakter te brendshem.

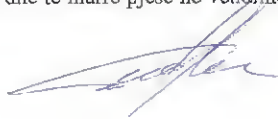
#### **Neni 26. Menyra e thirrjes.**

Asambleja e pergjithshme thirret nepermjet nje njoftimi me shkrese ose, me njoftim nepermjet postes elektronike. Njoftimi me shkrese apo me mesazh elektronik duhet te permbaje vendin, daten, oren e mbledhjes dhe rendin e dites e t'u dergohet te gjitha ortakeve, jo me von se 7 dite perpara dates se parashikuar per mbledhjen e asamblese.

Ne rast se asambleja e pergjithshme nuk eshte thirrur si me sipër te ketij neni, ajo mune te marre vendime te vlefshme vetem nese te gjitha ortaket jane dakort, per te marre vendime, pavaresisht parregullsise.

#### **Neni 27. Hyrja ne Asamble.**

Cdo ortak, pavaresisht nga numri i pjeseve qe zoteron, ka te drejte te asistojte ne mbledhjet e asamblese te pergjithshme dhe te marre pjese ne vendimet e saj, personalisht apo nepermjet nje





perfaqesuesi. Hyrja ne mbledhjen e asamblese se pergjithshme behet ne baze te nje dokumenti qe provon identitetin.

Cdo ortak mund te perfaqesohet ne mbledhjet e asamblese dhe perfaqesuesi duhet te pajiset nga ortaku me mandatin e posacem, ne kushtet e parashikuara nga ligji.

**Neni 28. Mbledhja e asamblese se pergjithshme.**

Asambleja e pergjithshme mbildhet ne rastet e percaktuara ne ligjin nr.9901, date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare", si dhe nga ligje te tjera, ose dispozitat e statutit dhe sa bere eshte qe mbledhja eshte e nevojshme per te mbrojtur intereset e shoqerise. Mbledhja e zakonshme e asamblese se pergjithshme thirret te pakten nje here ne vit.

Asambleja e pergjithshme thirret nga administratoret apo ortaket e percaktuar sipas nenit 84 te ligjit nr.9901, date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare"

**Neni 29. Evidenca e pjesemarrjes, drejtimi i mbledhjes dhe proces-verbalet.**

Per cdo mbledhje te asamblese mbahet nje flete-pranie e cila permban treguesit qe provojne identitetin e ortakut dhe pjeset e zoteruara prej tij.

Procesverbalet e asamblese te zakonshme, hartohen nga sekretari dhe kunderfirmohen nga kryetari i asamblese. Ne procesverbalet e asamblese duhet te pasqyrohen qofte edhe me nje kerkese te nje ortaku te vetem deklaratat e tij.

Proces-verbalet e mbledhjes te asamblese hartohen ne nje regjister te posacem, i numeruar dhe i vulosur, i cili ruhet ne seline e shoqerise.

**Neni 30. Quorumi, votimi, numerimi i votave.**

Ne asamblene e pergjithshme, te zakonshme dhe te jashtezakonshme, quorumi llogaritet per teresine e pjeseve qe perbejne kapitalin themeltar te shoqerise.

E drejta e votes qe ju perket ortakeve eshte perpjestimore me kapitalin qe ato perfaqesojne.

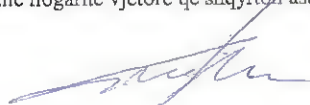
Cdo pjese e kapitalit i jep zoteruesit te pakten te drejten e nje vote.

Votimi kryhet me doren ngritur, me thirrje emerore ose i fshehte.

Votimi kryhet i vecante per cdo ceshtje apo vendim.

**Neni 31. Venia ne dispozicion te ortakeve te dokumentave dhe informacioneve.**

Shoqeria mban dhe ve ne dispozicion te ortakeve ne kushte dhe ne afate te parashikuara nga ligji, raportet, dokumentet dhe llogarite vjetore qe shqyrton asambleja.



Me perjashtim te inventareve dhe te ndonje dokumenti tjetër te caktuar nga asambleja, dokumentet qe duhet t'u vihen ne dispozicion ortakeve u dergohen ketyre bashke me njoftim-thirrjen per mbledhje.

**Neni 32. Transformimi i shoqerise.**

Transformimi i shoqerise nga forma e shoqerise me pergjegjesi te kufizuar ne shoqeri anonime behet me vendim te asamblese se ortakeve, duke u pasuar nga ndryshimet respektive te statutit, por ne asnje rast nuk mund te ndryshohet objekti i veprimtarise per te cilin ajo eshte krijuar.

**Neni 33. Prishja. Likuidimi.**

Shoqeria priset:

- a) kur mbaron kohezgjatja e parashikuar ne themelimin e saj,
- b) me vendim te asamblese se pergjithshme,
- c) me hapjen e procedurave te falimentimit,
- d) nese nuk ka kryer veprimtare tregtare per dy vjet dhe nuk eshte njoftuar pezullimi I veprimtarise ne perputhje me piken 3 te nenit 43 te ligjet nr.9723, date 03.05.2007"Per Qendren Kombetare te Regjistrimit",
- e) me vendim gjykate.

Pervec rastit te bashkimit ose te ndarjes, prishja e shoqerise, per cfare do shkakut qofte, sjell likuidimin e saj. Likuidimi kryhet nga nje ose disa likuidatore te emeruar nga asambleja e pergjithshme e zakonshme ne kushtet e quorumit dhe te shumices per asamblete e zakonshme. Likuidatori perfaqeson shoqerine.


Likuidatori mund te kryeje aktet e nevojshme per likuidim dhe, po qe se anetaret nuk kane parashikuar ndryshe, mund te shesin edhe ne bllok pasurine e shoqerise dhe te bejne marreveshje e kompromise (shih.Kodin Civil).

Likuidatori nuk mund te ndermarre veprime te reja. Ne rast te kundert ata pergjigjen personalisht dhe solidarisht (kur jane me shume se dy likuidatore) per punet e filluara (K.C.).

Likuidatori ka kompetenca te plota per te shitur aktivet e shoqerise, per te shlyer kreditorët dhe per te shperndare mbetjet e disponueshme.

Asambleja e pergjithshme e ortakeve mund te autorizojë likuidatorin te vazhdojë ceshtjet ne proces ose te ndermarre ceshtjet te reja per nevojat e likuidimit.

Aktivi neto i mbetur ndahet midis ortakeve ne perpjestim me pjesemarrjen e tyre ne kapital.



**Neni 34. Kundershtimet.**

Te gjitha kundershtimet, gjate funksionimit te shoqerise ose gjate likuidimit te saj, qe linden midis shoqerise dhe ortakeve ose midis vete ortakeve, lidhur me veprimtarine e shoqerise, i nenshtrohen juridiksionit te gjykatave kompetente ne kushtet e parashikuara nga legjislacioni ne fuqi.

**Neni 35. Dispozita Te tjera.**

Te kryhen te gjitha formalitetet per depozitim ne Qendren Kombetare te Regjistrimit, dhe pergjithesisht, per te kryer te gjitha formalitetet e kerkuara nga ligji.

Per ceshitet qe nuk parashikohen ne kete statut te shoqerise do te zbatohen dispozitat ne fuqi te Ligjit nr.9901 date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare" te Ligjit Nr.9723, date 03.05.2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit" dhe aktet e tjera ligjore qe do te jene ne fuqi gjate veprimtarise se shoqerise.

Vula e shoqerise mund te ndryshoje vetem me vendimin e asamblese se ortakeve.

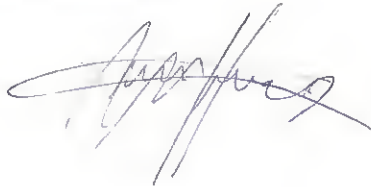
Hartuar ne Vlore , me 12.07.2018.

Ne 4 (kater) ekzemplar sa kerkon ligji.

Nenshkruesi

**ORTAKU**

**Rodio GIOVANNI**



u perktheje ne Pranimo Time,  
Pino-Laste.

