

STATUTI I SHOQERISE

"GL-TRANS" SH.P.K. SHOQERI ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

TITULLI

Neni 1:

Une, **Ylli Xhaferi** i biri i Syrjait dhe i Lefterise i datelindjes 17.10.1956, lindur ne Skrapar dhe bahues ne Tirane, madhor dhe me zotesi te plote juridike dhe per te vepruar i pajisur me Pashaporte Nr. SF0069891., ortaku i vetem themelues i shoqerise te emertuar "GL-Trans " SH.P.K., ne zbatim te ligjislacionit Shqiptar e posacerisht te Ligjit me Nr. 9901, date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare" dhe Ligjit Nr. 9723 date 03.05.2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit" te hartoje statutin e shoqerise " "GL-Trans " SH.P.K., - Tirane.

Neni 2: Objekti

"Export, Transport Nderkombetar Mallrash per te Trete". "

Neni 3: Kohezgjatja

Kohezgjatja e veprimtarise ekonomike e Shoqerise Tregtare "GL-Trans " SH.P.K., eshte e pakufizuar. Ajo mund te shperbehet ne gdo moment, sipas vendimeve te marra nga Asambleja e Ortakut te vetem/ Ortakeve.

Neni 4: Selia, struktura juridike, administrimi, hapesira ne internet dhe adresa Elektronike

Selia e e Shoqerise Tregtare " GL-Trans " SH.P.K., eshte ne: Tirane Njesia Administrative Vaqarr,Fshati Gropaj,prane Xhamise,Zona Kadastrale Nr. 1867, Nr.Pasurise 83/11.

Shoqeria zhvillon aktivitetin e saj ne te gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë si dhe jashtë saj. Per kete ajo mund te hape edhe seli te tjera operative, filiale, perfaqesi dhe agjensi ne te gjithë territorin e R.SH, si dhe jashtë saj, ne perputhje me ligjet e vendeve ku ato hapen.

(1) Atributet e shoqerise do te kryhen nga ortaku i vetem i shoqerise i cili miraton llogarite nese eshte e nevojshme pas raportit te eksperteve kontabel te autorizuar brenda 6 muajve nga mbyllja e vitit financiar merr vendime per ndryshimet qe mund te pesoje statuti per ndryshimin e mases se kapitalit fillestar dhe shndrrimin e shoqerise ne nje forme tjeter per punesrmin e punonjesve dhe pagat e probleme te tjera ne zbatim te legjislacionit shqiptar. Vendimet e marra, evidentohen ne nje regjister dhe nje kopje e tyre depozitohet prane (Q.K.B.) qendres kombetare te biznesit.

(2) Adresa e Shoqerise per qellimin e komunikimit elektronik eshte si vijon:

- (a) Shqiperi tel. 0674026427
- (b) Email.yllixhaferri@hotmail.com

TITULLI II Kapitali

Neni 5: Shuma dhe pagesat e kapitalit fillestar

- (1) Kapitali aktual i Shoqerise me Pergjegjesi te Kufizuar " GL-Trans " SH.P.K., eshte 100.000 leke dhe eshte i ndare ne l(nje) kuote te te njejtës madhësi, me vlere nominale 100.000 leke per cdo kuote.

Shoqeria mund te shtoje ose pakesoje kapitalin e saj sipas vendimit te ortakut te vetem.

- (2) Kontributi i Ortakut themelues ne kapitalin themeltar ne perputhje me kontributin:



Ortaku Themelues:
Ylli Xhaferi, zoteron 100% te pjeseve te kapitalit

(3) Kontributet e mesiperme jane shlyer teresisht.

Neni 6: Kerkesa per te paguar kuotat e kapitalit dhe terheqja e kuotave te papaguara

- (1) Administratori mund t'i kerkoje ortakut/ortakeve, te paguajne kontributin e papaguar ne lidhje me kuotat e tyre dhe çdo ortak, ne varesi te marrjes se njoftimit prej te pakten, katermbedhjetes ditesh te plota, qe percakton kohen dhe vendin se ku duhet te behet pagesa, i paguan shoqerise shumen e kerkuar per kuotat e veta, si percaktohet ne njoftim. Thirrja per pagese mund te kerkoje qe pagesa te behet me keste. Personit te cilit i drejtohet thirrja per pagesen e kontributit pergjigjet per thirrjet qe i behen pavaresisht kalimit te mepasshem te pronesise se kuotave me te cilat behet thirrja per pagese.
- (2) Zoteruesit e perbashket te nje kuote, mbajne pergjegjesi bashkarisht dhe vecmas per te shlyer te gjitha thirrjet per pagese te kontributit, te cilat lidhen me kete kuote.
- (3) Nese nje thirrje per pagese mbetet e papaguar pas mbarimit te afatit, Administratori mund t'i jape nje njoftim prej jo me pak se katermbedhjetes ditesh te plota personit qe eshte pergjegjes per pagesen, permes te cilit i kerkojne te paguaje shumen e papaguar se bashku me interesin qe mund te jete akumuluar. Ne njoftim jepet emri i vendit ku duhet bere pagesa dhe ne te deklarohet se nese nuk zbatohet, kuotat e pronesise me te cilat lidhet njoftimi, pergjigjen duke u anuluar.
- (4) Nese njoftimi nuk zbatohet, kuota me te cilin lidhet njoftimi, perpara se te behet pagesa e kerkuar nga njoftimi, mund te terhiqet me vendim te Administratorit dhe terheqja perfshin edhe te gjitha dicidentet ose shumatat e tjera te pagueshme ne lidhje me aksionet e terhequra dhe te papaguara deri ne momentin e terheqjes.
- (5) Ne varesi te parashikimeve te Ligjit, nje kuote e terhequr mund te shitet, rishperndahet ose te hiqet ne baze te kushteve dhe menyres qe konsiderohet e arsyeshme nga administratori.
- (6) Personi prej se cilit jane terhequr kuotat e kapitalit, pushon se qeni ortak me kuotat e terhequra, por vazhdon te jete pergjegjes perpara shoqerise per te gjitha kontributet te cilat jane te pashlyera ne daten e terheqjes se kuotave ne lidhje me keto kuota se bashku me interesin e llogaritur me normen e interesit te zbatueshem per keto kontribute perpara terheqjes.

Neni 7: Kuotat, te drejtat dhe kufizimet

Ne varesi te dispozitave te Ligjit dhe pa cenuar te drejtat qe rrjedhin nga kuotat ekzistuese, çdo kuote mund te emetohet me te drejta ose kufizime te tilla siç percaktohet ne vendimin e kualifikuar te kapitalit te Asamblese se Pergjithshme.

Neni 8: Çertifikata e kuotave te kapitalit

Ortaku ne momentin e marrjes se pronesise se kuotave te kapitalit, fiton te drejten te marre pa pagese nje çertifikate per te gjitha kuotat qe zoteron. Shoqeria nuk eshte e detyruar te leshoje me shume se nje çertifikate per kuotat ne zoterim te perbashket te disa personave dhe dhenia e çertifikates perfaqesuesit Te zoteruesve te perbashket sipas neni 72, paragrafi(2) te Ligjit, perben nje dhenie te mjaftueshme per te gjithë keta zoterues. Emrat e zoteruesve te perbashket renditen ne çertifikaten e kuotes. Ky vendim nuk ka natyren e letres me vlere.

Neni 9: Kalimi i kuotave me kontrate

- (1) Kontrata e kalimit te kuotes behet me shkrim dhe ne baze te formaliteteve te vendosura nga Administratori. Kalimi i kuotes i njoftohet selise se regjistruar te Shoqerise.
- (2) Administratori mund te mos pranoje ta regjistroje kalimin e kuotes prane QKR-se, nese kuota nuk eshte shlyer teresisht ose nese nuk jane dakord qe kuoten ta marre marresi.
- (3) Nese administratori nuk pranon ta regjistroje kalimin e kuotes, ata, brenda nje muaji pas dates ne te cilen eshte bere kerkesa per regjistrimin e kalimit ne shoqeri, i dergojne marresit njoftimin per mospranim.



Neni 10: Kalimi permes trashegimise ose falimentimit

- (1) Nese ortaku/(nje ortak vdes), bashkezoteruesit e mbetur gjalle dhe, ne rastin kur eshte zoterues i vetem ose nje bashkezoterues i vetem i mbetur gjalle, trashegimtaret e tij, jane te vetmit persona, te cilet shoqeria i njeh si titullare te kuotes se tij. Par, asnje dispozite e ketushme, nuk e cliron pasurine e ortakut te vdekur nga pergjegjesia ne lidhje me kuoten qe ka pasur ne zoterim i vetem ose bashkarisht.
- (2) Personi qe fiton te drejten mbi nje kuote si pasoje e vdekjes ose falimentimit te nje ortaku ose ortakut te vetem, mundet qe pas paraqitjes se provave te kerkuara nga Administratori, te vendose ose te behet zoteruesi i kuotes ose te kerkoje qe si zoterues i kuotes te regjistrohet nje person tjetër i caktuar perj tij. Nese vendos te behet zoterues vete, ai e njofton shoqerine ne lidhje me kete. Nese vendos qe te kerkoje qe si zoterues i kuotes te regjistrohet nje person tjetër, ai shfrytezon nje instrument te kalimit te kuotes tek ky person tjetër.
- (3) Personi qe e fiton te drejten mbi nje kuote si pasoje e vdekjes ose falimentimit te nje ortaku gezon te drejtat, titullar i te cilave do te kishte qene si zoterues i kuotes, me perjashtim te faktit qe, perpara se te regjistrohet prane QKR-se, ai nuk gezon te drejten e pjesemarrjes ose te votes ne asamblene e shoqerise.

Neni 11: Zmadhimi dhe zvogelimi i kapitalit

- (1) Asambleja e Pergjithshme mund t'a zmadhoje kapitalin, me vendim te kualifikuar, duke rritur kuotat e ortakut te vetem/ortakeve, me shumate qe percaktohen ne vendimin e marre prej saj. Ne kete rast, vendimi duhet te merret nga ortaku i vetem qe perfaqeson 100% pjese te kapitalit. Ne rast zmadhimi te kapitalit themeltar, ortaku i vetem ka te drejte te nenshkruaje zmadhimin e tij ne propocion me pjeset e tyre ne kapital. Kapitali aktual i Shoqerise me Pergjegjesi te Kufizuar " **GL-Trans** " SH.P.K., 100.000 leke dhe eshte i ndare ne l(nje) kuote te te njetes madhesi, me vlere nominale 100.000 leke per cdo kuote.
- (2) Me ane te vendimi te kualifikuar, shoqeria mund t'a zvogeloje kapitalin e vet. Ne kete rast, vendimi duhet gjithmone te merret me voten pro nga ortaku i vetem i shoqerise. Ne rast zvogelimi te kapitalit themeltar, ortaku/te gjithte ortakët do te kene te drejte te nenshkruajne zvogelimin e tij ne propocion me pjeset e tyre ne kapital. Ne cdo rast, kapitali i shoqerise nuk mund te zvogelohet nen kufirin e parashikuar me ligj.

Neni 12: Bierja e kuotave nga ortakët dhe te tjerët

Ortakët e shoqerise kane perparesi per blerjen e pjeses qe shitet perpara personave te trete jashte shoqerise. Ortaku qe deshiron te transferoje ose te shese kuotat e tij i drejton nje kerkese me shkrim asamblese, duke saktësuar crrimin e shitjes, i cili duhet te jete i njetes me ate qe do t'i ofrohet edhe nje



personi te trete jashte shoqerise si dhe te dhenat e bleresit. Ortaku jep oferten brenda 60 diteve nga data e njoftimit dhe duhet t'u transmetoje ortakeve te tjere kete kerkese dhe ortaket e tjere duhet te japin nje pergjigje brenda 60 diteve. Edhe e drejta e perparise, duhet t'u jepet me shkrim duke iu drejtuar asamblese.

E drejta e perparise eshte proporcionale me kuotat e secilit prej ortakeve, por nese nje ortak nuk eshte i interesuar, tjetri mund t'i bleje kuotat qe shiten.

Asambleja pasi ka kaluar afati prej 60 diteve, brenda 30 diteve i komunikon ortakut qe shet kuotat e tij, vendimin e ortakeve te tjere per te blere te gjitha ose pjeserisht kuotat e tij. Ne rast se kuotat nuk shiten brenda shoqerise, atehere keto kuota brenda 60 diteve i ofrohen personave te trete jashte shoqerise.

Transferimi dhe shitja e kuotave, duhet te behet me akte noteriale dhe nje kopje e ketij akti duhet te depozitohet ne librin e ortakeve.

Neni 13: Librat e shoqerise

Shoqeria eshte e detyruar te mbaje dokumentacionin kontabel Librin e shoqerise ne te cilin shenohen veprimtarite ekonomike, marredheniet e punes, emri i plote i ortakut te vetem, kapitali themeltar si dhe vendimet e ortakut te vetem.

KAPITULLI III Asambleja e Pergjithshme

Neni 14: Mbledhja e Asamblese se Pergjithshme

- (1) Administratori mund te therrase mbledhjen e Asamblese se Pergjithshme kur ta mendoje te asryeshme vete dhe duhet te therrase mbledhjen e Asamblese se Pergjithshme sa here ta kerkojne ortaket ne perputhje me Nenin 84 -te Ligjit.
- (2) Mbledhja e Asamblese se Pergjithshme thirret me ane te nje letre ose nje mesazhi me poste elektronike, qe i drejtohet ortakut, perfshire edhe ne rast se ka perfaqesuesin e kuotave ne zoterim te perbashket. Njoftimi duhet te behet te pakten shtate dite te plota kalendarike perpara mbledhjes, por kjo periudhe mund te jete edhe me e shkurter nese kete e aprovon ortakut i vetem. Ortakut se bashku me njoftimin per mbledhje, i dergohet edhe PIN-i per te mundesuar pjesmarrjen dhe votimin ne mbledhje.
- (3) Mosveprimi i paqellimte per dhenien e njoftimit per mbledhjen apo mos-marrja e njoftimit per mbledhjen nga personal qe kane te drejten per ta marre nje njoftim te tille, i ben te pavlefshme punimet e mbledhjes, nese shoqeria nuk provon se personi qe nuk e ka marre njoftimin i ka dhene shoqerise nje adrese te pasakte.

Neni 15: Punimet e mbledhjes se Asamblese se Pergjithshme

- (1) Punimet e mbledhjes se Asamblese se Pergjithshme nuk mund te fillojne nese nuk eshte i pranishem kuorumi i parashikuar ne kete statut. Ortaket ose zoteruesit e prokurave te votimit, mund te jene te pranishem edhe permes mjeteve elektronike, perfshire telekonferencen, qofte kjo permes lidhjes me audio ose permes lidhjes me audio dhe video, sipas Nenit 88. Ortaket qe marrin pjese permes mjeteve elektronike kane te drejte te votojne pasi te paraqesin PIN-in, qe u eshte dhene se bashku me njoftimin per mbledhjen e Asamblese se Pergjithshme.

-¹ Asambleja e Pergjithshme e ortakeve do te konsiderohet se eshte mbledhur rregullisht dhe se mund te marre vendime te vlefshme nese eshte i pranishem me nje shumice te zakonshme te kapitalit themeltar, pervec kur behet fjale per rastet e parashikuara ne paragrafin e meposhtem (I²). Nese nuk arrihet ky quorum asambleja njoftohet per thirrjen e dyte ne te cilen ajo mund te vendose me shumice te thjeshte te parashikuar nga neni 88 i ligjit, pavaresisht nga numri i ortakeve te pranishem per te perfaqesuar, pervec kur behet fjale per rastet e parashikuara nga paragrafin e meposhtem (I²).



- 1² Ortaku i Vetem eshte pergjegjes per marrjen e vendimeve per shoqerine lidhur me ceshtjet e meposhteme:

- a) percaktimin e politikave tregtare te shoqerise;
 - b) ndryshimet e statutit;
 - c) emerimin e shkarkimin e administratorit;
 - ç) emerimin e shkarkimin e likuiduesve dhe te eksperteve kontabel te autorizuar;
 - d) percaktimin e shperblimeve per personal e permundur ne shkronjat "c" dhe "ç" te kesaj pike;
 - dh) mbikqyrjen e zbatimit te politikave tregtare nga administratori, perfshire pregatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise;
 - e) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise;
 - e) zmadhimin dhe zvogelimin e kapitalit;
 - f) pjesetimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
 - g) perfaqesimin e shoqerise ne gjykate dhe ne procedimet e tjera ndaj administrators ve;
 - gj) riorganizimin dhe prishjen e shoqerise;
 - h) miratimin e rregullave procedural te mbledhjeve te asamblese;
 - i) ceshtje te tjera te parashikuara nga ligji apo statuti;
- (2) Ortaku i vetem cakton nje Kryetar per te drejtuar punimet e mbledhjes dhe nje person per te mbajtur procesverbalin e mbledhjes.
 - (3) Pavaresisht nese eshte apo jo ortak, Administratorit i lejohet te marre pjese dhe te flase ne mbledhjet e Asamblese se Pergjithshme.
 - (4) Me pelqimin e mbledhjes ne te cilen eshte i pranishem kuorumi, Kryetari mundet (dhe eshte i detyruar, nese ia kerkon asambleja), t'i shtyje punimet e Asamblese, por ne nje mbledhje te shtyre te Asamblese nuk mund te diskutohet asnje pike me perjashtim te pikave te cilat mund te ishin zgjidhur rregullisht nese nuk do te ishin nderprere dhe shtyre punimet e Asamblese. Kur punimet e Asamblese jane shtyre per katermbedhete dite ose me shume, duhet dhene nje njoftim prej te pakten shtate ditesh te plota ne te cilin percaktohet ora dhe vendi i mbledhjes se shtyre dhe natyra e pergjithshme e pikave te punes qe duhen kryer. Perndryshe, asnje njoftim i tille nuk do te ishte i nevojshem.
 - (5) Vendimet qe duhen aprovuar permes votimit te Asamblese merren me vote te hapur, nese, perpara ose gjate deklarimit te rezultatit, nuk eshte kerkuar ne menyre te rregullt nje votim i fshehte. Votimin e fshehte mund ta kerkoje 1. Kryetari; ose 2. nje ortak ose disa ortake qe perfaqesojne jo me pak se 5% (pese perqind) te votave gjithsej te asamblese se shoqerise. Kerkesa e bere nga nje person qe ka prokure votimi nga nje ortak ka te njejten vlere sikur ta beje ortaku ne fjale.
 - (6) Nese nuk kundershohet nga nje ortak, deklarata nga ana e Kryetarit, se nje vendim eshte miratuar ne menyre unanime ose me nje shumice te caktuar ose nuk eshte miratuar me nje shumice te caktuar dhe regjistrimi i ketij fakti ne procesverbalin e takimit eshte informacion i formes se prere i faktit, pa pasur nevojte per proven e numrit apo perqindjes se votave te regjistruara pro ose kunder vendimit.
 - (7) Nese ka kundershitime per kete deklarate, atehere zhvillohet nje votim i fshehte per te percaktuar numrin e votave te hedhura pro dhe kunder vendimit.

Neni 16: Votat e ortakeve

- (1) Ne varesi te te drejtave ose kufizimeve te lidhura me kuotat, secila kuote e nje ortaku i cili (si individ) eshte i pranishem vete ose permes nje prokure perfaqesimi ose (si shoqeri) eshte i pranishem permes perfaqesuesit te autorizuar ne menyre te rregullt ose permes nje prokure perfaqesimi ka te drejten e nje vote.
- (2) Asnje ortak nuk voton ne mbledhjen e Asamblese se Pergjithshme personalisht ose permes nje prokure perfaqesimi, ne lidhje me kuotat qe zoteron vete, nese nuk jane paguar teresisht



kontributet nga ana e tij ne lidhje me kuoten ne fjale.

- (3) Kundershtimet e ngritura per plotesimin e kushteve nga ana e nje votuesi i behen ne kohe Kryetarit, vendimi i te cilit eshte i formes se prere. Te gjitha votat e pahequra ne nje mbledhje ose mbledhje te shtyre jane te vlefshme.

Neni 17: Hetimet e Posacme

Personi ose personat qe plotesojne kushtet per te kerkuar emerimin ose zevendesimin e nje audituesi te posacem sipas Nenit 91 te Ligjit e bejne nje kerkese te tille permes depozitimit ne seline e shoqerise te nje dokumenti se bashku me nje deklarate noteriale e cila verteton se personi ose personal i plotesojne kushtet per kete veprim.

**KAPITULLI IV
Administratori**

Neni 18: Emerimi i Administratorit

- (1) Asambleja e Pergjithshme emerone nje person fizik si administrator te vetem te shoqerise per 5 (pese) vjet sipas Nenit 81 paragrafi (1) pika 3 dhe Neni 95 te Ligjit. Emerimet i nenshtrohen individualisht nje vendimi me voten pro te shumices se zakonshme, te kapitalit themelues, nese miratohet, çon ne zgjedhjen e personit te propozuar si administrator.
- (2) Kufizimet ne lidhje me emerimin e administratorit parashikohen ne Nenin 95, paragrafi (2) i Ligjit.
- (3) Shoqeria do te drejtohet nga Administratori i zgjedhur nga mbledhja e zakonshme e asamblese se pergjithshme, i cili emerohet ne kete detyre per nje periudhe kohore 5(pese)vjefare, me te drejte riemerimi.

Neni 19: Administratori

Administrator i shoqerise " GL-Trans " SH.P.K., eshte **Ylli Xhaferi**, mbajtes i Pashaportes Nr. SF0069891, i cili do te ushtroje detyren e Administratorit per nje periudhe 5(pese) vjeçare me te drejte riemerimi.

Administratori eshte pergjegjes ndaj shoqerise ose ndaj te treteve per shkelje ligjore, per shkelje te statutit ose per gabime e faje te kryera gjate administrimit.

Neni 20: Kompetencat e Administratorit

- (1) Veprimtaria tregtare e shoqerise menaxhohet nga Administratori, i cili mund t'i ushtroje te gjitha kompetencat e shoqerise qe nuk i jane rezervuar Asamblese se Pergjithshme nga Neni 81 i Ligjit (6). Administratori ka keto te drejta dhe detyrime:

te kryeje te gjitha veprimet e administrimit te veprimtarise tregtare te shoqerise;

- te perfaqesoje shoqerine, ne menyre aktive ose pasive, perpara çdo autoriteti gjyqesor, administrativ, fiskal, ne çdo procedure, ne çdo shkalle te gjykimit, si ne Shqiperi ashtu dhe jashte saj, me te drejten per te nenshkruar çdo akt ose dokument te nevojshem sipas rastit, personalisht ose duke ndjekur formalitetet perkatese, pra, edhe me leshimin e prokurave, mandateve te veçanta per avokate, mbrojtës, te pergjithshme dhe per mosmarreveshje; te leshojne ose te revokojne mandate *ad lites* avokateve dhe mbrojtësve dhe *ad negotia* punonjesve te shoqerise ose te treteve per nje ose me shume veprime, ne kuader te kompetencave perkatese;
- te kryeje çdo operacion financiar dhe/ose tregtar (kontrata *leasing*, operacione cedimi kredie) aktive dhe pasive, qe ka lidhje me operacione qe hyjne ne objektin e shoqerise, duke marre persiper angazhime dhe permbushje te formaliteteve te nevojshme, duke perfshire dorezanine,



- te çelin llogari rrjedhese bankare, te kryeje terheqje parash, te jape dispozita te pageses, te firmose ceqe qe te kene vlere tek keto llogari rrjedhese, edhe te zbuluar, ne kufijte e besueshmerise se atij momenti (overcover), te verifikoje keto llogari rrjedhese dhe te miratoje llogarine;
- te punesoje, te pezulloje, te pushoje nga puna dhe te ndryshoje kushtet qe lidhen me marredhenien e punes se personelit;
 - te nderveproje me Entet e Administrates Publike per çdo negocim qe lidhet me oferta, projekte, pjesemarrje, gjithnje brenda kufijve te parashikuar nga objekti i shoqerise;
- te leshoje ekstrakte te borderove dhe vertetime qe lidhen me personelin, si per entet e sigurimeve shoqerore, ashtu dhe per ente te tjera ose private; te kujdeset per respektimin e permbushjeve, ndaj te cilave shoqeria eshte e detyruar, me te drejten per te nenshkruar deklarata tatimore, qe kane lidhje me mbajtjet nga te ardhurat e punes se varur ose autonome qe jane perdorur;
- te nenshkruaje deklarata fiskale ne lidhje me taksat dhe tatimet ne pergjithesi, si dhe çdo akt ose certifikate te parashikuar nga legjislacioni fiskal ne fuqi, te kerkoje rimbursime dhe lehtesime nga taksat dhe tatimet, te perfaqesoje shoqerine perpara organeve te administrates fiskale dhe prane komisioneve tatimore te çdo shkalle, me te drejten per te emeruar mbrojttes te posaçem;
- te perfaqesoje shoqerine prane organeve publike, tatimore dhe administrative, edhe me qellim fitimin e konçesioneve, liçencave dhe lejeve, duke emeruar, nese eshte e nevojshme edhe mbrojttes te posaçem;
- te nenshkruaje komunikimet e bankes mbi kryerjen e akreditimit dhe borxhit ne llogari rrjedhese dhe ekstrakteve periodike te llogarive rrjedhese per vartesit e shoqerise per shumat e depozituara prane saj;
 - te nenshkruaje kontrata shitblerje te mallrave dhe sherbimeve, ne kufijte e objektit te shoqerise; te ndertoje, te perfundoje dhe te administroje marredhenie bankare, duke rene dakord mbi afatet dhe kushtet;
 - te kryeje çdo formalitet per firmosjen e nje akti dhe/ose dokumenti me qellim depozitim e akteve dhe dokumentave te shoqerise prane Gjykates, Dhomes se Tregtise, Zyrave Fiskale dhe Enteve te tjera;
 - te perfaqesoje shoqerine ne asamblete e shoqerive te tjera, shoqatave, konsorciumeve dhe ne marredheniet me keto ente, organet e tyre dhe ortakët ose te asociuarit e tyre, dhe te emeroje perfaqesues, te delegoje me mandat dhe/ose prokure, aq sa i takon kompetencave te tij. (2) Administratori mund t'ia delegoje kompetencat e tij komiteteve qe perbehen nga nje ose me shume anetare. Nje delegim i tille mund te behet ne varesi te kushteve qe mund te vendose Administratori dhe mund te revokohet ose te ndryshohet.

(3) Asnje ndryshim i Statutit dhe asnje direktive nga ana e Asamblese se Pergjithshme nuk mund t'i beje te pavlefshme veprimet e meparshme te Administratorit, te cilat do te kishin qene te vlefshme, nese nuk do te ishte bere ndryshimi apo nese nuk do te ishin dhene direktiva.

(4) Administratori nuk mund te delegoje asnjeren prej detyrimeve, te cilat ia ngarkon ligji.

Neni 21: Skualifikimi dhe largimi i administratorit

(1) Posti i Administratorit lirohet nese:

1. Pushon qe qeni Administrator ne baze te dispozitave te Ligjit perfshire Nenin 95 paragrafi(6).
2. hyn ne proceduren e paaftesise paguese;
3. vuan ose mund te vuaje nga çrregullime mendore;



4. jep doreheqjen permes nje njoftimi qe i ben shoqerise; ose
5. ka munguar per me shume se tre muaj radhazi pa lejen ne aktivitetin e perditshem te shoqerise ose Asambleja e Pergjithshme, me propozim te Ortakeve te tjere vendos ta liroje.

Neni 22: Shperblimi i punes, perfitimet e tjera dhe shpenzimet e Administraterit

- (1) Administratori ka te drejte te marre shperblim per punen e tij, sipas vendimit te zakonshem te Asamblese se Pergjithshme te marre ne perputhje me Nenin 97 te Ligjit.
- (2) Asambleja e Pergjithshme mund te jape perfitime, ne te holla, pensione, sigurime ose forma te tjera, per ata persona te cilet kane punuar me pare per shoqerine, ose per familjare te tyre (perfshire bashkeshortin, bashkeshorten, ish-bashkeshortin ose ish-bashkeshorten) ose per persona te cilet jane ne varesi te tyre, dhe mund te jape kontribute ne fonde te caktuara per dhenien e perfitimeve te tilla (si perpara ashtu edhe pasi personi ne fjale pushon se mbajturi postin ose marredhenien e punes).

Neni 23: Vendimet e Mbledhjeve te Administratorit

- (1) Mbledhjet e administratorit mbahen sa here ta kerkoje aktiviteti i shoqerise.
- (2) Te gjitha aktet e kryera nga Administratori ose nga nje person qe ushtron detyren e caktuar nga Administratori, pavaresisht faktit nese me vone zbulohet se ka pasur mangesi ne emerimin e tij ose ka qene i skualifikuar nga e drejta per te mbajtur detyren ose nuk ka pasur te drejte vote, jane te vlefshem njesoj sikur te gjitha keta persona te ishin emeruar rregullisht, te plotesonin kushtet, te vazhdonte te ishte Administrator.

Neni 24: Kufizimet per votimin

- (1) Nje Administrator nuk lidh asnje marreveshje dhe nuk merr vendime per asnje feshnje ne te cilen ka, drejteperdrejte ose terthorazi, nje interes ose detyre me rendesi materiale dhe qe bie ose mund te bjere ndesh me interesat e shoqerise sipas nenit 13 te Ligjit, nese me vendim te Asamblese se Pergjithshme nuk kane rene dakord:
 1. te autorizojne lidhjen e marreveshjes nga ana e tij dhe,
 2. ta autorizojne te vendose per ceshtjen ne fjale.Autorizimi mund te jete i pergjithshem ose i posaçem per nje ceshtje te vecante. Çdo aprovim i pergjithshem duhet te regjistrohet ne Qendren Kombetare te Regjistrimit.
- (2) Nje Administrator nuk konsiderohet si pjesetar i kuorumit te pranishem ne nje mbledhje ne lidhje me nje vendim per te cilin nuk ka te drejte vote. Per perjashtimin e Administratorit nga marrja e vendimit ne nje mbledhje te tille zakonisht zbatohet perkatesisht Neni 89 i Ligjit.

Neni 25: Proçesverbalet e Mbledhjeve te Administratorit

- (1) Administratori kujdeset qe ne librat te posaçem te mbaje proçesverbalet e te gjitha takimeve te bera nga Administratori.
- (2) Te gjitha punimeve te mbledhjeve te Asamblese se Pergjithshme dhe mbledhjeve te Administratorit dhe te komiteteve te krijuara nga Administratori, perfshire edhe emrat e personave te ftuar te pranishem ne keto mbledhje.

KAPITULLI V

Dividentet dhe Kapitalizimi i Fitimeve

Neni 26: Dividentet

- (1) Pas permbushjes se kerkesave te nenit 77 te Ligjit, shoqeria, me ane te nje vendimi te kualifikuar, mund te shpalle dividente ne perputhje me te drejtat perkatese te ortakut/ortakeve.

- (2) Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe nga të drejtat që u lidhen kuotave, të gjithë dividendet deklarohen dhe paguhen në përputhje me shumën e paguara për kuotat gjatë pjesës ose pjesëve të periudhës në lidhje me të cilat paguhet dividendi. Por, nëse kuotat emetohen me kushtin se merr dividend, duke filluar nga kjo datë e caktuar atëherë kuota në fjalë e merr dividendin sipas kësaj kushti.
- (3) Asnjë dividend dhe asnjë mjet monetar i pagueshem në lidhje me një kuota nuk mund të fitojë interesa nga shoqëria nëse një gjë e tillë nuk parashikohet në të drejtat që u lidhen kuote.
- (4) Nëse një dividend nuk është tërhequr pas dëmbledhjetë vjetëve nga data kur mund të tërhiqet pagesa, nëse Asambleja e Përgjithshme vendos me vendim të kualifikuar, ky dividend mund të anulohet dhe shoqëria nuk është e detyruar ta paguajë.

Neni 27: Kapitalizimi i fitimeve

Me autoritetin që i jep një vendim i kualifikuar i Asamblese së Përgjithshme dhe duke pasur në konsideratë parimet e vendosura nga neni 14 i Ligjit, Administratori/ret mund të vendosë të kapitalizojë fitimet e pashpërndara të shoqërisë që nuk kërkohen për të paguar dividende preferenciale ose borxhe të tjera të pashlyera ende nga shoqëria dhe kapitali i detyruar i shoqërisë.

**KAPITULLI VI
Prishja dhe Njoftimet**

Neni 28: Prishja dhe Likuidimi

Në rast të likuidimit të shoqërisë, likuiduesit me autoritetin që i jep një vendim i kualifikuar i Asamblese së Përgjithshme dhe në përputhje me Ligjin, mund t'i shpërndajë ortakut/ortakeve të gjithë vlerën ose një pjesë të vlerës së pasurive të shoqërisë dhe për këtë qëllim mund t'i vlerësojë pasuritë dhe të përcaktojë se si të bëhet një shpërndarje e tillë midis ortakut/ortakeve.

Neni 29: Njoftimet

- (1) Njoftimet që i jepen personave ose që bëjnë personat sipas Statutit, duhet të jenë me shkrim ose përmes komunikimit elektronik në adresën elektronike, e parashikuar në Nenin 4 të kësaj Statuti, që është i vlefshëm në momentin që i bëhet e ditur për këtë qëllim personit që bëri njoftimin.
- (2) Shoqëria mund t'i japë një njoftim ortakut/një ortaku ose personalisht ose duke ia nisur me postë në një zarf për të cilin është paguar edhe këthimi i përgjigjes në adresën e regjistruar të ortakut ose duke ia lënë në këtë adresë ose duke ia dhënë përmes komunikimit elektronik në adresën që është e vlefshme për momentin dhe i është bërë e ditur shoqërisë nga ana e ortakut. Kur ka bashkëzotues të një kuote, të gjitha njoftimet i jepen përfaqësuesit të bashkëzotuesve në përputhje me Nenin 7, paragrafi (2) i Ligjit.
- (3) Në këtë Statut, përfshihen shtesa dhe ndryshime dhe të gjitha dokumentat e tjera, raportet, komunikatat dhe proces-verbalet e shoqërisë, vendosen nga Administratori në hapësirë në internet të shoqërisë të parashikuar në Nenin 4, të kësaj Statuti.

Neni 30: Dispozita të Përgjithshme

Për çështje probleme apo procedurë që nuk parashikohen dhe rregullohen nga ky statut, vlejnë dispozitat e ligjit Nr. 9901 datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare" seksioni për shoqëritë me përgjegjësi të kufizuar si dhe aktet e tjera ligjore që rregullojnë këtë veprimtari.



Selia e shoqerise duhet te kete te mbishkruar pas kesaj te pakten emrin e shoqerise, numrin e vendimit dhe vitin e inkorporimit dhe fjalet "Vula e shoqerise".

Qdo mosmarreveshje qe del nga kjo marreveshje do te caktohet para Gjykates se Rrethit Tirane (vendit) ku ndodhet zyra e regjistruar e shoqerise.

Neni 31: Dispozita Perfundimtare

Ky Statut perpilohet ne 4(kater)kopje, ne gjuhen shqipe me fuqi te njejte ligjore. Statuti mbyllet me 31 (tridhjete e nje)nene.

Ky statut do te hyje ne fuqi menjehere me regjistrimin e tij ne Qendren Kombetare te Regjistrimit.

Statuti u miratua dhe u nenshkrua nga ortaku i vetem themelues sipas ligjit.

Tirane date 01.09.2018.

ORTAKU I VETEM THEMELUES I SHOQERISE

"GL-Trans" SH.P.K.

Ylli Xhafa
