
**AKTI I THEMELIMIT DHE STATUTI I
SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË
KUFIZUAR
"ALBANEXT" SHPK**

AKTI I THEMELIMIT DHE STATUTI I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR "ALBANEXT" SHPK

KREU I EMRI I SHOQERISE, SELIA, KOHEZGJATJA, OBJEKTI

NENI 1 EMRI I SHOQËRISË

1.1 Sot, në Tiranë më datë 09/11/2022, unë i nënshkruari:

Guiseppe Nicolosi, shtetas Italian, lindur në Bronte (CT), më 18.10.1973, dhe mbajtes i pasaportes me nr. YA6848185.

Themelojë këtë shoqëri me përgjegjësi të kufizuar me emrin

"ALBANEXT" Shpk (Me poshte e quajtur "Shoqeria")

NENI 2 SELIA

2.1 Selia e Shoqërisë ndodhet ne adresen: Tirane, Njesia Administrative nr.5, Rruga "Milto Tutulani"(Dora D'istria), Kati 5,Zona Kadastrale nr.8270,Vol nr.33,faqe nr.233,pasuria nr.5/325+1-16.

2.2 Ortaket mund të vendosin mbi transferimin e selisë së Shoqërisë në një adresë tjetër. Personat përgjegjes për administrimin e Shoqërisë mund të çelin ose mbyllin degë dhe/ose zyra përfaqësimi si brenda ashtu edhe jashte Republikës së Shqipërisë.

NENI 3 KOHËZGJATJA

3.1 Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj për një periudhe kohore me afat të pacaktuar duke filluar nga data e regjistrimit pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit.

NENI 4 OBJEKTI I SHOQËRISË

4.1 Shoqëria ka për objekt të saj kryerjen dhe marrjen pjesë në të gjitha aktivitetet që një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar mund të ushtroje në bazë të legjislacionit shqiptar, dhe në veçanti:

1.Organizimi dhe menaxhimi i qendrave të thirrjeve dalëse dhe hyrëse, shërbimi ndaj klientit, qendra e kontaktit, telemarketing, , help desk, aktivizimi dhe menaxhimi i numrave pa pagesë,

- shërbimi i sekretarisë dhe centralit, telepromocionet dhe shitjet me telekomandë, shërbimet e rezervimit, back office, kontrolli i cilësisë, drejtimi dhe planifikimi i ndërhyrjeve dhe takimeve teknike, testimi dhe kontrolli i aktivizimeve të instalimeve teknike, menaxhimi i biletave
2. Marrja dhe dhënia e mandateve të agjencisë
 3. Konsultimi, kërkimi, projektimi, zhvillimi, furnizimi, marrja me qira, testimi, mirëmbajtja dhe asistenca teknike, e pajisjeve elektronike dhe kompjuterike, softuerëve, sistemeve dhe pajisjeve të telekomunikacionit, shërbimeve telematike, asistencës së IT-së, robotikës, hardwerit dhe softwerit dhe e të gjithave. Produktet dhe asetet e ndërlidhura, menaxhimi dhe përditësimi i bazave të të dhënave, arkivave, rrjeteve lokale dhe telematike, intraneteve dhe internetit
 4. Kërkimet e tregut, anketat e kryera drejtpërdrejt ose nëpërmjet palëve të treta, me çdo mjet, statistika, marketing, trajnim, përvetësim, përpunim, shqyrtim dhe analizë të të dhënave, konsulencë dhe asistencë biznesi në përgjithësi
 5. Tregtimin dhe dhënien me qira të mallrave, automjeteve, pajisjeve dhe pajisjeve përkatëse në përgjithësi, të gjitha aktivitetet e përcaktuara në qëllimin e korporatës
 6. Shërbimet e IT-së në përgjithësi, shërbimet e konsulencës dhe asistencës në sektorin e IT dhe telekomunikacionit, projektimi dhe mirëmbajtja e rrjeteve intranet dhe ekstranet, faqet e internetit, sistemet e IT-së, zhvillimi i softuerit, ngarkimi i të dhënave, asistenca teknike/IT, projektimi, zbatimi, zhvillimi, furnizimi, mirëmbajtjen dhe zgjerimin e produkteve, teknologjive dhe shërbimeve, zgjidhjet e TIK, shërbimet IP dhe qendrat e të dhënave në internet.
 7. Projektimi, ndërtimi, instalimi, furnizimi, konfigurimi, mirëmbajtja, testimi dhe funksionimi i sistemeve elektrike, elektronike, IT (për shembull rrjetet me tela dhe pa tela, tabelat, sistemet e fibrave, përpunimi i të dhënave, transmetimi, komunikimet celulare, komunikimi satelitor, të dhënat me brez të gjerë transmetimi, posta elektronike, lidhja dhe rrjetëzimi, voip
 8. Menaxhimi i shërbimeve teknike të Help Desk; projektimi dhe zhvillimi i zgjidhjeve Disaster & Recovery, Backup dhe Restore
 9. Promovimi, organizimi dhe drejtimi i kurseve të formimit profesional, të financuara edhe nga organet publike
 10. Menaxhimin dhe dhënien me qira të zyrave dhe hapësirave të punës
 11. Agjenci reklamash, konsulencë të përgjithshme, krijimi i fushatave reklamuese, menaxhim dhe konsulencë e zyrës së shtypit dhe marrëdhënieve me publikun, shërbime për promovimin dhe tregtimin e produkteve dhe materialeve reklamuese, në çdo formë dhe natyrë
 12. Projektimi, krijimi dhe printimi i materialit reklamues në përgjithësi
 13. Krijimin, promovimin, marketingun e grafikëve editoriale dhe reklamuese, blerjen dhe rishitjen, edhe për llogari të palëve të treta, të kohës dhe hapësirës reklamuese, mbi dhe me çdo mjet dhe/ose mjet
 14. Konsulenca, projektimi, ndërtimi, shitja dhe dhënia me qira, vendosja dhe mirëmbajtja e tabelave, banderolave, banderolave, pllakave, stendave, tabelave, reklamave fikse dhe mobile, sinjalistikës rrugore
 15. Realizimi i eventeve të çdo lloji me shërbime audio-video dhe animacion, gjithashtu me furnizim me personel, hostess, promotorë, argëtues, modele dhe prezantuese, menaxhim panairesh shërbimesh turistike, rekreative dhe kulturore, ekspozita, konferenca, kongrese
 16. Dizajnimin, krijimin, menaxhimin, marketingun, përditësimin dhe mirëmbajtjen e produkteve dhe programeve softuerike, aplikacioneve, ueb faqeve dhe faqeve të internetit, tregtisë elektronike dhe menaxhimit të mediave sociale

17. Shoqëria mund të bashkëpunojë me persona juridikë ose fizikë ose me çdo shoqëri tjetër kombëtare ose ndërkombëtare, me kusht që veprimtaritë e kryera të mos jenë në kundërshtim me legjislacionin në fuqi në territorin e Republikës së Shqipërisë.

KREU II KAPITALI I SHOQËRISË TRANSFERIMI I KUOTAVE

NENI 5 KAPITALI I SHOQËRISË

5.1 Kapitali i Shoqërisë është 100,000 Lekë, i përbërë nga 1 (nje) kuote:

Giuseppe Nicolosi, zoteruesi 1 (nje) kuote me 100% (njeqindpërqind) dhe vlere 100,000 lekë.

Derdhja e kapitalit do të kryhet pas regjistrimit të Shoqërisë në regjistrin tregtar, gjatë fazës së zhvillimit të aktivitetit të Shoqërisë.

NENI 6 TRANSFERIMI I KUOTAVE TË KAPITALIT TEK TË TRETËT

6.1 Transferimi i kuotave të kapitalit të Shoqërisë mund të bëhet me shitje, trashëgimi, ose me çdo mënyrë tjetër të parashikuar nga ligji.

6.2 Në rast transferimi të kuotave tek persona të tretë jashtë Shoqërisë, qoftë me shitje qoftë me dhurim, ortakët që synon të transferojë kuotat duhet t'i komunikojë ortakëve të tjerë vullnetin e tij me shkrim. Ortakët e tjerë kanë të drejtën e parablerjes të kuotave të ortakëve, me kusht të barabartë, dhe duhet ta ushtrojnë këtë të drejtë brenda 30 ditëve nga marrja e komunikimit të vullnetit të ortakut për të transferuar kuotat.

6.3 Vlera e kuotes që transferohet do të përcaktohet nga një ekspert i emëruar nga ortakët me marrëveshje ose nga gjykata në rast se ortakët nuk bien dakort.

NENI 7 BARRA MBI KUOTAT E KAPITALIT

7.1 Kuotat e kapitalit të Shoqërisë mund të rëndohen lirisht me barrë siguruese apo të drejta të tjera reale

KREU III ORTAKËT E SHOQËRISË, FINANCIMET

NENI 8 ORTAKET

8.1 Ortaku i vetem shoqerise eshte:

Guisepe Nicolosi, shtetas Italian, lindur në Bronte (CT), më 18.10.1973, dhe mbajtes i pasaportes me nr. YA6848185.

NENI 9 ORGANET E SHOQERISE

9.1 Organet e Shoqerise jane:

- a) Asambleja e Pergjithshme;
- b) Administratoret.

Neni 10 ASAMBLEJA E PERGJITHSHME

10.1 Asambleja e Pergjithshme eshte organi me i larte vendimmarres i Shoqerise dhe merr vendime kur eshte mbledhur rregullisht.

10.2 Vendimet e marra nga Asambleja e Pergjithshme, e thirrur dhe e mbledhur rregullisht, ne perputhje me ligjin dhe me kete Statut jane te detyrueshme per te gjithë ortaket perfshire ata qe mungojne.

10.3 Asambleja e Pergjithshme mblidhet ne rastet e parashikuara nga ky Statut, nga ligji për shoqerite tregtare, ligje te tjera, dhe sa here eshte e nevojshme per mbrojtjen e interesave te Shoqerise.

10.4 Asambleja e Pergjithshme mbahet ne seline e Shoqerise ose ne çdo vend tjeter te shenuar ne njoftimin per mbledhje. Njoftimi per mbledhje i dergohet me shkrim te gjithë ortakeve jo me vone se 7 (shtate) dite perpara dates se mbledhjes. Njoftimi duhet te permbaje vendin, daten, oren dhe rendin e dites se mbledhjes.

10.5 Mbledhja e Asamblese se Pergjithshme thirret nga administratoret. Thirrja e Asamblese se Pergjithshme mund te kerkohet edhe nga ortaku ose ortaket qe perfaqesojne te pakten 5% te totalit te votave ne Asamblene e Pergjithshme.

10.6 Asambleja e Pergjithshme thirret ne sesione te zakonshme e jashtezakonshme.

Neni 11 ASAMBLEJA E ZAKONSHME

11.1 Asambleja e zakonshme mblidhet, çdo vit brenda gjashte muajve nga data e mbylljes së vitit financiar, për miratimin e raportit të administratorëve, inventarëve dhe llogarive vjetore.

11.2 Vendimet merren me shumicë të zakonshme të votave në prani të ortakeve me të drejtë vote që zoterojnë më shumë se 50 % të kuotave.

11.3 Nëse nuk arrihet kuorumi sipas pikës 11.2, Asambleja do të mblidhet perseri jo më vonë se 30 ditë me të njëjtin rend dite. Në rast se as në mbledhjen e dytë nuk arrihet kuorumi, ortaket e pranishëm ose rregullisht të përfaqësuar do të përbejnë kuorumin.

Neni 12 ASAMBLEJA E JASHTEZAKONSHME

12.1 Asambleja e Përgjithshme thirret në sesione të jashtëzakonshme sa here është e nevojshme për marrjen e vendimeve në interes të Shoqërisë.

12.2 Vendimet që kanë të bëjnë me (por pa u kufizuar vetëm në to): ndryshimin e nënëve të Statutit, zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit, ndryshimin thelbësor të objektit të veprimtarisë së Shoqërisë, prishjen e Shoqërisë konsiderohen vendime të jashtëzakonshme.

12.3 Vendimet e jashtëzakonshme merren nga Asambleja e Përgjithshme me $\frac{3}{4}$ e votave në prani të ortakeve që zoterojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave.

12.4 Nëse nuk arrihet kuorumi sipas pikës 12.3, Asambleja mblidhet perseri jo më vonë se 30 ditë me të njëjtin rend dite. Në rast se në mbledhjen e dytë nuk arrihet kuorumi, ortaket e pranishëm ose rregullisht të përfaqësuar do të përbejnë kuorumin.

Neni 13 Pjesëmarrja, Votimi dhe Përfaqësimi

13.1 Secili ortak ka të drejtën e pjesëmarrjes dhe votimit në mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme. Votat e disponuara nga secili ortak janë në numër të barabartë me kuotat e zotëruara prej tij.

13.2 Secili ortak mund të përfaqësohet në mbledhjet e Asamblesë nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë me autorizim. Autorizimi mund të jepet vetëm për një mbledhje të Asamblesë së Përgjithshme, e cila përfshin edhe mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.

Neni 14 Kompetencat e Asamblesë së Përgjithshme

14.1 Asambleja e Përgjithshme vendos për:

- a) përcaktimin e politikave tregtare;

- b) ndryshimin e Statutit;
 - c) emerimin dhe shkarkimin e anetareve të Keshillit të Administrimit dhe caktimin e shperblimit të tij/tyre;
 - d) emerimin dhe shkarkimin e likuidatori/eve dhe eksperteve kontabel të autorizuar dhe shperblimin e tyre;
 - e) mbikyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratoret, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
 - f) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe raportet e ecurisë së veprimtarisë;
 - g) miratimin e zmadhimit dhe zvogelimit të kapitalit të Shoqërisë;
 - h) pjestimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
 - i) perfaqesimin e Shoqërisë në gjykate dhe në procedime të tjera kundër administratorit/eve;
 - j) shperndarjen e fitimeve;
 - k) riorganizimin dhe prishjen e Shoqërisë;
 - l) miratimin e rregullave proceduriale të mbledhjeve të Asamblese;
 - m) çeshtje tjeter të caktuar nga ligji ose nga ky Statut.
- n) Kërkesa për kredi bankare dhe / ose nënshkrimin të faturave, garanci ose garanci në favor të palëve të treta

NENI 15 FINANCIMI I SHOQËRISË

15.1 Organi i Administrimit të Shoqërisë në përputhje me dispozitat në fuqi përveç rasteve të zmadhimit të kapitalit ka të drejtë të kërkojë nga ortakët e Shoqërisë fondet e nevojshme për arritjen e objektivave të shoqërisë

15.2 Financimet e mëtejshme të ortakëve në shoqëri do të jenë me shperblim (interesa) apo pa shperblim, në varësi të titullit nëpërmjet të cilit do të levrohen këto fonde.

KREU IV ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

NENI 16 ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

16.1 Shoqëria administrohet nga një Administrator ;

Guiseppe Nicolosi, shtetas Italian, lindur në Bronte (CT), më 18.10.1973, dhe mbajtes i pasaportes me nr. YA6848185.

i cili emerohet nga ortaku i vetëm i shoqërisë për një periudhë 5 vjecare me të drejtë rizgjedhje.

Administratori shkarkohet nga detyra, ne çdo kohe, me vendim te zakonshem te Asamblese se Pergjithshme sipas Statutit te Shoqerise.

Administratori ka kompetencat dhe detyrat e meposhtme:

- a) mbikeqyr dhe zbaton politiken e biznesit te Shoqerise;
- b) perfaqeson Shoqerine;
- c) kujdeset qe Shoqeria te zbatoje ligjet dhe standartet e mbajtjes se llogarive;
- d) pergatit dhe nenshkruan bilancin dhe raportin e ecurise se veprimtarise dhe se bashku me propozimet per shperndarjen e fitimeve ja paraqet Asamblese se Pergjithshme per miratim;
- e) siguron qe deklaratat e llogarive vjetore si dhe raporti i ecurise se biznesit dhe çdo deklarim tjeter i detyrueshem sipas ligjit ose statutit, jane bere siç duhet;
- f) siguron qe auditimi i librave dhe i te dhenave kryhet te pakten nje here ne vit nga eksperte kontabel te çertifikuar dhe raporti i llogaritareve publike te çertifikuar t'i vihet ne dispozicion Asamblese se Pergjithshme;
- g) krijon nje sistem paralajmerimi ne kohen e duhur per rrethanat qe kercenojne mbarevajtjen e veprimtarise dhe ekzistencen e Shoqerise;

16.2 Administratori mund te ndërmarrë apo të kërkoj kryerjen e të gjitha akteve që konsideron të nevojshme për arritjen e objektit të Shoqërisë pervec atyre që ligji apo statuti i rezervon Ortakeve apo organeve të tjera të Shoqërisë.

NENI 17 SHPËRBLIMI I ADMINISTRATORIT

17.1 Shpërblimi i administratorit të shoqërisë do të percaktohet nga Ortaket

KREU V KONTROLI KONTABËL I SHOQËRISË VITI FINANCIAR DHE BILANCI

NENI 18 KONTROLI KONTABËL

18.1 Kontrolli i jashtem kontabël i Shoqërisë kryhet nga Ekspert Kontabel të Autorizuar, në përputhje me legjislacionin shqiptar ne fuqi. Ortaket do të emerojne një apo më shumë ekspertë kontabël në ato raste kur emërimi i tyre konsiderohet i nevojshem ose kërkohet në baze të ligjit.

NENI 19 VITI FINANCIAR

19.1 Viti financiar i Shoqërise fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor të cdo viti

NENI 20 BILANCI DHE REZERVAT

20.1 Me mbylljen e secilit vit financiar Administratoret marrin masat e nevojshme për hartimin e bilancit të aktivitetit për vitin financiar të mbyllur në mënyrë që ortaket të vendosin mbi miratimin apo ndryshimet e mundshme të tij brenda afateve të përcaktuara nga ligji.

20.2 Ortaket vendosin mbi ndarjen e dividendëve që rezultojnë si fitime sipas bilancit të miratuar rregullisht, pasi nga këto shuma janë zbritur humbjet e mundshme të viteve të mëparshme.

20.3 Ortaket në cdo moment mund të vendosin krijimin e rezervave, si edhe masën e tyre.

KREU VI PRISHJA DHE NJOFTIMET

NENI 21 PRISHJA DHE LIKUIDIMI I SHOQËRISË

21.1 Në rastin e likuidimit të Shoqërisë do të zbatohen dispozitat e parashikuara në ligjin nr. 9901 datë 14/04/2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare"

22.1 Të gjitha njoftimet kërkesat ose komunikimet e tjera që u jepen personave ose që bëjnë personat sipas Statutit do të kryhen me shkrim ose përmes komunikimit elektronik (nese ka) dhe do të konsiderohen të kryera në mënyrë të rregullt kur u dërgohen në adresat e deklaruarat prej tyre prane Administratoreve të Shoqërisë.

22.2 Njoftimet zyrtare të komunikimeve me anë të mjeteve elektronike vërtetohen sipas Legjislacionit për nënshkrimin elektronik dhe dërgohen në adresat elektronike të deklaruarat prej tyre.

22.3 Në rastin kur një kuote zotërohet nga më shumë se një person të gjitha njoftimet do të drejtohen përfaqesuesit të bashkëzotëruesve të kuotës.

KREU VII DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

NENI 23 LIGJI I ZBATUESHËM

23.1 Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj në përputhje të plotë me këtë Akt themelimi dhe Statut dhe me ligjin shqiptar. Për sa nuk është parashikuar në këtë Akt, do të zbatohen dispozitat e legjislacionit shqiptar në fushën e shoqërive tregtare.

23.2 Ky Akt hartohet në 2 (dy) kopje origjinale në gjuhën Shqipe dhe atë Italiane, dhe pasi lexohet nga Ortaku themelues, firmoset si me poshtë prej tyre.

NICOLOSI GIUSEPPE



**ATTO COSTITUTIVO E STATUTO
DELLA SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
“ALBANEXT” SRL**

**ATTO COSTITUTIVO E STATUTO
DELLA SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA**

“ALBANEXT” SRL

**KAPITOLO I
DENOMINAZIONE , SEDE SOCIALE, DURATA, OGGETTO SOCIALE**

**ARTICOLO 1
DENOMINAZIONE**

1.1 Oggi, a Tirana. Il 09.11.2022, io sottoscritto:

Giuseppe Nicolosi, cittadino Italiano, nato a Bronte (CT), il 18.10.1973, titolare del
passaporto n. YA6848185
stabilire la Società a responsabilità limitata denominata

“ALBANEXT” Srl (di seguito la "Società")

**ARTICOLO 2
SEDE SOCIALE**

2.1 La sede della Società si trova all'indirizzo : TIRANE Njesia Administrative nr.5, Rruga
"Mילו Tutulani"(Dora D'istria), Kati 5,Zona Kadastrale nr.8270,Vol nr.33,faqe nr.233,pasuria
nr.5/325+1-16.

2.2 I Soci possono decidere il trasferimento della sede della Società ad un indirizzo diverso. Le
persone responsabili della gestione della Società possono aprire o chiudere filiali e / o uffici di
rappresentanza, sia all'interno che al di fuori della Repubblica di Albania.

**ARTICOLO 3
DURATA**

3.1 La Società svilupperà la sua attività per un periodo di tempo indeterminato a decorrere dalla
data di registrazione presso il Centro Nazionale di Business.

ARTICOLO 4

OGGETTO SOCIALE

4.1 La Società si concentra a partecipare a tutte le attività che una società a responsabilità limitata può esercitare in base al diritto albanese, ed in particolare:

1. Organizzazione e gestione di call center outbound e inbound, assistenza alla clientela, contact center, telemarketing, teleselling, supporto tecnico da remoto (help desk), attivazione e gestione di numeri verdi, servizio di segreteria e centralino, telepromozioni e televendite, servizi di prenotazione, back office, controllo qualità, regia e pianificazioni interventi tecnici e appuntamenti, collaudi e controlli attivazioni installazioni tecniche, gestione ticket
2. Assunzione e conferimento di mandati di agenzia
3. Consulenza, ricerca, progettazione, sviluppo, fornitura, noleggio, collaudo, manutenzione e assistenza tecnica, di apparecchiature elettroniche, informatiche, software, sistemi e apparecchi di telecomunicazioni, servizi telematici, assistenza informatica, telematica, robotica, hardware e software e di tutti i prodotti e beni connessi, gestione ed aggiornamento di banche dati, archivi, reti locali e telematiche, intranet ed internet
4. Ricerche di mercato, sondaggi effettuati direttamente o tramite soggetti terzi, con qualsiasi mezzo, statistiche, marketing, formazione, acquisizione, elaborazione, revisione e analisi dati, consulenza ed assistenza aziendale in generale
5. Commercio e noleggio, di beni, mezzi, attrezzature ed apparecchiature inerenti in genere, tutte le attività indicate nell'oggetto sociale
6. Servizi IT in generale, servizi di consulenza e assistenza nel settore informatico e delle telecomunicazioni, progettazione e manutenzione di reti intranet e extranet, siti internet, sistemi informatici, sviluppo di software, caricamento dati, assistenza tecnico/informatica, progettazione, realizzazione, sviluppo, fornitura, manutenzione ed ampliamento, di prodotti, tecnologie e servizi, di soluzioni ICT, di servizi IP e internet data center
7. Progettazione, realizzazione, installazione, fornitura, configurazione, manutenzione, collaudo ed esercizio di impianti elettrici, elettronici, informatici (ad esempio reti wired e wireless, centralini, impianti di fibra, elaborazione dati, radiodiffusione, comunicazioni mobile, comunicazione via satellite, trasmissione dati a banda larga, posta elettronica, connettività e di networking, voip
8. Gestione di servizi di Help Desk tecnico; progettazione e sviluppo soluzioni di Disaster & Recovery, Backup e Restore
9. Promozione, organizzazione e gestione di corsi di formazione professionale, anche finanziati da enti pubblici
10. La gestione e la locazione di uffici e spazi di lavoro
11. Agenzia pubblicitaria, consulenza generale, creazione di campagne pubblicitarie, gestione e consulenza ufficio stampa e pubbliche relazioni, servizi per la promozione e commercializzazione di prodotti e materiale pubblicitario, sotto qualsiasi forma e natura

12. Progettazione, realizzazione e stampa di materiale di advertising in generale

13. Realizzazione, promozione, commercializzazione di grafica editorial e pubblicitaria, l'acquisto e la rivendita anche per conto di terzi, di tempi e spazi pubblicitari, su e con, qualsiasi mezzo e/o strumento

14. Consulenza, progettazione, realizzazione, vendita e noleggio, installazione e manutenzione di insegne, banner, striscioni, targhe, stand, cartelloni, pubblicità fissa e mobile, segnaletica stradale

15. Realizzazione di eventi di qualsiasi genere con services audio-video ed animazione, anche con fornitura di personale, hostess, promoter, animatori, modelle e presentatori, gestione di servizi turistico, ricreativi e culturali fiere, mostre, convegni, congressi

16. La progettazione, realizzazione, gestione, commercializzazione, aggiornamento e manutenzione di prodotti e programmi software, applicativi, pagine web e siti internet, di e-commerce, e gestione social media

17. La società potrà collaborare con persone giuridiche o fisiche o con qualsiasi altra società nazionale o internazionale, purchè le attività svolte non siano in contrasto con la normativa vigente nel territorio della Repubblica di Albania

4.2 Inoltre, l'azienda può agire come agente intermediario per l'esecuzione di quanto sopra e sulla base della sua esclusiva discrezione, può prendere in appalto a terzi di eseguire alcune o tutti i servizi suddetti.

4.3 Inoltre, la Società può svolgere qualsiasi altra attività necessaria o utile per la realizzazione dei suoi obiettivi e delle attività tra cui la fornitura di servizi, commercializzazione, importazione ed esportazione di merci.

4.4 Per raggiungere il suo scopo, la Società direttamente o indirettamente, partecipare a qualsiasi altra società albanese o straniera, nonché di instaurare rapporti contrattuali, collaborazione o associazione con terzi, privati o pubblici, nazionale o estera.

CAPITOLO II

CAPITALE SOCIALE, IL TRANSFERIMENTO DI QUOTE

ARTICOLO 5

CAPITALE SOCIALE

5.1 Capitale sociale è di ALL 100,000, diviso in 1 (una) quote, come segue:

Giuseppe Nicolosi, persona fisica, in possesso di 1 (una) quota con rappresentando 100% (Centoperceto) e vale 100,000 Leke.

Il capitale verra versato dopo la registrazione della Società presso il Registro Commerciale, durante la fase dello svolgimento dell'attività della Società.

ARTICOLO 6 IL TRASFERIMENTO DELLE QUOTE

6.1 Il trasferimento delle quote avviene mediante la vendita, la donazione, o in caso di morte a gli eredi legittimi, o un altro modo previsto dalla legge.

6.2 In caso di trasferimento delle quote a terzi, estranei alla Società sia per vendita che per donazione, il socio trasferente deve comunicare agli altri soci la sua volontà tramite comunicazione scritta. Gli altri soci hanno diritto di prelazione nell'acquisto delle quote dei soci a parità di condizioni e devono esercitare la prelazione entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione della volontà del socio di cedere le quote.

6.3 Il valore della quota da cedere è determinato dall'esperto nominato dai soci, di comune accordo o dal tribunale, in caso di disaccordo fra i soci.

ARTICOLO 7 ONERI SULLE QUOTE DEL CAPITALE

7.1 Le quote della Società possono essere liberamente accusati di oneri di fissaggio o di altri diritti reali.

KAPITOLO III I SOCCI, FINANZIAMENTO

ARTICOLO 8 I SOCCI

8.1 Il solo socio della Società è:

Giuseppe Nicolosi, cittadino Italiano, nato a Bronte (CT), il 18.10.1973, titolare dell'passaporto n. YA6848185.

ARTICOLO 9 ORGANI SOCIALI

9.1 Gli organi della Società sono:

a) L'Assemblea Generale;

b) I Amministratori.

ARTICOLO 10

ASSEMBLEA GENERALE

10.1 L'Assemblea Generale é l'organo che fa le decisioni della Società e può deliberare quando è regolarmente convocata.

10.2 Le delibere dell'Assemblea Generale, convocata regolarmente seconda la legge e secondo questo Statuto, obbligano tutti i soci, incluso quelli che non erano presenti alle deliberazioni.

10.3 L'Assemblea Generale sarà convocata nei casi previsti da questo Statuto, dalla legge per le società commerciali e dalle altre leggi, nonché quando sarà necessario per difendere gli interessi sociali.

10.4 L'Assemblea Generale si può convocare nella sede sociale oppure in un altro posto indicato nella convocazione della riunione. La convocazione della riunione sarà consegnata ai soci almeno 7 (sete giorni) prima della riunione. La comunicazione per la convocazione deve contenere la data, il luogo, l'ora e l'ordine del giorno.

10.5 L'Assemblea Generale é convocata dagli amministratori. Il socio oppure i soci che rappresentano almeno il 5 % del totale dei voti hanno diritto a chiedere la convocazione dell'Assemblea Generale.

10.6 L'Assemblea Generale é convocata in sessioni ordinarie e straordinarie.

ARTICOLO 11

Assemblea Ordinaria

11.1 L'Assemblea sarà convocata nella sessione ordinaria ogni anno, entro sei mesi dalla chiusura dell'anno finanziario per approvare il rapporto degli amministratori, l'inventario e il bilancio.

11.2 L'Assemblea Ordinaria delibera con semplice maggioranza dei voti alla presenza dei soci che rappresentino almeno più di 50% delle quote.

11.3 In caso che non sarà raggiunto il quorum previsto dal paragrafo 11.2, l'Assemblea sarà convocata entro 30 giorni con lo stesso ordine del giorno. In caso che anche nella seconda riunione non sia raggiunto il quorum, i soci presenti oppure rappresentati regolarmente costituiranno il quorum.

ARTICOLO 12

Assemblea Straordinaria

12.1 L'Assemblea Generale é convocata in sessione straordinaria, quando sarà necessario deliberare nell'interesse della Società.

12.2 Le deliberazioni assembleari aventi ad oggetto, (senza essere limitati a queste): le modifiche dello Statuto, l'aumento o la diminuzione del capitale sociale, la sostanziale modificazione dell'oggetto sociale, e lo scioglimento della Società saranno considerate come delibere straordinarie.

12.3 Le delibere straordinarie devono essere adottate con il voto favorevole dei $\frac{3}{4}$ dei voti e con la presenza dei soci che rappresentino il 51 % dei voti.

12.4 In caso che non sarà raggiunto il quorum secondo il paragrafo 12.3, l'Assemblea sarà convocata entro 30 giorni con lo stesso ordine del giorno. In caso che anche nella seconda riunione non é raggiunto il quorum, i soci presenti oppure rappresentati regolarmente costituiranno il quorum.

ARTICOLO 13

Partecipazione, voto e rappresentanza

13.1 Ogni socio ha diritto di partecipare e votare in Assemblea Generale. I voti disposti da ogni socio sono pari alle quote possedute.

13.2 Ogni socio, può essere rappresentato durante l'Assemblea da uno qualunque dei soci o da altre persone autorizzate da questi. L'autorizzazione si può rilasciare per un'Assemblea alla volta. Nel caso l'Assemblea non abbia avuto luogo e sia stata modificata la data di convocazione ma non l'ordine del giorno, l'autorizzazione o delega alla partecipazione rimane valida.

Articolo 14

Competenze dell'Assemblea Generale

14.1 L'Assemblea Generale e competente per:

- a) decidere le politiche commerciali della Società;
- b) modificare lo Statuto;
- c) nominare e revocare i membri del Consiglio di Amministrazione e decidere i loro compensi;
- d) nominare e revocare liquidatori, i revisori contabili e i loro compensi;

- e) supervisionare l' esecuzione delle politiche commerciali dagli amministratori, incluso la preparazione dei bilanci nonché il rapporto sulle attività in corso;
- f) approvare il bilancio e il rapporto nel corso dell'attività;
- g) approvare l' aumento e la riduzione del capitale sociale della Società;
- h) dividere le quote e il loro annullamento;
- i) rappresentare la Società di fronte al tribunale e in altri procedimenti contro gli amministratori;
- j) distribuzione dei dividendi;
- k) riorganizzare e sciogliere la Società;
- l) approvare le regole della procedura per riunioni dell' Assemblea;
- m) eseguire altre competenze previsti dalla legge o da questo Statuto.
- n) La richiesta di affidamenti bancari e/o firmare cambiali, avalli o garanzie in favore di terzi.

ARTICOLO 15 IL FINANZIAMENTO DELLA SOCIETÀ

15.1 La Direzione della Società in conformità alle disposizioni in vigore, tranne nei casi di aumento di capitale ha il diritto di chiedere ai soci i fondi necessari per il raggiungimento degli obiettivi della società Società

15.2 Il finanziamento ulteriore dei Soci per l'azienda sarà soggetto della ricompensa (interesse) pagata o meno, a seconda dell'accordo a base di cui questi fondi vengono forniti.

CAPITOLO IV AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ

ARTICOLO 16 AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ

16.1 La Società è amministrata da il Amministratore:

Giuseppe Nicolosi, cittadino Italiano, nato a Bronte (CT), il 18.10.1973, e titolare dell passaporto YA6848185

nominata dai soci per un periodo di cinque anni con possibilità di rielezione.

Il amministratore e' revocato, in ogni momento, con la decisione dell'Assamblea Generale presso secondo lo Statuto della Società

Il amministratore esercita le competenze sotto indicate:

- a) dirigere ed eseguire la politica commerciale della Società;
- b) rappresenta la Società;
- c) mantenere con cura e in regola i documenti e i libri contabili della Società;
- d) preparare e sottoscrivere il bilancio annuale, il bilancio consolidato e il rapporto delle attività della Società, da presentare davanti all'Assamblea Generale per approvazione, accompagnati dalle proposte sulla distribuzione dei dividendi;
- e) eseguire le registrazioni e pubblicazioni obbligatorie in relazione ai dati della società secondo la legge in vigore;
- f) eseguire il controllo dei libri contabili e dei dati elaborati una volta all'anno dagli esperti contabili certificati da presentare davanti all'Assamblea Generale
- g) creare un sistema di monitoraggio e notifica per prevedere le circostanze che minacciano l'esistenza della Società;

16.2 L'amministratore dovrà compiere tutti gli atti che egli ritiene necessarie per il conseguimento degli obiettivi della Società, esclusi quelli che la legge o il presente statuto riservano a Socio Unico o ad altri organi della Società.

ARTICOLO 17 IL PAGAMENTO DEL AMMINISTRATORE

17.1 Il pagamento del l'amministratore della società sarà determinato dai Socci

KAPITOLO V CONTROLLO FINANZIARIO ANNO FISCALE E BILANCIO BILANCI E RISERVE LEGALI

ARTICOLO 18 CONTROLLO FINANZIARIO

18.1 La revisione dei conti finanziare dal revisore contabile esterno della Società è effettuata da revisori esperti, in conformità con la legislazione albanese in vigore. I socci nomineranno uno o più revisori nei casi in cui sia ritenuto necessario o richiesto a norma di legge la loro nomina.

ARTICOLO 19

ANNO FISCALE

19.1 L'anno fiscale della Società inizia il 1 ° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno

ARTICOLO 20

BILANCI E RISERVE LEGALI

20.1 Con la chiusura di ogni esercizio Amministratori esegue tutti gli atti necessari per la preparazione dei conti finanziari per approvamento dai Soci.

I Soci approvano il bilancio, o richiedono all' Amministratori entro i termini previsti dalla legge, l'esecuzione delle necessarie modifiche.

20.2 Il Socio Unico delibera sulla distribuzione degli utili netti (dividendi) risultanti dal bilancio approvato. L'importo degli utili netti da distribuire sarà determinato in base al bilancio annuale, dopo che la società ha compensato prima eventuali perdite e ha costituito le riserve legali.

20.3 I soci possono deliberare la costituzione di altre riserve statutarie.

CAPITOLO VI

SCIoglimento E LIQUIDAZIONE

ARTICOLO 21

SCIoglimento E LIQUIDAZIONE DELLA SOCIETÀ

21.1 La procedura di liquidazione prevista dalla legge "sulle società commerciali" si applica in caso di scioglimento della Società.

ARTICOLO 22

COMUNICAZIONI

22.1 Tutte le comunicazioni o altri requisiti di comunicazione che vengono effettuate, per Statuto devono essere effettuate per iscritto o attraverso la comunicazione elettronica (se sarà il caso) e devono essere condotte in modo ordinato quando vengono inviati agli indirizzi indicati dagli amministratori presso la loro società.

22.2 Avvisi di comunicazioni ufficiali per via elettronica stabiliti dalla normativa per la firma elettronica e indirizzi di posta elettronica inviati a quello dichiarato.

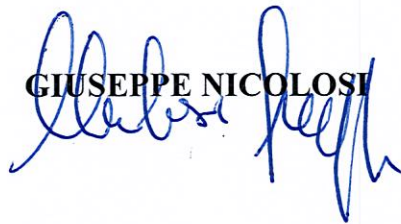
22.3 Se il contingente è di proprietà di più di una persona tutti notifiche conterranno rappresentanti del bashkëzotëruesve quota.

KAPITOLO VII DISPOSIZIONI FINALI

ARTICOLO 23 LEGGI APPLICABILI

23.1 La Società svilupperà le sue attività nel pieno rispetto della legge Albanese e di questo statuto e atto costitutivo. Per quanto non è previsto nel presente Atto, vengono applicate le disposizioni della legislazione albanese in materia delle società commerciali.

23.2 Questo Atto viene compilato in 2 (due) copie nella lingua Albanese e Italiana, e dopo che i soci lo legono, lo firmano come segue.


GIUSEPPE NICOLOSI