



AKTI I THEMELIMIT DHE STATUT I "United Brothers"

Kreu I DISPOZITA TE PERGJITHSHME

Neni 1 Forma ligjore dhe emri i shoqërisë

Sot në mbështetje të legjislacionit shqiptar në fuqi, ne Ortakët themelojmë në formën e një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar e cila do të funksionojë në bazë të ligjeve të aplikueshme dhe sipas këtij Statuti që po miratojmë.

- Emri i Shoqërisë do të jetë "United Brothers". Nga këtu e më poshtë në këtë statut "Brothers" do referohet shkurtimisht si "Shoqëria".

Neni 2 Ortakët e Shoqërisë

2.1 Shoqëria është themeluar nga Ortakët si më më poshtë:

- **Mario Hodzic**, identifikuar nga dokumenti i identitetit me numër K03LA3197 dhe adresë Mali i Zi, Podgoricë, Vuka Mandusica 4

- **Milos Popovic**, identifikuar nga dokumenti i identitetit me numër P1978K384 dhe adresë Mali i Zi, Podgoricë, Skopska 88

2.2 Ortakët përgjigjen për humbjet e shoqërisë deri në vlerën e kapitalit themeltar të saj dhe në proporcion me pjesën që u takon atyre; në të njëjtin proporcion Ortakët kanë të drejta për të përfituar.

Neni 3 Kohëzgjatja

Shoqëria do të ushtrojë aktivitetin e saj, sipas objektit, për një periudhë të papërcaktuar nga data e regjistrimit të saj në regjistrin tregtar.

Neni 4 Selia

OSNIVAČKI AKT I STATUT "United Brothers"

Poglavlje 1 OPŠTE ODREDBE

Član 1 Pravni oblik i naziv preduzeća.

Danas, na temelju važećeg albanskog zakonodavstva, mi, dioničari, osnivamo društvo s ograničenom odgovornošću, koje poslovat će na temelju važećih zakona i prema ovom statutu koji donosimo.

- Ime preduzeća bit će "United Brothers". U daljnjem tekstu ovog statuta "United Brothers" će se skraćeno nazivati „Društvo“.

Član 2 Partneri Društva

2.1 Društvo osnivaju sljedeći članovi društva, kakop slijedi:

-**Hodžić Mario**, identificiran matičnim brojem "K03LA3197" i adresom Crna Gora, Podgorica, Vuka Mandušića 4.

-**Popović Miloš**, identificiran osobnim dokumentom broj „P1978K384“ i adresom Crna Gora, Podgorica, Skopska 88.

2.2 Članovi društva odgovaraju za gubitke društva do visine temeljnog kapitala, shodno njihovog udjela; te na bazi udjela u temeljnom kapitalu stiču i pravo na profit.

Član 3 Trajanje

Društvo će svoju djelatnost po predmetu obavljati na neodređeno vrijeme, počevši od dana upisa u trgovački registar.

Član 4 Pravno sjedište

MGL

[Signature]



Selia e Shoqërisë do të jetë në Tiranë, në adresën: Rruga "Jakov Xoxa" Pallati Projekt-Diagonal, Ap 6.

Neni 5 Objekti i aktivitetit

Objekti i aktivitetit të shoqërisë do të jetë "Import, shpërndarje, shitje me shumice dhe pakice të produkteve industriale, kozmetike, etj";

Kreu II KAPITALI DHE KUOTAT

Neni 6 Kapitali themeltar

6.1 Kapitali themeltar i shoqërisë është 102 (njëqind e dy) Lekë.

6.2 Pjesëmarrja e themeluesve në kapitalin e shoqërisë është në përputhje me kontributet e tyre të mëposhtme:

Mario Hodzić, zotëron një kuotë me vlerë të përgjithshme 51 (pesëdhjetë e një) Lekë, që përbën 50% të kapitalit themeltar të shoqërisë.

Milos Popović, zotëron një kuotë me vlerë të përgjithshme 51 (pesëdhjetë e një) Lekë, që përbën 50% të kapitalit themeltar të shoqërisë.

6.3 Kuotat janë nominative dhe nuk mund të përfaqësohen nga letra me vlerë.

6.4 Çdo kuotë jep të drejtën e votës në proporcion me pjesën që zë në kapitalin themeltar.

Neni 7 Transferimi i pjesëve të kapitalit themeltar me vullnet të ortakut

7.1 Transferimi i pjesëve të kapitalit themeltar brenda shoqërisë mund të bëhet lirisht, ndërsa transferimi tek personat e tretë mund të bëhet vetëm me miratimin e shumicës së ortakëve që përfaqësojnë të paktën 3 / 4 e pjesëve të kapitalit themeltar.

Neni 8 Transferimi i Kuotave

Pravno sjedište preduzeća bit će u Tirani, s adresom: Rruga "Jakov Ksoka" Pallati Projekt-Diagonal, Ap.6.

Član 5 Predmet djelatnosti

Predmet djelatnosti preduzeća bit će "Uvoz, distribucija, veleprodaja i maloprodaja industrijskih, kozmetičkih proizvoda i drugo."

Poglavlje II Kapital i udio

Član 6 Osnivački kapital

6.1 Osnivački kapital društva iznosi 102 (stotinu i dva) leka.

6.2 Učešće članova društva u kapitalu je u skladu sa njihovim sljedećim udjelima:

Mario Hodzić posjeduje udjele u vrijednosti od 51 (pedeset jedan) lek, što predstavlja 50% osnivačkog kapitala.

Miloš Popović posjeduje dionice u vrijednosti od 51 (pedeset jedan) lek, što predstavlja 50% osnivačkog kapitala.

6.3 Osnivački ulozi su nominalni i ne mogu se predstavljati vrijednosnim papirima.

Svaka dionica daje pravo na jedan glas, razmjerno udjelu koji zauzima u temeljnom kapitalu.

Član 7 Prijenos udjela osnivačkog kapitala voljom dioničara.

7.1 Prijenos udjela temeljnog kapitala, unutar društva, može se izvršiti slobodno, dok se prijenos na treće osobe može izvršiti samo uz suglasnost većine članova koji predstavljaju najmanje ¼ udjela u osnivačkom kapitalu.

Član 8 Prijenos dionica

Mil *Pop*

[Signature]



8.1. Transferimi i kuotave, me anë të trashëgimisë është i lirë. Në të gjitha rastet e tjera, transferimi kushtëzohet nga e drejta e parablerejes në favor të Ortakëve të tjerë.

8.2. Kuota do të transferohet ndaj të gjithë Ortakëve proporcionalisht me Kapitalin e zotëruar nga secili Ortak. Ortakët duhet që brenda 30 ditësh nga njoftimi për të ushtruar të drejtën e parablerjes, duhet të konfirmojnë me shkrim pranimin e tyre, duke njoftuar njëkohësisht Ortakun që largohet dhe Administratorin. Pas kalimit të këtij afati, Ortaku që nuk është shprehur humb të drejtën e parablerjes dhe pjesa që i takonte atij do t'ju kalojë proporcionalisht Ortakëve që kanë pranuar.

8.3. Në rast se asnjë nga Ortakët nuk ushtron të drejtën e parablerjes, Kuota është e lirë për tu transferuar ndaj të tretëve, por gjithmonë do duhet marrë miratimi paraprak i Asamblesë së Ortakëve, e cila ka të drejtë të refuzojë transferimin. Në një rast të tillë Kuota do të anulohet dhe Ortaku që largohet ka të drejtë të marrë vlerën e çmimit që ju propozua Ortakëve me të drejtë parablerje.

Neni 9

Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit

9.1. Kapitali themeltar i Shoqërisë mund të zmadhohet nëpërmjet nënshkrimeve të pjesëve të kapitalit themeltar për kontributet në para dhe me anë të kontributeve në natyrë, nëpërmjet emërimit të një eksperti të autorizuar për këto kontribute, sipas kërkesës së administratorit.

9.2. Në asnjë rast, shumica nuk mund të detyrojë një ortak për të rritur kontributin e tij në kapitalin themeltar të Shoqërisë.

9.3. Zvogëlimi i kapitalit lejohet nga Asambleja e Ortakëve, e cila merr vendim në të njëjtat kushte që kërkohen për ndryshimin e statutit.

10.4. Në të gjitha rastet zvogëlimi i prek ortakët në të njëjtën masë ndaj pjesëve të kapitalit që përfaqësojnë.

Kreu III

ORGANET DREJTUESE DHE ADMINISTRUESE TË SHOQËRISË

8.1. Prijenos udjela putem nasljeđivanja je besplatan. U svim ostalim slučajevima prijenos je uvjetovan pravom prvokupa u korist drugih ortaka.

8.2. Udjeli će se prenijeti na sve partnere, razmjerno kapitalu u vlasništvu svakog partnera. Partneri moraju u roku od 30 dana od dana obavijesti o ostvarivanju prava prvokupa pismeno potvrditi svoj pristanak, istovremeno obavještavajući partnera koji odlazi i upravitelja. Istekom ovog roka ortak koji se nije očitovao gubi pravo prvokupa, a dio koji mu je pripadao prenijet će se razmjerno na ortake koji su prihvatili.

8.3 U slučaju da nitko od ortaka ne iskoristi pravo prvokupa, udio se može slobodno prenijeti na treće osobe, ali uvijek mora biti prethodno odobrenje skupštine ortaka koja ima pravo izvršiti prijenos, dobiveno. U tom slučaju kvota se poništava, a partner u odlasku ima pravo dobiti vrijednost cijene koju je predložio partnerima s pravom prvokupa.

Član 9

Povećanje i smanjenje kapitala

9.1. Osnivački kapital društva može se povećati novčanim ulozima; uz vrijednost uloga u naravi uz temeljni kapital utvrđuje vještak na zahtjev upravitelja.

9.2. U svakom slučaju većina ne može obvezati dioničara na povećanje udjela u temeljnom kapitalu društva.

9.3 Smanjenje temeljnog kapitala dopušta skupština dioničara koja donosi odluku pod istim uvjetima koji se zahtijevaju za promjenu statuta.

9.4 U svim slučajevima smanjenje kapitala pogađa dioničare, u istoj masi prema udjelima kapitala koje zastupaju.

Poglavlje III

ORGANI UPRAVLJANJA I MENADŽMENT PREDUZEĆA

421 111

111



Neni 10 Organet drejtuesë

Asambleja e Ortakëve është organi i vetëm drejtues i Shoqërisë.

Neni 11 Asambleja e Ortakëve

11.1 Funksionimi dhe Kompetencat
Asambleja e Ortakëve e Shoqërisë vepron në përputhje me legjislacionin shqiptar dhe mund të marrë, por pa u kufizuar vetëm në to, vendime për përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë, ndryshimin e statutit, emërimin dhe shkarkimin e administratorëve, emërimin dhe shkarkimin e likuiduesve dhe ekspertëve kontabël të autorizuar, mbikqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe raporteve të ecurisë së veprimtarisë, zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit, riorganizimin ose prishjen e Shoqëritë si dhe çështje të tjera të parashikuara nga ligji.

11.2 Mbledhja e Asamblesë së Ortakëve
Asambleja e Ortakëve mbledhet në rastet e përcaktuara nga legjislacioni, Statuti dhe sa herë mbledhja është e nevojshme për të mbrojtur interesat e shoqërisë.

Asambleja e Ortakëve thirret nga administratorët apo ortakët të cilët përfaqësojnë të paktën 5% të totalit të votave në asamblenë e ortakëve të shoqërisë. Në rast se asambleja thirret nga këta të fundit ato mund t'i drejtojnë administratorëve një kërkesë me shkrim për të thirrur asamblenë dhe/ose për përfshirjen e çështjeve të posaçme në rendin e ditës.

11.3 Vendi i mbledhjes së asamblese së ortakëve
Mbledhja e Asamblese së ortakëve mund të mbahet në selinë e biznesit apo në një vend tjetër të përcaktuar nga vete ortakët. Nëse ky vend nuk përcaktohet në njoftimin e mbledhjes, mbledhja do të mbahet në selinë e biznesit. Është gjithashtu e mundur që mbledhjet e asamblese së ortakëve të mund të mbahen edhe me audio-konferencë ose video-konferencë me kusht që të

Çlan 10 Organi udhëheqës

Isključivo tijelo upravljanja društvom je skupština dioničara.

ČLAN 11 Skupština dioničara

11.1 Funkcije i nadležnosti

Skupština dioničara društva radi u skladu s albanskim zakonodavstvom i može donositi odluke, ali ne ograničavajući se na odluke koje određuju komercijalnu politiku društva, izmjene statuta, imenovanje i razrješenje upravitelja, likvidatora, ovlaštenih računovodstvenih stručnjaka, nadzor nad provođenje poslovne politike od strane direktora, odobravanje godišnjih financijskih izvješća i izvješća o tijeku povećanja i smanjenja kapitala, reorganizacije ili likvidacije društva i druga pitanja utvrđena zakonom.

11.2 Skupština dioničara

Skupština dioničara sastaje se u slučajevima utvrđenim zakonom, statutom i svaki put kada je to potrebno radi zaštite interesa društva.

Skupštinu sazivaju direktori ili dioničari koji predstavljaju najmanje 5% od ukupnog broja glasova u skupštini dioničara društva. U slučaju kada skupštinu sazivaju ovi, mogu uputiti pismeni zahtjev upraviteljima da obavijeste skupštinu ili da posebne slučajeve uvrste u dnevni red.

11.3. Mjesto održavanja skupštine dioničara

Skupština dioničara održat će se u sjedištu ili na drugom mjestu po izboru dioničara određeno. Ako to mjesto nije navedeno u obavijesti o sastanku, sastanci se održavaju u sjedištu društva. Moguće je da se sjednice skupštine održe putem audio ili video konferencije, uz uvjet da se svi sudionici mogu identificirati te da im se omogućiti praćenje rasprave i interveniranje u realnom

Handwritten signature and initials.

Handwritten signature.



mund të identifikohen të gjithë pjesëmarrësit dhe të lejohen të ndjekin diskutimin dhe të ndërhyjnë në kohë reale në diskutimin e pikave të rendit të ditës, si, si dhe të jesh në gjendje të shikosh ose të marrësh dokumentacionin dhe të jesh në gjendje ta transmetosh atë, dhe në fund të jesh në gjendje të votosh rregullisht për rezolutat e zgjedhura

11.4 Mënyra e thirrjes së mbledhjeve të Asamblesë të Përgjithshme

Asambleja e Ortakëve thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose nëpërmjet postës elektronike.

Njoftimi me shkresë apo mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës dhe t'u dërgohet të gjithë ortakëve jo më vonë se 7 ditë përpara datës të parashikuar për mbledhjen e asamblesë. Kur Asambleja e Ortakëve nuk është thirrur sipas rregullave të përcaktuara në këtë paragraf, ajo mund të marrë vendime të vlefshme, vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord.

Ortaku mund të përfaqësohet në asamblenë e Ortakëve në bazë të një autorizimi nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë. Autorizimi lëshohet vetëm për një mbledhje të asamblesë, përveç kur mbledhjet vijuese kanë të njëjtën rend dite. Administratorët nuk mund të veprojnë si përfaqësues të ortakëve në Asamblenë e Ortakëve.

11.5 Marrja e Vendimeve

Në mbledhjen e Asamblesë vendimet merren nga një ose disa ortakë të cilët zotërojnë një përqindje të caktuar të kuotave.

Gjithashtu, në përputhje me parashikimet e neneve 86 dhe 88 të Ligjit për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare, Ortakët që nuk mund të marrin pjesë fizikisht në mbledhje mund të dërgojnë votën e tyre me shkresë të firmosur ose nëpërmjet postës elektronike, nga adresa që kanë depozituar zyrtarisht pranë Shoqërisë pa qënë nevoja të caktojnë një përfaqësues për të marrë pjesë fizikisht në mbledhje.

Në rastin e marrjes së vendimeve që kërkojnë një shumicë të zakonshme, Asambleja e Ortakëve mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 50% të kuotave.

vremenu u pregled točaka dnevnog reda, odnosno, kao i mogućnost uvida ili primanja dokumentacije. I da je mogu preneti i na kraju da mogu redovito glasovati o odabranim odlukama.

11.4 Način sazivanja glavne skupštine

Skupština dioničara obavještava se pisanim putem ili elektroničkim putem.

Pisana obavijest ili elektronička poruka s mjestom, datumom, vremenom održavanja skupštine i dnevnim redom bit će poslana svim dioničarima najkasnije 7 dana prije zakazanog datuma održavanja skupštine. Kada skupština dioničara nije obaviještena u skladu s pravilima definiranim u ovom stavku, može donositi valjane odluke, samo ako su suglasni svi dioničari.

Dioničar se zastupa u skupštini dioničara na temelju punomoći drugog dioničara ili treće osobe. Punomoć se izdaje samo za sjednicu Skupštine, osim kada je naredna sjednica istog dnevnog reda. Administratori ne mogu djelovati kao predstavnici dioničara na skupštini dioničara.

11.5 Donošenje odluka na skupštini

Na skupštini odlučuje jedan ili više dioničara koji posjeduju određeni postotak dionica.

Također, sukladno odredbama članka 86. i 88. Zakona o trgovcima i gospodarskim društvima, ortaci koji ne mogu fizički sudjelovati na skupštini mogu poslati svoj glas potpisanim pismom ili elektroničkom poštom, s adrese koju su službeno prijavili kod društvo bez potrebe imenovanja predstavnika za fizičko prisustvovanje skupštini.

U slučaju donošenja odluka za koje je potrebna zajednička većina, skupština dioničara pravovaljano odlučuje samo ako su prisutni dioničari koji imaju više od 50% dionica i imaju pravo glasanje.

452 110



Në rastet kur do të vendoset për çështje që kërkojnë shumicë të kualifikuar si në rastin e rritshimit të statutit, zmadhimit ose zvogëlimit të kapitalit të regjistruar, shpërndarjes së fitimeve, reorganizimit ose prishjes së shoqërisë, vendimet duhet të merren me pjesëmarrjen e ortakëve të cilët zotërojnë më shumë se 50% të kuotave dhe në këto raste vendoset me 75% të votave të ortakëve pjesëmarrës.

Vendimmarrja do të bëhet në gjuhën Angleze dhe do të përkthihet në Shqip nga një përkthyes zyrtar, duke u depozituar pranë QKB-së vendimin original dhe varianti i përkthyer.

Neni 12 Administratori

12.1. Administratori emërohet dhe shkarkohet me vendim të Ortakëve.

12.2. Në aktin e emërimit përcaktohet edhe periudha e qëndrimit në detyrë. Në rast se kjo periudhë nuk është përcaktuar në aktin e emërimit ajo në çdo rast nuk mundet të jetë më shumë se pesë vjet, duke filluar ky afat nga data e emërimit.

12.3. Administratori i parë i Shoqërisë është **Z. Bekim Basha, identifikuar me Pasaportë Nr. BJ4586715, banues në Tiranë, Rr. "Jakov Xoxa" Pallati Projekt-Diagonal, Ap 6,** cili emërohet në këtë detyrë për një periudhë 5 (pesë) vjeçare.

Në shënjë njohje dhe pranimi të detyrës, Z. Bekim Basha nënshkruan si vijon:

BEKIM BASHA 
(specimeni i nënshkrimit)

Neni 13 Kompetencat e Administratorit

Administratori i Shoqërisë ka këto kompetenca:

- Përfaqëson interesat e Shoqërisë në raport me të tretët;
- Përgjigjet për administrimin e veprimtarisë së përditshme të Shoqërisë;
- Nënshkruan marrëveshje në emër dhe për logarit të Shoqërisë sipas përcaktimeve në këtë Statut;

U slučajuima donošenja odluka za koje je potrebna kvalificirana većina, primjerice u slučajuima izmene statuta, povećanja ili smanjenja temeljnog kapitala, raspodjele dobiti, reorganizacije ili prestanka društva, odluke se donose uz sudjelovanje dioničara, koji posjeduju više od 50% dionica, u ovom slučaju odluka se donosi sa 75% glasova prisutnih dioničara.

Odluka će biti donesena na engleskom jeziku i bit će prevedena na albanski od strane službenog prevoditelja, a izvorna odluka i prevedena verzija bit će dostavljene NBC-u.


Član 12 Administrator

12.1. Upravitelj se imenuje i razrješava odlukom dioničara.

12.2. Vrijeme raspoređivanja utvrđuje se aktom o imenovanju. Ako to razdoblje nije utvrđeno aktom o imenovanju, ne može biti dulje od pet godina od dana imenovanja.

12.3. Prvi upravitelj poduzeća je gosp. Bekim Basha, identifikiran putovnicom br. BJ4586715, s prebivalištem u Tirani, na adresi Rr. Jakov Xoxa" Palati Projekt-Diagonal" Ap 6, koji se na ovu dužnost imenuje na vrijeme od 5 (pet) godina.

U znak priznanja i prihvatanja dužnosti gosp. Bekim Basha potpisuje se na sljedeći način

BEKIM BASHA 
(uzorak potpisa)

Član 13 Ovlasti administratora

Voditelj tvrtke ima sljedeće odgovornosti:

- Zastupa interese Društva u odnosu prema trećim osobama;
- Odgovoran je za vođenje svakodnevnih aktivnosti Društva;
- Potpisuje ugovore u ime i za račun Društva, kako je definirano ovim Statutom;

22
TTT





- Përgatit raportin vjetor të administrimit të Shoqërisë, inventarët dhe llogaritë vjetore;
- Emëron dhe shkarkon personelin e Shoqërisë;
- Të tjera të parashikuara në këtë Statut;

Neni 14

Të drejtat dhe detyrimet e Administratorit

14.1 Administratori është i detyruar të respektojë këtë Statut si dhe çdo akt tjetër të Ortakëve që lidhen me veprimtarinë dhe aktivitetin e Shoqërisë.

14.2 Administratori është i detyruar të paraqesë raporte dhe informacione mbi ecurinë e aktivitetit të Shoqërisë, minimumi çdo tre muaj dhe në çdo rast me kërkesë të Ortakëve.

14.3 Administratorit i ndalohet shitja dhe blerja e pasurive të paluajtshme në emër dhe për llogari të shoqërisë, nëse nuk ka një autorizim me shkrim të Ortakëve.

14.4 Administratori mund të marrë hua në emër të Shoqërisë, por në çdo rast vlera e huasë nuk mundet të jetë më e madhe se vlera e kapitalit themeltar të Shoqërisë.

14.5 Në rast se vlera e huasë është më e madhe se vlera e kapitalit themeltar të Shoqërisë, Administratori mund të nënshkruajë këtë kontratë vetëm me autorizim me shkrim të Ortakëve.

14.6 Administratori është i detyruar të vërë në dijeni Ortakët për çdo aktmarrëveshje të nënshkruar në emër dhe për llogari të Shoqërisë, jo më vonë se dy ditë nga nënshkrimi i saj.

14.7 Administratori është i detyruar që të ruajë dhe të respektojë çdo të dhënë që lidhet me aktivitetin ekonomik dhe financiar të Shoqërisë, me përjashtim të rasteve kur këto kërkohen nga organet kompetente për qëllim të zbatimit të ligjit. Gjithashtu atij i ndalohet të përdorë për qëllime të tij ose të të tretëve, njohuri ose informacione të cilat ai i ka mësuar për shkak të qënies së tij si Administrator i Shoqërisë.

Neni 15

Procedura e emërimit dhe e shkarkimit të Administratorit

- Pripredmimi godishnje izvjeshce za Upravu Društva, popise i godishnje obračune;
- Imenuje i razrješava radnike Društva;
- druge odredbe ovog Statuta;

Član 14

Prava i obveze upravitelja

14.1 Upravitelj je dužan pridržavati se ovog Statuta i bilo kojeg drugog akta dioničara koji se odnosi na aktivnosti Društva;

14.2 Upravitelj je dužan podnositi izvješća i informacije o napretku aktivnosti Društva, najmanje svaka tri mjeseca i u svakom slučaju na zahtjev dioničara;

14.3 Zabranjeno je upravitelju kupovati i prodavati nekretnine u ime Društva, ako nema pismeno ovlaštenje dioničara.

14.4 Upravitelj može uzimati zajmove u ime Društva, ali ni u kojem slučaju vrijednost zajma ne može biti veća od vrijednosti osnivačkog kapitala Društva.

14.5 U slučaju da je vrijednost zajma veća od osnivačkog kapitala Društva, Upravitelj može potpisati ovaj ugovor samo uz pisano ovlaštenje dioničara.

14.6 Upravitelj je dužan obavijestiti dioničare o svakom ugovoru koji je potpisao u ime i za račun Društva najkasnije dva dana od dana njegovog potpisivanja.

14.7 Administrator je dužan štititi i poštivati sve podatke koji se odnose na ekonomsko i finansijsko poslovanje Društva, osim u slučajevima kada iste zahtijevaju nadležna tijela u svrhu provedbe zakona. Također je zabranjeno koristiti za vlastite potrebe ili za potrebe trećih osoba saznanja ili informacije do kojih je došao kao upravitelj Društva.

Član 15

Postupci imenovanja i razrješanja upravitelja

Handwritten initials and a signature on the left side of the page.

Handwritten signature on the right side of the page.



15.1 Akti i emërimit dhe shkarkimit të Administratorit duhet të jetë me shkrim dhe duhet të përcaktojë periudhën për të cilën është emëruar Administratori, pagën, etj.

15.2 Me emërimin e Administratorit, midis tij dhe Ortakëve nënshkruhet një kontratë punësimi, në të cilën parashikohen të drejtat dhe detyrimet e secilës palë.

15.3 Administratori mund të shkarkohet në rast se ai nuk përmbush detyrimet që rrjedhin për të nga ky Statut, kontrata e punës, si dhe çdo akt tjetër ligjor ose nënligjor që lidhet me funksionin e tij.

15.4 Administratori mund të shkarkohet edhe kur humbet besimin e ortakëve.

15.5 Akti i shkarkimit të Administratorit duhet të jetë me shkrim dhe duhet të përmbajë edhe shkaqet e shkarkimit.

15.6 Të drejtat dhe detyrimet e Administratorit mbarojnë menjëherë me Aktin e shkarkimit.

Neni 16 Personeli i Shoqërisë

16.1 Personeli punonjës i Shoqërisë emërohet dhe shkarkohet me vendim të Administratorit në përputhje me rregullat e parashikuara në Kodin e Punës, Statutin e Shoqërisë si dhe akte të tjera të Ortakëve.

16.2 Numri i punonjësve si dhe struktura organike si dhe niveli i pagave përcaktohen me vendim të Ortakëve mbi bazë të propozimit të Administratorit.

16.3 Administratori duhet të informojë Ortakët jo më pak se një herë në tre muaj mbi numrin e të punësuarve në Shoqëri.

Kreu IV VITI FINANCIAR, RAPORTET VJETORE, FITIMI

Neni 17 Viti financiar

17.1 Llogaritja e shpenzimeve, të ardhurave dhe fitimit për Shoqërinë bëhet për çdo vit financiar.

15.1. Akt o imenovanju i razrješnju upravitelja mora biti u pisanom obliku i mora definirati razdoblje na koje se upravitelj imenuje, plaću i dr.

15.2 Nakon imenovanja upravitelja, potpisuje se ugovor o radu između njega i dioničara, u kojem su navedena prava i obveze svake strane.

15.3 Voditelj može biti razriješen dužnosti ako ne ispunjava obveze koje proizlaze iz ovog Statuta, ugovora o radu i bilo kojeg drugog pravnog akta koji se odnosi na njegovu funkciju.

15.4 Upravitelj također može biti razriješen dužnosti ako nema povjerenje dioničara.

15.5 Akt o razrješnju upravitelja mora biti u pisanom obliku i mora sadržavati razloge razrješnja.

15.6 Prava i obveze upravitelja prestaju odmah nakon čina razrješnja.

Član 16 Osoblje preduzeća

16.1 Zaposlenike Društva imenuje i razrješava odlukom Uprava u skladu s propisima propisanim Zakonom o radu, Statutom Društva i drugim aktima dioničara.

16.2 Broj zaposlenih, organizacijsku strukturu i visinu plate utvrđuju odlukom dioničari na prijedlog upravitelja.

16.3 Upravitelj mora obavijestiti dioničare najmanje jednom svaka tri mjeseca o broju zaposlenih u Društvu.

Poglavlje IV FINANCIJSKA GODINA, GODIŠNJA IZVJEŠĆA, DOBIT

Član 17 Finansijska godina

17.1 Obračun rashoda, prihoda i dobiti Društva izrađuje se za svaku finansijsku godinu.



17.2 Çdo vit financiar fillon më datën 01 Janar dhe përfundon më 31 Dhjetor.

Neni 18 Raportet vjetore

18.1 Administratori ose sipas rastit eksperti kontabël paraqet raportet vjetore financiare jo më vonë se dymujori i parë i vitit financiar pasardhës.
18.2 Raporti përmban të dhëna mbi shpenzimet, të ardhurat si dhe çdo informacion tjetër financiar mbi Shoqërinë.
18.3 Asambleja e Ortakëve miraton raportet financiare dhe llogaritë vjetore të vitit financiar jo më vonë se 6 mujori i parë i vitit financiar pasardhës.

Neni 19 Eksperti kontabël

19.1 Emërimi i ekspertit kontabël bëhet nëpërmjet një akti me shkrim i cili i komunikohet personit të caktuar si ekspert kontabël i autorizuar.
19.2 Eksperti kontabël emërohet për një periudhë të miratuar nga Asambleja e Ortakëve prej 2 vitesh financiare duke përfshirë në këtë periudhë edhe vitin financiar në të cilin bëhet emërimi.

Neni 20 Përgjegjësitë e Ekspertit kontabël

20.1 Eksperti kontabël kontrollon dhe verifikon të gjithë librat e llogarisë, fondet e shoqërisë, kontratat, dokumentet kontabël, regjistra dhe procesverbale të financës.
20.2 Eksperti kontabël kontrollon dhe verifikon nëse llogaritë vjetore dhe bilancet janë në përputhje me dokumentacionin financiar përkatës të Shoqërisë dhe janë pasqyruar të gjitha operacionet financiare të vitit.
20.3 Eksperti kontabël kontrollon përshtatshmërinë dhe përputhshmërinë e kontabilitetit të mbajtur me legjislacionin në fuqi.
20.4 Eksperti kontabël i autorizuar është i përjashtuar nga çdo ndërhyrje në administrimin e Shoqërisë.

17.2 Svaka financijska godina počinje 1. siječnja i završava 31. prosinca.

Član 18 Godišnja izvješća

18.1 Administrator ili, ovisno o slučaju, računovodstveni stručnjak predstavlja godišnje financijske izvještaje najkasnije u prva dva mjeseca sljedeće financijske godine.
18.2 Izvješće sadrži podatke o rashodima, prihodima i sve ostale financijske podatke Društva.
18.3 Dioničari odobravaju financijska izvješća i godišnje račune financijske godine najkasnije u prvoj polovici sljedeće financijske godine.

Član 19 Računovodstveni stručnjak

19.1 Imenovanje računovodstvenog stručnjaka vrši se pisanim aktom koji se dostavlja osobi imenovanoj za ovlaštenog računovodstvenog stručnjaka.
19.2 Računovodstveni stručnjak se imenuje na razdoblje od dvije financijske godine, uključujući u to razdoblje i financijsku godinu u kojoj je imenovanje izvršeno.

Član 20 Odgovornosti računovodstvenog stručnjaka

20.1 Računovodstveni stručnjak kontrolira i ovjerava sve računovodstvene knjige, sredstva poduzeća, ugovore, računovodstvene dokumente, registre i financijske zapisnike.
20.2 Računovodstveni stručnjak kontrolira i provjerava jesu li godišnji računi i bilance u skladu s povezanom financijskom dokumentacijom Društva i jesu li prikazane sve financijske operacije u godini.
20.3 Računovodstveni stručnjak kontrolira primjerenost i usklađenost obavljenog računovodstva s važećim zakonodavstvom.
20.4 Ovlašteni računovodstveni stručnjak isključen je iz bilo kakvog uplitanja u upravljanje Društvom.



20.5 Në ushtrimin e përgjegjësisë të veta Eksperti kontabël mund të bëjë verifikime dhe kontrole në çdo kohë që ai e gjykon të nevojshme.

Neni 21

Të drejtat dhe detyrimet e ekspertit kontabël

21.1 Eksperti kontabël dhe / ose bashkëpunëtorët e tyre janë të detyruar të ruajnë sekretin profesional, faktet, aktet dhe informacionet që kanë të bëjnë me Shoqërinë dhe për të cilat kanë mundur të vihen në dijeni për shkak të funksionit.

21.2 Eksperti kontabël ka të drejtën e pagesës me honorare në përputhje me akt-marrëveshjen me Ortakët ose me aktin e caktimit të tij si ekspert.

21.3 Eksperti kontabël është i detyruar të vërë në dijeni menjëherë Ortakët për pasaktësi apo parregullsi të konstatuara nga ai gjatë verifikimit të dokumentacionit financiar të Shoqërisë apo dhe verifikime të tjera të bëra në përputhje me detyrën e tij dhe që lidhen me mirëadministrimin ekonomik dhe financiar të Shoqërisë.

21.4 Eksperti kontabël është përgjegjës si ndaj Shoqërisë ashtu edhe ndaj të tretëve për dëmet që mund ti shkaktohen atyre për shkak të veprimeve ose mosveprimeve të kryera me faj të ekspertit, si dhe për shkak të nënvleftësimit të treguar në veprimtarinë e tij.

21.5 Eksperti kontabël përgjigjet për aq sa i takon edhe për veprime të kundraligjshme të kryera nga Administratori, kur ai ka patur dijeni për to.

21.6 Eksperti kontabël është i detyruar të respektojë krahas akteve ligjore dhe nënligjore që lidhen me ushtrimin e detyrës së tij si ekspert, edhe dispozitat e këtij Statuti si dhe çdo akt tjetër të miratuar nga Ortakët.

Neni 22

Shkarkimi i ekspertit kontabël

22.1 Eksperti kontabël shkarkohet me vendim të Asamblesë së Ortakëve.

22.2 Akti i shkarkimit duhet të bëhet me shkrim.

20.5 U obavljanju svojih odgovornosti računovodstveni stručnjak može vršiti provjere i kontrole u bilo koje vrijeme kada to smatra potrebnim.

Član 21

Prava i obveze računovodstvenog stručnjaka

21.1 Računovodstveni stručnjak i/ili njegovi suradnici dužni su čuvati profesionalnu povjerljivost, činjenice, radnje i podatke koji se odnose na Društvo i za koje su upoznati zbog svoje funkcije u Društvo.

21.2 Računovodstveni stručnjak ima pravo na isplatu tantijema u skladu s ugovornim aktom s Dioničarima ili aktom o njegovom imenovanju stručnjakom.

21.3 Računovodstveni stručnjak dužan je odmah obavijestiti Dioničare o netočnostima ili nepravilnostima koje je utvrdio tijekom provjere financijske dokumentacije Društva ili drugih provjera koje se provode u skladu s njegovom dužnošću i odnose se na dobro ekonomsko i financijsko upravljanje Društvom.

21.4 Računovodstveni stručnjak odgovara Društvu kao i trećim osobama za štetu koja im nastane radnjama ili propustima počinjenim krivnjom stručnjaka, kao i zbog podcjenjivanja iskazanog u njegovom radu.

21.5 Računovodstveni stručnjak odgovoran je za nezakonite radnje koje je počinio upravitelj, ako je za njih znao.

21.6 Računovodstveni stručnjak dužan je poštivati zakone i propise koji se odnose na njegovu dužnost stručnjaka, kao i odredbe ovog Statuta i bilo kojeg drugog akta odobrenog od strane dioničara.

Član 22

Razrješenje računovodstvenog vještaka

22.1 Računovodstveni stručnjak razrješava se odlukom dioničara.

22.2 Akt o otkazu mora biti u pisanom obliku.

Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.

Handwritten signature in the bottom right corner.



23.3 Eksperti kontabël i shkarkuar ka të drejtën e vetëm për punën e kryer dhe të papaguar.

Neni 23 Fitimi i Shoqërisë

23.1 Fitimi llogaritet në fund të çdo viti financiar.
23.2 Shpërndarja e fitimit bëhet me vendim të Asamblesë së Ortakëve pasi është lënë më parë mënjanë "rezerva e detyrueshme".
23.3 Ortakët mund të disponojnë lirisht fitimin e shoqërisë, pasi të jetë lënë më parë mënjanë "rezerva e detyrueshme" dhe të jenë shlyer të gjitha detyrimet që Shoqëria ka kundrejt shtetit.

Kreu V PRISHJA, SHNDËRRIMI DHE LIKUIDIMI I SHOQËRISË

Neni 24 Prishja e Shoqërisë

24.1 Prishja e Shoqërisë mund të bëhet për arsyet e përmendura në ligj dhe për çfarëdolloj arsyeje që e vështirëson apo bën të pamundur vazhdimin e aktivitetit të saj.
24.2 Vendimi për prishjen e Shoqërisë duhet të jetë me shkrim dhe duhet të depozitohet në Qendrën Kombëtare të Biznesit.
24.3 Në rast se kapitalet e Shoqërisë, vlerësuar sipas dokumenteve financiare përkatëse, janë në një vlerë më të vogël se gjysma e kapitalit themeltar, Shoqëria konsiderohet e prishur.

Neni 25 Likuidimi i Shoqërisë

25.1 Në rastin e falimentimit të Shoqërisë, ajo kalon në proces likuidimi.
25.2 Shoqëria është në proces falimentimi kur ajo është në pamundësi të pagesave ndaj të tretëve.
25.3 Në procesin e likuidimit, Asambleja e Ortakëve ose gjykata cakton një likuidator, ekspert kontabël, për të vlerësuar gjendjen financiare të Shoqërisë.

22.3 Razriješeni računovodstveni stručnjak ima pravo na plaću samo za obavljene, a neplaćene rad.

Član 23 Dobit Društva

23.1 Dobit se izračunava na kraju svake finansijske godine.
23.2 Raspodjela dobiti vrši se odlukom dioničara, nakon izdvajanja "obvezne rezerve".
23.3 Dioničari mogu slobodno raspolagati dobiti Društva, nakon izdvajanja "obvezne rezerve" i podmirenja svih obveza koje Društvo ima prema državi.

Poglavlje V PRESTANAK, PREOBRAZBA I LIKVIDACIJA DRUŠTVA

Član 24 Prestanak Društva

24.1 Društvo može prestati iz razloga predviđenih zakonom i iz bilo kojeg drugog razloga koji otežava ili onemogućuje nastavak njegova djelovanja.
24.2 Odluka o raspuštanju društva mora biti u pisanom obliku i mora se pohraniti u Nacionalni centar za registraciju.
24.3 U slučaju da je kapital Društva, temeljen na vrijednosti povezanih finansijskih dokumenata, manji od polovice osnivačkog kapitala, Društvo se smatra raspuštenim.

Član 25 Likvidacija Društva

25.1 U slučaju stečaja Društva, ono prolazi u postupku likvidacije.
25.2 Društvo je u stečajnom postupku kada ima nemogućnosti plaćanja trećim stranama.
25.3 U postupku likvidacije, Skupština dioničara ili Sud imenuje likvidatora, računovodstvenog stručnjaka, za ocjenu finansijskog stanja Društva.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



25.4 Projekti i likuidimit i paraqitur nga eksperti kontabël miratohet nga Asambleja e Ortakëve ose nga gjykata.

25.5 Në procesin e likuidimit Shoqëria përfaqësohet nga likuidatori i cili është i autorizuar të paguajë të gjithë kreditorët në përputhje me radhën e përcaktuar në legjislacionin shqiptar.

25.6 Pas përfundimit të procesit të pagimit të kreditorëve, vlera financiare dhe kapitale të tjera të Shoqërisë nëse ka, i dorëzohen Ortakëve.

25.7 Aktet e likuidimit në përfundim të tij së bashku me llogaritë përkatëse depozitohen në Qendrën Kombëtare të Biznesit. Pas kësaj Shoqërii çregjistrohet nga ky regjistër.

Kreu VI DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 26 Shqyrtimi i mosmarrëveshjeve

Kompetente për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve që mund të lindin gjatë ekzistencës së Shoqërisë është Gjykata e Rrethit Gjyqësor Tiranë.

Neni 27 Ndryshimet në Statut

27.1 Ndryshimet në Statut mund të bëhen me vendim të Asamblesë së Ortakëve.

27.2 Ndryshimet janë të vlefshme vetëm nëse ato pasqyrohen në Regjistrin Tregtar.

Neni 28 Hyrja në fuqi

Ky statut është i hartuar në katër kopje në gjuhën shqipe dhe angleze me vlere të njejtë midis tyre dhe hyn në fuqi me miratimin dhe pranimin e depozitimit të tij pranë Regjistrimit Tregtar.

Tiranë më 31 Tetor 2022

Ortakët

Mario Hadžić

Mehmet Karablat

Wsl

W

25.4 Projekt likvidacije koji prezentira računovodstveni stručnjak odobrava Skupština dioničara ili Sud.

25.5 U postupku likvidacije Društvo zastupa likvidator, koji je ovlašten isplatiti sve vjerovnike u skladu s redoslijedom utvrđenim albanskim zakonodavstvom.

25.6 Nakon završetka procesa plaćanja vjerovnika, finansijska vrijednost i drugi kapitali Društva, ako ih ima, predaju se dioničarima.

25.7 Akti o likvidaciji, nakon njezina završetka, s povezanim računima, deponiraju se u Nacionalnom poslovnom centru. Nakon toga Društvo se briše iz ovog registra.

Poglavlje VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26 Revizija sporova

Okružni sud u Tirani je nadležno tijelo za rješavanje sporova koji mogu nastati tijekom poslovanja Društva.

Član 27 Promjene statuta

27.1. Promjene Statuta mogu se vršiti odlukom Skupštine dioničara.

27.2 Promjene su važeće samo ako su prikazane u trgovačkom registru.

Članak 28 Stupanje na snagu

Ovaj Statut je sastavljen u četiri izvorna primjerka na albanskom i engleskom jeziku i stupa na snagu odobrenjem i prihvaćanjem podnošenja u trgovački registar.

Tirana, 31 listopada 2022

Dioničari

Mario Hadžić

W

POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

NOTAR Adžić Jadranka, sa službenim sjedištem u Podgorici, ul.Karadordeva br. 3,

(navesti naziv i sjedište suda/organa lokalne uprave/ime i prezime i sjedište notara koji vrši ovjeru potpisa ili rukopisa)

Potvrđuje da su **Hodžić Mario**, rođen 02.03.1998.godine, sa prebivalištem u Podgorici, ul.Vuka Mandušića br.4 i **Popović Miloš**, rođen/a 16.08.1999.godine, sa prebivalištem u Podgorici, ul.Skopska br.88

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

svojeručno potpisali ovu ispravu.

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovidno lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis).

Istovjetnost imenovanog/e **Hodžić Mario** utvrđena je na osnovu **pasosa br. K031A3197, izdat dana 25.01.2018. godine.**

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Istovjetnost imenovanog/e **Popović Miloš** utvrđena je na osnovu **pasosa br. P1978K384, izdat dana 20.07.2021. godine.**

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

ili izjavom svjedoka _____

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu _____

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok _____ čiji je identitet utvrđen na osnovu _____

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanim je isprava **pročitana pomoću tumača za albanski jezik Rašović Radosava**

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu **lične karte br.303495398, izdat 23.01.2019.godine.**

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanim tumač je ovlašćen za zastupanje na osnovu **Rješenje Ministarstva pravde o postavljenju za tumača, Broj: UPI-05-109/22-900-1 od 21. jula 2022.godine.**

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Potpisnik/ci je ovlašćen za zastupanje na osnovu- _____

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Broj:OV **2096/2022**/ovjeren i izdat u 2. primjerka.

Ovjera izvršena dana **13.10.2022.godine, u 09,20h**

(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Taksa odnosno **naknada** za izvršenu ovjeru naplaćena je u iznosu od **25,41€.**

(Tarifni broj 9. NT u iznosu od 10,00€, Tarifni broj 21. i 22.NT u iznosu 11,00€, PDV od 21% u iznosu od 4,41€)

OVJERU IZVRŠIO



APOSTILLE

(Convention de la Haye du 5 octobre 1961)

1. Zemlja: CRNA GORA

2. Da je ova isprava potpisana od strane ANZIJA JAGIĆIĆ

3. u svojstvu NOTAR

4. snabdevena pečatom žigom NOTAR. KATOLICARICE

5. U Podgorici 6. na dan 13 10 2022 tvrdi;

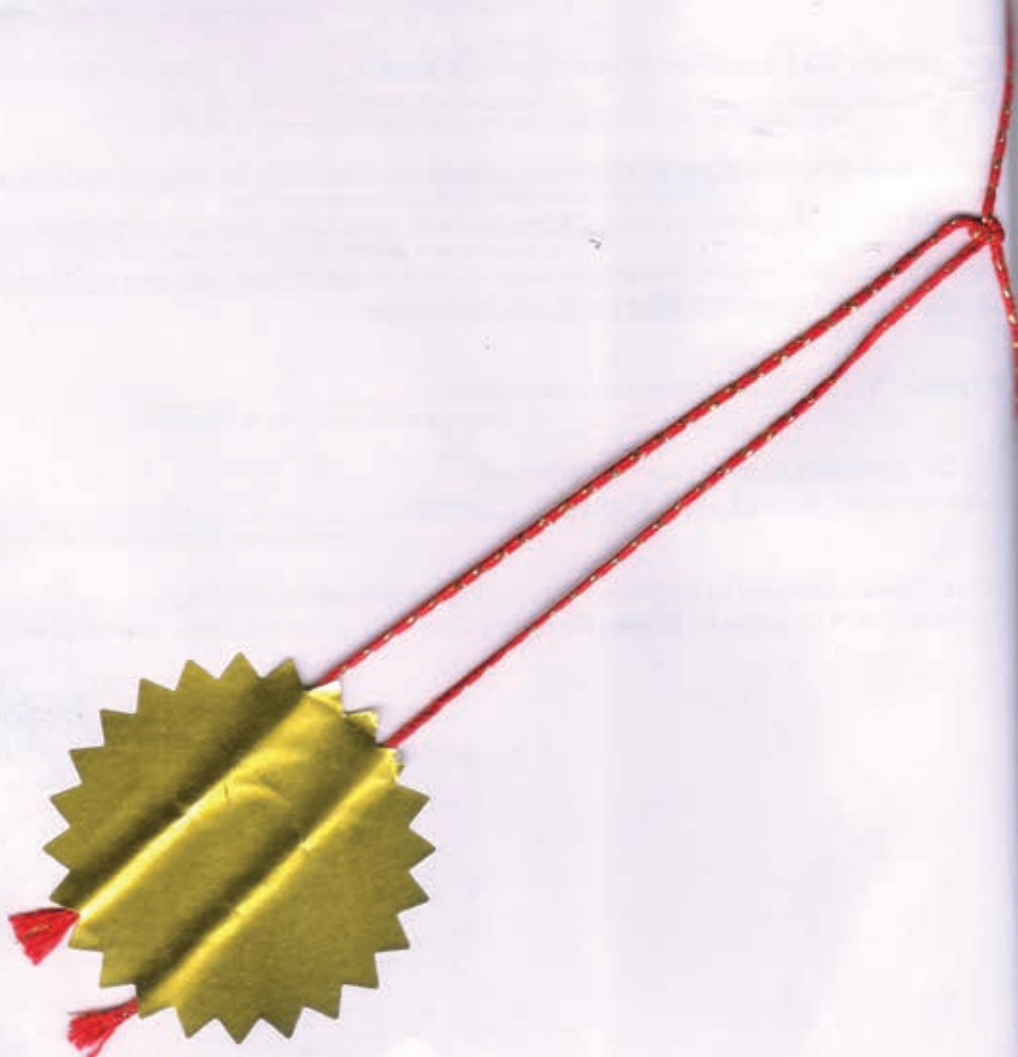
7. naziv organa vlasti: Osnovni sud

8. ped broj OKL. 3573/2

9. Pečat (žig)

10. Potpis

Jagorica





VËRTETIM PËR NOTERIZIMIN E NËNSHKRIMIT DHE TRANSKRIPTIT

NOTERE Adzic Jadranka, me seli zyrtare në Podgoricë, rr. Karadordevica nr.3,

vërteton se: **Hodžić Mario**, lindur 02.03.1998, me banim në Podgoricë, rr. Vuka Mandusica br.4 dhe **Popović Miloš**, lindur 16.08.1999, me banim në Podgoricë, rr. Skopska nr.88

nëns shkruan personalisht këtë dokument.

Identiteti i personit **Mario Hodzic** u përcaktua në bazë të pasaportës nr. **K03LA3197**, lëshuar më **25.01.2018**.

Identiteti i personit **Milos Popovic** u përcaktua në bazë të pasaportës nr. **P1978K384**, lëshuar më **20.07.2021**.

Ose me deklarin e deshmitarit _____ (emri, mbiemri...)

identiteti i të cilit u përcaktua në bazë të _____ (numri i dokumentit...)

Personit të mësipërm dokumenti iu lexua **me ndihmën e përkthyesit të gjuhës shqipe Radosav Rasovic**.

Identiteti i përkthyesit u përcaktua në bazë të **kartës personale të identitetit numër 303495398 lëshuar në datën 23.01.2019**.

Përkthyesi i mësipërm është i autorizuar për përfaqësim në bazë të – Vendimit të Ministrisë së Drejtësisë për caktim përkthyesi numër : UPI-05-109/22-900-1 datë 21 Korrik 2022.

Nëns shkruesi është i autorizuar për përfaqësim në bazë të _____ / _____ .

Numri: OV **2096/2022/** noterizuar dhe lëshuar në 2 njësi.

Noterizimi u krye në datën **13.10.2022 ora 09:20**.

Taksa për noterizimin e kryer u pagua në vlerën 25,41 Euro.

(Nr. tarifës 9 NT në vlerën 10,00 euro, Nr. taf. 21 dhe 22 NT në vlerën 11,00 Euro, TVSH në vlerën 21/% prej 4,41 Euro)

NOTERIZIMI KRYER NGA:

(Nëns shkrimi, vula e noterit)



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DHOMA KOMBËTARE E NOTERISË
DEGA VENDORE TIRANË
NOTER VALBONA SH. SELIMI



V2022052730565529241

DATE 16/11/2022
NR REP 8209

VËRTETIM PËRKTHIMI

Vërtetohet firma e **Z. ISMET TOPI**, përkthyes zyrtar i gjuhës serbe dhe kroate, i njohur nga Ministria e Drejtësisë së Republikës së Shqipërisë, mbajtës i pasaportës me nr. personal: G40409094B, i cili më deklaroi se ka përkthyer me besnikëri dokumentin bashkelidhur Vertetim nga gjuha serbe/kroate në gjuhën shqipe dhe e ka firmosur atë rregullisht sipas ligjit.

Sa më sipër, është në përputhje me nenin 135 të ligjit 110/2018, “Për Noterinë”.

Në zbatim të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave Personale”, unë Noterja deklaroj se do të ruaj dhe përpunoj të dhënat personale të kërkuarit të këtij dokumenti, në mënyrë të drejtë dhe të ligjshme.

NOTERE

VALBONA SH. SELIMI



OVLASCENJE

Ovlascujemo Bekim Basha NID: J905200600, da u ime firme "United Brothers" moze nastaviti sa pravnim kao I administrativnim procedurama ukljucujuci registraciju u Albanskom nacionalnom poslovnom centru.

Vlasnici:

Milos Popovic
Passport number:P1978K384

Milos Popovic

Mario Hodzic
Passport number:K03LA3197

Mario Hodzic



PROKURË

Autorizojmë Bekim Bashën NID: J905200600 që të vijojë me procedurat ligjore dhe administrative, përfshi edhe regjistrimin në Qendrën Kombëtare të Biznesit Shqiptar, për llogari të shoqërisë "United Brothers".

Pronarët:

Milosh Popović

Numri i pasaportës: P1978K384

Milosh Popović

Mario Hodzić

Numri i pasaportës: K03LA3197

Mario Hodzić

[Signature]

**TUMAÇ I PËRKTHYESI ZYRTAR
RADOSAV RAŠOVIÇ**

za Albanski Jozik, postavjen je vijekne akti për qindim
Hjeftemim Ministrat praveq Crna Gora nr. UPI-05-10822-
000-1 od 21. 07. 2022, juštudjem da je ovaj praveq qstan
originalu.

për gjuhën Shqipe, i amëtar për një përshkë përditë qjçqara
me Vardimur e Ministrat të Druptatit të Mollit të Zi
nr. UPI-05-10822-000-1 datë 21. 07. 2022, vërteton se ky
përditim është i saktë dhe origjinal.

13-10-2022

U Podgorici, _____
Podgoricë, _____



Radosav Rašović
Podgorica

AUTORIZIM

Autorizojmë Bekim Basha NID: J90520060D që në emër të firmës "United Brothers" të mund të vijojë me procedurat juridike dhe ato administrative përfshirë edhe regjistrimin në Qendrën Kombëtare të Biznesit të Shqipërisë.



Pronarët:

Milos Popovic

Numri i pasaportës: P1978D384

_____ (emri dhe mbiemri)

Mario Hodzic

Numri i pasaportës: K03LA3197

_____ (emri dhe mbiemri)

APOSTILE

(Konventa e Hagës datë 5 Tetor 1961)

1.Vendi: MALI I ZI

2.Që ky dokument është nënshkruar nga ana e JADRANKA ADZIC

3.në cilësinë e NOTERE

4.shoqëruar me vulën NOTER

Konfirmon

5.Në Podgoricë, 6. Në datën 13.10.2022

7.emri i organit të pushtetit: Gjykata themelore (e bazës)

8.me numër: OVH.3573/22

9.Vula (pulla)

10.Nënshkrimi _____

(Vula: Mali i Zi, Gjykata Themelore, Podgorice)

