

AKT EMERIMI

Une, Anita Gertrud Deazdari, shtetase gjermane, lindur me 13.02.1961, ne Euenheim J Euskirchen, mbajtese e pasaportes nr. L77GJ2X6K, banuese ne Cologne, Gjermani, emerohj:

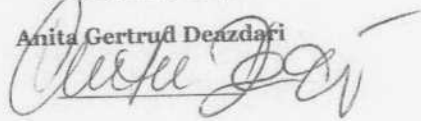
- **Erion Dizdari**, lindur me 15.12.1982, ne Tirane, qytetare shqiptare, banuese ne Tirane, Shqiperi, mbajtese e kartes se identitetit nr. I21215035Q;

per te vepruar ne cilesine e Administratores se Shoqerise "EAD Agentur" Sh.p.k., ne baze te kompetencave te dhena nga Statuti i Shoqerise.

Tirane, me 13.06.2018

"EAD Agentur" Sh.p.k.

Anita Gertrud Deazdari



APPOINTMENT AKT

I, Anita Gertrud Deazdari, German citizen, born 13.02.1961, at Euenheim J Euskirchen, holder of passport no. L77GJ2X6K, residing in Cologne, Germany, hereby cite:

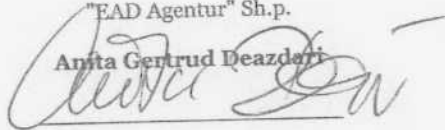
- **Erion Dizdari**, born on December 15, 1982 in Tirana, Albanian citizen, residing in Tirana, Albania, holding ID card no. I21215035Q;

to act in the capacity of the Administrator of the Company "EAD Agentur" Sh.pk, based on the competencies given by the Statute of the Company.

Tirana, on 13.06.2018

"EAD Agentur" Sh.p.

Anita Gertrud Deazdari



Erion Dizdari



**ARTICLES OF ASSOCIATION
OF THE LIMITED LIABILITY COMPANY
EAD Agentur Shpk**

**Article 1
Shareholder/Company's Founder**

1.1 The Company EAD Agentur Shpk is founded by Mrs. Anita Gertrud Deazdari, german citizen, born on 13.02.1961, in Euenheim J Euskirchen, holder of the passport no. L77GJ2X6K, resident in Cologne, Gjermani, holder of 100% of the share capital as Sole Shareholder.

**Article 2
Company's Name**

2.1 The Company's name is EAD Agentur (hereinafter referred to as the "Company").

**Article 3
Registered Office**

3.1 The registered office of the Company is at the address "Njesia bashkiake Nr 5, Rruga Perlat Rexhepi, Pallati 1, Tirane, Shqiperi.

3.2 The General Assembly may transfer the registered office to another address at any time, consistent with the Company's needs and interests.

3.3 The Company may establish branches or representative offices within the Republic of Albania and/ or abroad, in accordance with the applicable legislation and registry procedures upon prior approval of the General Assembly.

**Article 4
Legal Form**

The Company is established and registered in accordance with the legislation in force in the Republic of Albania and is formed as Limited Liability Company ("SHPK").

**STATUTI I
SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE
KUFIZUAR
EAD Agentur Shpk**

**Neni 1
Ortaku/Themeluesi i Shoqerise**

1.1 Shoqeria EAD Agentur Shpk. është themeluar nga Znj. Anita Gertrud Deazdari, shtetase gjermane, lindur me 13.02.1961, ne Euenheim J Euskirchen, mbajtese e pasaportes nr. L77GJ2X6K, banuese ne Cologne, Gjermani, mbajtese e 100% te kapitalit themeltar ne cilesine e Ortakut te Vetem.

**Neni 2
Emri i Shoqerise**

2.1 Emri i shoqerise është EAD Agentur (në vijim referuar si "Shoqeria").

**Neni 3
Selia**

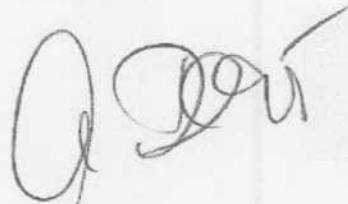
3.1 Selia e shoqerise është në adresën Rruga "Njesia bashkiake Nr 5, Rruga Perlat Rexhepi, Pallati 1, Tirane, Shqiperi

3.2 Asambleja e Përgjithshme mund të transferojë seline në një adresë tjetër në çdo kohë, në përputhje me nevojat dhe interesat e Shoqerise.

3.3 Shoqëria mund të hapë degë ose seli përfaqësimi në Republikën e Shqipërisë dhe / ose jashtë vendit, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe procedurat e regjistrimit pas miratimit paraprak të Asamblesë së Përgjithshme.

**Neni 4
Forma Ligjore**

4.1 Shoqeria është themeluar dhe regjistruar në përputhje me legjislacionin në fuqi në Republikën e Shqipërisë dhe është formuar si Shoqeri me Përgjegjësi të Kufizuar ("SHPK").



Erion Dizdani



**Article 5
Duration Period of the Company**

The Company is established for an indefinite period.

**Article 6
Activity of the Company**

6.1 The Company is established to perform the following activities:

- Professional Advisory;
- Languages and Training Center;
- Import and Export of goods;
- Brokerage services.

6.2 The Company may transact any other lawful business related directly or indirectly to its prime activity without precisely stating them, as well as expand or change the abovementioned activity.

**SHARE CAPITAL
AND CONTRIBUTIONS**

**Article 7
Company's Share Capital**

7.1 The Company's share capital is 100 ALL and is comprised by 1 (one) share.

7.2 The Company's share capital is owned 100% by the Sole Shareholder.

**RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE
SHAREHOLDER**

**Article 8
Limited liability**

The Company is liable for its obligations and debts, including all its assets.

**Neni 5
Kohezzgatja**

1.1 Shoqeria është themeluar për një periudhë të pacaktuar.

**Neni 6
Aktiviteti i Shoqerise**

6.1 Shoqeria është themeluar për kryerjen e veprimtarive në vijim:

- Keshillim Profesional;
- Qender per Trajnim dhe Gjuhe te Huaja;
- Import dhe Eksport mallrash;
- Sherbime ndermjetesimi.

6.2 Shoqëria mund të kryejë çdo biznes tjetër të ligjshëm të lidhur direkt ose indirekt me aktivitetin kryesor, pa qene i percaktuar me pare, si dhe mund të shtojë apo zgjerojë aktivitetin e siperpermendur.

**KAPITALI THEMELTAR DHE
KONTRIBUTET**

**Neni 7
Kapitali Themeltar i Shoqerise**

7.1 Kapitali themeltar i Shoqerise do te jete 100 Leke dhe perbehet nga 1 (nje) kuote e vetme.

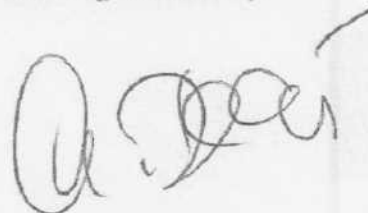
7.2 Kuota e Shoqerise zoterohet 100% nga Ortaku i Vetem.

**TE DREJTAT DHE DETYRIMET E
ORTAKEVE**

**Neni 8
Pergjegjesi te Kufizuara**

Shoqeria është përgjegjëse për detyrimet dhe borxhe e saj, duke përfshirë të gjitha asetet e saj.

Erian Dizdani



**Article 9
Governing bodies of the Company**

The Governing bodies of the Company are:

- The General Assembly of Shareholders;
- The Administrators.

COMPANY'S GENERAL ASSEMBLY

**Article 10
Company's General Assembly**

10.1 The highest decision-making body is the Company's General Assembly. The Company's General Assembly is entitled to resolve upon the following:

- a. amendment and modification of the Articles of Association of the Company;
- b. the acceptance of new shareholders;
- c. merger, division, dissolution and any other Company transformation;
- d. approval of Company annual financial statements and the use of the resulting profit;
- e. the appointment and dismissal of Administrator(s) of the Company and their deputies, and determining their remuneration for these roles;
- f. decision on the distribution of the Company's profit;
- g. approval of the Company's internal administrative regulations;
- h. approval of the annual budget;

**Neni 9
Organet vendimmarrese te shoqerise**

Organet vendimmarrese te Shoqerise jane:

- Asambleja e Pergjithshme e ortakeve;
- Administratoret.

**ASAMBLEJA E PERGJITHSHME E
SHOQERISE**

Neni 10

Asambleja e Pergjithshme e Shoqerise

10.1 Organi më i lartë i vendimmarrjes është Asambleja e Përgjithshme e shoqerise. Asambleja e Përgjithshme e shoqerise ka të drejtë për të vendosur sa më poshtë:

- a. Amendimi dhe ndryshimi i Statutit te Shoqerise;
- b. Pranimi i ortakeve të rinj;
- c. Bashkimi, ndarja, shpërbërja dhe çdo transformim tjetër te shoqerise;
- d. Miratimi i pasqyrave vjetore financiare të kompanisë dhe përdorimin e fitimit që rezultojn;
- e. Emërimi dhe shkarkimi i Administratorit (ve) të kompanisë dhe zëvendësit e tyre, si dhe përcaktimin e shpërbërimit të tyre për këto role;
- f. Vendimi për shpërndarjen e fitimit të kompanisë;
- g. Miratimi i rregulloreve të brendshme administrative të kompanisë;
- h. Miratimi i buxhetit vjetor;
- i. Miratimin e çështjeve të tjera për të cilat miratim drejtë është e rezervuar në Asamble nga ligji ky statut

Erion Dizdari



i. approval of other issues for which the adoption right is reserved to the Assembly by law and by these Articles of Associations;

10.2 In any case, the General Assembly may decide on all other issues as provided by this Articles of Association or by law.

Article 11 Convening the General Assembly

11.1 The General Assembly shall be called at least once per business year (ordinary meeting).

11.2 The General Assembly shall be called by written notice upon request of the Administrator(s), with such a notice to be sent to the members of the General Assembly by means of registered mail or by electronic mail at least 7 days before the date of the meeting. The written notice shall be registered with the Company's minutes book.

11.3 The notice to convene the General Assembly shall contain the place, date and hour of the meeting and the agenda.

11.4 If all the members are present at the Assembly meeting, the decisions are duly taken even if the above-mentioned formal conditions are not met.

11.5 The General Assembly's meeting may be also held by conference call as well as at a location other than Company registered office or outside the Republic of Albania.

Article 12 Decisions taken by the General Assembly

12.1 Decisions of the General Assembly shall be approved through open ballot. In special circumstances and for particular issues a decision may be approved through secret ballot in accordance with legal provisions.

12.2 The General Assembly may also take valid decisions by written correspondence, teleconference, video conference or by other similar methods.

10.2 Në çdo rast, Asambleja e Përgjithshme mund të vendosë të gjitha çështjet e tjera të parashikuara me këtë Statut ose me ligj.

Neni 11 Thirrja e Asambles se Pergjithshme

11.1 Asambleja e Përgjithshme do të mbledhet të paktën një herë brenda vitit te biznesit (mbledhja e zakonshme).

11.2 Asambleja e Përgjithshme do të mbledhet me njoftim me shkrim me kërkesë të Administratorit, me një njoftim të tillë të dërguar anëtarëve të Asamblesë së Përgjithshme me anë të postës rekomande ose me postë elektronike të paktën 7 ditë para datës së mbledhjes. Njoftimi me shkrim duhet të regjistrohet në procesverbalin e Shoqërisë.

11.3 Njoftimi për thirrjen e Asamblesë se Pergjithshme duhet të përmbajë vendin, datën dhe orën e mbledhjes dhe rendin e ditës.

11.4 Në qoftë se të gjithë anëtarët janë të pranishëm në mbledhjen e Asamblese, vendimet merren në mënyrë të rregullt, edhe nëse kushtet e mësipërme formale nuk janë përmbushur.

11.5 Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme mund të mbahet edhe me telekomunikim, si dhe në një vend tjetër përveç selisë se shoqërisë apo jashtë Republikës së Shqipërisë.

Neni 12 Vendimet e marra nga Asambleja e Pergjithshme

12.1 Vendimet e Asamblesë së Përgjithshme do të miratohen me votim të hapur. Në rrethana të veçanta dhe për çështje të veçanta një vendim mund të miratohet me votim të fshehtë, në përputhje me dispozitat ligjore.

12.2 Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme me korrespondencë të shkruar,

Erion Dizdori

12.3 The necessary quorum for taking valid decisions in the General Assembly is the attendance of shareholders which hold at least 30% of the total vote number, if the Company has more than one shareholder.

12.4 If the General Assembly is duly called, but the required quorum is not reached, the Assembly shall be called again. The second meeting shall be reconvened with the same proposed agenda not later than 30 days.

12.5 The General Assembly may also take valid decisions by written correspondence, teleconference, video conference or by other similar methods, if at least 75% of the members of the Assembly have given their prior approval. Such approval is not required if the Company has a sole shareholder who can take decisions by any of the above means.

12.6 The voting of $\frac{3}{4}$ of all members of the Assembly is required for passing decisions on the following issues:

- a. amendment of the Company's Articles of Association;
- b. increase or decrease of the share capital.
- c. distribution of profit
- d. reorganisation or dissolution of the company.

Article 13 Minutes of Assembly

13.1 For each General Assembly meeting, minutes on convening the Assembly and decisions made should be maintained. A copy of the minutes shall be prepared for the Company and for each member of the General Assembly.

13.2 The minutes must be signed by the Chairman of the General Assembly and the person responsible for keeping the minutes.

telekonferencë, video konferencë, ose me metoda të tjera të ngjashme.

12.3 Kuorumi i nevojshëm për të marrë vendime të vlefshme në Asambleshë e Përgjithshme është pjesëmarrja e ortakeve që përfaqësojnë së paku 30% të numrit të përgjithshëm të votave, në qoftë se shoqëria ka më shumë se një ortak.

12.4 Në qoftë se Asambleja e Përgjithshme është mbledhur në mënyrë të rregullt, por kuorumi i kërkuar nuk arrihet, Asambleja do të mbledhet përsëri. Thirrjet mbledhjeje e dyte përsëri me të njëjtin rend dite, jo më vonë se 30 ditë.

12.5 Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme me korrespondencë të shkruar, telekonferencë, video konferencë, ose me metoda të tjera të ngjashme, në qoftë se të paktën 75% e anëtarëve të Asambleset kanë dhënë miratimin e tyre paraprak. Nje aprovim i tillë nuk është i nevojshëm nëse kompania ka një ortak i vetëm i cili mund të marrë vendime me secilin prej mjeteve të mësipërme.

12.6 Votimi i $\frac{3}{4}$ të të gjithë anëtarëve të Asamblesë është i nevojshëm për të miratuar vendime në çështjet e mëposhtme

- a. Ndryshimi i Statutit të Shoqërisë;
- b. Rritja ose zvogëlimi i kapitalit themeltar.
- c. Shpërndarja e fitimit
- d. Riorganizimi ose shpërbërja e Shoqërisë.

Neni 13 Procesverbali i Asamblesë

13.1 Për çdo mbledhje të Asamblesë së Përgjithshme, procesverbali për thirrjen e Asamblesë dhe vendimet e marra duhet të regjistrohen. Një kopje e procesverbalit do të përgatitet për shoqërinë si dhe një kopje për çdo anëtar të Asamblesë së Përgjithshme.

13.2 Procesverbali duhet të nënshkruhet nga Kryetari i Asamblesë së Përgjithshme dhe nga personi përgjegjës për mbajtjen e procesverbalëve.

Erion Dizdari



13.3 Copies of the decisions taken in the Assembly shall be delivered to the members of Assembly by means of registered mail.

13.4 The Chairman is responsible for keeping and delivering the minutes.

13.5 The sole Shareholder of the Company is responsible for taking the minutes and delivering a copy of it to the Administrator(s) of the Company, for their records.

MANAGEMENT OF THE COMPANY

Article 14 Management of the Company

14.1 The Company shall be managed by one Administrator.

14.2 The Administrator is appointed for a 5 year term.

14.3 The Administrator(s) are responsible for the ordinary organisation and management of the Company's activity within the competences defined in their appointment decision. They are authorized to represent the Company in relation to all issues related to the Company's activity within the competences given by the General Assembly.

14.4 The powers and obligations of the Administrator(s) are based on Law, these Articles of Association, Assembly decisions and by-laws of the Company.

14.5 The competences and responsibilities of the Administrator(s) are as follows:

- a. to represent the Company with third parties and other state authorities;
- b. to open, close and maintain bank accounts for the Company;

13.3 Kopjet e vendimeve të marra në Asamble do t'u dorëzohen anëtarëve të Asamblese me anë të postës rekomande, në rrethanat kur Asambleja e Përgjithshme përbëhet nga më shumë se një (1) ortak.

13.4 Kryetari është përgjegjës për mbajtjen dhe leshimin e proesverbalit.

13.5 Ortaku i Vetëm i kompanisë është përgjegjës për marrjen e procesverbaleve dhe dorëzimin e tyre tek administratori i Shoqërisë, për të dhënat e tyre.

MENAXHIMI I SHOQËRISË

Neni 14 Administrimi i Shoqërisë

14.1 Shoqëria do të menaxhohet nga një Administrator.

14.2 Administratori emërohet për një mandat 5 vjeçar.

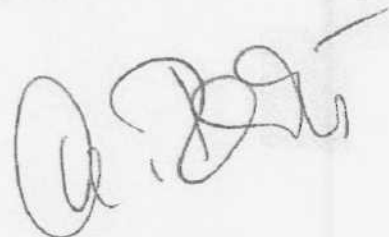
14.3 Administratori është përgjegjës për organizimin e zakonshëm dhe menaxhimin e aktivitetit të Shoqërisë në kuadër të kompetencave të përcaktuara në vendimin për emërimin e tyre. Ata janë të autorizuar për të përfaqësuar Shoqërinë në lidhje me të gjitha çështjet që lidhen me aktivitetin e Shoqërisë në kuadër të kompetencave të dhëna nga Asambleja e Përgjithshme.

14.4 Kompetencat dhe detyrimet e Administratorit janë të bazuara në ligj, në këtë Statut, vendimet e Asambleset dhe në rregulloret e Shoqërisë.

14.5 Kompetencat dhe përgjegjësitë e Administratorit janë si më poshtë:

- a. për të përfaqësuar Shoqërinë me palët e treta dhe autoritetet e tjera shtetërore;
- b. për të hapur, mbyllur dhe mirembajtur llogaritë bankare dhe caktimin e nënshkruesve për llogaritë bankare për kompaninë;

Erion Dredari



**FISCAL YEAR, BALANCE SHEET, PROFIT
AND LOSS**

**Article 15
Fiscal year, Financial Statements**

15.1 The fiscal year of the Company is the 12-month period from 1 January to 31 December each year. The first fiscal year runs from the registration date of the Company until 31 December of that year.

15.2 By the end of each fiscal year, the Administrator(s) shall accomplish the following duties:

- a. preparation of a detailed list of Company assets and their structure;
- b. preparation of the Balance Sheet, which represents the financial state of the Company;
- c. preparation of a profit and loss statement.

15.3 The financial statements shall be presented for approval to the ordinary meeting of the Assembly together with the report from the external auditors, if any, by 30 June of the next fiscal year.

**Article 16
Company's profit**

The General Assembly shall make the decision over the distribution of said profit.

DISSOLUTION AND LIQUIDATION

**Article 17
Dissolution and liquidation**

17.1 The Company shall be terminated and liquidated in the following cases:

- a. by decision of the General Assembly;

Erion Dizdari



**VITI FINANCIAR, BILANCI, FITIMET DHE
HUMBJET**

**Neni 15
Viti Financiar, Pasqyrat Financiare**

15.1 Viti financiar i Shoqerise është periudha 12-mujore nga data 1 Janar deri më 31 Dhjetor të çdo viti. Viti i parë fiskal fillon nga data e regjistrimit të Shoqerise deri më 31 Dhjetor të atij viti.

15.2 Deri në fund të çdo viti fiskal, administratoret do të kryejnë detyrat e mëposhtme

- a. përgatitja e një listë të detajuar të asetëve të Shoqerise dhe struktures se tyre;
- b. përgatitja e bilancit, që paraqet gjendjen financiare të Shoqerise;
- c. përgatitja e një deklarate të fitimit dhe humbjes.

15.3 Pasqyrat financiare duhet të paraqiten për miratim në mbledhjen e zakonshme të Asamblese së bashku me raportin nga auditorët e jashtëm, nëse ka, deri më 31 Qershor të vitit të ardhshëm fiskal.

**Neni 16
Fitimet e Shoqerise**

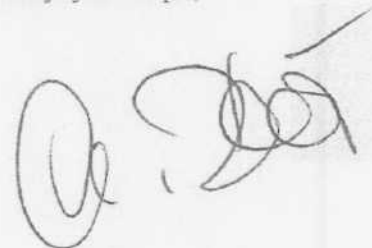
Asambleja e Përgjithshme do të marrë vendimin mbi shpërndarjen e fitimit në fjalë.

SHPERBERJA DHE LIKUIDIMI

**Neni 17
Shperberja dhe Likuidimi**

17.1 Kompania do të mbyllet dhe likuidohet në rastet e mëposhtme:

- a. me vendim të Asamblesë së Përgjithshme;
- b. nga bashkimi me një tjetër Shoqeri;



- b. by merger with another Company;
- c. by court decision of the relevant jurisdiction in each case foreseen in the Law;
- d. in any other cases provided by the Law.

17.2 The liquidation of the Company and the distribution of its assets shall be done in accordance with legal provisions.

c. me vendim gjykate të juridiksionit përkatës, në çdo rast të parashikuar në Ligj;

d. në raste të tjera të parashikuara me Ligj.

17.2 Likuidimi i Shoqërisë dhe shpërndarja e aseteve të saj do të bëhet në përputhje me dispozitat ligjore.

FINAL PROVISIONS

Article 18 Disputes and relevant Court

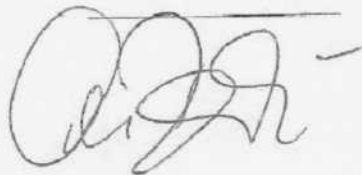
18.1 In the event of disputes arising in connection with these Articles of Association or because of the Law, such disputes will be solved by the competent jurisdiction court.

18.2 The applicable Law is the Law of the Republic of Albania.

Signed on 20.09.18 in three original copies in English and Albanian language.
English Language will be the official language for the purposes of interpretation of these Articles of Association.

The Sole Shareholder

Anita Gertrud Deazdari



Erion Dizdani



DISPOZITAT PER Fundimtare

Neni 18 Mosmarrëveshjet dhe Gjykata kompetente

18.1 Në rast të mosmarrëveshjeve që lindin në lidhje me këtë Statut ose për shkak të ligjit, këto mosmarrëveshje do të zgjidhen nga gjykata kompetente.

18.2 Ligji i aplikueshem do të jetë ligji i Republikës së Shqipërisë.

Nënshkruar më 20.09.18 në tre kopje origjinale në gjuhën Angleze dhe Shqipe.
Gjuha Angleze do të jetë gjuha zyrtare për qëllimet e interpretimit të këtij Statuti.

Ortaku i Vetem

Anita Gertrud Deazdari

