

**STATUTI**  
**I**  
**SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR**

**“MCC Consulting Sh.p.k.”**

Mbi bazën e kërkesave të ligjit Nr. 9901 të datës 14.04.2008 “Përshoqëritë tregtare” dhe të ligjit Nr. 9723 të datës 03.05.2007 “PërQendrënKombëtare të Regjistrimit” krijohet shoqëria tregtare **MCC Consulting Sh.p.k.**, e cila do të veprojë në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi.

**KAPITULLI 1**  
**EMERTIMI, OBJEKTI I VEPRITARISE, SELIA , KOHEZGJATJA**

**NENI 1**  
**EMERTIMI I SHOQERISE DHE THEMELUESIT**

Krijohet shoqëria tregtare e emërtuar “MCC Consulting Shpk”, me ortakë:

1. Ortaku Z.Ervis Hasaj lindur në Tiranë (Shqipëri), me 07.12.1992 dhe banues në Via Jacopo Monico, 101, 30174, Venezia, i identifikuar me Kartën e Identitetit me Nr: J21297060E;
2. Ortaku Z. Mattia Cantello, lindur në Mazzarino (CL), Italia (Itali), me 02.07.1996, dhe banues në Mira, në adresën: Via Puglie, 15, 30034, Italia, shtetas italian, i identifikuar me Kartën e Identitetit Nr. AX5621143;

**NENI 2**  
**SELIA**

Shoqëria e ka selinë e saj në adresën:Rruga Abdi Toptani, Torre Drin, kati 0, nr.11, Tiranë, Albania. Shoqëria mund të çele, seli të tjera të dyta, dege, përfaqësimi apo agjenci operative në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë dhe jashtë saj, në përputhje me ligjin në fuqi.

**NENI 3**  
**KOHEZGJATJA**

Shoqëria do të ketëkohëzgjatjen e veprimtarisë së saj me një afat kohor të pacaktuar.

**NENI 4**  
**VULA**

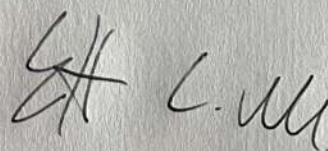
Shoqëria do të ketë vulën e saj.

**NENI 5**  
**OBJEKTI**

Shoqëria do të ketë Statutin e një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar dhe do të përballojë humbje deri në kufirin e kontributit të themeluesve të saj në kapitalin fillestar.

Objekti i veprimtarisë së shoqërisë do të jetë:

- Shërbimet e Marketingut
- Shërbime shitjesh
- Kurse trajnimi marketing për biznese shoqërishe dhe individesh





- Kurse trajnimi per shitje për biznese shoqërishe dhe individesh
- Konsulencë Marketingu
- Konsulencë për shitje
- Krijimi i ekipit komercial për biznese shoqërishe
- Trajnimi i ekipit të shitjeve për biznese shoqërishe
- Shërbimi i shitjeve direkte
- Kurse video për shitje
- Kurse video marketingu
- Krijimi i brand personale online

## **KAPITULLI II KAPITALI**

### **NENI 6 KAPITALI THEMELTAR**

Kapitali fillestarë i shoqërisë është i barabartë me 1000 leke, i cili miratohet nga ortakët, dhe nuk është i derdhur nga ortakët themelues dhe ndahet në 2 (dy) kuota me vlerë nominale të barabartë me 1000 leke, që përben 100 % (një qind për qind) të kapitalit të shoqërisë;

Kapitali është i ndare mes ortakëve themelues si më poshtë:

- 1) Ortaku Z. Ervis Hasaj, mbajtës i 1 (një) kuote me vlerë nominale të barabartë me 100 leke, që përben 10% (dhjetë për qind) të kapitalit të shoqërisë;
- 2) Ortaku Z. Mattia Cantello, mbajtës e 1 (një) kuotë me vlerë nominale të barabartë me 900 leke, që përben 90% (nëntëdhjetë për qind) të kapitalit të shoqërisë.

### **NENI 7 PJESËMARRJET NE KAPITALIN THEMELTAR**

Pjesëmarrjet e ortakëve në kapitalin themeltar përcaktohet në raport të drejtë me kontributet e tyre në kapitalin themeltar.

Të drejtat, përfshirë edhe të drejtat e votës, u takojnë ortakëve në mënyrë përpjesëtimore me pjesëmarrjen që zotëron secili në kapitalin themeltar.

Në rast tjetërsimi të pjesëmarrjes në kapitalin themeltar, ortakët e tjerë gëzojnë të drejtën e parablerjes. Me "tjetërsim" nënkuptojmë çdo akt tjetërsimi i kuotave, në kuptimin me të gjere të fjalës, si në pronësi të plote ashtu dhe të pjesëhme, që, në mënyrë direkte apo indirekte, sjell ndryshimin e titullit të pronësisë mbi kuotat ose të drejtat mbi to.

Ortaku që synon të tjetërsojë, tërësisht ose pjesërisht, kuotat e tij në kapitalin themeltar duhet t'i komunikojë ortakëve të tjerë në asamble ose nëpërmjet letrave rekomandesh, ofertën e marre, duke treguar emrin e blerësit të mundshëm dhe kushtet e tjetërsimit, në mënyrë të veçantë çmimin e përcaktuar dhe mënyrat e pagesës (këtu e më poshtë oferta).

Brenda njëzet ditëve nga marrja e komunikimit të Ofertës, ortakët e interesuar në ushtrimin e se drejtës së parablerjes duhet t'i komunikojnë ortakut që kalon të drejtat mbi kuotat, dëshirën për të ushtruar të drejtën e parablerjes, përpjesëtimisht me pjesëmarrjen e secilit në kapitalin themeltar dhe sipas kushteve të Ofertës, duke shprehur edhe interesin e mundshëm për blerjen e pjesës së kuotave për të cilën nuk është ushtruar e drejta e parablerjes nga ana e ortakëve të tjerë. Është i pavlefshëm çdo komunikim që nuk përmban të gjithë të dhënat e mësipërme.

Në rast se ndonjë nga personat që gëzon të drejtën e parablerjes së kuotave, nuk mund ose nuk dëshiron ta ushtronte atë, e drejta e parablerjes që i takon zmadhohet automatikisht dhe përpjesëtimisht në favor të ortakëve që kanë shprehur interesin për ta ushtruar këtë të drejtë.

EH C.W. 2



Ne rast se janë disa ortake qe ushtrojnë te drejtën e parablerjes, kuotat do te shpërndahen ndërmjet tyre ne përpjesëtim me pjesëmarrjen e secilit ne kapitalin themeltar te shoqërisë. Ne rast se ne letrën e komunikimit te Ofertës tregohet si blerës i mundeshme një person qe është ortak, edhe atij i njihet e drejta e parablerjes, krahas ortakeve te tjerë.

E drejta e parablerjes duhet te ushtrohet për te gjithë pjesëmarrjen e ofruar dhe për çmimin e përcaktuar, duke qene se i tille është objekti i propozimit te paraqitur nga ortaku ofrues.

Ne rastin e ushtrimit te se drejtës se parablerjes, nënshkrimi i kontratës se shitjes se kuotave dhe pagesa përkatëse duhet te kryhen brenda afateve te përcaktuara ne propozimin e shitjes se formuluar nga ortaku ofrues.

Nëse e drejta e parablerjes nuk ushtrohet brenda afateve te mësipërme dhe për tërësinë e pjesëmarrjes se ofruar, ortaku ofrues mund t'i transferoje kuotat e veta ne favor te blerësit te treguar ne komunikimin e Ofertës dhe ne kushtet e parashikuara ne te, brenda gjashtëdhjetë ditëve te ardhshme. Ne te kundërt procedura e parablerjes duhet te përsëritet.

Ne rast tjetërsimi te kuotave ne favor te te trentëve, pa zbatuar dispozitat e parashikuara me sipër, blerësi nuk do te legjitimohet ne ushtrimin e te drejtave administrative dhe pasurore dhe tjetërsimi i kuotave nga ana e tij nuk do te prodhoje efekte ndaj shoqërisë.

Nëse asnjeri prej ortakeve nuk e ushtron te drejtën e parablerjes ne mënyrat e përcaktuara, ortaku ofrues mund te nënshkruajë aktin e shitjes se pjesës se tij ne përputhje me dispozitat ligjore ne fuqi.

E drejta e parablerjes nuk është domosdoshmërisht e nevojshme te ushtrohet prej ortakeve, ne rast transferimi tek familjarët, te kuotave ose te pjesëve te kuotave te zotëruara prej tyre.

#### **NENI 8**

#### **ZMADHIMI DHE ZVOGELIMI I KAPITALIT**

Kapitali i shoqërisë mund te shtohet ose te pakësohet me vendim te Asamblesë se Ortakeve, por asnjëherë nuk mund te zvogëlohet nen nivelin e kapitalit fillestar te derdhur.

#### **NENI 9**

#### **TRANSFERIMI I KAPITALIT**

Kuotat e kapitalit te njëshoqërie me përgjegjësi te kufizuar e te drejtat qe rrjedhin prej tyre mund te fitohen apo kalohen nëpërmjet:

- a. Kontributit fillestar;
- b. Shitblerjes;
- c. Trashëgimisë;
- d. Dhurimit;
- e. Çdo mënyretjetër te parashikuar ne ligj.

Ortaket mund te shesin pjesërisht apo tërësisht kuotat e tyre te kapitalit. Shitja e kuotave tek te tretet behet vetëm pasi te ketë marre vendim Asambleja e Ortakeve dhe nëpërmjet kontratës se shitjes se kuotave te kapitalit.

*GH C. M.* 3



## KAPITULLI II ORAGENET DREJTUESE

### NENI 10 ORGANET DREJTUESE

Organet drejtuese te shoqërisëjanë:

- Asambleja e Ortakeve;
- Administratori

### NENI 11 ORGANI VENDIMARRËS

Asambleja e Ortakeve është organi i vetëvendimmarrës i shoqërisë, ortaket vendosin mbi çështjet që i rezervohen nga ligji ose nga ky Statut, si dhe mbi çështjet që njeri ose disa prej administratoreve i paraqesin për miratim.

Ortaket gëzojnë te drejtën te thërrasin asamblenë e ortakeve ne rastet dhe me shumicat e përcaktuara ne ligj.

Janë ne çdo rast ne kompetence te Asamblesëqe që vendos me mazhorance te thjeshte te votave te ortakeve pjesëmarrës kur janë prezent me shume se 30 % e kuotave te kapitalit themeltar, për vendimet që kërkojnë shumice te zakonshme, si me poshtë:

1. Emërtimin e shkarkimin e administratorit;
2. Emërtimin dhe shkarkimin e likuiduesve dhe te eksperteve kontabël te autorizuar, duke përcaktuar ne këtë rast kriteret e likuidimit;
3. Përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur ne piken 1 dhe 2;
4. Çështje te tjera te parashikuara nga ligji apo Statuti.

Janë ne kompetencën e Asamblesë se Ortakeve e cila vendos me votën ne favor te  $\frac{3}{4}$  te ortakeve prezent që përfaqësojnë me shume se gjysmën e kapitalit te shoqërisë, vendimet që kane lidhje me :

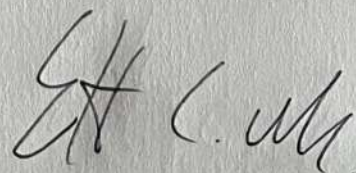
1. Miratimin e bilancit dhe shpërndarjen e fitimeve;
2. Ndryshimet e këtij statuti;
3. Zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit themeltar;
4. Ndryshimin e formës se shoqërisë apo riorganizimin e saj;
5. Shpërndarjen e shoqërisë.

Asambleja mund te mblidhet ne mënyrën te jashtëzakonshëm kur e kërkojnë administratori apo me shume se një e treta e ortakeve te shoqërisë. Ne mbeshtetje te nenit 88 te ligjit "Per Tregtarët dhe Shoqerite Tregtare", ortaket kane te drejten per te marre unanimisht çdo vendim, me kusht që kjo marreveshje te behet me shkrim.

### NENI 12 MBLEDHJA E ASAMBLESE

Asambleja e Përgjithshme mblidhet në rastet e parashikuara nga ky Statut dhe në rastet e përcaktuara nga ligji nr. 9901, i 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", ligje të tjera, dhe çdo herë është e nevojshme për të mbrojtur interesat e shoqëri. Takimi i rregullt i Asamblesë së Përgjithshme është bërë të paktën një herë në vit.

Asambleja e Përgjithshme thirret nga administratori ose nga ortaket në përputhje me nenin 12 të këtij statuti.





Asambleja e Përgjithshme mblidhet në qoftë se, nga pasqyrat financiare vjetore apo prospektet e rezultateve të ndërmjetme, ekziston rreziku që fitimet e kompanive nuk i mbulojnë detyrimet e duhura për 3 muajt e ardhshëm.

Asambleja e Përgjithshme mblidhet kur shoqëria, brenda dy viteve të para të krijimit të saj, propozon të blejë nga një ortak, asetet me një vlerë mbi 5% të asetëve të shoqërisë që rezultojnë nga deklaratat e fundit financiare e certifikuar.

Në rastet e parashikuara në pikat 3 dhe 4 të këtij neni, duhet t'i paraqitet Asamblesë së Përgjithshme një raport i detajuar nga një kontabilist i autorizuar me licencë i pavarur.

Nëse asambleja nuk mund të mblidhet për shkak të mungesës së kuorumit, mbledhja thirret përsëri brenda 30 ditëve me të njëjtin rend dite.

### NENI 13 THIRRJA E ASAMBLESE

Asambleja e ortakeve e thirrur rregullisht përfaqëson bashkësinë e ortakeve dhe vendimet e saj të marra në përputhje me ligjin dhe këtë statut janë të detyrueshme për të gjithë ortakët edhe nëse këta mungojnë ose nuk janë të menjëhershëm të pranishëm.

Asambleja e Ortakeve thirret me një njoftim me shkrim dërguar ortakeve në vendbanimin e tyre ose në adresën e postës së tyre elektronike.

Njoftimi me shkrim ose me e-mail, duhet të tregojë vendin, datën dhe orën e mbledhjes dhe rendin e ditës dhe duhet t'i komunikohet të gjithë ortakeve, jo më vonë se 7 ditë para datës së caktuar për mbledhjen e asamblesë.

Njoftimi për thirrjen e asamblesë është bërë me shkrim dhe do të dorëzohet për secilin ortak në adresën e regjistruar në regjistrin e ortakeve të paktën 7 (shtatë) ditë para mbledhjes.

Përveç sa me sipër, njoftimi për thirrjen e asamblesë mund të bëhet nëpërmjet dorëzimit të tij administratorit, ky i fundit ka përgjegjësinë e dorëzimit të këtij njoftimi, ortakeve .

Në numërimin e shtatë ditësh nuk merret parasysh, dita e dorëzimit të njoftimit dhe dita e mbajtjes së mbledhjes.

Kur asambleja nuk është mblidhet në mënyrën e përshkruar më lart, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm në qoftë se është përfaqësuar tërësia e kapitalit themeltar dhe asnjë nga anëtarët nuk kundërshtojnë diskutimin e çështjeve në rend të ditës.

Asambleja drejtohet nga administratori. Drejtuesi i Asamblesë konstaton mbledhjen e rregullt të saj, verifikon identitetin dhe legjitimitetin e të pranishmeve, drejton dhe garanton zhvillimin e rregullt të saj të asamblesë si dhe verifikon dhe shpall rezultatet e votimeve.

Mbledhja e Asamblesë së ortakeve mund të mbahet edhe nëpërmjet video- konferencës ose telekonferencës, me kusht që të gjithë pjesëmarrësit të mund të identifikohen dhe të dallohen në çdo moment të lidhjes dhe t'u lejohet të ndjekin diskutimin, të marrin , të dërgojnë dhe të vëzhgojnë dokumentet, të ndërhyjnë gojarisht dhe në kohë reale mbi të gjitha çështjet, si dhe të marrin pjesë në votim dhe të vendosin, në mënyrë të tillë që të mund të garantohet metoda kolegjiale dhe zbatimi i parimeve të mirëbesimit dhe barazisë së trajtimit të ortakeve. Në prani të kushteve të mësipërme, asambleja e ortakeve konsiderohet e mbajtur në vendin në të cilin gjendet drejtuesi i saj ose në vendin që tregohet në njoftimin e mbledhjes së saj. Çdo ortak ka të drejtën e pjesëmarrjes dhe të votës në asamble në përfaqësim me pjesëmarrjen që zotëron në kapitalin themeltar.

Ortakët mund të përfaqësohen në asamble nga persona të tjerë nëpërmjet një autorizimi apo prokure të posaçme. Autorizimi apo Prokura është e vlefshme vetëm për asamblenë për të cilën lëshohet, të identifikuar sipas rendit të ditës gjithashtu përfshin takime pasuese me të njëjtin rend dite. Ortakët nuk mund të përfaqësohen nga administratori i shoqërisë.

Vota duhet të jete e hapur ose gjithsesi të shprehet me modalitete të tilla që të bëjnë të mundur identifikimin e ortakeve që nuk janë në të njëjtin mendim. Modalitetet e votimit miratohen nga Asambleja e ortakeve me shumicën e të pranishmeve, mbi propozimin të administratorit.

EH C.M.



**NENI 14**  
**AKTET DHE VERBALET E MBLEDHJES SE ASAMBLESE**

Vendimet e Asamblesë se Ortakeve duhet te pasqyrohen ne procesverbalin e mbledhjes. Administratoret janë përgjegjës për ruajtjen e procesverbalit të mbledhjes së asamblesë.

Procesverbali duhet të ketë datën dhe vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e Presidentit i cili e mban procesverbalin, rezultatet e votimit.

Procesverbalit te Asamblesë i bashkëngjitet lista e pjesëmarrësve dhe njoftimi për mbajtjen e takimit.

Procesverbali i mbledhjes do të nënshkruhet nga të gjithë ortaket e pranishëm dhe nga ai qe e përpilonatë.

**NENI 15**  
**KUNDERSHTIMI I VENDIMEVE TE ASAMBLESE**

Administratorët dhe secilido ortak ka të drejtë të ankohet për vendimet e asamblesë pranë Gjykatës së Shkallës së Parë, ku është selia e kompanisë, nëse vendimet janë në kundërshtim me ligjin ose me statutin. Citati, i përshkruar në paragrafin e mëparshëm, është drejtuar kundër shoqërisë dhe duhet të dorëzohet brenda 3 (tre) muaj nga vendimi.

Nëse vendimi është kundërshtuar nga ana e administratorit të shoqërisë, Gjykata e Shkallës së Parë, ku Selia shoqëria, emëron një përfaqësues te shoqërisë në gjykatë.

Gjykimi i pavlefshmërisë ka efekt në lidhje me të gjithë ortaket dhe administratoret.

Për raste qe nuk rregullohen në këtë statut do aplikohet ligji.

**NENI 16**  
**ADMINISTRIMI**

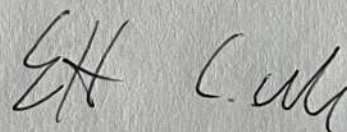
Asambleja e Ortakeve ka te drejte te vendose nëse administrimi i shoqërisë do te behet nga një administrator i vetëm apo nga Këshilli Administrativ i përberë nga minimumi 3(tre) dhe maksimumi 5 (pese) administratorë.

Administrimi i shoqërisë i cili konsiston ne kryerjen e te gjithë veprimeve te administrimit për realizimin e objektit te veprimtarisë se shoqërisë, i besohet administratorit te vetëm ose Këshillit Administrativ. Ne rastin e Këshillit Administrativ secili nga administratoret është i detyruar te informoje Këshillin për çdo veprim te kryer dhe ne rast kundërshtish vendos Asambleja e Ortakeve. Administratori i vetëm ose Administratoret (nëse janë emëruar qëndrojnë ne detyre 5(pese) vjet, me te drejte rriemërimi, përveç nëse shkarkohen nga Asambleja e Ortakeve apo rastet e dorëheqjes. Kushdo qe administron shoqërinë përgjigjet personalisht përballë saj dhe te trentëve për shkelje te mundshme te ligjit dhe ose statutit dhe ose gabimet e kryera gjate administrimit te shoqërisë.

Ne rast te administrimit me Këshill Administrimi, ky zgjedh brenda tij President dhe një Administrator te Deleguar. Presidenti i Këshillit te Administrimit duhet te thërrasë Këshillin te paktën një here ne dy muaj dhe te njoftoje Këshillin e Administrimit për mbarëvajtjen e shoqërisë. Nëse ekzistojnë mosmarrëveshje ndërmjet administratoreve, Presidenti duhet te thërrasë Asamblenë e Ortakeve, e cila mund te vendose ne lidhje me kundërshtitë.

Ne rastin e Këshillit Administrativ, administratoret mund te veprojnë bashke ase veç e veç. Ne çdo rast, nëse ekzistojnë kundërshtime ndërmjet administratoreve këta i drejtohen Asamblesë se ortakeve, e cila dhe mund te zëvendësojë Këshillin e Administrimit e te emëroje administratore te tjerë. Administratori ose Këshilli Administrativ mund te shkarkohen ne çdo moment me vendim te Asamblesë se Ortakeve me votën pro te ortakeve qe përfaqësojnë shumicën e kapitalit te shoqërisë, pa detyrim motivimi. Megjithatë nëse shkarkimi është bere pa arsye te drejte, administratori mund te kërkojë dëmshpërblim financiar.

Ne rastin e dorëheqjes se një administratori, brenda 30 (tridhjete) ditëve duhet te thirret Asambleja e Ortakëve për emërimin e administratorit te ri, ne rast se ky vendim nuk merret ne te njëjtën mbledhje Asambleje kur është vendosur largimi i administratorit.





Shoqëria e themeluar do te administrohet nga një administrator i vetëm i cili do te qëndrojë ne detyre për një periudhe 5 vjeçare, me te drejte rizgjidhje.

Me themelimin e shoqërisë, emërohet Administrator Z Ervis Hasaj lindur ne Tirane (Shqiperi), me 07.12.1992 dhe banuese ne Via Cardinal Monico, 101, 30174, Venezia, i identifikuar me Karten e Identitetit me Nr: J21207060E për 5 vjet ,duke filluar nga data 01.12.2022.

Emërimi i administratoreve prodhon efekte pas regjistrimit ne QKR.

## **NENI 17** **KOMPETENCAT E ADMINISTRATORIT**

Administratori ka te gjitha kompetencat për administrimin e zakonshëm dhe te jashtëzakonshëm te shoqërisë, me përjashtim te vendimeve qe ligji, statuti, akti i themelimit i rezervojnë Asamblesë se Ortakeve.

Administratori gëzon te drejta te pakufizuara ne lidhje me administrimin e llogarise rrjedhese te shoqerise. Ortaket e shoqerise kane gjithashtu te drejten për kryerjen e çdo veprimi dhe /ose operacioni ne llogarine rrjedhese qe e vlerësojne te dobishëm për realizimin e objektit te shoqërisë.

Administratori drejton veprimtarinë e shoqërisë dhe ka te drejte qe ta përfaqësoje atë ne marrëdhëniet me te tretet.

Përveç asaj çka parashikohet nga ligji, Administratori ka detyrën e kryerjes se veprimeve te mëposhtme:

1. përgatit dhe harton inventarin, te llogarive vjetore dhe raportit me shkrim mbi administrimin, raportin e ecurisë se veprimtarisë se shoqërisë, ne mbyllje te çdo viti financiar dhe se bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, ja dërgon Asamblesë se Ortakeve për miratim;
2. hartimin e projekteve te bashkimit ose te ndarjes se shoqërisë;
3. te informoje asamblenë mbi zbatimin e politikave tregtare dhe realizimin e operacioneve tregtare me rendësi për shoqërinë;
4. te raportojë përpara Asamblesë se Ortakeve mbi faktet qe mund te kenë pasoja negative mbi ecurinë apo ekzistencën e shoqërisë;
5. Administratorët mund te delegojnë përfaqësues te posaçëm për kryerjen e akteve te veçanta ose te një kategori aktesh, duke përcaktuar kompetencat përkatëse;
6. Te thërrasë Asamblenë e Ortakeve ne rastet e parashikuara me ligj;
7. Si dhe çdo te drejte tjetër e cila është përcaktuar me ligj për arritjen e qëllimit te shoqërisë

## **NENI 18** **PERFAQESIMI I ADMINISTRATORIT**

Administratori ka te drejtën e përfaqësimit te shoqërisë kundrejt te trentëve dhe ne gjykim. Ai mund te caktojë avokate dhe përfaqësues te shoqërisë përpara organeve gjyqësore, organeve te administratës shtetërore dhe te tretëve, si dhe përfaqësues te posaçëm për akte te veçanta apo kategori aktesh.

E drejta e firmës se shoqërisë mund te ushtrohet edhe nga personat te cilëve u është deleguar kjo e drejte brenda kufijve te kompetencave te dhëna.

Administratori ka te drejtën e rimbursimit te shpenzimeve te bëra gjate ushtrimit te funksioneve si dhe një shpërblim vjetor te përcaktuar nga asambleja e ortakeve ne momentin e emërimit ose me vendim te posaçëm.

*EH C. W.*



**KAPITULLI IV**  
**VITI FINANCIAR**

**NENI 19**  
**VITI FINANCIAR**

Veprimtaria ekonomiko-financiare e shoqërisë nis me regjistrimin e saj ne organet tatimore, ndërsa për vitet ne vijim nga data 1 janar deri me 31 dhjetor te çdo viti.

Ne fund te çdo periudhe te ushtrimit te aktivitetit hartohet bilanci kontabël, brenda afateve dhe konform ligjeve ne fuqi.

Dokumentet e kontabilitetit, te shoqëruar nëse e nevojshme nga relacioni i ekspertit kontabël te autorizuar, duhet t'u komunikohen ortakeve dhe te vihen ne dispozicionin e tyre pranë selisë se shoqërisë, te paktën 15 dite përpara datës se mbledhjes se asamblesë.

Shoqëria ka llogarinë rrjedhëse te saj si dhe librat kontabël ne përputhje me kërkesat e ligjit për kontabilitetin dhe dispozitave te tjera fiskale ne Republikën e Shqipërisë

Transferimi i vlerave monetare dhe transaksionet financiare do te kryhen ne baze te kriterëve te përcaktuara nga Banka e Shqipërisë.

**NENI 20**  
**MARRËDHËNIET E PUNES**

Marrëdhëniet e punës rregullohen nëpërmjet kontratave te punës dhe konform Kodit te Punës se Republikës se Shqipërisë.

**NENI 21**  
**FITIMET**

Fitimet qe rezultojnë nga bilanci ushtrimor do te shpërndahen ndërmjet ortakeve pasi te jene zbritur nga kjo shume vlera e humbjeve te pësuar gjate vitit ushtrimor paraardhës si dhe 5% (pese për qind) qe destinohet për fondet e rezervës se domosdoshme, derisa kjo te ketë arritur kufirin e parashikuar me ligj.

Pjesa qe mbetet pas zbritjes se zërave te mësipërm, do tu shpërndahet pronarëve te kuotave te kapitalit themeltar përpjesëtimisht me pjesëmarrjen e tyre, ne përputhje me dispozitat ligjore ne fuqi, me përjashtim te destinimit te ndryshëm te vendosur nga vete ortakët.

**NENI 22**  
**FINANCIMI I ORTAKEVE**

Shoqëria mund te marre nga ortakët financime me ose pa shpërblim, ne përputhje me dispozitat ligjore ne fuqi. Dhënia e këtyre financimeve nga ana e ortakeve është e lire.

**NENI 23**  
**MBYLLJA E AKTIVITETIT**

Veprimtaria e shoqërisë pushon me vendim te Asamblesë se Ortakeve te shoqërisë kur:

1. Veprimtaria e shoqërisë është negative;
2. Veprimtaria e shoqërisë është e pamundur;
3. Shpërndahet me vullnet te ortakeve;
4. Riorganizohet ne një forme tjetër;
5. Si dhe ne çdo rast tjetër te parashikuar nga ligji.

*GA C.M.*



**NENI 24**  
**LIKUIDIMI**

Kur verifikohet një nga shkaqet e parashikuara ne Nenin 23 te këtij Statuti, Asambleja e Ortakeve cakton një ose me shume likuidatorë te cilët do te kryejnë te gjitha veprimet e nevojshme përlikuidimin e saj, duke likuiduar ne radhë te pare detyrimet e shoqërisë ndaj shtetit e me pas ndaj te trentëve.

Ne rast se kapitali i shoqërisë do te jete i pamjaftueshëm, ortaket e shoqërisë kanë detyrimin për te derdhur kuotat e tyre deri ne nivelin e pjesëmarrjes ne kapitalin fillestar.

**NENI 25**  
**ZGJIDHJA E MOSMARRREVESHJEVE**

Mosmarrëveshjet qe mund te lindin ndërmjet ortakeve ose ndërmjet ortakeve dhe shoqërisë dhe qe ka lidhje me te drejta te disponueshme ne lidhje me marrëdhëniet e tyre me shoqërinë do t'i drejtohen për zgjidhje Gjykatës se Rrethit Gjyqësor Tirane.

**NENI 26**  
**LEGJISLACIONI I ZBATUESHEM**

Çdo gjë qe nuk është parashikuar ne këtë statut do te disiplinohet nga dispozitat ligjore ne fuqi ne Republikën e Shqipërisë.

Tirane me 01.12.2022

Ortaku i shoqërisë "MCC Consulting sh.p.k."

Ortaku i shoqërisë "MCC Consulting sh.p.k."

**Z Ervis Hasaj**



**Z. Mattia Cantello**

