

**AKTI I THEMELIMIT  
I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR  
Levo SH.P.K**

**PJESA E PARE  
DISPOZITA TE PERGJITHSHME**

**Neni 1  
Ortaku**

Shoqëria është themeluar nga ortakët:

- 1) **Znj. Sonila Poçari**, shtetase shqiptar, i lindur në Tiranë, në datën 03.11.1975, mbajtës i letërnjoftimit nr. 034188533 dhe me numër personal H56103030R, madhor dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar;
- 2) **Znj. Artanca Pistolja**, shtetase shqiptar, i lindur në Tiranë, në datën 04.07.1987, mbajtës i letërnjoftimit nr. 036945248 dhe me numër personal I75704004G, madhor dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar;
- 3) **Z. Bledar Meço**, shtetas shqiptar, i lindur në Fier, në datën 01.03.1981, mbajtës i letërnjoftimit nr. 035896146 dhe me numër personal I10301247W, madhor dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar;

**Neni 2  
Emri**

Emri i shoqërisë është **Levo SH.P.K** (më poshtë referuar si "Shoqëria").

**Neni 3  
Selia e Shoqerise**

- 3.1 Selia e Shoqerise do te jete ne adresen: **Rruga Tom Plezha, Pallati "Ikona", Hyrja 1, Ap 54 Tirane, Shqipëri.**
- 3.2 Shoqëria mund te hapë degë, zyra përfaqësimi brenda apo jashtë Republikës së Shqipërisë ne perputhje me legjislacionin shqiptar ne fuqi.



**Neni 4**  
**Forma ligjore**

Shoqëria është shoqëri shqiptare dhe është krijuar si shoqëri me përgjegjësi të kufizuar.

**Neni 5**  
**Kohëzgjatja**

Shoqëria do të ushtroje aktivitetin e saj tregtar për një periudhë të pakufizuar.

**Neni 6**  
**Objekti i aktivitetit**

- 6.3 Objekti i veprimtarisë së Shoqërisë do të konsistojë në të gjitha llojet e aktiviteteve sipas klasifikimit kombëtar të aktiviteteve, përveç atyre aktiviteteve për të cilat kërkohet miratimi ose akti i një organi shtetëror ose organi të autorizuar
- 6.4 Fusha kryesore e aktivitetit do të jetë: Ofrimi i shërbimeve dhe produkteve për teknologjinë e informacionit, sisteme dhe zgjidhje software, sisteme për sigurinë e informacionit, sisteme për mbrojtjen kibernetike, pajisje dhe zgjidhje hardware, sisteme dhe zgjidhje për automatizimin e proceseve të punës, sisteme me inteligjencë artificiale, trajnime dhe konsulencë.

**PJESA II**  
**KAPITALI I SHOQËRISË DHE KUOTAT**

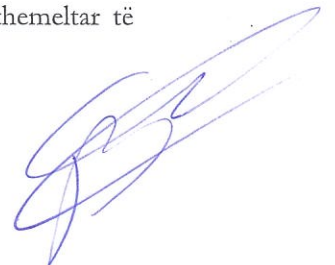
**Neni 7**  
**Kapitali i Shoqërisë**

7.1. Kapitali themeltar i shoqërisë është **100.000 ( njëqind mijë )** Lekë dhe përbëhet nga 3 ( tre ) kuota. Pjesëmarrja e ortakëve themelues në kapitalin e shoqërisë është në përputhje me kontributin e tyre si më poshtë:

**Znj. Sonila Poçari**, në cilësinë e ortakut themelues është zotërues i 1(një) kuote me vlerë nominale 50.000 ( pesëdhjetë mijë ) lek që përbën 50 % të kapitalit themeltar të shoqërisë.

**Znj. Artanca Pistolja**, në cilësinë e ortakut themelues është zotërues i 1(një) kuote me vlerë nominale 25.000 ( njëzetë e pesë mijë ) lek që përbën 25 % të kapitalit themeltar të shoqërisë.

**Z. Bledar Meço**, në cilësinë e ortakut themelues është zotërues i 1(një) kuote me vlerë nominale 25.000 ( njëzetë e pesë mijë ) lek që përbën 25 % të kapitalit themeltar të shoqërisë.



**PJESA III**  
**ASAMBLEJA ORTAKEVE**

**Neni 8**  
**Të drejtat e asamblesë së ortakëve**

- 8.1. Asambleja e përgjithshme është organi më i lartë vendimmarrës i Shoqërisë e cila ka të drejtë të marrë vendime në lidhje me të gjitha çështjet e veprimtarisë së saj.
- 8.2. Asambleja e përgjithshme përbëhet nga të gjithë ortakët.
- 8.3. Vetëm asambleja e përgjithshme ka të drejtë të vendosë për sa më poshtë:
- (a) ndryshime dhe modifikime të Statutit;
  - (b) pranimin e ortakëve të rinj;
  - (c) largimin/përfundimin e një ortaku, në përputhje me dispozitat statutore në fuqi;
  - (d) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit dhe/ose cdo lloj pagimi të pjesëmarrësve ose subvencionit të dhënë nga ortakët;
  - (e) bashkimin, ndarjen, prishjen dhe cdo lloj transformimi të Shoqërisë;
  - (f) blerjen apo disponimin e interesit pjesëmarrës në shoqëri shqiptare apo të huaja;
  - (g) hapjen dhe mbylljen e degëve dhe zyra e përfaqësimit;
  - (h) miratimin e raporteve vjetorë dhe bilancit të shoqërisë si dhe shpërndarjen e fitimit;
  - (i) blerjen, shitjen dhe dhënien peng të pasurive të paluajtshme;
  - (j) marrjen me qira, dhënien me qira ose dhënien e cdo të drejte për përdorimin e pasurive të paluajtshme dhe ndërtesave;
  - (k) të vendosë për investimet;
  - (l) të japë letra me vlerë, të marrë detyrime, të lëshojë garanci ose letra sigurie
  - (m) të përcaktojë parimet e përgjithshme të politikave të shoqërisë;
  - (n) të delegoj apo revokojë një procure apo autorizim për të vepruar në emër të shoqërisë;
  - (o) të caktojë shpërblimet për administratorët, të përfundojë kontratat e punës me administratorët dhe nëpunësit ekzekutivë të shoqërisë;
  - (p) të japë alternativa, të drejta të ndarjes së fitimit vjetor, pagesave në natyrë, të drejtat mbi pensionet ose cdo pagese mbi largimin e drejtorëve, dhe nëpunësve ekzekutivë të shoqërisë;
  - (q) të përfundojë marrëveshje konsultimi dhe bashkëpunimi;
  - (r) emerimin dhe shkarkimin e likujduesve, ekspertëve kontabël te autorizuar;
  - (s) miratimin e rregullave të brendshme mbi administrimin;
  - (t) të ngre padi kundër anëtarëve të organeve të shoqërisë ose kundër ortakëve të tjerë;
  - (u) përcaktimin e strukturës organizative dhe administrative të Shoqërisë;
  - (v) të marr hua;
  - (w) përcaktimin e buxhetit vjetor;
  - (x) miratimin e cdo çështje tjetër zgjidhja e së cilës i është rezervuar asamblesë së përgjithshme në përputhje me ligjin dhe këtë Statut.

**Neni 9**  
**Vendimet e asamblesë së ortakëve**

- 9.1 Vendimet e renditura përsa i përket ndryshimit të statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë merren me  $\frac{3}{4}$  e votave të ortakëve pjesëmarrës. Vendimet për çështjet e tjera të renditura në nenin 8.3 të Statutit, merren me shumicën e thjeshtë të votave të ortakëve pjesëmarrës.
- 9.2 Në mbledhjen e Asamblesë votimi do të kryhet i hapur. Në raste të vecanta, në varësi të ceshtjeve specifike, vendimi mund të merret me votim të fshehtë, në përputhje me dispozitat statutore.

**PJESA IV**  
**ADMINISTRIMI I SHOQËRISË**

**Neni 10**  
**Administrimi i Shoqërisë**

- 10.1 Administrimi i shoqërisë do të bëhet nga një administrator, i cili do të përfaqësojë individualisht Shoqërinë. Gjithashtu, asambleja e pergjithshme mund të caktojë kompetenca përfaqësimi individuale administratorit.
- 10.2 Administratori mund të autorizojë palë të treta që t'i përfaqësojë ata në transaksione të vecanta.
- 10.3 Administratori do të organizojë dhe menaxhojë të gjithë aktivitetin e Shoqërisë. Ai është i autorizuar të përfaqësojë Shoqërinë në të gjitha çështjet që kanë lidhje me të.
- 10.4 Të drejtat dhe detyrimet e administratorit burojnë nga ligji, ky Statut, vendimet e Asamblese se Pergjithshme dhe rregullat e brendshme të administrimit të Shoqërisë.
- 10.5 Administratori ka të drejtat e mëposhtme:
- a) përfaqësimin e Shoqërisë kundrejt palëve të treta dhe shtetit;
  - b) hapjen e llogarive bankare të Shoqërisë me bankat;
  - c) marrja e huave në emër të shoqërisë dhe vendosja mbi kushtet e huasë;
  - d) përfundimin e marrëveshjeve mbi dhënien e huave;
  - e) përfundimin e marrëveshjeve me palët e treta, lëshimin dhe marrjen e urdhër pagesave;
  - f) nënshkrimin e të gjithë dokumentave, nxjerrjen e faturave, transferimet në monedhë të huaj, fletë ngarkesat etj, pagimin e detyrimeve të Shoqërisë dhe pranimin e letrave me vlerë nga palët e treta;
  - g) mbledhjen e detyrimeve që i takojnë shoqërisë, dhënien dhe marrjen e paradhënies;

- h) dhënien e moratoriumit debitorëve të Shoqërisë, heqjen dorë nga paditë që vijnë si pasojë e marrëdhënieve të Shoqërisë me palët e treta dhe/ose pranimin e këtyre padive;
- i) punësimin dhe shkarkimin e stafit të Shoqërisë, përcaktimin e pagave, shpërblimeve dhe pagesave të stafit;
- j) marrjen e masave paraprake për mbrojtjen e interesave të Shoqërisë, fillimin e padive dhe marrjen përsipër të mbrojtjes së Shoqërisë në rast të padive kundër saj; administratorët mund të udhëzojnë avokatët të mbrojnë Shoqërinë dhe mund të përcaktojnë shumën e shpërblimit të tyre; administratorët kanë të drejtë të ngrenë padi dhe t'i tërheqin ato, të nënshkruajnë marrëveshje gjyqësore, të mbyllin marrëveshje arbitrazhi, të caktojnë arbitra, të tërheqin paditë e ngritura nga Shoqëria dhe të ndërprejnë procedimet;
- k) administratori ka të drejtë të marrë cdo vendim tjetër që i takon aktivitetit të përditshëm të Shoqërisë nga pikëpamja e ligjit dhe këtij Statuti;
- l) mbledhjen e shpenzimeve të Shoqërisë;
- m) administratori është përgjegjës për mbajtjen e llogarive në përputhje me ligjin dhe parimet e ligjit;
- n) administratori është përgjegjës për përgatitjen dhe nënshkrimin e bilancit vjetor dhe pasqyrave vjetore financiare të Shoqërisë dhe kontrollin e tyre nga një auditor i jashtëm nëse dicka e tillë kërkohet nga ligji apo vendimi i mbledhjes së ortakëve;
- o) thirrjen e mbledhjeve të ortakëve; përcaktimin e rendit të ditës; monitorimin e përmbushjes së dispozitave që kanë lidhje me thirrjen dhe drejtimin e mbledhjes së ortakëve për shpalljen e vendimeve të vecanta;
- p) publikimin e shpalljeve të nevojshme përfshirë dhe publikimin e pasqyrave vjetore financiare;
- q) administratori është përgjegjës për mbajtjen e rregullt dhe ruajtjen e dokumentacionit të Shoqërisë;
- r) marrin vendime mbi të gjitha çështjet e tjera që lidhen me aktivitetin e brendshëm të Shoqërisë dhe marrëdhëniet e saj të jashtme.

10.6 Personi i mëposhtëm do të caktohet administrator për një periudhë 5 (pesë) vjecare me të drejtë ripërtëritjeje:

- 1) **Z. Bledar Meço**, shtetas shqiptar, i lindur në Fier, në datën 01.03.1981, mbajtës i letërnjoftimit nr. 035896146 dhe me numër personal I10301247W, madhor dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar

## PJESA VI VITI FINANCIAR, BILANCI, FITIMI DHE HUMBJET

### Neni 11 Viti financiar, pasqyrat vjetore financiare

11.1 Viti financiar i Shoqërisë zgjat 12 muaj dhe fillon në ditën e parë të Janarit dhe mbaron në ditën e tridhjetë e një të Dhjetorit. Viti i parë financiar i Shoqërisë fillon në datën e regjistrimit të Shoqërisë dhe mbaron në datën e tridhjetë e një-të të Dhjetorit.

fillon në datën e regjistrimit të Shoqërisë dhe mbaron në datën e tridhjetë e një-të të Dhjetorit.

- 11.2 Në fund të cdo viti financiar, administratorët do të përmbushin detyrat e mëposhtme:
- (a) përgatitjen e një liste të detajuar të aseteve të Shoqërisë dhe strukturës së tyre;
  - (b) përgatitjen e bilancit të shoqërisë i cili përshkruan situatën financiare të Shoqërisë;
  - (c) përgatitjen e llogarive të fitimit dhe të humbjeve.
- 11.3 Pasqyrat financiare të përgatitura do të paraqiten në mbledhjen e zakonshme të asamblesë së ortakëve së bashku me një raport të auditorëve të jashtëm për miratim.

## Neni 12 Fitimi i Shoqërisë

- 12.1 Fitimi neto i Shoqërisë do të shpërndahet në përputhje me pjesët e kapitalit në Shoqëri, si më poshtë:
- a) 50 % e fitimit do të shpërndahet tek **Znj. Sonila Poçari**, si zotëruesi i një kuote, që përfaqëson 50 ( pesëdhjetë ) % të kapitalit të shoqërisë;
  - b) 25 % e fitimit do të shpërndahet tek **Znj. Artanca Pistolja**, si zotëruesi i një kuote, që përfaqëson 25 ( njëzetë e pesë ) % të kapitalit të shoqërisë;
  - c) 25 % e fitimit do të shpërndahet tek **Z. Bledar Meço**, si zotëruesi i një kuote, që përfaqëson 25 ( njëzetë e pesë ) % të kapitalit të shoqërisë;
- 12.2 Fitimi neto do të jetë fitimi i Shoqërisë në përputhje me pasqyrat vjetore financiare të miratuara pas zbritjes së të gjitha taksave dhe caktimit të rezervave ligjore. Bilanci i shoqërisë do të miratohet nga asambleja e ortakëve dhe do të dorëzohet në organet tatimore përpara fundit të muajit Mars të vitit pasardhës.

## PJESA VII PRISHJA DHE LIKUIDIMI

### Neni 13 Prishja dhe likuidimi

- 13.1 Shoqëria do të zgjidhet në rastet e mëposhtme:
- (a) vendim i mbledhjes së asamblesë së ortakëve;
  - (b) bashkimi me një shoqëri tjetër;
  - (c) vendimi i gjykatës me juridiksion përkatës në rastet e parashikuara me ligj;
  - (d) në të gjitha rastet e tjera të parashikuara me ligj.
- 13.2 Likuidimi i Shoqërisë dhe shpërndarja e aseteve të Shoqërisë do të bëhet në përputhje me dispozitat ligjore.

**PJESA VIII  
TE PERGJITHSHME**

**Neni 14  
Te pergjithshme**

- 14.1 Në rast mosmarrëveshjes të cilat linden si pasojë e këtij Statuti ose për shkak të ligjit, ortakët do të përpiqen t'i zgjidhin ato miqësisht. Nëse nuk arrihet një marrëveshje, mosmarrëveshja e ortakëve do të zgjidhet nga gjykata me juridiksion përkatës.
- 14.2 Ligji zbatues është ligji shqiptar.
- 14.3 Ky statut hartohet dhe nënshkruhet në 4 (katër) kopje origjinale.

**ORTAKËT**

Znj. Sonila Poçari

Znj. Artanca Pistolja

Z. Bledar Meço

Në Tiranë, më 30.11.2022