

**STATUT DHE AKT-THEMELIM  
I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR  
“A&A CONSULTING”**

Ky statut perpilohet nga ortaku:

**Albi Shehu**, i biri i Bashkimit i ditelindjes 17/10/1988., lindur ne Durres, dhe banues ne Durres. i pajisur me Karte Id nr. I81017056C, madhor e me zotesi te plote juridike per te vepruar.

Te quajturit me poshte ortak themelues, me vullnetin e tyre te lire dhe ne perputhje me nenin 230 pika 2 e ligjit te ligji nr.9901 date date 14.04.2008 “Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare” si dhe me aktet e tjera te legjislacionit shqiptar qe trajtojne keto ceshtje, pershtat organizimin dhe funksionimin e shoqerise duke miratuar ndryshimet ne statut si me poshte:

**KREU I  
NENI 1  
FORMA**

Ortaket e mesiperm riorganizojne Shoqerine sipas formes ligjore me Pergjegjesi te kufizuar ne perputhje me legjislacionin ne fuqi ne Shqiperi dhe me dispozitat e ketij Statuti.

**NENI 2  
EMRI I SHOQERISE**

Emri i shoqerise do te jete **A&A CONSULTING SH.P.K**

**NENI 3  
SELIA E SHOQERISE**

Selia qendrore e shoqerise do te jete ne qytetin e Durresit me adrese: Lagjja 3, Rruga H.Troplini,nr.pasurie 3/452-N7 Vol 33 faqe 71, zonakadastrale 8514. Shoqeria ka te drejte qe me vendim te asamblese se ortakeve mund te hape dege zyra, filiale ose perfaqesi te shoqerise ne qytete te tjera te Shqiperise.

**NENI 4**  
**KOHEZGJATJA**

Shoqeria do te kete kohezgjatje te papercaktuar

**NENI 5**  
**OBJEKTI I VEPRIMTARISE**

Sherbime te konsulences fiskale, financiare dhe te mbajtjes se llogarive.

**KREU II**  
**KAPITALI THEMELTAR , KONTRIBUTET, PJESET E KAPITALIT**  
**THEMELTAR DHE TRANSFERIMI**

**NENI 6**  
**KAPITALI THEMELTAR**

Kapitali themltar shoqerise eshte 100.000 (njqind mije) leke i ndare ne 1 kuota.

- Albi Shehu I cili zoteron 1 kuote te perbere nga 1 pjese me vlere 100.000(njqind mije) leke .

**NENI 7**  
**KONTRIBUTET**

Kontributi percaktuar ne nenin 6 te ketij statuti i takojne ortakeve themelues ne masen 100%

**NENI 8**

Fitimi i realizuar nga aktiviteti i shoqerise i takon ortakeve themelues ne masen 100%.

**NENI 9**

## **TRANSFERIMI I PJESEVE TE KAPITALIT THEMELTAR**

Kuotat e kapitalit themeltar te shoqerise mund te transferohen me ane aktesh mes te gjalleve dhe me trashegimi. Transferimi i kuotave te kapitalit te shoqerise nuk i nenshtrohet asnje lloj kufizimi, ne qofte se ndodh ne rast vdekjeje.

### **KREU III**

## **MARRJA E VENDIMEVE, ADMINISTRIMI DHE KONTROLLI I SHOQERISE**

### **NENI 10**

#### **ASAMBLEJA E ORTAKEVE**

Asambleja e ortakeve organizon, drejton dhe kontrollon gjithe aktivitetin e shoqerise. Ortaket perballojne humbjet e shoqerise deri ne kufirin e vleres se kontributit te secilit.

### **NENI 11**

#### **DREJTIMI SHOQERISE**

Organi me i larte drejtues i shoqerise do te jete asambleja e ortakeve. Asambleja e ortakeve mblidhet si rregull dy here ne vit, si dhe sa here qe gjykohet e arsyeshme. Cdo ortak ka te drejte te marre pjese ne vendime dhe disponon nje numer votash te barabarte me pjesen e kapitalit themeltar qe ai zoteron.

### **NENI I2**

#### **KOMPETENCAT E ASAMBLESE SE ORTAKEVE**

Asambleja e ortakeve vendos per keto çeshtje:

- Emeron administratorin e shoqerise.
- Emeron ekspertet kontabel.
- Miraton bilancin vjetor.

- Vendos per shperndarjen e dividendit te shoqerise.
- Ben ndryshime ne statut.
- Vendos per zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit themeltar.
- Ne rast te shperndarjes se shoqerise cakton likujdatorin dhe e shkarkon ate kur perfundon likujdimi.
- Si dhe per cdo ceshtje qe gjykon te aresyeshme
- Vendimet e asamblese nenshkruhen nga ortaket

### **NENI 13 ADMINISTRATORI**

Shoqeria do te administrohet nga z. **Albi Shehu**, per nje afat 5 vjecare me te drejte riperteritje.

### **NENI 14 KOMPETENCAT E ADMINISTRATORIT**

Administratoret e shoqerise emerohet nga asambleja e ortakeve te cilet pergjigjen per zbatimin e vendimeve te asamblese se ortakeve.

Administratoret e shoqerise kane keto kompetenca:

- të paraqitet,përfaqëson dhe nënshkruan për shoqërinë,
- të ekzekutoi Vendimet e Kuvendit,
- të udhëheq veprimtarine e shoqërisë,
- të organizon dhe udhëheq me procesin e punës,
- përgatit pasqyrat vjetore te kontabilitetit dhe raportet mbi veprimtarine e shoqerise,
- propozon Vendimet të cilat i nxjerr Asambleja,
- propozon organizimin e brendshëm të shoqërisë,
- i pranon në punë dhe iu shkëput Kontratën e punës punëmarrësve,
- vendos mbi sistemimin e punëmarrësve në vende pune,
- kujdeset për ligjshmerine e punës në shoqëri,
- vendos mbi procedurat disiplinore të të punësuarve,
- kryen edhe punë të tjera në harmoni me ligjin,Statutin dhe Vendimet e Asamblese.

Administratoret e shoqerise jane te detyruar qe vendimet ne lidhje me koptencat e sipercituara ti marrin vetem bashkarisht me unanimitet.

**KREUI V**  
**LIBRAT E LLOGARISE, BILANCI, FITIMI, SHPERNDARJA DHE**  
**LIKUJDIMI**

**NENI 15**

Shoqeria eshte e detyruar te mbaje pervec dokumentacinit kontabel qe kerkon legjislacioni ne fuqi edhe keto libra:

- 1- Libri i ortakeve, ne te cilin shenohen emrat e plote te Ortakeve dhe kuotat qe secili ka ne kapitalin e themelimit.
- 2- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve te asamblese.
- 3- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve te Admimstratoreve.
- 4- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve te organit sindikal.

**NENI 16**

**VITI FINANCIAR, LLOGARITE VJETORE, EKSPERTI KONTABEL**

Çdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor. Perjashtimisht viti i pare financiar mund te filloje pas regjistrimit te shoqerise si person juridik dhe do te perfundoje me 31 Dhjetor. Llogarite vjetore, inventaret, raportet mbi operacionet e veçanta te hartuara nga admimstratori miratohen nga asambleja e ortakeve. Miratimi i dokumenteve mbi veprimtarine vjetore behet brenda nje afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes se vitit financiar.

**KREU V**

**NENI 17**

**AKTIVITETI FINANCIAR**

Ne çdo mbyllje te çdo viti financiar administratori ben inventarin dhe llogarine vjetore ne perputhje me dispozitat e legjislacionit ne fuqi per kontabilitetin, si dhe hartohet nje raport me shkrim Bilancit i bashkengjiten:

- a. Nje situacion mbi garancite e dhena nga shoqeria,
- b. Nje situacion mbi sigurimet e bera nga shoqeria,

Raporti i administratoreve perfshi gjendjen gjate vitit financiar te kaluar, ndryshimet e parashikuara, veprimtarite e mundshme qe jane zhvilluar nga data e mbylljes se vitit financiar deri ne ditën qe eshte hartuar ky raport.

Dokumentet vihen ne dispozicion te eksperteve kontabel te autorizuar, te pakten nje muaj para mbledhjes se asamblese.

### **NENI 18**

Fitime neto te shoqerise do te konsiderohen fitimet qe rezultojne pas zbritjes nga te ardhurat e te gjitha shpenzimeve qe kane lidhje me aktivitetin e shoqerise, detyrimet fiskale, shoqerore, demet, amortizimet, etj ne perputhje me legjislacionin shqiptar.

Shoqeria krijon fondin rezerve dhe fonde te tjera te veçanta financimi.

Perberja, shuma e pergjithshme, burimet per krijimin e fondit rezerve, perdorimi dhe rregullmi i çdo fondi te veçante caktohet nga asambleja e ortakeve ne perputhje me legjislacionin shqiptar.

Ne perputhje me ligjin nga fitimi i rezervuar gjate vitit financiar lihet menjane nje shume me vlere 1/20 e cila destinohet per krijimin e nje fondi "rezerve e domosdoshme".

### **NENI 19**

#### **PRISHJA E SHOQERISE**

Shoqeria priset per arsye te parashikuara ne ligj. Shoqeria priset perpara afatit me vendim te Asamblese Ortakeve .

### **NENI 20**

Rastet e pavlefshmerise se shoqerise ose te nje akti qe ndryshon statutin si dhe bashkimi dhe ndarja e shoqerise behet ne perputhje me dispozitat e ligjit.

### **NENI 21**

Kur shoqeria priset ajo kalon ne likujdim dhe ne kete rast emertimit te shoqerise i shtohet shenimi "Shoqeri ne likujdim e siper". Shoqeria edhe gjate procesit te likujdimit vazhdon si person juridik deri ne perfundimin e procesit te likujdimit. Prishja e shoqerise eshte me pasoje ndaj te treteve vetem pas publikimit te prishjes ne regjistrin tregtar.

### **NENI 22**

Per te prefunduar procesin e likuidimit, Asambleja e ortakeve emeron nje ose disa persona si likujdues te cilet perfaqesojne shoqerise. Likuiduesi perpilon bilancin

financiar likujdon tek te tretet detyrimet e shoqerise, shet aktivet e shoqerise dhe ndan tepricat ne dispozicion.

### **NENI 23**

Ne perfundim te mbylljes se likujdimit, ortaket thirren qe te vendosin per bilancin financiar perfundimtar, per aktin e rregullshmerise, per admimstrimin e tij nga ana e likujduesit dhe per heqjen e mandatit te likuiduesit, si dhe per t'u evidencuar mbyllja e likuidimit. Dokumentat e mesiperme miratohen nga Asambleja e Ortakeve .

### **NENI 24**

Kur shoqeria likujdohet pasurite qe jane vene ne dispozicion te shoqerise me te drejte shfrytezimi, u kthehen pronareve.

Mjetet fmanciare te fituara si rezultat i veprimtarise se shoqerise dhe fondet fillestare ndahen ndermjet ortakeve ne perpjestim me kuotat e vena pasi te jene likujduar kreditoret.

### **NENI 25**

#### **DISPOZITA TE FUNDIT**

Shoqeria ka te drejte te punesoje punonjes qe i nevojiten per te ushtruar veprimtarine e saj. Pumesimi behet sipas kushteve te percaktuara ne legjislacionin e punes se Republikes se Shqiperise, si dhe rregullave te vena ne kontraten e vecante te punesimit qe lidhet midis punedhenesit e punonjesit. Te gjitha problemet qe do te lindin gjate ushtrimit te veprimtarise private te kesaj shoqerie do te zgjidhen sipas rregullave te percaktuara ne statutin dhe legjislacionin ne fuqi ne Republiken e Shqiperise.

Kur mosmarreshjet nuk zgjidhen ne mirekuptim kompetente per zgjidhjen e tyre eshte Gjykata e Rrethit Gjyqesor Durres.

Durres me 04/01/2023.

Ortaku i Shoqerise:

**Albi Shehu**