

**STATUTI**  
**I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR**  
**“ INERTIAK ” shpk**

Sot me date 11 Janar 2023 (dymije e njezete e tre) themeluesi :

Dashamir Murataj, me numer personal F00106052U, dtl. 06.01.1950, lindur dhe banues ne Tirane, Shemsi Haka; Nd. 9; ; Njësia Administrative Nr. 1; Njësia bashkiake nr. 1; 1004, shtetas shqiptar, madhor, me zotesi juridike dhe per te vepruar.

**Neni 1**  
**HYRJE**

1. Shoqëria me Përgjegjësi të Kufizuar “ *INERTIAK* ” shpk,krijohet mbi bazën e iniciativës së lirë dhe kapitalit themeltar të Ortakut te Vetem te Shoqerise Z. Dashamir Murataj.
2. Shoqëria me Përgjegjësi të Kufizuar “ *INERTIAK* ” shpk, krijohet dhe e zhvillon veprimtarinë e saj në përputhje me të gjithë nenet e këtij statuti dhe të ligjit Nr.9901 date 14.04.2008 “Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare” në fuqi të Republikës së Shqipërisë .
3. Kjo shoqëri si Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar i përballon humbjet deri në kufirin e vlerës së kapitalit themeltar.

**Neni 2**  
**OBJEKTI**

Shoqëria do të ketë objekt të veprimtarisë së saj:

"Import-Eksport". Veprimtari tregtare ne fushen e tregtimit me shumice e pakice te mallrave te ndryshme industriale dhe ushqimore,te shtypshkrimeve ,te prodhimeve bujqesore e blektorale,te prodhimeve te detit, te fruta- perimeve, te mallrave te konsumit te gjere, te konfeksjoneve ,duhan cigare, makineri e pajisje, pjeseve te kembimit, te lendeve drusore e materjaleve te ndertimit, veprimtari ne fushen e turizmit, te transportit te mallrave e udhetareve si brenda dhe jashte vendit. Agjensi Turistike e sherbimesh. Veprimtari prodhuese e perpunuese te mallrave industriale, bujqesore e blektorale. Veprimtari ne fushen e shtypshkrimeve dhe botimeve te ndryshme. Veprimtari ne fushen e ndertimit te banesave e ndertimeve industrial, te prodhimit te materialeve inerte-gure, prodhim te elementeve te betonit e betonarme dhe punime te tjera ndertimi sipas licenses perkatese.



**Neni 3**  
**EMRI, SELIA, TERRITORI**

- 3.1 Kjo shoqëri do të quhet Shoqëria me Përgjegjësi të Kufizuar **"INERTIAK"** shpk.
- 3.2 Shoqëria do të krijojë personalitetin e saj juridik nga data e rregjistrimit të saj në QKB Tiranë.
- 3.3 Shoqëria do të ketë seline e saj ne adresen: **Rruga e Kombit, Zona Kadastrale 3244, Nr.Pasurie 12/16, Vol. 4, Faqe 17, Rubik, Mirdite.**  
*adresa e-mail: dashimurataj01@gmail.com, nr. kontakti: 0684002302*
- 3.4 Shoqëria do të ushtrojë aktivitetin e saj në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë

**Neni 4**  
**KAPITALI THEMELTAR I SHOQËRISË**

- 4.1 Kapitali themeltar i shoqërisë do të jetë 100 000 (peseqind mije) lekë, e perbere nga 1 kuot me vlere 100 000 lek, e zoteruar e gjitha nga Z.Dashamir Murataj.
- 4.2 Kapitali themeltar i shoqërisë mund të shtohet në varësi të rezultateve dhe nevojave në përputhje me legjislacionin në fuqi.
- 4.3 Në rast zmadhimi të kapitalit themeltar me pjesë të reja, ortakët kanë të drejtën e përparësisë në nënshkrimin proporcionalisht me shumën e pjesëve të tyre.
- 4.4 Shoqëria mund të zvogëlojë kapitalin e saj. Zvogëlimi i kapitalit vendoset nga Asambleja e Ortakëve.Zvogëlimi i kapitalit prek të gjithë ortakët në të njëjtën masë.
- 4.5 Të gjitha pjesët e kapitalit themeltar nënshkruhen plotësisht dhe pastaj shpërndahen ndërmjet ortakëve sipas ndarjes së mësipërme dhe depozitohen perpara fillimit te aktivitetit te shoqerise ne nje llogari te hapur ne emer te shoqerise.
- 4.6 Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme ndërmjet ortakëve, në rrugë trashëgimie.
- 4.7 Pjesët e kapitalit themeltar mund ti transferohen të tretëve vetëm me miratimin e shumicës së ortakëve që zotërojnë 4/5 e pjesëve dhe jo në kushte më të favorshme se ato me të cilat i janë ofruar më parë ortakëve të tjerë.

**Neni 5**  
**FONDET E SHOQËRISË**

- 5.1 Shoqëria përcakton fondet e mëposhtme : Fondin themelor (qarkullues)



- 5.2 Pjesët e kapitalit themeltar nuk mund të përfaqësohen nga letra me vlerë të tregtueshme Fondin rezerve. Fonde të tjera të cilat mund të jenë të nevojshme gjatë veprimtarisë së saj.
- 5.3 Masa e secilit fond dhe mënyra e përdorimit të secilit prej fondeve përcaktohet me vendim të ortakeve të shoqërisë.

#### Neni 6

### ORGANET VENDIMARRESE, MARRJA E VENDIMEVE DHE KONTROLLI I SHOQËRISË, ADMINISTRIMI

- 6.1 Ortakët e shoqërisë përballojnë humbjet e saj deri në kufirin e vlerës së kontributit të tyre në kapitalin themeltar.
- 6.2 Organi Vendimarrës është Mbledhja e Asamblese së Ortakeve.
- 6.3 Çdo ortak ka të drejtë të marrë pjesë në mbledhjet dhe vendimet e Asamblesë vet ose nëpërmjet përfaqësuesit të tij dhe disponon një numër votash të barabart me pjesët e kapitalit themeltar që ai zotëron.
- 6.4 Mbledhja e Asamblesë mund të thirret nga një ose disa ortakë që zotërojnë mbi 1/10 e pjesëve të kapitalit themeltar, nga Administratoreti, nga ekspertët kontabël të autorizuar, po qe se ka të tillë ose nga likujduesi.
- 6.5 Asambleja e zakonshme vendos për çështje të tilla si; emërimin ose shkarkimin e administratorëve, ekspertëve kontabël të autorizuar dhe likujduesve, miratimin e raporteve të administrimit dhe kontrollit, miratimin e llogarive vjetore dhe ndarjen e fitimit etj .
- 6.6 Asambleja e jashtzakonshme vendos për çështje të tilla si; ndryshime të Statutit, zvogëlimi i kapitalit themeltar, transferimin e kapitalit themeltar tek të tretët, zgjatjen e kohës së veprimtarisë së shoqërisë apo likuidimin e saj, shndërrimin e shoqërisë nga SH.P.K. në një formë tjetër të shoqërive tregtare.
- 6.7 Asambleja e ortakeve vendimet e veta do të marre me shumicë votash 50+1, me përjashtim kur në ligj, kërkohej një përqindje më e lartë.
- 6.8 Shoqëria do të drejtohet nga administratori i shoqërisë “ **INERTI AK**” sh.p.k, **Z. Dashamir Murataj** për një afat 5 vjeçar duke filluar nga data 11.01.2023 deri 11.01.2028, me të drejtë ripërteritje.
- 6.9 Me pelqimin paraprak të Asamblese së Ortakeve, Administratori ka këto detyra:
- kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikën tregtare, të vendosura nga asambleja e ortakeve;
  - përfaqësojë shoqërinë tregtare;



- c. kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
  - d. përgatiti dhe nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
  - e. krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
  - f. kryejë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
  - g. raportojë përpara asamblesë së përgjithshme te ortakeve në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- 6.9.1 Administratori është i detyruar të thërrasi mbledhjen e ortakeve edhe në rastet kur sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim dhe kur shoqëria, brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.
- 6.9.2 Administratori ka të drejte të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të zakonshëm e të jashtëzakonshëm.
- 6.9.3 Administratori përfaqëson Shoqërinë përpara të gjitha personave fizike e juridike, publike dhe/ose private vendas apo të huaj, autoriteteve shtetërore Shqiptare apo të huaja, përfshi këtu autoritetet gjyqësore të gjitha shkalleve.
- 6.9.4 Administratori ka të gjitha kompetencat për të vepruar në marrëdhënie me të tretët në emër të shoqërisë, në të gjitha rrethanat me përjashtim të kompetencave që ligji ia jep shprehimisht ortakeve të shoqërisë.
- 6.9.5 Administratori angazhon shoqërinë në marrëdhëniet me të tretët nëpërmjet akteve që janë në përputhje me objektin e saj.
- 6.9.6 Shoqëria nuk merr përsipër pasojat ndaj të tretëve kur ajo provon se të tretët e dinin që akti i administratorit e kalonte objektin e shoqërisë ose kur të tretët nuk mund ta injoronin këtë akt në rrethanat e dhëna, duke patur parasysh faktin se vetëm shpallja e statutit nuk është provë e mjaftueshme.

#### Neni 7

### KOMPETENCAT E ORTAKEVE TE SHOQERISE

- 7.1 Vendosin për ndryshimet në Statut dhe miratojne rregulloren e shoqërisë.
- 7.2 Vendosin për politikën afariste të shoqërisë dhe përcaktojne fushat konkrete të veprimtarisë së shoqërisë.
- 7.3 Shqyrtonjne bilancin vjetor, fondet e ndryshme si dhe fitimin e realizuar.
- 7.4 Vendosin për krijimin e degëve e agjensive të shoqërisë brënda dhe jashtë vendit.
- 7.5 Vendosin për marrjen e kredive si dhe për mbarimin e shoqërisë.
- 7.6 Vendosin për shëndrrimin e shoqërisë nga sh.p.k. në shoqëri të llojeve të tjëra.
- 7.7 Miratojne ose realizojne mardhëniet e shoqërisë me persona të tjerë fizikë dhe juridikë.
- 7.8 Vendosin për pagat e punonjësve të punësuar në këtë shoqëri.
- 7.9 Emërojne një ose disa ekspertë kontabël për të ushtruar kontroll mbi aktivitetin ekonomik - financiar të shoqërisë dhe administratën e shoqërisë.

#### **Neni 8**

#### **VITI FINANCIAR, LLOGARITE VJETORE, NDARJA E FITIMEVE**

- 8.1 Çdo vit financiar fillon më 1 janar dhe përfundon më 31 dhjetor.
- 8.2 Llogaritë vjetore, inventari, raportet mbi operacionet e vitit financiar dhe raportet e veçanta të hartuara nga Administratori dhe eventualisht nga eksperti kontabël i autorizuar, miratohen nga Asambleja.
- 8.3 Miratimi i bilancit vjetor bëhet brenda 31 marsit të vitit pasardhës.
- 8.4 Pas miratimit të llogarive vjetore dhe evidentimit të ekzistencës së fitimeve, Asambleja përcakton pjesën që u takon ortakëve në formën e dividendeve mbi fitimin. Fitimi, që do të ndahet ndërmjet ortakëve në përpjestim me pjesët e kapitalit, përbëhet nga fitimi i vitit financiar të cilit i janë zbritur shumat e lëna mënjatë për fondin rezervë të domosdoshëm (5% e fitimit të çdo viti deri sa ky fond të arrijë vlerën e 1/10 së kapitalit themeltar) dhe nga ana tjetër të jenë zbritur ose shtuar respektivisht humbjet apo fitimet e mbartura nga viti i mëparshëm.

#### **Neni 9**

#### **KOHËZGJATJA E SHOQËRISË**



- 9.1 Kjo shoqëri krijohet për një afat të pakufizuar.

#### **Neni 10 MBARIMI I SHOQËRISË, LIKUJDIMI**

- 10.1 Veprimtaria e shoqërisë mbaron ose mund të shpërbëhet në cdo kohë sipas vendimeve që do të marrin ortakët e Shoqërisë, vetëm në rast se veprimtaria e tyre nuk rezulton fitimprurëse, për shkak të forcave madhore si dhe për shkaqe të tjera ligjore
- 10.2 Shoqëria mund të mbarojë me anë të thithjes së saj apo bashkimit.
- 10.3 Shoqëria hyn në procesin e likuidimit që në momentin e prishjes së saj. Për kryerjen e këtij procesi Asambleja emëron një ose disa likujdues, të cilët i paraqesin asaj raportin mbi gjëndjen e aktivitetit dhe pasivitetit të saj, mbi ndjekjen e operacioneve të likuidimit dhe mbi afatin e nevojshëm të përfundimit të tyre.
- 10.4 Në fund të procesit të likuidimit Asambleja vendos mbi bilancin përfundimtar financiar, mbi aktin e rregullshmërisë së punës së likujduesit dhe mbi mbylljen e procesit të likuidimit. Mbas pagimit të kreditorëve dhe shlyerjes së pjesëve të kapitalit themeltar tek kontribuesit përkates, likujduesi ndan kapitalet e mbetura ndërmjet ortakëve proporcionalisht me pjesët e tyre në kapitalin themeltar.

#### **Neni 11 MARRDHËNIET E PUNËSIMIT**

- 11.1 Çdo person i punësuar në shoqëri konsiderohet si i punësuar mbi bazën e kontratës së punës të lidhur ndërmjet tij dhe Shoqërisë me Përgjeshë të Kufizuar "INERTIAK" shpk në përputhje me legjislacionin e punës në Shqipëri.
- 11.2 Çdo person i punësuar në shoqëri është personalisht përgjegjës për kryerjen e detyrës.
- 11.3 Shoqëria merr përsipër t'i sigurojë çdo të punësuarit respektimin e ligjeve e rregullave të punësimit e të sigurimeve shoqërore.
- 11.4 Punonjësit e emëruar nuk marrin pjesë në ndarjen e fitimit nëse në kontratën e punës nuk parashikohet ndryshe.
- 11.5 Të gjithë të punësuarit në shoqëri janë të detyruar të ruajnë sekretin e punës në shoqëri. Kjo detyrë vazhdon edhe pas largimit të tyre nga kjo shoqëri

#### **Neni 12 DISPOZITA TË FUNDIT**



- 12.1 Pasuria e shoqërisë mund të sigurohet në cdo Insitut te Sigurimeve të Republikës së Shqipërisë.
- 12.2 Shoqëria do të ketë vulën e saj.
- 12.3 Të gjitha mosmarrveshjet që mund të lindin gjatë ekzistencës së shoqërisë ose gjatë periudhës së likuidimit,do të zgjidhen me mirëkuptim dhe kur mirëkuptimi nuk arrihet organi kompetent do të jetë Gjykata e Rrethit Gjyqesor Tirane.
- 12.4 Ky Statut është hartuar më, 11 Janar 2023, në pese kopje origjinale duke patur fuqi të barabarte ligjore.

**Ortaku Vetem i Shoqërisë**  
**“ INERTIAK ” SH.P.K.**

**Dashamir Murataj**

*Dashamir Murataj*

