

STATUT
I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
Mikpritja Tradicionale
EMRI I SHOQERISE, SELIA, OBJEKTI, KOHEZGJATJA

Neni 1
Themelimi, Emertimi

1.1 Sot, me datë 21 Janar 2023, themeluesit e mëposhtëm:

1. **Znj. Luena Abazi**, shtetas shqiptar, lindur me 05.06.1979 ne Tirane, banues ne Tirane, mbajtes i ID me nr H95605062M.;

kane krijuar nje shoqeri me pergjegjesi te kufizuara me emertimin:

"Mikpritja Tradicionale"

Neni2
Objekti

- 2.1 Shoqeria ka si objekt kryerjen e te gjitha aktiviteteve qe nje kompani me pergjegjesi te kufizuar mund te kryeje ne perputhje me legjislacionin e Shqiperise, brenda dhe jashte territorit te Republikes se Shqiperise, perfshire por pa u kufizuar ne : Ndertimi I vilave ne zonen e Voskopojes per akomodimin e turisteve te huaj dhe vendas duke ofruar mikpritjen e tradites shqiptare.
- 2.2 Shoqeria, ne menyre dytesore dhe jo ne menyre direkte, dhe sidoqofte vetem per te pennbushur objektin tregtar te shoqerise, mund te kryeje c;do veprimtari tregtare e financiare te cilat dote konsiderohen site nevojshme dhe te domosdoshme
- 2.3 Shoqeria mund te ushtroje aktivitete te tjera ndihmese ose te lidhura duke perfshire importin dhe eksportin, si dhe te gjitha aktivitet e nevojshme dhe te domosdoshme per te permbushur objektin e shoqerise ne perputhje me ligjin.

Neni3
Selia



- 3.1 Selia e shoqerise eshte ne Rruga "Sarni Frasheri", Pallati 22, shkalla 2, Kati 5, Apartamenti 27;
- 3.2 Me vendimin e ortakeve mund te hapen ose mbyllen, ne Shqiperi ose jashte, njesi sekondare, dege dhe filiale.

Neni4
Baza Ligjore

- 4.1 Shoqeria do ta kryeje akti.vitetin e saj ne perputhje me kete Statut, legjislacionin tregtar dhe dispozita te tjera te ligjit shqiptar.

Neni5
Kohezgjatja

- 5.1 Shoqeria do te filloje aktivitetin e saj pas regjistrimit prane regjistrin tregtar te Qendres Kombetare te Regjistrimit.
- 13.1 Shoqeria krijohet per nje afat te pacaktuar dhe asambleja e ortakeve kane te drejte te vendosin prishjen e shoqerise sipas menyres dhe parashikimeve ligjit shqiptar nr. 9901, date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare".

Neni6
Kapitali

- 6.1 Kapitali fillestar i Shoqerise eshte 10.000 LEK (dhjete mije leke) dhe ortaku zoteron nje kuote me vlere 10 000 (dhjete mije) LEK qe perben 100% te kapitalit.
- 6.2 Kuotat do te mbahen nga ortaket sipas ndatjes se meposhtme:

Z. Luena Abazi zoteron nje kuote te kapitalit

Neni 7
Transferimi i pjeseve te kapitalit. Kufizimet mbi transferimin

- 7.1 Nese nje ortak vdes trashegimtare e tij jane te vetmit persona te cilet shoqeria i njeh si titullare te kuotes te tij; asnje dispozite e ketushme nuke yliron pasurine e ortakut te vdekur nga pergjegjesia ne lidhje me kuoten qe ka pasur ne zoterim i vetem ose bashkerisht.



- 7.2 Personi qe fiton te drejten mbi nje kuote si pasoje e vdekjes ose falimentimit te nje ortakut mundet qe pas paraqitjes se provave te kerkuara nga Administratoret, te vendose ose te behet zoteruesi i kuotes ose te kerkoje qe si zoterues i kuotes te regjistrohet nje person tjetër i caktuar prej tij. Nese vendos te behet zoterues vete, ai e njofton Shoqerine ne lidhje me kete. Nese vendos qe te kerkoje qe si zoterues i kuotes te regjistrohet nje person tjetër, ai shfrytëzon nje instrument te kalimit te kuotes te ky person tjetër.
- 7.3 Personi qe e fiton te drejten mbi nje kuote si pasoje e vdekjes ose falimentimit te nje ortakut gezon te drejttat titullar i te cilave do te kishte qene si zoterues i kuotes, me perjashtim te faktit qe, perpara se te regjistrohet prane QKR-se, ai nuk gezon te drejten e pjesëtnarrjes ose te votes ne Asamblene e Ortakeve.
- 7.4 Transferimi i kuotave tek palet e treta ose ndermjet ortakëve mund te behet vetem me ane te nje kontrate me shkrim dhe pasi te jene plotësuar kushtet ne vijim te nenin 7.5.
- 7.5 Ortaket e Shoqerise gezojne te drejten e parabletjes (oferta e pare e shoqerise) mbi shitjen e kuotave te nje ortakut tek pale te treta. Ne kete kuader, nje ortak qe deshiron te transferoje kuotat e tij (Ortakut Transferues) duhet se pari te marre nje oferte te parevokueshme ne m.irebesim dhe me shkrim per blerjen e kuotave nga nje pale e trete dhe te njoftoje ortakun tjetër (Ortakut Jo-Transferues) me e-mail dhe me leter rekomande ose me poste te zakonshme, mbi te gjitha kushtet e transferimit te ardhshem te kuotave te tij (Njoftimi i Transferimit) duke perfshirepor jo vetem: (i) emrin e ofertuesit dhe adresen, (ii) cimin e shitjes duke vene ne dukje nese pagesa do te behet ne para apo ne ndonje forme tjetër dhe (iii) marreveshjen e pales se trete se do te respektoje Statutin e Shoqerise.

Ortakut Jo-transferues mund te ushtroje te drejten e tij te parablerjes duke i derguar Ortakut Transferues te Shoqerise nje njoftim te shkruar derguar me e-mail dhe me leter rekomande ose me poste te zakonshme, brenda 40 diteve nga marrja e Njoftimit te Transferimit (Njoftimi i Ekzekutimit). Njoftimi i Ekzekutimit duhet te paraqese shprehimisht deshiren e Ortakut Jo-transferues per te ushtuar te drejten e tij te parablerjes mbi te gjitha, dhe jo me pak se te gjitha kuotat e percaktuara ne Njoftimin e Transferimit sipas kushteve te ofruara per blerje nga pala e trete. Gjithashtu, nese Ortakut Jo-transferues deshiron, mund t'i dorezoje Ortakut Transferues brenda 40 diteve nje kunder-oferte per te cilet ky i fundit duhet te pergjigjet me shkrim me ane te e-mailit dhe postes rekomande ose postes se zakonshme brenda 15 diteve pas marrjes se kunder-ofertes. Nese Ortakut Jo-Transferuar ka ushtuar te drejten e tij te parablerjes ose Ortakut Transferues ka pranuar kunder-oferten, shitja dhe kalimi i kuotave duhet te kryen brenda 30 diteve nga data e pranimit.

Ne rast se e drejta e parablerjes nuk eshte ushtuar, Ortakut Transferues mund t'i transferoje kuotat por vetem nese shitja kryhet sipas kushteve te permendura ne Njoftimin e



Transfeimit dhe brenda 30 diteve nga data e refuzimit prej OrtakutJo-Transferues. Bleresi i kuotave merr persiper te gjitha te drejtat dhe detyrirat e ortakut te meparshem.

- 7.6 Per ngarkimin e kuotave te tij me barre siguruese dhe/ose peng, ortaku perkates duhet te siguroje me pare miratimin e Asamblese se Ortakeve ne te kunder vendosja e pengut apo e barres dote jete e pavlefshme.
- 7.7 Nje ortak nuk mund te dhuroje nje pjese apo te gjitha kuotat e tij tek nje pale e trete pervec se me miratimin e Asamblese se Ortakeve pasi perfituesi potencial te jete shprehur me shkrimin se do te respektojte dhe zbatoje te gjitha detyrirat qe rrjedhin nga Statuti i Shoqerise.

Neni8 Zmadhimi i Kapitalit

- 8.1 Zmadhimi i kapitalit te Shoqerise mund te kryhet duke i ofruar per nenshkrim kuota te reja vetem ortakeve ekzistues te Shoqerise, me perjashtim te ndonje pale te trete nese eshte vendosur nga ortakët ne Asamblene e Ortakeve.
- 8.2 Kontributet e ortakeve mund te konsistojne ne te gjitha format e aktiveve te lejuar nga ligji, duke perfshire edhe kontributet ne natyre.
- 8.3 Ortaket mund te financojne shoqerine nepermjet financime me pagesa, me interes ose pa interes, qofte si kontribute ne kapital ose jo, edhe objekt rimbursimi, ne perputhje me ligjet dhe rregulloret ne fuqi.

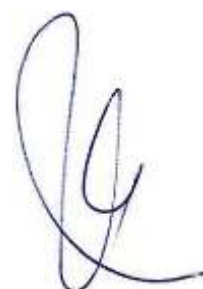
Neni9 Zvogelimi i Kapitalit

- 9.1 Zvogelimi i kapitalit mund te kryhet ne perputhje me te gjitha procedurat e parashikuara nga ligji shqiptar.

STRUKTURA QEVERISESE

Neni 10 Venclimet e Ortakeve

- 10.1 Asambleja e Ortakeve eshte organi me i larte vendimmarres i Shoqerise i cili ka te drejte te marre vendime ne lidhje me te gjitha c;:eshtjet e veprimtarise se saj.



10.2 Asambleja e Ortakeve perbehet nga te gjithë ortaket e Shoqerise. Cdo ortak ka te drejte te marre pjese ne mbledhjet dhe vendimet e asamblese dhe disponon nje numer votash te barabarta me pjeset e kapitalit themeltar qe ai zoteron.

10.3 Vetem Asambleja e Ortakeve ka te drejte te vendose per sa me poshte:

- (a) Percaktimin e parimeve te pergjithshme te rregullave te brendshme te Shoqerise;
- (b) Ndryshime dhe modifikime te Statutit;
- (c) Caktimin dhe shkarkimin e Administratoreve;
- (d) Caktimin dhe shkarkimin e eksperteve kontabel te miratuar dhe likuidatoreve;
- (e) Caktimin e shperblimit te personave te permendur ne pikat (c) dhe (d);
- (f) Monitorimin dhe mbikeqyrjen e zbatimit te rregullave te brendshme nga Administratoret perfshire dhe pergatitjen bilanceve dhe raporteve vjetore;
- (g) Miratimin e bilancit dhe raporteve vjetore
- (h) Zmadhimin dhe/ose zvogelimin e kapitalit themeltar;
- (i) Ndarjen e kuotave ne pjese dhe anulimi e kuotave;
- (j) Perfaqesimin e shoqerise ne gjykate dhe ne procedime te tjera kunder Administratoreve;
- (k) Ristrukturimin dhe prishjen e shoqerise;
- (l) Percaktimin e rregullave procedurale te Asamblese se Ortakeve;
- (m) Investimi i aktiveve ne shoqeri te tjera.
- (n) Ndryshim i politikave te Shoqerise per shperndarjen e fitimeve ose dividendeve;
- (o) Shitja, vendosja peng apo hipotekimi i c;do titulli, te drejte ose interesi mbi aktivet ose pronat e shoqerise me perjashtim te veprimtarise te zakonshme te biznesit;
- (p) Dhenia e huave ose garancive ose sigurimi per c;do detyrim te paleve te treta;
- (q) Zmadhimi dhe/ose marrja e kreclive dhe/ose overdraftve me bankat ose me institute te tjera financiare;
- (r) Ndryshim thelbesor i veprimtarise ose drejtimit te Shoqerise;
- (s) Transferimi i markave dhe c;do pronesia intelektuale te Shoqerise ose te zoteruara nga Shoqeria ne baze te licencave perkatese;
- (t) Blerja ose marrja me qira e tokave, ambiente ose pasurite e paluajtshme.
- (u) Cdo ceshtje tjeter sipas ligjit apo ketij Statuti.



Neni 11
Vendimet e Asamblese se Ortakeve

- 11.1 Te gjitha vendimet e Asamblese se Ortakeve do te miratohen me unanimitetin e te gjithë ortakeve te pranishem ne mbledhje.

Neni 12
Thirrja e Asamblese se Ortakeve

- 12.1 Asambleja e Ortakeve do te thirret nga Administratori/et te pakten nje here ne vit brenda muajit Qeshor te cdo viti ne seline e Shoqerise ose ne ndonje vend tjeter sic;; pershkruhet ne njoftim. Asambleja e Ortakeve duhet te thirret nga Administratori/et nese, sipas bilancit vjetor apo raporteve te ndermjetme financiare, rezulton ose ekziston rreziku qe aktivet e shoqerise nuk i mbulojne detyrimet e kerkueshme brenda 3 muajve ne vazhelim. Gjithashtu, Asambleja e Ortakeve duhet te thirret nga Administratori/et kur Shoqeria propozon te shese apo te disponoje ne menyre tjeter aktive, te cilat kane nje vlere me te larte se 5 per qind te asetëve te Shoqerise, qe rezulton ne pasqyrat e fundit financiare te certifikuara
- 12.2 Gjithashtu, ortaket qe perfaqesojne te pakten 5% te totalit te votave ne Asamblene e Ortakeve mund ti kerkojne administratorit te Shoqerise me shkrim ose e-mail qe te mbledhe Asamblene e Ortakeve. Kerkesa duhet te permbaje te gjitha arsyet dhe qellimet si dhe c;;eshtjet per te cilat Asambleja e Ortakeve duhet te marre vendim. Nese kerkesa refuzohet, keta ortake kane te drejte te mbledhin Asamblene ne perputhje me paragrafot 12.3 dhe 12.4 te ketij statuti.
- 12.3 Asambleja e Ortakeve thirret me njoftim me shkrim leshuar nga administratori, njoftim i cili duhet te merret nga perfaqesuesit e ortakeve me leter rekomande ose fa.ks jo me vane se 7 (shtate) dite para dates se parashkikuar per mbledhjen asamblese. Njoftimi i shkruar do te perfshihet ne regjistrin e vendimeve te Asambleve te Ortakeve. Asambleja e Ortakeve mund te mblidhet gjithashtu me ane te postes elektronike sipas te njejtave kushte dhe afate. Asambleja mblidhet ne seline e Shoqerise par mund te mblidhet dhe ne cdo vend tjeter qe tregohet ne njoftimin per mbledhjen e asamblese.
- 12.4 Njoftimi per mbledhjen Asamblene e Ortakeve duhet te permbaje daten, oren dhe vendin e mbledhjes si dhe c;;eshtjet qe do te diskutohen (rendin e dites) dhe ne rastin e nje asambleje te zakonslune, njoftimi duhet te permbaje edhe bilancet vjetore te plota dhe raportin e drejtimit.
- 12.5 Nese data per asamblene e ardhshme te ortakeve eshte caktuar ne mbledhjen e fundit ku ishin pranishem te gjithë ortaket, ortaket konsiderohen te ftuar.



- 12.6 Nese te gjithë 01takët janë të pranishëm në Asamblenë e Ortakëve, ajo mund të zhvillohet cl.he të marrë vendime të vlefshme edhe pse fonnalitetet e pennendura me siper nuk janë permbushur nese te gjithë ortakët bien dakord mbi këte.
- 12.7 Asambleja e Ortakëve mund të marrë vendime të vlefshme cl.he me anë të një konsulte me shkrim të qarkulluar tek ortakët për nënshkrim nga ndonjëri prej tyre ose nga administratori nese te gjithë ortakët miratojnë ceshtjet për të cilat kërkohet qendri.mi.

Neni 13

Punimet dhe Vendimet e Asamblese se Ortakëve

- 13.1 Punimet e mbledhjes së Asamblese së Ortakëve nuk mund të fillojnë nese nuk janë të pranishëm të gjithë ortakët që përfaqësojnë 100% të kapitalit pavaresisht natyres së vendimeve për të cilat është mbledhur Asambleja.
- 13.2 Prokura mëtej cilen një ortak përfaqësohet në Asamble duhet të noterizohet në c.,do rast cl.he të paraqitet në Asamblenë e Ortakëve. Administratorët nuk duhet të veprojnë si përfaqësues të ortakëve në Asamblenë e Ortakëve.
- 13.3 <;do ortak ka të drejtë të thërrasë këshilltarë në Asamblenë e Ortakëve, të cilët duhet të ruajnë konfidencialitetin.
- 13.4 Ortakët e pranishëm në Asamble caktojnë me shumicë të thjeshtë votash një Kryetar për të drejtuar punimet e mbledhjes cl.he një person (sekretar) për të mbajtur procesverbalin e mbledhjes.
- 13.5 Te gjitha vendimet e Asamblese së Ortakëve duhet të regjistrohen në procesverbal. Administratorët përgjigjen për ruajtjen e kopjeve të procesverbaleve të mbledhjeve të Asamblese së Ortakëve në seline të Shoqërisë. Procesverbali duhet të përmbajë datën e vend.in e mbledhjes, rend.in e dities, emrin e Kryetarit e të mbajtesit të procesverbalit, rezultatet e votimit. Atij i bashkelidhet edhe lista e pjesëmarrësve, si edhe akti i thirrjes së Asamblese së Ortakëve. Procesverbali i mbledhjes nënshkruhet nga Kryetari, nga mbajtesi i procesverbalit (sekretari) si edhe çdo ortak i pranishëm në mbledhjen e Asamblese.
- 13.6 Vendimet e marra në Asamblese së Ortakëve mund të nënshkruhen në një dokument të vecantë cl.he të ndryshëm nga procesverbali në kopje të mjaftueshme për ortakët e Shoqërisë dhe për depozitimin e tyre pranë Qendres Kombëtare të Regjistrimit.

- 13.7 Ortaket nuk mund te ushtrojne te drejten e votes dhe as perfaqesuesit e tyre te autorizuar nuk mund ta bejne nje gje te tille nese Asambleja e Ortakeve merr vendimet qe permenden ne Nenin 89 te ligjit shqiptar nr. 9901, date 14.04. 2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare".

Neni 14 **Administrimi i Shoqerise**

- 14.1 Shoqerise do te administrohet nga nje ose dy administratore te cilet si rregull veprojne ne menyre pavarur nga njeci tjetri ne te gjitha ceshtjet qe lidhen me administrimin e zakonshem dhe te jashtezakonshem te Shoqerise. Secili prej ortakeve ka te drejte te propozoje nje administrator ne Shoqeri perfshi ketu edhe veten e tij.
- 14.2 Administratoret kane te drejte te perfaqesojne Shoqerine ne menyre te plate per administrimin e zakonshem dhe te jashtezakonshem te saj si edhe te drejten per te miratuar te gjitha vendimet qe i gjykojne te pershtatshme per arritur dhe permbushur qellimin e shoqecise, me perjashtim te vendimeve qe me ligj i takojne Asamblese se Ortakeve.
- 14.3 Administratori/et mund te autorizojne pale te treta per ta/t'i perfaqesuar ate/ata ne transaksione te veqanta me ane te nje prokure te hartuar para note.cit.
- 14.4 Administratoci/et organizon dhe drejton te gjithe aktivitetin tregtar te Shoqerise. Ai eshte i autorizuar te perfaqesojne Shoqerine ne c;do c;eshtje qe lidhet me te ne menyre te drejtp rdrejte apo jo.
- 14.5 Te drejttat dhe detyrimet e Administratoreve jane ato te percaktuara ne ligj, kete Statut, vendimet e Asamblese se Ortakeve dhe rregullat e brendshme te administrimit te Shoqerise.
- 14.6 Administratoret kane te drejttat e meposhttrne:
- (a) Te kryejne te gjitha veprimet e administrimit te veprimtarise tregtare te Shoqerise duke zbatuar politikat tregtare, te vendosura nga Asambleja e Ortakeve;
 - (b) perfaqesimin e Shoqerise kundrejt paleve te treta dhe shtetit;
 - (c) hapjen e llogarive bankare te Shoqerise me bankat;
 - (d) perfundimin e marreveshjeve me palet e treta, leshimin dhe marrjen e urdher pagesave;
 - (e) nenshkrimin e te gjitha dokwnenteve, leshimin e faturave, transferimet ne monedhe te huaj, pagimin e detyrimeve te Shoqerise dhe pranimin e letrave me vlere nga palet e treta;
 - (f) mbledhjen e detyrimeve qe i takojne Shoqerise, dheni;P" e marrjen e paradhenieve;

- (g) punesimin dhe shkarkimin e stafit te Shoqerise, percaktimin e pagave, shperblimeve dhe pagesave te stafit;
- (h) marrjen e masave paraprake per mbrojtjen e interesave te Shoqerise, ngritjen e padive dhe marrjen persiper te mbrojtjes se Shoqerise ne rast te padive kunder saj; administratoret mund te udhezojne avokatet te mbrojne Shoqerine dhe mund te percaktojne shumen e shperblimit te tyre; administratoret kane te drejte te ngrene padi dhe t'i terheqin ato, te nenshkruajne marreveshje gjyqesore, te mbyllin marreveshje arbitrazhi, te caktojne arbitra, te terheqin padite e ngritura nga Shoqeria dhe te nderpresin procedimet;
- (i) ndemlartjen e te gjitha veprimeve te tjera qe i takojne aktivitetit te perditshem te Shoqerise nga pikepamja e ligjit dhe ketij Statuti;
- G) mbajtjen e llogarive ne perputhje me ligjin dhe parimet e kontabilitetit;
- (k) pergatitjen dhe nenshkrimin e pasqyrave vjetore financiare te Shoqerise dhe kontrollin e tyre nga auditore te jashtem nese kjo kerkohet nga ligji ose nga nje vendim Asamblese se Ortakeve;
- (l) thirrjen e Asamblese te Ortakeve; percaktimin e rendit te elites; monitorimin e permbushjes se dispozitave qe kane lidhje me thirrjen dhe drejtimin e mbledhjes se Ortakeve per shpalljen e vendimeve perkatese.
- (m) Kryerjen e regjistrimeve dhe dergimin e te dhenave te detyrueshme te Shoqerise, sis: parashikohet ne ligjin per Qendren Kombetare te Regjistrimit;
- (n) cdo detyre tjeter te parashikuar ne ligj.

- 14.7 Administratori i Shoqerise mund te shkarkohet nga pozicioni qe ka ne Shoqeri ne cdo kohe, **nga Asambelaja e Ortakeve.**
- 14.8 Pavaresisht nenit 14.1 te Statutit, veprimet e meposht:me kerkojne nenshkrimin e perbashket te dy Administratoreve te Shoqerise, ne te kundert veprimi/transaksioni/marreveshja nuk do te jete i detyrueshem per Shoqerine:
- nenshkrimi dhe zbatimi i kontratave te cilat jane te vlefshme per me shume se 2 (dy) vjet;
 - pagesa e paradhenieve nga fitimet e Shoqerise;
 - dhenia e prokurave te posac;me per realizimin e disa lloj transaksionesh ligjore;
 - emerinu i stafit kryesor te Shoqerise.
- 14.9 Personi i meposhtem dote caktohet si Administratore te Shoqerise per nje afat 5 vjecar:
- a. Znj. Egi Hasa**, shtetas shqiptar, lindur me 11.03.1997 ne Gramsh, banues ne Tirane, mbajtes i ID me nr: J75311053L



Neni 15
Viti financiar

- 15.1 Viti financiar i Shoqerise perkon me vitin kalendarik, fillon ne ditën e pare te Janarit dhe mbaron ne ditën e tridhjetë e një te Dhjetorit.
- 15.2 Peijashtimisht, viti i pare financiar i Shoqerise fillon ne datën e regjistrimit te Shoqerise dhe mbaron ne datën 31 Dhjetor 2010.

Neni 16
Bilanci i Shoqerise. Kontabiliteti

- 16.1 Bilanci i Shoqerise shqyrtohet dhe miratohet nga Asambleja e Ortakeve me shumice te zakonshme dhe do te pergatitet per dorezim tek organet perkatese. Viti i pare financiar i Shoqerise fillon ne datën e regjistrimit te Shoqerise dhe mbaron ne datën e tridhjetë e një-te te Dhjetorit.
- 16.2 Librat kontabel dote mbahen ne gjuhen shqipe dhe ne monedhen vendase (LEK).
- 16.3 Shoqeria mund te marre financim prej instituteve financiare qe operojne ne Shqiperi apo jashte saj. Per kete arsye Shoqeria mund te vendose pjese te kapitalit si garanci, ose mund te bjere dakord te hipotekoje pasuri te saj te paluajtshme me vendim te Asamblese se Ortakeve.

Neni 17
Fitimi i Shoqerise

- 17.1 Fitimi neto i Shoqerise do te shperndahet ortakeve ne peiputhje me pjeset e kapitalit te zoteruara ne Shoqeri.
- 17.2 Fitimi neto do te jete fitimi i Shoqerise ne perputhje me pasqyrat vjetore financiare te miratuara pas zbritjes se te gjitha taksave dhe caktimit te rezervave ligjore.

Neni 18
Likuidimi

- 18.1 Asambleja e Ortakeve mund te vendose prishjen e Shoqerise.



- 18.2 Me vendim të Asamblesë së Ortakëve do të caktohet një likuidator ose disa likuidatorë të cilat do të ndjekin procedurat e likuidimit.
- 18.3 Likuidatori(et) do të përgatisin një raport likuidimi i cili do të përmbajë një pasqyrë të gjendjes ekonomike të shoqërisë, hapat e likuidimit dhe kohën e kërkuar për mbylljen e saj. Në përfillim të procesit, Ortakët do të analizojnë bilancin përmblyes dhe do të miratojnë përfundimin e procesit të likuidimit.

Neni 19
Dispozitat Përfundimtare

- 19.1 Ky Statut hartohet dhe nënshkruhet në 4 (katër) kopje origjinale në gjuhën shqipe, secila prej tyre me të njëjtën vlerë ligjore.

ORTAKËT

Znj. Luena Abazi

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Luena Abazi', with a stylized flourish below it.