

2023

PRIME LOUNGE  
SHPK

SHOQERI ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

**“PRIME LOUNGE” Sh. p. k.**

## STATUTI

EMERTIMI – OBJEKTI – SELIA – KOHEZGJATJA

### NENI 1

Ne qytetin e Durrësit, sot me datën **23.01.2023** (dymije e njezet e tre) nga **Ortakët themelues:**

**ELTON ARIFI,**

mbajtës i Kartës së Identitetit me nr. 035852811, të lëshuar me datë 19.02.2020, e vlefshme deri më 16.02.2030, lindur më 08.09.1980, në Durrës,

**ROLAND BALOGH,**

mbajtës i Pashaportës me nr. BD5333473, të lëshuar me datë 18.04.2019, e vlefshme deri më 17.04.2029, lindur më 01.11.1984 në Thajtor, Shqipëri.

madhore dhe me zotësi të plote juridike për të vepruar,

është themeluar shoqëria tregtare me përgjegjësi të kufizuar **“PRIME LOUNGE” Sh.p.k.**

Shoqëria **“PRIME LOUNGE”** sh.p.k. është person juridik i së drejtës shqiptare, e organizuar në formën e një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar dhe si e tillë do të ushtroje aktivitetin e saj tregtar në përputhje me dispozitat e Statutit të shoqërisë dhe në përputhje me dispozitat e Ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, në përputhje me ligjin nr.9723, datë 3.5.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Biznesit” dhe legjislacionit shqiptar në fuqi.

Shoqëria do t’i nënshtrohet legjislacionit Shqiptar, ndërsa degët që mund të krijohen do të nënshtrohen legjislacionit ku do të ketë selinë dega që është miratuar nga ortakët themelues.



Roland Balogh

## NENI 2

Shoqeria Tregtare eshte vendase dhe quhet me emrin "PRIME LOUNGE" Sh.p.k emertim i cili do te jete i stampuar dhe ne vulen e saj.

## NENI 3

Selia Qendrore e Shoqerise "PRIME LOUNGE" Sh.p.k eshte ne Durres ne adresen: Lagjia nr. 11, Rruga Deshmoret, objekt nr. pasurie 1/16 N-1, Zona Kadastrale 8514, Durres.

## NENI 4

Shoqeria e shtrin aktivitetin e saj tregetar ne te gjithe juridiksionin territorial te Republikes se Shqiperise.

Me Vendim te Asamblese se Ortakeve mund te krijohen ose anulohen (ne rast se jane celur) Seli, Filiale, Agjensi dhe Perfaqesi si ne qytete te tjera te Shqiperise.

## NENI 5

**Kapitali themeltar** i shoqerise perbehet nga kontribute ne para dhe eshte 50.000 (pesedhjete mije) Leke, i formuar dhe nenshkruar nga Ortaket Themelues :

- **Ortaku themelues: Z. Elton Arifi** Zoterues i 1 (nje) kuote me vlere te pergjithshme 25.000 leke (njezet e pese mije) qe perben **50%** te kapitalit themeltar te shoqerise, dhe
- **Ortaku themelues Z. Roland Balogh:** Zoteruese i 1 (nje) kuote me vlere te pergjithshme 25.000 leke (njezet e pese mije) qe perben **50%** te kapitalit themeltar te shoqerise.

Ortaket me kerkese te Administratorit dhe ne perputhje me dispozitat ne fuqi te karakterit fiskal, ka te drejte te kryej pagesa apo te jape kontribute, ne kapital, ose financime ne favor te shoqerise, te cilat konsiderohen financime pa interes. Shuma e financuar, afati i kthimit dhe menyra e rimbursimit te tyre rregullohen me kontraten perkatese. Shumat e mesiperme mund te perdoren per te mbuluar humbjet ose trasferohen direkt ne rritjen e kapitalit ne perputhje me vendimin e asamblese se ortakeve.

## NENI 6

**Kohezgjatja** e ushtrimit te aktivitetit te Shoqerise eshte PA AFAT, duke filluar aktivitetin e saj nga dita e rregjistrimit Person Juridik ne Qendren Kombetare te Biznesit.

Me Vendim te Ortakeve kohezgjatja e ushtrimit te aktivitetit te Shoqerise mund te ndryshoje, dhe ky Vendim i dergohet menjehere per depozitim Qendres Kombetare te Biznesit, kompetente per te bere shenimet e nevojshme ne Rregjistrin e Shoqerive Tregtare

Roland Balogh

#### NENI 7

Shoqeria krijohet per te ushtruar aktivitetin e saj tregetar si: Bar- kafe; Lounge-Snack-Bistro; Organizim eventesh.

#### NENI 8

Shoqeria e fiton personalitetin e saj juridik qe nga dita e Biznesit ne Qendren Kombetare te Rregjistrimit.

Ushtrimin e Aktivitetit tregetar e fillon pasi te jete rregjistruar dhe pajisur me **Certifikaten NIPT** nga Qendra Kombetare e Rregjistrimit.

#### NENI 9

Shoqeria zhvillon veprimtarine tregetare ne perputhje me Legjislacionin shqiptar ne fuqi, si ate tregetar, Civil, Doganor, Tatimor, Fiskal dhe aktet e tjera ligjore dhe nenligjore specifike per ushtrimin e saj, sipas objektit te veprimtarise se saj, si dhe mbi bazen e Aktit te Themelimit si dhe Statutin e saj.

### KREU II: KUSHTET EKONOMIKE

#### NENI 10

Shoqeria çel Llogari Bankare ne leke vendi dhe çdo lloj valute, ne Banka vendase ose te huaja, private apo shtetore, me qellim per te kryer veprimet e nevojshme per ushtrimin dhe perhallimin financiar te aktivitetit te saj.

Ortaket dhe Administratori Pergjithshem i caktuar prej tyre , depozitojne faksimilet e firmave te tyre origjinale ne Bankat ku eshte çelur llogaria dhe terheqja e pjeseve te saj behet kur Çeku bankar eshte firmosur nga Administratori i Shoqerise, dhe ne rastin kur Ortaket kane caktuar me shume se nje Administrator, i cili eshte jashte ortakerise.

#### NENI 11

**Pjeset e Kapitalit Themeltar**, jane lirisht te transferueshme ne rruge trashegimie sipas dispozitave te Kodit Civil.

Ortaku ka te drejte qe te transferoj jashte territorit te Republikes Shqiperise pjeserisht apo teresisht Kontributet e saj perfshire dhe Fondet e Kontributet ne natyre.

Transferimet e pjeseve te Kapitalit Themelor, duhet te jene te vertetuara me Kontrate Noteriale dhe per nje gje te tille Ortaket duhet te marrin paraprakisht Vendimin me shkrim, i cili ushtron efektet juridike vepruese te tij, vetem ne rast se eshte legalizuar nga nje Noter.

Shoqeria dhe te tretet, duhet te respektojne keto Transferime sapo tu behen te ditura.

#### NENI 12

Roanand Bologh

Kapitali Themeltar i Shoqerise mund te rritet ose zvogelohet, mbi bazen e Vendimit me shkrim qe merret nga ortaket, i cili nenshkruhet prej tyre dhe dokumentohet duke bere depozitim e tij ne Qendren Kombetare te RBiznesit, e cila dhe e ka rregjistruar Shoqerin Person Juridik.

**KREU III:  
ORGANET DREJTUESE TE SHOQERISE, TE DREJTAT DHE DETYRAT**

**NENI 13**

**ASAMBLEJA**

Asambleja e Përgjithshme është organi me i larte vendimor i shoqërisë.

Vendimet e saj merren ne përputhje me legjislacionin ne fuqi dhe me Statutin dhe janë te detyrueshme. Ato protokollohen ne regjistër te veçante ne përputhje me ligjin.

Asambleja ka te drejte te ushtroje ne çdo moment verifikime mbi Administratorin/et dhe te kontrolloje çdo dokument te shoqërisë. Ajo mund te urdhëroje apo te udhëzoje administratorin/et ne kryerjen e detyrës se tij.

Asambleja ka keto kompetenca:

- Vendos për përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë dhe strategjive te zhvillimit, perfshire edhe investimet kapitale;
- Vendos per ndryshimet e statutit;
- Emeron dhe shkarkon Administratorin/et, likuiduesit dhe ekspertët kontabël të Miratuar, si dhe përcakton shpërblimet e tyre;
- Vendos per zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
  
- Vendos per pjesëtimin e kuotave dhe/ose anulimin e tyre;
- Vendos per transferimin (blerjen, shitjen dhurimin, shkembimin) e pasurive te shoqerise, per cedimin apo per dhenien me qira te shoqerise ose degeve te saj, per dhenien me qera te aseteve te shoqerise;
- Vendos per miratimin e huamarrjeve me interes nga te tretet;
- Vendos per dhenien e garancive hipotekore, pengut, barreve siguruese, dorezanise etj;
- Miraton Bilancet, pasqyrat financiare dhe raportet e eksperteve kontabel te miratuar;
  
- Miraton shperdarjen e fitimit, nepermjet ndarjes se dividendeve ose vendos per kapitalizimin e tyre nepermjet zmadhimit te kapitalit;
  
- Miraton strukturen organizative te shoqerise, rregulloren e brendeshme dhe organogramen, rregulloren e sigurimit teknik, si dhe politikat dhe nivelin e pagave dhe shperblimeve per cdo vend pune ne shoqeri;

**Menyra e Thirrjes se Asamblese**

Asambleja thirret nga Administratori/et ose nga ortaket e shoqerise, nëpërmjet një njoftimi me shkrim.

Njoftimi me shkrim duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës dhe duhet t'i dërgohet të gjithë subjekteve te interesuar, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e Asamblesë.

Kolomb B. B. B. B.

Megjithatë janë të vlefshme edhe mbledhjet e Asamblesë që nuk janë thirrur si me sipër, nëse është i përfaqësuar i gjithë kapitali dhe nëse në mbledhje asiston Administratori/et dhe eksperti kontabël i miratuar (nëse ben pjese ne strukturen se shoqerise).

Ne Asamble duhet te marrin pjese te gjithë ata qe figurojnë te regjistruar ne librin e ortakeve.

Ortaku ka te drejtën e votës ne Asamble ne proporcion me kuotën qe zotëron ne kapitalin e shoqërisë.

Ortaku mund te përfaqësohet vete, ose nëpërmjet një personi te pajisur me prokure, i cili nuk duhet te jete administrator, apo ekspert kontabël i autorizuar ose vartës i vete shoqërisë apo ndonjë shoqërie tjetër te kontrolluar prej saj. I takon Administratorit/ve te verifikojte te drejtën e pjesëmarrjes për ortakun.

Ortaku nuk mund të ushtrojë të drejtën e votës nëse Asambleja e përgjithshme merr vendim për vlerësimin e veprimtarisë së tij, shuarjen e ndonjë detyrimi në ngarkim të tij, ngritjen e një padie ndaj tij nga shoqëria, dhënien ose jo të përfitimeve të reja.

Asambleja drejtohet nga Administratori/et dhe ne mungese te tij/tyre, pjesëmarrësit ne mbledhje, me shumice absolute te kapitalit prezent ne salle, zgjedhin një drejtues.

Asambleja emëron një sekretar edhe jashte bashkesise se ortakeve. Sekretari mban P/verbalin e mbledhjes i cili duhet te permbaje:

- a) daten kur eshte marre vendimi;
- b) identitetin e votuesve dhe kapitalin qe ata perfaqesojne;
- c) identifikimin e ortakeve pro, abstenues ose kundra;
- d) sipas kerkeses se ortakeve deklarimet e tyre mbi vendimin e marre;

Vendimi i Asamblesë duhet te nënshkruhet ortaku i vetem i shoqerise prezent ne mbledhje dhe ne munges te tij nga personi i autorizuar nga vete ai, si dhe nga sekretari. Kur e parashikon ligji, apo kur administratori e sheh te arsyeshme, P/Verbali i mbledhjes mbahet nga një noter i zgjedhur prej tij.

### **Kuorumi dhe Vendimarrja**

Vendimet e Asamblesë qe merren me shumice te zakonshme, jane te gjitha vendimet e Asamblese per te cilat Ligji dhe Statuti nuk kerkojne nje shumice te cilesuar.

Vendimet qe merren me shumice te zakonshme jane te vlefshme nese ne mbledhje jane te pranishem ortaket (me te drejte vote) qe zoterojne me shume se 30 për qind të kuotave (Kuorumi). Vendimi konsiderohet i marre nese eshte vendosur me shumicen e votave te ortakeve pjesemarres. Ne rast se nuk arrihet Kuorumi i percaktuar, Asambleja mblidhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

Per Vendimet e Asamblesë qe merren me shumice te cilesuar, mbledhja eshte e vlefshme nese ne mbledhje jane te pranishem ortaket (me te drejte vote) qe zoterojne me shume se gjysmen e numrit total te kuotave (Kuorumi). Vendimi konsiderohet i marre nese eshte vendosur me  $\frac{3}{4}$  e votave te ortakeve pjesemarres. Ne rast se nuk arrihet Kuorumi i percaktuar me siper, Asambleja mblidhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

Merren me shumice te cilesuar keto vendime:

- Ndryshimi i Statutit;
- Zmadhimi ose zvogëlimi i kapitalit;
- Riorganizimi (shendrimi, bashkimi, ndarja) si dhe/ose prishja e shoqërisë,
- Shperndarja e fitimeve ose kapitalizimi i tyre;
- Percaktimi i politikës dhe mases se pagave dhe shperblimeve per cdo pozicion pune ne shoqeri, duke pershire edhe percaktimin e pages apo shperblimin e Administratorit, ekspertit kontabel te miratuar dhe likujduesve;

Asambleja e Përgjithshme me nismën e saj ose me kërkesën e ortakeve qe përfaqësojnë te paktën 5% te kapitalit themeltar, mund të vendosë nisjen e një hetimi të posaçëm për parregullsitë përgjatë veprimeve të themelimit të shoqërisë apo të ushtrimit të veprimtarisë tregtare. Hetimi kryhet nga një ekspert i pavarur i fushës.

Kolon Pollogh

**Ortakët** kryesisht dhe me anë të Administratorit, ushtrojnë dhe këto Tëgër (të Drejtë):

Mundësohen për të kryer të gjitha aktet dhe veprimet juridike që konsiderohen se janë të domosdoshme për ushtrimin e gjithanshem dhe fitimprures të veprimtarisë tregtare të Shoqërisë sipas qëllimeve dhe objektivave të saj siç mund të jenë:

1. Të lidhin Kontrata të ndryshme që kanë për objekt Blerjen, shitjen, kembimin dhe marrjen me qera të Pasurive të ndryshme (të luajtshme dhe të paluajtshme), atë të servitutit, uzufuktit Enfiteozes, Franchising, Siper marrje Ndertimi, etj si me persona fizike dhe me Persona juridike vendas apo të Huaj, me shtetin dhe në rastin e blerjes të Pasurive të Paluajtshme apo marrjen e tyre me qera për një kohë mbi 9 vjet, si dhe të Kontratave të Servitutit, Uzufuktit dhe Enfiteozes, duhet të bëjnë rregjistrimin Hipotekat e ZVRPP të rrethit të juridiksionit përkatës si për transkriptimin e Pronesise në favor të Shoqërisë apo kalimin e kesaj pasurie në posedim ligjor.

Cdo blerje e pasurive të mesiperme, konsiderohet dhe si shtese e Kapitalit në Natyrë.

2. Të kryejnë çdo lloj veprimi pranë të gjitha Zyrave shtetërore dhe Private, Bankat e çdo niveli etj, që kanë të bëjnë me Garancite, Siper marrjet, marrjen e Kredive, të Siguracioneve dhe Risiguracioneve për jetën dhe Demet, Transportit (brenda vendit dhe jashtë shtetit) kryerjen e veprimeve doganore për zhdoganimin e mallrave të importuara deklarimin e atyre të eksportuar, plotesimit në kohë dhe me rregullsi të dokumentacionit Fiskal, Tatimor, Bankar etj.

## NENI 15

### ADMINISTRIMI

Administrimi dhe përfaqësimi i shoqërisë i besohet **Z. ELTON ARIFI**, lindur me 08/09/1980 në Durrës, mbajtës e Kartës së Identitetit me Nr. 035852811, dhe banues në, rruga : Parthinjave, Durrës.

**Administrimi i shoqërisë bëhet në mënyrë të pavarur nga Z. Elton Arifi. Administratori mund të vepronë individualisht dhe gëzon kompetencë plotë.**

Administratori qëndron në këto detyra për një periudhë kohë **5 vjet**, duke filluar ky afat nga data e nënshkrimit të këtij Statuti, me të drejtë ripërtëritje.

Administratori gëzon kompetencë të pakufizuara për realizimin e objektit të veprimtarisë së shoqërisë, me përjashtim të atyre kompetencave që Statuti ia njeh Asamblesë së Përgjithshme.

Administratori ka të drejtën dhe detyrimin që:

- Të kryejnë të gjitha veprimet e administrimit të zakonshëm të veprimtarisë tregtare të shoqërisë;
- Të zbatojnë politikën tregtare, të vendosura nga Asambleja e përgjithshme;
- Të përfaqësojnë shoqërinë tregtare përpara të tjerëve;
- Të kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- Të përgatitë dhe të nënshkruaj bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë;
- Të përgatitë buxhetin vjetor të shoqërisë.
- Të përgatitë propozimet për shpërndarjen e fitimeve dhe t'i paraqesë këto dokumente përpara Asamblesë për miratim;
- Të krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;

Roboud Bologh

- Te kryejë regjistrimet dhe dërgoje të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Biznesit;
- Te raportojë përpara Asamblesë në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe për realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- Te propozojë dhe ti paraqesë Asamblese për miratim strukturën organizative të shoqërisë, rregulloren e brendshme, organogramen dhe rregulloren e sigurimit teknik;
- Te mos kryejë veprimtari konkurruese (ndalimi i konkurrencës) me veprimtari që kryen shoqëria.
- Administratori ka të drejten të rimbursohet për shpenzimet e bera për arsye pune si dhe të drejten e një rroge mujore të aprovuar nga Asambleja.

Administratori kryen edhe detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut. Ai mund të vere në lëvizje instanca juridike dhe administrative, duke emëruar avokate e duke lëshuar prokurë në rastet gjyqësorë, duke kryer operacione bankare, këtu përfshirë edhe hapjen apo mbylljen e llogarive rrjedhëse, nënshkrimin dhe xhirimin e çeqeve, realizimin e tërheqjeve dhe derdhjeve me leke në dorë apo urdhër xhirimi, tituj krediti, paradhënie krediti.

Ortakët dhe Administratori Shoqërisë, i emëruar prej tyre, kanë të drejtë që për nevojat e ushtrimit normal të aktivitetit të Shoqërisë, të marrin në punë specialiste dhe shtetas të ndryshëm madhor dhe me zotësi të plote për të vepruar, duke lidhur kontratën sipas kriterëve që parashikohen në Kodin e Punës në fuqi, të miratuar me Ligjin Nr.7961 dt.12.07.1995 dhe shtesat e mëpasme plotësuese të tij dhe me Ligjin "Për Sigurimet Shoqërore" si dhe në përputhje me rregullat teknike dhe të disiplinës profesionale të caktuara nga ana e punëdhënësit.

#### **Përgjegjësitë e Administratorit**

Administratori/et është përgjegjës individualisht ose solidarisht ndaj shoqërisë ose të tretëve për shkeljet ligjore të Statutit apo fajet kryera gjatë administrimit të shoqërisë.

Shoqëria nuk është përgjegjëse ndaj të tretëve, për aktivitete të kryera nga Administratori/et në kundërshtim me kompetencat e tyre, kur vërtetohet se ata (të tretët) ishin në dijeni të kësaj rrethane.

Asambleja e përgjithshme mund të shkarkojë Administratorin/et në çdo kohë me shumicë të zakonshme, duke dhënë një motivacion. Paditë, që lidhen me shpërblimin e administratorit, në bazë të marrëdhënieve kontraktore me shoqërinë, rregullohen sipas dispozitave ligjore në fuqi.

#### **KREU IV:**

#### **Pasqyrat Financiare dhe Shpërndarja e Shoqërisë.**

#### **NENI 16**

Veprimet ekonomiko-financiare të Shoqërisë, mbyllet me datën **31 Dhjetor** të çdo viti.

Hartimi i Paqyrave Financiare vjetore, bëhet duke respektuar rregullat mbi Kontabilitetin dhe publikohen brenda 6 muajve nga data e mbylljes së vitit financiar.

Për nxjerrjen e rezultatit Kontabel të Shoqërisë, mbi bazën e Aktivitetit dhe Pasivitetit, me vendim të Ortakëve caktohet një Ekspert Kontabel i Autorizuar.

Eksperti ka për detyrë të kontrollojë dhe verifikojë të gjithë dokumentacionin kontabel të veprimtarisë Ekonomiko-tregtare të Shoqërisë, si atë vjetor dhe atë në lidhje me kontrollin

Roland Bacogh

periodike te ushtruara prej tij, per rastet kur ai eshte ngarkuar dhe ka kryer nje gje te tille mbi bazen e **Vendimit** te marre nga Ortaket e Shoqerise.

Ne perfundim te Kontrollit, Eksperti kontabel i autorizuar pergatit raportin me shkrim per nxjerrjen e rezultatatit perfundimtar te Bilancit financiar vjetor si dhe per ate per kontrollat periodike te ushtruara, te cilat eshte i detyruar qe t'ja paraqese dhe dorezoje ne kohe Mbledhjes se Asamblese , i cili eshte Organi i vetem per ti shqyrtuar dhe vendosur miratimin e tij.

#### NENI 17

Nxjerrja e rezultateve te Pasqyrave Financiare vjetore, duhet bere me saktesi dhe duke respektuar te gjitha rregullat qe percaktohen ne Ligjin mbi Kontabilitetin dhe Ligjeve Fiskale ne fuqi, te cilat jane te detyrueshme per tu zbatuar nga çdo subjekt privat qe ushtron veprimtari tregtare.

Eksperti Kontabel i autorizuar perveç te drejtave, ka dhe keto **detyrime**:

1. Garantoni Asamblen e Ortakeve se llogaritë vjetore jane te rregullta dhe Bilanci eshte nxjerre me saktesi dhe konform rregullave te Ligjit " Mbi Kontabilitetin".

2. Te pasqyroje me vertetesi rezultatet e operacioneve te vitit te kaluar financiar dhe gjendjen reale financiare te Shoqerise ne mbylljen e vitit financiar te aktivitetit tregtar te saj.

3. Te verifikojë perputhjet me llogaritë vjetore te Informacioneve te dhena nga Administratori Shoqerise dhe Ortakut, duke perfshire dhe dokumentat per gjendjen financiare qe ai (Administratori) i ka paraqitur Asamblese .

4. T'i beje te njohur Ortakeve dhe Administratorit te Shoqerise: Kontrollat dhe verifikimet qe jane bere prej tij per kontrole periodike ose vjetore,duke vene ne dukje parregullsitet apo pasaktesitet e konstatuar,masat ligjore per rregullimin e tyre etj.

5. Eksperti Kontabel i autorizuar eshte pergjegjes ndaj Shoqerise dhe ndaj te treteve per pasojat e demeshme te shkaktuara me fajin e tij (Dashje ose pakujdesi) aktivitetit tregtar te Shoqerise, por nuk eshte pergjegjes kur keto DEME shkaktohen pa dijenin e tij dhe nga veprimet me faj te Administratorit te Shoqerise.

#### NENI 18

Pasqyrat Financiare vjetore, miratohen mbi bazen e Vendimit me shkrim te marre nga Ortaket ne Mbledhjen e Asamblese, ne te cilen jo vetem qe dokumentohet aprovimi e tyre por vendos dhe ne lidhje me disponibilitetin e Fondeve ligjore, sipas nevojave te zhvillimit te metejshem te aktivitetit te Shoqerise por dhe per Garantimin e veprimtarise se rregullt te saj, duke patur parasyesh Fondin e Akumulimit, krijimin e fondit te veçante etj.

#### NENI 19

Fitimi qe do te shpërndahet përbehet nga fitimet e realizuar gjate vitit financiar te sapo mbyllur.

Asambleja mund te vendose për formimin e fondeve te ndryshme dhe shpërndarjen e tyre.

Asambleja pasi ka miratuar Pasqyrat Financiare përfundimtar dhe ka vendosur shumën qe do te shpërndahet, përcakton pjesën e fitimit për secilin ortak ne raport me kuotën qe zotëron secili.

Shoqëria mund t'u shpërndajë fitime ortakëve, vetëm nëse Administratori, nen përgjegjësinë e tij personale, lëshon një certifikatë të aftësisë pagese, e cila konfirmon shprehimisht se shpërndarja e propozuar e dividendëve përmbush kërkesat nenit 77 te Ligjit "Për

Roland Bologh



Tregtarin dhe Shoqëritë Tregtare”

Dividendët që nuk korrespondojnë me fitimet e realizuara realisht, mund t'u reklamohen ortakeve që i kanë marre ato.

#### NENI 20

Shperndarja ose Prishja e Shoqerise, mund te behet ne çdo kohe dhe per çfaredo shkak, edhe para plotesimit te afatit per te cilin eshte krijuar Shoqeria siç mund te jene:

- a. Humbja e Kapitalit ose pamundësia e vazhimit te metejshe me te veprimtarise se saj.
- b. Ne nje nga menytrat e parashikuara nga Ligji “ Per Falimentimin e Shoqerive Tregtare”.
- c. Me kerkesen e Ortakut Themelues.

Ne kete rast Ortaku merr Vendim me shkrim ne te cilin parashikon dhe menyren e Likudimit te Shoqerise, duke caktuar nje apo disa likuidatore dhe leshuar ne çdo dokument te nxjerre prej tij emrin e Likuidatorit.

07.

#### NENI 21

Akti i Emerimit te Likuidatorit, publikohet sipas kushteve qe parashikon Ligji perkates duke specifikuar dhe dokumentat qe duhen depozituar ne Qendren Kombetare te RBiznesit.

#### NENI 22

Likuidatori eshte i detyruar qe te jete i vemendshem dhe korrekt si per realizimin e te drejtave per subjektet ndaj te cilave Shoqeria eshte Kreditore dhe per ekzekutimin e plote te detyrimeve (debive) qe Shoqeria ka ndaj shtetit, shtetasve te veçante apo personave fizike ose juridik vendas apo te huaj.

#### NENI 23

Cdo mosmarrveshje apo konflikt qe mund te lind gjate ushtrimit te veprimtarise se Shoqerise mes te treteve, si rregull dhe pergjithesisht duhet te zgjidhet ne mirekuptim ne te kunderten çeshtjen mund ta bejne objekt konflikti gjyqësor, duke ngritur padi ne **Gjykatën e rrethit Durrës**.

#### NENI 24

Persa nuk eshte shprehur ne kete Statut i referohet udhezimeve plotesuese e konform akteve ligjore e nenligjore ne fuqi, te dhena nga Ortaku vetem themelues i Shoqerise si dhe hapësirave juridike lejuese te Legjislacionit ne fuqi dhe normave nderkombetare.

#### NENI 25

Ky STATUT u redaktua ne 4 ekzemplare ne gjuhen shqipe dhe me permbajtje e vlere te njejta juridike dhe pasi miratohet ne parim dhe nen per nen nga Ortaket Themelues te Shoqerise

Reboad Bologh

tregetare "PRIME LOUNGE" Sh.p. k Durres –Shqipëri, nenshkruhet ne te gjitha ekzemplaret duke u vene emri, mbiemri dhe firma origjinale.

ORTAKU THEMELUES I SHOQERISE

"PRIME LOUNGE" Sh. p. k.

Durres – Shqipëri

Elton Rafigaj

Reland Bologh