

## AKT THEMELIMI

### SHOQËRIA TREGTARE

#### **“BARLETI MEDICAL GROUP” SH.P.K** **QENDËR MJEKËSORE - SHËRBIME SHËNDETËSORE – MIRËQENIE**

Sot në Tiranë, më datë 23/01/2023,

Z.Adriatik DUDAJ, lindur dhe banues në Tiranë, madhor me zotësi të plotë juridike për të vepruar, mbajtës i letërnjoftimit nr.034540180 me nr. personal H01210034D, nën cilësinë e Administratorit dhe Ortakut të vetëm të Shoqërisë “Barleti Group” sh.p.k, regjistruar si person juridik në QKB me NUIS K52115006H, me seli në Tiranë, me adresë: Rr.Kosovarëve, Nr.37 1019, Njësia Administrative Nr.5, shpreh vullnetin e Ortakut të vetëm të Shoqërisë “Barleti Group” sh.p.k., të krijojë Shoqërinë me Përgjegjësi të Kufizuar “BARLETI MEDICAL GROUP” SH.P.K, bazuar në Kodin Civil të Republikës së Shqipërisë, ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare” i ndryshuar, Ligjit Nr. 9723, datë 03.05.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit” i ndryshuar, Ligjit Nr.131/2015 “Për Qendrën Kombëtare të Biznesit”.

#### **NENI 1**

##### **FORMA E SHOQËRISË**

Formohet një shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar (SH.P.K), që ushtron aktivitetin e saj sipas objektit në përputhje me Legjislacionin Shqiptar në fuqi, dhe në veçanti por jo ekskluzivisht vetëm me Ligjin Nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare” i ndryshuar, me ligjin Nr. 9723, datë 03.05.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit” të ndryshuar, Ligjin Nr.131/2015 “Për Qendrën Kombëtare të Biznesit”, si dhe me përcaktimet e këtij akt themelimi dhe statuti.

#### **NENI 2**

##### **EMRI I SHOQËRISË**

Emri i shoqërisë është “BARLETI MEDICAL GROUP” Sh.p.k. Shoqëria do të përdorë edhe vulën e saj në të gjitha korrespondecat dhe/ose në të gjitha dokumentet e saj e cila do të përbëhet minimalisht nga emri i shoqërisë dhe nga NIPT dhe nga çdo karakteristikë tjetër e nevojshme për shoqërinë në komunikim me palë të treta. Themeluesi ka zgjedhur emrin e shoqërisë në lirinë e tij dhe ky emër nuk është i regjistruar apo të jetë bllokuar apo regjistruar etj, përgjegjësi të cilat i merr përsipër vetëm.

#### **NENI 3**

##### **ORTAKËT E SHOQËRISË**

Shoqëria “BARLETI MEDICAL GROUP” Sh.p.k. krijohet dhe themelohet si shoqëri me përgjegjësi të kufizuar me 1 (një) ortak të vetëm. Ortaku i vetëm i shoqërisë “BARLETI MEDICAL GROUP” Sh.p.k., është:



1. **Personi Juridik Shoqëria Barleti Group shpk**, me nr. NIPT: K52115006H dhe adresë rruga e "Kosovarëve" nr.37, Kodi Postar 1019, Njesia Administrative nr.5, Tiranë, i përfaqësuar nga administratori dhe ortak i vetëm z.Adriatik DUDAJ, lindur dhe banues në Tiranë, madhor me zotësi të plotë juridike për të vepruar, mbajtës i letërnjoftimit nr.034540180 me nr. personal H01210034D.

Nëse shoqëria mbetet me një ortak, atëhere ortak i vetëm detyrohet ta regjistrojë këtë fakt, sipas nenit 43 të ligjit Nr. 9723, datë 3.5.2007, "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit" i ndryshuar. Nëse ortak i mbetur nuk përmbush këtë detyrim, atëhere ortak i përgjigjet personalisht për detyrimet që shoqëria merr përsiper nga data në të cilën duhet të ishte kryer regjistrimi, sipas këtij neni, deri në datën në të cilën ky regjistrim u krye efektivisht.

#### **NENI 4 SELIA E SHOQËRISË**

Selia e shoqërisë "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k. ndodhet me adresë: "Tiranë, Selitë, Rruga Frang Bardhi, Zona Kadastrale 3292, Pasuria Nr. 296/58". Trasferimi i selisë së shoqërisë në një tjetër adresë bëhet me vendim të Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve dhe sipas procedurave ligjore dhe/ose nënligjore në fuqi për këtë qëllim duke bërë regjistrimin pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit si dhe duke bërë njoftimet e tjera sipas legjislacionit në fuqi (administratën tatimore qendrore dhe vendore). Shoqëria mund të vendos të hapi brenda dhe jashtë vendit, degë dhe/ose zyra përfaqësimit sipas procedurave ligjore dhe/ose nënligjore në fuqi duke bërë regjistrimet e nevojshme sipas legjislacionit shqiptarë dhe/ose të huaj në fuqi për këtë qëllim.

#### **NENI 5 OBJEKTI / VEPRIMTARIA TREGTARE E SHOQËRISË**

Shoqëria "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k. ka si objekt të veprimtarisë tregtare së saj, por pa u kufizuar, si vijon: "QENDËR MJEKËSORE - SHËRBIME SHËNDETËSORE – MIRËQENIE, Shërbimet mjekësore të integruara, mbështetja mbi kujdesin shëndetësor dhe mirëqenien, me DIVIZIONET KRYESORE TË GRUPIT DHE SHËRBIMET:

**I. SIPËRMARRJE MJEKËSORE:** Investime, prodhimtari dhe shërbime komerciale, konsulenca në sektorin social e shëndetësor – Ndërtimi i Spitaleve Ditore, Qendrave Mjekësore dhe Shërbimeve Sociale e Shëndetësore, Prodhim e Tregtim i Produkteve dhe Pajisjeve Mjekësore, Shërbimeve dhe Konsulenca për Sektorin Publik dhe Privat. Që Përfshin Zonat e Shërbimit: Spitale Ditore; Qendra Mjekësore dhe rrjeti i tyre në nivel kombëtar dhe rajonal; Shërbime Shëndetësore (klinika, laborator, kabinet, farmaci ..) etj dhe rrjeti tyre; Shërbime Sociale (shtëpi të moshuarish, qendra komunitare, qendra shëndetësore etj); Qendra Mikpritjeje (kampe migracioni); Prodhimi, Importimi dhe Tregtim i Barnave, Materialeve dhe Pajisjeve Mjekësore; Shpërndarje dhe Shitje me pakicë dhe shumicë (Tregti: Import & Eksport); MedTech ( Makineri / Pajisje dhe vegla / Furnizime mjekësore); Konsulencë dhe Kërkim i aplikuar; Kujdesi Shëndetësor Dixhital / Tele – Mjekësi.

**II. QENDRA MJEKËSORE BARLETI:** Shërbime Klinike të Integruara - Vizita, konsulta, diagnostifikim dhe trajtim për specialitete e patologji të ndryshme në Klinike dhe Familje. Që përfshin Qendër Mjekësore Polifunksionale me:

**SPECIALITETET KLINIKE:** Mjekësi e Përgjithshme; Sëmundjet ngjithëse; Kardiologji; Kirurgji e Përgjithshme dhe Vaskulare; Dermatologji estetike; Gjinekologji dhe



Obstetrikë; Pediatri; Endokrinologji dhe Ushqyerje; Urologji –Andrologji; Psikologji klinike dhe Neuropsikiatri; Onkologji; Ortopedi dhe Traumatologji; Pneumologji dhe Alergologji; Okulistike; Gastroenterologji; ORL; Reumatologji; Nefrologji; Hematologji; Immunologji.

**SPECIALITETET MBËSHTETËSE SHËNDETËSORE:** Laborator Dentar dhe Kabinet Stomatologji; Kabinet Fizioterapi dhe Laborator Mjekësi sportive; Laborator Imazherik; Shërbimin e imazherisë nëpërmjet: Skanerit, Radiologjisë, Grafisë, Ekografive; Laborator Klinik Mjekësor (përfshirë analizat e nevojshme për udhëtim): Shërbimin e analizave laboratorike Mjekësore, Biokimike, Mikrobiologjike, Hormonal, Immunologjik, Genetik; Farmaci: Barna, medikamente, Instrumenta dhe pajisje mjekësore; Kabinet dhe Shërbime Infermieristike.

**NJËSITË E TJERA TË SHËRBIMIT SHËNDETËSOR:** Tele Mjekësi; Urgjencë 24/7.

**SHËRBIMET KRYESORE:** Vizita mjekësore, konsulta dhe këshilla; Imunizime; Kontrollë të përgjithshme shëndetësore dhe fizike; Kontrollë të specializuara dhe fizike: kontrollë kardiale, kontrollë gjinekologjike dhe fertiliteti, kontrollë urologjike dhe sportive; Depistime, vlerësime diagnostike dhe teste klinike; Mikrokirurgji; Kujdesi rutinë dhe kujdesi akut; Kujdesi për plagët; Analiza laboratorike mjekësore, duke përfshirë ato të nevojshmet për udhëtim; Këshillim individual, Këshillim në çift dhe në grup; Konsultimet dhe terapitë e shëndetit të sjelljes; Terapi fizike; Imazheri; Farmaci për medikamente me recetë dhe pa recetë; Shërbime dentare si mbushje, kanalet e rrënjëve, operacione, proteza etj; Tele - mjekësi dhe Shërbime për kujdesin pas orarit.

**III. AGJENSIA E KUJDESIT SHËNDETËSOR NË FAMILJE:** Shërbime për Shëndetin dhe Mirëqenien në Banesa – Kujdes shëndetësor në Familje, Asistencë Sociale në Shtëpi dhe Shërbime Jetike Mbështetëse, që përfshin: NJËSINË Shërbimet e kujdesit shëndetësor në familje dhe NJËSINË Shërbimet e Kujdesit Social në Shtëpi. Me: **SHËRBIMET:** Konsultimet mjekësore; Koordinimi i kujdesit dhe Planet e Trajtimit; Ndihmë dhe shërbime të kualifikuara infermiere; Asistencë dhe shërbime infermiere të aftë; Terapi fizike; Dorëzimi dhe/ose administrimi i recetës; Furnizime mjekësore; Asistencë shëndetësore me kohë të plotë, me kohë të pjesshme ose të herëpashershme në shtëpi; Shërbimet profesionale të kujdesit në shtëpi; Jetoni me kujdes në shtëpinë tuaj; Mbështetje 24-orëshe.

**GRUP I INTERESIT:** Kujdes për gjithë familjen; Kujdesi për Beben; Kujdesi për nënën; Vëmendje ndaj personave me aftësi të kufizuara; Kujdesi për moshën e tretë; Governante; Babysitter; Operator Sanitar.

**LLOJET E MBËSHTETJES:** Kujdesi Personal; Kujdestar për të lehtësuar jetën në shtëpi; Kujdesi i përkohshëm gjatë rikuperimit; Kujdesi Urgjent.

**MBËSHTETJE PËR MË SHUMË KUSHTE SHËNDETËSORE:** Kujdesi për Alzheimer; Kujdesi për goditjet në tru; Kujdesi për Parkinson; Kujdesi për Demencia; Kujdesi nervor dhe mendor; Kujdesi ndaj kancerit; Kujdesi për fundin e jetës.

**SHËRBIMET E KUJDESIT NË SHËTËPI:** Ndihmon njerëzit të përballen me një sëmundje të paparashikuar; Mbështetje për kushtet që kërkojnë një nivel më të lartë kujdesi; Ndihmon rikuperimin në shtëpi; Sigurohuni që mjekimi të merret në kohë; Blerja dhe grumbullimi i recetave; Mundësimi i daljes nga spitali; Mbështetje pas rënies ose lëndimit; Kujdesi paliativ në fund të jetës; Kujdesi për njerëzit që mund të jenë të shtrirë në shtrat; Aktivitetet e kujdesit të brendshëm dhe personal; Mbështetje me një shpërthim të gjendjes ekzistuese; Marrja e takimeve mjekësore pasuese; Ju ndihmon të mbani një jetë shoqërore aktive; Veprimtaritë dhe funksionet shoqërore; Mbështetje për të vazhduar rutinat e përditshme; Përfundimi i detyrave ditore; Gatim, pastrim dhe aktivitete shtëpiake; Shoqërimi në takime; Kujdesi për pushim.

**IV. LABORATOR SOCIAL: "LIVING Lab":** Qendra e Ekselencës në Shëndet, Sport, Rekreacion dhe Mirëqenie - Akademia, industria, kërkimi i aplikuar dhe pacientët e vërtetë si aktorë të novacionit dhe evolucionit. Që përfshin:

**FUSHAT E KËSHILLIMIT DHE KËRKIMIT TË APLIKUAR:** Mirëqenia si mënyrë jetese; Shërbimet e kujdesit shëndetësor në shtëpi dhe familje; Siguria në vendin e punës; Fitness dhe aktivitet fizik; Të ushqyerit dhe dietat; Sporti dhe aktiviteti fizik profesional; Sportet bazë; Mirëqenia e Komunitetit; Rekreacion dhe kohë e lirë.

**AKADEMIA PROFESIONALE me FUSHAT:** Mjekësi dhe Perkuajdesje Shëndetësore; Infermieri në Familje dhe Komunitet; Psikologji; Fizioterapi; Shërbime Komunitare; Fitness; Nutricion dhe të Ushqyerit e Shëndetshëm; Mirëqenie.

**V. WELLNESS HUB:** Shëndeti dhe Siguria në Punë dhe Komunitet - Promovim për një jetë të shëndetshme, mirëqenie gjatë aktiviteteve të ndryshme dhe siguri në vendin e punës. **DREJTIMIT THEMELORE TË SHËRBIMEVE TË MIRËQENIES:**

**FITNESS-i:** Programe dhe aktivitete sportive, fitnesi dhe ushtrimesh; Stërvitje shëndetësore "one-on-one"; Programet rekreative, të tilla si ekipet sportive të sponsorizuara nga kompania.

**TË USHQYERIT:** Programet për reduktimin e stresit; Programet e menaxhimit të peshës; Edukimi dhe aktivitetet mbi të ushqyerit.

**SHËRBIMET E KOORPORATËS:** Ekzaminimet dhe vlerësimet e shëndetit të korporatave; Trajnime dhe shërbime për shëndetin dhe sigurinë në vendin e punës; Promovimi i shëndetit dhe edukimi për punëdhënësit.

**SHËRBIMET KLINIKE TË MIRËQENIES:** Klinikat e vaksinimit; Trajnimi për ndihmën e parë dhe CPR; Promovimi dhe edukimi i shëndetit nëpër shkollat.

**SHËRBIMET E MIRËQENIES MENDORE:** Programe dhe këshillim për lënien e duhanit; Fushata për ndryshime në sjellje; Mbështetje për shkollat (psikologji, punonjës social, nevoja të veçanta).

**VI. RRJET SOCIAL "NET":** Kujdesi Shëndetësor dhe Mbështetje Sociale për Personat në Nevojë – Moshën e Tretë, Individët me Nevoja Speciale, Kohezionin Social dhe Migrantët. Që përfshin:

**SHËRBIMET E PUNËS SOCIALE DHE KËSHILLIMIT me Shërbimet:** Këshillim për abuzimin me alkoolin dhe drogën; Alkooli, duhani, droga (njohuri rreth tyre); Këshillim për reduktimin e stresit, ankthit dhe depresionit; Mbështetje gjatë krizave; Këshillim për familjen dhe martesën; Këshillim për bullizmin; Mbështetje me kujdestari; Këshillim profesional; Udhëzim profesional.

**SHËRBIMET KLINIKE PËR TË MOSHUARIT me Shërbimet:** Shërbimet shëndetësore (Nëpërmjet Qendrës Mjekësore Barleti , të moshuarit mund të përfitojnë zbritje në kujdesin e tyre mjekësor.); Edukimi i të ushqyerit; Mbështetje në shtëpi; Aktivitete sociale; Terapia e kafshëve shtëpiake; Transporti klinikë-shtëpi-klinikë për vizitat mjekësore; Këshillim dhe mbështetje për kujdestarët.

**SHËRBIMET KLINIKE PËR TË RRITUR-FËMIJË ME AFTËSI TË KUFIZUARA me Shërbimet:** Konsultime pediatrike; Koordinimi i shërbimeve të kujdesit; Ndihmë me të mësuarit e aktiviteteve të jetesës së përditshme; Terapi Fizike; Terapi të punës; Terapi të të folurit dhe gjuhës; Përkujdesje dentare; Terapi të sjelljes; Terapi psikologjike ( terapi individuale dhe në grup); Mbështetje me kujdestari; Aktivitete sociale; Terapi muzikore dhe arti.

**SHËRBIMET PËR MIGRANTËT me Shërbimet:** Shërbimet dhe lehtësirat e pritjes; Shpërndarja e informacionit dhe shërbimeve udhëzuese për tema të ndryshme si: trajnimi dhe puna; Lidhja me shërbimet (qeveria, OJQ, etj.); Mbështetje për viktimat e trafikimit; Këshilla juridike për shtetasit e huaj.

**SHËRBIMET PËR FËMIJËT NË NEVOJË** me Shërbimet: Shërbimet dhe lehtësirat e pritjes; Lidhje me shërbimet (qeveria, OJQ, etj.); Mbështetje psikologjike; Shpërndarja e informacionit dhe shërbimeve udhëzuese për të promovuar autonominë midis fëmijëve që arrijnë moshën e pjekurisë për tema të ndryshme si praktikat, trajnimet dhe puna.

**QENDRA E KUJDESIT DITOR TË TË MOSHUARËVE** me Shërbimet: Kujdesi për të moshuarit ndërkohë që familja është në punë; Ndihmë në aktivitetet e përditshme për të moshuarit; Ofrimi i aktiviteteve argëtuese; Organizimi i ekskursioneve; Administrimi i mjekimeve dhe trajtimeve nga stafi mjekësor sipas nevojës, gjatë qëndrimit në kujdes të përkohshëm." Objekti tregtar parashikohet i strukturuar hollësisht sipas Shtojcës 1 që i bashkëlidhet këtij akt themelimi dhe Statutit. Për realizimin e objektit të veprimtarisë së saj shoqëria mund gjithashtu të blejë dhe të shesë pasuri të luajtshme dhe/ose të paluajtshme, të kryejë çdo lloj operacioni financiar aktiv e pasiv, të ndërmarrë e të zhvillojë çdo lloj aktiviteti industrial, tregtar, që konsiderohen të dobishme dhe të përshtatshme si dhe fitimprurëse për shoqërisë për shoqërië në përputhje me legjislacionin shqiptarë në fuqi dhe/ose me legjislacionin e huaj për këtë qëllim. Shoqëria dhe sipas interesit të ortakut dhe/ose ortakëve të saj mund të ushtroje aktivitet tregtar fitimprurës të tjera nga ajo e përcaktuar në këtë nen, duke respektuar paraprakisht çdo kërkesë ligjore dhe/ose nënligjore në fuqi për këtë qëllim. Për aktivitetet e përmendura më sipër shoqëria (si dhe ato të papërmendura dhe të lejuara në bazë të legjislacionit në fuqi) mund të kryejë në sektorin publik, të administratës publike në përgjithësi si dhe në sektorin privat. Aktivitetet e tilla mund të kryhen nga shoqëria si drejtpërdrejtë dhe nëpërmjet subjekteve të treta me qëllimet e dhëna ose pjesëmarrëse ose të kontrolluar. Shoqëria me vendim të Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve, në bazë të dispozitave të aktit të themelimit, statutit dhe në përputhje me ligjin/legjislacionin në fuqi, mund të marrë drejtpërdrejtë ose indirekt interesa ose pjesëmarrje, duke përfshirë edhe ato aksionare, në shoqëri dhe/ose në ndërmarrje të ndryshme në Shqipëri dhe/ose në vende të tjera jashtë Shqipërisë, që kanë objekt të ngjashëm, të njëjtë ose kanë lidhje me objektin e saj ose me qëllime fitimprurëse për shoqërinë. Shoqëria nuk ka për të kryer asnjë aktivitet pa marrë paraprakisht licencat apo lejet e nevojshme sipas legjislacionit shqiptarë në fuqi apo legjislacionit të shteteve të huaja ku mund të ushtrojë aktivitetin e saj.

#### NENI 6

#### KOHËZGJATJA E SHOQËRISË

Kohëzgjatja e aktivitetit/veprimtarisë të shoqërisë "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k. është e pakufizuar. Kohëzgjatja e aktivitetit/veprimtarisë të shoqërisë fillon nga data e regjistrimit në regjistrin tregëtar të Qendrës Kombëtare të Regjistrimit (QKR) / Biznesit (QKB) dhe nëse kërkohet nga ligji mbas marrjes së licencave përkatëse për ushtrimin e aktivitetit tregtar.

#### NENI 7

#### KAPITALI I SHOQËRISË

Kapitali bazë fillestar i shoqërisë "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k. është 100.000 (njëqindmijë) lekë dhe deklarohet tërësisht i paguar nga ortaku i vetëm i shoqërisë.

Kontributi i ortakut të vetëm të shoqërisë përbën kapitalin themletar dhe të regjistruar të shoqërisë "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k. Kapitali shoqërisë "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k. përbëhet nga 1 (një) kuotë e cila ka vlerën dhe përfaqëson 100 % kapitalin e shoqërisë.

Kapitali i shoqërisë “BARLETI MEDICAL GROUP” Sh.p.k. përbëhet nga I (një) kuotë si më poshtë vijon:

- a) Themeluesi Shoqëria “Barleti Group” shpk, zotëron Kuotën e I e cila përfaqëson 100 (njëqind) % të kapitalit të shoqërisë;
- b) Kontributi i Ortakëve mund të jetë në para ose në natyrë (pasuri të luajtshme, të paluajtshme ose të drejta)
- c) Ortaku ka pavarësi ligjore, organizative si dhe të drejta pronësie mbi cdo lloj kapitali, mjete xhiroje si dhe mbi cdo lloj pasurie tjetër të fituar në rrugë të ligjshme. Shoqëria përgjigjet vetëm me kapitalin e saj.

#### NENI 8

#### KONTRIBUTET NË KAPITALIN BAZË / FILLESTAR TË SHOQËRISË

Kapitali bazë përbëhet nga kontributi i ortakut të vetëm si vijon:

1. Shoqëria Barleti Group shpk, kontribon në kapitalin e shoqërisë 100 % duke zotëruar 100 % të kapitalin e shoqërisë “BARLETI MEDICAL GROUP” Sh.p.k., ose duke zotëruar Kuotën e I e cila përfaqëson 100 % të kapitalit të shoqërisë me të gjitha të drejtat dhe detyrimet e saj sipas legjislacionit në fuqi.

Shoqëria mund të lëshojë një certifikatë e cila provon zotërimin e kuotave të kapitalit nga ortakët e saj sipas dispozitave ligjore në fuqi për këtë qëllim. Administratori dhe sipas nevojës mund të marrë vërtetim mbi statusin e kuotave të shoqërisë pranë Regjistrin të Barrave të Sigurimit (RBS) dhe/ose çdo institucion tjetër kompetent për këtë qëllim sipas dhe në përputhje me ligjin në fuqi për këtë qëllim. Certifikata e lëshuar neni në emër të personit ose personave që zotërojnë kuotat në këtë shoqëri nuk mund të konsiderohet titull/letër me vlerë dhe/ose të vendoset si garanci. Të gjithë pjesët që formojnë kapitalin themeltar, nënshkruhen, shlyhen plotësisht, nga ortakët e shoqërisë “BARLETI MEDICAL GROUP” Sh.p.k.

#### NENI 9

#### ORGANET DREJTUESE TË SHOQËRISË

Organet e shoqërisë “BARLETI MEDICAL GROUP” Sh.p.k. janë si më poshtë vijon:

Asambleja e Përgjithshme;  
Administratori/et.

#### NENI 10

#### ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

Shoqëria “BARLETI MEDICAL GROUP” Sh.p.k. administrohet nga administratori i saj z.Adriatik DUDAJ, lindur dhe banues në Tiranë, madhor me zotësi të plotë juridike për të vepruar, mbajtës i letërnjoftimit nr.034540180 me nr. personal H01210034D, i cili ka afatin maksimal të administratorit të shoqërisë që parashikon legjislacioni tregtar shqiptar.

Shoqëria “BARLETI MEDICAL GROUP” Sh.p.k., dhe pas krijimit të saj dhe fitimit të personalitetit juridik do të miratojë shpërblimin e administratorit si dhe kontratën e punës.

Shoqëria mund të ketë më shumë se një administrator kur vendoset nga Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve të shoqërisë “BARLETI MEDICAL GROUP” Sh.p.k. dhe regjistrohet si i tillë pranë QKB. Shpërblimi i administratorit duhet të jetë i përshtatshëm dhe në përputhje me detyrat e

administratorëve dhe gjendjen financiare të shoqërisë. Nëse shoqëria është në vështirësi financiare, Ortaku i vetëm ose Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve mund të vendosë reduktimin e shpërblimit të administratorëve në masën e përshtatshme. Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve mund të shkarkojë administratorin në çdo kohë me shumicë të zakonshme. Afati i emërimit të administratorit është ai afat maksimal që parashkikon legjislacioni Shqiptar në fuqi me të drejtë ripërtëritjeje, me përjashtim të rasteve të dorëheqjes ose të pushimit të papritur. Kontrata e punës së administratorit dhe kur administratori është i ndryshëm nga ortaku i shoqërisë duhet të miratohet nga Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve menjëherë pas fitimit të personalitetit juridik. **Administratori ka të drejta dhe detyrime në përputhje me ligjin Nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" i ndryshuar dhe si më poshtë vijon:**

- a) Të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
- b) Të përfaqësojë shoqërinë tregtare;
- c) Të kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- d) Të përgatitë dhe nënshkruan bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
- e) Të krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- f) Të kryejë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
- g) Të raportojë përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- h) Të kryejë detyra të tjera që i caktohen nga Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve.
- i) Të informojë Asamblesën e Përgjithshme mbi ndryshimet ligjore që kanë lidhje me aktivitetin tregtarë të shoqërisë si dhe me aktet bazë të shoqërisë ti till si por jo vetëm statuti si dhe akti i themelimit.
- j) Të propozojë përmirësime dhe/ose përshtatje me legjislacionin shqiptarë në fuqi të aktit të themelimit si dhe të statutit të shoqërisë.
- k) Të realizojë detyrat sipërcituar në masën dhe në përputhje me kufizimet e caktuara në aktin e themelimit dhe statutin e shoqërisë.

**Bazuar në nenin 96, të Ligjit nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", Administratori ka këto kufizime në të drejtat e veprimit për çështjet e më poshtme:**

- a) Administratori i shoqërisë nuk ka të drejtë të nënshkruajë dhe ndërmarrë asnjë lloj veprimi ose operacioni shitblerjeje. Administratori i shoqërisë do të kryej këto veprime sëbashku me punonjësën përgjegjës për financat e shoqërisë me kusht që ky i fundit të jetë autorizuar më parë nga Ortaku i Vetëm i shoqërisë.
- b) Administratori i shoqërisë nuk ka të drejtë të nënshkruajë asnjë lloj huaje, kredi, discaunts dhe cdo ofrim fondesh, që përbën një kredi ose debi për shoqërinë. Administratori i shoqërisë do të kryej këto veprime sëbashku me punonjësën përgjegjës për financat e shoqërisë me kusht që ky i fundit të jetë autorizuar më parë nga Ortaku i Vetëm i shoqërisë.
- c) Administratori i shoqërisë për cdo transaksion bankar do të veprojë duke nënshkruar sëbashku me punonjësën përgjegjës për financat e shoqërisë, me kusht që ky i fundit të jetë autorizuar më parë nga Ortaku i Vetëm i shoqërisë.



- d) Administratori i shoqërisë nuk ka të drejtë të nënshkruaje asnjë lloj akti ligjor, kontratë, marrëveshje, deklaratë të cdo lloji që do të ketë lidhje me asetet e shoqërisë. Për cdo lloj akti ligjor, që do të ketë lidhje me asetet e shoqërisë, administratori i shoqërisë do të veprojë vetëm në bazë të një Vendimi të Asamblesë së Ortakëve të Shoqërisë.
- e) Administratori i shoqërisë, nuk ka të drejtë për të hyrë në transaksione, të nënshkruajë asnjë lloj akti ligjor apo për të ekzekutuar ndonje akt, që përfshin pasuri të luajtshme apo të paluajtshme të Shoqërisë, pavaresisht nga vlera e transaksionit apo e aktit. Për cdo rast të tillë, administratori i shoqërisë do të veprojë vetëm në bazë të një Vendimi të Asamblesë së Ortakëve të Shoqërisë.
- f) Administratori i shoqërisë nuk ka të drejtë për të ndarë, tjetërsuar apo për të transferuar cdo pasuri apo biznes të shoqërisë. Për cdo rast të tillë, administratori i shoqërisë do të veprojë vetëm në bazë të një Vendimi të Asamblesë së Ortakëve të Shoqërisë.
- g) Administratori i shoqërisë nuk ka të drejtë për cdo operacion, transaksion, kërkesë, aplikim dhe/ose aktivitet tjetër, që lidhet në përgjithësi për markat, apo të drejtat e tjera të pronësise intelektuale të shoqërisë. Për cdo rast të tillë, administratori i shoqërisë do të veprojë vetëm në bazë të një Vendimi të Asamblese së Ortakëve të Shoqërisë.
- h) Kufizimet e mësipërme nuk janë të aplikueshme për cdo transaksion që ka për qëllim pagesat e detyrueshme të lidhura me administrimin e zakonshëm të aktivitetit të Shoqërisë duke përfshirë por pa u kufizuar në pagesën e taksave, tarifave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore, pagat e punëmarrësve, detyrimet për furnitorët e energjisë elektrike dhe ujit, gjobat dhe penalitetet që lidhen me to, të cilat Administratori mund t'i autorizojë dhe kryejë i vetëm.

Administratori, gjatë kryerjes së detyrave, përgjigjet ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, që lidhet në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e shoqërisë tregtare, me përjashtim të rasteve kur, në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse, veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim. Administratori është përgjegjës kundrejt shoqërisë ose të tretëve, si për shkelje të ligjit, ashtu edhe për shkelje të statutit ose për faje të kryera gjatë administrimit të tij. Administratori mund të heqë dorë në çdo kohë nga detyra e tij, nëpërmjet një njoftimi me shkrim drejtuar Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve. Administratori, që jep dorëheqjen, duke pasur parasysh rrethanat e veprimtarisë së shoqërisë, është gjithashtu i detyruar të thërrasë Asamblesën e Përgjithshme të Ortakëve për emërimin e administratorit të ri, përpara datës në të cilën dorëheqja të hyjë në fuqi. Nëse Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve nuk vendos emërimin e administratorit të ri në datën e përcaktuar në thirrjen e kryer nga administratori i dorëhequr, atëherë administratori i njofton me shkrim dorëheqjen Qendrës Kombëtare të Regjistrimit, së bashku me kopjen e thirrjes së mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve dhe Qendra Kombëtare e Regjistrimit regjistron largimin e administratorit, sipas procedurave të ligjit Nr. 9723, datë 03.05.2007, "Per Qendrën Kombëtare të Regjistrimit", të ndryshuar. Dorëheqja e administratorit nuk cenon paditë e shoqërisë për shkelje të detyrimit të besnikërisë që administratori ka ndaj saj, sipas këtij ligji.

Emërimi i administratorit/rëve të ri/rinjë, hyn në fuqi në datën e përcaktuar sipas aktit të emërimit, u kundrejtohet palëve të treta sipas përcaktimeve të nenit 12 të ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" i ndryshuar.

## NENI 11 PËRFAQËSIMI I SHOQËRISË





Kufizimet e tagrave të përfaqësimit të administratorit/ëve i kundrejtohen palëve të treta, në përputhje me dispozitat e nenit 12 të ligji Nr. 9901, date 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqërisë tregtare” i ndryshuar. Administratorët, që përfaqësojnë bashkërisht shoqërinë tregtare, mund të autorizojnë disa prej tyre për kryerjen e disa veprimeve të caktuara apo për kryerjen e disa kategorive të caktuara veprimesh. Përfaqësimi ligjor i shoqërisë (i drejteperdrejte ose i deleguar me autorizim) është i vlefshëm për çdo veprim gjyqësor apo jashtëgjyqësor. Veprimet e kryera nga përfaqësuesi ligjor i shoqërisë (i drejteperdrejte ose i deleguar me autorizim) janë të detyrueshme për shoqërinë edhe nëse këto tejkalojnë objektin e saj, me përjashtim të rastit kur këto veprime shkojnë përtej tagrave të përfaqësimit që u jep ligji apo lejon t’u jepen përfaqësuesve. Këto veprime nuk janë detyruese për shoqërinë nëse shoqëria provon se i treti ka pasur dijeni se akti tejkalon objektin e saj, apo në bazë të rrethanave të qarta nuk mund të mos kishte pasur dijeni për të. Publikimi nëpërmjet ndryshimit të statutit nuk përbën provë të mjaftueshme për dijeninë e të tretëve, nëse ky ndryshim është bërë publik në mënyrë të ndryshme nga ato të parashikuara nga ligji për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit. Njoftimet e drejtuara secilit prej administratorëve janë të vlefshme e detyruese për shoqërinë. Tagrat e përfaqësimit të administratorëve dhe çdo ndryshim i tyre njoftohen për regjistrim pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit. Të gjitha shkresat, formularët e urdhrave apo çdo dokument tjetër korrespondencë, nxjerrë nga shoqëria, degët apo zyrat e përfaqësimit, nëpërmjet përdorimit të letrës ose mjeteve elektronike, të cilat u drejtohen palëve të treta, duhet të përmbajnë të dhënat e mëposhtme: numrin unik të identifikimit; formën ligjore të shoqërisë; vendndodhjen e selisë së regjistruar dhe të zyrës qendrore të saj; të dhëna nëse shoqëria është në likuidim; Nëse shoqëria ka faqe interneti, këto të dhëna duhet të pasqyrohen aty.

#### NENI 12

Cdo gjë që tjetër dhe/ose më e detajuar parashikohet në statutin e shoqërisë, dhe/ose në legjislacionin shqiptarë në fuqi për këtë qëllim, kopje e të cilit do të depozitohet në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit (Q.K.R) / Biznesit (Q.K.B) me qëllim jo vetëm regjistrimi.

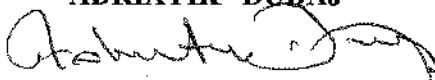
Ky Akt Themelimi përpilohet në 4(katër) kopje origjinale, me vlerë të njëjtë ligjore, në gjuhën shqipe. Akti i Themelimit mbyllet me 12 (dymbëdhjetë) nene. Ky Akt do të hyjë në fuqi menjëherë.

### ORTAK THEMELUES I SHOQËRISË TREGËTARE

**“BARLETI MEDICAL GROUP” SH.P.K.**  
*QENDËR MJEKËSORE - SHËRBIME SHËNDETËSORE – MIRËQENIE*

Miratuese e këtij Akti Themelimi

**SHOQËRIA**  
**BARLETI GROUP SHPK**  
Përfaqësuar nga  
Administratori dhe Ortaku i Vetëm  
**ADRIATIK DUDAJ**



**Barleti GROUP**

## STATUTI

### SHOQËRIA TREGTARE

#### **“BARLETI MEDICAL GROUP” SH.P.K** *QENDËR MJEKËSORE - SHËRBIME SHËNDETËSORE – MIRËQENIE*

Sot në Tiranë, më datë 23/01/2023,

Z.Adriatik DUDAJ, lindur dhe banues në Tiranë, madhor me zotësi të plotë juridike për të vepruar, mbajtës i letërnjoftimit nr.034540180 me nr. personal H01210034D, nën cilësinë Administratorit dhe Ortakut të vetëm të Shoqërisë **“Barleti Group” sh.p.k.**, regjistruar si person juridik në QKB me NUIS K52115006H, me seli në Tiranë, me adresë: Rr.Kosovarëve, Nr.37 1019, Njësia Administrative Nr.5, me dëshirë të lirë dhe me vullnet të plotë e të pavesuar deklaron se ka hartuar statutin e shoqërisë **“BARLETI MEDICAL GROUP” SH.P.K.**

#### **KREU I THEMELIMI, EMËRTIMI, SELIA, OBJEKTI, REGJISTRIMI, REGJIMI, ORTAKËT DHE KOHËZGJATJA E SHOQËRISË**

##### **NENI 1**

##### **THEMELIMI I SHOQËRISË**

Formohet një shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar (SH.P.K), që ushtron aktivitetin e saj sipas objektit në përputhje me Legjislacionin Shqiptar në fuqi dhe në vecanti, por jo ekskluzivisht, me Ligjin Nr. 9901, datë 14.04.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" të ndryshuar, me ligjin Nr. 9723, datë 03.05.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit" të ndryshuar, Ligjin Nr.131/2015 "Për Qendrën Kombëtare të Biznesit si dhe me aktin e themelimit si dhe me përcaktimet e këtij statuti.

##### **NENI 2**

##### **EMËRTIMI I SHOQËRISË**

Emri i shoqërisë është **“BARLETI MEDICAL GROUP” Sh.p.k.**, i cili do të shoqërohet me fjalinë: *“QENDËR MJEKËSORE - SHËRBIME SHËNDETËSORE – MIRËQENIE”*. Shoqëria do të përdorë edhe vulën e saj në të gjitha korrespondencat dhe/ose në të gjitha dokumentet e saj e cila do të përbëhet minimalisht nga emri i shoqërisë dhe nga NIPT dhe nga çdo karakteristikë tjetër e nevojshme për shoqërinë dhe të detyrueshme nga legjislacioni në fuqi për këtë qëllim.

##### **NENI 3**

##### **SELIA E SHOQËRISË**

Selia e shoqërisë **“BARLETI MEDICAL GROUP” Sh.p.k.** ndodhet me adresë: **“Tiranë, Selitë, Rruga Frang Bardhi, Zona Kadastrale 3292, Pasuria Nr. 296/58;”**. Trasferimi i selisë së shoqërisë në një tjetër adresë bëhet me vendim të Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve dhe sipas procedurave ligjore dhe/ose nënligjore në fuqi për këtë qëllim duke bërë regjistrimin pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit si dhe duke bërë njoftimet e tjera sipas legjislacionit në fuqi (administratën tatimore qendrore dhe vendore). Shoqëria mund të vendos të hapi brenda dhe

jashtë vendit, degë dhe/ose zyra përfaqësimit sipas procedurave ligjore dhe/ose nënligjore në fuqi duke bërë regjistrimet e nevojshme sipas legjisalcionit shqiptarë dhe/ose të huaj në fuqi për këtë qëllim.

#### NENI 4

##### OBJEKTI / VEPRIMTARIA TREGTARE E SHOQËRISË

Shoqëria "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k. ka si objekt të veprimtarisë tregtare së saj, por pa u kufizuar, si vijon: "QENDËR MJEKËSORE - SHËRBIME SHËNDETËSORE – MIRËQENIE, Shërbimet mjekësore të integruara, mbështetja mbi kujdesin shëndetësor dhe mirëqenien, me DIVIZIONET KRYESORE TË GRUPIT DHE SHËRBIMET:

I. **SIPËRMARRJE MJEKËSORE:** Investime, prodhimi dhe shërbime komerciale, konsulenca në sektorin social e shëndetësor – Ndërtimi i Spitaleve Ditore, Qendrave Mjekësore dhe Shërbimeve Sociale e Shëndetësore, Prodhim e Tregtim i Produkteve dhe Pajisjeve Mjekësore, Shërbimeve dhe Konsulenca për Sektorin Publik dhe Privat. Që Përfshin Zonat e Shërbimit: Spitale Ditore; Qendra Mjekësore dhe rrjeti i tyre në nivel kombëtar dhe rajonal; Shërbime Shëndetësore (klinika, laborator, kabinet, farmaci ..) etj dhe rrjeti tyre; Shërbime Sociale (shtëpi të moshuarish, qendra komunitare, qendra shëndetësore etj); Qendra Mikpritjeje (kampe migracioni); Prodhimi, Importimi dhe Tregtim i Barnave, Materialeve dhe Pajisjeve Mjekësore; Shpërndarje dhe Shitje me pakicë dhe shumicë (Tregti: Import & Eksport); MedTech ( Makineri / Pajisje dhe vegla / Furnizime mjekësore); Konsulencë dhe Kërkim i aplikuar; Kujdesi Shëndetësor Dixhital / Tele – Mjekësi.

II. **QENDRA MJEKËSORE BARLETI:** Shërbime Klinike të Integruara - Vizita, konsulta, diagnostifikim dhe trajtim për specialitete e patologji të ndryshme në Klinike dhe Familje. Që përfshin Qendër Mjekësore Polifunksionale me:

**SPECIALITETET KLINIKE:** Mjekësi e Përgjithshme; Sëmundjet ngjitëse; Kardiologji; Kirurgji e Përgjithshme dhe Vaskulare; Dermatologji estetike; Gjinekologji dhe Obstetrikë; Pediatri; Endokrinologji dhe Ushqyerje; Urologji –Andrologji; Psikologji klinike dhe Neuropsikiatri; Onkologji; Ortopedi dhe Traumatologji; Pneumologji dhe Alergologji; Okulistike; Gastroenterologji; ORL; Reumatologji; Nefrologji; Hematologji; Imunologji.

**SPECIALITETET MBËSHTETËSE SHËNDETËSORE:** Laborator Dentar dhe Kabinet Stomatologji; Kabinet Fizioterapi dhe Laborator Mjekësi sportive; Laborator Imazherik: Shërbimin e imazherisë nëpërmjet: Skanerit, Radiologjisë, Grafisë, Ekografive; Laborator Klinik Mjekësor (përfshirë analizat e nevojshme për udhëtim): Shërbimin e analizave laboratorike Mjekësore, Biokimike, Mikrobiologjike, Hormonal, Imunologjik, Genetik; Farmaci: Barna, medikamente, Instrumenta dhe pajisje mjekësore; Kabinet dhe Shërbime Infermieristike.

**NJËSITË E TJERA TË SHËRBIMIT SHËNDETËSOR:** Tele Mjekësi; Urgjencë 24/7.

**SHËRBIMET KRYESORE:** Vizita mjekësore, konsulta dhe këshilla; Imunizime; Kontrollë të përgjithshme shëndetësore dhe fizike; Kontrollë të specializuara dhe fizike: kontrollë kardiake, kontrollë gjinekologjike dhe fertiliteti, kontrollë urologjike dhe sportive; Depistime, vlerësime diagnostike dhe teste klinike; Mikrokirurgji; Kujdesi rutinë dhe kujdesi akut; Kujdesi për plagët; Analiza laboratorike mjekësore, duke përfshirë ato të nevojshmet për udhëtim; Këshillim individual, Këshillim në çift dhe në grup; Konsultimet dhe terapitë e shëndetit të sjelljes; Terapi fizike; Imazheri; Farmaci për medikamente me recetë dhe pa recetë; Shërbime dentare si mbushje, kanalet e rrënjëve, operacione, proteza etj; Tele - mjekësi dhe Shërbime për kujdesin pas orarit.

**III. AGJENSIA E KUJDESIT SHËNDETËSOR NË FAMILJE:** Shërbime për Shëndetin dhe Mirëqenien në Banesa – Kujdes shëndetësor në Familje, Asistencë Sociale në Shtëpi dhe Shërbime Jetike Mbështetëse, që përfshin: NJËSINË Shërbimet e kujdesit shëndetësor në familje dhe NJËSINË Shërbimet e Kujdesit Social në Shtëpi. Me: SHËRBIMET: Konsultimet mjekësore; Koordinimi i kujdesit dhe Planet e Trajtimit; Ndihmë dhe shërbime të kualifikuara infermierore; Asistencë dhe shërbime infermierore të aftë; Terapi fizike; Dorëzimi dhe/ose administrimi i recetës; Furnizime mjekësore; Asistencë shëndetësore me kohë të plotë, me kohë të pjesshme ose të herëpashershme në shtëpi; Shërbimet profesionale të kujdesit në shtëpi; Jetoni me kujdes në shtëpinë tuaj; Mbështetje 24-orëshe.

**GRUP I INTERESIT:** Kujdes për gjithë familjen; Kujdesi për Beben; Kujdesi për nënën; Vëmendje ndaj personave me aftësi të kufizuara; Kujdesi për moshën e tretë; Governante; Babysitter; Operator Sanitar.

**LLOJET E MBËSHTETJES:** Kujdesi Personal; Kujdestar për të lehtësuar jetën në shtëpi; Kujdes i përkohshëm gjatë rikuperimit; Kujdesi Urgjent.

**MBËSHTETJE PËR MË SHUMË KUSHTE SHËNDETËSORE:** Kujdesi për Alzheimer; Kujdesi për goditjet në tru; Kujdesi për Parkinson; Kujdesi për Demencia; Kujdesi nervor dhe mendor; Kujdesi ndaj kancerit; Kujdesi për fundin e jetës.

**SHËRBIMET E KUJDESIT NË SHËTËPI:** Ndihmon njerëzit të përballen me një sëmundje të paparashikuar; Mbështetje për kushtet që kërkojnë një nivel më të lartë kujdesi; Ndihmon rikuperimin në shtëpi; Sigurohuni që mjekimi të merret në kohë; Blerja dhe grumbullimi i recetave; Mundësimi i daljes nga spitali; Mbështetje pas rënies ose lëndimit; Kujdesi paliativ në fund të jetës; Kujdesi për njerëzit që mund të jenë të shtrirë në shtrat; Aktivitetet e kujdesit të brendshëm dhe personal; Mbështetje me një shpërthim të gjendjes ekzistuese; Marrja e takimeve mjekësore pasuese; Ju ndihmon të mbani një jetë shoqërore aktive; Veprimtaritë dhe funksionet shoqërore; Mbështetje për të vazhduar rutinat e përditshme; Përfundimi i detyrave ditore; Gatim, pastrim dhe aktivitete shtëpiake; Shoqërimi në takime; Kujdesi për pushim.

**IV. LABORATOR SOCIAL: “LIVING Lab”:** Qendra e Ekselencës në Shëndet, Sport, Rekreacion dhe Mirëqenie - Akademia, industria, kërkimi i aplikuar dhe pacientët e vërtetë si aktorë të novacionit dhe evolucionit. Që përfshin:

**FUSHAT E KËSHILLIMIT DHE KËRKIMIT TË APLIKUAR:** Mirëqenia si mënyrë jetese; Shërbimet e kujdesit shëndetësor në shtëpi dhe familje; Siguria në vendin e punës; Fitness dhe aktivitet fizik; Të ushqyerit dhe dietat; Sporti dhe aktiviteti fizik profesional; Sportet bazë; Mirëqenia e Komunitetit; Rekreacion dhe kohë e lirë.

**AKADEMIA PROFESIONALE me FUSHAT:** Mjekësi dhe Perkuajdesje Shëndetësore; Infermieri në Familje dhe Komunitet; Psikologji; Fizioterapi; Shërbime Komunitare; Fitness; Nutricion dhe të Ushqyerit e Shëndetshëm; Mirëqenia.

**V. WELLNESS HUB:** Shëndeti dhe Siguria në Punë dhe Komunitet - Promovim për një jetë të shëndetshme, mirëqenie gjatë aktiviteteve të ndryshme dhe siguri në vendin e punës.

**DREJTIMIT THEMELORË TË SHËRBIMEVE TË MIRËQENIES:**

**FITNESS-i:** Programe dhe aktivitete sportive, fitnesi dhe ushtrimesh; Stërvitje shëndetësore “one-on-one”; Programet rekreative, të tilla si ekipet sportive të sponsorizuara nga kompania.

**TË USHQYERIT:** Programet për reduktimin e stresit; Programet e menaxhimit të peshës; Edukimi dhe aktivitetet mbi të ushqyerit.

**SHËRBIMET E KOORPORATËS:** Ekzaminimet dhe vlerësimet e shëndetit të korporatave; Trajnime dhe shërbime për shëndetin dhe sigurinë në vendin e punës; Promovimi i shëndetit dhe edukimi për punëdhënësit.

**SHËRBIMET KLINIKE TË MIRËQENIES:** Klinikat e vaksinimit; Trajnimi për ndihmën e parë dhe CPR; Promovimi dhe edukimi i shëndetit nëpër shkollat.

**SHËRBIMET E MIRËQENIES MENDORE:** Programe dhe këshillim për lënien e duhanit; Fushata për ndryshime në sjellje; Mbështetje për shkollat (psikologji, punonjës social, nevoja të veçanta).

**VI. RRJET SOCIAL "NET":** Kujdesi Shëndetësor dhe Mbështetje Sociale për Personat në Nevojë – Moshën e Tretë, Individët me Nevoja Speciale, Kohezionin Social dhe Migrantët. Që përfshin:

**SHËRBIMET E PUNËS SOCIALE DHE KËSHILLIMIT** me Shërbimet: Këshillim për abuzimin me alkoolin dhe drogën; Alkooli, duhani, droga (njohuri rreth tyre); Këshillim për reduktimin e stresit, ankthit dhe depresionit; Mbështetje gjatë krizave; Këshillim për familjen dhe martesën; Këshillim për bullizmin; Mbështetje me kujdestari; Këshillim profesional; Udhëzim profesional.

**SHËRBIMET KLINIKE PËR TË MOSHUARIT** me Shërbimet: Shërbimet shëndetësore (Nëpërmjet Qendrës Mjekësore Barleti , të moshuarit mund të përfitojnë zbritje në kujdesin e tyre mjekësor.); Edukimi i të ushqyerit; Mbështetje në shtëpi; Aktivitete sociale; Terapia e kafshëve shtëpiake; Transporti klinikë-shtëpi-klinikë për vizitat mjekësore; Këshillim dhe mbështetje për kujdestarët.

**SHËRBIMET KLINIKE PËR TË RRIUR-FËMIJË ME AFTËSI TË KUFIZUARA** me Shërbimet: Konsultime pediatrike; Koordinimi i shërbimeve të kujdesit; Ndihmë me të mësuarit e aktiviteteve të jetesës së përditshme; Terapi Fizike; Terapi të punës; Terapi të folurit dhe gjuhës; Përkujdesje dentare; Terapi të sjelljes; Terapi psikologjike ( terapi individuale dhe në grup); Mbështetje me kujdestari; Aktivitete sociale; Terapi muzikore dhe arti.

**SHËRBIMET PËR MIGRANTËT** me Shërbimet: Shërbimet dhe lehtësirat e pritjes; Shpërndarja e informacionit dhe shërbimeve udhëzuese për tema të ndryshme si: trajnimi dhe puna; Lidhja me shërbimet (qeveria, OJQ, etj.); Mbështetje për viktimat e trafikimit; Këshilla juridike për shtetasit e huaj.

**SHËRBIMET PËR FËMIJËT NË NEVOJË** me Shërbimet: Shërbimet dhe lehtësirat e pritjes; Lidhje me shërbimet (qeveria, OJQ, etj.); Mbështetje psikologjike; Shpërndarja e informacionit dhe shërbimeve udhëzuese për të promovuar autonominë midis fëmijëve që arrijnë moshën e pjekurisë për tema të ndryshme si praktikat, trajnimet dhe puna.

**QENDRA E KUJDESIT DITOR TË TË MOSHUARËVE** me Shërbimet: Kujdesi për të moshuarit ndërkohë që familja është në punë; Ndihmë në aktivitetet e përditshme për të moshuarit; Ofrimi i aktivitete argëtuese; Organizimi i ekskursioneve; Administrimi i mjekimeve dhe trajtimeve nga stafi mjekësor sipas nevojës, gjatë qëndrimit në kujdes të përkohshëm." Objekti tregtar parashikohet i strukturuar hollësisht sipas Shtojcës 1 që i bashkëlidhet këtij Statuti dhe Akt Themelimit. Për realizimin e objektit të veprimtarisë së saj shoqëria mund gjithashtu të blejë dhe të shesë pasuri të luajtshme dhe/ose të paluajtshme, të kryeje çdo lloj operacioni financiar aktiv e pasiv, të ndërmarrë e të zhvillojë çdo lloj aktiviteti industrial, tregtar, që konsiderohen të dobishme dhe të përshtatshme si dhe fitimprurëse për shoqërisë në përputhje me legjislacionin shqiptarë në fuqi dhe/ose me legjislacionin e huaj për këtë qëllim. Shoqëria dhe sipas interesit të ortakut dhe/ose ortakëve të saj mund të ushtroje aktivitet tregtar fitimprurës të tjera nga ajo e përcaktuar në këtë neni, duke respektuar paraprakisht çdo kërkesë ligjore dhe/ose nënligjore në fuqi për këtë qëllim. Për aktivitet e përmendura më sipër shoqëria (si dhe ato të papërmendura dhe të lejuara në bazë të legjislacionit

në fuqi) mund ti kryej në sektorin publik, të administratës publike në përgjithësi si dhe në sektorin privat. Aktivitete të tilla mund të kryhen nga shoqëria si drejtpërdrejtë dhe nëpërmjet subjekteve të treta me qëllimet e dhëna ose pjesëmarrëse ose të kontrolluar. Shoqëria me vendim të Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve, në bazë të dispozitave të aktit të themelimit, statutit dhe në përputhje me ligjin/legjislacionin në fuqi, mund të marrë drejtpërdrejtë ose indirekt interesa ose pjesëmarrje, duke përfshirë edhe ato aksionare, në shoqëri dhe/ose në ndërmarrje të ndryshme në Shqipëri dhe/ose në vende të tjera jashtë Shqipërisë, që kanë objekt të ngjashëm, të njëjtë ose kanë lidhje me objektin e saj ose me qëllim fitimprurëse për shoqërinë. **Shoqëria nuk ka për të kryer asnjë aktivitet pa marrë paraprakisht licencat apo lejet e nevojshme sipas legjislacionit shqiptarë në fuqi apo legjislacionit të shteteve të huaja ku mund të ushtrojë aktivitetin e saj.**

#### **NENI 5 REGJISTRIMI**

Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k. formohet si një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar (SH.P.K) në bazë të ligjit Nr. 9901 datë 14.04.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" i ndryshuar si dhe legjislacionit Shqiptarë në fuqi për këtë qëllim. Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k. regjistrohet sipas Ligjit Nr. 9723, datë 03.05.2007 "Qendra Kombëtare e Regjistrimit" i ndryshuar si dhe me Ligjin Nr.131/2015 "Për Qendrën Kombëtare të Biznesit". Shoqëria "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k. duhet të regjistrojë dhe të arkivojë dokumentet në përputhje me ligjin Nr. 9723, datë 03.05.2007 "Qendra Kombëtare e Regjistrimit" i ndryshuar si dhe me ligjin Nr. 9901 datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" i ndryshuar. Nëse shoqëria "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k. do të ketë faqen e saj interneti të dhënat e nevojshme që do ti njoftohen QKR-së për regjistrim do të publikohen dhe do ti vihen në dispozicion edhe personave të tretë të interesuar.

#### **NENI 6 REGJIMI JURIDIK I SHOQËRISË**

Shoqëria "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k. udhëhiqet nga parimet e ekonomisë së tregut të lirë, me objektiv për të nxjerre fitim. Aktiviteti i saj bazohet në statutin dhe në aktin e themelimit të shoqërisë, si dhe me legjislacionin shqiptar në fuqi. Shoqëria ka personalitet juridik i cili fillon që nga data e regjistrimit në Qendrë Kombëtare të Regjistrimit / Biznesit (QKR/B).

#### **NENI 7 ORTAKËT E SHOQËRISË**

Shoqëria "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k. krijohet dhe themelohet si shoqëri me përgjegjësi të kufizuar me 1 (një) ortak të vetëm. Ortaku i vetëm i shoqërisë "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k., është:

1. **Personi Juridik Shoqëria "Barleti Group" shpk**, me nr. NIPT: K52115006H dhe adresë rruga e "Kosovarëve" nr.37, Kodi Postar 1019, Njësia Administrative nr.5, Tiranë, i përfaqësuar nga administratori dhe ortaku i vetëm z.Adriatik DUDAJ, lindur dhe banues në Tiranë, madhor me zotësi të plotë juridike për të vepruar, mbajtës i letërnjoftimit nr.034540180 me nr. personal H01210034D.

Nëse shoqëria mbetet me një ortak, atëhere ortaku i vetëm detyrohet ta regjistrojë këtë fakt, sipas nenit 43 të ligjit Nr. 9723, datë 3.5.2007, "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit", të ndryshuar. Nëse ortaku i mbetur nuk përmbush këtë detyrim, atëhere ortaku përgjigjet personalisht për detyrimet që shoqëria merr përsiper nga data në të cilën duhet të ishte kryer regjistrimi, sipas këtij neni, deri në datën në të cilën ky regjistrim u krye efektivisht.

#### NENI 8

#### KOHËZGJATJA E SHOQËRISË

Kohëzgjatja e aktivitetit/veprimtarisë të shoqërisë "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k. është e pakufizuar. Kohëzgjatja e aktivitetit/veprimtarisë të shoqërisë fillon nga data e regjistrimit në regjistrin tregëtar të Qendrës Kombëtare të Regjistrimit (QKR) / Biznesit (QKB) dhe nëse kërkohet nga ligji mbas marrjes së licencave përkatëse për ushtrimin e aktivitetit tregtar.

#### KREU II KAPITALI I SHOQËRISË

#### NENI 9

#### KAPITALI I SHOQËRISË

Kapitali bazë fillestar i shoqërisë "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k. është **100.000 (njëqindmijë) lekë** dhe deklarohet tërësisht i paguar nga ortaku i vetëm i shoqërisë.

Kontributi i ortakut të vetëm të shoqërisë përbën kapitalin themletar dhe të regjistruar të shoqërisë "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k. Kapitali shoqërisë "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k. përbëhet nga 1 (një) kuotë e cila ka vlerën dhe përfaqëson 100 % kapitalin e shoqërisë.

Kapitali i shoqërisë "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k. përbëhet nga 1 (një) kuotë si më poshtë vijon:

- a) **Themeluesi Shoqëria "Barleti Group" shpk**, zotëron Kuotën e I e cila përfaqëson 100 (njëqind) % të kapitalit të shoqërisë;
- b) Kontributi i Ortakëve mund të jetë në para ose në natyrë (pasuri të luajtshme, të paluajtshme ose të drejta)
- c) Ortaku ka pavarësi ligjore, organizative si dhe të drejta pronësie mbi cdo lloj kapitali, mjete xhiroje si dhe mbi cdo lloj pasurie tjetër të fituar në rrugë të ligjshme. Shoqëria përgjigjet vetëm me kapitalin e saj.

#### NENI 10

#### KONTRIBUTET NË KAPITALIN BAZË / FILLESTAR TË SHOQËRISË

Kapitali bazë përbëhet nga kontributi i ortakëve si vijon:

1. **Shoqëria Barleti Group shpk**, kontribon në kapitalin e shoqërisë 100 % duke zotëruar 100 % të kapitalin e shoqërisë "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k., ose duke zotëruar Kuotën e I e cila përfaqëson 100 % të kapitalit të shoqërisë me të gjitha të drejtat dhe detyrimet e saj sipas legjislacionit në fuqi.

Shoqëria mund të lëshojë një certifikatë e cila provon zotërimin e kuotave të kapitalit nga ortakët

e saj sipas dispozitave ligjore në fuqi për këtë qëllim. Administratori dhe sipas nevojës mund të marrë vërtetim mbi statusin e kuotave të shoqërisë pranë Regjistrimit të Barrave të Sigurimit (RBS) dhe/ose çdo institucion tjetër kompetent për këtë qëllim sipas dhe në përputhje me ligjin në fuqi për këtë qëllim. Çertifikata e lëshuar nën emër të personit ose personave që zotërojnë kuotat në këtë shoqëri nuk mund të konsiderohet titull/letër me vlerë dhe/ose të vendoset si garanci. Të gjithë pjesët që formojnë kapitalin themeltar, nënshkruhen, shlyhen plotësisht, nga ortakët e shoqërisë "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k.

#### **NENI 11**

#### **TRANSFERIMI I PJESËVE TË KAPITALIT BAZË**

Në rast se shoqërisë do ti shtohen ortakë të tjerë, Pjesët e kapitalit bazë/kuotat, mund të transferohen lirisht në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi dhe me përcaktimet e këtij statuti. Kalimi i kuotave kushtëzohet nga miratimi i Asamblesë së Përgjithshme si dhe nga e drejta e parablerjes në favor të ortakëve. Në rastin e kalimit të kuotave me kontratë, kontrata duhet të bëhet me shkrim sipas procedurave dhe dispozitave ligjore në fuqi për këtë qëllim dhe me akt noterial. Në rastet e kalimit të kuotave me kontratë, kushtet dhe momenti i kalimit të titullit të pronësisë mbi kuotën, si dhe kushtet e tjera të kalimit, përfshirë momentin e pagesës së çmimit, rregullohen nga kontrata. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet shprehimisht ndryshe nga ligji apo kur palët bien dakord në kontratë, vlefshmëria e kalimit të titullit të pronësisë mbi kuotat nuk do të kushtëzohet nga kryerja e formaliteteve të ndryshme me efekt deklarativ, përfshi këtu formalitetet e regjistrimit ose të publikimit të kontratës apo të kalimit të titullit. Personi që kalon kuotën dhe ai që e fiton atë përgjigjen në mënyrë solidare ndaj shoqërisë për detyrimet që rrjedhin nga zotërimi i kuotës, nga çasti i kalimit të kuotave, deri në çastin e regjistrimit të kalimit, sipas pikës 2 të këtij neni. Shoqëria regjistron kalimin e kuotës, sipas nenit 43 të ligjit nr. 9723, datë 3.5.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit" i ndryshuar. Regjistrimi i kalimit të kuotave ka efekt deklarativ. Me përjashtim të rasteve kur kjo është e ndaluar nga statuti, kuotat mund të pjesëtohen për shkak të kalimit të tyre. Dispozitat e nenit 73 të ligji Nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" i ndryshuar për kalimin e kuotave zbatohen edhe për kalimin e pjesëve të kuotave.

#### **NENI 12**

#### **ABUZIMI I ORTAKËVE**

Në rast se shoqërisë do ti shtohen ortakë të tjerë, Ortakët e shoqërisë, që kryejnë një ose më shumë prej veprimeve të mëposhtme, janë personalisht përgjegjës për detyrimet e shoqërisë, me të gjitha pasuritë e tyre: abuzojnë me formën e shoqërisë tregtare për arritjen e qëllimeve të paligjshme; trajtojnë pasuritë e shoqërisë tregtare si të ishin pasuritë e tyre; nuk njoftojnë në kohë problemet e shoqërisë (si, njoftimet mbi aftësinë paguese të shoqërisë ose të gjitha problemet e tjera që rrezikojnë atë, etj).

#### **NENI 13**

#### **NDALIMI I KONKURENCËS DHE SEKRETI TREGTAR**

Në rast se shoqërisë do ti shtohen ortakë të tjerë, Ortakët nuk mund të mbajnë pozicione drejtuese apo të jenë të punësuar në shoqëri të tjera, që ushtrojnë veprimtari në të njëjtin sektor ekonomik që ushtrojnë me këtë shoqëri në territorin e Republikës së Shqipërisë. Ndalimi i përmendur me sipër mund të anulohet në vijim të një autorizimi të lëshuar nga Asambleja e Përgjithshme me 3/4 e votave të ortakëve. Nëse një nga ortakët dhunon ndalimin e



konkurrencës, shoqëria, ka të drejtë: ta përjashtojë atë nga shoqëria apo ta shkarkojë nga detyra; të kërkojë ndërprerjen e veprimtarisë konkurruese; të ngrejë padi për shpërblimin e dëmit. Etj sipas ligjit në fuqi. Të gjithë personat e kësaj shoqërie, të cilët janë në dijeni të sekretit tregtar të kësaj shoqërie janë personalisht përgjegjës për ruajtjen e tij në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi. Zbatueshmëria e përcaktimeve të këtij neni është në përpjestim të drejtë dhe për aq sa lidhet me faktin e shoqërisë me ortak të vetëm.

#### **NENI 14**

#### **SHKARKIMI I ORTAKUT TË SHOQËRISË**

Në rast se shoqërisë do ti shtohen ortakë të tjerë, Ortaku mund të largohet nga shoqëria nëse ortakët e tjerë ose shoqëria kanë kryer veprime në dëm të tij, nëse është penguar të ushtrojë të drejtat e tij, nëse shoqëria i ka ngarkuar detyrime të paarsyeshme apo për shkaqe të tjera, që e bëjnë të pamundur vazhdimin e ortakërisë. Ortaku që kërkon largimin, duhet të njoftojë shoqërinë me shkrim, si dhe të parashtrijë shkaqet e largimit. Administratori duhet të thërrasi Asamblenë e Përgjithshme, mbasi ka marrë lajmërimin e thene më sipër, për të vendosur nëse kuota e këtij ortaku do të likujdohet, për shkak të largimit të tij nga shoqëria. Ortaku ka të drejtë të ngrejë padi në gjykatë ndaj shoqërisë për likuidimin e kuotës, si pasojë e largimit për shkaqe të arsyeshme, nëse pas njoftimit të largimit Asambleja e Përgjithshme nuk mbledhet apo nuk njeh si të arsyeshme shkaqet e largimit dhe likuidimin e kuotës. Ortaku që kërkon largimin nga shoqëria, detyrohet ta dëmshpërblejë shoqërinë për dëmet e shkaktuara. Zbatueshmëria e këtij neni do të lidhet me kohën kur shoqëria do të ketë më shumë se një ortak.

#### **NENI 15**

#### **PËRJASHTIMI I NJË ORTAKU**

Në rast se shoqërisë do ti shtohen ortakë të tjerë, Sipas ligjit dhe në bazë të një vendimi të zakonshëm, Asambleja e Përgjithshme mund t'i kërkojë gjykatës përjashtimin e ortakut, nëse ai nuk ka shlyer kontributin e tij, sipas parashikimeve të statutit ose nëse ekzistojnë shkaqe të tjera të arsyeshme për këtë përjashtim. Konsiderohen shkaqe të arsyeshme për përjashtimin e ortakut, sipas pikës 1 të këtij neni, por pa u kufizuar në to, rastet kur ortaku: me dashje apo me pakujdesi të rëndë i shkakton dëme shoqërisë ose ortakëve të tjerë; me dashje apo me pakujdesi të rëndë shkel statutin ose detyrimet e përcaktuara me ligj; përfshihet në veprime, të cilat e bëjnë të pamundur vazhdimin e marrëdhënieve midis shoqërisë tregtare dhe ortakut, ose; me veprimet e tij dëmton ose pengon ndjeshëm veprimtarinë tregtare të shoqërisë. Shoqëria, ka të drejtë ti kërkojë ortakut të përjashtuar, dëmshpërblimin e dëmeve që ka pasur nga veprimet që kanë shkaktuar përjashtimin. Ortaku ka të drejtë t'i kërkojë shoqërisë shpërblimin e dëmit të pësuar, nëse kërkesa për përjashtim nuk është e bazuar. Ortaku nuk ka të drejtë t'i kërkojë shoqërisë likuidimin e kuotës, nëse ai përjashtohet për shkaqe të arsyeshme, por, nëse shoqëria ngre ndaj tij padi për shpërblim dëmi, ortaku ka të drejtë të kompensojë çdo shumë, që do të kishte të drejtë ta përfitonte në cilësinë e likuidimit të kuotës, me dëmin e kërkuar nga shoqëria. Zbatueshmëria e këtij neni do të lidhet me kohën kur shoqëria do të ketë më shumë se një ortak.

#### **NENI 16**

#### **SHPËRNDARJA, KUFIZIMI I SHPËRNDARJES DHE CERTIFIKATA E AFTËSISË PAGUESE**

Asambleja e Përgjithshme e shoqërisë merr vendim për shpërndarjen e fitimeve në përputhje me përcaktimet e këtij statuti dhe/ose ligjit në fuqi. Përfitimet e shoqërisë ndahen sipas bilanceve

financiare të shoqërisë. Shoqëria mund t'u shpërndajë fitime, vetëm nëse pas pagimit të dividendit: aktivet e shoqërisë mbulojnë tërësisht detyrimet e saj; shoqëria ka aktive likuide të mjaftueshme për të shlyer detyrimet që bëhen të kërkueshme brenda 12 muajve në vazhdim Administratori përgjigjet ndaj shoqërisë për vërtetësinë e certifikatës së aftësisë paguese sipas percaktimeve ligjore në fuqi. Ortaku, që ka marrë nga shoqëria dividendë, përgjigjet personalisht ndaj shoqërisë për kthimin e dividendit, që ka shpërndarë kur nuk është lëshuar certifikata e aftësisë paguese, ose kur ka pasur dijeni ndaj paaftësisë paguese të shoqërisë

#### **NENI 17**

#### **ANULLIMI I KUOTAVE NGA SHOQËRIA**

Në rast se shoqërisë do ti shtohen ortakë të tjerë, Shoqëria ka të drejtë për të anuluar një kuotë. Shkaqet si dhe procedurat e anulimit dhe likuidimit të kuotës parashikohen në vendimi e marrë nga Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve. Të drejtat e detyrimet, që i rrjedhin ortakut nga zotërimi i kuotës, shuhet me anulimin e saj sipas këtij neni.

### **KREU III ORGANET VENDIMMARRËSE DHE DREJTUESE TË SHOQËRISË**

#### **NENI 18**

#### **ORGANET E SHOQËRISË**

Organet e shoqërisë "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k. janë si vijon: Asambleja e Përgjithshme; Administratori/ët. Ky statut apo çdo vendim i shoqërisë nuk mund të ndryshojë apo të kufizojë kompetencat që ligji Nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" i ndryshuar përcakton për organet e shoqërisë "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k. përcaktuar në pikën 1 të këtij neni. Statuti, akti i themelimit apo vendimet e shoqërisë nuk mund të ndryshojnë apo të kufizojnë kompetencat që ligji Nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" i ndryshuar përcakton për organet e shoqërisë tregtare. Çdo veprim, që ka për qëllim ndryshimin apo kufizimin e kompetencave të organeve të shoqërisë, të cilat nuk lejohen shprehimisht, sipas këtij ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" i ndryshuar, nuk mund t'u kundërvihen palëve të treta edhe nëse janë bërë publike në statut apo sipas mënyrave të parashikuara nga ligji Nr. 9723, datë 3.5.2007, "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit" i ndryshuar.

#### **NENI 19**

#### **ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME**

1. Asambleja e Përgjithshme e shoqërisë "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k. është përgjegjëse për marrjen e vendimeve për shoqërinë sipas legjislacionit për tregtarët në fuqi dhe si më poshtë vijon:

- a) përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- b) ndryshimet e statutit;
- c) transferimin e kuotave të shoqërisë;
- d) emërimin e shkarkimin e administratorëve si dhe caktimin e shpërblimit të tij;
- e) emërimin e shkarkimin e ekspertëve kontabël të autorizuar;
- f) përcaktimin e shpërblimeve të ekspertëve kontabël;

- g) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
  - h) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
  - i) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
  - j) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
  - k) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
  - l) shpërndarjen e fitimeve;
  - m) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
  - n) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
2. Asambleja e Përgjithshme merr vendime për çështjet e përcaktuara në shkronjat "h" dhe "i" të pikës 1 të këtij neni, pas marrjes dhe shqyrtimit të dokumenteve përkatës.
  3. Të gjitha vendimet e marra nga Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve regjistrohen në një regjistër të vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose të fshihen.
  4. Duhet regjistruar në veçanti, por pa u kufizuar në to, vendimet për: miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë; shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve; investime; vendimet për riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.
  5. Vendimet e paregjistruara në regjistrin e vendimeve janë absolutisht të pavlefshme.
  6. Shoqëria nuk mund t'i kundrejtojë pavlefshmërinë të tretit, që ka fituar të drejta në mirëbesim, përveç rasti kur shoqëria provon se i treti ka pasur dijeni për pavlefshmërinë, apo në bazë të rrethanave të qarta nuk mund të mos kishte pasur dijeni për të.

## NENI 20

### MBLEDHJA E ASAMBLESË SË PËRGJITHSHME

Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve mbledhet në rastet e përcaktuara nga ligj Nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe shoqëritë tregtare" i ndryshuar, nga ligje të tjera ose nga dispozitat e statutit dhe sa herë që mbledhja është e nevojshme për të mbrojtur interesat e shoqërisë. Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve thirret nga administratori/ët apo ortakët e përcaktuar sipas nenit 84 të ligjit Nr. 9901, data 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe shoqëritë tregtare" i ndryshuar. Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve thirret të paktën një herë në vit.

## NENI 21

### MËNYRA E THIRRJES SË ASAMBLESË SË PËRGJITHSHME

Asambleja e Përgjithshme thirret nga Administratori dhe/ose nga ortakut/ortakët nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose me njoftim nëpërmjet postës elektronike. Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë ortakëve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë. **Kur Asambleja e Përgjithshme nuk është thirrur sipas pikës 1 të këtij neni, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.**

## NENI 22

### KËRKESA NGA ORTAKËT E PAKICËS

Në rast se shoqërisë do ti shtohen ortakë të tjerë,

1. Ortakët, të cilët përfaqësojnë të paktën 5 për qind të totalit të votave në Asamblesë e Përgjithshme të shoqërisë, mund t'i drejtojnë administratorëve një kërkesë me shkrim,



- përfshirë postën elektronike, për të thirrur Asamblenë e Përgjithshme dhe/ose përfshirjen e çështjeve të posaçme në rendin e ditës. Kërkesa duhet të përmbajë arsyet, objektivat dhe çështjet, për të cilat asambleja duhet të marrë një vendim.
2. Nëse, në kundërshtim me pikën 1 të këtij neni, Asambleja e Përgjithshme nuk thirret, ose çështja e kërkuar prej këtyre nuk futet në rendin e ditës, secili prej ortakëve, që kanë bërë kërkesën, ka të drejtë: të ngrejë padi në gjykatë, për të deklaruar shkeljen e detyrimit të besnikërisë, nëse administratorët nuk përmbushin kërkesat e ortakëve brenda 15 ditëve; t'i kërkojë shoqërisë blerjen e kuotave, të zotëruara prej tyre.
  3. Në rastet kur rendi i ditës ndryshohet, sipas parashikimeve të pikave 1 e 2 të këtij neni dhe thirrja i është njoftuar ortakëve, administratorët njoftojnë përsëri rendin e ditës.

### NENI 23

#### PËRFAQËSIMI NË ASAMBLENË E PËRGJITHSHME

Ortaku mund të përfaqësohet në Asamblenë e Përgjithshme, në bazë të një autorizimi me shkrim nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë. Administratorët e shoqërisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues të ortakëve në Asamblenë e Përgjithshme. Autorizimi mund të jepet vetëm për një mbledhje të Asamblesë së Përgjithshme, e cila përfshin edhe mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite. Autorizimi jepet në formë shkresore vetëm për një mbledhje të asamblesë së përgjithshme dhe është i vlefshëm edhe për mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.

### NENI 24

#### KUORUMI

1. Në rastin kur Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve duhet të vendosë për çështje, të cilat kërkojnë  shumicë të kualifikuar , sipas nenit 25 të këtij statuti, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse ortakët që zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave janë të pranishëm personalisht, votojnë me shkresë, apo mjete elektronike, sipas parashikimeve nenit 26 të këtij statuti.
2. Në rastin kur Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve duhet të vendosë për çështje, të cilat kërkojnë një  shumicë të zakonshme , sipas nenit 25 të këtij statuti, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30 për qind të kuotave janë të pranishëm personalisht, votojnë me shkresë, apo mjete elektronike, sipas parashikimeve nenit 26 të këtij statuti.
3. Nëse Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të përmendur në pikën 1 dhe/ose pikën 2 të këtij neni, Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.
4. Deris sa shoqëri të jetë me një ortak këto vendime merren nga ortaku i vetëm sipa dispozitave të këtij statuti si dhe sipas kërkesave ligjore në fuqi

### NENI 25

#### MARRJA E VENDIMEVE

1. Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve vendos me tri të katërtat e votave të ortakëve pjesëmarrës ( shumica e kualifikuar ) për çështjet e përcaktuara në nenin 19, shkronja "b", shkronja "i", shkronja "l", si dhe shkronja "m".
2. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në ligjin Nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" i ndryshuar ose në këtë statut për çështjet e tjera të ndryshme

- nga ato të caktuara në pikën 1 të këtij neni e të rendnditura në nenin 19 të këtij statuti Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve vendos me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës.
3. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në këtë ligj, vlefshmëria e vendimeve, që përcaktojnë detyrime shtesë mbi ortakët, apo vendimet që kufizojnë të drejtat e tyre, të parashikuara në këtë ligj ose në statut, kushtëzohet nga miratimi i ortakut përkatës.
  4. Përcaktimet e pikës 1 deri tek pika 3 e këtij neni do të zbatohen kur shoqëria do të bëhet me më shumë se një ortak, deriatëhere vendimet merren nga ortakët i vetëm.

## NENI 26

### E DREJTA E VOTËS

Çdo kuotë jep të drejtën e një vote. Çdo ortak ka të drejtë vote në përpjestim me vlerën nominale të kuotës së tij. Lejohet pjesëmarrjes në mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve me mjete të ndryshme komunikimi, përfshirë mjetet elektronike, me kusht që të garantohet identifikimi i ortakëve. Mjetet elektronike përfshijnë, por pa u kufizuar në to: transmetimin e mbledhjes së asamblesë së përgjithshme në kohë reale; komunikimin e ndërsjellë në kohë reale, i cili u mundëson ortakëve të shprehen për mbledhjen e asamblesë së përgjithshme nga një vendndodhje tjetër; mekanizma, që mundësojnë procesin e votimit, përpara apo gjatë mbajtjes së mbledhjes së asamblesë së përgjithshme, pa qenë nevoja të caktohet një përfaqësues i autorizuar, për të marrë pjesë fizikisht në mbledhje. Ortaku nuk mund të ushtrojë të drejtën e votës nëse Asambleja e Përgjithshme merr vendim për: vlerësimin e veprimtarisë së tij; shuarjen e ndonjë detyrimi në ngarkim të tij; ngritjen e një padie ndaj tij nga shoqëria; dhënien ose jo të përfitimeve të reja. Kur ortakët përfaqësohen nga një përfaqësues i autorizuar, i autorizuari vlerësohet të jetë në të njëjtin konflikt interesi, ashtu si dhe ortakët, të cilin përfaqëson. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në statut, çdo ortak ka të drejtë vote në përpjesëtim me vlerën nominale të kuotës së tij. Bashkëzotëruesit e një kuote ushtrojnë të drejtat e votës bashkërisht, sipas nenit 72 të ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" i ndryshuar.

## NENI 27

### PROCESVERBALI I ASAMBLESË SË PËRGJITHSHME

Të gjitha vendimet e Asamblesë së Përgjithshme duhet të regjistrohen në procesverbal me numër dhe datë dhe/ose në format elektronik, kur shoqëria të bëhet me më shumë se një ortak. Administratori përgjigjet për ruajtjen e kopjeve të procesverbaleve të mbledhjeve të Asamblesë së Përgjithshme. Procesverbali duhet të përmbajë datën e vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e kryetarit e të mbajtësit të procesverbalit, rezultatet e votimit. Procesverbalit i bashkëlidhet edhe lista e pjesëmarrësve, si edhe akti i thirrjes së Asamblesë së Përgjithshme. Procesverbali i mbledhjes nënshkruhet nga kryetari dhe nga mbajtësi i procesverbalit.

## NENI 28

### ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

1. Shoqëria "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k. administrohet nga administratori:

- **z.Adriatik DUDAJ**, lindur dhe banues në Tiranë, madhor me zotësi të plotë juridike për të vepruar, mbajtës i letërnjoftimit nr.034540180 me nr. personal H01210034D.

2. Shoqëria mund të ketë më shumë se një administrator kur vendoset nga Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve të shoqërisë "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k. dhe regjistrohet si i tillë pranë QKB.
3. Shpërblimi i administratorit duhet të jetë i përshtatshëm dhe në përputhje me detyrat e administratorëve dhe gjendjen financiare të shoqërisë. Nëse shoqëria është në vështirësi financiare, Ortaku i vetëm ose Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve mund të vendosë reduktimin e shpërblimit të administratorëve në masën e përshtatshme.
4. Shoqëria "BARLETI MEDICAL GROUP" Sh.p.k. dhe pas krijimit të saj dhe fitimit të personaliteti juridik shpërblen administratorin e saj të zgjedhur me një pagë mujore caktuar edhe në kontratën e punës sipas legjislacionit Shqiptarë në fuqi për këtë qëllim.
5. Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve mund të shkarkojë administratorin në çdo kohë me shumicë të zakonshme.
6. Afati i emërimit të administratorit të shoqërisë për herë të parë është afati maksimal që parashkon legjislacioni Shqiptar në fuqi me të drejtë rinovimi sipas legjislacioni dhe akteve të shoqërisë, me përjashtim të rasteve të dorëheqjes ose të pushimit të papritur.
7. Kontrata e punës së administratorit dhe kur administratori është i ndryshëm nga ortaku i vetëm i shoqërisë duhet të miratohet nga Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve.
8. **Administratori ka të drejta dhe detyrime në përputhje me ligjin Nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" të ndryshuar dhe me këtë akt themelimi dhe/ose statut si më poshtë vijon:**
  - a) Të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
  - b) Të përfaqësojë shoqërinë tregtare;
  - c) Të kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
  - d) Të përgatitë dhe nënshkruan bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
  - e) Të krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
  - f) Të kryejë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
  - g) Të raportojë përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
  - h) Të kryejë detyra të tjera që i caktohen nga Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve.
  - i) Të informojë Asamblesën e Përgjithshme mbi ndryshimet ligjore që kanë lidhje me aktivitetin tregtarë të shoqërisë si dhe me aktet bazë të shoqërisë ti till si por jo vetëm statuti si dhe akti i themelimit.
  - j) Të propozojë përmirësime dhe/ose përshtatje me legjislacionin shqiptarë në fuqi të aktit të themelimit si dhe të statutit të shoqërisë.
  - k) Të realizojë detyrat sipërcituar ne masën dhe në përputhje me kufizimet e caktuara në aktin e themelimit dhe statutin e shoqërisë.

**Bazuar në nenin 96, të Ligjit nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", Administratori ka këto kufizime në të drejtat e veprimit për çështjet e më poshtme:**

- a) Administratori i shoqërisë nuk ka të drejtë të nënshkruajë dhe ndërmarrë asnjë lloj veprimi ose operacioni shitblerjeje. Administratori i shoqërisë do të kryej këto veprime

- sëbashku me punonjës in përgjegjës për financat e shoqërisë me kusht që ky i fundit të jetë autorizuar më parë nga Ortaku i Vetëm i shoqërisë.
- b) Administratori i shoqërisë nuk ka të drejtë të nënshkruajë asnjë lloj huaje, kredi, discaunts dhe cdo ofrim fondesh, që përbën një kredi ose debi për shoqërinë. Administratori i shoqërisë do ti kryej këto veprime sëbashku me punonjës in përgjegjës për financat e shoqërisë me kusht që ky i fundit të jetë autorizuar më parë nga Ortaku i Vetëm i shoqërisë.
  - c) Administratori i shoqërisë për cdo transaksion bankar do të veprojë duke nënshkruar sëbashku me punonjës in përgjegjës për financat e shoqërisë, me kusht që ky i fundit të jetë autorizuar më parë nga Ortaku i Vetëm i shoqërisë.
  - d) Administratori i shoqërisë nuk ka të drejtë të nënshkruajë asnjë lloj akti ligjor, kontratë, marrëveshje, deklaratë të cdo lloji që do të ketë lidhje me asetet e shoqërisë. Për cdo lloj akti ligjor, që do të ketë lidhje me asetet e shoqërisë, administratori i shoqërisë do të veprojë vetëm në bazë të një Vendimi të Asamblesë së Ortakëve të Shoqërisë.
  - e) Administratori i shoqërisë, nuk ka të drejtë për të hyrë në transaksione, të nënshkruajë asnjë lloj akti ligjor apo për të ekzekutuar ndonjë akt, që përfshin pasuri të luajtshme apo të paluajtshme të Shoqërisë, pavaresisht nga vlera e transaksionit apo e aktit. Për cdo rast të tillë, administratori i shoqërisë do të veprojë vetëm në bazë të një Vendimi të Asamblesë së Ortakëve të Shoqërisë.
  - f) Administratori i shoqërisë nuk ka të drejtë për të ndarë, tjetërsuar apo për të transferuar cdo pasuri apo biznes të shoqërisë. Për cdo rast të tillë, administratori i shoqërisë do të veprojë vetëm në bazë të një Vendimi të Asamblesë së Ortakëve të Shoqërisë.
  - g) Administratori i shoqërisë nuk ka të drejtë për cdo operacion, transaksion, kërkesë, aplikim dhe/ose aktivitet tjetër, që lidhet në përgjithësi për markat, apo të drejtat e tjera të pronësive intelektuale të shoqërisë. Për cdo rast të tillë, administratori i shoqërisë do të veprojë vetëm në bazë të një Vendimi të Asamblese së Ortakëve të Shoqërisë.
  - h) Kufizimet e mësipërme nuk janë të aplikueshme për cdo transaksion që ka për qëllim pagesat e detyrueshme të lidhura me administrimin e zakonshëm të aktivitetit të Shoqërisë duke përfshirë por pa u kufizuar në pagesën e taksave, tarifave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore, pagat e punëmarrësve, detyrimet për furnitorët e energjisë elektrike dhe ujit, gjobat dhe penalitetet që lidhen me to, të cilat Administratori mund t'i autorizojë dhe kryejë i vetëm.
9. Administratori, gjatë kryerjes së detyrave, përgjigjet ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, që lidhet në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e shoqërisë tregtare, me përjashtim të rasteve kur, në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse, veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim.
10. Administratori është përgjegjës kundër shoqërisë ose të tretëve, si për shkelje të ligjit, ashtu edhe për shkelje të statutit ose për faje të kryera gjatë administrimit të tij.
11. Administratori mund të heqë dorë në çdo kohë nga detyra e tij, nëpërmjet një njoftimi me shkrim drejtuar Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve. Administratori, që jep dorëheqjen, duke pasur parasysh rrethanat e veprimtarisë së shoqërisë, është gjithashtu i detyruar të thërrasë Asamblesën e Përgjithshme të Ortakëve për emërimin e administratorit të ri, përpara datës në të cilën doreheqja të hyjë në fuqi.
12. Nëse Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve nuk vendos emërimin e administratorit të ri në datën e përcaktuar në thirrjen e kryer nga administratori i dorëhequr, atëherë administratori i njofton me shkrim dorëheqjen Qendrës Kombëtare të Regjistrimit, së bashku me kopjen e thirrjes së mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve dhe Qendra Kombëtare e

Regjistrimit regjistron largimin e administratorit, sipas procedurave të ligjit Nr. 9723, datë 03.05.2007, "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit", të ndryshuar.

13. Dorëheqja e administratorit nuk cenon paditë e shoqërisë për shkelje të detyrimit të besnikërisë që administratori ka ndaj saj, sipas këtij ligji.
14. Emërimi i administratorit/rëve të ri/rinjë, hyn në fuqi në datën e përcaktuar sipas aktit të emërimit, u kundrejtohet palëve të treta sipas përcaktimeve të nenit 12 të ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" i ndryshuar.

## NENI 29

### PËRFAQËSIMI I SHOQËRISË

1. Kufizimet e tagrave të përfaqësimit të administratorit/ëve i kundrejtohen palëve të treta, në përputhje me dispozitat e nenit 12 të ligji Nr. 9901, date 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqërisë tregtare" i ndryshuar.
2. Administratorët, që përfaqësonjnë bashkërisht shoqërinë tregtare, mund të autorizojnë disa prej tyre për kryerjen e disa veprimeve të caktuara apo për kryerjen e disa kategorive të caktuara veprimesh.
3. Përfaqësimi ligjor i shoqërisë (i drejteperdrejte ose i deleguar me autorizim) është i vlefshëm për çdo veprim gjyqësor apo jashtëgjyqësor.
4. Veprimet e kryera nga përfaqësuesi ligjor i shoqërisë (i drejteperdrejte ose i deleguar me autorizim) janë të detyrueshme për shoqërinë edhe nëse këto tejkalojnë objektin e saj, me përjashtim të rastit kur këto veprime shkojnë përtej tagrave të përfaqësimit që u jep ligji apo lejon t'u jepen përfaqësuesve. Këto veprime nuk janë detyruese për shoqërinë nëse shoqëria provon se i treti ka pasur dijeni se akti tejkalon objektin e saj, apo në bazë të rrethanave të qarta nuk mund të mos kishte pasur dijeni për të. Publikimi nëpërmjet ndryshimit të statutit nuk përbën provë të mjaftueshme për dijeninë e të tretëve, nëse ky ndryshim është bërë publik në mënyrë të ndryshme nga ato të parashikuara nga ligji për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit.
5. Njoftimet e drejtuara secilit prej administratorëve janë të vlefshme e detyruese për shoqërinë.
6. Tagrat e përfaqësimit të administratorëve dhe çdo ndryshim i tyre njoftohen për regjistrim pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit.
7. Të gjitha shkresat, formularët e urdhrave apo çdo dokument tjetër korrespondencë, nxjerrë nga shoqëria, degët apo zyrat e përfaqësimit, nëpërmjet përdorimit të letrës ose mjeteve elektronike, të cilat u drejtohen palëve të treta, duhet të përmbajnë të dhënat e mëposhtme: numrin unik të identifikimit; formën ligjore të shoqërisë; vendndodhjen e selisë së regjistruar dhe të zyrës qendrore të saj; të dhëna nëse shoqëria është në likuidim; Nëse shoqëria ka faqe interneti, këto të dhëna duhet të pasqyrohen aty.

## NENI 30

### DETYRIMI I BESNIKËRISË DHE PËRGJEGJËSIA

1. Përveç sa është parashikuar në dispozitat e përgjithshme të detyrimit të besnikërisë, sipas neneve 28 dhe 29 të këtij statuti, administratori/ët detyrohet/n: të kryejnë detyrat të përcaktuara në ligj ose në statut në mirëbesim e në interesin më të mirë të shoqërisë në tërësi, duke i kushtuar vëmendje të veçantë ndikimit të veprimtarisë së shoqërisë në mjedis; të ushtrojnë kompetencat që u njihen në ligj ose në statut vetëm për arritjen e qëllimeve të përcaktuara në këto dispozita; të vlerësojnë me përgjegjësi çështjet, për të cilat merret vendim; të parandalojnë dhe mënjanojnë rastet e konfliktit, prezent apo të mundshëm, të interesave personalë me ata të shoqërisë; të garantojnë miratimin e marrëveshjeve sipas



dispozitave të pikës 3 të nenit 13 të këtij ligji; të ushtrojnë detyrat e tyre me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshëm.

2. Administratori/ët, gjatë kryerjes së detyrave të tyre, përgjigjen ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, që lidhet në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e shoqërisë tregtare, me përjashtim të rasteve kur, në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse, veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim.
3. Nëse administratori/ët veprojnë në kundërshtim me detyrat dhe shkelin standardet profesionale, sipas pikave 1 e 2 të këtij neni, janë të detyruar t'i dëmshpërblejnë shoqërisë dëmet, që rrjedhin nga kryerja e shkeljes, si dhe t'i kalojnë çdo fitim personal që ata apo personat e lidhur me ta kanë realizuar nga këto veprime të parregullta. Administratorët kanë barrën e provës për të vërtetuar kryerjen e detyrave të tyre në mënyrë të rregullt e sipas standardeve të kërkuara. Kur shkelja është kryer nga më shumë se një administrator, ata përgjigjen ndaj shoqërisë në mënyrë solidare.
4. Në mënyrë të veçantë, por pa u kufizuar në to, administratorët janë të detyruar t'i dëmshpërblejnë shoqërisë dëmet e shkaktuara, nëse, në kundërshtim me dispozitat e këtij ligji, kryejnë veprimet e mëposhtme: u kthejnë ortakëve kontributet u paguajnë ortakëve interesa apo dividendë; u shpërndajnë aktivet shoqërisë; lejojnë që shoqëria të vazhdojë veprimtarinë tregtare, kur, në bazë të gjendjes financiare, duhej të parashikohej që shoqëria nuk do të kishte aftësi pagueuse për të shlyer detyrimet; japin kredi.
5. Asambleja e Përgjithshme dhe sipas përcaktimve ligjore dhe/ose sipas këtij statuti mund të ngrejë padi përpara Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Tiranë dhe/ose gjykatës kompetente për shfuqizimin e vendimeve të administratorit si pasojë e shkeljeve të rënda të ligjit dhe/ose dispozitave të këtij statuti dhe/ose padi të tjera që parashikon ligji në fuqi.
6. Ortakët të cilët përfaqësojnë të paktën 5 % të totalit të votave në asamblenë e shoqërisë dhe/ose kreditorët e shoqërisë të cilët pretendojnë se shoqëria ka ndaj tyre detyrim në një vlerë jo më të vogël se 5 % e kapitalit të shoqërisë, mund ti kërkojnë Asamblesë së Shoqërisë ngritjen e padisë për shfuqizimin e vendimeve të administratorit, nëse kjo kërkesë nuk procedohet nga ky organ i shoqërisë brenda 60 ditëve nga njoftimi atëhere kjo kërkesë konsiderohet e rrëzuar. Në rast refuzimi të kërkesës dhe brenda 30 ditëve ortakët apo kreditorët e shoqërisë mund ta ngrenë këtë padi drejtë për drejtë në Gjykatën e Rrethit Gjyqësor Tiranë ose në çdo gjykatë kompetente.

## **KREU IV VITI FINANCAR DHE EKSPERTI**

### **NENI 31**

#### **VITI USHTRIMOR, LLOGARI VJETORE**

Cdo vit ushtrimor fillon në datën 1 Janar dhe mbaron në 31 Dhjetor. Llogarite vjetore, inventari dhe të dhënat mbi lëvizjet financiare të vitit, raportet speciale të ndërtuara nga administrator dhe ekspert kontabël, miratohen nga Asambleja e Përgjithshme. Miratimi i dokumentave mbi aktivitetin vjetor kryhen brenda një afati 6-mujore nga data e mbylljes së vitit ushtrimor. Mbas miratimit të llogarive vjetore dhe evidencës së të ardhurave Asambleja e Përgjithshme vendos pjesën që ju takon ortakëve në formën e dividend në të ardhura. Të ardhurat që ndahen mes ortakëve në bazë të pjesëve në kapitalin themeltar, përbëhet nga fitimi i vitit ushtrimor.

### **NENI 32**

#### **EKSPERT KONTABËL I AUTORIZUAR**

Në rast nevoje ose nëse e kërkon ligji, kontrolli i shoqërisë kryhet nga eksperti kontabël i autorizuar dhe zgjedhur sipas ligjit në fuqi dhe statutit të kësaj shoqërie. Eksperti kontabël



emërohet çdo vit nga Asambleja e Përgjithshme e shoqërisë. Eksperti kontabël mund të shkarkohet më përpara se afati i emerimit të tij, siç parashikohet në pikën dy të këtij neni nga Asambleja e Përgjithshme e shoqërisë. Eksperti kontabel është i detyruar të zbatojë dispozitat ligjore dhe/ ose rregulloret në fuqi.

## KREU V PRISHJA, LIKUIDIMI DHE RIORGANIZIMI I SHOQËRISË

### NENI 33

#### SHKAQET E PRISHJES SË SHOQËRISË

##### 1. Shoqëria priset:

- a) kur mbaron kohëzgjatja, për të cilën është themeluar;
  - b) me përfundimin e procedurave të falimentimit apo ne rast të pamjaftueshmërisë së pasurive për të mbuluar shpenzimet e procedurës së falimentimit;
  - c) në rast se objekti bëhet i poreal-zueshem për shkak të mosfunksionimit të vazhduar të organeve të shoqërisë apo për shkaqe të tjera që e bëjnë absolutisht të pamundur vazhdimin e veprimtarisë tregtare;
  - d) në rastet e pavlefshmerisë së themelimit të shoqërisë, të parashikuara nga neni 3/1 të ligjit "Për shoqëritë tregtare" i ndryshuar;
  - e) në rastet e tjera të parashikuara në statut;
  - f) në raste të tjera, të parashikuara me ligj;
  - g) për çdo shkak tjetër të vendosur nga Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve.
2. Prishja e shoqërisë, si pasojë e një apo me shumë prej shkaqeve të përcaktuara në shkronjat "a", "c", "e", "f" dhe "g", të pikës 1 të këtij neni, vendoset nga Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve me shumicën e cilësuar përcaktuar në këtë statut.
  3. Në rast mosveprimi të Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve për të vendosur prishjen, për shkaqet e përcaktuara pikën 1 të këtij neni shkronja "a", "c", "e" dhe "f" çdo person i interesuar mund në çdo kohë t'i drejtohet gjykatës kompetente për të konstatuar prishjen e shoqërisë.
  4. Pavarësisht nga parashikimet e sipërpërmendura, ekzistenca e një a më shumë shkaqeve, të parashikuara në pikën 1 të këtij neni shkronja "a", "c", "e", "f" dhe "g" nuk do të ketë si pasojë prishjen e shoqërisë dhe hapjen e procedurave të likuidimit, nëse përpara vendimit gjyqësor të formës së prerë, të përmendur në pikën 3, të këtij neni, shkak i prishjes është korrigjuar, nëse është e mundshme të korrigjohet, dhe ky korrigjim është publikuar nga shoqëria në regjistrin tregtar, sipas parashikimeve të ligjit Nr. 9723, date 03.05.2007, "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit", të ndryshuar.
  5. Prishja e shoqërisë si pasojë e shkaqeve të parashikuara në shkronjën "b" të pikës 1 të këtij neni, vendoset nga gjykata kompetente për procedurat e falimentimit, kur, në përfundim të këtyre procedurave, të gjitha pasuritë e shoqërisë janë likuiduar për shlyerjen në mënyrë kolektive të detyrimeve ndaj kreditorëve apo kur gjykata kompetente për procedurat e falimentimit vendos rrezimin e kërkesës për hapjen e procedurës së falimentimit për shkak të pamjaftueshmërisë së pasurisë së shoqërisë për të mbuluar shpenzimet e procedurës së falimentimit.
  6. Prishja e shoqërisë si pasojë e shkaqeve të parashikuara në shkronjën "c", të pikës 1, të këtij neni, vendoset nga gjykata kompetente, sipas parashikimeve të nenit 3/1 të ligji "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" i ndryshuar.

7. Administratori/ët regjistrojnë prishjen e shoqërisë pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit, në përputhje me nenin 43 të ligjit Nr. 9723, datë 3.5.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit". Nëse prishja e shoqërisë bëhet me vendim gjykate, gjykata, në përputhje me nenin 45 të ligjit nr.9723, datë 3.5.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit" ia njofton vendimin Qendrës Kombëtare të Regjistrimeve për regjistrim.

#### **NENI 34**

##### **LIKUIDIMI DHE FALIMENTIMI**

Likuidimi i shoqërisë bëhet sipas përcaktimeve të këtij statuti dhe sipas dispozitave të ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" i ndryshuar. Falimentimi i shoqërisë bëhet në përputhje me përcaktimet e këtij statuti, ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" i ndryshuar, ligjit Nr. 8901, datë 23.05.2002 "Për falimentimin" i ndryshuar si dhe akteve nënligjore në fuqi për këtë qëllim. Me përjashtim të rasteve kur është nisur një procedurë falimentimi, prishja e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar ka si pasojë hapjen e procedurave të likuidimit në gjendjen e aftësisë pagueuse, sipas neneve 190 deri në 205 të ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" i ndryshuar.

#### **NENI 35**

##### **RIORGANIZIMI I SHOQËRISË**

Riorganizimi i shoqërisë mund të kryhet vetëm me vendim e Asamblesë së Përgjithshme dhe në përputhje me përcaktimet e këtij statuti si dhe me dispozitat ligjore në fuqi për këtë qëllim.

#### **NENI 36**

##### **DISPOZITA TË PËRGJITHASHME**

Për gjithcka që nuk është shprehimisht e parashikuar në aktin e themelimit ose në këtë statut, do t'i referohet shprehimisht dispozitave ligjore në fuqi në momentin konkret.

Ky Statut përpilohet në 4(katër) kopje origjinale, me vlerë të njëjtë ligjore, në gjuhën shqipe. Statuti mbyllet me 36 (tridhjetë e gjashtë) nene. Ky statut do të hyjë në fuqi menjëherë me regjistrimin e tij në QKB.

### **ORTAK THEMELUES I SHOQËRISË TREGËTARE**

**"BARLETI MEDICAL GROUP" SH.P.K.**

**QENDËR MJEKËSORE - SHËRBIME SHËNDETËSORE – MIRËQENIE**

Miratuese e këtij Akti Themelimi

**SHOQËRIA**

**BARLETI GROUP SHPK**

Përfaqësuar nga

Administratori dhe Ortaku i Vetëm

**ADRIATIK DUDAJ**

  
  
**Barleti GROUP**

Shtojca 1 (i bashkëlidhet Akt Themelimit dhe Statutit, sipas përcaktimeve në Akt Themelimi dhe Statut, në dispozitat që i referohen Objektivit dhe Veprimtarisë Tregtare të Shoqërisë)

# BMG

## BARLETI MEDICAL GROUP GRUPI MJEKËSOR BARLETI

*QENDËR MJEKËSORE - SHËRBIME SHËNDETËSORE – MIRËQENIE*

*Shërbimet mjekësore të integruara, mbështetja mbi kujdesin shëndetësor dhe mirëqenien, janë themeli ynë.*

### **DIVIZIONET KRYESORE TË GRUPIT DHE SHËRBIMET:**

- I. **SIPËRMARRJE MJEKËSORE:** *Investime, prodhimi dhe shërbime komerciale, konsulenca në sektorin social e shëndetësor – Ndërtimi i Spitaleve Ditore, Qendrave Mjekësore dhe Shërbimeve Sociale e Shëndetësore, Prodhim e Tregtim i Produkteve dhe Pajisjeve Mjekësore, Shërbimeve dhe Konsulenca për Sektorin Publik dhe Privat.*
- II. **QENDRA MJEKËSORE BARLETI:** *Shërbime Klinike të Integruara - Vizita, konsulta, diagnostifikim dhe trajtim për specialitete e patologji të ndryshme në Klinike dhe Familje.*
- III. **AGJENSIA E KUJDESIT SHËNDETËSOR NË FAMILJE:** *Shërbime për Shëndetin dhe Mirëqenien në Banesa – Kujdes shëndetësor në Familje, Asistencë Sociale në Shtëpi dhe Shërbime Jetike Mbështetëse*
- IV. **LABORATOR SOCIAL: “LIVING Lab”:** *Qendra e Ekselencës në Shëndet, Sport, Rekreacion dhe Mirëqenie - Akademia, industria, kërkimi i aplikuar dhe pacientët e vërtetë si aktorë të novacionit dhe evolucionit.*
- V. **WELLNESS HUB:** *Shëndeti dhe Siguria në Punë dhe Komunitet - Promovim për një jetë të shëndetshme, mirëqenie gjatë aktiviteteve të ndryshme dhe siguri në vendin e punës.*
- VI. **RRJET SOCIAL “NET”:** *Kujdesi Shëndetësor dhe Mbështetje Sociale për Personat në Nevojë – Moshën e Tretë, Individët me Nevoja Speciale, Kohezionin Social dhe Migrantët.*

## **DIVIZIONET KRYESORE TË GRUPIT DHE SHËRBIMET:**

### **I. SIPËRMARRJE MJEKËSORE: Investime, prodhimi dhe shërbime komerciale, konsulenca në sektorin social e shëndetësor:**

*Ndërtimi i Spitaleve Ditore, Qendrave Mjekësore dhe Shërbimeve Sociale e Shëndetësore, Prodhim e Tregtim i Produkteve dhe Pajisjeve Mjekësore, Shërbimeve dhe Konsulenca për Sektorin Publik dhe privat.*

Për të realizuar vizionin e tij, BMG synon të karakterizohet nga të qenit inovativ dhe lider, aplikativ dhe praktik, ndërveprues dhe komunitar, i orientuar nga tregu dhe zhvillimi i bashkëpunimeve rajonale dhe ndërkombëtare. BMG ka për qëllim të realizojë projekte të ndryshme zhvillimi, të cilat mund të fokusohen në ndërtim, rikonstruksion apo pajisje të infrastrukturës së nevojshme, laboratorëve, godinave dhe territoreve të caktuara në shërbim të kujdesit mjekësor, perkujdesjes shëndetësore, shërbimeve sociale, aktiviteteve komunitare, pacientëve, stafit dhe qytetit ku zhvillohet aktiviteti. Qëllimi, është ndihma për ofrimin efektiv të kujdesit shëndetësor në përgjithësi. Ne punojmë shumë për të vendosur mjetet e përshtatshme në duart e njerëzve të duhur, për t'i mundësuar pacientëve një shëndet optimal. Për ne, nuk është një biznes pajisjesh në kujdesin shëndetësor, por sipërmarrje në funksion të njerëzve nëpërmjet shërbimeve, pajisjeve dhe teknologjisë.

Për përmbushjen e qëllimit të tij, BMG mund të kontraktohet, të bashkëpunojë e të lidhë marrëveshje me ente publike e private, për veprimtari të përbashkëta në projekte ndërtimore, investime në rrjetin e shërbimeve, kërkimit dhe konsulencës, e shërbimeve ndaj të tretëve.

### **ZONAT E SHËRBIMIT**

Spitale Ditore;  
Qendra Mjekësore dhe rrjeti i tyre në nivel kombëtar dhe rajonal;  
Shërbime Shëndetësore (klinika, laborator, kabinet, farmaci ..) etj dhe rrjeti tyre;  
Shërbime Sociale (shtëpi të moshuarish, qendra komunitare, qendra shëndetësore etj);  
Qendra Mikpritjeje (kampe migracioni); Prodhimi, Importimi dhe Tregtim i Barnave, Materialeve dhe Pajisjeve Mjekësore; Shpërndarje dhe Shitje me pakicë dhe shumicë (Tregti: Import & Eksport);  
MedTech ( *Makineri / Pajisje dhe vegla / Furnizime mjekësore*);  
Konsulencë dhe Kërkim i aplikuar;  
Kujdesi Shëndetësor Dixhital / Tele – Mjekësi.

### **II. QENDRA MJEKËSORE BARLETI: Shërbime Klinike të Integruara**

*Vizita, konsulta, diagnostifikim dhe trajtim për specialitete e patologji të ndryshme në Klinike dhe Familje*

Qendra mjekësore, synon të ofrojë shërbime dhe programe të ndryshme të kujdesit shëndetësor, si lider në tregun e kujdesit shëndetësor në sektorin bazë ambulator, në kujdesin për rastet akute (nga ndihma e parë, transporti në spital) si dhe rastet kronike, vizitat rutinë, kujdesi i përditshëm në komunitet për familjet. Kjo njësi ambulatorie, ofron disa shërbime dhe staf teknik, të cilat janë përtej kapacitetit të një mjeku. Më saktësisht, specialitetet kryesore të ofruara, janë renditur më poshtë me specialitetet me kohë të plotë, që janë konceptuar të jenë ato kryesoret. Specialistët e punësuar mund të përshtaten me rritjen e qendrës. Do të ketë gjithashtu, shërbime shëndetësore aleate, për të plotësuar shërbimet mjekësore, me qëllim për të ofruar kujdes parësor të plotë e gjithëpërfshirës për

pacientët. Pacientët mund t'i aksesojnë këto shërbime nëpërmjet takimeve dhe vizitave, si gjatë orarit normal të punës, ashtu edhe në kujdesin virtual të disponueshëm pas orarit.

### **QENDËR MJEKËSORE POLIFUNKSIONALE:**

#### **SPECIALITETET KLINIKE:**

Mjekësi e Përgjithshme;  
Sëmundjet ngjitëse;  
Kardiologji;  
Kirurgji e Përgjithshme dhe Vaskulare;  
Dermatologji estetike;  
Gjinekologji dhe Obstetrikë;  
Pediatri;  
Endokrinologji dhe Ushqyerje;  
Urologji –Andrologji;  
Psikologji klinike dhe Neuropsikiatri;  
Onkologji;  
Ortopedi dhe Traumatologji;  
Pneumologji dhe Alergologji;  
Okulistike;  
Gastroenterologji;  
ORL;  
Reumatologji;  
Nefrologji;  
Hematologji;  
Imunologji.

#### **SPECIALITETET MBËSHTETËSE SHËNDETËSORE:**

Laborator Dentar dhe Kabinet Stomatologji;  
Kabinet Fizioterapi dhe Laborator Mjekësi sportive;  
Laborator Imazherik: Shërbimin e imazherisë nëpërmjet: Skanerit, Radiologjisë, Grafisë, Ekografive;  
Laborator Klinik Mjekësor (përfshirë analizat e nevojshme për udhëtim): Shërbimin e analizave laboratorike Mjekësore, Biokimike, Mikrobiologjike, Hormonal, Imunologjik, Genetik;  
Farmaci: Barna, medikamente, Instrumenta dhe pajisje mjekësore; Kabinet dhe Shërbime Infermieristike.

#### **NJËSITË E TJERA TË SHËRBIMIT SHËNDETËSOR:**

- Tele Mjekësi
- Urgjencë 24/7

#### **SHËRBIMET KRYESORE**

Vizita mjekësore, konsulta dhe këshilla; Imunizime;  
Kontrolle të përgjithshme shëndetësore dhe fizike;  
Kontrolle të specializuara dhe fizike: kontrolle kardiake, kontrolle gjinekologjike dhe fertiliteti, kontrolle urologjike dhe sportive;  
Depistime, vlerësime diagnostike dhe teste klinike;  
Mikrokirurgji;

Kujdesi rutinë dhe kujdesi akut;  
Kujdesi për plagët;  
Analiza laboratorike mjekësore, duke përfshirë ato të nevojshmet për udhëtim;  
Këshillim individual, Këshillim në çift dhe në grup;  
Konsultimet dhe terapitë e shëndetit të sjelljes;  
Terapi fizike;  
Imazheri;  
Farmaci për medikamente me recetë dhe pa recetë;  
Shërbime dentare si mbushje, kanalet e rrënjëve, operacione, proteza etj;  
Tele - mjekësi dhe Shërbime për kujdesin pas orarit.

### III. **AGJENSIA E KUJDESIT SHËNDETËSOR NË FAMILJE: Shërbime për Shëndetin dhe Mirëqenien në Shtëpi**

*Kujdes shëndetësor në Familje, Asistencë Sociale në Shtëpi dhe Shërbime Jetike Mbështetëse*

Kujdesi shëndetësor në shtëpi, ofron kujdes mjekësor të kualifikuar në shtëpi, për lëndime ose sëmundje për të gjitha grupmoshat, në dispozicion 24/7. Pacientët vlerësohen dhe aplikohen zgjidhjet e duhura. Pacientët kurohen në shtëpitë e tyre nga një ekip mjekësh të përbërë nga doktorë, infermierë dhe profesionistë të tjerë shëndetësorë, të cilët punojnë së bashku për rastet akute, si dhe për rastet e përgjithshme, kronike dhe afatgjata. Shërbimet shëndetësore në shtëpi janë më të përshtatshme dhe më pak të shtrenjta, por të ngjashme në cilësi me një spital, ose një institucion të kualifikuar mjekësor. Qëllimi është të ndihmohen pacientët të shërohen në mënyrë të sigurt, të ndihen më mirë, të ngadalësojnë rënien apo përparimin e sëmundjes dhe të rifitojnë ose të ruajnë pavarësinë, nivelin e funksionit dhe stabilitetin. Pacientët mund t'i aksesojnë këto shërbime me telefon gjatë orarit normal të punës. Kujdesi pas orarit të punës, kujdesi i vazhdueshëm 24/7 dhe opsionet e kujdesit virtual, janë gjithashtu të disponueshme. Çdo shërbim fillon me një konsultim nga një mjek ose infermiere, siç gjykohet e përshtatshme nga personeli klinik.

#### **NJËSIA: Shërbimet e kujdesit shëndetësor në familje**

Kujdesi shëndetësor në familje, ofron kujdes mjekësor të kualifikuar në shtëpi për lëndime ose sëmundje, për të gjitha grupmoshat, në dispozicion 24/7. Pacientët vlerësohen dhe aplikohen zgjidhjet e duhura. Pacientët kujdesen në shtëpinë e tyre nga një ekip klinikistësh, të përbërë nga mjekë, infermierë dhe profesionistë të tjerë shëndetësorë, të cilët punojnë së bashku për rastet akute, si dhe për rastet e përgjithshme, kronike dhe afatgjata. Shërbimet shëndetësore në familje, janë më të përshtatshme dhe më pak të shtrenjta se, por të ngjashme në cilësi me një spital, ose një institucion të kualifikuar infermiere. Qëllimi është të ndihmohen pacientët të shërohen në mënyrë të sigurt, të ndihen më mirë, të ngadalësojnë rënien ose përparimin e sëmundjes dhe të rifitojnë ose ruajnë pavarësinë, nivelin e funksionit dhe stabilitetin. Pacientët mund t'i aksesojnë këto shërbime me telefon gjatë orarit normal të punës. Kujdesi pas orarit të punës, kujdesi i vazhdueshëm 24/7 dhe opsionet e kujdesit virtual, janë gjithashtu të disponueshme. Çdo shërbim fillon me një konsultim nga një infermiere ose mjek, siç gjykohet e përshtatshme nga personeli klinik.

#### **NJËSIA: Shërbimet e Kujdesit Social në Shtëpi**

Kujdesit Social në Shtëpi është një sektor i përqëndruar te njerëzit, ku çdo ditë, ju po i ndihmoni drejtpërdrejt njerëzit të jetojnë jetë të përmbushur dhe të rriten mirë në komunitetin tuaj përreth. Bëhet fjalë për ofrimin e kujdesit të vërtetë, për të gjithë ata që kanë nevojë për të. Qasja jonë ndaj kujdesit, do të thotë që shërbimi ynë plotëson nevojat dhe preferencat e ndryshme të njerëzve që jetojnë në komunitet dhe më pas promovon mirëqenien.

## **SHËRBIMET**

Konsultimet mjekësore;  
Kordinimi i kujdesit dhe Planet e Trajtimit;  
Ndihmë dhe shërbime të kualifikuara infermierore;  
Asistencë dhe shërbime infermierore të aftë;  
Terapi fizike;  
Dorëzimi dhe/ose administrimi i recetës;  
Furnizime mjekësore;  
Asistencë shëndetësore me kohë të plotë, me kohë të pjesshme ose të herëpashershme në shtëpi;  
Shërbimet profesionale të kujdesit në shtëpi: Jetoni me kujdes në shtëpinë tuaj;  
Mbështetje 24-orëshe.

## **GRUP I INTERESIT**

Kujdes për gjithë familjen;  
Kujdesi për Beben;  
Kujdesi për nënën;  
Vëmendje ndaj personave me aftësi të kufizuara;  
Kujdesi për moshën e tretë;  
Governante;  
Babysitter;  
Operator Sanitar.

## **LLOJET E MBËSHTETJES:**

Kujdesi Personal;  
Kujdestar për të lehtësuar jetën në shtëpi; Kujdes i përkohshëm gjatë rikuperimit;  
Kujdesi Urgjent.

## **MBËSHTETJE PËR MË SHUMË KUSHTE SHËNDETËSORE:**

Ne ofrojmë gjithashtu kujdes të personalizuar për njerëzit me kushte të tjera shëndetësore:

Kujdesi për Alzheimer;  
Kujdesi për goditjet në tru;  
Kujdesi për Parkinson;  
Kujdesi për Demencia;  
Kujdesi nervor dhe mendor;  
Kujdesi ndaj kancerit;  
Kujdesi për fundin e jetës.

## **SHËRBIMET E KUJDESIT NË SHTËPI**

Ndihmon njerëzit të përballen me një sëmundje të paparashikuar;  
Mbështetje për kushtet që kërkojnë një nivel më të lartë kujdesi;  
Ndihmon rikuperimin në shtëpi;  
Sigurohuni që mjekimi të merret në kohë;  
Blerja dhe grumbullimi i recetave;  
Mundësimi i daljes nga spitali;  
Mbështetje pas rënies ose lëndimit;  
Kujdesi paliativ në fund të jetës;  
Kujdesi për njerëzit që mund të jenë të shtrirë në shtrat;  
Aktivitetet e kujdesit të brendshëm dhe personal;  
Mbështetje me një shpërthim të gjendjes ekzistuese;



Marrja e takimeve mjekësore pasuese;  
Ju ndihmon të mbani një jetë shoqërore aktive;  
Veprimtaritë dhe funksionet shoqërore;  
Mbështetje për të vazhduar rutinat e përditshme;  
Përfundimi i detyrave ditore;  
Gatim, pastrim dhe aktivitete shtëpiake;  
Shoqërimi në takime;  
Kujdesi për pushim.

#### **IV. LIVING LAB: Qendra e Ekselencës në Shëndet, Sport, Rekreacion dhe Mirëqenie**

*Akademia, industria, kërkimi i aplikuar dhe pacientët e vërtetë, si aktorë të novacionit dhe evolucionit.*

Living Labs (laboratorët socialë) po përdorin metodologjinë novatore të kërkimit, në të cilën përdoruesi bashkëpunon me partnerët kërkimorë, për të hartuar dhe zhvilluar së bashku studime kërkimore dhe zgjidhje inovative. Ky "laborator i gjallë", do të zbulojë fushat e shëndetit, sportit dhe mirëqenies, në bashkëpunim të ngushtë me BRIDGE dhe BIRD. Përfaqësues nga akademja, industria, kërkimi i aplikuar dhe pacientët e vërtetë, do të bashkëpunojnë për të sjellë së bashku ide, mjete dhe teknologji të fundit për të adresuar sfidat kryesore të kujdesit shëndetësor dhe mirëqenies.

#### **FUSHAT E KËSHILLIMIT DHE KËRKIMIT TË APLIKUAR**

Mirëqenia si mënyrë jetese;  
Shërbimet e kujdesit shëndetësor në shtëpi dhe familje;  
Siguria në vendin e punës;  
Fitness dhe aktivitet fizik;  
Të ushqyerit dhe dietat;  
Sporti dhe aktiviteti fizik profesional;  
Sportet bazë;  
Mirëqenia e Komunitetit;  
Rekreacion dhe kohë e lirë.

#### **AKADEMIA PROFESIONALE**

A jeni empatik dhe ndjeni nevojën për të ndihmuar njerëzit në nevojë, njerëzit që përballen me sfida të mëdha çdo ditë, për shkak të situatës që ndodhen? Jeni profesionistë që punoni në fushën e shërbimeve sociale dhe doni të zgjeroni njohuritë tuaja dhe të fitoni aftësi praktike, për të punuar më mirë me fëmijët, moshën e tretë, personat me aftësi të kufizuara etj.? Brenda kësaj akademie do të gjeni module dhe kurse të niveleve të ndryshme, me një shumëllojshmëri disiplinash të shërbimeve komunitare.

#### **FUSHAT:**

**MJEKËSI DHE PERKUJDESJE SHËNDETËSORE; INFERMIERI NË FAMILJE DHE KOMUNITET; PSIKOLOGJI; FIZIOTERAPI; SHËRBIME KOMUNITARE; FITNESS; NUTRICION DHE TË USHQYERIT E SHËNDETSHËM; MIRËQENIE**

#### **V. WELLNESS HUB: Shëndeti dhe Siguria në Punë dhe Komunitet**

*Promovim për një jetë të shëndetshme, mirëqenie gjatë aktiviteteve të ndryshme dhe siguri në vendin e punës.*

Kjo qendër fokusohet në parandalimin dhe promovimin e shëndetit. Programet e Wellness Hub rrisin produktivitetin, ulin kostot e sigurimit dhe rrisin kënaqësinë në punë. Edukimi i fëmijëve për ushqimin e duhur, fitness-in dhe zakonet e një stili të shëndetshëm jetese, i siguron ata për një jetë me përfitime shëndetësore. Shëndeti dhe siguria në komunitet, ofron *programe të shëndetit, të përshtatura për të ruajtur ose përmirësuar mirëqenien nëpërmjet ushqyerjes së duhur, humbjes së peshës, fitness-it dhe aktiviteteve edukuese dhe trajnuese për parandalim. Këto aktivitete u ofrohen bizneseve dhe shkollave, me qëllim promovimin e shëndetit dhe mirëqenies për punonjësit dhe studentët.*

## **DREJTIMET THEMELORE TË SHËRBIMEVE TË MIRËQENIES**

### **FITNESS-i**

- Programe dhe aktivitete sportive, fitnesi dhe ushtrimesh;
- Stërvitje shëndetësore “one-on-one”;
- Programet rekreative, të tilla si ekipet sportive të sponsorizuara nga kompania.

### **TË USHQYERIT**

- Programet për reduktimin e stresit;
- Programet e menaxhimit të peshës;
- Edukimi dhe aktivitetet mbi të ushqyerit.

### **SHËRBIMET E KOORPORATËS**

- Ekzaminimet dhe vlerësimet e shëndetit të korporatave;
- Trajnime dhe shërbime për shëndetin dhe sigurinë në vendin e punës;
- Promovimi i shëndetit dhe edukimi për punëdhënësit.

### **SHËRBIMET KLINIKE TË MIRËQENIES**

- Klinikat e vaksinimit;
- Trajnimi për ndihmën e parë dhe CPR;
- Promovimi dhe edukimi i shëndetit nëpër shkollat.

### **SHËRBIMET E MIRËQENIES MENDORE**

- Programe dhe këshillim për lënien e duhanit;
- Fushata për ndryshime në sjellje;
- Mbështetje për shkollat (psikologji, punonjës social, nevoja të veçanta).

## **VI. RRJETI SOCIAL “NET”: *Kujdesi Shëndetësor dhe Mbështetje Sociale për Personat në Nevojë***

*Moshën e Tretë, Individët me Nevoja Speciale, Kohezionin Social dhe Migrantët*

Qëllimi është të kujdesemi për më të cënuarit e shoqërisë duke ndërtuar programe mikpritjeje, asistencë dhe kujdesi. Shërbimet për të moshuarit përfshijnë shërbime mjekësore në shtëpi, terapi për kafshët shtëpiake, aktivitete sociale dhe udhëtime ditore për të moshuarit që ndihen të izoluar. Shërbimet për personat me aftësi të kufizuara përfshijnë; terapi fizike dhe psikologjike. Ofrohen gjithashtu shërbime edukimi dhe këshillimi për popullatat e cënueshme dhe kujdestarët. Në të ardhmen, këto shërbime do të zgjerohen dhe zhvillohen për të përfshirë shërbimet për migrantët dhe qendrat e kujdesit ditor, për popullatat e cënueshme si të moshuarit (shih shembujt).

### **SHËRBIMET E PUNËS SOCIALE DHE KËSHILLIMIT:**

Stafi i Qendrës Mjekësore Barteti, dëgjon pacientin dhe familjen e tij për të gjetur zgjidhje së bashku. Pacientët dhe ofruesit e kujdesit, bashkohen për të planifikuar dhe rregulluar trajtimin dhe rehabilitimin e duhur. Profesionistët mund të ndihmojnë në mënyrë konfidenciale, personalisht ose përmes telefonit.

**Shërbimet:**

Këshillim për abuzimin me alkoolin dhe drogën;  
Alkooli, duhani, droga (njohuri rreth tyre);  
Këshillim për reduktimin e stresit, ankthit dhe depresionit;  
Mbështetje gjatë krizave;  
Këshillim për familjen dhe martesën;  
Këshillim për bullizmin;  
Mbështetje me kujdestari;  
Këshillim profesional;  
Udhëzim profesional.

**SHËRBIMET KLINIKE PËR TË MOSHUARIT:**

Të moshuarit kanë një grup specifik nevojash që shpesh neglizhohen. Profesionistët tanë mund t'i ndihmojnë të moshuarit të mundin sfidat, ndërkohë që trupat e tyre plaken dhe pësojnë shumë ndryshime. Nevojat e tyre shpesh lidhen me paqëndrueshmërinë, mungesën e vetëpërmbytjes, dëmtimin intelektual, palëvizshmërinë dhe komplikimet iatrogene, të njohura edhe si 5 "I"-të në kujdesin shëndetësor. Ne mund t'u japim të moshuarve tanë, atë ritëm më të butë dhe më të ngadaltë që atyre u duhet.

**Shërbimet:**

Shërbimet shëndetësore (Nëpërmjet Qendrës Mjekësore Barleti , të moshuarit mund të përfitojnë zbritje në kujdesin e tyre mjekësor.);  
Edukimi i të ushqyerit;  
Mbështetje në shtëpi;  
Aktivitete sociale;  
Terapia e kafshëve shtëpiake;  
Transporti klinikë-shtëpi-klinikë për vizitat mjekësore;  
Këshillim dhe mbështetje për kujdestarët.

**SHËRBIMET KLINIKE PËR TË RRIUR-FËMIJË ME AFTËSI TË KUFIZUARA:**

Familjet e fëmijëve me aftësi të kufizuara përballen rregullisht me një grup të ndërlikuar nevojash dhe shërbimesh, të cilat mund të jenë të vështira për kujdestarët dhe që si rrjedhojë luftojnë për t'ia dalë mbanë. Për shkak të larmisë së sfidave që paraqesin fëmijët me aftësi të kufizuara, zakonisht pediatrët bashkëpunojnë me një mori profesionistësh të kujdesit shëndetësor: terapistë fizikë, terapistë profesionistë, terapistë të të folurit dhe gjuhës, psikologë, etj. Së bashku, këta profesionistë punojnë me familjet për të vendosur nevojat e pacientëve dhe për të përshtatur plane trajtimi që inkurajojnë pacientët dhe zhvillimin. Ky shërbim koordinon kujdesin me ekipin dhe familjen dhe vepron si një pikë e vetme kontakti për shërbimet.

**Shërbimet:**

Konsultime pediatrike;  
Koordinimi i shërbimeve të kujdesit;  
Ndihmë me të mësuarit e aktiviteteve të jetesës së përditshme;  
Terapi Fizike;  
Terapi të punës;  
Terapi të të folurit dhe gjuhës;  
Përkujdesje dentare;  
Terapi të sjelljes;  
Terapi psikologjike ( terapi individuale dhe në grup);  
Mbështetje me kujdestari;  
Aktivitete sociale;  
Terapi muzikore dhe arti.

## SHËRBIMET PËR MIGRANTËT

Migrantët dhe të huajt që mbërrijnë në Shqipëri, mund të kenë nevojë për ndihmë shtesë për të lundruar në sektorin e kujdesit shëndetësor. Ky shërbim mund të funksionojë për të mbushur boshllëkun dhe për të ndihmuar në koordinimin e nevojave të kujdesit shëndetësor të migrantëve. Ky shërbim, gjithashtu mund t'i ndihmojë individët të plotësojnë formularët qeveritarë dhe të edukojnë migrantët për shërbimet qeveritare të disponueshme për ta. Një person mund të punësohet për të përmbushur këtë funksion. Mund të krijohet një qendër për të pritur migrantë dhe të huaj të cënueshëm.

### Shërbimet:

Shërbimet dhe lehtësirat e pritjes;

Shpërndarja e informacionit dhe shërbimeve udhëzuese për tema të ndryshme si: trajnimi dhe puna;

Lidhja me shërbimet (qeveria, OJQ, etj.); Mbështetje për viktimat e trafikimit;

Këshilla juridike për shtetasit e huaj.

## SHËRBIMET PËR FËMIJËT NË NEVOJË

Ne e kuptojmë se, "duhet një komunitet për të rritur fëmijë".

Kjo mund të jetë veçanërisht e vërtetë për fëmijët e pambrojtur. Ndonjëherë, fëmijët mund të gjenden vetëm, në situata kur kanë nevojë për ndihmë nga të rriturit, si p.sh. jetimë, fëmijë të dhunuar ose të braktisur. Ky shërbim mund t'i ndihmojë fëmijët të lidhen me të rriturit, që mund të ndihmojnë në situatën e tyre të veçantë, si për shembull, zbatimi i ligjit, agjencitë qeveritare, OJQ-të dhe të ngjashme. Ky shërbim mund t'i edukojë të miturit për shërbimet shtetërore dhe ndihmën e disponueshme për ta. Këta fëmijë mund të kenë nevojë për ndihmë shtesë, për t'u drejtuar në sektorin e kujdesit shëndetësor. Ky shërbim mund të punojë për të mbushur boshllëkun dhe për të ndihmuar në koordinimin e nevojave të tyre, të kujdesit shëndetësor. Një person mund të punësohet për të përmbushur këtë funksion. Kjo mund të zgjerohet për të përfshirë krijimin e një qendre për pritjen e fëmijëve.

### Shërbimet:

Shërbimet dhe lehtësirat e pritjes;

Lidhje me shërbimet (qeveria, OJQ, etj.);

Mbështetje psikologjike;

Shpërndarja e informacionit dhe shërbimeve udhëzuese për të promovuar autonominë midis fëmijëve që arrijnë moshën e pjekurisë për tema të ndryshme si praktikat, trajnimet dhe puna.

## QENDRA E KUJDESIT DITOR TË TË MOSHUARËVE

Një qendër e kujdesit ditor për të moshuarit, është një vend që synon të ndihmojë familjet që punojnë, të cilët gjithashtu kanë nevojë të kujdesen për të afërmit e tyre të moshuar. Familjet mund të lënë të afërmit e tyre të moshuar dhe të vazhdojnë jetën e tyre të përditshme, duke e ditur se njeriu i tyre i dashur do të ketë një ditë të plotë aktivitete dhe do të kujdesen me dashuri për të. Të moshuarit nuk duhet të kenë probleme psikologjike dhe as të kenë nevoja infermieristike shumë të rënda. Hapësira e qendrës së kujdesit ditor, do të ketë një ambient dreke për vakte dhe ushqime të lehta si dhe një zonë rekreative. Aktivitetet do të jenë me lojëra, muzikë dhe art. Të moshuarit në këtë qendër mund të marrin pjesë në daljet e planifikuara jashtë qendrës. Një kujdestar do të jetë i nevojshëm për rreth 8 të moshuar të qendrës së kujdesit ditor. Një koordinator i aktiviteteve do të nevojitet për të koordinuar dhe udhëhequr aktivitetet. Kjo mund të zgjerohet në strehim më afatgjatë.

### Shërbimet:

Kujdesi për të moshuarit ndërkohë që familja është në punë;

Ndihmë në aktivitetet e përditshme për të moshuarit;

Ofrimi i aktiviteteve argëtuese;

Organizimi i ekskursioneve;

Administrimi i mjekimeve dhe trajtimeve nga stafi mjekësor sipas nevojës, gjatë qëndrimit në kujdes të përkohshëm.