

STATUT I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR

“ VILLA PËRMET “

Në bazë e në zbatim të ligjit

-nr. 9901, datë 14.04.2008, “ Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare “ më poshtë referohet si “
Ligji për Shoqëritë “ ,

-nr. 7512 datë 10.08.1991 “ Për sanksionimin dhe mbrojtjen e pronës private, nismës së lirë dhe
të veprimtarisë private dhe privatizimit “ ,

-nr. 9723, datë 03.05.2007 “ Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit “ ,

Veprimtaria e shoqërisë “ VILLA PËRMET “ sh.p.k. do të organizohet dhe drejtohet sipas këtij
Statuti të trajtuar në të njëjtin document me Aktin e Themelimit .

PJESA E PARË

DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Ortakët

Ortakët e shoqërisë janë :

Andi Dragoj, i biri i Fitim, shtetas shqiptar, lindur më 14.08.1993 në Përmet, ALB, banues në
Përmet, mbajtës i letërnjoftimit Nr. 032967624 dhe numër personal J30814027P, madhor dhe
me zotësi juridike të plotë për të vepruar .

Neni 2

Emri

Emri i shoqërisë është “ VILLA PËRMET “ sh.p.k. (më poshtë referuar si “ Shoqëria”).



Neni 3

Selia e Shoqërisë

3.1 Selia e shoqërisë është në adresën : Përmet LAGJJA VARROSH Rr. 13 SHTATORI, Zona Kadastrale 2917, nr. Pasurie 14/62.

3.2 Shoqëria mund të hapë degë ,zyra përfaqësimi Brenda apo jashtë Republikës se Shqipërisë në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi .

Neni 4

Forma ligjore

Shoqëria është shoqëri shqiptare dhe është krijuar si shoqëri me përgjegjësi të kufizuar .

Neni 5

Kohëzgjatja

Shoqëria do të ushtrojë aktivitetin e saj tregtar per një periudhë të pacaktuar (pakufizuar) .

Neni 6

Objekti I aktivitetit

Objekti i veprimtarisë se shoqërisë “ VILLA PËRMET ” sh.p.k , konsiston në :

Restorant, Bar Kafe, hoteleri si dhe cdo veprimtari që i shërben rritjes dhe zhvillimit të kësaj shoqërie në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi .

- Formulimi dhe shitja e paketave të ndryshme turistike me destinacione të ndryshme brenda dhe jashtë vendit.

- Organizimin dhe kryerjen e transportit të turistëve nga aeroportet ose portet në hotelet ose në destinacionet e dëshiruara sipas prenotimeve dhe sipas klauzolave të kontratave që lidhen

me personat fizikë ose juridikë.

- Propozime dhe dhënien e mjeteve të motorizuara me qera sipas kontratave të nënshkuara.
- Shitje të produkteve të ndryshme tradicionale shqiptare dhe propozimin e tyre tek individët dhe te personat juridik brenda dhe jashtë vendit.
- Shitje të paketave turistike, udhëtime, shërbime për transport dhe prenotime hotelesh për të gjithë personat fizikë, juridikë dhe individët .
 - Ofrim informacionesh dhe keshilla, planifikim udhëtimesh, organizim udhëtimesh të personalizuara brenda dhe jashtë vendit.
 - Përfshihen biletat e transportit për pasagjerë të cilët nuk kanë lidhje me agjencinë e udhetimeve turistike ose me tur operatorët, me aktivitetet turistike.
- Aktivitet si zyrë informative mbi turizmin lokal dhe mbi strukturat e akomodimit për turistët.
 - Aktivitet për guida turistike dhe shoqërues ose udhërrëfyes turistik.

- Organizim dhe menaxhim të udhëtimeve turistike të shitura nga agjencitë turistike apo nga vetë tour operatorët. Udhëtimet mund të përfshijnë një ose disa nga shërbimet e mëposhtëme.:

Transport, akomodim, ushqim, vizita në muzeume dhe në ambiente me interes historik dhe kulturor, evente teatrale, muzikore dhe sportive.
- Organizim dhe kryerje eskursionesh turistike ditore ose javore, brenda dhe jashtë vendit me mjetet e Shoqërisë ose të marra me qera, me shoqëruesët e vet ose me bashkëpunëtorë.
 - Organizim eventesh të ndryshme në të gjitha fushat brenda dhe jashtë vendit.
- Shitje të produkteve të ndryshme tradicionale shqiptare dhe propozimin e tyre tek individët dhe te personat juridikë brenda dhe jashtë vendit.

Përshkrimi i objektit të shoqërisë ka natyrë indikuese dhe jo kufizuese. Për realizimin e qëllimit të saj shoqëria mund të bashkëpunojë me çdo person fizik, juridik, publik apo privat në çdo mënyrë që e gjen të dobishme. Shoqëria në çdo kohë mund të ripërcaktojë objektin e saj, ta shtojë apo pakësojë atë, me vendim të asamblese së shoqërisë.

PJESA II

KAPITALI I SHOQËRISË DHE KUOTAT

Neni 7

Kapitali i Shoqërisë



Kapitali I shoqërisë është 100 (njëqind) Lekë , i marrë përsipër dhe i nënshkruar nga ortaku .

Kapitali themeltar është i ndarë në 1 (një) kuotë , e cila zotërohet nga ortaku i vetëm Andi Dragoj .

Kapitali themeltar është vetëm në monedhën vendase , Lek .

PJESA III

STRUKTURAT DREJTUESE

TË DREJTAT DHE DETYRIMET E ORTAKËVE

Neni 8

Përgjegjësia e kufizuar

Ortakët janë përgjegjës deri në vlerën e pjesës së tyre në kapitalin e shoqërisë . Shoqëria është përgjegjëse për detyrimet e saj me të gjitha asetet .

Neni 9

Të drejtat e lidhura me çdo kuotë

Çdo kuotë e secilit ortak do t'i përgjigjet një vote korrenspoduese në mbledhjet e ortakëve dhe do t'i japë ortakëve të drejtën për të përfituar dividendë në rast shpërndarje të fitimit si dhe të drejtën e pjesës përkatëse që mbetet pas procedurave të likuidimit në rast prishje apo likuidimi të shoqërisë .

Neni 10

Fitimi dhe kalimi I kuotave

10.1 Kuotat e kapitalit të shoqërisë fitohen apo kalohen nëpërmjet :

- a. Kontributit në kapitalin e shoqërisë



- b. Shitblerjes
- c. Trashëgimisë
- d. Dhurimit
- e. Çdo mënyre tjetër të parashikuar në ligj .

10.2 Në rastin e kalimit të kuotave me kontratë , kontrata do bëhet me shkrim .

Neni 11

Detyrimet e Ortakëve

Ortakët kanë detyrim :

- a) Të paguajnë pjesën e tyre
- b) Të marrin pjesë në mbledhjet e Asamblesë nëse ftohen në mënyrën e duhur
- c) Të mbështesin shoqërinë në kryerjen e veprimeve të saj
- d) Të përmbushin vendimet e mbledhjes së ortakëve dhe organeve të tjera të shoqërisë të cilat janë marrë në mënyrën e duhur brenda qëllimit të organit përkatës .

PJESA IV

ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME

Neni 12

Të drejtat e asamblesë së përgjithshme

12.1 Asambleja e Përgjithshme është organi më i lartë vendimmarrës i Shoqërisë e cila ka të drejtë të marrë vendime në lidhje me të gjitha çështjet e veprimitarisë së saj .

12.2 Asambleja e Përgjithshme përbëhet nga të gjithë ortakët .

12.3 Vetëm Asambleja e Përgjithshme ka të drejtë të vendosë për sa më poshtë :

- a) Ndryshime dhe modifikime të statutit;
- b) Pranimin e ortakëve të rinj (pas rritjes së kapitalit apo transferimit të kuotave)
- c) Zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit dhe/ose çdo lloj pagimi të pjesshëm ose subvencionit të dhënë nga ortakët .
- d) Bashkimin, ndarjen, prishjen dhe çdo lloj transformimi të Shoqërisë
- e) Blerjen apo disponimin e interesit pjesëmarrës në shoqëri shqiptare apo të huaja
- f) Hapjen dhe mbylljen e degëve dhe zyra e përfaqësimit

- g) Pjesëtimin dhe anulimin e kuotave
- h) Përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve
- i) Miratimin e raporteve vjetorë dhe bilancit të shoqërisë si dhe shpërndarjen e fitimit
- j) Blerjen ,shitjen dhe dhënien peng të pasurive të paluajtshme
- k) Marrjen me qira,dhënien me qira ose dhënien e çdo të drejte për përdorimin e pasurive të paluajtshme dhe ndërtesave
- l) Të vendose për investimet
- m) Të japë letra me vlerë, të marrë detyrime ,të lëshojë garanci ose letra sigurie
- n) Të përcaktojë parimet e përgjithshme të politikave të shoqërisë
- o) Të caktojë shpërblimet e administratorit , të perfundojë kontratat e punës me administratorët dhe nëpunësit ekzekutivë të shoqërisë
- p) Të japë alternative . të drejta të ndarjes së fitimit vjetor ,pagesave në natyrë, të drejtat mbi pensionet ose çdo pagesë mbi largimin e drejtorëve dhe nëpunësve ekzekutivë të shoqërisë
- q) Të përfundojë marrëveshje konsultimi dhe bashkëpunimi
- r) Emërimin dhe shkarkimin e likujduesve,ekspertëve kontabël të autorizuar
- s) Emërimin dhe shkarkimin e adminsitatorëve
- t) Përcaktimin e shpërblimeve për likujduesit, ekspertët kontabël
- u) Mbikqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët
- v) Miratimin e rregullavetë brendshme mbi administrimin dhe mbledhjen e asamblesë
- w) Përcaktimin e strukturës organizative dhe administrative të shoqërisë
- x) Përcaktimin e buxhetit vjetor
- y) Miratimin e çdo çështje tjetër ,zgjidhja e së cilës I është rezervuar asamblesë së përgjithshme në përputhje me ligjin në këtë statut .
- z) Marrjen e huave në emër të shoqërisë dhe vendosjen e kushteve të huasë
- aa) Lidhjen e marrëveshjeve për dhënien e huave

12.4 Asambleja e përgjithshme do të ketë të drejtë të vendosë mbi çdo çështje që tejkalon aktivitetin e përgjithshëm të shoqërisë .

Neni 13

Vendimet e asamblesë së përgjithshme

13.1 Vendimet e renditura përsa i përket ndryshimit të statutit ,zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë merren gjithmonë me pjesëmarrjen në mbledhje të të gjithë ortakëve dhe me votën “pro” të të gjithë ortakëve.

Neni 14

Thirrja e Asamblesë së Përgjithshme

14.1 Asambleja e përgjithshme do të thirret nga administratorët të paktën një herë në vit në selinë e shoqërisë ose në cdo vend tjetër nëse përcaktohet në njoftim.

14.2 Gjithashtu , secili nga ortakët ,mund ti drejtojë administratortit kërkesë për mbledhjen e asamblesë së përgjithshme , po ashtu asambleja e përgjithshme ,mund të mblidhet nga secili nga ortakët , duke vënë në dijeni administratorin dhe ortakun tjetër, me njoftim me shkrim dhe/ose e-mail. Në kërkesën drejtuar ortakut/administratorit mund të përfshihen edhe çështjet e posacme të rendit të ditës.

14.3 Asambleja e përgjithshme do të thirret me anë të njoftimi të shkruar të derguar nga administratorët, njoftim ky i cili duhet të merret nga përfaqësuesit e ortakëve nëpërmjet një letre rekomande,e-mail, jo më pak se 3(tre) ditë përpara datës së caktuar të mbledhjes.

Njoftimi i shkruar do të regjistrohet në librin e procesverbalit të shoqërisë. Gjithashtu ,asambleja e përgjithshme mund të thirret nëpërmjet postës elektronike me të njëjtat kudhte dhe afate.

14.4 Njoftimi për takimin e asamblesë së përgjithshme do të tregojë datën,kohën dhe vendin e takimit si dhe çështjet e rendit të ditës.

14.5 Nëse data për mbledhjen e ardhshme të asamblesë është vendosur në takimin e fundit dhe të gjithë ortakët kanë qenë prezentë ,atëherë do të gjykohet sikur njoftimi është dërguar.

14.6 Nëse të gjithë ortakët janë prezentë në asamblenë e ortakëve, atëherë vendimet mund të merren dhe në mungesë të përmbushjes së kërkesave formale të caktuara më sipër nëse të gjithë ortakët janë dakord.

Neni 15

Vendimet e marra në asamblenë e përgjithshme

15.1 Vendimet në asamblenë e përgjithshme të cilat kërkojnë një shumicë të zakonshme mund të merren vetëm nëse janë të pranishëm të gjithë ortakët me të drejtë vote. Vendimet në asamblenë e përgjithshme të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar mund të merren vetëm nëse janë të pranishëm të gjithë ortakët me të drejtë vote.

15.2 Cdo ortak ka të drejtë të thërrasë këshilltarë në mbledhjen e asamblesë ,të cilët do të jenë të detyruar të ruajnë konfidencialitetin.

15.3 Nëse mbledhja e asamblesë së përgjithshme thirret në mënyrë të rregullt por nuk plotësohet numri o ortakëve të caktuar për të përmbushur kuorumin ,atëhere asambleja do të thirret përsëri në përputhje me nenin 14 të këtij statuti dhe gjithmonë jo më vonë se 30 ditë me të njëjtun rend dite.

Neni 16

Drejtimi I mbledhjes së asamblesë së përgjithshme

- 16.1 Kryetari I mbledhjes së asamblesë së përgjithshme do të caktohet nga ortakët.
- 16.2 Do të aprovohen apo refuzohen vetëm ato çështje të cilat janë përcaktuar shprehimisht në rendin e ditës për mbledhjen e asamblesë . Diskutimet mbi çështje të ndryshme nga ato të rendit të ditës mund të bëhen vetëm nëse të gjithë ortakët japin pëlqimin e tyre.

Neni 17

Procesverbali I mbledhjes së asamblesë së përgjithshme

- 17.1 Për cdo mbledhje të asamblesë së përgjithshme do të mbahet një procesverbal dhe do të merren vendime. Procesverbali duhet të përmbajë datën, vendin e mbledhjes, rendin e ditës , emrin e kryetarit dhe të mbajtësit të procesverbalit dhe rezultatet e votimit. Një kopje e procesverbalit do të përgatitet për Shoqërinë , një për regjistrin tregtar dhe një për secilin ortak. Procesverbalit I bashkangjitet edhe lista e pjesëmarrësve së bashku me aktin e thirrjes së asamblesë së përgjithshme. Personi që do të mbajë procesverbalet e mbledhjeve ,caktohet në mbledhjen e parë të asamblesë ,ky person gjithashtu duhet të përgatisë draft vendimet,shkresa të ndryshme dhe sipas kërkesave që I paraqiten.
- 17.2 Procesverbali do të firmoset nga kryetari dhe nga mbajtësi I procesverbalit.
- 17.3 Kopjet e vendimeve përkatëse të ortakëve do t'u dërgohen ortakëve me letër rekomande jo më vonë se 15(pesëmbëdhjetë) ditë pas takimit të ortakëve ,gjithashtu të skanuara në mënyrë elektronike. Nëse shoqëria ka publikuar një faqe në internet ,një kopje e procesverbalit do të publikohet jo më vonë se 15 ditë nga data e mbledhjes.
- 17.4 Administratori është përgjegjës për ruajtjen e kopjeve të procesverbalit dhe shpërndarjen e tij.

PJESA V

ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

Neni 18

Administrimi I shoqërisë

- 18.1 Administrimi I shoqërisë do të bëhet nga një ose më shumë administratorë, që do të përfaqësojë shoqërinë. Gjithashtu, asambleja e përgjithshme mund të caktojë kompetenca

përfaqësimi të administratorit të ndryshme nga këto që janë parashikuar në këtë statut, por që lidhen me objektin e shoqërisë.

18.2 Administratorët , me miratimin e Asamblesë ,mund të autorizojnë palë të treta që t'i përfaqësojnë ata në transaksione të vecanta për të cilat asambleja ka dijeni.

18.3 Administratorët do të organizojnë dhe menaxhojnë të gjithë aktivitetin e shoqërisë . Ata janë të autorizuar të përfaqësojnë Shoqërinë në të gjitha çështjet që kanë lidhje me të , cdo autorizim lëshohet nga Asambleja sipas çështjes .

18.4 Të drejtat dhe detyrimet e administratorit burojnë nga ligji ,ky Statut ,vendimet e Asamblesë së Përgjithshme dhe rregullat e brendshme të administrimit të shoqërisë.

18.5 Administratorët kanë të drejtat e mëposhtme ,për të cilat duhet të ketë miratimin e Asamblesë :

- a) Përfaqësimin e shoqërisë kundrejt palëve të treta dhe shtetit
- b) Hapjen e llogarive bankare te shoqërisë me bankat
- c) Përfundimin e marrëveshjeve me palët e treta ,lëshimin dhe marrjen e urdhërpagesave
- d) Nënshkrimin e të gjithë dokumentave ,nxjerrjen e faturave,transferimet në monedhë të huaj,fleteë ngarkesat etj., pagimin e detyrimeve të shoqërisë dhe pranimin e leyrave me vlerë nga palët e treta.
- e) Mbledhjen e detyrimeve që I takojnë shoqërisë ,dhënien dhe marrjen e paradhënieve.
- f) Dhënien e moratoriumit debitorëve të shoqërisë ,heqjen dorë nga paditë që vij ë si pasojë e marrëdhënieve të shoqërisë me palët e treta dhe /ose pranimine këtyre padive .
- g) Punësimin dhe shkarkimin e stafit të shoqërisë ,përcaktimin e pagave ,shpërblimeve dhe pagesave të stafit.
- h) Marrjen e masave paraprake për mbrojtjen e interesave të shoqërisë ,fillimin e padive dhe marrjen përsipër të mbrojtjes së shoqërisë në rast të padive kundër saj; administratorëtund të udhëzojnë avokatët të mbrojnë shoqërinë dhe mund të përcaktojnë shumën e shpërblimit të tyre; administratorët kanë të drejtë të ngrenë padi dhe t'i tërheqin ato , të nënshkruajnë marrëveshje gjyqësore ,të mbyllin marrëveshje arbitrazhi, të caktojnë arbitra ,të tërheqin paditë e ngritura nga shoqëria dhe të ndërpresin procedimet.
- i) Administratorët kanë të drejtë të marrin cdo vendim tjetër që I takon aktivitetit të përditshëm të shoqërisë nga pikëpamja e ligjit dhe këtij statuti.
- j) Mbledhjen e shpenzimeve të shoqërisë
- k) Administratorët janë përgjegjës për mbajtjen e llogarive në përputhje me ligjin dhe parimet e ligjit .
- l) Administratorët janë përgjegjës për përgatitjen dhe nënshkrimin e bilancit vjetor dhe pasqyrave financiare të shoqërisë dhe kontrollin e tyre nga një auditor I jashtëm nëse dicka e tillë kërkohet ligji apo vendimi i mbledhjes së ortakëve.

- m) Thirrjen e mbledhjeve të ortakëve ,përcaktimin e rendit të ditës ,monitorimin e përmbushjes së dispozitave që kanë lidhje me thirrjen dhe drejtimin e mbledhjes së ortakëve për shpalljen e vendimeve të vecanta.
- n) Publikimin e shpalljeve të nevojshme përfshirë dhe publikimin e pasqyrave vjetore financiare.
- o) Administratorët janë përgjegjës për mbajtjen e rregullt dhe ruajtjen e dokumentacionit të shoqërisë.
- p) Marrin vendime mbi të gjitha çështjet e tjera që lidhën me aktivitetin e brendshëm të shoqërisë dhe marrëdhëniet e saj të jashtme.

18.6 Personi i mëposhtëm do të caktohet administrator për një periudhë 5(pesë) vjecare me të drejtë ripërtëritje :

Andi Dragoj, i biri i Fitim, shtetas shqiptar ,lindur më 14.08.1993 në Përmet , ALB ,banues në Përmet , mbajtës i letërnjoftimit Nr. 032967624 dhe numër personal J30814027P, madhor dhe me zotësi juridike të plotë për të vepruar .

Administratorët mund të veprojnë së bashku ose vec e vec .

PJESA VI

VITI FINANCIAR ,BILANCI ,FITIMI DHE HUMBJET

Neni 19

Viti financiar ,pasqyrat vjetore financiare

19.1 Viti financiar I shoqërisë zgjat 12 muaj dhe fillon në ditën e parë të Janarit dhe mbarin në ditën e tridhjetë e një të Dhjetorit . Viti I parë financiar I Shoqërisë fillon në datën e regjistrimit të shoqërisë dhe mbaron në dattën e tridhjetë e një Dhjetorit.

19.2 Në fund të cdo viti financiar ,administratori do të përmbushë detyrat e mëposhtme :

Përgatitjen e një liste të detajuar të aseteve të shoqërisë dhe strukturës së tyre

Përgatitjen e bilancit të shoqërisë I cili përshkruan situatën financiare të shoqërisë

Përgatitjen e llogarive të fitimit dhe humbjeve

19.3 Pasqyrat financiare të përgatitura do të paraqiten në mbledhjen e zakonshme të asamblesë së ortakëve së bashku me një raport të auditorëve të jashtëm për miratim.

Neni 20

Fitimi i shoqërisë

20.1 Fitimi neto i shoqërisë do të shpërndahet në përputhje me pjesët e kapitalit në shoqëri.

20.2 Fitimi neto do të jetë fitimi i shoqërisë në përputhje me pasqyrat vjetore financiare të miratuara pas zbritjes së të gjitha taksave dhe caktimit të rezervave ligjore.

Bilanci i shoqërisë do të miratohet nga asambleja e ortakëve dhe do të dorëzohet në organet tatimore përpara fundit të muajit Mars të vitit pasardhës.

PJESA VII

PRISHJA DHE LIKUIDIMI

Neni 21

Prishja dhe likuidimi

21.1 Shoqëria do të priset në rastet e mëposhtme :

- a) Vendim i mbledhjes së asamblesë së ortakëve
- b) Bashkimi me një shoqëri tjetër
- c) Vendimi i gjykatës me jurisdikcionin përkatës në rastet e parashikuara në ligj.
- d) Në të gjitha rastet e tjera të parashikuara në ligj

21.2 Likuidimi i shoqërisë dhe shpërndarja e aseteve të shoqërisë do të bëhet në përputhje me dispozitat ligjore.

PJESA VIII

TË PËRGJITHSHME

Neni 22

Të përgjithshme



22.1 Në rast mosmarrëveshjes të cilat lindin si pasojë e këtij statuti ose për shkak të ligjit ,ortakët do të përpiqen ti zgjidhin ato miqësisht. Nëse nuk arrihet një marrëveshje , mosmarrëveshja e ortakëve do të zgjidhet nga gjykata me juridiksionin përkatës.

22.2 Ligji zbatues është ligji shqiptar.

22.3 Ky statut hartohet dhe nënshkruhet në 3(tre) kopje origjinale .

Përmet, më 02 Shkurt 2023.

ORTAKU

ANDI DRAGOJ

Andi Dragoj 