

STATUT
I
SHOQERISE

«italuS ALLS Consulting» shpk

KREU I-re

Dispozita te Pergjitheshme

NENI 1.

Shoqeria me pergjegjesi te kufizuar " itialuS ALLS Consulting" shpk, eshte themeluar sipas kontrates dhe ne pershtatje te ketij statuti te perpiluara dhe nenshkruara nga dy ortakët e saj :

Anida Nuri , atesia Rifat, lindur ne Tirane, me 19.11.1974 dhe banues ne Tirane, madhor, me zotesi te plote juridike dhe per te vepruar, i identifikuar nga Karta e Identitetit me nr. Personal H46119099D

Shkelzen Karaj, atesia Haxhi, lindur ne Tirane, me 27.07.1972 dhe banues ne Tirane, madhor, me zotesi te plote juridike dhe per te vepruar, i identifikuar nga Karta e Identitetit me nr. H20727049M

Shoqeria " itialuS ALLS Consulting " shpk eshte krijuar me date 10/12/2020.

Kjo shoqeri pershtatet me Ligjin Nr.9901 dt.14/04/2008, "Per Shoqerite Tregtare", per te ushtruar veprimtari te perbashket sipas parashikimeve te bera ne kete Statut.

Emertimi i shoqerise eshte " itialuS ALLS Consulting" shpk. Shoqeria e percaktuar ne nenin 1 te ketij statuti eshte krijuar me mjetet ne pronesi private te themeluesve te saj. Ajo regullon poziten juridike te themeluesve dhe punonjesve ne shoqeri, te dhenat me rendesi per qarkullimin juridik, organizimin, objektin e veprimtarise dhe ceshtje te tjera me rendesi per punen e shoqerise.

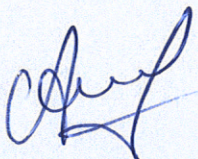
Shoqeria "italuS ALLS Consulting" sh.p.k fiton personalitet juridik qe nga momenti i regjistrimit te shoqerise ne QKB.

Shoqeria do te kete vulen e saj ne forme te zakonshme shkruar Shoqeria Private "italuS ALLS Consulting" sh.p.k.

Shoqeria kryen veprimtarine e saj per te realizuar fitimin e saj duke u mbeshtetur ne parimet e likuiditetit, sigurise dhe te rentabilitetit.

NENI 2. Objekti i veprimtarise se shoqerise do te jete:

1. Sherbime konsulence dhe trajnime profesionale per shoqerite tregtare, entet publike e organizatat jofitimpruese, ne fushen e burimeve njerezore, finances, regjistrimit te te dhenave elektronike, marketingut, manaxhimit te sipermarrjeve tregtare, sherbime likuidimi te shoqerive, sherbime keshillimi ligjor, transakcione shitblerje mallrash e sherbimesh, vleresime profesionale te asetëve e shoqerive.
2. Shoqeria mund te ushtroje gjithashtu edhe aktivitetet e tjera ndihmese ne perputhje me legjislacionin ne fuqi te konsideruara me perfitim e te dobishme per arritjen e objektivave te saj kryesore.



NENI 3.

Shoqeria e ka Seline e saj ne: Rruga Babe Rexha, P.10/1, Shk.2, Nr.27, Tirane.

Ajo mund te çele filiale, dege dhe perfaqesi ne qytete te tjera te Shqiperise, ne perputhje me Legjislacionin Shqiptar.

NENI 4.

Shoqeria pergjigjet per detyrimet e saj me fondet e veta.

KREU II-te

Te drejtat dhe detyrat e Ortakeve:

NENI 5.

Ortaku gezon keto te drejta kryesore:

- Pjesmarrjen ne rezultatet e cdo forme dhe sasie te veprimtarise se shoqerise e parashikuar ne kontraten dhe statutin e saj.
- Marrjen e te gjitha te dhenave qe kane te bejne me gjendjen ekonomike tregtare dhe veprimtarine e shoqerise, si dhe me te gjitha dokumentat e perpunuara nga shoqeria, bilancet si dhe llogarite ekonomike, etj.
- Paraqitjen e propozimeve dhe shqyrtimin e tyre nga Mbledhja e Asamblese se Ortakeve.
- Te heqi dore nga shoqeria.
- Heqja dore nga shoqeria nuk e liron ortakun nga detyrimet financiare te marra me pare ndaj shoqerise.
- Te marri pjese ne organet e shoqerise qe jane ose mund te krijohen nepermjet perfaqesuesve te tije ose vete.
- Te kerkoje t'i jepen te gjitha informatat qe kane te bejne me gjendjen prodhuese dhe tregtare te shoqerise, si dhe te gjitha dokumentat e perpunuara te shoqerise, si bilancet, llogarite ekonomike, etj.
- Te beje propozime dhe t'i paraqesi ato per shqyrtim para organeve te shoqerise.
- Te emeruje dhe te shkarkojne perfaqesuesit e saj, punonjesit, ekspertin kontabel dhe likuidatoret.

Ortaket kane keto detyrime kryesore:

NENI 6.

- Te depozitojne kuoten e tyre dhe kuotat suplementare ne perputhje me kontraten dhe statutin.

- Te marrin pjese ne administrimin e shoqerise nepermjet organeve te krijuara nga vete ata.
- Ti japin shoqerise te dhenat e domosdoshme per perpunimin e cdo objekti te vecante lidhur me veprimtarine e saj.
- Te kryejne detyrat per realizimin e objektivave dhe te funksioneve te shoqerise.
- ortaket kane te drejte te heqin dore nga shoqeria, duke i njoftuar vendimin e tyre asamblese se ortakeve ne rast shtimi te ortakeve 6 muaj perpara dhe duke ceduar te drejten e zgjedhjes.
- Heqja dore nuk i liron ortaket nga detyrimet e marra me pare ndaj shoqerise dhe nuk pezullon detyrimet e shoqerise ndaj ortakut.
- Ti japin shoqerise informatat e nevojshme qe kane te bejne me ecurine e veprimtarise se saj.
- Te kryejne sherbimet e nevojshme per arritjen e objektivave te shoqerise dhe realizimin e funksioneve te saj.
- Pjesemarrja ne shoqeri nuk i pengon ortaket te kene pavaresi ligjore per veprimtari te tjera dhe per te drejta te tjera pronesia. Ata nuk pergjigjen per detyrimet e shoqerise qe rrjedhin nga objekti i veprimtarise se saj tej kapitalit themelor ku ata kane marre pjese.

KREU III-te

Kushtet Ekonomike

NENI 7.

Veprimtaria e shoqerise realizohet ne baze te leverdise ekonomike dhe pasqyrohet ne bilancet e saj. Bilanci vjetor i shoqerise nxirret brenda 31 Marsit te vitit pasardhes. Cdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe perfundon me 31 Dhjetor.

NENI 8.

Llogarite vjetore inventari, raportet operacionet e veprimtarise se vitit financiar dhe raportet e vecanta te hartuara nga administratoret dhe eventualisht nga eksperti kontabel i autorizuar miratohen nga Asambleja. Miratimi i dokumentave mbi veprimtarine vjetore behet brenda nje afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes se vitit financiar.



NENI 9.

Per te bere te mundur zhvillimin e veprimtarise se shoqerise, vihet nje kapital baze qe perben burimin fillestar per krijimin e fondit themelor dhe te mjeteve te xhiros.

NENI 10.

Kapitali themeltar i shoqerise eshte 100 000 (njqindmije) leke dhe zoterohet nga ortakët themelues. Nr. I pjeseve ne kapital eshte 2 (dy)

Zj. Anida Nuri zotëron 60% te kapitalit, pjeset e zotëruara jane 1 pjese, vlere e se ciles eshte 60,000 leke.

Z. Shkelzen Karaj zotëron 40% të kapitalit, pjeset e zotëruara janë 1 pjesë, vlera e së cilës është 40,000 leke.

NENI 11.

Kur shoqëria pushon veprimtarinë e saj, pasi shlyen të gjitha detyrimet që ka, pjesën e mbetur të kapitalit dhe të të ardhurave të marrin ortakët themelues.

Fitimi neto i realizuar nga shoqëria, mbasi zbriten të gjitha detyrimet si edhe fondet e lena rezervë për nxitjen ekonomike, për investime, për reklamen tregtare etj. përfshihen prej ortakëve themelues të kësaj shoqërie.

Ortakët përballojnë humbjet e shoqërisë deri në kufirin e vlerës së tyre të derdhur në formimin e kapitalit themeltar. Në rast zmadhimi të kapitalit themeltar nëpërmjet shtimit të tij ortakët kanë të drejtën e rritjes së tij.

Pjesët e kapitalit themeltar janë plotësisht të transferueshme në rrugë trashëgimie në rast ndarje pasurie ndërmjet bashkeshortëve dhe nëpërmjet paraardhësve dhe pasardhësve.

Transferimi i pjesëve të kapitalit themeltar duhet të vërtetohet me akt noterial.

Shoqëria në emer të vet është pronare, përdoruese dhe disponuese e pasurive të saj, por gjithmone në përputhje me qëllimin e objektit të veprimtarisë që ajo kryen.

Shoqëria mund të shesë pasuri ose të shfrytëzojë të drejta të tjera materiale. Ajo mund të ofrojë për garanci edhe pasuri të saj për të marrë kredi bankare.

Shoqëria krijon fonde rezervë ose dhe fonde të tjera të vecanta për zhvillimin dhe nxitjen ekonomike të saj.

NENI 12.

Shoqëria është pronare e pasurive të saj dhe ka të drejtë të përdorimit dhe disponimit të kësaj pasurie, në përputhje me qëllimin dhe objektit të veprimtarisë që kryen. Shoqëria gëzon të drejtat për mbrojtjen e pasurisë së saj në përputhje me legjislacionin shqiptar.

NENI 13.

E ardhura bruto e shoqërisë, pasi zbritet amortizimi i të gjithë pasurisë së luajtshme e të paluajtshme, sipas afatëve të caktuara, kuotat që kanë të bëjnë me kredite për investimet, pagat e shtesat mbi pagat, shpenzimet për lëndet e para apo ndihmëse e energjinë si dhe shpenzimet e përgjithshme të saksioneve të shoqërisë dhe ato për qëllime të tjera prodhuese e joprodhuese, i takojnë ortakëve të shoqërisë.

KREU IV-te **Administrimi**

NENI 14.

Organi vendimor i shoqërisë është Asambleja e Ortakëve.



Mbledhja e Asamblese mund te thirret nga administratoret, nga eksperti kontabel i autorizuar. Mbledhja e Asamblese mblidhet dhe merr vendime ne baze te nenit 86 dhe 87 te ligjit Per Shoqerite Tregtare.

Sipas rendesise se vendimeve mbledhja e Asamblese mund te jete e *zakonshme* ose e *jashtezakonshme*.

Asambleja e zakonshme vendos :

1. Per ceshtje te tilla si emerim ose shkarkimin e personelit Injenero-teknik sipas strukturave te ngritura nga shoqeria, ekspertin kontabel te autorizuar dhe likuiduesit, miratimin e raporteve te administrimit dhe kontrollit, per :
2. Miratimin e programit vjetor te veprimtarise se shoqerise.

Asambleja e jashtezakonshme vendos:

Per ceshtje te tilla si ndryshimin e statutit, zvogelimin e pjeseve te kapitalit themeltar, zmadhimin e kapitalit themeltar, transferimin e pjeseve te kapitalit themeltar, shnderrimin e shoqerise me pergjegjesi te kufizuar ne forma te tjera, mbylljen e shoqerise para kohe, per fitimin dhe rezultatet

Asambleja thirret se paku nje here ne vit, duke lajmeruar me shkrim 30 dite perpara.

NENI 15

Asambleja e Ortakeve merr vendime per cdo aspekt te veprimtarise se shoqerise

Kompetencat ekzekutive te Asamblese se Ortakeve te shoqerise jane:

1. Percaktimi i te drejtave kryesore te veprimtarise se shoqerise.
2. Ndryshimet ne emertesen e prodhimit qe do te realizohet dhe te punimeve qe do te kryhen, qe jane pjese perberese e objektit te veprimtarise se shoqerise.
3. Propozimet e nevojshme per ndryshimet ne kapitalin baze te shoqerise.
4. Percaktimi i regjimit dhe i kushteve te zbatimit te parimeve te llogarise ekonomike.
5. Percaktimi i rregullave dhe i normave, qe perkufizojne raportet me gjirin e shoqerise, duke perfshire edhe kuadrin e personelit.
6. Percaktimi i struktures se aparatit te shoqerise.
7. Percaktimi i organikes dhe ndarja e vendeve drejtuese ndermjet perfaqesive te ortakeve.
8. Emertimi dhe zevendesimi i Administratorit te pergjithshem te shoqerise.
9. Krijimi i organeve te tjera te domodoshem per realizimin e objektivave te shoqerise.
10. Percaktimi i madhesise se kuotave per formimin e kapitalit baze te shoqerise.
11. Paraqitja e propozimeve per rregullimin, krijimin dh perfitimin nga fondet e vecanta, ndarjen e fitimeve dhe percaktimi i rregullave per shlyerjen e borxheve.
12. Marrja e vendimit per krijimin e filialeve te degeve e te perfaqesive si dhe per cedimin e veprimtarise se tyre.
13. Percaktimi i rregulloreve per proceduren e punes te administrates.
14. Pergatitja e propozimit per pushimin e veprimtarise se shoqerise.

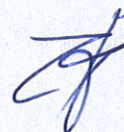
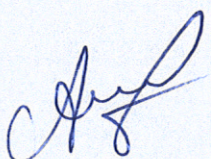
15. Perzgjedhja e antareve per komisionin e likujdimit te cilet emrohen dhe rievokohen nga Asamblea e Ortakeve.
16. Kryerjen e veprimtarive per likujdimin e llogarive, qe i perkasin ortakut doreheqes te shoqerise.
17. Marrjen e vendimit per kerkimin dhe perdorimin e kredive afatgjata.

NENI 16.

Veprimtaria operative e shoqerise drejtohet nga Administratori i saj. Ne shoqerine "italuS ALLS Consulting" sh.p.k. administratore e shoqerise eshte Linda Matodashaj, me nr identifikimi J55123077R e cila ne te njejten kohe ka edhe funksionin e perfaqesimit te shoqerise me te tretet ne gjith veprimtarine e saj. Me miratimin e ortakeve mund te emerohen administratore dhe perfaqesues te shoqerise. Administratoret emerohen per nje kohezgjatje prej pese vitesh financiare me perjashtim te rasteve te doreheqjes ose shkarkimit te parakohshem. Administratori ka te gjitha kompetencat per te kryer te gjitha veprimet me interes te shoqerise dhe ne emer te saj nepermjet akteve qe jane ne perputhje me objektin e veprimtarise se shoqerise me perjashtim te atyre kompetencave qe ligji nuk i njeh. Administratoret jane pergjegjes individualisht ndaj shoqerise apo te treteve per shkelje te ligjeve, per shkelje te statutit apo per faj te tij gjate administrimit te shoqerise.

Kompetencat e administratoreve ne shoqeri jane:

- Te miratoje planet e llogarive ekonomike pas perpunimit te tyre ne kuadrin e veprimtarise se shoqerise.
- Te beje propozimet e nevojshme ne mbledhjen e asamblese kur lind nevoja e kapitalit themeltar te shoqerise.
- Te miratoje akte normative qe percaktojne raportet ne gjirin e shoqerise duke perfshire kuadrin dhe personelin.
- Te percaktoje strukturen e aparatit te shoqerise.
- Te krijojte organe te tjera te domosdoshme per realizimin e objektivave te shoqerise.
- Te propozoje ne mbledhjen e asamblese per krijimin e njesive, srukturave si filiale, dege e perfaqesi ne qytete te tjera te vendit apo jashte shtetit.
- Te pergatise propozimet per pushimin e veprimtarise se shoqerise dhe t'ia paraqesin ato Asamblese per miratim.
- Te perzgjedhi ekspertet kontabel dhe anetaret e komisionit te likujdimit dhe te paraqesin propozimet per miratim ne asamble.
- Te siguroje zbatimin e perpikte te vendimeve te asamblese.
- Te percaktoje numrin e punonjesve te shoqerise dhe pagat e tyre.
- Organizon punen per realizimin e planeve te shoqerise dhe raporton per to ne perputhje me programet e planet e pergjithshme, administron pasurine e shoqerise, duke perfshire ketu mjetet financiare, brenda caqeve te vendimeve te marra nga organi administrativ i shoqerise.
- Drejton e kontrollon veprimtarine e filialeve te degeve e te perfaqesive.
- Perfaqeson shoqerine perpara te treteve si gjykate, etj.



- Nenshkruan kontrata ne emer e per llogari te shoqerise dhe siguron venien e tyre ne jete.
- Merr te gjitha vendimet qe kane te bejne me ato veprimtari te shoqerise, qe nuk jane ne kompetence ekzekutive te Asamblese se Ortakut.
- Raporton dhe i pergjigjet Asamblese per zbatimin e veprimtarive te shoqerise si dhe per realizimin e objektivave dhe detyrave qe jane ne kompetence te tij.
- Siguron drejtimin e shoqerise.
- Perfaqeson shoqerine ne lidhje me te tretet brenda caqeve te objektit te veprimtarise se saj, pervec ceshtjeve qe kerkojne unanimitetin e ortakeve ose qe kane te bejne me kompetencat qe ky statut i atribuon Asamblese se Ortakut.
- Organizon zbatimin e sakte te vendimeve te Asamblese se Ortakeve.
- Ben hapjen e leter kredive ne leke e ne valute te huaj.

NENI 17.

Per te kontrolluar veprimtarine financiare te shoqerise e te filialeve te saj krijohet komisioni i revizionimit kontabel.

Kryetari dhe antaret e ketij komisioni emerohen nga Asambleja e Ortakeve. Kryetari i komisionit emerohet per cdo mandat nga Asambleja.

Komisioni i Revizionimit kontabel perbehet nga 3-5 vete dhe qendron ne detyre per nje periudhe prej tre vjetesh.

Kryetari dhe antaret e komisionit nuk mund te jene ne varesi te shoqerise ose filialeve te saj.

Komisioni i Revizionimit kontabel eshte pergjegjes per veprimtarine e vet perpara Asamblese se Ortakeve dhe eshte i detyruar ti paraqese asaj cdo vit raport per kontrollet e bera si dhe konkluzionet per bilancet vjetore.

NENI 18.

Marredheniet e punes ne shoqeri.

Marredheniet e punes ne shoqeri e filiale, ne dege e perfaqesite rregullohen ne perputhje me vendimin per krijimin e shoqerise, legjislacionit shqiptar dhe me kete statut si dhe nepermjet kontrates se punes Per ceshtjet qe nuk rregullohen ne kontraten e punes, zbatohen dispozitat e legjislacionit te punes. Punesimi i punonjesve ne shoqeri behet mbi bazen e kontrates kolektive dhe individuale te punes.

Ne kontraten e punes rregullohen keto ceshtje:

Kushtet dhe menyra e marredhenies se punes.

Fillimi i punes se punonjesve dhe caktimi i tij ne vendin e punes.

Koha e punes dhe caktimi i kohes se punes, puna e nates, puna jashte kohes normale, puna ne ditet e pushimit javor, festave zyrtare.

Mbrojtja ne pune dhe kushtet e punes.

Pushimet dhe mungesat, te drejtat, detyrimet dhe pergjegjesite e

Punonjesve per zbatimin e detyrave te punes.

Pushimi i marredhenies se punes.

Paga e punes se punonjesit, shperblimi i punes dhe shperblime te tjera.

Shoqeria merr persiper te beje sigurimin e te punesuarve prane saj ne organet perkatese duke derdhur rregullisht kontributet ne perqindjet e caktuara sipas dispozitave ligjore ne fuqi.

Per te gjitha mosmarreshjet qe mund te lindin gjate veprimtarise se shoqerise dhe qe nuk mund te zgjidhen me mirekuptim, organi kompetent per shqyrtimin e tyre eshte Gjykata e rrethit Gjyqesor Tirane.

KREU V-te

Mbyllja e Shoqerise:

NENI 19.

Veprimtaria e shoqerise pushon me propozim te ortakut, kur gjate dy vjeteve nuk rezulton rentabel ose kur ortakut heq dore nga shoqeria si dhe te gjitha rastet qe parashikohen ne dokumentet e krijimit te shoqerise (kontrata). Shoqeria shperndahet ne forme riorganizimi ose likujdimi.

Afati i veprimtarise se shoqerise eshte i pacaktuar .

NENI 20.

Kur shoqeria likujdohet:

Asambleja e ortakëve emeron likujdatorin, te cilit i paraqitet bilanci dhe shoqeria i jep fund veprimtarise se saj ne castin e miratimit te ketij raporti te hartuar.

Pasurite qe jane vene ne dispozicion te shoqerise me te drejte shfrytezimi, shiten ne vartesi te shkalles se konsumit te tyre. Te ardhurat cedohen ndermjet ortakëve ne perpjetim me kuoten e vene. Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se shoqerise e te fililave te saj dhe fondet financiare ndahen ndermjet ortakëve ne perpjestim me kuotat e vena, pasi te jene bere pagesat per kreditoret.

NENI 21.

Kur pushon veprimtaria e nje filiali ,per efekte te riorganizimit te tij, afatet e pushimit caktohen nga Asambleja e Ortakëve. Likujdimi i filialeve behet njelloj si per shoqerine. Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se filialit te likujduar dhe fondet e tij financiare vihen ne dispozicion te shoqerise pasi tu jene bere pagesat likujdatoreve.

NENI 22.

Ku statut hyn ne fuqi menjehere.

ORTAKET E SHOQERISE

ANIDA NURI



SHKELZEN KARAJ

