

STATUTI  
I  
SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

**“HAYAL ENTERPRISES” SHPK**

Sot me date 06/02/2023 ortaku i vetem shoqerise si me poshte;

- **Abdulmonam A Tunalli**, i datelindjes 07.01.1988, lindur ne Libi, dhe banues ne Rruga 11328 Westbrook Mill Ln 304, Fairfax, Va, 22030, identifikuar me pasaporte me nr.658277974.
- **“Ortaku i vetem”**, bazuar ne vullnetin e tij te lire dhe ne perputhje me ligjin Nr.9901, date 14.04.2008 “Per tregtaret dhe shoqerite tregtare” i ndryshuar, themelon shoqerine sa me poshte vijon :

**Kreu I**  
**OBJEKTI, EMERTIMI, SELIA, REGJIMI JURIDIK**

**Neni 1. Objekti i shoqerise**

**1.1. Shoqeria ka kete objekt veprimtari:**

*Restorant, zgare, piceri, sherbim i kuzhines tradicionale shqiptare, sberbim i kuzhines mesdhetare etj. Bar, Shitje me pakice dhe shumice te ushqimeve, pijeve etj.*

*Konsulence Organizim eventesh catering. Hapje - mbyllje lokalesh, restorante sezonale ne zona turistike bregdetare dhe ne zona malore.*

*Import eksport, te ushqimeve, zarzavateve, mishit, peshkut, produkteve bio etj.*

*Blerje - shitje pajisjesh per lokale si guzhine si dhe cdo pajisje qe sherben per lokal dhe restorant. Sherbim taksi per shtepi.*

*Importimi dhe eksportimi i artikujve te ndryshem, ushqimore, tekstile, konfeksione, makineri e pjese nderrimi.*

*Investime ne turizem, hapje dhe shfrytezim hotelesh, motelesh. bar-kafe, restorantesh, qendrash pushimi dhe kurative ne fushen e turizmit ne pergjithesi. Hyrja ne tratativa dhe biznese me shoqeri te tjera qe kane te njejtin objekt veprimtarie.*

*Krijimi, blerja, financimi, investimi, hyrja ne marrdhenie te ndryshme me te tretet, kryerja e siper-marrjeve dhe projekteve, ofrimi i sherbime dhe asistences se te gjitha llojeve, personave fizike dhe juridike, perfshi sherbimet menaxhuese, keshilluese, planiflkuese financiare, turistike, teknike, administrative.*

*Organizimi i panaireve., trajnimeve. workshops dhe apo cdo aktivitet tjeter qe ka per qellim informimin, edukimin, reklamimin e sherbimeve, produkteve te subjekteve te tjere dhe apo te shoqerise. Shoqeria kryen çdo lloj veprimtarie te dobishme per arritjen e objektiveve te saj*

**1.2. Shoqeria kryen çdo lloj veprimtarie te dobishme per arritjen e objektiveve te saj, duke perfshire edhe veprime per shitblerje sendesh te luajtshme dhe te paluajtshme, pjesmarrje ne kuota dhe aksione ne shoqeri dhe ndermarrje te tjera.**

**Neni 2. Emertimi dhe Selia juridike e Shoqerise**

**2.1. Ortaku vendosi qe shoqerine ta emertoje “ HAYAL ENTERPRISES ” shpk.**

2.2. Selia kryesore juridike e Shoqerise ndodhet ne, **Rruga Sami Frasheri, Ndertesa ne Zonen Kadastrale nr. 8270, Numri i Pasurise 7/630-N14. Tirane.**

2.3. Shoqeria mund te krijojte qendra sekondare, filiale, zyra perfaqesimi e agjensi ne qytete te tjera te Shqiperise ose jashte vendit.

### **Neni.3. Regjimi Juridik**

3.1. Shoqeria eshte shoqeri me pergjegjesi te kufizuar. Veprimtaria e saj i nenshtrohet dispozitave te Aktit te Themelimit, Statutit, dhe legjislacionit ne fuqi ne Shqiperi.

3.2. Me vendim te tyre Ortaket mund te ndryshoje regjimin juridik te Shoqerise, n.q.s ne te ardhmen krijohen premisa me te favorshme per funksionimin e saj sipas legjislacionit shqiptar.

Ne kete rast Ortaku do te pershtase Aktin e Themelimit dhe Statutin e shoqerise, si dhe do te beje regjistrimin e saj ne Regjistrin Tregtar ne organet kompetente shqiptare.

3.3. Shoqeria gezon personalitet juridik nga data e regjistrimit te saj ne Qendren Kombetare te Biznesit dhe ne perputhje me ligjin.

3.4. Shoqeria do te kete vulen e saj.

## **Kreu II TE DREJTAT DHE DETYRAT, KOHEZGJATJA**

### **Neni 4. Te drejtat e Shoqerise dhe te Ortakut te vetem.**

4.1. Shoqeria ka te drejte te lidhe marreveshje dhe te nenshkruaje kontrata ne territorin e Shqiperise dhe jashte saj.

4.2. Shoqeria gezon te drejten te krijojte pasuri materiale dhe intelektuale.

4.3. Shoqeria ka te drejte te marre pjese si ortake apo aksionar ne shoqeri ose ndermarrje te ndryshme ne Shqiperi ose jashte saj, ne perputhje me legjislacionin Shqiptar.

4.4. Shoqeria pergjigjet ndaj te treteve vetem dhe ekskluzivisht me kapitalin e saj shoqeror te derdhur dhe me te mirat e pasurise se saj. Ajo ne asnje rast nuk pergjigjet per detyrimet e ortakut dhe as ky i fundit nuk mban pergjegjesi personale per detyrimet qe merr persiper shoqeria.

4.5. Ortaket kane te drejte te marrin te gjitha informatat qe kane te bejne me veprimtarine prodhuese, projektuese, realizuese e tregtare te Shoqerise, si bilancet, llogarite ekonomike, etj.

4.6. Ortaket perballojne humbjet e shoqerise vetem dhe deri ne kufirin e vleres se kontributeve te tij ne kapitalin themeltar.

### **Neni 5. Kohezgjatja**

5.1. Kohezgjatja e Shoqerise eshte me afat te pacaktuar

## **Kreu III KAPITALI THEMELTAR, KUOTAT**

### **Neni 6**

6.1. Kapitali themeltar eshte 100.000 (njqind mije) leke dhe eshte i ndare ne 1 kuote.

6.2. Ndarja e pjeseve ne kapitalin themeltar eshte :

- **Abdulmonam A Tunalli, 1 pjese, me vlere 100.000 (njqintemije) leke, e barazvlefshme me pjesemarrje ne perqindje ne masen 100% (njqinteperqinde).**

6.3. Kapitali i shoqerise mund te shtohet ose te pakesohet sipas vendimeve qe do te marre asambleja e ortakëve.

6.4. Ky kapital nuk mund te jete me i vogel se minimumi i percaktuar me ligj.



## **Neni 7- Transferimi i pjeseve te kapitalit themeltar**

7.1. Pjeset e kapitalit themeltar jane lirisht te transferueshme midis ortakeve te shoqerise apo edhe kundrejt te treteve.

7.2. Pjeset e kapitalit themeltar mund t'u transferohen, nga ortaket, personave te trete, qe nuk bejne pjese ne shoqeri, vetem me miratimin e ortakeve te shoqerise.

7.3 Ne rastit e shume ortakeve, ortaket ekzistues gezojne te drejten e parablerjes, te kuotave ne shitje.

### **Kreu IV**

## **DREJTIMI DHE ORGANET KRYESORE**

### **Neni 8**

8.1. Shoqeria fiton personalitet juridik nga data e regjistrimit te saj ne Qendren Kombetare te Biznesit.

8.2. Emertimi i shoqerise tregtare, kapitali themeltar, NIPT-i duhet te jene te permendura ne te gjitha aktet dhe dokumentat qe nxjerr kjo shoqeri dhe ju drejtohen te treteve.

8.3. Organet kryesore te shoqerisa jane: Asambleja e Pergjithshme e perbere nga te gjitha ortaket e shoqerise dhe Administrator/i/et.

### **Neni 9**

Asambleja e Pergjithshme e shoqerise

Asambleja e pergjithshem perbehet nga te gjitha ortaket e shoqerise dhe eshte organi me i larte vendimmarres i shoqerise dhe vendimet e tij jane te detyrueshme.

Te drejtat dhe detyrime t e asamblese se pergjithshme ushtrohen nga ortaket. Te drejten e thirrjes se Asamblese e kane Administrator/i/et, Eksperti kontabel i autorizuar ose ortaket e shoqerise. Asambleja e pergjithshme thirret nepermjet nje njoftimi me shkrese ose me njoftim nepermjet postes elektronike.

Njoftimi me shkrese apo me mesazh elektronik duhet te permbaje vendin, daten, oren e mbledhjes dhe rendin e dites e t'u dergohet te gjitha ortakeve, jo me vone se shtate dite perpara dates se parashikuar per mbledhjen e asamblese.

Ortaku mund te perfaqesohet ne asamble nepermjet nje perfaqesuesi, duke qene i autorizuar me prokure te posacme, dhe te marrin vendime vetem per ato ceshtje qe diskutohen ne mbledhjen per te cilen ata kane marre te drejten e perfaqesimit.

Mbledhjet e asamblese pasqyrohen ne procesverbalin qe mbahet me kete rast, ndersa vendimet nenshkruhen nga ortaket e shoqerise.

Procesverbalet dhe vendimet e mbledhjeve ruhen ne seline e shoqerise.

Te gjitha vendimet e marra nga ortaket e shoqerise regjistrohen ne nje regjister te vendimeve, te dhenat e te cilit nuk mund te ndryshohen ose te fshihen.

Ortaket e shoqerise kane te drejte te marrin vendime per ceshtjet e meposhtme:

- a) Percaktimin e politikave tregtare te shoqerise.
- b) Ndryshimet e statutit.
- c) Emerimin e shkarkimin e administratoreve.
- ç) Emerimin e shkarkimin e likujduesve dhe te eksperteve kontabel te autorizuar.
- d) Percaktimin e shperblimeve per personat e permendur ne shkronja "c" dhe "ç" te kesaj pike.
- dh) Mbikeqyrjen e zbatimit te politikave tregtare nga administratoret perفشire pergatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise.
- e) Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise.
- ë) Zmadhimin dhe zvogelimin e kapitalit
- f) Pjestimin e kuotave dhe anulimin e tyre.
- g) Perfaqesimin e shoqerise ne gjykate dhe ne procedimet e tjera ndaj administratoreve.
- gj) Riorganizimin dhe prishjen e shoqerise.
- h) Miratimin e regullave proceduriale te mbledhjeve te asamblese.
- i) Ceshtje te tjera te parashikuara nga ligji apo statuti.

## Kreu V ADMINISTRIMI

### Neni 10

10.1. Shoqeria do të administrohet nga 1 (Një) administrator, i cili mund të zgjidhet edhe jashtë ortakeve të shoqërisë.

10.2. Administratori emerohet dhe shkarkohet nga Asambleja e ortakeve.

10.3. Administrimi i shoqërisë do të bëhet nga **Administratori** :

-z. **Fatmir Zhguni** .

10.4. Kohezgjatja në detyrë e administrator/it/eve të shoqërisë do të jetë 5 (pese) vjet me të drejtë ripërtëritje në përfundim të mandatit.

10.5. Administrator/i/et i kanë të gjitha të drejtat e fuqitë për drejtimin e zakonshëm të shoqërisë, me qëllim arritjen e objektivave të saj.

10.6. Administrator/it/eve i takon firma/nenshkrimi i lirë dhe përfaqësimi i shoqërisë ndaj të tjerëve në veprime, procedura dhe seanca gjyqësore, arbitrazhi ose administrative.

10.7. Administrator/i/et janë përgjegjës, sipas rastit, ndaj shoqërisë ose të tjerëve për shkelje të ligjeve, për shkelje të Statutit apo detyrës të kryera gjatë ushtrimit të detyrës.

10.8. Kompetencat kryesore të administrator/it/eve në shoqëri janë :

kryejnë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikën tregtare, të vendosura nga asambleja e ortakeve:

përfaqëson shoqërinë tregtare.

kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumentave dhe të librave kontabel të shoqërisë.

pergatit dhe nënshkruan bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin ecurisë së veprimtarisë dhe së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve i paraqet këto dokumente përpara ortakut të vetëm për miratim.

krijon një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarevajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë.

kryen regjistrimet dhe dërgon të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendren Kombëtare të Biznesit.

raporton përpara asamblese së ortakeve në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të vecanta për veprimtarinë e shoqërisë tregtare.

kryen detyrën të percaktuara në ligj dhe statut.

administrimin e pasurisë së Shoqërisë, duke përfshirë mjetet financiare, brenda çaqëve të lejuara nga ortakut i vetëm.

kryerjen e të gjitha veprimeve bankare në interes të shoqërisë.

të përfaqësojë Shoqërinë me të tjerët në të gjithë veprimtarinë e saj dhe të mbrojë interesat e saj në gjykatë apo arbitrazh, nënshkrimin e kontratave në emër të shoqërisë dhe ndjekjen e zbatimit të tyre.

të propozojë ortakut të vetëm për miratim strukturën e aparatit të Shoqërisë dhe krijimin e organeve të tjera të domosdoshme për realizimin e objektivave të Shoqërisë .

të propozojë ortakut të vetëm për miratim numrin e punonjësve të Shoqërisë, pagat dhe emerimin e shkarkimin e tyre.

## Kreu VI VITI FINANCIAR, LLOGARITE VJETORE, NDARJA E FITIMEVE

### Neni 11

11.1. Çdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe përfundon me 31 Dhjetor. Përjashtimisht viti i parë i cili fillon në datën e regjistrimit të shoqërisë në Qendren Kombëtare të Biznesit.

11.2. Llogaritë vjetore, inventari, raportet dhe operacionet e vitit financiar, raportet e vecanta të hartuara nga administratori dhe eventualisht eksperti kontabel i autorizuar, miratohen nga ortakët e shoqërisë.

**11.3.** Miratimi i dokumentave mbi veprimtarine vjetore behet brenda 3 muajve nga mbyllja e vitit financiar.

#### **Neni 12- Kontrolli i Shoqerise**

**12.1.** Kontrolli i Shoqerise kryhet nga nje Ekspert Kontabel i Autorizuar, i emeruar nga ortaket e shoqerise.

**12.2.** Eksperti kontabel i autorizuar garanton qe llogarite vjetore te shoqerise jane te rregullta, te hartuara me sinqeritet dhe pasqyrojne rezultatet e vitit te kaluar financiar, si dhe gjendjen financiare te shoqerise. Ai verifikon librat e llogarive, si dhe fondet e shoqerise, kontrollon pershtatjen e kontabilitetit me ligjin ne fuqi, verifikon perputhjen me llogarite vjetore te informacionit te dhe ne raportin e administrimit, kontrollon gjithe librat e llogarise, dokumentat kontabel dhe regjistrat e proces-verbaleve. Mund te aktivizojte eksperte dhe bashkepuntore per te perballuar volumin e punes, por duke marre me pare miratimin e ortakut te vetem.

**12.3.** Shkarkimi i Ekspertit kontabel te autorizuar vendoset ne te njejtat kushte si emerimi nga ana e ortakeve.

### **Kreu VII PRISHJA DHE LIKUJDIMI I SHOQERISE**

#### **Neni 13**

**13.1.** Shoqeria mund te priset ne cdo kohe dhe per cfaredo lloj shkak, si ne rast falimentimi, privim te drejtave per te ushtruar aktivitetet tregtar, forca madhore dhe faktore te tjere qe nuk varen nga Ortaket.

**13.2.** Shoqeria hyn ne fazen e likujdimit qe ne momentin e prishjes se saj. Per kryerjen e ketij procesi, ortakët emerojne nje ose disa likujdatore, te cilet i paraqesin atij raportin mbi gjendjen e aktivitetit dhe pasivitetin te Shoqerise, mbi ndjekjen e operacioneve te likujdimit dhe afatin e nevojshem te perfundimit te tyre.

**13.3.** Ne fund te procesit te likujdimit, ortakët vendosin mbi bilancin perfundimtar financiar, mbi aktin e rregullshmerise se punes se likuduesit, dhe mbylljen e procesit te likujdimit.

**13.4.** Pas pagimit te kreditorëve dhe shlyerjes se pjeseve te kapitalit themeltar tek kontribuesit perkates, likujdatori ndan kapitalet e mbetura per ortakët e shoqerise.

#### **Neni 14. Zgjidhja e mosmarrveshjeve**

**14.1.** Mosmarrveshjet midis ortakeve, shoqerise dhe te treteve ne rast se nuk zgjidhen me mirekuptim, kompetente per zgjidhjen e tyre do te jete Gjykata e Rrethit Gjyqesor Tirane.

### **Kreu VIII DISPOZITA TE FUNDIT**

#### **Neni 15**

**15.1.** Per sa nuk eshte e parashikuar ne kete Statut, do t'i behet referim ligjit Nr.9901 date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare" i ndryshuar, si dhe legjislacionit koherent.

**15.2.** Ky statut hartohet ne 3 (tre) kopje, secila me te njejten vlere ligjore. Njera prej kopjeve ruhet ne dokumentacionin baze te shoqerise.

### **ORTAKU I VETEM I SHOQERISE**

**z. Abdulmonam A Tunalli**

Abdulmonam Tunalli 

**Tirane me : 06/02/2023**