

STATUTI
I
SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR

“River Drino Resort” Shpk

Sot në Tepelenë, më datë 08.02.2023, unë Kejsinda Shatri, atësia Tomor, amësia Vito, shtetase Shqiptar, lindur në Gjirokastrë dhe banues në Hormovë, Njësia Administrative Qendër Tepelenë, lindur më 05.01.1987, gjendja civile “e Martuar”, madhor, me zotësi të plote juridike dhe për të vepruar, me Letërnjoftim ID nr. 037507184 dhe nr. personal I75105023W, hartova Statutin e Shoqërinë me Përgjegjësi të Kufizuar “River Drino Resort” Shpk mbështetur në Ligjin nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, me përmbajtjen si vijon:

Neni 1

Emërtimi i shoqërisë

Shoqëria tregtare private me përgjegjësi të kufizuar emërtohet “River Drino Resort” Shpk e cila këtu e më poshtë do të quhet “Shoqëria”. Shoqëria emërohet me emrin tregtar: RIVER VIEW.

Neni 2

Forma ligjore

Forma ligjore: Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar (Shpk).

Neni 3

Baza juridike

Shoqëria krijohet në bazë të legjislacionit të Republikës së Shqipërisë dhe si person juridik, e zhvillon aktivitetin në përputhje me këtë legjislacion dhe me normal Akt Themelimit dhe Statuti të saj. Ajo e fiton personalitetin juridik pas regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit.

Neni 4

Adresa e selisë qendrore

Selia e shoqërisë do të jetë në adresën: Rruga Kombëtare Tepelenë-Gjirokastrë, Pasuria nr. 55/3, Zona Kadastrale 1961, Fshati Hormovë, Njësia Administrative Q. Tepelenë.

Neni 5

Territori për ushtrimin e veprimtarisë

Shoqëria e zhvillon aktivitetin në territorin e Republikës së Shqipërisë si dhe jashtë saj. Shoqëria mund të krijojë degë (filiale) ose përfaqësi, në rrethe të ndryshme të Republikës së Shqipërisë ashtu edhe në shtete të tjera, në përputhje me legjislacionin e vendeve përkatëse.

Neni 6

Objekti i veprimtarisë

Objekti i veprimtarisë së shoqërisë do të jetë: Tregtim me shumicë dhe pakicë artikuj të ndryshëm, Ushqimore, Fruta-Perime, Pemëtari, Serra, Produkte Bujqësore e Blegtorale, Bar-Restaurant, Hoteleri, Prodhim vere dhe pije alkoolike, Turizëm-Agroturizëm-Ekoturizëm, Guida Turistike, Fermë, Hipizëm, Rafting/Lundrime, Peshkim, Import-Eksport etj.



Neni 7

Ushtrimi i veprimtarisë

Për ushtrimin e aktivitetit të shoqërisë sipas objektit të veprimtarisë, shoqëria duhet të pajiset paraprakisht me leje/licenca/certifikime/autorizime (nëse janë të detyrueshme) nga institucionet përkatëse.

Neni 8

Kohëzgjatja

Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj për një periudhë të pacaktuar kohore, duke filluar nga data e regjistrimit ne Qendrën Kombëtare të Biznesit, me përjashtim të rastit të mbarimit të saj sipas kushteve të parashikuara me ligj ose me Vendim të Asamblesë së Përgjithshme.

Neni 9

Fusha e autoritetit të ortakut

Fusha e autoritetit të ortakut dhe përqindja e fitimeve ose e humbjeve do të kenë si kriter bazë kapitalin e Shoqërisë si dhe kompetencat që gëzojnë ortakët në marrjen e vendimeve të çdo karakteri, të përcaktuara në këtë statut.

Neni 10

Libri i shoqërisë

Për të saktësuar veprimtarinë e vet ekonomike si dhe marrëdhëniet e punës, shoqëria do të çelë librin e vet i cili do të quhet Libri i Shoqërisë.

Neni 11

Konfidencialiteti

Administratori/rët si dhe personat e tjerë të pranuar prej tij/tyre në Shoqëri nuk duhet t'i ekspozojnë asnjë personi të jashtëm të pa përfshirë informacionet që disponon shoqëria, kontratat të lidhura ose që do të lidhen, çdo lloj materiali, si dhe planet ose qëllimet që ajo ka për të ardhmen e saj.

Neni 12

Dokumentet e destinuar për të tretet

Të gjitha aktet dhe dokumentet që nxirren nga Shoqëria dhe janë të destinuar për të tretet, si letrat, faturat, lajmërimet, publikimet e ndryshme etj., duhet të tregojnë lexueshëm emrin e Shoqërisë dhe pas tij fjalët “Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar”, ose inicialet “SH.P.K.”, si dhe emrin e administratorit.

Neni 13

Kapitali themeltar

Kapitali Themeltar i shoqërisë është 100 000 (njëqind mijë) lekë. Ky kapital është tërësisht i nënshkruar dhe i shlyer nga ortaku i vetëm. Shoqëria mund të shtojë ose te zvogëlojë kapitalin, në varësi të nevojave dhe rezultateve të saj, sipas Vendimit të Asamblesë së Përgjithshme.

Neni 14

Kontributet

Kapitali themeltar i shoqërisë është i përberë nga kontributi i Ortakut të vetëm të Shoqërisë me pjesëmarrje në masën 100% (njëqind përqind), në vlerën prej 100'000 (njëqind mijë) Lekë.

Neni 15

Pjesët e kapitalit themeltar

Kapitali themeltar është i përbërë nga 1 (një) kuotë, plotësisht e shlyer, me vlerë nominale të kuotës 100'000 (njëqind mijë) Lekë.

Neni 16

Lënia dhe transferimi i pjesëve të kapitalit

Kapitali themeltar është lirisht i transferueshëm tek palët e treta, në qoftë se Asambleja e Përgjithshme vendos për këtë. Ai mund të lihet peng sipas legjislacionit në fuqi.

Gjithashtu kapitali themeltar është i transferueshëm në rrugë trashëgimie ku bashkëshortja/i, paraardhësit dhe pasardhësit mund të bëhen ortakë nëpërmjet transferimit të pjesëve të kapitalit themeltar, me vendim të Asamblesë së Përgjithshme dhe sipas kushteve që lejohen me legjislacion. Transferimet e pjesëve të kapitalit themeltar duhet të vërtetohen me një akt noterial.

Neni 17

Asambleja e Përgjithshme

Asambleja e Përgjithshme e ortakëve në vijim Asambleja e Përgjithshme, është organi më i lartë drejtues dhe ushtron të gjitha kompetencat që i njihen me legjislacion për shkak të kësaj cilësie.

Neni 18

Kompetencat e Asamblesë së Përgjithshme

- Vendos për ndryshimet në Statutin e Shoqërisë dhe përpilon, miraton rregulloret për Shoqërinë apo sektorë te veçantë të veprimtarisë.
- Vendos për zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit dhe transferimin e pjesëve të kapitalit.
- Vendos për politiken afariste të Shoqërisë dhe detajon kompetencat e tyre te përcaktuara në statut dhe sipas rastit Ekspertin Kontabël / Audituesin ligjor.
- Shqyrton bilancin vjetor, përcakton llojet e fondeve te ndryshme dhe masën e tyre, fitimin e realizuar si dhe vendos për marrjen e kredive.
- Vendos për krijimin e degëve (filialeve) ose të përfaqësive si dhe për krijimin e shoqërive me persona të tjerë fizike apo juridike.
- Vendos për marrëdhëniet më të rëndësishme ekonomike dhe financiare të Shoqërisë me persona të tjerë fizike apo juridike, vendas apo të huaj.
- Vendos për mbarimin e Shoqërisë, likuidimin e saj si dhe për shndërrimin e shoqërisë nga shoqëri me përgjegjësi të kufizuar në shoqëri të formave të tjera ligjore.
- Vendos për çmimin e mallrave/shërbimeve.
- Vendos për pagat e punonjësve në Shoqëri.

Neni 19

Administratori dhe kompetencat e tij

Administrimi i Shoqërisë do të bëhet nga administratori znj. Kejsinda Shatri shtetase Shqiptare, lindur më 05.01.1987 në Gjirokastrë dhe banues në Hormovë, Njësia Administrative Qendër Tepelenë, identifikuar me Letërnjoftim ID nr. 037507184 dhe nr. personal I75105023W gjendja civile “e Martuar”, madhor, me zotësi të plote juridike dhe për të vepruar. Administratorja Kejsinda Shatri emërohet administrator për një afat 5 vjeçar.

Në rastin kur ka të emëruar më shumë se 1 administrator, secili ka pavarësi për të vepruar i vetëm në ushtrimin e detyrave të tij.

Administratori mund te emërohet për një periudhë jo më të madhe se 5 vite, por që mund të ripërtërihet nëpërmjet Vendimit të Asamblesë së Përgjithshme.

Kompetencat e administratorit, përcaktohen në legjislacion. Veç të tjerave, administratori ka edhe këto kompetenca:



- Realizojn administrimin, drejtimin dhe përfaqësimin e Shoqërisë në marrëdhëniet me persona të tjerë juridike apo fizike.
- Kujdeset për funksionimin e përditshëm normal të Shoqërisë ose të një pjese të aktivitetit ekonomik dhe financiar të saj, sipas përcaktimit në aktin e emërimit.
- Përgatit dokumentacionin dhe raportet e ndryshme për gjendjen ekonomike dhe financiare të Shoqërisë sipas legjislacionit në fuqi dhe ia paraqet Ortak-ut/eve për shqyrtim.
- Koordinon veprimtarinë e personave të punësuar në Shoqëri.
- Shqyrton ofertat dhe përgatit kërkesat të cilat ua paraqet Ortak-ut/eve për miratim.
- Ndjek problemet e Shoqërisë në marrëdhënie me organet shtetërore ose cakton ndonjë prej personelit për trajtimin e këtyre problemeve.
- I propozon Ortak-ut/ve të Shoqërisë çmimet e mallrave/shërbimeve, si dhe pagat për personelin e punësuar në Shoqëri.
- I propozon Ortak-ut/ve rregulloret për sektorët e veçantë të Shoqërisë.
- Administratori është përgjegjës ndaj shoqërisë ose ndaj të tretëve qoftë për shkelje ligjore, qoftë për shkelje të statutit ose për faje të kryera gjatë administrimit të tij.
- Kompetencat e Administratorit janë të pakufizuara.

Neni 20

Librat e shoqërisë

Shoqëria është e detyruar të mbajë përveç Librit të Shoqërisë, në të cilin shënohet emri i plotë i Ortak-ut/ve, kapitali themeltar, si dhe vendimet e ortakeve, dokumentacionin kontabël dhe libra të tjerë.

Neni 21

Bilanci

Viti financiar fillon me 1 Janar dhe përfundon më 31 Dhjetor të çdo viti. Llogarite vjetore, inventari, raportet mbi operacionet e vitit financiar dhe raportet e hartuara nga eksperti kontabël miratohen nga Asambleja e Përgjithshme. Miratimi i dokumenteve mbi veprimtarinë vjetore, bëhet brenda një afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes së vitit financiar.

Neni 22

Dividenti

Ortaku i vetëm/Asambleja e Përgjithshme miraton llogarite vjetore dhe evidenton ekzistencën e fitimit. Përcakton fitimin e vitit financiar, të cilit i janë zbritur shumat e lëna mënjanë për rezervën sipas ligjit ose të përcaktuar nga vetë ortaku/asambleja e ortakeve, fondet e tjera që shihen të nevojshme dhe nga ana tjetër i janë zbritur ose i janë shtuar respektivisht humbjet apo fitimet e mbartura nga vitet e mëparshme, kështu ortaku i vetëm/asambleja e ortakeve përcakton dhe dividendin.

Neni 23

Mbarimi

Shoqëria mbaron me vendim të Asamblesë së Përgjithshme ose kur ka një prishje të parakohshme për arsytet e parashikuara në ligj.

Neni 24

Likuidimi

Shoqëria hyn në procesin e likuidimit që në momentin e prishjes së saj. Për kryerjen e këtij procesi Asambleja e Përgjithshme cakton një ose disa likuidues, të cilët i paraqesin asaj raportin mbi gjendjen e aktivitetit dhe pasivitetit të Shoqërisë, mbi ndjekjen e operacioneve të likuidimit dhe mbi afatin e nevojshëm të përfundimit të tyre. Në fund të procesit të likuidimit, Asambleja e Përgjithshme vendos mbi bilancin përfundimtar financiar dhe mbi mbylljen e procesit të likuidimit. Mbas pagimit të kreditorëve Asambleja e Përgjithshme mban pjesën e mbetur të kapitalit.



Neni 25

Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

Të gjitha mosmarrëveshjet që mund të lindin gjatë ekzistencës së Shoqërisë ose gjatë periudhës së likuidimit, do t'i paraqiten për zgjidhje Gjykatës kompetente.

Neni 26

Dispozita të fundit

Pasuria e Shoqërisë mund të sigurohet në ndonjë Institut Sigurimi si brenda ashtu edhe jashtë Shqipërisë. Shoqëria do të ketë logon/emblemën/stemën dhe vulën e saj, forma, ngjyra dhe madhësia e së cilave do të përcaktohen nga ortaku i shoqërisë. Ky Statut u hartuar në 4 (katër) ekzemplarë, me të njëjtën vlerë ligjore.

ORTAKU I SHOQËRISË

Kejsinda Shatri

KEJSINDA SHATRI



Data nënshkrimit 08.02.2023