

Statuti i Shoqerise "IMPERIAL ART"

Sot me 17 shkurt 2023, ne Tirane themelohet Shoqeria me pergjegjesi te kufizuar e quajtur "IMPERIAL ART" me ortak unik:

1. Shoqeria "I.F.C" shpk, e rregjistruar ne ARBK dhe e identifikuar me nr. Unik Biznesi 810167248, me seli : Zona Industriale, 1000 -Prishtine, Republika e Kosoves, e perfaqshuar nga Drejtori zj. Albulena Dula, banuese ne Prishtine, Republika e Kosoves, e identifikuar me nr. personal ID 1030728277, shtetase e Republikes se Kosoves ;

Neni 1

Formimi, Emri dhe Forma ligjore

Nga pronari i kuotave te krijuara, eshte formuar Shoqeria "IMPERIAL ART" sh.p.k qe rregullohet me dispozitat e Legjislacionit Shqiptar ne fuqi.

Shoqeria do ta zhvilloje aktivitetin e saj nen emrin "IMPERIAL ART", shoqeri me pergjegjesi te kufizuar e cila si person juridik do te zbatoje dispozitat ligjore ne perputhje me ligjin nr. 9901, date 14.04.2008 "Per Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare" (i ndryshuar) ("Ligji i shoqërive"). Ortakët e Shoqërisë ("Ortakët ose Ortaku i vetëm") gëzojnë përgjegjësi të kufizuar deri në limitin e kontributit përkatës në kapitalin e shoqërisë të përfaqësuar në kuota ("Kuota"). Shoqeria do te kete logon e saj ne prezantimet dhe shkembimet me te tretet, por nuk do te kete vule.

Neni 2.

Objekti i shoqerise.

Objekti i veprimtarise se Shoqerise "IMPERIAL ART" do te jete ne perputhje me legjislacionin shqiptar, nepermjet te cilit Shoqëria ka të drejtë te kryeje:

1. Investime dhe pjesëmarrje ne investime ne fushën e prodhimit te materialeve te ndryshme me baze druri, guri, derivate te tyre dhe materie te tjera si dhe ne fushën e përmirësimit te teknologjisë se përpunimit te mallrave e artikujve te ndryshëm .
2. Pergatitjen dhe trajnimin e stafit teknik ne fushen e prodhimit te materialeve te ndryshme ne baze druri, guri dhe derivateve te tyre, dhe si vendosjen ne dispozicion e stafit te pergatitur per shoqeri te tjera, sipas marreveshjeve dhe kontratave perkatese.
3. Sipërmarrje dhe investime ne fushën e ndërtimit rezidencial, industrial, ne linjat e prodhimit industrial, përpunim druri, guri dhe derivate te ndryshme, linjat e konceptimit dhe arredimit te brendshëm dhe dekorimeve te jashtme, skulptura te ndryshme, piktura artistike, punime dekorative ne përpunimet e hekurit, linjat e ndryshme te shfrytëzimit industrial dhe ngritjen e linjave dhe sektorëve te rinj ose përmirësimin e atyre ekzistues.
4. Realizimin dhe mundësimin e trajnimeve profesionale dhe pergatitjen artistike-teknike profesionale për punëmarrësit e saj, duke i vene ne dispozicion edhe per palë të treta.
5. Kryerjen e çdo transaksioni në lidhje me aktivet e luajshme dhe të paluajshme, si dhe çdo aktiviteti tregtar, financiar dhe industrial, dhënie-marrje me qira, vendosjen e pengjeve, hipotekave dhe çdo

barrë tjetër siguruese që mund të konsiderohen të dobishme apo të nevojshme për të arritur qëllimet e Shoqërisë.

6. Shoqëria kryen çdo lloj aktiviteti që bën pjesë në objektin e saj, që lidhet me të dhe që e favorizon atë.
7. Shoqëria zbaton të gjitha ligjet dhe aktet nënligjore përkatëse me standardet më të larta të etikës.
8. Shoqëria ka të drejtë të ndryshojë objektin e veprimtarisë së saj në çdo kohë në përputhje me parashikimet e këtij Statuti.

Veprimtaria e shoqërisë mund të zgjerohet e kompletëhet në vazhdimësi, kurdoherë në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi.

Neni 3

Selia dhe zhvillimi i aktivitetit

Shoqëria "IMPERIAL ART" shpk ka për seli qendrore dhe do të zhvillojë aktivitetin e saj pranë shoqërisë "Paris Capital" shpk, në adresën Autostrada Tirane-Durrës, KM 7, ZK2119, pasuria 95/23, Tirane.

Shoqëria ka të drejtë të ndryshojë selinë e saj në një adresë dhe/ose në një qytet tjetër të Shqipërisë. Shoqëria mund të hapë degë të saj ose zyra përfaqësimi kudo brenda ose jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë. Në rast transferimi apo hapje dege / zyre jashtë kufijve të Republikës së Shqipërisë, ky vendim do të mbetet në kompetencë të plotë të Asamblesë së Përgjithshme.

Neni 4

Kohezgjatja

Afati i kohezgjatjes së Shoqërisë është për kohë të pacaktuar duke filluar që nga data e regjistrimit në QKB, përveç rastit të shkrirjes së parakoheshme ose të pushimit të aktivitetit për periudhë të perkohshme të vendosur nga Asambleja e Përgjithshme.

Neni 5

Kapitali

Gjate themelimit, Shoqërisë i vihet në dispozicion kapitali themelor.

Kapitali themelor është caktuar 100,000 ALL (nëqind mijë LEKE).

Ai ndahet në 1(një) kuote prej 100,000 ALL (nëqind mijë) LEKE.

Kuotat e themeluesve janë si më poshtë:

1. Shoqëria "I.F.C." shpk është poseduese e 1 (një) kuote me vlerë nominale 100,000 ALL (nëqind mijë).

Kuotat janë 100% (nëqind për qind) në pronësi të themeluesve.



Neni 6

Llogaria rrjedhese

Ortaket do t' i dorezojne Shoqerise fonde ne llogari rrjedhese; modalitetet e funksionimit te ketyre llogarive do te vendosen ne cdo rast nga Asambleja e Pergjithshme.

Neni 7

Ndryshimi i kapitalit shoqeror

Kapitali shoqeror mund te rritet me te gjitha menytrat e autorizuar nga ligji.

Sipas Ligjit ne fuqi, Asambleja e Pergjithshme eshte e vetmja kompetente per te vendosur rritjen e kapitalit duke iu permbajtur udhezimeve qe kerkon Ligji.

Ne perputhje me Legjislacionin ne fuqi, ortaket kane proporcionalisht, lidhur me shumen e kuotave te tyre, te drejten e preferences se nenshkrimit te kuotave me para ne dore, duke filluar nga dita kur kjo rritje kapitali eshte bere definitive.

Kerkesat per fonde u behen te ditura paguesve se paku 15 dite para dates se caktuar per cdo derdhje, me njoftim me shkrim, te drejtuar secilit titullar te kuotave.

Cdo vonese e derdhjes se shumave te caktuara qe i perkasin shumës se padorezuar te kuotave, me te drejte te plote dhe pa patur nevojte te vepohet me ndonje formalitet cfaredo, kerkon pagesen e interesit ligjor, duke filluar nga data e kerkeses, pa hequr te drejten e Shoqerise ne zbatimin e ligjit kunder ortakut fajtor.

Neni 8

Cedimi dhe transferimi i Kuotave

Cedimi i ketyre kuotave behet ndaj Shoqerise dhe ndaj te treteve me ane te nje urdher xhirimi midis ceduesit dhe cesionarit. Ky urdher xhirim regjistrohet paraprakisht ne nje regjister te sigluar, te mbajtur ne menyre kronologjike, i quajtur " Regjistri i Xhirimeve te Kuotave ".

Shoqëria regjistron kalimin e kuotës dhe ky regjistrim ka efekt deklarativ.

Urdheri i xhirimit me nje formular te dhene dhe te miratuar nga shoqeria nenshkruhet nga ceduesi ose perfaqesuesi i tij; neqoftese kuotat nuk jane te paguara plotesisht, duhen nenshkruar gjithashtu nga cesionari.

Transmetimi i kuotave falas ose ne rast vdekje behet gjithashtu me nje urdher xhirim te transkriptuar ne regjistrin e xhirimeve per te justifikuar ndryshimin dhe sipas nevojtes se respektimit te procedures te percaktuar me statut dhe ligj.

Kuotat e pa paguara te derdhjeve te kerkuara nuk jane te pranueshme per kalim.

Shoqeria harton listen e ortakëve duke treguar numrin e kuotave te mbajtura ne adresen e deklaruar nga secili prej tyre.

Sa here qe caktohet nje liste, ne regjistrin e xhirimeve shenohet data e saj, numri total i kuotave ekzistuese dhe numri i kuotave qe jane objekt i krijimit, i cedimit, i ndryshimit ose i anulimit qe prej hartimit te listes se fundit.

Me perjashtim te rasteve te trashegimise ne vije te drejtperdrejte, te likujdimit te pasurive te perbashketa bashkeshortore ose te cedimit, qofte per nje paraardhes ose nje pasardhes ose ne perfitim te nje personi te trete, cedimi i kuotave ne favor te nje te treti jo ortak, per cdo titull qofte, i nenshtrohet miratimit te Asamblese ne perputhje me kushtet dhe proceduren e parashikuar nga Ligji dhe nga regullorja ne fuqi, duke patur parasysh stipulimet qe vijojne:

- Ne rast mosmarrje te aprovimit dhe brenda 10 diteve te venies ne dijeni, ceduesi eshte i detyruar te informoje Shoqerine me shkrim edhe n.q.s. ai heq dore nga projekti i cedimit.

- Ne qofte se ka vend per ekspertize, shpenzimet e ketij te fundit do te perballohen pergjysem nga shitesi dhe marresi.

Dispozitat e ketij Neni zbatohen ne te gjitha rastet e cedimit midis te gjalleve, qofte falas, qofte me pagese. Keto dispozita jane gjithashtu te zbatueshme edhe ne rast kontributi per Shoqerine, kontribut i pjesshem aktiv, ose per shkrirje ose shperndarje.

Neni 9

E drejta dhe detyrimet qe lidhen me kuotat

- I. Cdo kuotë krijon te drejten per perfitime dhe per aktivin shoqeror, me nje pjese proporcionale me pjesën e kapitalit qe ai perfaqeson. Pavec kesaj, kuota i jep te drejten e votes dhe te perfaqesimit ne Asamblene e Pergjithshme sipas kushteve Ligjore dhe te Statutit.
- II. Ortakët jane pergjegjes te konkurojne me shumen nomimale te kuotave qe zoterojne.
- III. Te drejtat dhe detyrimet qe lidhen me kuotën ruajne titullin e tyre pavaresisht ne cilen dore kalojne.
- IV. Zotërimi i një kuote jep te drejten e plote per te aderuar ne statutin e Shoqerise dhe vendimeve te Asamblese se Pergjithshme.
- V. Trashegimtaret, kreditorët qe kane te drejta ose perfaqesues te tjere te nje ortakut nuk mund te kerkojne vulosjen e pasurive dhe vlerave te shoqerise, as te kerkojne ndarjen, as te perzihen me aktet e administrimit te saj. Qe te ushtrojne te drejtat e tyre, ata duhet t'i referohen inventareve te Shoqerise dhe vendimeve perkatese te Asamblese se Pergjithshme.
- VI. Sa here qe do te jete e nevojshme, posedimi i shume kuotave per te ushtruar nje te drejte te cfaredoshme, ne rast kembimi, rigrupimi ose dhenie titujsh, ose per rrjedhoje, rritje ose pakesim i kapitalit, shkrirje ose veprim tjeter shoqeror, pronaret me tituj te vecante, ose ne nje numer me te ulet nga ai i kerkuar, nuk mund t'i ushtrojne keto te drejta vecse me kusht qe te bejne eventualisht blerjen ose shitjen e titujve te nevojshem.
- VII. Pavec ndonje pengese Ligjore, Shoqeria para se te veproje ne ndarjen ose arketimet gjate ekzistences se saj, ose gjate likuidimit, kuotat e saj ne teresi duhet te perballojne te gjitha taksat ne vend ose perjashtimin prej tyre ashtu si edhe tatimet qe duhet te marre persiper ne menyre te tille qe, duke pasur parasysh vleren nominale dhe gezimin perkates, cdo kuotë te mund te marre te njejten shume neto.
- VIII. Detyrimet e Shoqërisë janë të garantuara nga kapitali i saj, dhe Ortakët mundet vetëm të mbajnë përgjegjësi brenda limitit të vlerës së kuotave që ata zotërojnë ose nuk kanë paguar ende; Ortakët nuk mbajnë përgjegjësi që tejkalojnë investimin e tyre përkatësisht në kapitalin e Shoqërisë (përveç garancive dhe huave që ata realizojnë). Shoqëria nuk mban përgjegjësi për borxhe ose detyrime të tjera të Ortakëve të saj.

Neni 10

Pandashmeria e kuotave

Kuotat jane te pandashme kundrejt Shoqerise.

Pronaret e pandare te kuotave duhet te perfaqesohen prane Shoqerise nga njeri prej tyre, qe konsiderohet si nje pronar i vetem ose si nje mandator i vetem.

Neni 11

Administratori i Pergjithshem

Asambleja e Pergjithshme zgjedh nje Administrator te Pergjithshem qe ngarkohet te administroje shoqerine ne aktivitetin e saj. Gjithashtu, ka obligimin te therrase Asamblene dhe te drejtoje debatet. Ai emerohet per kohezgjatjen e mandatit ne Asamblene e Pergjithshme.

Administratori i Pergjithshem eshte person fizik. Administrator I Pergjithshem **caktohet z. Florenc Shperdheja**.
Ne rast te mungeses ose te pamundesise te prezences te Administratorit te Pergjithshem, seanca e Asamblese drejtohet nga mandatuesi i emeruar prej tij ose njeri prej ortakeve i cili do kryeje kryesimin e seances.

Neni 12

Pushtetet e Administratorit te Pergjithshem.

Asambleja e Pergjithshme ushtron kontroll te perhershem ne drejtimin e shoqerise nepermjet Administratorit te Pergjithshem dhe i jep autorizimet paraprake per perfundimin e veprimeve qe ky i fundit nuk mund t'i realizoje pa autorizimin e saj. Administratori raporton perpara Asamblesë së Pergjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë. Administratori i paraqet Asamblese se Pergjithshme Vjetore verezjtjet e tij ne raportin e drejtorise, ashtu si dhe llogarite e ushtrimit.

Administratori siguron administrimin e perditshem operativ te shoqerise dhe organizon mbikqyrjen e kontrollin periodik te kesaj veprimtarie. Administratori i Pergjithshem i shoqerise ka per detyre organizimin, realizimin dhe kontrollin e aktivitetit operativ te shoqerise mbi bazen e objektivave dhe programeve te punes te orientuara nga Asambleja e Pergjithshme.

Administratori perfaqeson shoqerine ne marrredheniet me personat e trete juridike apo fizike, angazhon shoqerine ne akte qe jane ne perputhje me objektivin e veprimtarise se saj. Ai ka te drejten e firmes per te gjitha aktet administrative te zakonshme, ai ka kompetencen per administrim, perfaqesim dhe ne zbatimin e akteve administrative te zakonshme, ne perputhje me interesat e shoqerise dhe objektivat e Asamblese se Ortakeve.

Administratori I shoqerise duhet te ekzekutoje vendimet e Asamblese se Pergjithshme dhe marrredheniet organizative, juridike e financiare ne perputhje me normat e ligjit dhe të ketij statuti. Administratori i shoqerise « IMPERIAL ART » ne veprimtarine e tij eshte i detyruar te kryeje te gjitha veprimet e administratimit ne interes te shoqerise.

Ne rastet kur Administratori i shoqerise mungon per arsye te ndryshme, shoqeria ne marrredheniet me te tretet perfaqesohet nga nje person i autorizuar te cilin e ka autorizuar me shkrim administratori.

Ai ka per obligim gjithashtu te therrase Asamblene e Pergjithshme.

Ne cdo periudhe te vitit, Administratori i Pergjithshem ben verifikimet dhe kontrollet, qe i gjykon te pershtatshme dhe mund te beje qarkullimin e dokumentave qe i vlereson te dobishme per plotesimin e misionit te tij.

Ne nje afat prej tre muajsh, duke filluar nga mbyllja e ushtrimit, Administratori i Pergjithshem duhet t'i paraqese Asamblese se Pergjithshme llogarite vjetore, pas verifikimit dhe kontrollit te tyre.

Neni 13

Pagesat e Administratorit

Asambleja e Pergjithshme i akordon Administratorit te Pergjithshem nje page vjetore. Asambleja e Pergjithshme pervec kesaj, mund t'i akordoje disa antareve te bordit drejtues pagesa te vecanta per misionet ose mandatet qe u ka besuar.

Neni 16

Blerja nga Shoqeria te nje pasurie qe i perket nje Ortaku

Kur shoqeria, pas rregjistrimit te saj, fiton nje pasuri qe i perket nje ortaku dhe vlefta e te cilit eshte e barabarte me nje te dhjeten e kapitalit themelor, ngarkohet nje expert per te vleresuar, nen pergjegjesine e tij, vleren e kesaj

pasurie. Ky ekspert caktohet me kerkesen e Administratorit te Pergjithshem. Raporti i ekspertit ashtu sikurse dhe dokumentat e tjera te parashikuara nga Ligji vihen ne dispozicion te ortakëve.

Asambleja e Pergjithshme vendos per vleresimin e pasurise, duke patur kompetence anulimin e blerjes. Shitesi nuk ka vote vendimore, as per veten tij dhe as si mandator.

Megjithate, keto dispozita nuk jane te zbatueshme kur blerja eshte kryer ne kontrollin e nje autoriteti gjyqesor, ose ne kuadrin e veprimeve te perdritshme te Shoqerise dhe te perfunduar ne kushte normale.

Neni 17

Certifikimi I ushtrimit vjetor

Certifikimi I veprimtarise ushtrohet ne konformitet me dispozitat ligjore.

Ne rastin e certifikimit nga Experti Kontabel I Autorizuar, ai emerohet ose ushtron misionin e tij ne perputhje me Ligjin.

Asambleja e Pergjithshme emerohet per nje afat kohor qe e gjykon te arsyeshem dhe sipas dispozitave ligjore.

Experti Kontabel I Autorizuar kujdeset per zbatimin e sakte te Ligjeve dhe te statutit, duke ekzaminuar inventaret dhe llogarite vjetore. Ai i paraqet asamblese vjetore observimet perkatese dhe certifikon apo jo llogarite. Misioni I tij ushtrohet pas emerimit nga Asambleja e Pergjithshme.

Per te siguruar veprimtarine e mire dhe rezultative te shoqerise, Asambleja e Pergjithshme ka te drejte te urdheroje kryerjen e kontroll-revizionit mbi kete veprimtari.

Neni 18

Asambleja e Pergjithshme

Mbledhjet dhe funksionimi i Asamblese se Pergjithshme

- I. Vendimet kolektive te Ortakëve merren ne Asamblene e Pergjithshme. Cdo Asamble e Pergjithshme e organizuar rregullisht perfaqeson universalitetin e Ortakëve. Vendimet e Asambleve te Pergjithshme vene perpara detyrimeve te gjithe Ortakët, edhe ne rastet kur ata mungojne ose nuk jane dakord.
- II. Asambleja e Pergjithshme mblidhet aq here sa e kerkon interesi i shoqerise, me thirjen e Administratorit te Pergjithshem. Administratori i Pergjithshem duhet te therase Asamblene brenda 15 diteve kur ortakët, të cilët përfaqësojnë te paktën 5 (pese) për qind të totalit të kuotave në Asamblenë e Pergjithshme të shoqërisë, paraqesin nje kerkese te motivuar. Ne qofte se kerkesa mbetet pa pergjigje, autoret e saj mund te therrasin Asamblene duke njoftuar rendin e dites.
- III. Mbledhjet behen ne zyrat qendrore ose ne nje vend tjetër te caktuar nga njoftuesi. Ne parim mbledhja duhet te lajmohet pesembdhjete dite para me shkrim, leter, ose e-mail, njoftimi i te cilave duhet te konfirmohet. Por ajo mund te jete verbale dhe pa afat ne qofte se kjo pranohet nga te gjithe aksioneret. Kur Asambleja e pare nuk mund te vendose per shkak te mosplotesimit te numrit te kerkuar te pjesemarresve, Asambleja e dyte dhe ne rast nevojë, thirret te pakten 15 dite perpara, me te njejtat modalitete si e para. Asambleja, mund te kerkohet te thirret edhe nga Eksperti Kontabel i Autorizuar ne rast urgjence, i cili per kete veprim, i drejtohet Administratorit ose ortakeve per kete qellim.
- IV. Ne cdo lajmerim duhet te permenden ceshtjet kryesore te rendit te dites. Rendi i dites i Asambleve mund vendoset nga autori i lajmerimit. Nje ose disa Ortakë, duke perfaqesuar sasine e kapitalit shoqeror te vendosur me Ligj dhe duke vepruar ne kushtet dhe afatet Ligjore, kane aftesine e te kerkuarit me shkrim, por njekohesisht edhe me njoftim marrjeje, te perfshirjes ne rendin e dites se Asamblese dhe te projekt-vendimeve. Asambleja nuk mund te diskutoje per nje ceshtje qe nuk eshte e parashikuar ne urdherin e dites, e cila nuk mund te ndryshohet me thirrjen e dyte.

- V. Megjithate, kur Asambleja e Ortakeve therritet per te vendosur per nje projekt te cedimit te quotave te nje te treti jo ortak, ne kushtet e parashikuara ne nenin 9 te ketij statuti, vendimi i miratimit merret me shumicen e dy te tretave.
- VI. Vendimet e Asamblese mbahen ne nje regjister, qe nenshkruhet nga ortaket qe marrin pjese ne seance.
- VII. Vendimet e Asamblese evidentohen nga proces verbalet e mbajtura ne perputhje me dispozitat ligjore ne fuqi dhe te nenshkruara nga presidenti i seances dhe nga ortaket, ose ne rast mungese te presidentit te seances, nga personi i mandatuar prej tij.

Neni 19

Pjesemarrja ne mbledhjet e Asamblese

- I. Cdo ortak ka te drejte te asistojte ne Asamblete e Pergjithshme dhe te marre pjese ne diskutime, personalisht ose me perfaqesim, cilido qofte numri i kuotave qe ai zoteron, me nje vertetim te thjeshte mbi identitetin e tij, te regjistrimit te kuotave te tij te mbajtura nga Shoqeria dy dite para mbledhjes se Asamblese.
- II. Cdo Ortak nuk mund te perfaqesohet vecse nga bashkeshorti (ose bashkeshortja), nga nje i trete i autorizuar prej tij ose nga nje Ortak tjetere. Ne kete rast, perfaqesuesi duhet te justifikojte mandatin e tij.
- III. Perfaqesuesit Ligjore te Ortakeve te pazote ligjerisht dhe personat fizike qe perfaqesojne personat morale Ortakë, marrin pjese ne Asamble, qofshin ata personalisht Ortakë ose jo.
- IV. Cdo Ortak mund te votoje edhe virtualisht (online) apo me korrespondence me ane te nje formulari te vendosur dhe qe i adresohet Shoqerise sipas kushteve te vendosura nga Ligji. Votimi virtual apo me formular, ne rast nevojte, mund te figuroje ne te njejtin dokument, sipas formule se prokures; ne kete rast, duhet te permbaje shenimet dhe te dhenat e parashikuara nga dispozitat, ashtu sic e parashikon rregullorja.

Neni 20

Flete-prezenca, mbajtja e proces-verbaleve

- I. Ne cdo Asamble mbahet nje flete prezence qe permban indikacionet e caktuara nga Ligji.
- II. Kjo flete prezence, qe sigurohet nga Ortakët e pranishem dhe perfaqesuesit e tyre e ne te cilen jane aneksuar pushtetet e atribuara per cdo perfaqesues, ne rast nevojte, certifikatat e votimit me korrespondence, vertetohen me sakte si nga zyra e Asamblese.
- III. Asambleja kryesohet nga Administratori i Pergjithshem, ne mungese te tij, nga personi i autorizuar prej tij ose nga nje Ortak i zgjedhur posacerisht per kete qellim.
- IV. Ne qoftese Asambleja thirret nga Experti Kontabel i Autorizuar, Asambleja kryesohet prej tij.
- V. Per cdo rast, ne mungese te personit me aftesi ligjore ose te caktuar per te kryesuar Asamblene, kete e zgjedh Administratori i Pergjithshem.
- VI. Administratori i Pergjithshem ka per mision te verifikojte, te vertetoje nenshkrimin e fletes se prezences, te kujdeset per mbarevajtjen e debateve, te rregulloje incidentet e seances, te kontrolloje votat e emetuara, te siguroje rregullsine e tyre dhe te kujdeset per mbajtjen e proces-berbalit.
- VII. Proces-verbalet perpilohen dhe kopjet ose ekstraktet e vendimeve dorezohen dhe vertetohen ne perputhje me Ligjin.

Neni 21

Vendimet e Asamblejsë së Pergjithshme

- 1. Asambleja e pergjithshme është pergjegjese per marrjen e vendimeve per shoqërinë per çështjet e mëposhtme:
 - a) ndryshimet e statutit;
 - b) pas marrjes në shqyrtim të dokumenteve përkatës, zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;

- c) emërimin, shkarkimin dhe përcaktimin e shpërblimeve të administratorëve, të likuidueseve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar
2. pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
 3. mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
 4. riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
 5. pas marrjes në shqyrtim të dokumenteve përkatës, miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
 6. përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
 7. përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
 8. miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
 9. çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.
 10. Vendimin dhe miratimin për të gjitha investimet, cedimin e aktiveveve, perqindjen e pagesave të llogarive të perditshme.

Neni 22

Kuorumi, vota, numri i votave

Vendimet për ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë merren me tre të katërtat ($\frac{3}{4}$) e votave të ortakëve pjesëmarrës. Për këto çështje, që kërkojnë shumicë të kualifikuar, Asambleja mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse ortakët që zotërojnë ($\frac{3}{4}$) e numrit total të votave votojnë me shkresë, apo mjete elektronike, sipas parashikimeve të pikës 3 të Ligjit 9901 datë 14.4.2008 "Për tregëtarët dhe shoqëritë tregtare".

Asambleja e Përgjithshme merr vendime, për çështje të tjera nga ato të përmëndura në paragrafin e mësipërm, me më shumë se $\frac{3}{4}$ të votave të ortakëve pjesëmarrës.

Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorunit të parashikuar, asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

E drejta e votes lidhur me kuotat është proporcionale me kapitalin që ato përfaqësojnë. Vota dhe votimet shprehen, duke ngritur dorën, ulur ose ngritur, ose me thirrje emerore, ashtu siç e vendos Asambleja.

Neni 23

E Drejta e Komunikimit të Ortakëve

Secili Ortak ka të drejtë të posedojë dokumentat e nevojshme për t'i krijuar mundësi të prononcohet e të japë gjykimin e tij mbi qeverisjen dhe ecurinë e shoqërisë. Natyra e këtyre dokumentave dhe kushtet e dergimit apo të venies në dispozicion, përcaktohen nga ligji.

Neni 24

Periudha e Ushtrimit.

Viti shoqëror fillon me 1 janar dhe mbaron me 31 dhjetor të çdo viti. Përjashtim bëhet ushtrimi i parë i aktivitetit, i cili përfshin kohën duke filluar nga data e regjistrimit të shoqërisë në QKB deri me 31 dhjetor 2023.

Neni 25

Inventari, Llogarite vjetore.

Në përputhje me ligjin, mbahet një kontabilitet i rregullt i veprimeve shoqërore. Në mbyllje të çdo ushtrimi, Administratori i Përgjithshëm nepermjet drejtuesit financiar bëhet inventarin e elementeve të ndryshëm të aktivitetit.

dhe te pasivit qe ekziston ne ate date. Drejtuesi financiar harton gjithashtu bilancin, duke pershkruar elementet aktive dhe pasive dhe duke nxjerre ne menyre te dukshme kapitalet e mirefillta, llogaritjen e rezultatit, duke permbledhur aktivet dhe pasivet e ushtrimit, ashtu si dhe aneksin qe ploteson dhe komenton informacionin e dhene nga bilanci dhe llogaritja e rezultatit.

Procedimi behet edhe ne rast mungese ose pamjaftueshmerie te fitimit, me autorizime dhe shpenzime te nevojshme. Gjendja e angazhimeve te miratuara, ose te garantuara nga shoqeria i aneksohet bilancit.

Administratori i Pergjithshem, vendos raportin e drejtimit mbi gjendjen e shoqerise gjate aktivitetit te kryer mbi evolucionin e mundshem te saj, mbi ngjarjet e rëndesishme qe kane ndodhur ndermjet dates se mbylljes se ushtrimit dhe dates ne te cilen eshte vendosur, mbi aktivitetet e saj ne fushen e kerkimit dhe zhvillimit.

Neni 26

Fiksimi, Caktimi dhe Rindarja e Fitimeve.

Kufizimet e shpërndarjeve. Certifikata e Aftësisë Paguese.

1. Ortakët kanë të drejtë të ndajnë pjesën e fitimit të deklaruar në pasqyrat financiare të shoqërisë. Fitimi u shpërndahet ortakëve në raport me kuotat e zotëruara.
2. Shoqëria mund t'u shpërndajë fitime ortakëve, vetëm nëse pas pagimit të dividendit:
 - i. aktivet e shoqërisë mbulojnë tërësisht detyrimet e saj;
 - ii. shoqëria ka aktive likuide të mjaftueshme dhe e gjykon te arsyeshme për të shlyer detyrimet që bëhen të kërkueshme brenda 12 muajve në vazhdim.
3. Administratorët lëshojnë një certifikatë të aftësisë paguese, e cila konfirmon shprehimisht se shpërndarja e propozuar e dividendëve përmbush kërkesat e pikës 1 të këtij neni, ndërsa kur gjendja e shoqërisë tregon se shpërndarja e propozuar e dividendëve nuk i përmbush këto kritere, administratorët nuk mund ta lëshojnë këtë certifikatë.
4. Administratorët përgjigjen ndaj shoqërisë për vërtetësinë e certifikatës së aftësisë paguese.

Neni 27

Kapitalet e mirefillta inferiore kundrejt gjysmes se kapitalit shoqeror (themelor)

Ne qofte se nga humbjet e konstatuara me dokumentat e llogarise, kapitalet e mirefillta te Shoqerise behen inferiore kundrejt gjysmes se kapitalit shoqeror (themelor), pas miratimit te llogarive qe evidentojne keto humbje, Administratori i Pergjithshem detyrohet te therrase Asamblene e Pergjithshme, me qellim qe te vendose per shkrirje, te parakoheshme te Shoqerise, ne qoftese ka vend.

Ne qoftese shkrirja e Shoqerise nuk realizohet, brenda afatit te caktuar me Ligj dhe sipas dispozitave te nenit ne fuqi, kapitali duhet te reduktohet me nje shume te barabarte me ate te humbjeve te konstatuara, ne qoftese gjate ketij afati kapitalet baze nuk jane bere te barabarte te pakten me gjysmen e kapitalit shoqeror (themelor)

Ne te dy rastet, vendimi i Asamblese se Pergjithshme shpallet sipas kerkesave qe ka rregullorja. Ne rastin e mosbarazimit te parashikimeve te paragrafeve te mesiperme, cdo i interesuar mund te kerkoje ligjerisht shkrirjen e Shoqerise Kjo vlen edhe ne qoftese aksioneret nuk kane mundur te diskutojne ne menyre te pershtatshme.

Neni 28

Shkrirja – likuidimi

Perjashto rastet e shkrirjes ligjore te parashikuara me Ligj, do te kete shkrirje te Shoqerise me skadimin e afatit te fiksuar nga Statuti ose me vendim te Asamblese se Pergjithshme.

Vetem ne rast shkrirjeje, skadimi i shoqerise ose shkrirja e saj per ndonje arsye, con ne likujdimin e saj. Likujdimi behet nga nje ose disa likujdues te emeruar nga Asambleja e Përgjithshme. Likujduesi perfaqeson Shoqerine. Ai eshte i veshur me te gjitha pushtetet me te gjera per te realizuar aktivin, edhe me mirekuptim. Ai eshte i afte Ligjerisht te paguaje kreditorët dhe te ndaje bilancin e tyre. Asambleja e Përgjithshme mund ta autorizoje te vazhdoje ceshtjet ne vazhdim ose te angazhoje te reja per nevojat e likujdimit. Nje vendim Ligjor hedh poshte pengesen ose urdheron qofte rembursimin e kredive, qofte krijimin e garancive, ne qofte se Shoqeria i ofron dhe ne qofte se ato gjykohen te mjaftueshme. Transmetimi i prones nuk realizohet dhe nuk ka zhdukje te personit juridik vecse ne fund te afatit te kundershtimit ose, ne rast nevojë, vecse kur kundershtimi eshte hedhur ne instancat e para ose kur eshte kryer rimbursimi i kredive ose i garancive te formuara.

Neni 29

Kundershtimet

Cdo kundershtim qe do te mund te ngrihej gjate kohes se Shoqerise oset e likujdimit te saj, qofte midis ortakëve dhe Shoqerise, qofte midis vete ortakëve persa i perket ceshtjeve shoqerore, do te gjykohej ne perputhje me ligjin dhe do t'i nenshtrohen juridiksionit te organeve gjyqesore kompetente.

Neni 30

Gezimi i personalitetit juridik.

Rimarja e angazhimeve

Shoqeria nuk do te gezoje personalitet juridik, vecse duke filluar qe nga dita e regjistrimit te saj ne QKB. Megjithate, perpara kesaj dite, per llogari te Shoqerise ne krijim, kryhen aktet e caktuara me nje gjendje te caktuar, duke percaktuar per secilin perj tyre angazhimin qe do te rezultonte nga shoqeria. Kjo gjendje do t'i qendroje e aneksuar dokumentave fillestare te shoqerise ne krijim. Regjistrimi i Shoqerise do te coje me te drejta te plota ne marrjen nga ajo te te ashtuquajturave angazhime. Pervec kesaj dhe qe tani, ortakët e thirrur per te ushtruar drejtimin e pergjithshem te Shoqerise, autorizohen te realizojne aktet dhe angazhimet qe hyjne ne kuadrin e objektit social dhe te mundesive te tyre ligjore. Pas regjistrimit te Shoqerise ne QKB keto akte dhe angazhime, do t'i nenshtrohen miratimit te asamblese se pergjithshme te Ortakëve te thirrur per te vendosur per llogarite e ushtrimit te pare social. Ky miratim do te coje me te drejta te plota ne rimarrjen nga Shoqeria te akteve dhe angazhimeve qe do te nenshkruhen qe nga origjina e Shoqerise.

Neni 31

Mosmarveshjet

Ne rast se gjate jetes se shoqerise lindin mosmarveshje midis pjesetareve te shoqerise dhe ne marrredheniet me te tretet, keto duhet te zgjidhen me mirekuptim (konsensus) dhe ne rast te kundert te zgjidhen nga organet gjyqesore kompetente te parashikuar ne legjislacion.

Neni 32

Konfidencialiteti

Ortakët themelues, Administratori dhe punonjesit e tjere te shoqerise jane te detyruar :

- i. te zbatojne me rigorozitet legjislacionin ne fuqi, kushtet e ketij Statuti dhe te Kontrates me Shoqerine gjate ushtrimit te detyrave te tyre.

- II. te ruajne sekretin per veprimet ekonomike- financiare dhe te tjera te shoqerise ne marredhenie me te tretet.

Neni 33
Publikimi

Me qellim qe te behet i njohur krijimi i Shoqerise, te gjitha kompetencat ligjore i jane dhene **z. Florenc Shperdheja**.
- per te nenshkruar, publikuar dhe perfunduar krijimin e shoqerise.
- per te proceduar me gjithë formalitetet per regjistrimin e Shoqerise ne QKB dhe gjithë institucionet e nevojshme, dhe ne pergjithesi, ne mbajtjen e origjinalit dhe te nje kopjeje te Statutit te tanishem per te kryer formalitetet e nevojshme me Ligj.

Neni 34
Shpenzimet

Te gjitha shpenzimet, te drejtat dhe honoraret qe rrjedhin nga akti i tanishem dhe vazhdimet e tij, do t'i takojne bashkarisht dhe ne menyre solidare te nenshkruarve, ne perpjestim me ndihmesat e tyre, derisa Shoqeria te jete regjistruar ne QKB. Duke filluar qe nga regjistrimi, ato do te merren plotesisht ne ngarkim nga Shoqeria qe do t'i amortizojë perpara cdo shperndarje te fitimeve dhe me vone ne nje afat prej pese vjetesh.

Tirane me 17 Shkurt 2023.

Ky statut eshte formuluar ne 3 (tre) origjinale dhe nenshkruar nga palet si me poshte.

P A L E T

ORTAKU UNIK

Shoqeria « I.F.C. » shpk
Perfaqsuar nga Drejtori zj. Albulena Dula

