MINISTRIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK, TURIZMIT, TREGTISË DHE SIPËRMARRJES

OKB Qendra Kombëtare e Biznesit National Business Center

EKSTRAKT HISTORIK I REGJISTRIT TREGTAR PËR TË DHËNAT E SUBJEKTIT "SHOQËRI ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR"

GJENDJA E REGJISTRIMIT

1. Numri unik i identifikimit te subjektit (NUIS)	M31521033V	
2. Data e Regjistrimit	21/03/2023	
3. Emri i Subjektit	G.K TRADE	
4. Forma ligjore	SHPK	
5. Data e themelimit	15/03/2023	
6. Kohëzgjatja	Nga: 15/03/2023	
7. Zyra qendrore e shoqërisë në Shqipëri	Tirane Tirane Rruga: "Ndre Mjeda", Pall.6, SH1, AP2, Tirane.	
8. Kapitali	1.000.000,00	
8.1 Numri i përgjithshëm i kuotave	1,00	
9. Objekti i aktivitetit	Zenie, grumbullim, perpunim dhe tregtim me shumice e pakice te prodhimeve te detit, brenda dhe jashte vendit, perpunim aktiv te te gjitha prodhimeve te detit. Import , eksport, ndermjetesime tregtare ne emer te saj dhe ne emer te tjerve, perfaqesim, distribucion tregtim me shumice e pakice, te mallrave industriale, ushqimore, prodhime detare, bujqesore e blegtorale etj. Konsulence per menyren se si funksionojne sistemet elektronike, reklamim online per te ndihmuar gjetjen e klienteve dhe shperndarjen e produkteve dhe sherbimeve, real estate e turizmi ne pergjithesi. Shoqeria ka te drejte te ushtroje cdo lloj aktiviteti te parashikuar nga ligji ne perputhje me rregullat e dispozitat ne fuqi. Shoqeria do te ushtroje aktivitetin e saj ne baze te autorizimeve dhe/ose lejeve perkatese te leshuara nga organet kompetente te fushes.	
10. Administratori/ët	Krisilda Veis	
10.1 Afati i emërimit	Nga: 15/03/2023	Deri: 14/03/2028
11. Procedura e emërimit nëse ndryshon nga parashikimet ligjore		
11.1 Kufizimet e kompetencave (nëse ka)	NENI 22 Kompetencat dhe kufizimet e Administratorit •Administratori shoqërise ka për detyre dhe si kufizim te	

Kopje nga web

	kompetencave te tij si meposhte: a) të punoje, drejtoje e organizojne në menyre të tille shoqërinë , që të sigurojnë suksesin e saj në veprimtarine ekonomiko-financiare që ajo kryen; b) të ndjekin politikën tregtare të vendosur nga asambleja e ortakëve; c) perfaqesojë shoqerinë tregtare në marredhëniet me të tretët; ç) të kujdeset për mbajtjen e saktë dhe të rregullt të dokumentave adminstrative, shkresave e dokumentave privatë të shoqërise, e të librave kontabël të shoqërise; d) të nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar, raportin e ecurisë së veprimtarise dhe vazhdimesine e saj, se bashku me propozimin per shperndarjen e fitimeve dhe paraqitjen e këtyre dokumentave para asmblese se ortakëve per miratim; dh) të kryejë regjistrimet dhe dergoje të dhenat e detyrueshme të shoqërise, siç parashikohet ne ligj, pranë Qëndrës Kombëtare të Biznesit; e) nënshkruan kontratat e punës me punemarrësit; f) ndjek problemet e shoqërise në marrdhëniet me organet e ndryshme shteterore dhe me personat e tjere fizike e juridike; g) lidh kontrata me të trete për interesa të shoqërisë, vetem miratimin me shkrim te asamblese; gj) përfaqësimin e shoqërise para gjykatës; h) miraton rregulloren e punës; i) emeron specialist te fushave te ndryshme si drejtesia, ekonomia, financat etj. per perfaqesimin e shoqerise perpara gjykatave, organeve administrative, shoqerive te tjera private per realizimin dhe mbrojtjen e interesave te shoqerise; j) te reagoje menjehere publikisht dhe prane organeve administrative nese shikon se keqperdoret emri i shoqerise, ortakeve, punonjesve apo vete administratorit te saj; k) te transferoje nga llogarite bankare te shoqerise drejt subjekteve te treta, vetem shumat e nevojshme per pagimin e taksave, tatimeve, pagave, sigurimeve shoqerore, faturave tatimore te konfirmuara se jane te vlefshme per shoqerine; . •Administratori shoqërise nuk mund: i) te transferoje para nga llogarite e shoqerise ne llogarite e familjarve te tij, farefisit te tij, bashkeshortes, femijeve, krushqine dhe shoqerise se tij. ii) te miratoje publikimin e lajmeve dhe/ose informacioneve te gabuara, te pasakta, fallco apo te rreme per llogari te shoqerise apo te lejoje qe stafi qe ai do mbikqyre te beje nje gje te tille. Nese ky fakt ndodh pergjegjesine financiare dhe administrative per kete gje e mban administratori. iii) te shese apo bleje asete te shoqerise, pasuri te luajtshme e te paluajtshme te shoqerise pa miratimin me vendim te shkruar te ortakeve themelues. iv) nuk mund te perhape lajme denigruese, shpifese, te paverteta apo qe cenojne imazhin e shoqerise gjate kohes qe eshte ne funksionin e Administratorit si dhe pas perfundimit

Kopje nga web

	te ketij funksioni. v) te pervetesoje ose marri informacione konfidenciale, shkresore, te shkruara, ne format elektronik dhe as te shperndaje ne asnje lloj rruge si me botim ne internet, lajme audio pamore, emisione radiofonike ose televizive informacione konfidenciale. Nga ky rast bejne perjashtim rasti kur kjo i kerkohet nga organe si prokuroria.
12. Ortakët	KrisildaVeis
12.1 Vlera e kapitalit	Para: 1.000.000,00 / Natyre:
12.2 Numri i pjesëve	1,00
12.3 Pjesëmarrja në përqindje (%)	100,00
- *Të përfaqësuarit, (Plotësohet vetëm nëse zotëron kuotën si përfaqësues)*	
13. Vende të tjera të ushtrimit të aktivitetit	
14. Të dhëna që njoftohen vullnetarisht	E-Mail: g.ktrade23@gmail.com Telefon: 0696817814
15. Statusi:	Aktiv

Lista e Dokumenteve:
Statuti (nese eshte hartuar si dokument i ndryshem nga akti i themelimit)
Dokumenti i autorizimit

Regjistrimi Fillestar: CN-092901-03-23

HISTORIKU I REGJISTRIMIT

Data e regjistrimit	Ndryshimi i te dhenave te regjistruara

Datë: 30/03/2023

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi
(i nëpunësit të sportelit)

Kopje nga web