

**STATUTI**  
**I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR**  
**“SHUMSHOP” SH.P.K.**

**KAPITULLI I**  
**EMËRTIMI, FORMA, OBJEKTI I VEPRIMTARISË, SELIA, KOHËZGJATJA**

**NENI 1**  
**EMËRTIMI DHE FORMA E SHOQËRISË**

**1.1** Shoqëria “SHUMSHOP” SHPK, është e organizuar si shoqëri me përgjegjësi të kufizuar dhe përbëhet nga ortakët e mëposhtëm:

Z. **Evisjon Salku**, shtetas shqiptar, lindur me **23/06/1990** ne Tirane, banues ne Tirane, mbajtes i kartes se identitetit me Nr. **J00623053R**, madhor, me zotesi te plote juridike per te vepruar,

Z. **Elios Myftiu**, shtetas shqiptar, lindur me **27/03/1996** ne Tirane, banues ne Tirane, mbajtes i kartes se identitetit me Nr. **J60327044M**, madhor, me zotesi te plote juridike per te vepruar

Z. **Kevin Hysenbelli**, shtetas shqiptar, lindur me **15/10/1995** ne Kamëz, banues ne Tirane, mbajtes i kartes se identitetit me Nr. **J51015115G**, madhor, me zotesi te plote juridike per te vepruar

Z. **Gersion Kreka**, shtetas shqiptar, lindur me **07/10/1995** ne Lekas Korcë, banues ne Tirane, mbajtes i kartes se identitetit me Nr. **J51007094I**, madhor, me zotesi te plote juridike per te vepruar

**1.2** Emërtimi i shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar është “SHUMSHOP” SHPK.



## NENI 2 BAZA LIGJORE

- 2.1 Shoqëria do të ushtrojë veprimtarinë e saj në përputhje me Ligjin Nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare” i ndryshuar, Ligjin Nr. 9723, datë 03.05.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit” i ndryshuar, si dhe të gjitha aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë pozitën juridike të veprimtarisë private.
- 2.2 Kjo shoqëri fiton zotësinë për të vepruar me regjistrimin e saj në regjistrin tregtar pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit.

## NENI 3

### OBJEKTI

- 3.1 Objekti i aktivitetit të kësaj shoqërie është:

Shitje me pakice e rrobave, aksesorëve të ndryshme etj online, reklamime biznesi online dhe cdo veprimtari tjetër në funksion sa më sipër.

## NENI 4

### SELIA

- 4.1 Selia e shoqërisë ndodhet në adresën: Rruga Rreshit Petrela, Kompleksi USLUGA, pallati nr.4, Hyrja 1 , njësia administrative nr. 9 Tiranë.

## NENI 5 KOHEZGJATJA

- 5.1 Shoqëria ka një kohëzgjatje të pacaktuar. Ajo mund të përfundojë veprimtarinë përpara këtij afati në rastet e prishjes, falimentimit ose të likuidimit të shoqërisë të parashikuara këto në legjislacionin tregtar shqiptar në fuqi.



**KAPITULLI II**  
**KAPITALI THEMELTAR DHE KUOTAT**

**NENI 6**  
**KAPITALI THEMELTAR**

- 6.1** Kapitali themeltar i shoqërisë është 10,000 (dhjetemijë) Lekë i ndarë në 4 (katër) kuota. Çdo kuota njësi jep të drejtën e një vote. Kapitali themeltar i shoqërisë nënshkruhet tërësisht nga Ortakët .
- 6.2** Pjesët e kapitalit të shoqërisë zotërohen nga Ortakët, si më poshtë vijon:
- **Ortaku Evisjon Salku**, zotëron **1** (një) kuota, të barabartë me 70% (shtatëdhjetë) ,7000 (shtatë mijë lekë) të kapitalit themeltar.
  - **Ortaku Elios Myftiu**, zotëron **1** (një) kuota, të barabartë me 10% (dhjetë), 1000 (njëmijë lekë) të kapitalit themeltar
  - **Ortaku Kevin Hysenbelli** zotëron **1** (një) kuota, të barabartë me 10% (dhjetë), 1000 (njëmijë lekë) të kapitalit themeltar
  - **Ortaku Gersion Kreka**, zotëron **1** (një) kuota, të barabartë me 10% (dhjetë), 1000 (njëmijë lekë) të kapitalit themeltar

**NENI 7**  
**TRANSFERIMI I PJESËVE TË KAPITALIT THEMELTAR**

- 7.1** Pjesët e kapitalit themeltar mund të transferohen vetëm me akt noterial, nëpërmjet:
- a) shitblerjes;
  - b) trashëgimisë;
  - c) dhurimit;
  - d) çdo mënyre tjetër të parashikuar me ligj.
- 7.2** Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme ndërmjet ortakëve.
- 7.3.1** Pjesët e kapitalit mund t'u transferohen edhe të tretëve, por pasi të jetë ushtruar dhe refuzuar e drejta e parablerjes nga ortakët e shoqërisë dhe këta të kenë hequr dorë shprehimisht nga kjo e drejtë.

**NENI 8**  
**ZMADHIMI/ZVOGËLIMI I KAPITALIT THEMELTAR**

- 8.1** Ortakët/ortaku nuk kufizohen në rritjen e kapitalit themeltar. Zvogëlimi i kapitalit themeltar bëhet nga Ortakët/ortaku deri në kufijtë e parashikuar nga ligji.
- 8.2** Raporti i zmadhimit ose zvogëlimi të kapitalit miratohet në mënyrë të shprehur nga shumica e ortakëve që përfaqësojnë të paktën  $\frac{3}{4}$  e pjesëve të kapitalit themeltar.

**KAPITULLI III**  
**ORGANET DREJTUESE TË SHOQËRISË DHE KOMPETENCAT E TYRE**

**NENI 9**  
**ORGANET DREJTUESE**

**9.1** Organet drejtuese të shoqërisë janë:

- Asambleja e Përgjithshme
- Administratori.

**NENI 10**  
**ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME, KOMPETENCAT E SAJ**

**10.1** Asambleja e Përgjithshme është organi më i lartë drejtues i shoqërisë.

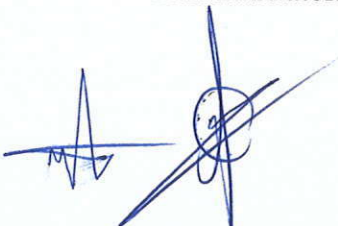
**10.2** Asambleja e Përgjithshme drejton veprimtarinë e shoqërisë nëpërmjet marrjes së vendimeve. Vendimet që mund të marrë Asambleja e Përgjithshme përfshijnë kryesisht vendime për:

- Përcaktimin e politikave tregtare të Shoqërisë;
- Ndryshimet në Statut;
- Rritjen ose zvogëlimin e kapitalit themeltar të shoqërisë;
- Shitjen, transferimin dhe anulimin e kuotave të kapitalit themeltar;
- Emërimin dhe shkarkimin e administratorëve;
- Emërimin dhe shkarkimin e Ekspertit kontabël dhe të likuidatorëve si dhe caktimin e shpërblimit të tyre.
- Mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, duke përfshirë edhe përgatitjen e pasqyrave financiare dhe të raporteve të ecursisë së veprimtarisë;
- Miratimin e pasqyrave financiare dhe të raporteve të ecursisë së veprimtarisë;
- Riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- Lëshimin e çertifikatës së aftësisë paguese të shoqërisë;
- Miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;

**NENI 11**  
**THIRRJA DHE ZHVILLIMI I MBLEDHJEVE**

**11.1** Asambleja e Përgjithshme mund të thirret në çdo kohë nga Administratori ose një apo disa ortakë që përfaqësojnë të paktën 5% (pesë përqind) të pjesëve të kapitalit themeltar. Mbledhja e zakonshme e Asamblesë së përgjithshme thirret të paktën 1(një) herë në vit, brenda 6 (gjashtë) muajve nga mbyllja e vitit financiar për miratimin e bilancit, të raportit të Administratorit, ekspertit kontabël si dhe inventarit.

**11.2** Mbledhjet zhvillohen në selinë e shoqërisë ose në çdo vend tjetër të njoftuar nga Administratori.



- 11.3 Njoftimi kryhet me shkrim ose me postë elektronike jo më vonë se 7 (shtatë) ditë përpara datës së zhvillimit të mbledhjes dhe përmban datën, vendin, orën dhe rendin e ditës së mbledhjes.

## NENI 12 MARRJA E VENDIMEVE

- 12.1 Asambleja e Përgjithshme, në rastin e marrjes së vendimeve që kërkojnë një shumicë të zakonshme, mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30% (tridhjetë përqind) të kuotave.
- 12.2 Vendimet e Asamblesë, për të cilat kërkohet një shumicë e kualifikuar, sipas përcaktimit të nenit 12, pika 3, të këtij Statuti, janë të vlefshme nëse janë të pranishëm në mbledhje ortakët që zotërojnë më shumë se 50% (pesëdhjetë përqind) të numrit total të votave.
- 12.3 Asambleja e Përgjithshme vendos me  $\frac{3}{4}$  e votave të ortakëve pjesëmarrës për ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit, shpërndarjes së fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.
- 12.4 Nëse Asambleja nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të përmendur në nenin 12, pikat 1 dhe 2 të këtij Statuti, Asambleja do të mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.
- 12.5 Të gjitha vendimet e Asamblesë së Përgjithshme duhet të regjistrohen në procesverbal. Administratori përgjigjet për ruajtjen e kopjeve të procesverbaleve të mbledhjeve të Asamblesë së Përgjithshme. Procesverbali nënshkruhet nga kryetari dhe mbajtësi i procesverbalit.

## NENI 13 ADMINISTRATORI, TË DREJTAT DHE DETYRIMET E TIJ

- 13.1 Administratori është organi ekzekutiv i shoqërisë.

13.2 **Z. Kostina Topalli**, shtetas shqiptar, lindur me **07/05/1990** ne Pogradec, banues ne Tirane, mbajtes i kartes se identitetit me Nr.**J05507093S**, madhore, me zotesi te plote juridike per te vepruar;

- 13.3 Administratori ka të drejtë e detyrohet:

- Të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga Asambleja e Përgjithshme;
- Të përfaqësojë shoqërinë tregtare në marrëdhëniet me të tretët personalisht ose duke caktuar zëvendësues;
- Të kujdeset për mbajtjen e saktë dhe të rregullt të dokumenteve dhe librave kontabël të shoqërisë;
- Të përgatisë dhe të nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë;
- Të krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat që kërcënojnë mbarrëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;



- Të kryejë regjistrimet dhe të dërgojë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, sipas parashikimeve të ligjit “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”;
- Të raportojë para Asamblesë së Përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë.

13.4 Administratori emërohet për një periudhë 5 vjeçare me të drejtë ripërtëritjeje.

## KAPITULLI IV VITI FINANCIAR, BILANCI DHE FITIMET

### NENI 14 VITI FINANCIAR

- 14.1 Viti financiar i shoqërisë përputhet me vitin kalendarik, duke filluar më 1 Janar dhe mbaron më 31 Dhjetor.
- 14.2 Si përjashtim, viti i parë i veprimtarisë së shoqërisë do të fillojë nga dita e regjistrimit të shoqërisë pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit dhe përfundon më 31 Dhjetor 2020.
- 14.3 Shoqëria përgjigjet për kontributin fiskal, afatet e derdhjes së tij, sigurimet shoqërore etj. Ajo ka të drejtë të çelë llogari likuiduese pranë bankave dhe të kryejë veprime likuiduese me to, brenda dhe jashtë vendit.
- 14.4 Llogaritë vjetore, inventarët, raportet mbi operacionet e vitit financiar miratohen nga Asambleja e Ortakëve të shoqërisë.
- 14.5 Miratimi i dokumenteve që lidhen me vitin financiar duhet të bëhet brenda 6 (gjashtë) muajve që nga fundi i vitit financiar.

### NENI 15 BILANCI. MBAJTJA E KONTABILITETIT

- 15.1 Bilanci vjetor i shoqërisë duhet të hartohet për t’iu paraqitur organeve tatimore deri në fund të muajit Mars të vitit pasardhës.
- 15.2 Kontabiliteti mbahet në gjuhën dhe në monedhën shqiptare. Shoqëria mund të ketë edhe llogari të veçanta në valutë të cilat do të konvertohen çdo muaj në monedhën shqiptare.
- 15.3 Pas shlyerjes së detyrimeve fiskale ndaj shtetit, fitimi neto mund të përdoret për zgjerimin e aktivitetit, për rritjen e kapitalit të shoqërisë ose i shpërndahet ortakëve sipas kuotave të zotëruara.

### NENI 16 FITIMET

- 16.1 Ortakët kanë të drejtë të ndajnë pjesën e fitimit të deklaruar në pasqyrat financiare të shoqërisë, në raport me kuotat që ata zotërojnë.
- 16.2 Të ardhurat që do të rezultojnë deri në fund të mbylljes së çdo viti ushtrimor, mund të ndahen ndërmjet ortakëve në raport me pjesët që ata zotërojnë në kapitalin e shoqërisë, vetëm nëse:
- Aktivet e shoqërisë mbulojnë tërësisht detyrimet e saj;
  - Shoqëria ka aktive likuide të mjaftueshme për të shlyer detyrimet që bëhen të kërkueshme brenda 12 muajve në vazhdim.

## KAPITULLI V PRISHJA DHE LIKUIDIMI I SHOQËRISË. ZGJIDHJA E MOSMARRËVESHJEVE

### NENI 17 PRISHJA E SHOQËRISË

- 17.1 Shoqëria priset:
- në përfundim të afatit të parashikuar nga Statuti;
  - me vendim të Asamblesë së Përgjithshme;
  - me hapjen e procedurave të falimentimit;
  - me vendim të gjykatës.
- 17.2 Administratori do të regjistrojë vendimin për prishjen e shoqërisë, pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit, në përputhje me nenin 43 të ligjit nr. 9723, datë 03.05.2007 "Për Qendrën Tregtare të Regjistrimit". Në rast se prishja e shoqërisë bëhet me vendim gjykate, gjykata ia njofton vendimin Qendrës Kombëtare për Regjistrim.

### NENI 18 LIKUIDIMI I SHOQËRISË

- 18.1 Në rast prishjeje shoqëria duhet të likuidohet.
- 18.2 Për të administruar këtë procedurë, Asambleja e Ortakëve emëron një ose më shumë likuidatorë, të cilët paraqesin raporte përfundimtare mbi gjendjen e aktivitetit dhe pasivitetit të shoqërisë, mbi operacionet e likuidimit dhe mbi kohën e nevojshme për të përfunduar likuidimin.
- 18.3 Me përfundimin e procedurës së likuidimit, Asambleja vendos mbi bilancin financiar përfundimtar, mbi punën e kryer nga likuiduesit dhe mbi përfundimin e procesit të likuidimit.
- 18.4 Pas pagimit të kreditorëve dhe mbledhjes së kredive, likuidatori do t'i shpërndajë të ardhurat përfundimtare të likuidimit Ortakëve të shoqërisë, në proporcion me kuotat e kapitalit të zotëruara prej tyre.



- 18.5** Likuidatori/ët njoftojnë Qendrën Kombëtare të Regjistrimit për përfundimin e procesit të likuidimit duke kërkuar çregjistrimin e shoqërisë në përputhje me parashikimet e ligjit “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”.

## NENI 19 ZGJIDHJA E MOSMARRËVESHJEVE

- 19.1** Të gjitha mosmarrëveshjet që mund të lindin në lidhje me interpretimin dhe/ose zbatimin e këtij Statuti, do të zgjidhen në mënyrë miqësore dhe do të diskutohen në mënyrë të drejtpërdrejtë ndërmjet palëve të interesuara.
- 19.2** Në rast se nuk arrihet në një zgjidhje të mosmarrëveshjeve me mirëkuptim, ato do t'i drejtohen Gjykatës së Rrethit Gjyqësor, Tiranë.

## KAPITULLI VI DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

### NENI 20

- 20.1** Ky statut është hartuar në përputhje me:
- i) Ligjin Nr.9901, datë 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare” i ndryshuar;
  - ii) Ligjin Nr. 9723, datë 03/05/2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit” i ndryshuar.
- 20.2** Për çështje që nuk janë shprehur plotësisht në këtë Statut, shoqëria i referohet Ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare” i ndryshuar.
- 20.3** Ky Statut, përbëhet nga 20 nene dhe u redaktua në 3 (tre) kopje identike në gjuhën shqipe, duke patur të gjitha fuqi të njejtë ligjore.



**ORTAKËT**

**EVISJON SALKU**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Evisjon Salku', written over a horizontal line. The signature is somewhat stylized and partially obscured by a large, vertical, scribbled-out mark.

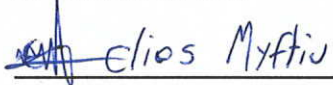
**GERSION KREKA**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Gersion Kreka', written over a horizontal line. The signature is written in a cursive style.

**KEVIN HYSENBELLI**

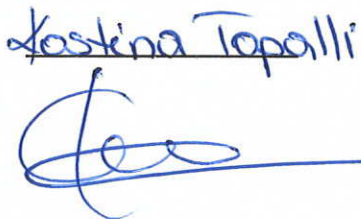
A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Kevin Hysembelli', written over a horizontal line. The signature is written in a cursive style.

**ELIOS MYFTIU**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Elios Myftiu', written over a horizontal line. The signature is written in a cursive style.

**ADMINISTRATOR**

**KOSTINA TOPALLI**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Kostina Topalli', written over a horizontal line. The signature is written in a cursive style.