

**AKT THEMELIMI DHE STATUT  
I SHOQËRISË ME ORTAK TË VETËM**

**“GLOBAL IMPEX” SHPK**

**KAPITULLI I  
KRIJIMI, FORMA, OBJEKTI, KOHËZGJATJA, EMËRTIMI, SELIA**

**NENI 1  
KRIJIMI I SHOQËRISË**

1. Sot më datë 07/04/2023 themelohet shoqëria me përgjegjësi të kufizuar me emërtimin “GLOBAL IMPEX”shpk, (Në vijim referuar si “Shoqëria”).
2. Shoqëria është person juridik jo shqiptar dhe funksionon në përputhje me kërkesat e ligjit nr. 9901 datë14/04/2008 “ Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare”, të ndryshuar.
3. Shoqëria gëzon të drejta si person juridik shqiptar që prej datës në të cilën organet kompetente kanë dhënë aprovimin për themelimin e saj.
4. Shoqëria e ushtron aktivitetin e saj në përputhje me legjislacionin shqiptar dhe me dispozitat e parashikuara në dokumentat themeluese.

**NENI 2  
FORMA E SHOQËRISË**

1. Shoqëria do të ketë formën e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, për sa kohë që Ortakët e kësaj shoqërie nuk do të marrë një vendim për shndërrimin e saj.
2. Veprimtaria e shoqërisë do të rregullohet sipas radhës nga dispozitat e këtij statuti dhe dispozitat përkatëse të ligjit Nr. 9901 datë 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare”, të ndryshuar, për atë kohë sa dispozitat e këtij statuti nuk vijnë në kundërshtim me ligjin e mësipërm.

**NENI 3  
EMËRTIMI**

1. Emërtimi i shoqërisë është “**GLOBAL IMPEX**” sh.p.k. Në të gjitha aktet dhe dokumentet e nxjerra nga shoqëria, emërtimi i shoqërisë do të ndiqet nga fjalët “Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar” ose inicialetsh.p.k.

**NENI 4  
SELIA E SHOQËRISË**

Shoqëria e ka selinë në, në adresën: Rr. Mitat Hoxha, Ndërtesa nr. 81, KodiPostar 9701, Sarandë, Qarku Vlorë. E-mail [miklos.ilona@ymail.com](mailto:miklos.ilona@ymail.com) dhe cel. +355696807467.

1. Përveç veprimtarisë në nivel lokal, shoqëria ka të drejtën e krijimit dhe mbylljes së filialeve, degëve, agjensive dhe zyrave të përfaqësimit brenda apo jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë.

2. Selia mund të transferohet në çdo vend tjetër brenda territorit të Republikës së Shqipërisë me një Vendim të Asamblesë së Ortakëve të shoqërisë.

#### NENI 5 KOHËZGJATJA

1. Kohëzgjatja e shoqërisë është pa afat.
2. Në përputhje me këtë statut, shoqëria mund të mbyllë veprimtarinë e saj në çdo kohë e kur e shihet të arsyeshme, apo në rastet e parashikuara nga ligji.

#### NENI 6 OBJEKTI I VEPRIMTARISË

1. Objekti i veprimtarisë së shoqërisë është :
  - Import-Eksport fruta,perime.
  - Import-eksport i produkteve elektrike dhe elektronike
  - Marketing i pasurive te paluajtshme,zhvillimi i tyre
  - Menaxhim prone,shtepie,pastrim ,mikepritje
  - Trajnime dhe kurse profesionale per te rritur
2. Përveç aktiviteteve të parashikuara më lart, në veprimtarinë e Shoqërisë do të përfshihet çdo veprimtari tjetër që nga Ortakët do të konsiderohet e nevojshme dhe e përshtatshme për përmbushur objektin e Shoqërisë dhe që nuk ndalohet nga ligji.
3. Aktivitetet e Shoqërisë, për të cilat kërkohet paraprakisht një leje, liçensë, autorizim apo ndonjë akt tjetër miratues, do të ushtrohen pasi të jete marrë akti në fjalë.

#### NENI 7 EMBLEMA, VULA

1. Shoqëria do të ketë emblemën dhe vulën e saj. Vula do të përdoret nga Asambleja e Ortakëve dhe nga administratori i shoqërisë.
2. Forma dhe përmasa e vulës do të përcaktohen nga Asambleja e Ortakëve pas rregjistrimit të saj, në përputhje me rregullat e legjislacionit shqiptar. Të gjitha dokumentet e shoqërisë duhet të përmbajnë emblemën dhe vulën e saj.

### KAPITULLI II KAPITALI THEMELTAR, ORTAKËT, KUOTAT DHE KALIMI I KUOTAVE

#### NENI 8 KAPITALI THEMELTAR

1. Kapitali themeltar i shoqërisë është në vlerën 100 000 (njëqind mijë) Lekë. Kontributi i Ortakëve përbën kapitalin e regjistruar të Shoqërisë.
2. Pjesëmarrja e Ortakëve në Shoqëri është në raport me kontributin e tyre dhe vlera nominale e

2 | F a q e



kuotës së tyre, e cila llogaritet në raport me këtë kontribut, është 100 000 lekë; e paraqitur në mënyrë të përmblodhur në tabelën e mëposhtme:

Avni Al



Nr.	Emri i Ortakut	Kuota	Vlera	Përqindja %
1	Peter Ivan	1	50,000	50
2	Ilona Miklos	1	50,000	50
<b>TOTALI</b>		1	100 000 Lekë	100

3. Ai mund të ndryshojë me vendim të Asamblesë së Ortakëve sipas normave të fushës në fuqi.
4. Kapitali është shlyer tërësisht.

#### NENI 9

#### **ORTAKU I VETËM DHE KUOTAT**

1. Shoqëria përbëhet nga një Ortakët, me të dhënat e mëposhtme:
  - Peter Ivan , shtetas jo shqiptar, madhor me zotësi juridike për të vepruar, i lindur më 27.12.1975 në Budapest,Hungari, dhe banues në Sarandë, mbajtës nr. personal BT1350575, i cili zotëron 50 % të kuotave.
  - Ilona Miklos, shtetas jo shqiptar, madhor me zotësi juridike për të vepruar, i lindur më 22.04.1973 nëHajdunanas,Hungari banues në Sarandë, Qarku Vlorë, mbajtës nr. personal BH6683352, e cili zotëron 50 % të kuotave.
2. Ortakët e shoqërisë zotërojnë 2(dy) kuota në masën 100 % me vlerë 100 000 (njëqind mijë)lekë.

#### NENI 10

#### **MËNYRA E FITIMIT DHE KALIMIT TË KUOTAVE**

1. Kuotat e kapitalit të shoqërisë e të drejtat dhe detyrimet që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:
  - a. Kontributit në kapitalin e shoqërisë;
  - b. Shitblerjes;

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

- c. Trashëgimisë;
  - d. Dhurimit;
  - e. Çdo mënyre tjetër parashikuar në ligj.
2. Në rastet e kalimit të kuotave me kontratë, kushtet dhe momenti i kalimit të titullit të pronësisë mbi kuotën, si dhe kushtet e tjera të kalimit, përfshirë momentin e pagesës së çmimit, rregullohen nga kontrata.
  3. Kontrata për kalimin e kuotës hartohet në formë shkresore dhe noterizimi nuk përben kusht për vlefshmërinë apo regjistrimin e kontratës.
  4. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet shprehimisht ndryshe nga ligji apo kur palët bien dakord në kontratë, vlefshmëria e kalimit të titullit të pronësisë mbi kuotat nuk do të kushtëzohet nga kryerja e formaliteteve të ndryshme me efekt deklarativ, përfshi këtu formalitetet e regjistrimit ose të publikimit të kontratës apo të kalimit të titullit.
  5. Kuotat që shiten kanë vlerën fillestare të regjistrimit të kapitalit fillestar, nëse shoqëria deri në momentin e fillimit të procedurës së shitjes nuk ka bërë rritje kapitali sipas ligjit dhe të regjistruar në QKB, me përjashtim të rastit kur palët bien dakort për një vlerë më të lartë.
  6. Vendorsja e çfarëdolloj barre mbi kuotat në favor të palëve të treta do të lejohet vetëm me pëlqimin e shprehur me anë të Vendimit të Ortakëve të Shoqërisë.

#### **NENI 11**

##### **PASOJAT E KALIMIT TË KUOTAVE, PJESTIMI DHE TRANSFERIMI I TYRE**

1. Personi që kalon kuotën dhe ai që e përfiton atë, përgjigjen në mënyre solidare ndaj shoqërisë për detyrimet që rrjedhin nga zotërimi i kuotës, nga çasti i kalimit të kuotave, deri në çastin e regjistrimit të kalimit, sipas pikës 2 të nenit 74 të Ligjit Për shoqëritë tregtare.
2. Shoqëria realizon kalimin e kuotës, sipas nenit 43 të ligjit nr.9723, date 03/05/2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit".

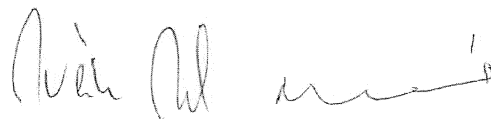
### *KAPITULLI III MARRËDHENIET NDËRMJET SHOQËRISË DHE ORTAKUT*

#### **NENI 12**

##### **SHPËRNDARJA E FITIMEVE**

1. Ortaku ka të drejtë të marrë pjesën e fitimit të deklaruar në pasqyrat financiare të shoqërisë që janë miratuar nga një ekspert kontabël i miratuar dhe nga Asambleja e Ortakëve me Vendim. Shoqëria mund të mos ndajë fitim edhe kur realizon fitim, nëse mbledhja e asamblesë ka vendosur për këtë qëllim.
2. Administratori i shoqërisë në rastin e shpërndarjes së fitimit duhet që dokumentin përkatës që autorizon strukturën përkatëse për kalimin e fitimeve tek Ortakët e shoqërisë, ta shoqërojë me Vendimin përkatës të Asamblesë.

#### **NENI 13**



**KUFIZIMET E SHPËRNDARJES, ÇERTIFIKATA E AFTËSISE PAGUESE,  
PËRGJEGJESITË**

1. Shoqëria mund të shpërndajë fitimin për Ortakët, vetëm nëse pas pagimit të fitimit:
  - a. Aktivitet e shoqërisë mbulojnë tërësisht detyrimet e saj;
  - b. Shoqëria ka aktive likuide të mjaftueshme për të shlyer detyrimet që bëhen të kërkueshme brenda 12-muajve në vazhdim.
2. Administratori lëshon një certifikatë të aftësisë paguese, e cila konfirmon shprehimisht se shpërndarja e propozuar e fitimit përmbush kërkesat e paragrafit të parë të këtij neni, ndërsa kur gjendja e shoqërisë tregon se shpërndarja e propozuar e fitimit nuk i përmbush këto kritere, administratori nuk mund të lëshojë këte certifikatë.
3. Administratori përgjigjet ndaj shoqërisë për vërtetësinë e certifikates së aftësisë paguese.
4. Administratori, i cili nga pakujdesia lëshon një certifikatë të pasaktë të aftësisë paguese, përgjigjet personalisht përpara shoqërisë për kthimin e fitimit të shpërndarë.
5. Ortakët, që ka marrë nga shoqëria fitim, përgjigjet personalisht ndaj shoqërisë për kthimin e tij, pavarësisht lëshimit të certifikatës, nëse ka pasur dijeni për gjëndjen e paaftësisë paguese të shoqërisë sipas paragrafit të parë të këtij neni.

**KAPITULLI IV  
ORGANET DREJTUESE TË SHOQËRISË**

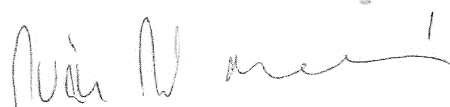
Organet drejtuese të shoqërisë janë:

1. Asambleja e Ortakëve.
2. Administratori.

**ASAMBLEJA E ORTAKUT TË VETËM**

**NENI 14  
TE DREJTAT DHE DETYRAT**

1. Asambleja e Ortakëve merr Vendimet kryesore mbi veprimtarinë e shoqërisë. Vendimet e Ortakëve përfshijnë kryesisht, por pa u kufizuar, çështjet e mëposhtme :
  - a) Përcaktimin dhe mbikëqyrjen e politikave tregtare të Shoqërisë;
  - b) Ndryshimet e statutit;
  - c) Emërimin dhe shkarkimin e administratorëve si dhe përcaktimin e shpërblimit për ta;
  - d) Emërimin dhe shkarkimin e likuiduesve dhe ekspertëve kontabël të autorizuar si dhe përcaktimin e shpërblimit për ta;
  - e) Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
  - f) Zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit themeltar të shoqërisë;
  - g) Riorganizimin, prishjen dhe likuidimin e shoqërisë ;
  - h) Miratimin e strukturës së shoqërisë dhe nivelet e pagave për vend pune;
  - i) Investime afatshkurtra dhe afatgjata;
  - j) Miratimin e marrjes së kredive bankare;
  - k) Shndërrimin e formës së shoqërisë dhe/ose bashkimin me shoqëri të tjera, apo pjesëmarrjen në shoqëri apo grupe shoqërish;



- l) Miratimin e rregulloreve të ndryshme të punës si dhe rregulloreve të tjera që në thelb kanë të bëjnë me procese të rëndësishme të veprimtarisë së shoqërisë ;
  - m) Përfaqësimin e Shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
  - n) Çështje të tjera të parashikuara nga Ligji Tregtar apo ky Statut.
2. Duhet regjistruar në veçanti ne Qendrën Kombëtare të Biznesit, por pa u kufizuar në to, vendimet e Asamblesë së Ortakëve për :
- a) Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
  - b) Shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve ;
  - c) Investime;
  - d) Vendimet për riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.
  - e) Vendime të tjera që Asambleja e Ortakëve vlerëson se duhen regjistruar.
3. Të gjitha Vendimet e Asamblesë së Ortakëve ruhen në një regjistër të veçantë, sipas numrit dhe datës. Administratori përgjigjet për rregullsinë e regjistrimit. Vendimet e paregjistruara në Regjistrin e Vendimeve janë absolutisht të pavlefshme. Shoqëria nuk mund t'i kundrejtojë pavlefshmërinë të tretit, që ka fituar të drejta në mirëbesim, përveç rastit kur shoqëria provon se i treti ka pasur dijeni për pavlefshmërinë, apo në bazë të rrethanave të qarta nuk mund të kishte pasur dijeni për të.

## ADMINISTRATORI

### NENI 15

#### EMËRIMI, SHKARKIMI, TË DREJTAT DHE DETYRIMET

1. Ortakët emërojnë një ose më shumë persona fizikë si administratorë të shoqërisë. Afati i emërimit nuk mund të jetë më i gjatë se 5 (pesë) vjet, me të drejtë ripërtëritjeje. Asambleja e Ortakëve merr vendim të posaçëm për rimeërimitin e Administratorit pas periudhës së emërimit të parë.
2. Administratori do të përfaqësojë Shoqërinë dhe do të jetë ligjërisht përgjegjës për aktivitetet e Shoqërisë. Administratori do të menaxhojë dhe drejtojë veprimtarinë e përditshme të Shoqërisë duke siguruar që menaxhimi i Shoqërisë të bëhet në mënyrë të ligjshme dhe në interes të Shoqërisë. Duke qenë përfaqësuesi ligjor i Shoqërisë, Administratori ka të drejtën të nënshkruajë aktet dhe dokumentat e Shoqërisë, përfshirë hartimin e të gjitha vendimeve të Shoqërisë.
3. Caktimi i Administratorit bëhet nga ky statut për një periudhë 5 (pesë) vjeçare me të drejtë rimeërimit nga Ortakëve. Administratori i shoqërisë caktohet Ortaku, PETER IVAN, shtetas i huaj, madhor me zotësi juridike për të vepruar, e lindur më 27.12.1975 në BUDAPEST, HUNGARI, dhe banuese në Rr. Mitat Hoxha, Ndërtesa nr. 81, Kodi Postar 9701, Sarandë, mbajtës Pasaportës nr.BT1350575 nr. Cel:0696807467, e-mail – [miklos.ilona@ymail.com](mailto:miklos.ilona@ymail.com).
4. Administratori ka të drejtë e detyrohet të:
  - a) kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikën tregtare;
  - b) përfaqësojë shoqërinë tregtare në marrëdhënie me të tretet, personalisht ose me përfaqësim, tek palët e treta, institucione apo entitete publike ose private;
  - c) kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
  - d) mbajë një regjister të veçantë ku të bëjë regjistrimin e të gjitha Vendimeve të Ortakëve.
  - e) lidhë kontratat e punës me punonjësit e shoqërisë;
  - f) mbajë korespondencë të rregullt me të tretët, si dhe të marrë të gjitha masat që kjo të jetë e arkivuar në arkivën e shoqërisë;

*(Handwritten signature)*

- g) përgatisë dhe nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve,
- h) kryejë regjistrimet dhe dërgojë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë. siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
- i) kryejë detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në kete statut.

#### NENI 16 **PËRFAQËSIMI**

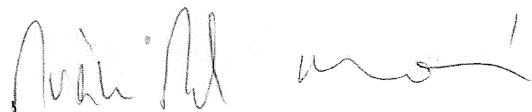
1. Tagrat e përfaqësimit të administratorit dhe çdo ndryshim i tyre njoftohen për regjistrim pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit.
2. Administratori, gjatë kryerjes së detyrave të tij, përgjigjet ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, që lidhet në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e shoqërisë tregtare, me përjashtim të rasteve kur, në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse, veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim.
3. Administratori mund të autorizojë një të tretë, me anë të një prokure të posaçme, për kryerjen e të gjitha kompetencave të përshkruara në nenin 15 të këtij Statuti si dhe për ato kompetenca që i lindin në bazë të Ligjit Tregtar.

#### NENI 17 **SHPËRBLIMI**

1. Shpërblimit bazë të administratorit mund t'i bëhen shtesa. Shtesat bëhen me vendim të asmblesë së Ortakëve.
2. Shpërblimi, sipas pikës 1 të këtij neni, duhet të jetë i përshtatshëm dhe në përputhje me detyrat e administratorit, gjendjen financiare të shoqërisë dhe të respektojë nivelet minimale të kërkuara nga legjisllacioni në fuqi.
3. Nëse shoqëria është në vështirësi financiare, asambleja e Ortakëve mund të vendosë reduktimin e shpërblimit të administratorit në masën e përshtatshme.
4. Kriteret e shpërblimit, shpërblimi individual dhe efekti vjetor i shpërblimit të administratorit në strukturën e kostove të shoqërisë tregtare publikohen së bashku me pasqyrat financiare vjetore.

#### NENI 18 **VITI FINANCIAR, BILANCI, KONTABILITETI, HUMBJET DHE FITIMET**

1. Viti financiar i shoqërisë përputhet me vitin kalendarik, duke filluar nga 1 Janari dhe mbaruar më 31 Dhjetor të çdo viti. Si përjashtim, viti i parë financiar i shoqërisë do të fillojë nga dita e regjistrimit të shoqërisë në Zyrën e Tatim Taksave dhe përfundon më 31 Dhjetor të po atij viti.
2. Bilanci vjetor i shoqërisë shqyrtohet nga Asambleja e Ortakëve dhe duhet të përgatitet për t'u paraqitur para organeve tatimore deri në fund të muajit mars të vitit pasardhës.
3. Të ardhurat që do të rezultojnë në fund të mbylljes së vitit financiar, pas pagimit të detyrimeve, i kalojnë Ortakëve.
4. Humbjet e shoqërisë do të mbulohen deri në kufirin e kapitalit themeltar dhe Ortakët do të përgjigjet deri në kufirin e kontributit të tij në kapitalin themeltar të shoqërisë. Humbjet transferohen nga mbyllja e vitit financiar të parë deri në tre vitet pasardhës.





**NENI 19**  
**EKSPERTËT KONTABËL TË AUTORIZUAR**

1. Ortakët mund të emërojnë një ose më shumë ekspertë kontabël të autorizuar në përputhje me dispozitat e Ligjit Tregtar.
2. Eksperti ka për detyrë që të kontrollojë të gjithë dokumentacionin kontabël të veprimtarisë ekonomike-tregtare të Shoqërisë, atë vjetor dhe atë në lidhje me kontrollet periodike të ushtruara prej tij për rastet kur ai është ngarkuar dhe i ka kryer këto duke qenë i ngarkuar nga Ortakët.
3. Në përfundim të kontrollit eksperti kontabël i autorizuar përgatit raportin me shkrim për nxjerrjen e rezultatit të raportit vjetor, si dhe atë për kontrollet periodike të ushtruara, të cilat është i detyruar t'ja paraqesë dhe dorëzojë në kohë Ortakëve për t'i shqyrtuar dhe miratuar mbi bazën e të drejtës së tij vendimmarrëse.

*KAPITULLI IV*  
*PRISHJA E SHOQËRISË, LIKUIDIMI*

**NENI 20**  
**SHKAQET E PRISHJES SE SHOQËRISE**

1. Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar prishet:
  - b) me përfundimin e procedurave të falimentimit apo në rast të pamjaftueshmërisë së pasurive për të mbuluar shpenzimet e procedurës së falimentimit;
  - c) në rast se objekti bëhet i parealizueshem apo për shkaqe të tjera që e bëjnë absolutisht të pamundur vazhdimin e veprimtarisë tregtare;
  - d) në rastet e pavlefshmërisë së themelimit të shoqërisë, të parashikuara nga neni 3/1 i ligjit tregtar;
  - e) në raste të tjera, të parashikuara në statut;
  - f) në raste të tjera, të parashikuara me ligj;
  - g) për çdo shkak tjetër të vendosur nga Asambleja e Ortakëve.
2. Prishja e shoqërisë, si pasojë e një apo më shumë prej shkaqeve të përcaktuara më sipër, vendoset nga Asambleja e Ortakëve të shoqërisë.
3. Me Vendimin e Asamblesë së Ortakëve, caktohet një likuidator ose një grup likuidatorësh që do të plotësojnë procedurat e likuidimit.

**NENI 21**  
**REGJISTRIMI I SHPERBERJES**

1. Administratori ka detyrë të regjistrojë shpërbërjen e shoqërisë pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit, në përputhje me nenin 43 të ligjit nr. 9723, datë 3.5.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit". Nëse prishja e shoqërisë bëhet me vendim gjykate, gjykata, në përputhje me nenin 45 të ligjit nr.9723, datë 3.5.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit" ia njofton vendimin Qendrës Kombëtare të Regjistrimit për regjistrim.
2. Në rastin e prishjes së shoqërisë, pavaresisht institucionit që ka marrë vendimin, ngarkohet administratori që të kryejë procedurat deri në përfundim të këtij procesi, për aq kohë sa, kjo dispozite e statutit nuk vjen në kundërshtim me legjislacionin në fuqi.



## NENI 22

### **LIKUIDIMI NE GJENDJEN E AFTESISË PAGUESE**

1. Me përjashtim të rasteve kur është nisur një procedurë falimentimi, prishja e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar ka si pasojë hapjen e procedurave të likuidimit në gjendjen e aftësisë paguese, sipas neneve 190 deri në 205 të ligjit nr.9901 datë 14.04.2008 “ Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare “ të ndryshuar.

## NENI 23

### **PROCEDURA E SHNDËRRIMIT**

1. Shoqëria mund ta ndryshojë formën e vet ligjore me miratimin e Ortakëve, nëpërmjet shndërrimit, sipas procedurës së parashikuar në Ligjin Tregtar.
2. Shndërrimi nuk sjell pasoja mbi të drejtat e detyrimet, që shoqëria ka marrë përsipër ndaj të tretëve. Marrëdhëniet e brendshme në fushën e menaxhimit dhe administrimit të Shoqërisë midis administratorit, Ortakëve, dhe çdo të punësuarit në Shoqëri, do të rregullohen me anën e një rregulloreje të miratuar nga Ortakët.
3. Shndërrimi njoftohet për regjistrim pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit, në përputhje me Ligjin Tregtar.

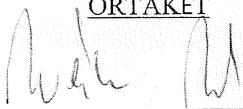
## NENI 24

### **DISPOZITA TRANZITORE DHE TE FUNDIT**

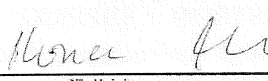
1. Për çdo gjë që nuk është parashikuar shprehimisht në këtë statut që lidhet me funksionimin e shoqërisë, zbatohet legjislacioni shqiptar në fuqi në momentin e nënshkrimit të këtij stauti.
2. Në çdo rast kur legjislacioni shqiptar përkatës mund të ndryshojë, ky statut me vendim të Asamblesë së Ortakëve, sipas rregullave të përcaktuara mund të ndryshohet, në përputhje me ndryshimet përkatëse të legjislacionit në fuqi.
3. Ky akt themelimi dhe statut hartohet në 3 kopje origjinale, dhe hyn në fuqi për palët nënshkruese nga data e nënshkrimit të tij dhe prodhon efekte ndaj të tretëve nga data e regjistrimit të tij në QKB.

## ORTAKËT

1. **Peter Ivan**  
Emër Mbiemër

  
Nënshkrimi

2. **Iona Miklos**  
Emër Mbiemër

  
Nënshkrimi

*Miklos*