S T A T U T I

I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

"ADRIATIK BUILDING" shpk

Date 28/ 04 / 2023

KREU I-re
Dispozita te Pergjitheshme

Shoqeria me pergjegjesi te kufizuar **"ADRIATIK BUILDING" shpk** eshte themeluar sipas aktit te themelimit dhe ketij statuti te perpiluara dhe nenshkruar nga Ortaku:

Z.Petrit Kovaçi, i biri i Hysen Kovaçi , lindur ne Durres , me 05.04.1952, banues ne Durres, Shqiperi, shtetas shqipetar, identifikuar me karte identiteti me numer F20405125M, madhor dhe me zotesi te plote juridike per te vepruar.

Mbeshtetur ne Ligjin nr.9901 date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare" dhe Ligjin Nr.9723 date 3.5.2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit" dhe ne Legjislacionin shqiptar ne pergjithesi, hartohet ky Statut, si me poshte:

NENI 1.
Emertimi i shoqerise eshte **"ADRIATIK BUILDING" shpk** Shoqeria e percaktuar ne nenin 1 te ketij statuti eshte krijuar me mjetet ne pronesi private te themeluesve te saj.
Ajo rregullon poziten juridike te themeluesit dhe punonjesve ne shoqeri, te dhenat me rendesi per qarkullimin juridik, organizimin, objektin e veprimtarise dhe ceshtje te tjera me rendesi per punen e shoqerise.
Shoqeria **"ADRIATIK BUILDING" shpk** eshte person juridik shqiptar dhe e fiton kete te drejte qe nga momenti i regjistrimit te shoqerise ne Qendren Kombetare te Biznesit.
Shoqeria ka vulen e saj ne te cilen shkruhet: ***SHOQERIA TREGETARE*** **"ADRIATIK BUILDING" shpk.**

NENI 2.
Shoqeria **"ADRIATIK BUILDING" shpk** zhvillon aktivitetin e saj si me poshte :

Ndertim per vete dhe per te trete;

NENI 3.

Shoqeria ka Selin e saj ne : Durres,Lagja 14,Rr.Bajram Tusha,Zona 8515,objekti me nr pasurie 5/1744,Shkozet

Ajo mund te çele filiale, dege dhe perfaqesi ne qytete te tjera te Shqiperise, ne perputhje me Legjislacionin Shqiptar.

NENI 4.
Shoqeria pergjigjet per detyrimet e saj me fondet e veta.

KREU II-te
Te drejtat dhe detyrat e Ortakeve

NENI 5.
Ortaket gezojne keto te drejta kryesore:
- Pjesmarrjen ne rezultatet e cdo forme dhe sasie te veprimtarise se shoqerise e parashikuar ne aktin e themelimit dhe statutin e saj.
- Marrjen e te gjitha te dhenave qe kane te bejne me gjendjen ekonomike tregtare dhe veprimtarine e shoqerise, si dhe me te gjithe dokumentat e perpunuara nga shoqeria, bilancet si dhe llogarite ekonomike, etj.
- Te marre pjese ne organet e shoqerise qe jane ose mund te krijohen nepermjet perfaqesuesve te tyre ose nga ata vete.
- Te kerkoje t'i jepen te gjitha informatat qe kane te bejne me gjendjen prodhuese dhe tregtare te shoqerise, si dhe te gjithe dokumentat e perpunuara te shoqerise, si bilancet, llogarite ekonomike, etj.
- Te bej propozime dhe t'i paraqes ato per shqyrtim para organeve te shoqerise.
- Te emeroje dhe te shkarkoje perfaqesuesit e saj, punonjesit, ekspertin kontabel dhe likuidatoret.

NENI 6.
Ortaket kane keto detyrime kryesore:
- Te depozitoje kuoten e tij dhe kuotat suplementare ne perputhje me aktin e themelimit dhe statutin.
- Te marr pjese ne administrimin e shoqerise nepermjet organeve te krijuara nga vete ai.
- Te kryej detyrat per realizimin e objektivave dhe te funksioneve te shoqerise.
- Te kryeje sherbimet e nevojshme per arritjen e objektivave te shoqerise dhe realizimin e funksioneve te saj.
- Pjesemarrja ne shoqeri nuk i pengon ortaket te kene pavaresi ligjore per veprimtari te tjera dhe per te drejta te tjera pronesie.

KREU III-te

Kushtet Ekonomike

NENI 7.
Veprimtaria e shoqerise realizohet ne baze te leverdise ekonomike dhe pasqyrohet ne bilancet e saj. Bilanci vjetor i shoqerise nxirret brenda 31 Marsit te vitit pasardhes. Cdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe perfundon me 31 Dhjetor.

NENI 8.
Llogarite vjetore, inventari, raportet, operacionet e veprimtarise se vitit financiar dhe raportet e vecanta te hartuara nga administratori dhe eventualisht nga eksperti kontabel i rregjistruar miratohen nga Ortaket. Miratimi i dokumentave mbi veprimtarine vjetore behet brenda nje afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes se vitit financiar.

NENI 9.
Per te bere te mundur zhvillimin e veprimtarise se shoqerise, vihet nje kapital baze qe perben burimin fillestar per krijimin e fondit themelor dhe te mjeteve te xhiros.

NENI 10.
Kapitali i Shoqerise eshte ne shumen 100,000 (njeqind mije) Lek, i perbere nga 1 (nje) kuote, me vlere 100,000 Lek. Ortaket kane nje kuote kapitali si me poshte:

Petrit Kovaçi = 1 Kuote = 100% = 100,000 Lek

NENI 11.
Kur shoqeria pushon veprimtarine e saj, pasi shlyen te gjitha detyrimet qe ka, pjesen e mbetur te kapitalit dhe te te ardhurave e merrin Ortaket. Fitimi neto i realizuar nga shoqeria, mbasi zbriten te gjitha detyrimet si edhe fondet e lena rezerve per nxitjen ekonomike, per investime, per reklamen tregtare etj, perfitohen prej Ortakeve te kesaj shoqerie plus interesat si rezultat i investimit te tij. Pjeset e kapitalit themeltar jane plotesisht te transferueshme ne rruge trashegimie. Transferimi i pjeseve te kapitalit themeltar duhet te vertetohet me akt noterial. Shoqeria eshte pronare, perdoruese dhe disponuese e pasurive te saj, por gjithmone ne perputhje me qellimin e objektin e veprimtarise qe ajo kryen.Shoqeria krijon fonde rezerve ose dhe fonde te tjera te vecanta per zhvillimin dhe nxitjen ekonomike te saj.

NENI 12.
Shoqeria eshte pronare e pasurive te saj dhe ka te drejte te perdorimit dhe disponimit te kesaj pasurie, ne perputhje me qellimin dhe objektin e veprimtarise qe kryen. Shoqeria gezon te drejtat per mbrojtjen e pasurise se saj ne perputhje me legjislacionin shqiptar.

NENI 13.
E ardhura bruto e shoqerise, pasi zbritet amortizimi i te gjithe pasurise se luajteshme e te palujteshme, sipas afateve te caktuara, kuotat qe kane te bejne me kredite per investimet, pagat e shtesat mbi pagat, shpenzimet per lendet e para apo ndihmese e energjine si dhe shpenzimet e pergjithshme te saksioneve te shoqerise dhe ato per qellime te tjera prodhuese e joprodhuese, i takojne ortakeve themelues te saj.

KREU IV-te

NENI 14
Ortaket marrin vendime per cdo aspekt te veprimtarise se shoqerise
Kompetencat ekzekutive te tyre jane:
1. Percaktimi i te drejtave kryesore te veprimtarise se shoqerise.
2. Ndryshimet ne objektin e veprimtarise se shoqerise.
3. Propozimet e nevojshme per ndryshimet ne kapitalin baze te shoqerise.
4. Percaktimi i rregullave dhe i normave, qe perkufizojne raportet me gjirin e shoqerise, duke perfshire edhe kuadrin e personelit.
5. Percaktimi i struktures se aparatit te shoqerise.
6. Percaktimi i organikes dhe ndarja e vendeve drejtuese.
7. Emerimi dhe zevendesimi i Administratorit te pergjithshem te shoqerise.

8. Krijimi i organeve te tjera te domodoshem per realizimin e objektivave te shoqerise.
9. Percaktimi i madhesise se kuotave per formimin e kapitalit baze te shoqerise.
10. Paraqitja e propozimeve per rregullimin, krijimin dhe perfitimin nga fondet e vecanta, ndarjen e fitimeve dhe percaktimi i rregullave per shlyerjen e borxheve.
11. Marrja e vendimit per krijimin e filialeve te degeve e te perfaqesive si dhe per cedimin e veprimtarise se tyre.
12. Percaktimi i rregulloreve per proceduren e punes te administrates.
13. Pergatitja e propozimit per pushimin e veprimtarise se shoqerise.
14. Perzgjedhja e antareve per komisionin e likujdimit te cilet emrohen dhe revokohen prej tij.
15. Marrjen e vendimit per marje huaje, kredi, venie si garanci hipotekore.

NENI 15.

Veprimtaria operative e shoqerise drejtohet nga administratori i saj i Pergjithshem. Ne shoqerine **"ADRIATIK BUILDING" shpk** administrator i shoqerise do te jete **Z.Petrit Kovaçi.**

Administratori emerohet per nje kohezgjatje prej 5 vjetesh financiare. Administratori ka te gjitha kompetencat per te kryer te gjitha veprimet me interes te shoqerise dhe ne emer te saj nepermjet akteve qe jane ne perputhje me objektin e veprimtarise se shoqerise me perjashtim te atyre kompetencave qe ligji nuk i njeh.

Kompetencat e administratorit ne shoqeri jane:

1. Organizon punen per realizimin e planeve te shoqerise dhe raporton per to ne perputhje me programet e planet e pergjithshme si dhe administron pasurine e shoqerise.

2. Drejton e kontrollon veprimtarine e filialeve te degeve e te perfaqesive.
3. Raporton dhe i pergjigjet Ortakeve per zbatimin e veprimtarive te shoqerise si dhe per realizimin e objektivave dhe detyrave qe jane ne kompetence te tij.
4. Siguron drejtimin e shoqerise.
5.Perfaqeson shoqerine ne lidhje me te tretet brenda caqeve te objektit te veprimtarise se saj, pervec ceshtjeve qe kerkojne domosdoshmerisht vendimin e Ortakeve ose qe kane te bejne me kompetencat qe ky statut i atribuon Ortakeve.
6.Organizon zbatimin e sakte te vendimeve te Ortakeve.

NENI 16.

Mardheniet e punes ne shoqeri.

Marrdheniet e punes ne shoqeri e filiale, ne dege e perfaqesite rregullohen ne perputhje me vendimin per krijimin e shoqerise, legjislacionit shqiptar dhe me kete statut si dhe nepermjet kontrates se punes. Per ceshtjet qe nuk rregullohen ne kontraten e punes, zbatohen dispozitat e legjislacionit te punes. Punesimi i punonjesve ne shoqeri behet mbi bazen e kontrates kolektive dhe individule te punes. Mbi kete baze shoqeria merr persiper te beje sigurimin e te punesuarve prane saj ne organet perkatese duke derdhur rregullisht kontributet ne perqindjet caktuara sipas dispozitave ligjore ne fuqi.

KREU V-te

Mbyllja e Shoqerise:

NENI 17.

Veprimtaria e shoqerise pushon me propozimin e ortakeve, kur gjate dy vjeteve nuk rezulton rentabel ose kur ortaket heqin dore nga shoqeria si dhe te gjitha rastet qe parashikohen ne dokumentet e krijimit te shoqerise. Shoqeria shperndahet ne forme riorganizimi ose likujdimi.

Afati i veprimtarise se shoqerise caktohet i pakufizuar.

NENI 18.

Kur shoqeria likujdohet:

Ortaket emerojne likujdatorin, te cilit i paraqitet bilanci dhe shoqeria i jep fund veprimtarise se saj ne castin e miratimit te ketij raporti te hartuar. Pasurite qe jane vene ne dispozicion te shoqerise me te drejte shfrytezimi, shiten ne vartesi te shkalles se konsumit te tyre. Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se shoqerise e te fililave te saj dhe fondet financiare i kalojne Ortakeve, pasi te jene bere pagesat per kreditoret.

NENI 19.

Kjo Shoqeri mund te riorganizohet nepermjet bashkimit me nje shoqeri tjeter, nepermjet ndarjes ne dy apo ne shume shoqeri te tjera ose nepermjet shnderimit te formes Ligjore.
Shoqeria mund te riorganizohet vetem pasi ka qene e regjistruar per te pakten 1 vit.
Bashkimi i Shoqerive kryhet ne perputhje me dispozitat per mbrojtjen e konkurences.

NENI 20.

Ortaku i shoqerise **"ADRIATIK BUILDING"** Shpk mund te administroje, krijoje ose te marre pjese ne shoqeri te tjera me te njejtin objekt veprimtarie.

NENI 21.

Per cdo pike qe nuk parashikohet ne kete statut do ti referohemi Ligjit 9901 date 14.04.2008 " Per tregtaret dhe Shoqerite tregtare"

Ku statut hyn ne fuqi menjehere.

ORTAKU

"ADRIATIK BUILDING" Shpk

Getrit Koffaci

A K T   T H E M E L I M I

I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

"ADRIATIK BUILDING" SHPK

Date 28 / 04 / 2023

ORTAKU I VETEM

Z.Petrit Kovaçi,i datelindjes 05.04.1952,lindur dhe banues ne Durres,madhor dhe me zotesi te plote per te vepruar me numer identifikimi F20405125M themeloi nje shoqeri me pergjegjsi te kufizuar me emrin:.

"ADRIATIK BUILDING" SHPK

Mbeshtetur ne Ligjin nr.9901 date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare" dhe Ligjin Nr.9723 date 3.5.2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit" dhe ne Legjislacionin shqiptar ne pergjithesi, personi i mesiperm, eshte Ortak i Shoqerise si me poshte".

Emertimi, Selia dhe afati i Shoqerise

Neni 1

Shoqeria eshte person juridik Shqiptar, veprimtaria e se ciles rregullohet nga ky Akt Themelimi, Statuti i saj dhe Legjislacioni ne fuqi.

Neni 2

Shoqeria eshte emertuar **" ADRIATIK BUILDING " shpk.**

Neni 3

Shoqeria ka Selin e saj ne : Durres,Lagja 14,Rr.Bajram Tusha,Zona 8515,objekti me nr pasurie 5/1744,Shkozet

Neni 4

Shoqeria do te zhvilloj aktivitetin e saj me afat te pakufizuar. Ky afat mund te shkurtohet me vendim te Ortakeve.

Shoqeria **"ADRIATIK BUILDING" shpk** gezon statusin e personit juridik shqiptar nga momenti regjistrimit si e tille ne Qendren Kombetare te Biznesit.

Neni 5

Shoqeria **" ADRIATIK BUILDING" shpk** zhvillon aktivitetin e saj si me poshte : *Ndertim per vete dhe per te trete.*

Neni 6
Shoqeria ushtron aktivitetin e saj ne Shqiperi dhe jashte saj.

Neni 7
Selia e shoqerise mund te transferohet.

Neni 8
Kur shoqeria pushon veprimtarine e saj, pasi shlyen te gjitha detyrimet qe ka, pjesen e mbetur te kapitalit dhe te te ardhurave e perfitojne Ortaket e Shoqerise.
Ortaket themelues perballojn humbjet e shoqerise deri ne kufirin e vleres se derdhur ne formimin e kapitalit themeltar. Kapitali baze mund te rritet nga fitimi, ne natyre, ose kredi ne leke ose valute qe merret ne Banke si dhe me kapitale te derdhura nga vete ortaket.
Kapitali i Shoqerise eshte ne shumen 100,000 (njeqind mije) Lek, i perbere nga 1 (nje) kuote, me vlere 100,000 (njeqind mije) Lek. Ortaket kane nje kuote kapitali si me poshte:

Petrit Kovaçi = 1 Kuote = 100% = 100,000 Lek

Fitimet qe do te rezultojne pas miratimit te bilancit vjetor nga Ortaket pas zbritjes se taksave do te ndahen si vijon:

- Fondi rezerve.
- Shperblimi qe i takon Ortakeve Themelues.

Neni 9
Shoqeria mund te hyje ne veprimtari te perbashketa me shoqeri te tjera shqiptare ose te huaja edhe kur ato nuk kane objekt aktiviteti ate te shoqerise.

Neni 10
Veprimtaria e shoqerise mund te ushtrohet duke krijuar filiale ose perfaqesi brenda dhe jashte vendit, ne konformitet me ligjin shqiptar ose te huaj.

Administrimi
Organi vendimor i shoqerise jane Ortaket.

Neni 11
ADMINISTRATORI
Ne shoqerine **" ADRIATIK BUILDING" shpk** administrator i shoqerise do te jete:

Z.Petrit Kovaçi, i biri i Hysen Kovaçi , lindur ne Durres , me 05.04.1952, banues ne Durres, Shqiperi, shtetas shqipetar, identifikuar me karte identiteti me numer F20405125M, madhor dhe me zotesi te plote juridike per te vepruar.

Administratori emerohet per nje afat kohor prej 5 vjetesh. Administratori ka te gjitha kompetencat per te kryer te gjitha veprimet me interes te shoqerise dhe ne emer te saj nepermjet akteve qe jane ne perputhje me objektin e veprimtarise se shoqerise me perjashtim

te atyre kompetencave qe ligji nuk i njeh. Administratori ndryshohet me vendim te Ortakeve.

Mbyllja e Shoqerise:

Neni 12

Veprimtaria e shoqerise pushon me propozimin e bere nga Ortaket, kur gjate dy vjeteve nuk rezulton rentabel si dhe ne te gjitha rastet qe parashikohen ne dokumentet e krijimit te shoqerise. Shoqeria shperndahet ne forme riorganizimi ose likujdimi.

Kur shoqeria likujdohet:

Neni 13

Ortaket emerojne likujdatorin dhe shoqeria i jep fund veprimtarise se saj ne castin e miratimit te ketij bilanci te likujdimit. Komisioni i Likujdimit perbehet nga nje ose tre antare. Pasurite qe jane vene ne dispozicion te shoqerise me te drejte shfrytezimi, shiten ne vartesi te shkalles se konsumit te tyre. Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se shoqerise e te fililave te saj dhe fondet financiare i kalojne Ortakeve, pasi te jene bere pagesat per kreditoret.

Neni 14

Kur pushon veprimtaria e nje filiali, per efekte te riorganizimit te tij, afatet e pushimit caktohen nga Ortaket. Likujdimi i filialeve behet njelloj si per shoqerine.
Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se filialit te likujduar dhe fondet e tij financiare vihen ne dispozicion te shoqerise pasi tu jene bere pagesat likujdatoreve.
Dispozita te hollesishme mbi organizimin e kesaj shoqerie percaktohen ne statutin e saj.

ORTAKU

“ADRIATIK BUILDING”shpk