

**SHOQERIA "MIHOLLI" Shpk**

**STATUTI**

Korce, Maj 2023

---

# STATUTI

## I SHOQËRISË TREGTARE

### “MIHOLLI” SHPK

Sot ne daten 08.05.2023, në respektim te Ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" dhe Ligjit Nr. 9723, datë 03.05.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit", me cilesine e ortakut te vetem te shoqerise, hartojme Statutin e Shoqerise "MIHOLLI" shpk.

#### TITULLI I

**Neni 1: Ortaket .**

Ortake I vetem I shoqërisë është:

- ❖ **Znj. Artimon MIHOLLI**, I biri I Gaqit , i datëlindjes 21.08.1969, lindur në Korce dhe banues në Korce , në adresën: Rruga Marko Kita, Nd 40, H1, Qender Bulgares, Ciflig, Korce, madhor dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar mbajtës i Letërnjoftimit me nr.033775789, me datë lëshimi 27.11.2018;

**Neni 2: Emri.**

Emri i shoqerise është "**MIHOLLI**" Shpk. ( me poshte referuar si "Shoqeria")

**Neni 3: Selia e Shoqerise.**

3.1 Selia e Shoqerise është: **Korce, Rruga Kico Golniku, Zona Kadastrale 8561, Pasuria 3/84-B.**

3.2 Shoqëria zhvillon aktivitetin e saj në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë si dhe jashtë saj. Për këtë, ajo mund të hapë edhe seli të tjera operative, filiale, përfaqësi dhe agjenci në të gjithë territorin e R.SH., si dhe jashtë saj, në përputhje me ligjet e vendeve ku ato hapen.

**Neni 4: Forma ligjore**

Shoqeria "**MIHOLLI**" është shoqeri shqiptare dhe është krijuar si *shoqeri me pergjegjesi te kufizuar*.

---

**Neni 5: Kohezgjatja.**

Shoqëria ushtron veprimtarine e saj per nje periudhe kohore te pakufizuar. Kohezgjatja e saj mund te shkurtohet me vendim te asamblese se pergjithshme te ortakeve.

**Neni 6: Objekti i Shoqerise.**

Shoqëria me Përgjegjësi të Kufizuar "MIHOLLI" shpk, do të ketë për objekt aktiviteti, si më poshtë:

- *Punime germimi ne toke,*
- *Ndertime civile dhe industriale,*
- *Rikonstruksion dhe mirmbajtje godinash civile e industriale, veshje fasada,*
- *Punime nentokesore, ura e vepra arti,*
- *Punime te inxhinierise se ndertimit,*
- *Punime per prishjen e ndertimeve,*
- *Barriera dhe mbrojtja rrugore,*
- *Ndertime parafabrikat beton arme, struktura metalike dhe druri,*
- *Punime strukturore speciale,*
- *Tregetim me shumice dhe pakice; import eksport te mallrave industriale, ushqimore, lende te para, hidrosanitare si dhe të tjera aktivitete të përgjithshme biznesi.*

**TITULLI II**

**KAPITALI**

**Neni 7: Kapitali i Shoqerise**

7.1 Kapitali i Shoqerise eshte: 100.000 (njqind mije) leke.

7.2 Kapitali eshte i shlyer teresisht. Kapitali eshte 1 (nje) kuote me vlerë nominale 100.000,00 (njemije) leke Themeluesi merr në pronësi të tij kuotat e kapitalit themeltar në përputhje me kontributin e tij.

7.3 Kontributi i ortakeve themelues në kapitalin themeltar është si më poshtë:

- **Artimon Miholli:** zotëron 1 kuote të kapitalit ose 100,00%.  
**GJITHSEJ 100.000 leke = 100 pjese ose 100%**

**Neni 8: Llojet e kuotave, të drejtat dhe kufizimet**

Në perputhje me dispozitat e Ligjit dhe pa cënuar të drejtat që rrjedhin nga kuotat ekzistuese, kuotat mund të emetohen me të drejtat ose kufizimet e parashikuara ne Vendimin e Asamblese se

---

Pergjithshme, te marre me shumicen e kualifikuar (me tre të katërtat) te votive te ortakeve, në përputhje me parashikimet e nenit 87 te Ligjit.

**Neni 9: Çertifikatat e kuotave të kapitalit**

Secili ortak ka te drejte te perfitoje një çertifikatë për të gjitha kuotat që zotëron. Shoqëria nuk është e detyruar të lëshojë më shumë se një çertifikatë për kuotat në zotërim të përbashkët të disa personave dhe dhënia e çertifikatës përfaqësuesit të zotëruesve të përbashkët sipas Nenit 72 paragrafi (2) të Ligjit përbën një dhënie të mjaftueshme për të gjithë këta zotërues. Emrat e zotëruesve të përbashkët te kuotave do te renditen në çertifikatën e kuotës. Certifikata nuk do te gezoje cilesine e letrës me vlerë.

**Neni 10: Kalimi i kuotave me kontratë**

(1) Kontrata e kalimit të kuotës bëhet me shkrim dhe sipas formaliteteve të percaktuara nga Administratori. Kjo kontrate do te dergohet ne seline e shoqerise.

(2) Administratori mund të refuzoje regjistrimin e kalimit te kuotës pranë QKR-së, nëse kjo kuote nuk është shlyer plotesisht ose nëse Administratori nuk eshte dakord me personin te cilit i kalon kuota.

(3) Nëse Administratori refuzon te regjistroje kalimin e kuotës, ai brenda një muaji pas datës në të cilën është bërë kërkesa për regjistrimin e kalimit në shoqëri, i dërgojnë marrësit njoftimin për mospranimin.

**Neni 11: Kalimi i Kuotave me Trashegimi ose si pasoje e Falimentimit.**

(1) Nëse një ortak vdes, trashëgimtari ose trashëgimtarët ne rastin e bashkëzotërimit te kuotave dhe trashëgimtarët e tij ne rast se ky person ishte zoterues ose trashëgimtar i vetem i bashkezoteruesve te kuotave, do te jene personat e vetem te njohur nga shoqeria si gezues se te drejtave mbi kuoten e tij, pavaresisht parashikimeve te ketij Statuti, pasuria e ortakut te vdekur nuk clirohet nga pergjegjesia ne lidhje me kuoten e zoteruar nga ai vetem apo se bashku ne persona te tjere.

(2) Personi që fiton të drejtën mbi një kuotë si pasojë e vdekjes ose falimentimit të një ortaku, pas paraqitjes së provave të kërkuara nga administratori, mund të vendosë ose të bëhet zotëruesi i kuotës ose të kërkojë regjistrimin e kuotes ne emer te nje personi tjetër te caktuar prej tij si perfitues i kuotes. Nëse personi i mesiperm zgjedh te behet zoterues i kuotes, ai e njofton shoqërinë në lidhje me këtë zgjedhje. Nëse ky person vendos qe nje person tjetër te regjistrohet si zoterues i kuotes, ai kalon kuoten ne dobi te personit tjetër.

(3) Personi, që e fiton të drejtën mbi një kuotë si pasojë e vdekjes ose falimentimit të një ortaku, gëzon të drejtat qe gezonte zoteruesi i kuotes, duke perjashtuar te drejten e pjesmarrjes ose te votes ne cdo mblidhje te Asamblese se Pergjithshme, deri ne momentin e regjistrimit ne QKR.

---

**Neni 12: Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit**

(1) Asambleja e Përgjithshme, me shumice të kualifikuar, mund ta zmadhojë kapitalin themeltar të shoqërisë, duke rritur kuotat e ortakëve ekzistues në shumën e përcaktuar në vendimin përkatës. Zmadhimi i kapitalit me qëllim pranimit të ortakëve të rinj në shoqëri, miratohet nga Asambleja e Përgjithshme me shumicën e kualifikuar të votave të ortakëve.

(2) Shoqëria mund të vendosë zvogëlimin e kapitalit të saj me vendim të Asamblesë së Përgjithshme, të marrë me shumicë të kualifikuar të votave.

**Neni 13: Blerja e kuotave nga vetë shoqëria**

Shoqëria mund t'i blejë kuotat e veta dhe të kryejë pagesa për blerjen e tyre, jo nga fitimet e shoqërisë që do t'u shpërndahen ortakëve apo emetimi i kuotave të reja nëse shoqëria përmbush kushtet për shpërndarjen e fitimeve sipas nenit 77 të Ligjit dhe Administratori leshon një Çertifikatë të Aftësisë Paguese, të parashikuar nga ky nen. Në rast se blerja e kuotave të veta nga shoqëria nuk i përmbush kushtet e Nenit 77, mund të ngrihet padi në emër të shoqërisë në përputhje me Nenet 78 dhe 79 të Ligjit.

**TITULLI III  
ORGANET E SHOQËRISË**

**Neni 14: Asambleja e Përgjithshme**

Organi themelor i Shoqërisë është Asambleja e Përgjithshme.

Asambleja e Përgjithshme merr vendime për:

- (1) Përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- (2) Ndryshimet e Statutit;
- (3) Emerimin dhe shkarkimin e administratorit;
- (4) Emerimin dhe shkarkimin e likujduesve dhe ekspertëve kontabel të regjistruar;
- (5) Përcaktimin e shpërblimeve për administratorin, likujduesin dhe ekspertin kontabel të regjistruar;
- (6) Mbikqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratori, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare dhe raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- (7) Miratimin e pasqyrave financiare dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- (8) Zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- (9) Pjestimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- (10) Përfaqesimin e shoqërisë në gjykate dhe në pretendimet ndaj administratorit;
- (11) Riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- (12) Miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë,

---

(13)Ceshtje te tjera te parashikuara nga ligji apo statuti.

**Neni 15: Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme**

(1) Administratori thërret Asamblene e Përgjithshme, kur ta mendoje të arsyeshme vetë dhe sa herë ta kërkojnë ortakët në përputhje me Nenin 84 të Ligjit.

(2) Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme thirret me anë të një njoftimi te derguar me postë ose me poste elektronike ( e-mail ), që i drejtohet secilit prej ortakëve. Njoftimi duhet të bëhet të paktën shtatë Ditë të plota pune përpara dates se caktuar per mbledhjen, dhe duhet te permbaje daten, oren dhe vendin e e mbledhjes, si dhe rendin e dites.

(3) Mbledhjet e Asamblese se Pergjithshme jane te pavlefshme ne rast moskryerje te paqellimshme te njoftimit apo mos-marrje te njoftimit te mbledhjes nga personat që kanë të drejtën për ta marrë kete njoftim,me perjashtim te rastit kur shoqeria provon se personi i ka dhene shoqerise një adresë të pasaktë.

**Neni 16: Punimet e mbledhjes se Asamblesë së Përgjithshme**

(1) Punimet e mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme, nuk mund të fillojnë nëse nuk është i pranishëm kuorumi i parashikuar në Nenin 86 të Ligjit.

(2) Administratori cakton një Kryetar për të drejtuar punimet e mbledhjes dhe një person për të mbajtur procesverbalin e saj.

(3) Nëse Administratori nuk dëshiron të jetë Kryetari i mbledhjes ose nëse Administratori nuk është i pranishëm për pesëmbëdhjetë minuta duke filluar nga ora e caktuar per fillimin e mbledhjes, ortakët e pranishëm dhe me të drejtë vote zgjedhin njërin prej tyre për të drejtuar mbledhjen si Kryetar i saj.

(4) Administratori, ( edhe kur nuk eshte ortak ) ka te drejten e pjesmarjes si dhe te marre fjalen ne cdo mbledhje te Asamblesë së Përgjithshme.

(5) Kryetari, me pelqimin e asamblese se Pergjithshme te mbledhur ne perputhje me kuorumin e caktuar me ligj, mund (dhe është i detyruar, nëse ia kërkon asambleja), t'i shtyjë punimet e Asamblesë, por në mbledhjen e dyte mund te diskutohen ato ceshtje te cilat do te ishin diskutuar rregullisht nese do te ishte shtyre mbledhja e meparshme.Kur punimet e Asamblesë janë shtyrë për katërmëdhjetë ditë ose më shumë, njoftimi duhet te kryhet të paktën shtatë ditë të plota perpara kesaj date dhe ne te do te percaktohet ora dhe vendi i mbledhjes së shtyrë dhe pershkrimi i pergjithshem i rendit te dites. Përndryshe, asnjë njoftim i tillë nuk do të ishte i nevojshëm.

(6) Asambleja vendos me votim te hapur me perjashtim te rastit kur perpara ose gjate deklarimit te rezultatit, nuk kerkohet ne menyren e duhur nje votim l fshehte. Votimin e fshehtë mund ta kërkojë

1. Kryetari; ose

---

2. Një ortak ose disa ortakë që përfaqësojnë jo më pak se pesë përqind të votave gjithsej të asamblesë së shoqërisë. Kërkesa e bërë nga një person që ka prokurë votimi nga një ortak, ka të njëjtën vlerë sikur ta bëjë ortaku në fjalë.

(7) Nëse nuk kundërshtohet nga një ortak, deklarata nga ana e Kryetarit se një vendim është miratuar në mënyrë unanime ose me një shumicë të caktuar ose nuk është miratuar me një shumicë të caktuar dhe regjistrimi i këtij fakti në procesverbalin e takimit është informacion i formës së prerë i faktit, pa pasur nevojë për provën e numrit apo përqindjes së votave të regjistruara pro ose kundër vendimit.

(8) Nëse ka kundërshtime për këtë deklaratë, atëherë zhvillohet një votim i fshehtë për të përcaktuar numrin e votave të hedhura pro dhe kundër vendimit.

#### **Neni 17:                   Votat e ortakëve**

(1) Në perputhje me te drejtat ose kufizimet që rrjedhin nga kuotat, çdo kuote i jep ortakut ( në rastin kur është individ ) te pranishem apo përfaqësuesit te tij te autorizuar ose ortakut ( në rastin kur është person juridik ) i cili është i pranishem përmes përfaqësuesit te tij ligjor apo përfaqësuesit te autorizuar në mënyrë të rregullt, të drejtën e një vote.

(2) Asnjë ortak nuk do të votojë në mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme, personalisht ose nëpërmjet përfaqësuesve në lidhje me kuotën e zotëruar prej tij, nëse nuk ka shlyer teresisht detyrimet që kanë të bëjnë me këto kuote.

(3) Çdo kundërshtim në kohë për cilësinë e një votuesi do të komunikohet Kryetarit, vendimi i të cilit do të jetë përfundimtar. Të gjitha votat e pakundërshtuara në një mbledhje ose mbledhje të shtyre do të jenë të vlefshme.

#### **Neni 18:                   Votimi me Prokurë.**

(1) Përfaqësuesi do të emërohet nga ortaku në formën e zakonshme apo në formën që mund të cakohet nga administratori.

(2) Çaktimi me shkrim i përfaqësuesit ose një kopje e noterizuar apo e miratuar nga administratori depozitohet në selinë e shoqërisë ose në një vend tjetër brenda territorit të Republikës së Shqipërisë, siç përcaktohet në njoftimin për mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme ose në ftesën për të caktuar një përfaqësues të dërguar nga shoqëria në lidhje me mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme. Akti i emërimit duhet të depozitohet jo më vonë se 48 orë përpara orës së mbledhjes së shtyre, në të cilën duhet të votojë përfaqësuesi.

#### **Neni 19:                   Hetimet e posaçme**

---

Personi ose personat që plotësojnë kushtet për të kërkuar emërimin ose zëvendësimin e një eksperti të fushës sipas Nenit 91 të Ligjit e bëjnë një kërkesë të tillë përmes depozitimit në selinë e shoqërisë të një dokumenti së bashku me një deklaratë noteriale, e cila vërteton se personi ose personat i plotësojnë kushtet për këtë veprim.

## TITULLI IV ADMINISTRATORI

### **Neni 20: Emërimi i administratorit**

(1) Asambleja e Përgjithshme ka vendosur si administrator të Shoqërisë "MIHOLLI" Shpk:

- **Z. Artimon Miholli.**

Administratori zgjidhet për një periudhë *pese vjecare*, me të drejtë riemërimi në pajtim me parashikimet e shkronjës "c" të pikës 1 të Nenit 81 dhe 95 të Ligjit.

Administratori do të organizojë dhe menaxhojë të gjithë aktivitetin e Shoqërisë. Ai është i autorizuar të përfaqësojë Shoqërinë në të gjitha çështjet që kanë lidhje me të. Të drejtat dhe detyrimet e Administratorit burojnë nga Ligji, ky Statut, vendimet e Asamblese së Përgjithshme dhe rregullat e brendshme të administrimit të Shoqërisë.

Administratori ka të drejtat e mëposhtme:

- (a) kryen të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikën tregtare, të vendosura nga Asambleja e Përgjithshme;
- (b) përfaqëson shoqërinë tregtare;
- (c) kujdeset për mbajtjen e sakte e të rregullt të dokumentave dhe të librave kontabel të shoqërisë;
- (d) përgatit dhe nënshkruan bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqet këto dokumente përpara Asamblese së Përgjithshme për miratim;
- (e) kryen regjistrimet dhe dërgon të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në Ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
- (f) raporton përpara Asamblese së Përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të vecante për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- (g) kryen detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut.

### **Neni 21: Kompetencat e Administratorit**



---

(1) Politikat tregtare te Shoqerise do te menaxhohet nga Administratori, i cili do te ushtroje te gjitha kompetencat qe nuk i rezervohen Asamblesë së Përgjithshme sipas Nenit 81 i Ligjit.Ndryshimet e Statutit nga Asambleja e Përgjithshme dhe udhezimete saj nuk do te shfuqizojne aktet e meparshme te Administratorit, të cilat do të kishin qenë të vlefshme nëse ndryshimi nuk do te ishte kryer ose udhezimi nuk do te ishte dhene.

(2) Administratori mund t'ua delegojë kompetencat e tij cdo komiteti i cili perbehet nga nje ose më shumë administratorë. Cdo delegim kompetencash mund te kryhet ne perputhje me kushtet qe mund te vendose Administratori dhe mund te revokohet ose ndryshohet.

Administratori nuk mund të delegoje detyrimet e tij ligjore.

## **Neni 22: Skualifikimi dhe Shkarkimi i Administratorit**

(1) Detyra e Administratorit perfundon ne rast se:

- Personi nuk eshte me administartor sipas parashikimeve te Ligjit perfshire edhe Nenin 95 paragrafi (6);
- Personi ndodhet ne gjendje te paafesise paguese;
- Personi vuan ose mund të vuajë nga çrregullime mendore;
- Personi jep dorëheqjen nga detyra duke njoftuar shoqerine; ose
- Ka munguar për më shumë se gjashtë muaj radhazi pa lejen e Ortakeve te Shoqerise ne mbledhjet e Asamblese se Pergjithshme dhe per kete Asambleja e Pergjithshme me propozim te ortakeve vendos ta shkarkoje nga detyra.

## **Neni 23: Shpërblimi, Përfitimet e tjera dhe Shpenzimet e Administratorit**

(1) Administratori shperblehet per punen e tij, sipas vendimit të zakonshëm të Asamblesë së Përgjithshme të marrë në përputhje me Nenin 97 të Ligjit.

(2) Asambleja e Përgjithshme mund të parashikojë përfitime,nepermjet shperblimeve ne të holla, pensione, sigurime ose forma të tjera, për cdo person i cili ka qene por nuk eshte me ne detyre apo i punesuar ne shoqeri, shoqeri te tjera te cilat jane ose kane qene filiale të shoqërisë ose për shoqëri paraardhese të shoqërisë ekzistuese, ose për familiarë të tyre (përfshirë bashkëshortin, bashkëshorten, ish-bashkëshortin ose ish-bashkëshorten) ose persona të cilët janë ose ishin në varësi të tyre, dhe mund të paguaje kontribute në fonde të caktuara për dhënien e përfitimeve të tilla.

(3) Administratorimund ti paguhen te gjitha shpenzimet e udhëtimit, akomodimit dhe shpenzime te tjera ne lidhje me pjesmarrjen e tyre ne mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme ne lidhje me permbushjen e detyrave te tij.

---

**Neni 24:                   Procesverbalet e Mbledhjeve të Asamblese**

Administratori kujdeset që në libra të posaçëm të mbahen procesverbalet:

- Te gjitha takimet e kryera nga Administratori,
- Te gjitha mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme.

**KAPITULLI V**  
**DIVIDENTET DHE KAPITALIZIMI I FITIMEVE**

**Neni 25:                   Dividentet**

- (1) Pas përmbushjes së kërkesave të Nenit 77 të Ligjit, shoqëria me shumice të kualifikuar të votive të Asamblese së Përgjithshme mund të deklarojë shpërndarjen e dividendeve, në përputhje me të drejtat përkatëse të ortakëve.
- (2) Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe nga të drejtat që lidhen me kuotat, të gjithë dividendet deklarohen dhe paguhen në përputhje me shumat e paguara për kuotat për të cilat paguhet dividendi. Të gjithë dividendet përpjesëtohen dhe paguhen në përpjestim të drejte me shumat e paguara për kuotat gjatë pjesës ose pjesëve të periudhës për të cilën paguhet dividendi. Por, në rast se kuota emetohet me kushtin e perfitimit të dividendit nga një datë e caktuar, dividendi do të paguhet në përputhje me këtë kusht.
- (3) Asnjë dividend ose pagesë në para që lidhet me një kuotë, nuk mund të marrë interesa nga shoqëria nëse një gjë e tillë nuk parashikohet nga të drejtat që lidhen me kuotën.
- (4) Cdo dividend që nuk është kërkuar të paguhet brenda dymbëdhjetë vjetëve nga data kur mund të tërhiqet pagesa, në rast se Asambleja e Përgjithshme vendos me shumice të kualifikuar votash, ky dividend mund të anulohet dhe shoqëria nuk është e detyruar ta paguajë.

**Neni 26:                   Kapitalizimi i fitimeve**

Administratori, pas vendimit të marre nga Asambleja e Përgjithshme me shumice të kualifikuar votash dhe duke pasur parasysh parimet e vendosura nga Neni 14 i Ligjit, mund të vendosë të kalojnë në kapitalin themeltar të shoqërisë fitimet e pashpërndara të parashikuara për rezervat e kapitalit të shoqërisë.

**TITULLI VI**  
**PRISHJA DHE NJOFTIMET**

**Neni 27:                   Prishja dhe Likuidimi**

Në rast të likuidimit të shoqërisë, likuiduesit me autoritetin që i jep një vendim i marre me shumicën e kualifikuar të votive të Asamblesë së Përgjithshme dhe në përputhje me Ligjin, mund të shpërndajë në dobi të ortakëve të gjithë ose një pjesë të vlerës së pasurive të shoqërisë dhe për këtë qëllim, mund të vlerësojë çdo pasuri dhe të përcaktojë mënyrën e shpërndarjes midis ortakëve të shoqërisë.

**Neni 28: Njoftimet**

(1) Njoftimet e kryera nga çdo person sipas parashikimeve të Statutit, duhet të jenë me shkrim ose ( nëse zbatohet ) përmes komunikimit elektronik në adresën e parashikuar për këtë qëllim dhe personin që kryen njoftimin.

(2) Shoqëria mund të njoftojë një ortak personalisht ose duke i dërguar njoftimin me leter porosi me kthim përgjigje në adresën e regjistruar të ortakut ose në adresën apo postën elektronike ( nëse ka ) që është njoftuar shoqërisë nga ortakut. Kur ka disa bashkëzotërues të një kuote, të gjitha njoftimet i jepen përfaqësuesit të tyre të përbashkët në përputhje me Nenin 7, paragrafi (2) i Ligjit.

(3) Ky Statut së bashku me ndryshimet dhe të gjitha dokumentat e tjera, raportet, komunikimet dhe procesverbalet e dhëna nga shoqëria do të publikohen nga Administratori në faqen e internetit të shoqërisë sipas parashikimeve të Nenin 3 të këtij Statuti ( nëse zbatohet ).

**TITULLI VII  
DISPOZITA TË FUNDIT**

**Neni 29:**

Ky Statut hyn në fuqi pas miratimit dhe regjistrimit të Shoqërisë në regjistrin tregtar pranë Qendres Kombëtare të Regjistrimit.

**Neni 30:**

Gjithçka nuk është parashikuar shprehimisht në këtë Statut do të rregullohet nga legjislati i tregtar dhe ligje të tjera të lidhura me të në Republikën e Shqipërisë.

**Neni 31:**

Ky Statut përpilohet në 3 ( tre ) kopje origjinale, me vlerë të njëjtë ligjore, në gjuhën shqipe. Statuti mbyllet me 31 ( tridhjet e një ) nene.

**Ortaku Themelues  
I Shoqërisë Tregtare "MIHOLLI" shpk**

**Artimon MIHOLLI**

