

**STATUTI**  
**I SHOQËRISE ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR**  
Rassvet Health Services sh.p.k

Në Tiranë, sot, me datën 15/05/2023, në adresën: Tiranë, Rruga “Durrësit”, Godina 79, prane Hotel Colosseo Tirana, Albania, ne, të interesuarit, si vijon, mbështetur në kërkesat e Ligjit nr. 9901/2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, i ndryshuar, kemi bërë redaktimin e këtij Statuti, për themelimin e një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar:

**1) Znj. Olena Klimenko, e bija e Leonid, lindur në Snamenka regjioni Kirovograd, Ukraine, e datelindjes 23.11.1970, shtetase italiane , me nr pasaporte MD0059429.**

në bazë të këtij statuti:

- “Ligji” është Ligji nr.9901/2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”;
- “Statuti” është ky statut i shoqërisë;
- “ditë të plota” në lidhje me periudhën e një njoftimi është periudha që nuk e përfshin ditën kur është dhënë ose kur konsiderohet se është dhënë njoftimi dhe ditën për të cilën është dhënë ose hyn në fuqi njoftimi,

në kushtet dhe mënyrën, si vijon:

**Titulli I**

**Themelimi, emërtimi, objekti, kohëzgjatja, selia**

**Neni 1: Data e themelimit, emërtimi**

(1) Sot, në Tiranë, më datën 15/05/2023

(2) une, ortake themelues kam themeluar një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar me emërtimin **Rassvet Health Services sh.p.k.**

(2) Ortak themelues është:

1) – Znj. Olena Klimenko, e bija e Leonid, lindur në Snamenka regjioni Kirovograd, Ukraine, e datelindjes 23.11.1970, shtetase italiane , me nr pasaporte MD0059429

**Neni 2: Objekti**

Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar do të zhvillojë aktivitet me objektin e mëposhtëm:

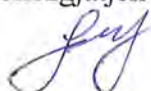
Veprimtari ne fushen e konsulences nutricionale, tregetise se produkteve ushqimore me suplemente ushqimore, produktet do te tregetohen ne te gjithë territorin shqipetar.

**Neni 3: Selia e shoqërisë**

Shoqëria do të ketë qendrën e saj ligjore - në adresën: Rruga “Durrësit”, Godina 79, prane Hotel Colosseo 1001 Tiranë, Albania. Shoqëria mund të ngrejë edhe qendra të tjera sekondare, filiale, degë, zyra përfaqësimi e agjensi dhe në rrethe të tjera të vendit.

**Neni 4: Kohëzgjatja**

Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar ka kohëzgjatjen e saj te papërcaktuar.



## Titulli II

### Kapitali themeltar

#### **Neni 5: Shuma dhe pagesat e kapitalit themeltar**

(1) Kapitali themeltar i shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar është në lekë, në shumën 100.000 (njqind mijë), në ditën e nënshkrimit të këtij akti. Kapitali është i perbere nga 1 kuote, vlera e se ciles është 100.000 (Njqindmije) leke.

Ortaku merr në pronësi kuotat e tij të kapitalit themeltar në përputhje me kontributin, si vijon:

1. Znj. Olena Klimenko, e bija e Leonid, lindur në Snamenka regjioni Kirovograd, Ukraine, e datelindjes 23.11.1970, shtetase italiane, me nr pasaporte MD0059429. Vlera e kapitalit 100.000 lekë, ose 100 % përqind të kapitalit themeltar, ose 1 kuote;

(2) Kontributet në para paguhen tërësisht dhe menjëherë. Kontributet në natyrë i kalojnë shoqë-risë menjëherë përpara regjistrimit pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit.

#### **Neni 6: Kërkesa për të paguar kuotat e kapitalit themeltar dhe tërheqja e kuotave të papaguara.**

(1) Administratorët mund t'u kërkojnë ortakëve derdhjen e shumave të kuotave të nënshkruara prej tyre, në varësi të marrjes së një njoftimi prej, të paktën, katërmëdhjetë ditësh të plota, që përcakton kohën dhe vendin se ku duhet të bëhet pagesa. Ortaku i paguan shoqërisë shumën e kërkuar për kuotat e veta, siç përcaktohet në njoftim. Thirrja për pagesë mund të kërkojë që pagesa të bëhet me këste. Personi, të cilit i drejtohet thirrja për pagesën e kontributit, përgjigjet për thirrjet që i bëhen pavarësisht kalimit të mëpasshëm të pronësisë së kuotave, me të cilat lidhet thirrja për pagesë.

(2) Zotëruesit e përbashkët të një kuote mbajnë përgjegjësi solidarisht për të shlyer të gjitha thirrjet për pagesë të kontributit, të cilat lidhen me këtë kuotë.

(3) Nëse një thirrje për pagesë mbetet e pashlyer në fund të afatit të vet, personi, të cilit i drejtohet thirrja dhe që është përgjegjës për pagesën, paguan një interes mbi shumën e papaguar, duke filluar nga dita kur mbaron afati, deri në momentin e pagimit, me një normë vjetore interesi prej kater (4) përqind.

(4) Nëse një thirrje për pagesë mbetet e papaguar pas mbarimit të afatit, administratorët mund t'i japin një njoftim personit që është përgjegjës për pagesën, përmes të cilit i kërkojnë të paguajë shumën e papaguar, së bashku me interesat që mund të jetë maturuar, brenda një afati prej katër-mëdhjetë ditë të plota. Në njoftim jepet emri i vendit ku duhet bërë pagesa dhe në të deklarohet se, nëse nuk zbatohet, kuotat e pronësisë me të cilat lidhet njoftimi konsiderohen të anuluar.

(5) Nëse njoftimi nuk zbatohet, kuota me të cilën lidhet njoftimi, mund të tërhiqet me vendim të administratorëve dhe, tërheqja përfshin edhe të gjithë dividendët ose shumat e tjera të pagueshme, në lidhje me kuotat e tërhequra dhe të papaguara deri në momentin e tërheqjes.

(6) Në varësi të parashikimeve të Ligjit, një kuotë e tërhequr mund të shitet, të rishpërndahet ose të tërhiqet, në bazë të kushteve dhe mënyrës që konsiderojnë të arsyeshme administratorët.

(7) Personi, prej të cilit janë tërhequr kuotat e kapitalit, pushon së qeni ortak në lidhje me kuotat e tërhequra, por vazhdon të jetë përgjegjës përpara shoqërisë për të gjitha kontributet, të cilat janë të pashlyera në datën e tërheqjes së kuotave, në lidhje me këto kuota, së bashku me interesin e llogaritur me normën e interesit të zbatueshëm për këto kontribute përpara tërheqjes.

#### **Neni 7: Kuotat, të drejtat dhe kufizimet**

Në varësi të dispozitave të ligjit dhe pa cenuar të drejtat që rrjedhin nga kuotat ekzistuese, çdo kuotë mund të emetohet me të drejta ose kufizime të tilla, sikunder përcaktohet në vendimin e kualifikuar (me tri të katërtat e votës) të Asamblesë së Përgjithshme, në përputhje me Nenin 87.

Ortakët e shoqërisë nuk mundën, as edhe nepermjet nje personi tjetër, të jenë ortakë të shoqërive që ushtrojnë veprimtari tregtare konkurruese me shoqërinë ose të kenë marrëdhënie të punësimit ose të bashkëpunimit me të. Ortakët janë në dijeni të këtij fakti, që një ndalim i tillë shtrihet për periudhën maksimale të kohës së parashikuar nga ligji, duke filluar nga momenti kur ata humbasin cilesinë e ortakut.

#### **Neni 8:       Certifikatat e kuotave të kapitalit**

Ortakët, në momentin e marrjes së pronësisë së kuotave të kapitalit, fitojnë të drejtën të marrë pa pagesë një certifikatë për të gjitha kuotat që zotëron. Shoqëria nuk është e detyruar të lëshojë më shumë se një certifikatë për kuotat në zotërim të përbashkët të disa personave dhe dhënia e certifikatës përfaqësuesit të zotëruesve të përbashkët, sipas nenit 72, paragrafi (2) të Ligjit, përbën një dhënie të mjaftueshme për të gjithë këta zotërues. Emrat e zotëruesve të përbashkët renditen në certifikatën e kuotës. Ky vërtetim nuk ka natyrën e një titulli të kredise.

#### **Neni 9:       Kalimi i kuotave me kontratë**

(1) Kontrata e kalimit të kuotës bëhet me shkrim dhe në bazë të formaliteteve të vendosura nga administratorët. Kalimi i kuotës i njoftohet selisë së regjistruar të shoqërisë.

(2) Administratorët mund të mos pranojnë ta regjistrojnë kalimin e kuotës pranë QKB-së, nëse kuota nuk është shlyer tërësisht ose nëse nuk janë dakord që kuotën ta marrë personi që pre-tendon ta përfitojë atë.

(3) Nëse Administratorët nuk pranojnë ta regjistrojnë kalimin e kuotës, ata, brenda një muaji pas datës, në të cilën është bërë kërkesa për regjistrimin e kalimit në shoqëri, i dërgojnë marrësit njoftimin për mospranimin.

#### **Neni 10:      Kalimi përmes trashëgimisë ose falimentit**

(1) Nëse një ortak vdes, trashëgimtarët e tij janë të vetmit persona, të cilët shoqëria i njeh si titullarë të kuotës të tij; asnjë dispozitë e këtij statuti nuk e çliron pasurinë e ortakut të vdekur nga përgjegjësia, në lidhje me kuotën që ka pasur në zotërim i vetëm ose bashkërisht.

(2) Personi që fiton të drejtën mbi një kuotë, si pasojë e vdekjes ose falimentimit të një ortakut mundet që, pas paraqitjes së provave të kërkuara nga Administratorët, të vendosë ose të bëhet zotëruesi i kuotës ose të kërkojë që si zotërues i kuotës të regjistrohet një person tjetër i caktuar prej tij. Nëse vendos të bëhet zotërues vetë, ai e njofton shoqërinë në lidhje me këtë. Nëse vendos që të kërkojë që si zotërues i kuotës të regjistrohet një person tjetër, ai shfrytëzon instrumentin e kalimit të kuotës të ky person tjetër.

(3) Personi që e fiton të drejtën mbi një kuotë, si pasojë e vdekjes ose falimentimit të një ortakut, gëzon të drejtat, titullar i të cilave do të kishte qenë si zotërues i kuotës, me përjashtim të faktit që, përpara se të regjistrohet pranë QKR-së, ai nuk gëzon të drejtën e pjesëmarrjes ose të votës në asamblenë e shoqërisë.

#### **Neni 11:      Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit**

(1) Asambleja e Përgjithshme mund ta zmadhojë kapitalin, me vendim të kualifikuar, duke rritur kuotat e ortakëve ekzistues me shumat që përcaktohen në vendimin e marrë prej saj. I njëjti vendim i kualifikuar kërkohet edhe kur zmadhimi i kapitalit pritet t'u japë mundësi ortakëve të rinj të hyjnë në shoqëri.

(2) Me anë të një vendimi të kualifikuar, shoqëria mund ta zvogëlojë kapitalin e vet.

#### **Neni 12:      Blerja e kuotave nga vetë shoqëria**

Shoqëria mund t'i blejë kuotat e veta dhe të bëjë një pagesë në lidhje me blerjen e kuotave të veta, jo nga fitimi për t'u shpërndarë i shoqërisë dhe as nga mjetet monetare të siguruar nga një emetim i ri kuotash, vetëm nëse shoqëria i plotëson kushtet për shpërndarjen të parashikuar në nenin 77 të Ligjit dhe administratorët lëshojnë



një certifikatë të aftësisë paguese, të kërkuar nga ky nen. Nëse blerja e kuotave të veta nga shoqëria nuk i përmbush kushtet e nenit 77, mund të ngrihet padi në emër të shoqërisë, në përputhje me nenet 78 dhe 79.

### Titulli III

#### Asambleja e Përgjithshme

##### **Neni 13: Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme**

(1) Administratorët mund të thërrasin mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme, kur ta mendojnë të arsyeshme vetë dhe duhet ta thërrasin mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme, sa herë ta kërkojnë ortakët, në përputhje me nenin 84 të Ligjit. Asambleja mund të thirret pranë selisë së saj ose në çdo vend tjetër, në Shqipëri ose edhe jashtë saj.

(2) Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme thirret me anë të një letre ose një mesazhi me postë elektronike, që i drejtohet secilit prej ortakëve, përfshirë edhe përfaqësuesin e kuotave në zotërim të përbashkët. Njoftimi duhet të bëhet të paktën shtatë ditë të plota përpara mbledhjes. Secilit ortak, së bashku me njoftimin për mbledhjen, i dërgohet edhe PIN-i për të mundësuar pje-sëmarrjen dhe votimin në mbledhje.

(3) Mosveprimi i qëllimtë për dhënien e njoftimit për mbledhjen ose mosmarrja e njoftimit për mbledhjen, nga personat që kanë të drejtën për ta marrë një njoftim të tillë, i bën të pavlefshme punimet e mbledhjes, nëse shoqëria nuk provon se personi që nuk e ka marrë njoftimin i ka dhënë një adresë të pasaktë.

(4) Nëse shoqëria zotërohet nga një ortak, të drejtat dhe detyrimet e asamblese së përgjithshme ushtrohen nga ortaku i vetëm, sipas rregullit të përcaktuar në nenin 81, pika 3, të ligjit.

##### **Neni 14: Punimet e mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme**

(1) Punimet e mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme nuk mund të fillojnë, nëse nuk është i pranishëm kuorumi i parashikuar në nenin 86 të ligjit. Ortakët ose zotëruarit e prokurave të votimit mund të jenë të pranishëm përmes mjeteve elektronike, përfshirë telekonferencën, qoftë kjo përmes lidhjes me audio ose përmes lidhjes me audio dhe video, sipas nenit 88. Ortakët që marrin pjesë përmes mjeteve elektronike kanë të drejtë të votojnë, pasi të paraqesin PIN-in që u është dhënë së bashku me njoftimin për mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme.

(2) Administratorët caktojnë një Kryetar për të drejtuar punimet e mbledhjes dhe një person për të mbajtur proces-verbalin e mbledhjes.

(3) Nëse asnjëri prej Administratorëve nuk ka dëshirë të jetë Kryetari i mbledhjes ose nëse asnjëri prej Administratorëve nuk është i pranishëm për pesëmbëdhjetë minuta, duke filluar nga ora e vendosur për të mbajtur mbledhjen, ortakët e pranishëm dhe me të drejtë vote zgjedhin njërin prej tyre për të drejtuar mbledhjen, si Kryetar i saj.

(4) Pavarësisht, nëse është ose jo ortak, Administratorit i lejohet të marrë pjesë dhe të flasë në mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme.

(5) Me pëlqimin e mbledhjes, në të cilën është i pranishëm kuorumi, Kryetari mundet (dhe është i detyruar, nëse ia kërkon asambleja), t'i shtyjë punimet e Asamblesë, por në një mbledhje të shtyrë të Asamblesë nuk mund të diskutohet asnjë problem me përjashtim të atyre të parashi-kuara në rendin e ditës. Kur punimet e Asamblesë janë shtyrë për katërmbëdhjetë ditë ose më shumë, duhet dhënë një njoftim prej të paktën shtatë ditë të plota, në të cilin përcaktohet ora dhe vendi i mbledhjes së shtyrë dhe natyra e përgjithshme e problemeve të parashikuara në rendin e ditës. Përndryshe, asnjë njoftim i tillë nuk do të ishte i vlefshëm.

(6) Vendimet që duhen aprovuar përmes votimit të Asamblesë merren me votë të hapur, nëse përpara ose gjatë deklarimit të rezultatit, nuk është kërkuar në mënyrë të rregullt një votim i fshehtë. Votimin e fshehtë mund ta kërkojë:

1. Kryetari ose

2. një ortak ose disa ortakë që përfaqësojnë jo më pak se pesë përqind të votave gjithsej të asamblesë së shoqërisë. Kërkesa e bërë nga një person që ka prokurë votimi nga një ortak ka të njëjtën vlerë sikur ta bëjë ortaku në fjalë.

(7) Nëse deklarata e bere nga kryetari nuk është kundërshtuar, se një vendim është miratuar në mënyrë unanime ose me një shumicë të caktuar ose nuk është miratuar me një shumicë të caktuar dhe është bere regjistrimi i këtij fakti në procesverbalin e asamblese, ky deklarim do te konsiderohet i padiskutueshem, pa pasur nevojë për provën e numurit ose te përqindjes së votave të regjistruara pro ose kundër vendimit.

(8) Nëse ka kundërshtime për këtë deklaratë, atëherë zhvillohet një votim i fshehtë për të përcaktuar numrin e votave të hedhura pro dhe kundër vendimit.

#### **Neni 15:       Votat e ortakëve**

(1) Në varësi të të drejtave ose te kufizimeve të lidhura me kuotat, secila kuotë e një ortaku, i cili (si individ) është i pranishëm vetë ose përmes një prokure përfaqësimi ose (si shoqëri) është i pranishëm përmes përfaqësuesit të autorizuar në mënyrë të rregullt ose përmes një prokure përfaqësimi, ka të drejtën e një vote.

(2) Asnjë ortak nuk voton në mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme personalisht ose përmes një prokure përfaqësimi, në lidhje me kuotat që zotëron vetë, nëse nuk janë paguar tërësisht kon-tributet nga ana e tij, në lidhje me kuotën në fjalë.

(3) Kundërshtimet e ngritura për plotësimin e kushteve nga ana e një votuesi i bëhen në kohë Kryetarit. Në rast te kundert, vendimi i tij është i pakundërshtueshem.

#### **Neni 16:       Votimi me prokurë**

(1) Ortaku e lëshon prokurën, sipas formës me te pershtateshme te mundur, me kusht qe te shpre-het qarte vullneti i te perfaqesuarit.

(2) Prokura me shkrim ose një kopje e noterizuar ose e miratuar nga Administratorët mund të depozitohet në selinë e shoqërisë ose në një vend tjetër, brenda territorit të Republikës së Shqipërisë, sikurse përcaktohet në njoftimin për mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme ose në fte-sën për të caktuar një përfaqësues votimi të dërguar nga shoqëria, në lidhje me mbledhjen e Asamblesë.

#### **Neni 17:       Hetimet e posaçme**

Personi ose personat që plotësojnë kushtet për të kërkuar emërimin ose zëvendësimin e një audituesi të posaçëm, sipas nenit 91 të ligjit, e bëjnë një kërkesë të tillë përmes depozitimit në selinë e shoqërisë të një dokumenti, së bashku me një deklaratë noteriale, e cila vërteton se personi ose personat i plotësojnë kushtet për këtë veprim.

#### **Neni 18. Kompetencat ligjore per veprimet me banken**

Te gjitha veprimet me bankat do te kryhen nga zonja Olenko Klimenko ose personat e deleguar prej ketij te fundit.

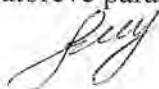
### **Titulli IV**

#### **Administratorët**

#### **Neni 19:       Emërimi i administratorëve**

(1) Asambleja e Përgjithshme emëron një ose më shumë persona fizikë si administrator/e të shoqërisë për një vit, sipas nenit 81 paragrafi (1), shkronja c) dhe nenit 95 të ligjit. Emërimet i nën-shtrohen individualisht një vendimi të zakonshëm, i cili, nëse miratohet, çon në zgjedhjen e personit të propozuar si administrator.

(2) Kufizimet në lidhje me emërimin e administratorëve parashikohen në nenin 95, paragrafi (2) të Ligjit.



(3) Administratori i vetem i pare i shoqërisë caktohet zonja Olena Klimenko, lindur më 23.11.1970, shtetase italiane, madhor, me zotësi të plotë për të vepruar, mbajtës i Pasaportës N. MD0059429. me nje afat kohor prej dy vite nga data e nenshkrimit te ketij statuti.

## **Neni 20: Kompetencat e Administratorëve**

Veprimtaria tregtare e shoqërisë drejtohet nga Administratorët, të cilët ushtrojnë të gjitha kompetencat e ngarkuara, ne baze te kerkesave te parashikuara nga nenet 95, 96, 97 e 98 dhe dis-pozitave te tjera, te parashikuara nga ky ligj.

Administratorit i njihen pushtetet vijuese per çeshtjet ketu te percaktuara, te cilat ai mund t'i ushtroje me firmen e vet personale:

- 1) Te firmose te gjithë korrispondencen e perditeshme te shoqërisë edhe pse me karakter konfi-dencial ose te rezervuar, duke vendosur perpara emrit te tij emrin e shoqërisë, me firme te ndare;
- 2) Te hartoje kontratat e nevojshme me qellim administrimin e zakonshem te shoqërisë dhe te beje ç'ka eshte e nevojshme per ekzekutimin e tyre;
- 3) Te shkembeje pasuri materiale, perfshire automjetet dhe te permbushe formalitetet e rastit pra-ne zyrove publike (perfshire ketu edhe Regjistrimin Publik Automobilistik);
- 4) Te nenshkruaje kontratat e nevojshme per administrimin efikas te zyrove te shoqërisë, si per shembull marrjen me qera te lokaleve, te prokuroje sherbime, etj.;
- 5) Te punesoje, te pezulloje ose te pushoje punetore dhe nepunes te çdo kategorie, duke perjashtuar drejtuesit, duke fiksuar ose modifikuar pagat, shperblimet, rrogat, likuidimet per largim nga puna ose te tjera te kesaj natyre;
- 6) Te nenshkruaje kontrata te çfaredo lloji me banka ose me organizma finanziaire, dhe ne lidhje me kete, te hape llogari rrjedhese e te kryeje veprime me keto llogari;
- 7) Te leshoje dhe firmose çeqe ne emer te shoqërisë, jo nga llogari te zbuluara, te arketoje çeqe te çfaredo lloji, te leshoje vertetime mbi marrjen e tyre;
- 8) Te marre dhe te kerkoje pagesat e çfaredo lloj shume qe i perket shoqërisë nga cilido subjekt ose firme dhe te leshoje vertetim mbi marrjen e tyre;
- 9) Te perfaqesoje shoqërine ne te gjithë marredheniet me institutet siguruese dhe te asistences;
- 10) Te emetoje, te pranoje, te hyje ne bisedime, te aplikoje ulje, te xhiroje, te jape garanci kam-biale, te leshoje dokumente per marrje te pagesave te kryera dhe, ne pergjithesi, te nenshkruaje, ne emer te shoqërisë, kambiale, premtime pagese dhe çfaredo lloj titulli me natyre te njejte edhe ne favor te te treteve, te cilet nuk jane bankare;
- 11) Te terheqe nga zyrat postare dhe telegrafike letra te zakonshme, urgjente ose te siguruara, pa-gesa postare dhe telegrafike, pliko dhe pako, te mira te çfaredoltoj natyre, duke nenshkruar marr-jet e tyre, aktet e terheqjes, perjashtimin nga pergjegjesite, te hape llogari rrjedhese postare dhe te kryeje operacione mbi te njejtat dhe te nenshkruaje marreveshje te cfaredo lloj natyre, edhe financiare me zyrat postare.
- 12) Te kerkoje dhe te terheqe letra, dokumente, mallra, para, pliko, pako, te mira te cfaredo lloji nga ndermarrje transportuese ose derguese, zyra doganore, hekurudha publike dhe private, maga-zina publike dhe private dhe vende depozitimi te tjera, zyra publike te cfaredo lloji; te firmose vertetime per marrje, aktet e terheqjes dhe te lirimimit nga pergjegjesite;
- 13) Te perfaqesoje shoqërine ne te gjithë marredheniet e saj me zyrat publike, entet publike, dhe ne pergjithesi, me te gjithë ata, te cilet kryejne detyra per Shtetin, ashtu si entet lokale dhe Dho-mat e Tregtise, dhe ne vecanti, por pa qene taksative listimi;
- 14) Te perfaqesoje shoqërine ne te gjithë raportet me zyrat financiare me fuqine per te bere marreveshje mbi te ardhurat, te filloje dhe te ushtroje padi perpara çdo autoriteti administrativ, ne komisionet tatimore, autoritetet gjyqesore te Republikës, te redaktoje denoncime, rekurse dhe kundershkrimi kunder cdo vendimi te ketyre zyrove dhe organeve, duke nenshkruar dokumentet perkatese;



15) Te perfaqesoje shoqerine ne te gjitha marredheniet me Banken e Shqiperise, me Zyren e Bor-xhit Publik, duke kerkuar dhe terhequr para, tituj dhe dokumente te cfaredo lloji; duke firmosur vertetimet per marrje; ashtu si aktet e terheqjes dhe te perjashtimit nga pergjegjesia, te kryeje çdo bisedim ose veprim me keto organizma;

16) Te perfaqesoje shoqerine ne padite dhe procedurat e te gjitha llojeve perpara autoriteteve gjy-qesore te Republikes se Shqiperise dhe te vendeve te huaja, te emeroje avokate dhe perfaqesues ne mosmarreshje gjyqesore;

17) Te perfaqesoje shoqerine ne falimentim dhe ne procedurat e falimentimit, te nenshkruajne kontrata me kreditorët dhe, ne pergjithesi, te beje çfare eshte e nevojeshme, ne lidhje me keto procedura;

18) Te arrije zgjidhje me marreshje te shoqerise me te tretet, te nenshkruane kompromise dhe klauzola per zgjidhjen e mosmarreshjeve nepermjet arbitrazhit, te nenshkruaje marreshje per zgjidhjen me mirekuptim dhe te firmose dokumentet perkatese persa siper;

19) Te nenshkruaje kontrata me shoqeri ose institute sigurimesh, duke firmosur policat perkatese, me fakultetin per te zhvilluar cdo praktike qe ka te beje me to, dhe te arrije marreshje, ne rast te verifikimit te rastit faktor, per likuidimin e demeve ose demshperblimeve;

20) Te firmosin deklaratat e te ardhurave te çfaredolloj natyre dhe te kryeje praktikat ne lidhje me to;

21) Te firmose deklarimet periodike dhe vjetore me qellim TVSH-je.

#### **Neni 21: Shkarkimi nga detyra e administratorit**

(1) Shkarkimi i administratorit mund te ndodhe per shkaqet e meposhteme:

1. kur shoqeria deklarohet ne likuidim ose ne falimentim;

2. vuan nga shregullime mendore ose semundje te tjera qe e bejne te pazot per te ushtruar detyren e administratorit;

3. jep dorëheqjen përmes një njoftimi që i bën shoqërisë; ose

4. ka munguar për më shumë se gjashtë muaj radhazi pa lejen e administratorëve të tjerë në mbledhjet e administratorëve, të mbajtura gjatë kësaj periudhe dhe Asambleja e Përgjithshme, me propozim të administratorëve të tjerë, vendos ta liroje nga detyra. Ne rastin e administratorit te vetem, koha per t'u larguar nga shoqeria nuk mund te jete me shume se nje muaj.

5. ne te gjitha rastet e tjera, te parashikuara nga ligji.

#### **Neni 22: Shpërblimi i punës, përfitimet e tjera dhe shpenzimet e Administratorëve**

(1) Administratorët kanë të drejtë të marrin shpërblim për punën e tyre, sipas vendimit të zakon-shëm të Asamblesë së Përgjithshme, të marrë në përputhje me nenin 97 të Ligjit.

(2) Asambleja e Përgjithshme mund të japë përfitime, në të holla, pensione, sigurime ose forma të tjera, për ata persona, të cilët kanë punuar më parë për shoqërinë ose për shoqëri të tjera, të cilat janë ose kanë qenë filiale të shoqërisë ose për shoqëri pararendëse të shoqërisë, ose për fa-miljarë të tyre (përfshirë bashkëshortin, bashkëshorten, ish-bashkëshortin ose ish-bashkëshorten) ose për persona të cilët janë në varësi të tyre, dhe mund të japë kontribute në fonde të caktuara për dhënien e përfitimeve të tilla (si përpara ashtu edhe pasi personi në fjalë pushon së mbajturi vendin ose marrëdhënien e punës).

(3) Administratorëve ose bashkepunetoreve te tyre u paguhen të gjitha shpenzimet e udhëtimit, te qëndrimit ose shpenzime të tjera, që atyre u perkasin per pjesëmarrjen në mbledhjet e administratorëve ose të komiteteve të administratorëve ose në mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme ose, ne mbledhje të veçanta të asamblese se ortakeve, si edhe shpenzimet që lidhen me kryerjen e detyra-ve të tyre.

#### **Neni 23: Punimet e mbledhjeve të Administratorëve**

(1) Mbledhjet e Administratorëve mbahen aq herë sa te konsiderohen te nevojeshme.



(2) Kuorumi i nevojshëm për të filluar punimet mbledhjet e administratorëve mund të vendoset prej tyre dhe, nëse nuk vendoset prej tyre, atëherë ky kuorum është dy.

(3) Asambleja e Përgjithshme ngarkon njërin prej administratorëve me detyrën e Kryetarit të mbledhjeve të Administratorëve, duke ruajtur të drejtën për ta shkarkuar nga kjo detyrë në çdo kohë. Kryetari drejton punimet e çdo mbledhje të administratorëve, në të cilat është i pranishëm. Por, nëse Kryetari nuk ka dëshirë të drejtojë punimet e mbledhjes ose nëse nuk është i pranishëm për pesë minuta, duke filluar nga ora e caktuar për mbledhjen, Administratorët e pranishëm mund të caktojnë njërin prej tyre si Kryetar të mbledhjes.

(4) Vendimet për çështjet që lindin në një mbledhje merren me shumicë votash. Nëse numri i votave është i barabartë, vota e Kryetarit ka perparësi.

#### **Neni 24: Kufizimet për votimin**

(1) Një administrator nuk mund të lidhe marrëveshje dhe nuk voton në një mbledhje të Administratorëve për vendime që kanë lidhje me një çështje, në të cilën ai ka, drejtpërdrejt ose tër-thorazi, një interes material ose moral dhe që bie ose mund të bjerë ndesh me interesat e shoqërisë, sipas nenit 13 të ligjit, nëse të gjithë anëtarët e një mbledhje të Asamblesë së Përgjithshme nuk kanë rënë dakord:

1. të autorizojnë lidhjen e marrëveshjes nga ana e tij dhe
2. ta autorizojnë të votojë për çështjen në fjalë.

Autorizimi mund të jetë i përgjithshëm ose i posaçëm për një çështje të veçantë. Çdo aprovim i përgjithshëm duhet të regjistrohet në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit.

(2) Një administrator nuk konsiderohet si pjesëtar i kuorunit të pranishëm në një mbledhje në lidhje me një vendim, për të cilin nuk ka të drejtë vote. Për përjashtimin e administratorit nga marrja e vendimit në një mbledhje të tillë zbatohet përkatësisht neni 89 i ligjit.

(3) Nëse në një mbledhje të administratorëve lind një çështje, për sa i takon të drejtës së një administratori për të votuar, çështja mund t'i kalohet, përpara mbylljes së mbledhjes, Kryetarit të mbledhjes, vendimi i të cilit për të gjithë administratorët me përjashtim të vetes së tij, konsiderohet i formës së prerë.

#### **Neni 25: Procesverbalet e mbledhjeve të Administratorëve**

Administratorët kujdesen që në libra të posaçëm të mbahen procesverbalet:

1. të gjitha takimeve të bëra nga administratorët; dhe
2. të gjitha punimeve të mbledhjeve të Asamblesë së Përgjithshme dhe mbledhjeve të administratorëve dhe të komiteteve të administratorëve, përfshirë edhe emrat e administratorëve të pranishëm në këto mbledhje.

### **Titulli V**

#### **Dividendët dhe kapitalizimi i fitimeve**

#### **Neni 26: Dividendët**

(1) Pas përmbushjes së kërkesave të nenit 77 të ligjit, shoqëria, me anë të një vendimi të kualifikuar, mund të shpallë dividendë në përputhje me të drejtat përkatëse të ortakëve.

(2) Me përjashtim të rasteve, kur parashikohet ndryshe nga të drejtat që u perkasin kuotave, të gjithë dividendët deklarohen dhe paguhen në përputhje me shumat e paguara për kuotat në lidhje, me të cilët paguhet dividendi. Të gjithë dividendët përpjesëtohen dhe paguhen në përpjesëtim me shumat e paguara për kuotat gjatë pjesës ose pjesëve të periudhës në lidhje, me të cilat paguhet dividendi.

(3) Dividendet dhe mjetet monetare të pagueshme, në lidhje me një kuotë, nuk mund të fitojnë interesa nga shoqëria, nëse një gjë e tillë nuk parashikohet në të drejtat që i perkasin kuotës.

(4) Nëse një dividend nuk është tërhequr pas dymbëdhjetë vjetëve, nga data kur konsiderohet i kerkueshem, kur Asambleja e Përgjithshme vendos me vendim të kualifikuar, ky dividend mund të anulohet dhe shoqëria nuk është më e detyruar ta paguajë atë.





**Neni 27: Kapitalizimi i fitimeve**

Me autoritetin që u jep një vendim i kualifikuar i Asamblesë së Përgjithshme dhe duke pasur në kon-sideratë parime e vendosura nga neni 14 i Ligjit, Administratorët mund të vendosin të kapitalizojnë fitimet e pashpërndara të shoqërisë që nuk kërkohen për të paguar dividendë preferencialë.

**Titulli VI**

**Prishja dhe njoftimet**

**Neni 28: Prishja dhe likuidimi**

Në rast të likuidimit të shoqërisë, likuiduesi, me autoritetin që i jep një vendim i kualifikuar i Asamblesë së Përgjithshme dhe në përputhje me Ligjin, mund t'u shpërndajë ortakëve të gjithë vlerën ose një pjesë të vlerës së pasurive të shoqërisë dhe, për këtë qëllim, mund t'i vlerësojë pasuritë dhe të përcaktojë se si të bëhet një shpërndarje e tillë midis ortakëve.

Procedura e likuidimit disiplinohet nga normativa e ligjit n.9901/2008.

**Neni 29: Njoftimet**

(1) Njoftimet që u jepen personave ose që bëjnë personat, sipas ligjit ose Statutit, duhet të jenë me shkrim.

Lexuar, aprovuar dhe nenshkruar:

ORTAKU I VETEM THEMELUES

Olena Klimenko

