

APOSTILLE
(Convention de La Haye du 5 Octobre 1961)

1. Ülke/Country/Pays/Staat **TÜRKİYE - LA TURQUIE**

İşbu resmi belge/This public document/Le présent acte public/Dieses Zeugnis wurde

2. Yusuf AMAÇ tarafından imzalanmıştır./Has been signed by/a été signé par/durch ...
unterscriben

3. İmzalanın sıfatı Başkatip'dir./Acting in the capacity of/Agissant en qualité de/Titel des
Unterzeichneten

4. Üsküdar 9.Nöteryöğü'nin mühür/damgasını taşımaktadır-bears the seal/stamp of-/est revêtu du
sceau/timbre de-trägt Siegel/Stempel von

TASDİK / CERTIFIED / ATTESTE / BEGLAUBIGUNG:

5. Üsküdar Kaymakamlığı' da/at/à/in

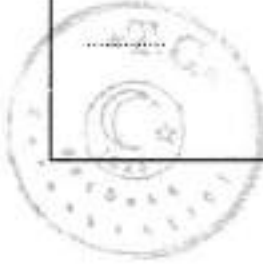
6. 3.05.2023 günü/the/le/Am

7. Şef İsmail ÇETİNKAYA tarafından/by/par/durch den/die

8. No : 48828 ile tasdik edilmiştir./No:/sous No:/unter Nr.

9. Mühür - Damga/Seal-stamp/Sceau-
timbre/Siegel-Stempel

10. İmza/Signature/Signature/Unterschrift:



Handwritten signature of Şef İsmail ÇETİNKAYA, enclosed in a large oval shape.



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İSTANBUL VAKIFLAR II. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 16079526-

440/4/6312

22.08.2023

Konu : Faaliyet Belgesi

İLGİLİ MAKAMA

Vakfın Adı : TÜRKİYE MAARİF VAKFI
Merkezi Sicil No (MSN) : 6153
Vakfın Türü : Yeni Vakıf
Adresi : ALTUNİZADE MAH. ERDEM SOK. NO: NO:5
ÜSKÜDAR /İSTANBUL
Tescil Tarihi : 2.08.2016
Mahkeme Karar Tarihi : 2.08.2016
Mahkeme Esas/Karar No : 2016/400 - 2016/400
Resmi Gazete Tarih ve Sayısı : 05.08.2016 - 29792
Bağlı Olduğu Vergi Dairesi / Vergi Kimlik No : ÜSKÜDAR / 8790664477
Vergi Muafiyeti : Var
İzin Almadan Yardım Toplama (2860 Sayılı Kanuna Göre) : Var

Yetkili Organ Başkanı / Yönetici

Adı Soyadı : BİROL AKGÜN
T.C. Kimlik No : 12809730392
Yönetici Oluş Tarihi : 30.12.2021

T.C.
ÜSKÜDAR 9. NOTERLİĞİ
Prof. Dr. Feriye Karın Çakır Cd. No:8/A
34000 Anadolu - Üsküdar / İSTANBUL
Tel: 0212- 474 73 70 Pbx

BU FOTOKOPİ ASLININ AYNIYDUR.
THIS COPY HEREIN IS THE TRUE AND
CORRECT COPY OF THE ORIGINAL.

16343

ÜSKÜDAR 9. NOTERLİĞİ
Vekil: YUSUF AMAG

Adı geçen vakıf, halen yukarıda belirtilen adreste faaliyetine devam etmekte olup, iş bu faaliyet belgesi vakfın talebi üzerine düzenlenmiştir.

02 Mart 2023

İmza
Adı Soyadı
Unvanı
Bölge Müdürlüğü



(Vulë)

APOSTILË
(Konventa e Hagës e datës 5 tetor 1961)

1. Shteti : TURQI

Ky dokument zyrtar

- 2. Është nënshkruar nga Yusuf AMAÇ**
- 3. Funkzioni i nënshkruesit: Kryesekretar**
- 4. Mban vulën e Zyrës Noteriale të 9-të të Üsküdar**

VËRTETUAR

- 5. Në Prefekturën e Üsküdar**
- 6. Më datë 3.05.2023**
- 7. Nga Përgjegjës Ismail ÇETINKAYA**
- 8. Është konfirmuar me nr. 48828**
- 9. Vula**
(Vulë)

10. Nënshkrimi
(Nënshkrim)

Manjola SOPOTI
Përkthyesë Zyrtare
e Gjuhës Turke
Cel: 068209047

(logo e Drejtorisë së Përgjithshme të Fondacioneve)



REPUBLIKA E TURQISË
MINISTRIA E KULTURËS DHE TURIZMIT
Drejtoria e Përgjithshme e Fondacioneve

Drejtoria Lokale e Fondacioneve të Stambollit

Numër : 16079526 – 440/416712

22.3.2023

Lënda : Certifikatë aktiviteti

INSTANCËS SË INTERESUAR

Emri i fondacionit : Fondacioni Turk Maarif (Türkiye Maarif Vakfı)

Nr. Regjistrimit Qendror (MSN) : 6153

Lloji i fondacionit : Fondacion i ri

Adresa : LAGJIA "ALTUNIZADE", RRUGICA "ERDEM", NR. 5, ÜSKÜDAR, STAMBOLL

Data e regjistrimit : 2.08.2016

Data e vendimit të gjykatës : 2.08.2016
(Vulë e Zyrës Nateriale të 9-të të Üsküdar, Republika e Turqisë)

Nr. themeltar/Vendimi i gjykatës : 2016/400 – 2016/400

Data dhe numri i gazetës zyrtare : 05.08.2016 0 29792
(Vulë: Kjo fotokopje është e njëjtë me origjinalin)

Zyra e tatimeve/Numri i identifikimit tatimor: ÜSKÜDAR/8790664477

Përfundim nga tatimet : Ka
(Vulë: Nr. 16343)

Mbledhja e ndihmave pa leje (në bazë të ligjit nr. 2860) : Ka
(Vulë: Noter)

Emri mbiemri : BIROL AKGÜN

Nr. ID-je në Republikën e Turqisë : 12809730392

Data e krijimit të administratorit : 30.12.2021

(Vulë: Noteri i 9-të i Üsküdar,
i Autorizuar Yusuf Amaç) (Vulë-Nënshkrim)

Fondacioni i mësipërm vazhdon aktualisht aktivitetin e tij në adresën e lartpërmendur dhe kjo certifikatë aktiviteti është lëshuar me kërkesë të fondacionit.

(Vulë: 02 Maj 2023)
(Vulë-Nënshkrim i mëparshëm)



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DHOMA KOMBËTARE E NOTERISË
DEGA VENDORE TIRANË
NOTER DENISA ÇELA



DATE 10/05/2023
NR REP 1622



VËRTETIM PËRKTHIMI

Sot, më datë 10/05/2023, para meje Notere DENISA ÇELA, anëtare në Dhomën Kombëtare të Noterisë, Dega Vendore TIRANË, me zyrë në adresën NJESIA BASHKIAKE NR. 10, RR. RESHIT COLLAKU, GODINA NR.7, APARTAMENTI NR.91, HYRJA NR.7, u paraqit personalisht:

PËRKTHYESE:

Manjola Sopoti, atësia Flamur, amësia Fiqirete, shtetase Shqiptare, lindur në Tiranë dhe banues në TIRANË, me adresë E Kavajës; Nd. 225; H. 2; Ap. 20; Njësia Administrative Nr. 7; Njësia Bashkiake Nr. 7; 1023; Tiranë, lindur më 23/03/1976, gjendja civile "beqare", madhore, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të ciles u garantova me Leternjoftim ID nr. 033821295 dhe nr. personal H65323146W.

Përkthyesja është i licencuar nga Ministria e Drejtësisë, e cila më deklaroi se përktheu me përpikmëri dhe saktësi dokumentin bashkangjitur "*Certifikate aktiviteti se bashku me Apostile*", nga gjuha Turke në gjuhën Shqipe dhe e nënshkroi rregullisht përpara meje Noteres.

Në referim të nenit 135, i ligjit nr. 110, datë 20.12.2018 "Për Noterinë"; në Republikën e Shqipërisë unë Noterja vërtetohet nënshkrimi i përkthyeses.

Në zbatim të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave Personale", unë Noterja deklaroj se do të ruaj dhe përpunoj të dhënat personale të subjekteve të këtij veprimi, në mënyrë të drejtë dhe të ligjshme.

NOTERE
DENISA ÇELA

APOSTILLE
(Convention de La Haye du 5 Octobre 1961)

1. Ülke/Country/Pays/Staat TÜRKİYE - LA TURQUIE

İşbu resmî belge/This public document/Le présent acte public/Dieses zeugnis wurde

2. Yusuf AMAÇ tarafından imzalanmıştır./Has been signed by/a été signé par/durch ...
unterschrieben

3. İmzalayanın sıfatı Başkan'dır./Acting in the capacity of/Agissant en qualité de/Titel des
Unterzeichneten

4. Üsküdar 9. Noterliği'nin mühür/damgasını taşımaktadır-bears the seal/stamp of-/est revêtu du
sceau/timbre de-trägt Siegel/Stempel von

TASDİK / CERTIFIED / ATTESTE / BEGLAUBIGUNG:

5. Üsküdar Kaymakamlığı' da/at/à/in

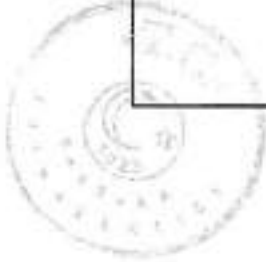
6. 3.05.2023 günü/the/le/Am

7. Şef İsmail ÇETINKAYA tarafından/by/par/durch den/die

8. No : 48828 ile tasdik edilmiştir./No./sous No./unter Nr.

9. Mühür - Damga/Seal-stamp/Sceau-
timbre/Siegel-Stempel

10. İmza/Signature/Signature/Unterschrift:



Handwritten signature of Şef İsmail ÇETINKAYA in black ink, enclosed in a large, hand-drawn oval outline.

APOSTILLE
(Convention de La Haye du 5 Octobre 1961)

1. Ülke/Country/Fays/Staat TÜRKİYE - LA TURQUIE

İşbu resmi belge/This public document/Le présent acte public/Dieses Zeugnis wurde

2. Filyal/D/NC tarafından imzalanmıştır./Has been signed by/a été signé par/durch ...
unterschrieben

3. İmzalanın sıfatı: Katibe'dir./Acting in the capacity of/Agissant en qualité de/Titel des
Unterzeichnenden

4. Üsküdar 9. Noterliği'nin mührü/damgasını taşımaktadır-bears the seal/stamp of-/est revêtu du
sceau/timbre de-/trägt Siegel/Stempel von

TASDİK / CERTIFIED / ATTESTE / BEGLAUBIGUNG:

5. Üsküdar Kaymakamlığı'na tasdik için

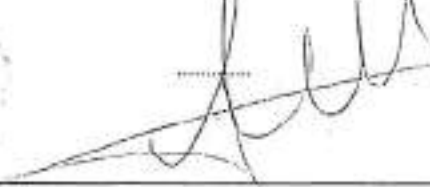
6. 8.07.2017 günü/tarihinde/Am

7. Şef Abdullah KURUTÇU tarafından/by/par/durch den/die

8. No : 13944 ile tasdik edilmiştir./No./sous No./unter Nr.

9. Mühür - Damga/Seal-stamp/Sceau-
timbre/Siegel-Stempel

10. İmza/Signature/Signature/Unterschrift:



T.C.
ÜSKÜDAR 9. NOTERLİĞİ
Prof. Dr. Fehrinin Köhne Güvney Cd. No:6/A
34662 Altınşehir - Üsküdar / İSTANBUL
Tel: 0 216. 474 72 70 Pbx.

BU FOTOKOPİ ASLINDAN AYNIYDUR.
THIS COPY HEREIN IS THE TRUE AND
CORRECT COPY OF ITS ORIGINAL

NOTER / NOTARY

ÜSKÜDAR 9. NOTER
VERGİ YÜZÜP AMACI

16342



02 Temmuz 2023

Türkiye Cumhuriyeti

(FOTOGRAF-SÖZLÜK-MONODÜZÜM)

Tarih: 28/07/2016

Yakın

26964

T.C.
ANKARA 12
NOTERLÜĞÜ

ÖRNEKTİR
DÜZENLEME ŞEKLİNDE VAKIF SENEDİ

28 Temmuz 2016

ANKARA 12. NOTERİ
LÖTFULLAH ULUGÜN

OSTA CAD. NO:7 K:2
06050 ALTINDAĞ /
ANKARA
Tel:+903123111323
Fax:+903123118867

Yirmisekiz Temmuz ikibinonaltı, Perşembe günü 28/07/2016
Aşağıda mühür ve imzası bulunan ben ANKARA 12. NOTERİ Lutfullah ULUGÜN Posta Cad.
No:7 K:2 06050 Altındağ / Ankara adresindeki dairemde görev yaparken davet üzerine
işlerinin yoğunluğu nedeni ile gidilen MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KIZILAY ANKARA
adresinde gösterdiği Çankaya Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 31/05/2016 tarih, 18783
kayıt, T13 seri ve 898633 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Sivas ili, Gürün İlçesi,
Güneş mahallesi/köyü, 39 cilt, 10 aile sıra, 59 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba
adı İbrahim, ana adı Turunç, doğum tarihi 10/12/1961, doğum yeri Güneş olan,
39089051016 T.C. kimlik numaralı, halen Kazım Özalp Mah. Kelebek Sk. No: 23 Çankaya /
ANKARA adresinde oturduğunu ve okuryazar olduğunu bildiren ilgili İSMET YILMAZ,
DÜZENLEME ŞEKLİNDE VAKIF SENEDİ düzenlenmesini istedi. İlgilinin kimliği hakkında
yukarıda yazılı belge ile kanı sahibi olduğum gibi bu işlemi yapma yeteneğinin
bulunduğunu ve ilgiliden İSMET YILMAZ adlı kişinin okuryazar olduğunu anladım. İlgili
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI adına hareket eden MİLLÎ EĞİTİM BAKANI İSMET YILMAZ şu
suretle söze başladı,



Aslında İmza Vardır.



LÖTFULLAH ULUGÜN
ANKARA ONİKİNCİ NOTERİ

23 Haziran 2017

ŞİFTELİ
DÜZENLEME ŞEKLİNDE
NÜFUS VE İKİMLİK BAKANLIĞI
DİŞİ İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

№ 16342



02 Mayıs 2023

T.C.
EYKOZ
I. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ

TÜRK MİLLETİ ADINA
GEREK ÇELİ KARAR

ESAS NO : 2016/400
KARAR NO : 2016/400

HAKİM : ZEKİ SAĞLAM 24625
KATİP : DİLEKOYA KÖMÜRLÜ 99751

DAYACI : T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YEKİLLERİ : Av. HAYATİ ÇANKALOĞLU & Av. ABDULKERİM GÖKLER
İski Hukuk Müşavirliği Paşa Muh.Yay Meydanı Cd. N:2 Feriköy-Şişli/İST.
DAVA : Vakıf (Vakıf Senedi Tescilli İstemi)
DAVA TARİHİ : 02/08/2016
KARAR TARİHİ : 02/08/2016
KARAR YAZIM TARİHİ : 02/08/2016

MaHKememizle gürülmekte bulunan Vakıf (Vakıf Senedi Tescilli İstemi) davasının yarılan aşık yargılamasının sonunda,

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:

Davacı vekilli dava dilekçesinde özetle; 17/06/2016 tarih ve 6721 sayılı Türkiye Maarif Vakfı Kanunu ile Türkiye Maarif Vakfının kurulacağına düzenlendiğini, 6721 Sayılı Kanun gereği verilen görev ve yetki kapsamında Türkiye Maarif Vakfı resmi senedini hazırlayarak, Ankara 12. Noterliğine, 28/07/2016 tarih ve 26964 yevmiye numarası ile onaylandığını, Türkiye Maarif Vakfı adına konmuş işlemleri için yapılan masraflar çıkarıldıktan sonra kalan 990.000,00 TL (Dokuzyüzdoksanbin Türk Lirası) nın Türkiye Vakıflar Bankasının 00158007304895503 nolu hesabına Türkiye Maarif Vakfı adına emneten bloke edildiğini, banka dekontunun bir suretini dilekçe ekinde sunduklarını, Türkiye Maarif Vakfının özel kişilik kazanabilmesi için davalarının kabulü ile vakıf resmi senedinin mahkememiz nezdinde tutulan sicilte tescilini, tescilden sonra merkezi sicilte kayıtlı olmak ve resmi gazetede yayımlanmak üzere karardan bir öneğin Vakıflar Genel Müdürlüğüne gönderilmesine karar verilmesini talep ve dava etmiştir.

Davacı vekilli dava dilekçesine ekli olarak vakıf resmi senedini, banka dekontunu ve görevlendirme yazısını sunmuştur.

Vakıflar Genel Müdürlüğünden Ankara 12. Noterliğinin 28/07/2016 tarih ve 26964 yevmiye nolu vakıf senedinin incelenerek vakfın tescilinde sakınan olup olmadığı hakkında görüş sorulmuştur.

Talep, Vakıflar Genel Müdürlüğünün cevabı yazısı, Ankara 12. Noterliğinin 28/07/2016 tarih ve 26964 yevmiye sayısı ile onaylanan düzenleme şeklinde vakıf senedi, Türkiye Maarif Vakfı Senedi, Türkiye Vakıflar Bankası MEB Ankara Şubasının 28/07/2016 tarihli dekontu ve tüm dosya kapsamından davacının vakıf senedinin tescilinde herhangi bir sakınca bulunmadığı, vakıf adına tahsis edilen 990.000,00 TL (Dokuzyüzdoksanbin Türk Lirası) bedelinin vakfın faaliyetlerini yürütmesi için yeterli olduğu anlaşıldığından davanın kabulüne dair aşağıdaki hüküm kurulmuştur.

HÜKÜM: Gereğesi yankarında açıklanmış üzere;

1- Talebin KABLÜ ile Ankara 12. Noterliğince düzenlenen 28/07/2016 tarih ve 26964 yevmiye nolu toplam 990.000,00 TL (Dokuzyüzdoksanbin Türk Lirası) malvarlığı bulunan Türkiye Maarif Vakfının KURULMASINA, TMK'nın 101. ve devamı maddeleri gereğince Türkiye Maarif Vakfının yerleşim yeri mahkemesi nezdinde tutulan vakıf siciline TESCİLİNE,

2- TMK'nın 104. Maddesi gereğince tescilne karar verilen vakfın Vakıflar Genel Müdürlüğünde tutulan merkezî sicilte kayıt olunması için karardan ve vakıf senedinden bir suretini Vakıflar Genel Müdürlüğüne gönderilmesine,

3- Peşin harcın mahsubu ile yeniden harç alınmasına yer olmadığına,

4- Yapılan yargılama giderlerinin davacı üzerinde bırakılmasına,

Dair, davacı vekilli avukat Hayati Çankaloğlu' nun yüzüne karşı istinaf yolu açık olmak üzere verilen karar açıklanarak okunup susulen anlatıldı, 02/08/2016

Katip 99751
E İMZALIDIR

1220
03 Ağustos 2016 24468
02 Mart 2023

26964

TÜRKİYE MAARİF VAKFI SENEDİ

VAKIF:

Madde 1- (1) Vakfın adı Türkiye Maarif Vakfı'dır.

İşbu resmi senette Türkiye Maarif Vakfı için sadece "Vakıf" denilecektir.

VAKFIN MERKEZİ:

Madde 2- (1) Vakfın merkezi İstanbul ili, Sultanahmet/Fatih ilçesinde olup, adresi Binbirdirek M. İnan Ökten C. No: 1'dir.

17/06/2016 tarih ve 6721 sayılı Türkiye Maarif Vakfı Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde vakıf yönetim kurulu kararı ile yurt dışında şube ve temsilcilikler açılabilir.

VAKFIN AMACI:

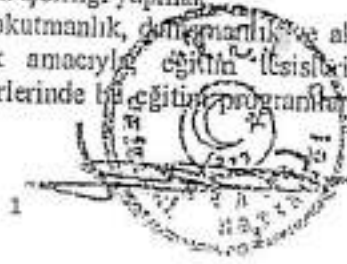
Madde 3- (1) Vakfın amacı, yurt dışında insanlığın ortak birikim ve değerlerini esas alarak özgün ve yaygın eğitim hizmetleri vermek ve geliştirmek amacıyla okul öncesi eğitimden üniversite eğitimine kadar tüm eğitim süreçlerinde burslar vermek, okullar, eğitim kurumları ve yurtlar gibi tesisler açmak, yurt içi de dâhil olmak üzere bu kurumlarda görev alabilecek öğretmenleri yetiştirmek, bilimsel araştırmalar ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak, yayınlar yapmak ve metotlar geliştirmek ve faaliyet gösterdiği ülkenin mevzuatına uygun diğer eğitim faaliyetlerini yürütmektir.

VAKFIN FAALİYETLERİ:

Madde 4-(1) Vakfın 3 üncü maddede tanımlanan amaçları gerçekleştirmek için yapacağı faaliyetler şunlardır:

- a) Eğitim ve öğretim ile ilgili olarak;
 - 1) Okul öncesi eğitim, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumları açmak,
 - 2) Yaygın eğitim amaçlı kurslar, eğitim merkezleri ve kültür merkezleri gibi tesisler kurmak,
 - 3) Eğitim tesislerinin minimum cüzüt sayılacak kütüphaneler, laboratuvarlar, sanat ve spor tesisleri kurmak,
 - 4) Eğitim amaçlı internet sitesi gibi yayın organları kurmak, Millî Eğitim Bakanlığının uygun gördüğü eğitim program ve içeriklerini geliştirmek, üretmek ve yayımlamak,
 - 5) Eğitim kurumlarında hizmet verecek ve eğitim alan kişilerin barınma ihtiyacını karşılayacak yurt, pansiyon ve lojman gibi tesisler kurmak.
- b) (a) bendinde sayılan tesisleri satın almak, devralmak ve kiralamak.
- c) Benzer faaliyetlerde bulunan kurum ve kuruluşlarla yasal sınırlar içerisinde ortaklık dâhil her türlü işbirliği yapmak.
 - ç) Okul öncesi eğilimden üniversiteye kadar bütün eğitim süreçlerinde öğrencilere; eğitim amaçlı burslar ile nakdî destekler ve defter, kitap, kıyafet, bilgisayar ve yazılım gibi eğitim materyalleri ile aynı destekler sağlamak.
 - d) Eğitim metot ve usulleri ile içerik ve müfredata yönelik bilimsel araştırmalar ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak ve yapılan çalışmalara destek olmak, bu çerçevede süreli ve süresiz yayınlar yapmak, sempozyum, konferans ve çalıştaylar düzenlemek ile bu alanda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
 - e) Eğitim kurumlarında öğretmenlik, okutmanlık, danışmanlık ve akademisyenlik gibi görevleri üstlenecek kadroları yetiştirmek amacıyla eğitim tesisleri kurmak, eğitim programları düzenlemek, dünyanın farklı yerlerinde eğitim programlarına katılımı teşvik

Astında İmza Vardır.



16342

02.06.2023

26964

etmek, katılımcılara burs ve barınma gibi imkânlar sunmak, bu alanda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşları maddi olarak desteklemek ve gerektiğinde bunlarla işbirliği yapmak.

f) (a) ile (e) bentlerinde belirtilen faaliyetleri yürütebilmek ve amacı çerçevesindeki faaliyetleri organize edebilmek için yurt içi ve yurt dışından nakdi ve aynı yardım kabul etmek, yurt içi ve yurt dışında gelir sağlayıcı işletmeler kurmak ve mevcut işletmelere ortak olmak.

(2) Vakıf, bu faaliyetleri tek başına yapabileceği gibi tüzel veya gerçek kişilerle ortak olarak da yapabilir. Vakıf gerektiğinde sadece tanıtım amaçlı faaliyetler de yapabilir, ortak faaliyetlere katılabilir veya bu tarz faaliyetleri destekleyebilir. Ayrıca, ihtiyaç hâlinde bu maddede sayılan bütün faaliyetleri özel hukuk tüzel kişiliğini haiz şirketler kurarak veya şirketler devralarak bu şirketler üzerinden bu faaliyetlerin hepsini veya bir kısmını gerçekleştirebilir.

(3) Vakıf tarafından yurt dışında örgün ve yaygın eğitim kurumları açılan şehirlerde, diğer kamu kurum ve kuruluşları aynı amaçla başka birimler oluşturamaz.

VAKFIN AMACINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ İŞ VE İŞLEMLER:

Madde 5- (1) Vakıf gayesine ulaşmak için taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, 6721 sayılı Kanun ve vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve serâğ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya, vakıf malvarlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da bir çok kez yatırımda kullanmaya, vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya, vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmaya, yardım almaya, yardım etmeye, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya, taşınmaz mallarını ittifak, intifa, sükna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetten gayri aynı haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile karacağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteki dahil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule, vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye, vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve vakfa gelir sağlamak amacı ile oluşan işletme haklarına göre çalışacak iktisadi işletmeler, şirketler kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye yada denetimi altında bir işletmeciye işletirmeye, vakfın amaç ve hizmet konularından birinin yada tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya Türk Medeni Kanununun 48. Maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir. Vakıf bu yetki ve gelirlerini Türk Medeni Kanunu ile yasaklanan maksatlarla kullanamaz.

(3) Vakıf, senedin 3. ve 4. Maddelerinde belirtilen iş hizmetlerin gerçekleştirilmesinde gönüllü kişi ve kuruluşlarla her türlü iş birliği yaparak, gönüllülerin fikir, emek, zaman, ilgi, bilgi, menkul ve gayrimenkul vb. her türlü varlık, imkân ve yardımlarından faydalanır ve imkânlarını onlara açar.

VAKFIN KURULUŞ MAL VARLIĞI:

Madde 6- (1) Vakfın kuruluş malvarlığı, 6721 sayılı Kanunun Geçici 1 inci Maddesinin ikinci fıkrasında belirtildiği usule göre Millî Eğitim Bakanlığı bütçesinden Vakfa tahsis edilmek üzere kuruluş masrafları çıktıktan sonra, artan 990.000.-TL

Ashada İncele Vardır.



2 Mart 2023

26964

(Dokuzyüzdoksanbin Türk Lirası) Vakfa aktarılacaktır.

Kuruluş malvarlığı, vakfa kurulmasını müteakip, malvarlığına yapılacak ilavelerle artırılabilir.

VAKFIN ORGANLARI:

Madde 7- (1) Vakfın organları aşağıda gösterilmiştir.

- Mütevelli Heyet.
- Yönetim Kurulu.
- Denetim Kurulu.

MÜTEVELLİ HEYETİ:

Madde 8- (1) Vakfın mütevelli heyeti, on iki üyeden oluşur. Bunlardan dördü Cumhurbaşkanı ve üçü Bakanlar Kurulu tarafından atanan yedi daimi üye ile ikisi Millî Eğitim Bakanlığı temsilcisi olmak üzere Dışişleri Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu temsilcilerinden teşekkül eder. Vakfın kuruluşuna katılan gerçek kişiler ve tüzel kişi temsilcileri Vakfın Mütevelli Heyetini oluşturur.

(2) Vakıf Mütevelli Heyeti üyeleri en az dört yıllık fakülte mezunlarından seçilir ve yetmiş iki yaşının bitimine kadar görev alabilirler.

(3) Mütevelli Heyeti daimi üyeleri, daimi üyeler arasından gizli oylama ile beş yıllığına bir başkan ve başkanvekili seçerler. Mütevelli Heyet Başkanı'nın görevinin sona ermesi halinde başkanvekilinin de görevi sona erer.

(4) Mütevelli Heyet Başkanlığının herhangi bir sebeple boşalması halinde, yeni başkan seçilinceye kadar en yaşlı daimi üye başkanlığında toplanılır ve boş bulunan başkanlık makamı için daimi üye sayısının salt çoğunluğu ile seçim yapılır.

(5) Daimi üyeliklerin ölüm, istifa ya da başka bir nedenle boşalması halinde, daimi üyeler salt çoğunlukla boşalan üyelikler için yeni üyeler seçer. Daimi üyelik seçim oylamasında eşitlik olması halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

MÜTEVELLİ HEYETİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 9- (1) Mütevelli heyet vakfın en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyetin yetkileri aşağıda gösterilmiştir;

- Yönetim kurulunu seçmek,
- Denetim kurulunu seçmek,
- Vakıf yönetim kurulunca hazırlanan faaliyet raporu ile denetim kurulu raporlarını görüşüp incelemek, yönetim kurulunun ibrası konusunda karar vermek,
- Yönetim kurulunca hazırlanacak vakıf iç mevzuat tasarılarını aynen veya değiştirilerek kabul etmek,
- Yönetim kurulunca hazırlanacak yıllık bütçe tasarılarını aynen veya değiştirilerek kabul etmek,
- Yönetim ve denetim kurulu üyelerine verilecek huzur hakkı miktarını belirlemek,
- Gerektiğinde vakıf senedinde ilave ve değişiklikler yapmak,
- Yönetim Kurulu, Vakıf faaliyetleri konusunda genel politikaları belirler ve takip eder,
- Vakfın amacına ulaşabilmesini sağlamak üzere, gayeye uygun bağış, mal vasiyeti ve teberruları kabul etmek, yetkili makamların izniyle her türlü taşınır ve taşınmaz malları satın almak, devralmak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, işletmek, işlettiler, ticari işletmeler kurmak, kurulmuş olan ticari işletmelere ortak olmak veya kurmuş olma ve şirketler nezdinde Vakıf temsilcilerini seçmek,

Her türlü maddi değer taşıyan hakları devir ve satın almak veya bunları başkalarına devretmek ve bunlar üzerinde hukuki tasarruf yapmak,

Azında İmtan Vardır.

16342

02 Mart 2023



Handwritten signature and official stamp of the Ministry of National Education.

k) Vakfın gayesine uygun, Vakfa fayda sağlayacak, her türlü işlem ve faaliyetlerde bulunmak,

l) Yönetim Kurulu'nca mevzuat hükümlerine göre gerektiğinde personelin görevlerine son verme konusunda alınan kararları onaylamak,

m) İhtiyaç duyulduğunda Yönetim Kurulu'na bağlı yeni kadroları ihdas etmek ve Yönetim Kurulunun sunduğu atamaları kabul etmek ve onaylamak,

n) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bilanço, gelir-gider hesabı, çalışma raporu ve yıllık programlar ile geçici bütçeyi onaylamak.

(2) Mütevelli Heyet, bu maddede belirtilen görevlerini bizzat kendisi yapabileceği gibi birisini belirlemek suretiyle bu görevlerinin bir kısmını Yönetim Kuruluna devredebilir.

(3) Politika, stratejik plan, bütçe, yatırım kararları konularında Vakfın amacına yönelik kararlar, Mütevelli Heyet Başkanı'nın veya başkanvekilinin bulunması kaydıyla alınır.

MÜTEVELLİ HEYETİN TOPLANTI ZAMANI VE KARAR NİSABI:

Madde 10- (1) Mütevelli heyetinin ilk toplantısı, vakfın tescilini müteakip bir ay içinde yapılır.

a) Mütevelli Heyet, Vakıf Başkanının başkanlığında yılda en az dört defa, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Heyet başkanı ve heyetin daimi üyeleri çekimser oy kullanmaz.

Mütevelli Heyeti Başkanının daveti üzerine olağanüstü toplantı yapılır. Mütevelli Heyet Üyelerinin veya Yönetim Kurulu Üyelerinin üye tam sayılarının salt çoğunluğunun yazılı istemleri üzerine de olağanüstü toplantı yapılır. Üyelerin olağanüstü toplantı istemleri toplantıdan en az on gün öncesinde üyelere tebliğat veya elektronik ortamda bildirim yapıldığı takdirde işleme alınır.

(b) Bilanço, bütçe ve çalışma raporlarının onaylanması konularını görüşmek üzere yıl içinde önceden tespit edilen bir zamanda toplanır.

(2) Olağan ve olağanüstü toplantılarda, ilan olunan gündemde yer almayan konular görüşülemez. Ancak, olağan toplantıda divanın teşkilinden hemen sonra, hazır bulunanların, en az üçte birinin yazılı önerisi ile; senet değişikliği ve vakıf organları ile vakfa yükümlülük ve sorumluluklar yükleyecek konular dışında gündeme madde ilavesi mümkündür.

(3) Toplantı tarihi, yeri, gündemi toplantı gündünden en az yedi gün önce imza karşılığı, taahhüdü mektup veya elektronik yazışma adreslerine bildirilir.

(4) Toplantıya gelmeyecek üye, mütevelli heyetten bir başka üyeyi vekil tayin edebilir. Bir şahısta birden fazla vekâlet toplanamaz.

(5) Mütevelli Heyetinin toplantılarına mazeretsiz olarak art arda üç kez veya son on toplantının beşine katılmayan üyenin üyeliği sona erer.

(6) Mütevelli Heyet Üyeleri seçilmelerini müteakiben gecikmeksizin elektronik yazışma adresi temin ederler. Bu adres Mütevelli Heyetine bildirilir ve gerekli görülmesi halinde tebliğatlar bu adreslere de yapılabilir.

YÖNETİM KURULU:

Madde 11- (1) Yönetim Kurulu, Vakfın icra organı olup Vakfi temsil yetkisini haizdir. Yönetim Kurulu, bir başkan ve altı üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri ve başkanı Mütevelli Heyeti tarafından beş yıllığına atanır ve atanan üyeler gerektiğinde Mütevelli Heyeti tarafından görevden alınabilir. Mütevelli Heyeti, Yönetim Kurulu üyelerini Mütevelli Heyeti içerisinde veya dışarıdan seçebilir. Yönetim Kurulu üyeleri hukuk, finans, iletişim, eğitim, uluslararası ilişkiler ve eğitim yöneticiliği alanlarında temsil yetkileri arasında seçilir. Her yönetim Kurulu Üyesi aynı zamanda kendine bağlı birinin de başkanıdır.

(2) Yönetim Kurulu aşağıdaki birimlerden oluşur:

Akıllarda İmza Vardır.



20342

02 Nisan 2023

26964

- Stratejik Planları ve Yatırım Politikaları,
- Müessese ve İktisadi İşletmeler Yönetimi,
- Eğitim Politikaları ve Öğretim Programları,
- Eğitici Yeliştirme ve İnsan Kaynakları Yönetimi,
- Öğrenci ve Mezun Takip İşleri,
- Mevzuat Değerlendirme ve Denetim Hizmetleri.

(3) Yönetim Kurulunun ilk toplantısında başkan ve muhasip üye seçilerek görev taksimi yapılır. Görev süresi bitmeden herhangi bir sebeple yönetim kurulu üyeliği sona eren üyenin yerine, Mütevelli Heyeti tarafından I. fıkra hükümleri gözetilerek atama yapılır. Yönetim kurulu ayda en az bir kere toplanır. Yönetim Kurulu toplantılarına mazeretsiz olarak art arda üç kez veya son on toplantının beşine katılmayan üyenin üyeliği sona erer.

Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri çekimser oy kullanamaz. Alınan kararlar noter tasdikli karar defterine yazılarak imzalanır.

(4) Yönetim Kurulu üyeleri seçilmelerini müteakiben gecikmeksizin elektronik yazışma adresi temin ederler. Bu adres Mütevelli Heyetine bildirilir ve gerekli görüldüğü halde tebliğatlar bu adreslere de yapılabilir.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Maddde 12- (1) Yönetim kurulu, vakfın idare ve idare organıdır.

Bu sıfatla yönetim kurulu:

- Vakıf gayesi doğrultusunda her türlü kararı alır ve uygular.
- Belirlediği genel politikalar ışığında, vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlar. Bu bağlamda gerekli iç ve dış mevzuat tasarımlarını hazırlar ve mütevelli heyetin onayına sunar.
- Vakıf malvarlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmaları yapar.
- Vakıf tüzel kişiliği adına, bütün gerçek ve tüzel kişilerde hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunur ve işlemler yapar.
- Görev, yetki ve sorumlulukları açıkça önceden belirlenmek kaydıyla vakıf genel sekreterliği veya benzeri yardımcı birimler oluşturabilir, gerektiğinde görevlerine son verir.
- Vakıfta istihdam edilecek personeli belirler, atamasını yapar, ücretlerini tayin eder, gerektiğinde işlerine son verir.
- İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurtdışında şube ve temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar verir, bu hususta gereken işlemleri yapar.
- Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol eder, hesap dönemi sonunda gelir-gider cetveli ve bilançolarını düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanı sağlar.
- Mütevelli heyet toplantıları ile ilgili hazırlık işlemlerini yerine getirir.
- Mütevelli heyet toplantılarında, döneme ait vakıf faaliyet raporunu ibraya sunar.
- Türkiye Maarif Vakfı Kanunu ve ilgili mevzuat ile vakıf senedi ve vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapar.
- Vakfın stratejik planını hazırlayarak Mütevelli Heyeti'nin onayına sunar.
- Bilanço, gelir-gider hesabı, çalışma raporu ve yıllık programları ve geçici bütçeyi hazırlar.
- Mütevelli heyetin kabul ettiği yıllık bütçeyi uygular.
- Vakfın gayesinin gerçekleştirilebilmesi için Vakfın resmi müdahalelerine hazırlar.
- Gerektiğinde geçici veya sürekli bilimsel ve teknik komiteler veya çalışma grupları kurar ve araştırmalar yapar.

A altında İmza Vardır.



23 Mart 2023

26964

(2) Yönetim Kurulu, bu Maddede belirtilen görevlerini bizzat kendisi yapabileceği gibi sınırlarını belirlemek suretiyle bu görevlerinin bir kısmını oluşturulacak yardımcı birimler veya üyelere devredebilir.

VAKFIN TEMSİLİ:

Madde 13- (1) Vakfı yönetim kurulu temsil eder. Yönetim kurulu bu temsil yetkisini yönetim kurulu başkanına devredebilir. Yönetim kurulu, genel veya belli hâl ve konularda, belirteceği esaslar dâhilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını, yetkili memur ve memurlarından herhangi bir veya birkaçını, temsilci veya temsilciliklerini, herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele, hukuki belge veya senedi vakıf nam ve hesabına tanzim ve devretmeye de yetkili kılabilir.

DENETİM KURULU:

Madde 14- (1) Denetim Kurulu, Mütevelli Heyeti adına Vakfın faaliyet ve hesaplarını denetler. Denetim Kurulu, Mütevelli Heyeti tarafından beş yıllığına atanan beş asil ve beş yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulunun oluşumunda Millî Eğitim Bakanlığı ve Maliye Bakanlığının temsilcilerine yer verilir.

(2) Herhangi bir sebeple ayrılan asil üye yerine yedek üye göreve çağrılır.

(3) Denetim kurulu, incelemelerini tüm defter, kayıt ve belgeler üzerinde yapar. Hesap dönemi itibari ile düzenlenecek rapor, mütevelli heyet toplantısından en az 15 (on beş) gün önce mütevelli heyete gönderilmek üzere yönetim kuruluna verilir.

HUZUR HAKKI:

Madde 15- (1) Vakfın bu Kanunda sayılan organlarına ve Vakıf resmî senedi ile oluşturulacak yeni birimlerine ödenecek ücretler, harcırahlar ve yolluklar ile diğer özlük hakları Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(2) Vakfın organlarında görev alan kişiler 15/7/1950 tarihli ve 5682 sayılı Pasaport Kanununun 13 üncü maddesi kapsamındaki Türkiye Cumhuriyeti dış temsilcilikleri nezdinde memur edilen müşavirlere tanınan haklardan faydalanırlar.

TÜRKİYE MAARİF VAKFININ BÜTÇESİ VE GELİRLERİ İLE MUAFİYET, İSTİSNA VE İNDİRİMLER:

Madde 16- (1) Vakıf, amaç ve faaliyetleri doğrultusunda yıllık bütçe yapar. Bütçe hesap dönemi takvim yılıdır. Vakıf, yıl içinde elde ettiği brüt gelirin en fazla üçte birini mali, idari, hukuki ve bunlara yardımcı işlerde çalışan personel, yönetim ve idame masrafları ile ihtiyatlara; kalan üçte ikisini ise Vakfın amaçlarına, bu amaçları gerçekleştirmek için çalışan personele ve mal varlığını artıracak yatırımlara sarf ve tahsis eder. Ayrıca Vakıf, amaçlarını gerçekleştirmek için yurt içi ve yurt dışında iktisadi işletme veya sermaye şirketi kurabilir, devralabilir ve bunlara ortak olabilir.

(2) Vakfın gelirleri şunlardır:

a) Vakfın amacına uygun ulusal ve uluslararası fonlardan aktarılan hibeler de dâhil olmak üzere her türlü şartlı, şartsız bağışlar ile yardımlar.

b) Yurt içi ve yurt dışı her türlü ürün, hizmet, menkul, gayrimenkul, irat ve vasiyet bağışları ile ayni ve nakdi yardımlar.

c) Vakıf faaliyetlerinden elde edilen muhtelif gelirler.

ç) İktisadi işletmeler, iştirakler ve ortaklıklardan sağlanan gelirler.

d) Vakıf taşınır ve taşınmaz varlıkları ile diğer haklarının değerlendirilmesi ile sağlanan gelirler.

e) Bakanlar Kurulu kararı ile genel bütçeden ve ilgili kurum kuruluş ve kuruluşlarından aktarılabilecek tutarlar.

Delilinde İhtisap Vardır.



26964

20121

- 1) Diğer gelirler.
(3) Vakıf;
a) Kurumlar vergisinden (iktisadi işletmeler ve iştirakler hariç),
b) Yapılan bağış ve yardımlar sebebiyle veraset ve intikal vergisinden,
c) Bu Kanunda sayılan faaliyetleri dolayısıyla yapılan işlemler yönünden harçlardan,
bu kapsamda düzenlenen kâğıtlar nedeniyle damga vergisinden, sahip olduğu taşınmazları
dolayısıyla emlak vergisinden,
muafır.

(4) Vakfa Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti taahhüt eden vakıflara diğer kanunlarla
tanınan vergi, resim ve harç istisnalarından yararlanır.

(5) Vakfa yapılacak bağış ve yardımlar gelir ve kurumlar vergisi matrahından indirilir.

RESMİ SENET DEĞİŞİKLİĞİ:

Madde 17- (1) 6721 sayılı Kanun hükümleri ile düzenlenmeyen hususlarda senet
değişikliği yapılması yönetim kurulunun veya mütevelli heyet üyelerinin en az yarısının (1/2)
yazılı teklifi ile, en az beşi daimi üye olmak üzere mütevelli heyet üye tamsayısının en az üçte
ikisinin (2/3) onayı ve mahkeme tarafından verilecek karar ile yapılır.

VAKFIN SONA ERMESİ:

Madde 18- (1) Vakfın herhangi bir sebeple sona ermesi halinde borçların
tasfiyesinden arta kalan mal ve hakları Millî Eğitim Bakanlığı'na devredilir.

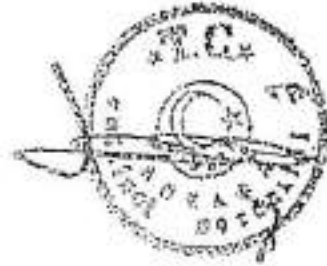
Vakfın sona ermesi ancak yönetim kurulunun veya mütevelli heyet üye tamsayısının
en az yarısından bir fazlasının yazılı teklifi ve Mütevelli Heyet üye tamsayısının dörtte
üçünün (3/4) onayı ve mahkeme tarafından verilecek karar ile mümkündür.

GEÇİCİ HÜKÜMLER:

Geçici Madde 1- Vakfın tescili için gerekli tüm işlemleri yapmak üzere Millî Eğitim
Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı, vakfın tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde
Mütevelli Heyeti toplantısına çağırarakla yükümlü olup, bu süre içinde senette belirtilen görev
ve yetkilerine haidir.

Aktında İmza Vardır.



02 Mart 2023

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
NÜFUS CÜZDANI

SENİTİMİNİN T.C. NÜFUS CÜZDANINA

SENİTİMİNİN T.C. NÜFUS CÜZDANINA

T.C. NÜFUS NO: 39089052046

SOYAD: YILMAZ

ADI: İSMAİL

DOĞUM YERİ: İDRANİN

ANADOLU: TURANÇ

DOĞUM YERİ: GÜNEŞ

DOĞUM TARİHİ: 10.12.1961

AMİRİYYETİ: EVLİ İSLAMİ İYİ HAYATLI

İL: SİVAS İLÇE: GÜRENLİ

İSİM: GÜRENLİ

ULUSAL KİMLİK NO: 8039 İL KİMLİK NO: 0010 İLÇE KİMLİK NO: 0059

YERLİK İSİM: ÇANKAYA İLÇE İSİMİ: KAMİP

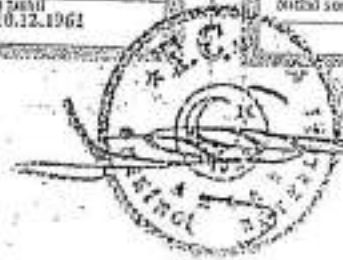
KAYIT NO: 18781 YERLİK TARİHİ: 31.05.2016

CEMİL DURULMUS
VALİ

26964

MUSTAFA GÜNGÖRLÜ
NÜFUS MÜDÜRÜ

28 Mart 2016



MÜSTENİDATTIR
TEK BAŞINA
KULLANILAMAZ

20121

16342



02 Mart 2023



20121

(Vulë)

APOSTILË
(Konventa e Hagës e datës 5 tetor 1961)

1. Shteti : TURQI

Ky dokument zyrtar

- 2. Është nënshkruar nga Yusuf AMAÇ**
- 3. Funkzioni i nënshkruesit: Kryesekretar**
- 4. Mban vulën e Zyrës Noteriale të 9-të të Üsküdar**

VËRTETUAR

- 5. Në Prefekturën e Üsküdar**
- 6. Më datë 3.05.2023**
- 7. Nga Përgjegjës Ismail ÇETINKAYA**
- 8. Është konfirmuar me nr. 48828**
- 9. Vula**
(Vulë)

10. Nënshkrimi
(Nënshkrim)

Manjola SOPOT
Përkthyesë Zyrtare
e Gjuhës Turke
Cet. 08820954

(Vulë)

APOSTILË
(Konventa e Hagës e datës 5 tetor 1961)

1. Shteti : TURQI

Ky dokument zyrtar

- 2. Është nënshkruar nga Filiz DINÇ**
- 3. Funkzioni i nënshkruesit: Sekretare**
- 4. Mban vulën e Zyrës Noteriale të 9-të të Üsküdar**

VËRTETUAR

- 5. Në Prefekturën e Üsküdar**
- 6. Më datë 6.07.2017**
- 7. Nga Përgjegjës Abdullah KURUTÇU**
- 8. Është konfirmuar me nr. 13944**
- 9. Vula**

(Vulë e mëparshme)

10. Nënshkrimi

(Nënshkrim i mëparshëm)

(Vulë: Republika e Turqisë, Zyra Noteriale e 9-të e Üsküdar)

(Vulë: Nr. 16342)

(Vulë: Vërtetohet njësisht me origjinalin e kësaj fotokopje)

(Vulë: Noter)

(Vulë-Nënshkrim)

(Vulë: Noteri i 9-të i Üsküdar

Përfaqësuesi Yusuf Amaç)

(Vulë: 02 Maj 2023)

Manjola SOPOTI
Përfundim Zyrtarë
e Gjykatës Turke
Cel: 063309477

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
|  Republika e Turqisë | | Data: 28.07.2016 Nr. Rep.: (A) |
| REPUBLIKA E TURQISË ZYRA NOTERIALE E 12- TË E ANKARA | <i>(Vulë e mëparshme: Nr. 26964)</i> | |
| NOTERI I 12-TË I ANKARA LÜTFULLAH ULUGÛN | NIËSIA ME ORIGINALIN AKT I THEMELIMIT TË FONDACIONIT NË FORMËN E REDAKTIMIT | |
| ADRESA: RRUGA "OSTA", NR. 7, KATI 2, 06050 ALTINDAĞ/ ANKARA Tel.: +903123111323 Fax.: +903123118867 | <i>(Vulë e mëparshme: 28 Korrik 2016)</i> | |
| <i>(Vulë e mëparshme e</i> <i>Bashkimit të Noterëve të</i> <i>Turqisë)</i> <i>(Fotografi e mëparshme)</i> | <p>Njëzetë e Tetë Korrik Dymijë e Gjashtëmbëdhjetë, dita e enjte 28/07/2016</p> <p>Unë Noteri i 12-të i ANKARASË, LÜTFULLAH ULUGÛN, me vulën dhe nënshkrimin e mëposhtëm, teksa ushtroja detyrën në zyrën time me adresë: rruga "Posta", nr: 7, kati 2, 06050 Altındağ/Ankara, mbështetur në kërkesën e ardhur për shkak të ngarkesës së tij në punë u paraqita në adresën e referuar: MILLI EĞİTİM BAKANLIĞI KIZILAY, ANKARA, në të cilën i interesuari ISMET YILMAZ, i cili sipas letërnjoftimit me fotografi me datë 31.05.2016, numër regjistri 18783, numër serial T13 dhe me numër 898633, lëshuar nga Drejtoria e Gjendjes Civile të Çankaya, është i regjistruar me gjendje civile në qytetin Sivas, komuna Gürün, lagjia/fshati Güneş, vëllimi 39, numër rendor familjar 10, numër rendor personal 59, me atësi Ibrahim, me amësi Turuç, i datëlindjes 10.12.1961, me vendlindje Güneş, me numër ID-je në Republikën e Turqisë 39089051016, aktualisht me vendbanim në adresën: lagjia "Kazım Özalp", rrugica "Kelebek", nr. 23, Çankaya/ANKARA, i cili deklaron se është i arsimuar, më kërkoi hartimin AKTIT TË THEMELIMIT TË FONDACIONIT NË FORMËN E REDAKTIMIT. Pasi u noha mbi identitetin e të interesuarit referuar dokumentit të referuar më lart, kuptova se ka zotësinë për të kryer këtë procedurë dhe se i interesuari ISMET YILMAZ është i arsimuar. I interesuari, MINISTRI I ARSIMIT KOMBËTAR ISMET YILMAZ, i cili vepron në emër të MINISTRISË TË ARSIMIT KOMBËTAR nisi deklarimin me këto fjalë:</p> <p style="text-align: right;"><i>(Vulë-Nënshkrim i mëparshëm)</i> LÜTFULLAH ULUGÛN NOTERI I DYMBËDHJETË I ANKARASË <i>(Vulë e mëparshme: Nr. 20121)</i></p> <p style="text-align: right;"><i>(Vulë: Nr. 16342)</i></p> <p style="text-align: right;"><i>(Vulë-Nënshkrim)</i> <i>(Vulë: 02 Maj 2023)</i></p> <p style="text-align: right;"><i>(Vulë-Nënshkrim i mëparshëm)</i></p> <p style="text-align: right;"><i>(Vulë e mëparshme)</i></p> | |

TVSH, shpenzimet, taksa e vulës dhe kosto e letrës me vlerë janë paguar përkundrejt pajisjes me faturë.

S-2/1-2

Shkresë: 2/2 Kod: 20.4.3

NR. NBS: 201607280060012 – 4553775597


Manjola SOPOT
 Përdhlyesë Zyrtare
 e Gjyris Turky
 Cel: 0683091172



NR. THEMELTAR :2016/400
NR. VENDIMI : 2016/400

GJYKATËS : ZEKI SAĞLAM 24625
SEKRETAR : DILEK OYA KÖMÜRLÜ 99751

KËRKUES : REPUBLIKA E TURQISË, MINISTERIA E ARSIMIT KOMBËTAR
PËRFAQËSUESIT LIGJORË : Av. HAYATI CANKALOĞLU &AV. ABDULKERIM GÖKLER
Konsulenca Juridike "Iski", lagjia "Paşa", rruga "Sheshi
Yay", nr. 2, Feriköy-Şişli/STAMBOLL.

ÇËSHTJA : Fondacion (Kërkesë për regjistrimin e aktit të themelimit
të fondacionit)

DATA E ÇËSHTJES : 02/08/2016
DATA E VENDIMIT : 02/08/2016
DATA E PËRPILIMIT TË VENDIMIT : 02/08/2016

Në përfundim të gjykimit të hapur të çështjes së Fondacionit (Kërkesë për regjistrimin e aktit të themelimit) që po zhvillohet në gjykatën tonë,

U ARSYETUA SE:

Përfaqësuesi ligjor i kërkuesit në mënyrë të përmbledhur ka kërkuar dhe ka paraqitur në kërkesë padë: Me ligjin datë 17.06.2016 dhe numër 6721 është rregulluar themelimi i Fondacionit Turk Maarif, në kuadër të detyrës dhe autoritetit të dhënë në përputhje me ligjin nr. 6721, akti zyrtar i themelimit i Fondacionit Turk Maarif është përgatitur dhe miratuar nga Noteri i 12-të i Ankarasë me numër repertitori 26964 dhe datë 28.07.2016, pas zbritjes së shpenzimeve të bëra për themelimin e Fondacionit Turk Maarif, pjesa e mbetur prej 990.000.00 TL (nëntëqind e nëntëdhjetë e një mijë lira turke) është bllokuar në llogarinë numër 00158007304895503 në Bankën e Fondacioneve Turke, në emër të Fondacionit Turk Maarif, kanë dorëzuar një kopje të dëftesës bankare si shtojcë e kërkesës, me qëllim që Fondacioni Turk Maarif të fitojë personalitet juridik, me pranimin e padisë të merret vendimi për regjistrimin e aktin zyrtar të themelimit të fondacionit në regjistrin e mbajtur pranë gjykatës sonë, pas regjistrimit një kopje e vendimit t'i dërgohet Drejtorisë së Përgjithshme të Fondacioneve për t'u regjistruar në regjistrin qendror dhe për t'u botuar në Fletoren Zyrtare.

Përfaqësuesi ligjor i kërkuesit bashkëlidhur kërkesës ka dorëzuar aktin zyrtar të themelimit të fondacionit, dëftesën bankare dhe shkresën e caktimit të përfaqësuesit.

Nga Drejtoria e Përgjithshme e Fondacioneve është shqyrtuar akti i themelimit i datës 28.07.2016 dhe me numër 26964 i Zyrës Noteriale të 12-të të Ankarasë dhe është pyetur mendimi nëse ka ndonjë kundërshtim në lidhje me regjistrimin e fondacionit.



Nga përmbajtja e kërkesës, shkresës kthim përgjigje të Drejtorisë së Përgjithshme të Fondacioneve, aktit të themelimit në formën e redaktimit të miratuar nga Noteri i 12-të i Ankarasë me datë 28/07/2016 dhe me numër repertitori 26964, Akti i Themelimit të Fondacionit Turk Maarif, dëftesës bankare të Bankës Turke të Fondacioneve, Dega MEB Ankara me datë 28/07/2016 dhe e gjithë dosja u konstatua se nuk ka asnjë kufizim për regjistrimin e aktit të themelimit të fondacionit të kërkuarit, meqenëse u kuptua se shuma prej 990.000,00 TL (nëntëqind e nëntëdhjetë mijë lira turke) e ndarë në emër të fondacionit ishte e mjaftueshme që fondacioni të kryente veprimtarinë e tij, u vendos sa më poshtë për pranimin e çështjes.

VENDIM: Sikurse u arsyetua më sipër:

- 1- Me PRANIM Kërkesës, THEMELIMI i Fondacionit Turk Maarif, i cili ka një pasuri totale prej 990.000,00 TL (nëntëqind e nëntëdhjetë mijë lira turke), në bazë të aktit të me datë 28.07.2016 dhe numër repertitori 26964, të Noterit të 12-të të Ankarasë, REGJISTRIMI në regjistrin e fondacioneve që mbahet pranë gjykatës së selisë të Fondacionit Turk Maarif në përputhje me nenet 101 dhe në vijim të Kodit Civil Turk,
- 2- Në përputhje me nenin 104 të Kodit Civil të Turqisë, një kopje e vendimit dhe aktit të themelimit duhet t'i dërgohet Drejtorisë së Përgjithshme të Fondacioneve, në mënyrë që fondacioni të regjistrohet në regjistrin qendror që mbahet pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Fondacioneve,
- 3- Nuk është e nevojshme të ngarkohet sërish tarifa pas zbritjes së tarifës së parapaguar,
- 4- Lënia kërkuarit e shpenzimeve gjyqësore.

Sa më sipër vendimi i dhënë, për të cilin është e hapur rruga e ankimimit, iu lexua qartazi dhe iu shpjegua sipas procedurës drejtpërdrejt përfaqësuesit ligjor të kërkuarit, avokatit Hayati Cankaloğlu. 02/08/2016

Sekretar 99751
ME NËNSHKRIM ELEKTRONIK

Gjykatës 24625
ME NËNSHKRIM ELEKTRONIK

(Vulë: Nr. 16342)

(Vulë e mëparshme: Nr. 20121)

(Vulë-Nënskrim i mëparshëm)

(Vulë-nënskrim)

(Vulë e mëparshme e palexueshme)

(Vulë: 02 Maj 2023)

(Vulë e mëparshme: 03 Gusht 2016, 24468)

(Vulë-Nënskrim i mëparshëm)

(Vulë e mëparshme: 23 Korrik 2017)

Manjola SOPOVI
Përdhënëse Zyrtare
e Gjykatës Turke
Cef: 005209047

AKTI I THEMELIMIT TË FONDACIONIT TURK MAARIF

FONDACIONI:

Neni 1- (1) Emri i fondacionit është Fondacioni Turk Maarif.

Në këtë akt zyrtar, Fondacioni Turk Maarif do të përmendet vetëm si "Fondacioni".

SELIA E FONDACIONIT:

Neni 2- (1) Selia e fondacionit do të jetë në qytetin e Stambollit, komuna Sultanahmet/Fatih, në adresën lagjia "Binbirdirek", rruga "Imran Öktem", nr. 1.

Degët dhe zyrat përfaqësuese mund të hapen jashtë vendit me vendim të Bordit Drejtues të fondacionit në kuadrin e Ligjit Turk të Fondacionit Maarif, me datë 17.06.2016 dhe me numër 6721 dhe legjislacionit përkatës.

QËLLIMI I FONDACIONIT:

Neni 3- (1) Qëllimi i fondacionit është të ofrojë bursa studimi në të gjitha fazat e arsimit nga arsimit parashkollor deri në arsimin universitar me qëllim ofrimin dhe zhvillimin e shërblimeve arsimore formale dhe joformale jashtë vendit, të bazuara në njohuritë dhe vlerat e përbashkëta të njerëzimit jashtë vendit, të hapë objekte të tilla si shkolla, institucione arsimore dhe konvikte, të trajnojë trajnerë që mund të punojnë në këto institucione, duke përfshirë edhe brenda vendit, të kryejë kërkime shkencore dhe studime kërkimore dhe zhvillimore, të publikojë dhe zhvillojë metoda dhe të kryejë aktivitete të tjera trajnimi në përputhje me legjislacionin e vendit ku operon.

AKTIVITETET E FONDACIONIT:

Neni 4-(1) Aktivitetet që do të kryejë Fondacioni për të arritur objektivat e përcaktuara në nenin 3 janë si më poshtë:

a) Në lidhje me arsimin dhe trajnimin:

- 1) Hapja e institucioneve të arsimit parashkollor, fillor, të mesëm dhe të arsimit të lartë,
- 2) Ngritja e objekteve të tilla si kurse të arsimit joformal, qendra studimi dhe qendra kulturore,
- 3) Ngritja e bibliotekave, laboratorëve, objekteve të artit dhe sportit, të cilat do të konsiderohen si pjesë përbërëse e objekteve arsimore,
- 4) Krijimi i organeve publikuese të tilla si faqet e internetit arsimore, zhvillimi, prodhimi dhe botimi i programeve dhe përmbledhjeve arsimore që konsiderohen të përshtatshme nga Ministria e Arsimit Kombëtar.

5) Ngritja e objekteve të tilla si konvikte, bujtina dhe shtëpi qëndrimi që do të plotësojnë nevojat e akomodimit të njerëzve që shërbejnë dhe marrin trajnime në institucionet arsimore.

b) Blerja, marrja në dorëzim dhe marrja me qira e objekteve të renditura në nënparagrafin (a).

c) Bashkëpunimi me institucione dhe organizata të përfshira në aktivitete të ngjashme brenda kufijve ligjorë, duke përfshirë partneritetet.

ç) Mbështetje me bursa arsimore dhe para në dorë, si dhe mbështetje me materiale edukative si fletore, libra, rroba, kompjuter dhe softuer për studentët në të gjitha fazat e arsimit nga ai parashkollor deri në universitet.

d) Kryerja e kërkimeve shkencore dhe studimeve kërkimore-zhvillimore për metodat dhe kriteret e edukimit, përmbajtjen dhe kurrikulën, si dhe mbështetja e studimeve, realizimi i botimeve periodike dhe jo periodike në këtë kuadër, organizimi i simpoziumeve, konferencave dhe seminareve, si dhe bashkëpunimi me institucionet dhe organizatat që operojnë në këtë fushë.

e) Krijimi i ambienteve të trajnimit për të trajnuar personelin që do të marrë përsipër detyra të tilla si mësimdhënie, edukim dhe konsulencë në institucionet arsimore, organizimi i programeve të trajnimit, inkurajimi i pjesëmarrjes në këto programe trajnimi në vende të ndryshme të botës, ofrimi i mundësive të tilla si bursa dhe akomodim për pjesëmarrësit, mbështetja financiare e institucioneve dhe organizatave që operojnë në këtë fushë duke bashkëpunuar me to kur është e nevojshme.

f) Pranimi i ndihmave financiare dhe në natyrë nga brenda dhe jashtë vendit për kryerjen e aktiviteteve të përcaktuara në nënparagrafët (a) dhe (e) dhe organizimi i aktiviteteve brenda kuadrit të qëllimit të saj, ngritja e bizneseve që gjenerojnë të ardhura brenda dhe jashtë vendit dhe partneriteti me bizneset ekzistuese.

(2) Fondacioni mund t'i kryejë këto aktivitete vetëm ose në partneritet me persona juridikë ose realë. Fondacioni gjithashtu mund të kryejë aktivitete vetëm me qëllim promovimi, të marrë pjesë në aktivitete të përbashkëta ose të mbështesë aktivitete të tilla kur është e nevojshme. Gjithashtu, në rast nevojë, krijimi ose marrja me transferim e shoqërive me personalitet juridik të së drejtës private për kryerjen e të gjitha ose një pjese të këtyre veprimtarive të renditura në këtë nen nëpërmjet këtyre shoqërive.

(3) Në qytetet jashtë shtetit ku hapen institucionet e arsimit formal dhe joformal nga Fondacioni, institucionet dhe organizatat e tjera publike nuk mund të krijojnë njësi të tjera për të njëjtin qëllim.

PUNËT DHE PROCEDURAT QË MUND TË KRYEJË FONDACIONI PËR TË REALIZUAR QËLLIMIN E TUJ:

Neni 5- (1) Fondacioni për të arritur qëllimin e tij, sikurse përcaktohet në nenin 48 të Kodit Civil Turk, është i autorizuar dhe ka tagre të zotërojë dhe të përdorë prona të luajtshme dhe të paluajtshme përmes donacioneve, testamenteve, blerjeve dhe qirave, të shesë, të transferojë dhe të heq dorë nga pronat e tij në përputhje me ligjin nr. 6721 dhe dispozitat e ligjit për fondacionet, të marrë dhe shpenzojë të ardhurat e tij, të përdorë një ose më shumë pasuri të paluajtshme ose të ardhura në asetet e fondacionit në një ose më shumë investime, të administrojë dhe të kursejë dhurimet dhe trashëgimitë, pasuritë e luajtshme dhe të paluajtshme, që i ka siguruar nëpërmjet blerjes ose me rrugë të tjera, si dhe shumat monetare, me kusht që ato të mos jenë në kundërshtim me qëllimin dhe objektin e shërbimeve të fondacionit, të blejë letra me vlerë dhe t'i vlerësojë dhe shesë ato në përputhje me qëllimin e fondacionit, të bashkëpunojë, të marrë ndihmë, të ndihmojë me fondacione, persona realë dhe juridikë brenda dhe jashtë vendit që kryejnë veprimtari të ngjashme me qëllimet e fondacionit, të bëjë marrëveshje për të ofruar këtë ndihmë, të pranojë të drejta reale të ndryshme nga pasuria si servituti, uzufukti, banimi, ndërtimi, pengu, hipoteka e pasurisë së paluajtshme, të përdorë këto të drejta, të marrë të gjitha llojet e garancive, duke përfshirë pengun dhe hipotekën e mallrave të luajtshme dhe të paluajtshme, për kontratat që do të lidhen me të ardhurat e tyre aktuale ose të ardhshme, të pranojë garanci bankare të vlefshme, të marrë hua kur është e nevojshme për të realizuar qëllimin dhe subjektet e shërbimit të fondacionit, të japë garanci, të vendosë peng, kolateral e të tjera, të gjenerojë të ardhura nga projektet dhe të gjitha llojet e punëve të kryera dhe që do të kryhen në përputhje me qëllimin dhe çështjet e shërbimit të fondacionit dhe të krijojë operacione ekonomike dhe shoqëri që do të operojnë sipas parimeve të zakonshme të funksionimit për të gjeneruar të ardhura për fondacionin, të

marrin pjesë në partneritet e krijuara, t'i operojnë ato drejtpërdrejt ose t'i operojnë ato nga një operator nën kontrollin e tyre, të lidhë kontrata për iniciativa, kurse, blerje, ndërtime dhe aktivitete të ngjashme që vlerësohen të dobishme dhe të nevojshme për realizimin e një ose të të gjitha qëllimeve dhe çështjeve të shërbimeve të fondacionit. Fondacioni nuk mund t'i përdorë këto kompetenca dhe të ardhura për qëllime të ndaluara nga Kodi Civil Turk.

(3) Në realizimin e shërbimeve të biznesit të përcaktuara në nenet 3 dhe 4 të aktit, Fondacioni bashkëpunon në forma të ndryshme me persona vullnetarë dhe institucione, përfiton nga idetë, punët, koha, interesi, informacioni, pasuritë e luajtshme dhe të paluajtshme të tyre, etj. Dhe i shpalos atyre mundësitë.

ASETET E FONDACIONIT:

Neni - 6 (1) Në përputhje me procedurën e përcaktuar në paragrafin e dytë të dispozitës kalimtare të 1-rë të ligjit nr. 6721, asetet e themelimit të Fondacionit pasi shpenzimet e themelimit të jenë zbritur nga buxheti i Ministrisë së Arsimit Kombëtar i dedikuar për Fondacionin, 990.000.-TL (nëntëqind e nëntëdhjetë mijë lira turke) do t'i transferohen Fondacionit.

Asetet e themelimit mund të rriten me shtesat që do t'u bëhen aktiveve pas krijimit të fondacionit.

ORGANET E FONDACIONIT:

Neni 7- (1) Organet e fondacionit janë paraqitur më poshtë.

- a) Bordi i Administrimit,
- b) Bordi Drejtues.
- c) Bordi Mbikëqyrës.

BORDI I ADMINISTRIMIT:

Neni 8- (1) Bordi i Administrimit të Fondacionit përbëhet nga dymbëdhjetë anëtarë. Ai përbëhet nga shtatë anëtarë të përhershëm, katër prej të cilëve emërohen nga Presidenti i Republikës dhe tre nga Këshilli i Ministrave, dhe dy prej tyre janë përfaqësues të Ministrisë së Arsimit Kombëtar, përfaqësues të Ministrisë së Punëve të Jashtme dhe Ministrisë së Financave dhe Këshillit të Arsimit të Lartë. Personat realë dhe përfaqësuesit e personave juridikë që marrin pjesë në themelimin e Fondacionit përbëjnë Bordin e Administrimit të Fondacionit.

(2) Anëtarët e Bordit të Administrimit të Fondacionit zgjidhen nga të diplomuarit e fakultetit të paktën katërvjeçare dhe mund të marrin detyrën deri në fund të moshës shtatëdhjetë e dy vjeç.

(3) Anëtarët e përhershëm të Bordit të Administrimit zgjedhin midis anëtarëve të përhershëm një kryetar dhe nënkryetar për një mandat pesëvjeçar me votim të fshehtë. Në rast se mbaron mandati i Kryetarit të Bordit të Administrimit, përfundon edhe mandati i zëvendëskryetarit.

(4) Në rast se Kryesia e Bordit të Administrimit shbëhet për çfarëdo arsye, ajo mbledhet nën kryesimin e anëtarit të përhershëm më të vjetër deri në zgjedhjen e kryetarit të ri dhe zgjedhjet për pozicionin e kryetarit bëhen me shumicën absolute të numrit të anëtarëve të përhershëm për vendin vakant.

(5) Në rast se anëtarësimet e përhershme mbeten vakante për shkak të vdekjes, dorëheqjes ose ndonjë arsye tjetër, anëtarët e përhershëm zgjedhin anëtarë të rinj për anëtarësimet vakante me shumicë absolute. Në rast të barazisë në votën zgjedhore për Anëtarësim të Përhershëm, vota e kryetarit konsiderohet përcaktuese për shumicën e votave.

DETYRAT DHE KOMPETENCAT E BORDIT TË ADMINISTRIMIT:



Neni -9 (1) Bordi i Administrimit është organi më i lartë vendimmarrës i fondacionit. Kompetencat e Bordit të Administrimit janë paraqitur më poshtë;

- a) Zgjedhja e Bordit Drejtues,
- b) Zgjedhja e Bordit Mbikëqyrës,
- c) Disktimi dhe shqyrtimi i raportit të veprimtarisë i përgatitur nga Bordi Drejtues i fondacionit dhe raportet e këshillit mbikëqyrës, marrja e vendimit për lirim të Bordit Drejtues,
- ç) Miratimi i drafteve të akteve ligjore të brendshme që do të përgatiten nga Bordi i Administrimit ashtu siç janë ose duke i ndryshuar ato,
- d) Pranimi i drafteve të buxhetit vjetor që do të përgatiten nga Bordi Drejtues ashtu siç janë ose duke i ndryshuar ato,
- e) Përcaktimi i shumës së tarifës së pjesëmarrjes që do t'u jepet anëtarëve të Bordit Drejtues dhe mbikëqyrës,
- f) Kryerja e shtesave dhe ndryshimeve në aktin e themelimit kur është e nevojshme,
- g) Bordi Drejtues përcakton dhe ndjek politikën e përgjithshme në lidhje me aktivitetet e Fondacionit,
- h) Pranimi i donacioneve, trashëgimive dhe donacioneve në përputhje me qëllimin në mënyrë që të sigurohet që fondacioni të arrijë qëllimin e tij, blerj, marrja me transferim, shitja, marrja me qira, dhënia me qira, vënia në operim vetë ose nëpërmjet të tjerëve i të gjitha llojeve të pasurive të luajtshme dhe të paluajtshme me lejen e organeve kompetente, themelimi i shoqërive tregtare, partneriteti në shoqëritë tregtare të themeluara dhe zgjedhja e përfaqësuesit të Fondacionit pranë shoqërive dhe kompanive,
- j) Transferimi dhe blerja e të gjitha llojeve të të drejtave me vlerë financiare ose transferimi i tyre të të tjerët dhe njohja e të drejtës së tjetërsimit në lidhje me to,
- k) Kryerja e të gjitha llojeve të transaksioneve dhe aktiviteteve që janë në përputhje me qëllimin e Fondacionit dhe që do t'i sjellin përfitime Fondacionit,
- l) Miratimi i vendimeve të marra nga Bordi i Administrimit për ndërprerjen e punës së personelit, kur është e nevojshme, në përputhje me dispozitat e legjislacionit,
- m) Krijimi i kuadrove të reja në varësi të Bordit Drejtues kur është e nevojshme dhe pranimi dhe miratimi i emërimeve të paraqitura nga Bordi Drejtues,
- n) Miratimi i bilancit, llogarisë së të ardhurave-shpenzimeve, raportit të punës, programeve vjetore dhe buxhetit të përkohshëm të përgatitur nga Bordi Drejtues.

(2) Bordi i Administrimit mund të kryejë vetë detyrat e përcaktuara në këtë nen, ose mund t'i transferojë disa nga këto detyra tek Bordi Drejtues duke përcaktuar kufijtë.

(3) Vendimet në lidhje me qëllimin e Fondacionit për vendimet politike, planin strategjik, buxhetin dhe investimet merren me kusht që të jenë të pranishëm Kryetari i Bordit të Administrimit ose Zëvendëskryetari.

KOHA E MBLEDHJES DHE KUORUMI I VENDIMEVE TË BORDIT TË ADMINISTRIMIT;

Neni 10- (1) Mbledhja e parë e Bordit të Administrimit mbahet brenda një muaji pas regjistrimit të fondacionit.

a) Bordi i Administrimit mblidhet të paktën katër herë në vit nën kryesimin e Presidentit të Fondacionit me shumicën absolute të numrit të përgjithshëm të anëtarëve dhe merr vendime me shumicën absolute të të pranishmëve.

Në rast të barazisë së votave, vota e dhënë nga presidenti është përcaktuese për shumicën e votave. Kryetari i delegacionit dhe anëtarët e përhershëm të delegacionit nuk mund të abstenojnë.

Mbledhja e jashtëzakonshme mbahet drejtpërdrejt me ftesë të Kryetarit të Bordit të Administrimit. Mbledhje e jashtëzakonshme mbahet edhe me kërkesë me shkrim të anëtarëve të Bordit të Administrimit ose shumicës absolute të anëtarëve të Bordit të Administrimit.

Manjola SOPOL
Përdhlyese Zyrtar
e Gjykatës Turke
Ceh. 05E2019/142



Kërkesat e anëtarëve për mbledhje të jashtëzakonshme trajtohen nëse anëtarët njoftohen me shkrim ose elektronikisht të paktën dhjetë ditë para mbledhjes.

(b) Ai mbledhet në një kohë të paracaktuar gjatë vitit për të diskutuar miratimin e bilancit, buxhetit dhe raporteve të punës.

(2) Çështjet që nuk përfshihen në rendin e ditës të shpallur nuk mund të diskutohen në mbledhje të zakonshme dhe të jashtëzakonshme. Megjithatë, është e mundur të shtohet një pikë në rendin e ditës me propozimin me shkrim të të paktën një të tretës së të pranishmëve, menjëherë pas formimit të këshillit në mbledhjen e zakonshme, me përjashtim të çështjeve që do të vendosin ndryshimin e aktit të themelimit dhe që sjellin detyrime dhe përgjegjësi për de organet e e fondacionit dhe fondacionin.

(3) Data, vendi dhe rendi i ditës së mbledhjes komunikohet në adresat e tyre me letër rekomande përkundrejt nënshkrimit ose korrespondencë elektronike të paktën shtatë ditë para ditës së mbledhjes.

(4) Një anëtar që nuk mund të marrë pjesë në mbledhje mund të emërojë si përfaqësues një anëtar tjetër të Bordit të Administrimit. Në një person të vetëm nuk mund të mbledhen më shumë se një procure përfaqësimi.

(5) Anëtarësimi i një anëtari që nuk merr pjesë në mbledhjet e Bordit të Administrimit tri herë radhazi ose pesë nga dhjetë mbledhjet e fundit pa arsye, ndërpritet.

(6) Anëtarët e Bordit të Administrimit sigurojnë një adresë korrespondence elektronike menjëherë pas zgjedhjes së tyre. Kjo adresë i raportohet Bordit të Administrimit dhe, nëse shihet e nevojshme, mund të bëhen njoftime në këto adresa.

BORDI DREJTUES:

Neni 11- (1) Bordi Drejtues është organi ekzekutiv i Fondacionit dhe ka autoritetin për të përfaqësuar Fondacionin. Bordi Drejtues përbëhet nga një kryetar dhe gjashtë anëtarë. Anëtarët e Bordit Drejtues dhe kryetari emërohen nga Bordi i Administrimit për një periudhë pesëvjeçare dhe anëtarët e emëruar mund të shkarkohen nga Bordi i Administrimit kur është e nevojshme. Bordi i Administratorëve mund të zgjedhë anëtarët e Bordit Drejtues nga brenda ose nga jashtë. Anëtarët e Bordit Drejtues përzgjidhen nga ata që janë dalluar në fushën e drejtësisë, financës, komunikimit, arsimit, marrëdhënieve ndërkombëtare dhe menaxhimit të arsimit. Çdo anëtar i Bordit Drejtues në të njëjtën kohë është edhe drejtues i njësisë në varësi të tij.

(2) Bordi Drejtues përbëhet nga njësitë e mëposhtme:

- a) Planifikimi Strategjik dhe Politikat e Investimeve,
- b) Menaxhimi i Ndërmarrjeve Institucionale dhe Ekonomike,
- c) Politikat dhe Kurrikula Arsimore,
- d) Trajnimi i Trajnerëve dhe Menaxhimi i Burimeve Njerëzore,
- e) Procedurat e Ndjekjes së Studentëve dhe të Diplomuarve,
- f) Shërbimet e Vlerësimit të Legjislacionit dhe Auditimit.

(3) Në mbledhjen e parë të Bordit të Administrimit zgjidhet kryetari dhe llogaritari dhe bëhet ndarja e detyrave. Bordi i Administrimit, në përputhje me përcaktimet e paragrafit 1, bën emërimi e një anëtari, në vend të anëtarit, të cilit për çfarëdo arsye i ndërpritet anëtarësia në Bordin e Administrimit përpara përfundimit të mandatit të tij.

Bordi Drejtues mbledhet të paktën një herë në muaj. Anëtarësimi i një anëtari që nuk merr pjesë pa arsye në tri mbledhje radhazi të Bordit Drejtues ose pesë nga dhjetë mbledhjet e fundit përfundon.

Bordi i Administrimit mbledhet me shumicën absolute të numrit të përgjithshëm të anëtarëve dhe merr vendime me shumicën absolute të pjesëmarrësve në mbledhje. Në rast të barazisë së votave, vota e shënë nga presidenti përcakton shumicën e arritur të votave. Kryetari dhe

anëtarët e Bordit Drejtues nuk mund të abstenojnë nga votimi. Vendimet e marra shkruhen në librin e vendimeve të noterizuara dhe nënshkruhen.

(4) Anëtarët e Bordit Drejtues do të pajisen me një adresë korrespondence elektronike menjëherë pas zgjedhjes së tyre. Kjo adresë i raportohet Bordit të Administrimit dhe, nëse shihet e nevojshme, mund të bëhen njoftime në këto adresa.

DETYRAT, KOMPETENCAT DHE PËRGJEGJËSITË E BORDIT DREJTUES:

Neni 12- (1) Bordi Drejtues është organi administrativ dhe ekzekutiv i fondacionit.

Në këtë cilësi, Bordi Drejtues:

- a) Merr dhe zbaton të gjitha llojet e vendimeve në përputhje me qëllimin e fondacionit.
- b) Në dritën e politikave të përgjithshme që ka përcaktuar, ai siguron që aktivitetet e fondacionit të kryhen rregullisht dhe me efikasitet. Në këtë kuadër përgatit draftet e nevojshme të legjislacionit vendas dhe të huaj dhe ia paraqet për miratim Bordit të Administrimit.
- c) Kryen studimet e nevojshme për vlerësimin e pasurisë së fondacionit dhe marrjen e burimeve të reja financiare.
- d) Në emër të personit juridik të fondacionit bën iniciativat dhe transaksionet e nevojshme me të gjithë personat realë dhe juridikë për çështje juridike, financiare dhe të tjera.
- e) Me kusht që detyrat, autorizimet dhe përgjegjësitë të përcaktohen qartë paraprakisht, mund të krijojë sekretariatën e përgjithshëm të fondacionit ose njësi ndihmëse të ngjashme, dhe kur është e nevojshme, mund të ndërpresë detyrat e tyre.
- f) Përcakton personelin që do të punësohet në Fondacion, bën takimet, përcakton pagat e tyre dhe përfundon punësimin e tyre kur është e nevojshme.
- g) Vendos për hapjen dhe mbylljen e degëve dhe përfaqësive jashtë vendit, në kuadrin e dispozitave të legjislacionit përkatës, merr veprimet e nevojshme në këtë drejtim.
- h) Monitoron dhe kontrollon proceset kontabël të fondacionit, siguron që pasqyra e të ardhurave dhe shpenzimeve dhe bilanci të përgatiten në fund të periudhës kontabël dhe të dërgohen në administratën përkatëse dhe të shpallen.
- i) Kryen përgatitjet për mbledhjet e Bordit të Administrimit.
- j) Në mbledhjet e Bordit të Administrimit, paraqet raportin vjetor të periudhës.
- k) Kryen detyra të tjera të kërkuara nga Ligji për Fondacionin Turk Maarif dhe legjislacioni përkatës, akti i themelimit dhe legjislacioni i brendshëm i fondacionit.
- l) Përgatit planin strategjik të fondacionit dhe ia paraqet atë për miratim Bordit të Administrimit.
- m) Përgatit bilancin, kontabilitetin e të ardhurave-shpenzimeve, raportin e punës dhe programet vjetore dhe buxhetin e përkohshëm.
- n) Zbaton buxhetin vjetor të pranuar nga Bordi i Administrimit.
- p) Kur është e nevojshme, krijon komitete ose grupe pune të përkohshme ose të përhershme shkencore dhe teknike dhe kryen kërkime.

(2) Bordi Drejtues mund të kryejë vetë detyrat e përcaktuara në këtë nen, ose mund t'i delegojë disa nga këto detyra njërive që do të formohen ose anëtarëve ndihmës duke përcaktuar kufijtë.

PËRFAQËSIMI I FONDACIONIT:

nENI 13- (1) Bordi drejtues përfaqëson fondacionin. Bordi Drejtues mund t'ia delegojë këtë autoritet përfaqësimi kryetarit të Bordit Drejtues. Bordi Drejtues në përgjithësi ose në raste dhe çështje të caktuara është i autorizuar të lidhë çdo kontratë, të lëshojë dhe transferojë kontrata, dokumente ligjore ose akte në emër dhe për llogari të Fondacionit, brenda parimeve që do të specifikojë, tek një ose më shumë anëtarë të tij, tek nëpunësi i autorizuar, tek një ose më shumë nga nëpunësit e autorizuar të tij, tek përfaqësuesit ose përfaqësitë e tyre.

BORDI MBIKQYRËS:

nENI 14- (1) Bordi Mbiqëqyrës kontrollon aktivitetet dhe llogaritë e Fondacionit në emër të Bordit të Administrimit. Bordi Mbiqëqyrës përbëhet nga pesë anëtarë të përhershëm dhe pesë anëtarë zëvendësues të emëruar nga Bordi i Administrimit për një periudhë pesëvjeçare. Në formimin e Këshillit Mbiqëqyrës përfshihen përfaqësues të Ministrisë së Arsimit Kombëtar dhe Ministrisë së Financave.

(2) Një anëtar zëvendësues thirret në detyrë në vend të një anëtari të përhershëm që largohet për çfarëdo arsye.

(3) Këshilli mbiqëqyrës kryen verifikimet e tij për të gjitha librat, regjistrat dhe dokumentet. Raporti që do të përgatitet në periudhën kontabël i dorëzohet Bordit Drejtues për t'iu dërguar Bordit të Administrimit të paktën 15 (pesëmbëdhjetë) ditë para mbledhjes së Bordit të Administrimit.

E DREJTA E IMUNITETIT:

Neni 15- (1) Tarifat, shtesat dhe dietat e udhëtimit dhe të drejtat e tjera personale që do t'u paguheshin organeve të Fondacionit të listuara në këtë ligj dhe njësive të reja që do të formohen me aktin e themelimit të Fondacionit përcaktohen nga Bordi i Administrimit.

(2) Personat që punojnë në organet e Fondacionit përfitojnë nga të drejtat që u njihen konsulentëve të punësuar pranë përfaqësive të huaja të Republikës së Turqisë, sipas nenit 13 të ligjit për pasaportat me nr. 5682, datë 15.7.1950.

BUXHETI DHE TË ARDHURAT E FONDACIONIT TURK MAARIF, AMNISTIMET, PËRJASHTIMET DHE ZBRITJET:

Neni 16- (1) Fondacioni bën një buxhet vjetor në përputhje me qëllimet dhe aktivitetet e tij. Periudha kontabël buxhetore është viti kalendarik. Fondacioni rezervon maksimumi një të tretën e të ardhurave të tij bruto gjatë vitit për personelin që punon në detyrat financiare, administrative, ligjore dhe ndihmëse, shpenzimet dhe rezervat e menaxhimit dhe mirëmbajtjes; Dy të tretat e mbetura shpenzohen dhe ndahen për qëllimet e Fondacionit, për personelin që punon për të arritur këto qëllime dhe për investitorët që do të rrisin asetet e tij. Përveç kësaj, Fondacioni mund të krijojë, të marrë përsipër dhe të bëhet partner në sipërmarrjet ekonomike ose kompanitë kapitale në Turqi dhe jashtë saj për të arritur objektivat e tij.

(2) Të ardhurat e fondacionit janë si më poshtë:

a) Të gjitha llojet e donacioneve dhe ndihmave të kushtëzuara dhe të pakushtëzuara, përfshirë grantet e transferuara nga fondet kombëtare dhe ndërkombëtare në përputhje me qëllimin e Fondacionit.

b) Të gjitha llojet e produkteve, shërbimeve vendase dhe të huaja, dhurime të luajtshme, të paluajtshme, të ardhura dhe testamente dhe ndihma në natyrë dhe në para.

c) Të ardhura të ndryshme nga aktivitetet e fondacionit.

ç) Të ardhurat nga ndërmarrjet ekonomike, filialet dhe partneritet.

d) Të ardhurat e krijuara nga vlerësimi i pasurive të luajtshme dhe të paluajtshme të fondacionit dhe të drejtave të tjera.

e) Shumat që do të transferohen nga buxheti i përgjithshëm dhe institucionet dhe organizatat publike përkatëse me vendim të Këshillit të Ministrave.

f) Të ardhura të tjera.

(3) Fondacioni është i përjashtuar nga:

a) Tatimi mbi korporatat (me përjashtim të ndërmarrjeve ekonomike dhe filialeve),

b) Taksa e trashëgimisë dhe dhuratave për shkak të donacioneve dhe ndihmave,

c) Tarifat për transaksionet e kryera për shkak të aktiviteteve të saj të renditura në këtë ligj, tatimit mbi pullën për shkresat e lëshuara në këtë fushë, dhe tatimit mbi pasurinë e paluajtshme për pasuritë e paluajtshme që zotëron.

(4) Fondacionet të cilave u njihet përjashtimi tatimor nga Këshilli i Ministrave përfitojnë përjashtime nga taksat, detyrimet dhe tarifatat e parashikuara nga ligje të tjera.

(5) Donacionet dhe ndihmat për fondacionin zbriten nga baza e tatimit mbi të ardhurat dhe korporatat.

NDRYSHIMI I AKTIT ZYRTAR TË THEMELIMIT:

Neni 17- (1) Ndryshimi i aktit për çështje që nuk rregullohen nga dispozitat e ligjit nr. 6721, bëhet me propozimin me shkrim të të paktën gjysmës (1/2) së Bordit Drejtues ose anëtarëve të ordit të administrimit dhe miratimin e të paktën dy të tretave (2/3) të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Bordit të Administrimit, duke përfshirë të paktën pesë anëtarë të përhershëm, dhe ëhet me vendim të gjykatës.

MBYLLJA FONDACIONIT:

Neni 18- (1) Në rast se fondacioni mbyllet për çfarëdo arsye, pasuritë dhe të drejtat e mbetura nga likuidimi i borxheve i kalojnë Ministrisë së Arsimit Kombëtar.

Mbyllja e fondacionit është e mundur vetëm me propozimin me shkrim të të paktën më shumë se gjysmës së numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Bordit Drejtues ose të Bordit të Administrimit, me miratimin e tre të katërtave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Bordit të Administrimit (3/4) dhe vendimi merret nga gjykata.

DISPOZITA KALIMTARE:

Nen kalimtar -1 Ministria e Arsimit Kombëtar është autorizuar të kryejë të gjitha procedurat e nevojshme për regjistrimin e fondacionit.

Ministria e Arsimit Kombëtar është e detyruar të thërrasë në mbledhje Bordin e Administrimit jo më vonë se brenda një muaji nga data e regjistrimit të fondacionit dhe ka detyrat dhe kompetencat e përcaktuara në akt brenda kësaj periudhe.

Shënim i përkthyeses:

- Dokumenti në fillim të çdo faqe mban:

1 vulë të mëparshme: Nr. 26964

1 vulë të mëparshme: Nr. 20121

- Dokumenti në fundin e çdo faqe mban:

1 vulë të mëparshme me shënimin: Në kopjen origjinale ka nënshkrim.

1 vulë dhe nënshkrim i mëparshëm i Zyrës Noteriale.

1 vulë të njomë: Nr. 16342

1 vulë të njomë dhe nënshkrim të Zyrës Noteriale.

1 vulë të njomë: 02 Maj 2023.

1 vulë dhe nënshkrim të mëparshëm.



REPUBLIKA E TURQISË
LETËRNJOFTIM

Fotografia

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|
| Seri dhe Numri i Kartës së Identitetit | | | |
| SERIA T13 NR. 898633 | | | |
| T E D H E N A T E P E R S O N I T | Numri i Letërnjoftimit si Republikës së Turqisë 39089051016 | Gjenera Mashkull | |
| | Mbiemri YILMAZ | Emri ISMET | |
| | Atësi IBRAHIM | AMESIA TURUNÇ | |
| | Vendi i Lindjes GUNES | Data e Lindjes 10.12.1961 | |
| | Gjendja Civile I MARTUAR | Feja ISLAME | Grupi i Gjokut |
| Mbiemri i Mëparshëm (i Vajzërta) | | | |
| R E G J S T R U A R | Qyteti SIVAS | Komuna GÜRÜN | |
| | Lagja/Fshati FSHATI GÜNEŞ | Vëllimi Nr. 0039 | Radha Familjare Nr. 00010 |
| L E S H U A R | Vendi i Lëshimit ÇANKAYA | Arsyeya e Lëshimit HUMBUR | |
| | Nr. Regjistrimit 18783 | Data e Lëshimit 31.05.2016 | |
| A U T O R I T E T I | Emri Mbiemri dhe Titulli CEMAL DURULMUŞ Punonjës i Përgatitjes dhe Kontrollit të të Dhënave (Firma) | Vila MUSTAFA GÜNGÖRLÜ Drejtor i Gjendjes Civile (Firma-Vila) | |
| | Firma dhe Data (Firma) | | |
| Mbiemri i Mëparshëm | | | |



Shënim i përkthyeses:

- Dokumenti në mesin e tij mban:

1 vulë të mëparshme: 28 Korrik 2016

1 vulë të mëparshme: Nr. 26964

- Dokumenti në fundin e tij mban:

1 vulë dhe nënshkrim të mëparshëm të Zyrës Noteriale.

1 Vulë me shënimin: Është dokument shoqërues, nuk mund të përdoret më vete.

1 vulë të mëparshme: Nr. 20121.

1 vulë të njomë: Nr. 16342.

1 vulë dhe nënshkrim të njomë të Zyrës Noteriale.

1 vulë të njomë: 02 Maj 2023.

1 vulë dhe nënshkrim të mëparshëm.

Marigole SOPOTI
Përkthyes Zyratari
e Gjuhës Turke
Cel: 06820904

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
DHOMA KOMBËTARE E NOTERISË
DEGA VENDORE TIRANË
NOTER DENISA ÇELA



V2023053750140022782

DATE 10/05/2023
NR REP 1623



VËRTETIM PËRKTHIMI

Sot, më datë 10/05/2023, para meje Notere DENISA ÇELA, anëtare në Dhomën Kombëtare të Noterisë, Dega Vendore TIRANË, me zyrë në adresën NJESIA BASHKIAKE NR. 10, RR. RESHIT ÇOLLAKU, GODINA NR.7, APARTAMENTI NR.91, HYRJA NR.7, u paraqit personalisht:

PËRKTHYESE:

Manjola Sopoti, atësia Flamur, amësia Fiqirete, shtetase Shqiptare, lindur në Tiranë dhe banues në TIRANË, me adresë E Kavajës; Nd. 225; H. 2; Ap. 20; Njësia Administrative Nr. 7; Njësia Bashkiake Nr. 7; 1023; Tiranë, lindur më 23/03/1976, gjendja civile "beqare", madhore, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të ciles u garantova me Leternjoftim ID nr. 033821295 dhe nr. personal H65323146W.

Përkthyesja është i licencuar nga Ministria e Drejtësisë, e cila më deklaroi se përktheu me përpikmëri dhe saktësi dokumentin bashkangjitur "*Njesia me Originalin, Akti i Themelimit te Fondacionit ne Formen e Redaktimit*" se bashku me *Apostile*, nga gjuha Turke në gjuhën Shqipe dhe e nënshkroi rregullisht përpara meje Noteres.

Në referim të nenit 135, i ligjit nr. 110, datë 20.12.2018 "Për Noterinë;" në Republikën e Shqipërisë unë Noterja vërtetohet nënshkrimi i përkthyeses.

Në zbatim të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave Personale", unë Noterja deklaroj se do të ruaj dhe përpunoj të dhënat personale të subjekteve të këtij veprimi, në mënyrë të drejtë dhe të ligjshme.

NOTERE
DENISA ÇELA