

STATUTI I
SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
“VMT GROUP” SH.P.K

NENI 1

THEMELIMI I SHOQËRISË

Sot me datë 01.06.2023 u hartua statuti për Shoqërinë **“VMT GROUP” SH.P.K**

Shoqëria **“VMT GROUP” SHPK**, është themeluar në formën e një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar dhe aktiviteti i kësaj shoqërie rregullohet me anë të këtij STATUTI.

Shoqëria vepron në përputhje të plotë me Ligjin nr 9901 datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare dhe ligjin nr 9723 datë 03.05.2007, Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit.

Shoqëria do të ketë vulën e saj.

NENI 2

EMERTIMI

Emërtimi i shoqërisë është **“VMT GROUP” SHPK**, më poshtë e quajtur **“Shoqëria”**.

Emri tregtar i shoqërisë do të jetë **“Mobileri Viktoria”**.

NENI 3

OBJEKTI

Shoqëria do të kryejë aktivitetin e mëposhtëm :

1. Prodhim dhe tregetim me shumice dhe pakice të mobiljeve, elementeve te drurit.
2. Shitje me shumice dhe me pakicë të materialeve të para për mobileri, mobiljeve, etj.
3. Import-Export të materialeve dhe produkteve të gatshme të mobiljeve
4. Çdo lloj aktiviteti tjetër të lejuar me ligj.

NENI 4

SELIA

Selia e shoqërisë “**VMT GROUP**” SHPK është: Tiranë, Pezë Helmes, ndërtesë në zk nr 2953, nr pas 61/11-ND.

NENI 5

KOHËZGJATJA

Kohëzgjatja e aktivitetit të shoqërisë është e papërcaktuar.

Shoqëria mund të përfundojë apo vihet në likuidim përpara këtij afati me vendim të Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve.

NENI 6

PERGJEGJËSITË

Shoqëria nuk përgjigjet për detyrimet e marra për qellime që nuk përputhen me ato të përcaktuara nga Statuti. Shoqëria nuk përgjigjet për detyrimet e marra nga ortakët në emrin e tij personal ndaj personave të tretë.

NENI 7

KAPITALI I SHOQËRISË

Kapitali i shoqërisë “**VMT GROUP**” SHPK, është 100 000 (njëqind mijë) lekë. Kapitali i shoqërisë është nënshkruar nga ortakët dhe përbëhet në tërësi nga kontribute në para.

Kapitali i shoqërisë zotërohet nga 1 (një) ortak, sipas strukturës më poshtë:

- 1. Z.Gjergji Papadhami, zotëron 1 kuotë në kapitalin e shoqërisë, me vlerë të barabartë me kontributet e nënshkruara në shumën prej 100 000 leke, të cilat përfaqësojnë 100 % të kapitalit të shoqërisë.**

NENI 8

TRANSFERIMI I KUOTAVE TE KAPITALIT

1. Në rastin e transferimit të kuotave të kapitalit ortaku që kërkon të shesë kuotat e tij të kapitalit duhet të njoftojë me shkrim administratorin i cili njofton menjëherë asamblenë e ortakëve për cmimin e shitjes së kuotave të ortakut që kërkon ti shesë.
2. Çmimi i kuotave ofertë për shitje duhet të vëndoset në bazë të vlerës reale të shoqërisë në momentin e dhënies të së drejtës. Ortakët e tjerë mund ti blejnë në raport me kutotat ekzistuese duke ruajtur të njëjtat raporte me kuotat që posedon secili prej tyre.
3. Nqs brenda 30 ditëve nga komunikimi i ofertës për shitje të kuotave të kapitalit të shoqërise asnjëri nga ortakët e shoqërisë nuk shprehet për blerjen e tyre atëherë kutotat ofertë shitje mund tu tranferohen çdo personi që kërkon ti blejë.

NENI 9

TRANSFERIMI TEK PJESTARI I FAMILJES

Pjesët e kapitalit janë ligjërisht të tranferueshme mes bashkëshorteve si dhe mes paraardhësve dhe pasardhësve. Tranferimi i pjesës së kapitalit mes bashkëshortësh në rast ndarje pasurie gjithashtu nuk kufizohet.

NENI 10

TRANFERIMI I PJESES SË KAPITALIT NË RRUGË TRASHËGIMIE OSE FALIMENTIMI

1. Nëse një ortak vdes trashëgimtari ose trashëgimtarët në rastin e bashkëzotërimit të kuotave dhe trashëgimtarët e tij në rast se ky person ishte zotërues ose trashëgimtar i vetëm i bashkëzotëruesve të kuotave do të jenë persona vetëm të njohur nga shoqëria si gëzues i të drejtave mbi kuotën e tij, pavarësisht parashikimeve të këtij STATUTI, pasuria e ortakut të vdekur nuk clirohet nga përgjegjësia në lidhje me kuotën e zotëruar nga ai vetëm apo së bashku me persona të tjerë.
2. Përsoni që fiton të drejtën mbi një kuotë si pasojë e vdekjes ose falimentimit të një ortaku pas paraqitjes së provave të kërkuara nga administratori mund të zgjedhë të bëhet zotërues i kuotave ose të kërkojë rregjistrimin e kuotave në emër të një personi tjetër të caktuar prej tij si përfitues i kuotes. Nëse personi i mësipërm zgjedh të bëhet zotërues i kuotës ai njofton

shoqërinë në lidhje me këtë zgjedhje. Nëse ky person zgjedh që një person tjetër të rregjistrohet si zotërues i kuotes ai kalon kuoten në dobi të personit tjetër.

3. Përsoni që fiton të drejtën mbi një kuotë si pasojë e vdekjes ose falimentimit të një ortaku do të ketë të drejtat që gëzonte zotëruesi, duke përjashtuar të drejtën e pjesmarrjes ose të votës në cdo mbledhje të Asamblesë së Përgjithshme deri në momentin e regjistrimit në QKB.

NENI 11

FORMAT E TRANSFERIMIT TË PJESËVE TË KAPITALIT

1. Kontrata për tranferimin e pjesës së kapitalit duhet të jetë në formën e aktit noterial dhe në rast se pronari i ri nuk është ortak i shoqërise, duhet të deklaroje shprehimisht në kontratë se është njohur me aktin e themelimit të shoqërise dhe STATUTIN e shoqërise dhe se është dakort me to. Kjo kontrate do të dërgohet në selinë e shoqërise.
2. Administratori mund të refuzojë rregjistrimin e kalimit të kuotës në QKR në rast se kjo kuote nuk është shlyer plotësisht ose se në rast se administratori nuk është dakort me personelin të cilit i kalon kuota.
3. Nëse administratori apo administratorët refuzojnë ta regjistrojnë kalimin e kuotes, ata njoftojnë për mospranimin e personit të cilit i kalon kuota. Brenda një muaji nga data në të cilën është paraqitur në shoqëri kërkesa për regjistrimin e kalimit të kuotes.

NENI 12

ZMADHIMI I KAPITALIT

Asambleja e përgjithshme e ortakëve mund të rrisë pakufi kapitalin e shoqërisë.

Administratorët njoftojnë për rregjistrim pranë QKR vendimin për zmadhimin e kapitalit. Vendimi mund të publikohet edhe në faqen e internetit të shoqërisë. Zmadhimi i kapitalit bëhet efektiv në datën e rregjistrimit të realizimit të tij në QKR.

Pas miratimit të pasqyrave financiare të vitit paraardhës, Asambleja e Përgjithshme vendos edhe për fitimet e realizuara. Asambleja mund të vendosë që me keto fitime të zmadhojë kapitalin e rregjistruar, të rrisë rezervat statutore ose të shpërndajë dividend.

Në asnjë rast nuk mund të rritet kapitali i shoqërisë pa mbuluar më parë humbjet e rezultuara në pasqyrat financiare. Në përputhje me nenin 77 të ligjit 9901 përpara se të vendoset për shpërndarje dividenti, administratori lëshon certifikate të aftesisë pagueuse. Kjo certifikatë lëshohet vetëm nëse

pas pagimit të dividendit, aktivet janë të mjaftueshme për të shlyer detyrimet që bëhen të kërkueshme brenda 12 muajve në vazhdim.

NENI 13

KRIJIMI I REZERVAVE

Mbas miratimit të pasqyrave finaciare, asambleja e Përgjithshme krijon rezerva statutore. Rezerva statutore duhet të jetë për cdo vit jo më pak se 5 % e fitimit vjetor. Kur këto rezerva të kapin shumën sa 105 % të kapitalit themeltar. Asambleja mund të mos krijojë më rezerva.

NENI 14

ZVOGËLIMI I KAPITALI THEMELTAR

Asambleja e Përgjithshme mund të reduktojë kapitalin themeltar. Në cdo rast kapitali themeltar nuk mund të reduktohet nën kufijtë e përcaktuar nga ligji. Reduktimi i kapitalit të shoqërisë përballohet nga secili ortak në mënyre proporcionale sipas kuotave që zotërojnë. Asambleja mund të vendosë reduktimin e kapitalit të shoqërisë brenda limiteve të ligjit qoftë edhe nëpërmjet ortakëve të vetëm apo grupe ortakësh, aktivitetesh të shoqërisë apo aksioneve ose kuotave të shoqërisë të tjera në të cilat shoqëria bën pjesë. Vendimi për zvogëlimin e kapitalit themeltar i njoftohet QKR për rregjistrim nga administratorët.

NENI 15

PËRFAQËSIMI I SHOQËRISË

1. Asambleja e Përgjithshme.
2. Administratori.

NENI 16

ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME

Organi vendimor i shoqërisë është Asambleja e Ortakëve. Vendimet e saj me shumicë pengojnë ortakët që mungojnë apo të papajtueshëm përvec rasteve të së drejtës së tyre të kundërshtimit të ushtruar në raste, afate apo forma të parashikuar nga ligji.

Gjatë kohës që shoqëria do të ketë një ortak të vetëm të drejta dhe detyrimet e Asamblese se përgjithshme të ushtrohen nga ortaku i vetëm. Të gjitha vendimet e marra nga ortaku i vetëm rregjistrohen në një rregjistër të vendimeve, të dhënat nuk mund të fshihen apo të ndryshojnë.

Asambleja e përgjithshme është përgjegjëse për marrjen e vendimeve për shoqërine lidhur me çështjet e mëposhtme :

- a) Përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë.
- b) Ndryshimin e statutit.
- c) Emërimin dhe shkarkimin e administratorëve
- d) Emërimin, shkarkimin e likujduesve dhe ekspertëve kontabël të autorizuar
- e) Përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur ne shkronjat "c" dh "d" të kësaj pike
- f) Mbikqyrjen e politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë
- g) Zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit.
- h) Pjestimin e kuotave dhe anulimin e tyre.
- i) Përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedurat e tjera ndaj administratorëve.
- j) Riorgarnizimin dhe prishjen e shoqërisë.
- k) Çështje të tjera të parashikuara ne ligj.

NENI 17

MBLEDHJA E ASAMBLESË DHE VOTIMI

1. Asambleja e përgjithshme mblidhet në rastet të përcaktuar nga ligji nr 9901 datë 14.04.2008 ose nga dispozitat e STATUTIT dhe sa herë që mbledhja është e nevojshme për të mbrojtur interesin e shoqërise. Mbledhja e zakonshme e asamblese thirret të paktën një herë në vit.
Të gjitha vendimet e asamblese së përgjithshme rregjistrohen në proces-verbal. Administratorët përgjigjen për ruajtjen e kopjeve të proces-verbalëve të shoqërise.
2. Asambleja e përgjithshme thirret nga administratori apo ortakët e përcaktuar sipas nenit 84 të ligjit nr 9901 datë 14.04.2008.
3. Asambleja e Përgjithshme thirret kur nëse sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërise nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda tre muajve në vazhdim.
4. Asambleja e përgjithshme thirret kur shoqëria propozon të shesë apo të disponojë një mënyrë tjetër aktive të cilat kanë një vlerë më të lartë se 5% të asetëve të shoqërisë që rezulton në pasqyrën e fundit financiare të çertifikuar.
5. Asambleja e përgjithshme thirret kur shoqëria brenda dy viteve të para pas rregjistrimit të saj propozon të blejë nga një ortak pasuri që kanë vlerë më të lartë se 55% të asetëve të shoqërise që rezulton në pasqyrën e fundit financiare.
6. Në rastet e parashikuara në pikat 3 dhe 5 të këtij neni asamblesë së përgjithshme i paraqitet raport nga një ekspert kontabel i autorizuar.
7. Dispozitat e pikës 6 nuk zbatohen nëse blerjet sipas pikave 4 dhe 5 të këtij neni kryhen në bursë ose janë pjesë e veprimeve të përditshme të shoqërisë dhe bëhen në kushte normale tregu. Gjithashtu këto dispozita nuk zbatohen kur shoqëria zotërohet nga një ortak i vetëm.
8. Në rastet e parashikuara në pikat 3 dhe 5 të këtij neni asambleja e përgjithshme mund të miratojë një rezolutë këshilluese duke miratuar apo bërë vërejtje për veprimtarinë e administratorëve.
9. Vendimet e ortakëve në mbledhjen e asamblesë ose sipas konsultimit me shkrim merren nga një ose disa ortakë që përfaqësojnë më shumë se 3/4 e kapitalit themeltar. Ky numër votash mjafton edhe për ndryshime statutit të shoqërisë.

NENI 18

TË DREJTAT DHE DETYRIMET E ORTAKËVE

1. Ortaku ka të drejtë të informohet lidhur me administrimin e shoqërisë, të njihet me bilancin vjetor dhe të kërkojë me shkrim sqarime të cilat i jep administratori në mbledhjen e asamblesë.
2. Secili nga ortakët ka të drejtë t'i kërkojë gjykatës tërheqjen nga funksioni administratorin i cili ka shkelur ligjin.
3. Secili ortak që nuk është administrator, ka të drejtë t'i paraqesë dy herë në vit administratorit pyetje lidhur me problemet, egzistenca e të cilave vë në dyshim vazhdimësinë e aktivitetit të shoqërisë. Lidhur me përgjigjen e administratorit vihet në dijeni edhe eksperti kontabel i autorizuar.
4. Në rast se shoqëria nuk ka ekspert kontabel të autorizuar atëherë emerimi i një eksperti kontabel i autorizuar mund të kërkojë në rrugë gjyqësore nga një ose disa ortakë, pjesa e kapitalit të të cilave përfaqësojnë 5% e kapitali themeltar.
5. Një ose disa ortakë, pjesa e kapitalit të të cilave së bashku përfaqësojnë 5% të kapitalit themeltar, mund të kërkojnë në rrugë gjyqësore caktimin e një ose disa ekspertëve të ngarkuar për paraqitjen e një raporti për një ose disa veprimtari administrative. Raporti i ekspertit i dorëzohet ortakut/ortakëve që kanë bërë kërkesën, administratorit, eventualisht ekspertëve kontabel të autorizuar në qoftë se janë emëruar, raporti paraqitet në mbledhjen e ardhshme të asamblesë.
6. Ortaku nuk mund të marrë hua nga shoqëria, të miratojë në emër të shoqërisë paradhëniet apo të bëhet garant për detyrimet ndaj personave të tretë. Në rast të kundërt veprimi është i pa vlefshëm, kjo vlen edhe përfaqësuesin ligjor të tij, bashkëshortin si dhe paraardhësin dhe pasardhësin e tij.
7. Ortaku person juridik është i detyruar që mënjëherën të njoftojë ortakët e tjerë lidhur me ndryshimin e statutit ose të përbërjes së organëve të tij.
8. Ortaku mund të përfaqësohet në asamblenë e përgjithshme në bazë të një autorizimi nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë.
9. Administratorët e shoqërisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues të ortakëve në asamblenë e përgjithshme.

NENI 19

ADMINISTRATORI

Shoqëria administrohet nga një ose më shumë administratorë, të zgjedhur brenda ose jashtë bashkësisë së ortakëve, të cilët emerohen nga Asambleja e Përgjithshme. Në emër të shoqërisë firmos administratori i cili bashkëngjit emertimin tregtar të shoqërisë, emër mbiemër si dhe funksionin e tij.

NENI 20

EMËRIMI I ADMINISTRATORIT

Administratori i shoqërisë “**VMT GROUP**” SHPK , do të jetë z. Gjergji Papadhmi, e cili emërohet nga ortakët e kësaj shoqërie. Administratori është ortak në kapitalet e shoqërisë.

Administratori z.**Gjergji Papadhmi**, emërohet për një afat 5 vjecar, nga 01.06.2023 deri 01.06.2028, me të drejtë ripërsëritje.

Asambleja e përgjithshme mund t'a shkarkojë atë në cdo kohë me shumicën e zakonshme.

NENI 21

KOMPETENCAT E ADMINISTRATORIT

1. Administratori ka të drejtë të veprojë në emër të shoqërisë në mardhënie me personat e tretë për sa i përket të gjitha çështjeve me përjashtim të atyre që ligji ose ky statut e lë në kompetencë të asamblesë.
2. Administratori ka për detyrë në kuadrin e kompetencave të tij të sigurojë mbajtjen e rregullt të evidences dhe llogarisë sipas ligjit, të mbajë listën e të gjithë ortakëve dhe të informojë ortakët lidhur me çështjet që i takojnë shoqërisë.
3. Administratori ka për detyrë të ngrejë stafin drejtues dhe të pajtojë punëmarrës në shoqëri në funksionet që ai i sheh të arsyeshme si dhe nënshkruan kontratat e punës me punëmarresin.

NENI 22

DETYRIMET E ADMINISTRATORIT

1. Administratori i shoqërisë ka detyrë të kryejë funksionin e tij me kujdesin e duhur dhe të ruajë sekretin lidhur me informacionin dhe faktet, transmetimi i të cilave tek personat e tretë mund të shkaktojë dëme për shoqërinë. Detyrimi për të ruajtur sekretin edhe pas mbarimit të funksionit të administratorit.
2. Administratori përgjigjet për dëmin të cilin shkakton nga veprimet e kryera prej tij në dëm të shoqërisë.
3. Administratori ka detyrë që të pakten një herë në vit ti paraqesë asamblesë raportin mbi aktivitetin e shoqërisë dhe gjendjen e pasurisë së tij.

NENI 23

USHTRIMI VJETOR I SHOQËRISË, BILANCI VJETOR, NDARJA E FITIMIT

1. Viti ushtrimor i aktivitetit të shoqërisë fillon me 1 Janar dhe mbyllet me 31 dhjetor. Përgjatë vitit, viti i parë financiar fillon në datën e regjistrimit të Shoqërisë në Regjistrin Tregtar dhe përfundon me 31 Dhjetor. Në fund të vitit ushtrimor administratori procedon me hartimin e bilancit me llogaritjen e fitimit dhe humbjes sipas normave të ligjit duke e shoqëruar me një relacion shtesë për aktivitetin e shoqërisë.
2. Çdo ortak ka të drejtë të ketë nga administratori lajme për zhvillimin e punëve të shoqërisë dhe të konsultohet me librat e shoqërisë.

NENI 24

NDARJA E FITIMIT

Pas plotësimit të parashikimeve të nënit 77 të ligjit 9901 datë 18.04.2008, shoqëria me shumice të kualifikuar votave të asamblesë së përgjithshme ose të ortakut të vëtëm mund të deklarojë shpërndarjen e dividendeve në përputhje me të drejtat perkatëse të ortakëve.

Fitimet neto që rezultojnë nga bilanci vjetor i reduktuar me 5% të destinuar për rezerve ligjore që arrijnë deri në 10% të kapitalit të shoqërisë, si dhe reduktimeve eventuale të përcaktuara nga asambleja, shpërndahen ndërmjet ortakëve në raport me kuotat e kapitalit që zotëron secili.

NENI 25

ZGJIDHJA E MOSMARRVESHJEVE

Të gjitha mosmarrveshjet qe mund të lindin gjatë kohës së ushtrimit të veprimtarisë së shoqërisë nga interpretimi, zbatimi i Aktit të Themelimit dhe Statutit të Shoqërisë si dhe të gjitha mosmarrveshjet mes ortakëve apo midis një ortaku dhe shoqërisë në parim do të zgjidhen me mirëkuptim në bazë të aktit të themelimit dhe statutit. Në rast se nuk zgjidhen me mirëkuptim zgjidhja i besohet gjykatës shqiptare kompetente.

NENI 26

SHKRIRJA E SHOQERISË

Shoqëria shkrihet :

1. Ditën e shënuar në vendimin e asamblesë për shkrirjen e shoqërisë.
2. Ditën e shënuar në regjistrin tregtar të QKR për shkrirjen e shoqërisë.
3. Në raste të tjera të parashikuara nga ligji.

NENI 27

GJUHA

Ky statut është redaktuar sot me date **01.06.2023** në katër kopje origjinale në gjuhën shqipe.

NENI 28

DISPOZITAT E FUNDIT

Përsa nuk është shprehur ne këtë statut është kompetence e asamblesë së përgjithshme së ortakëve ose ortakut të vetëm nëse shoqëria është ortak i vetëm, qe të bëjë plotësimin e dispozitave të këtij statuti si dhe shfuqizimin e atyre dispozitave të cilat bëhen të pavleshme dhe jo efektive dhe këto ndryshime do të bëhen në formën e një dokumenti noterial.

ORTAKET THEMELUES TE SHOQERISE

“VMT GROUP” sh.p.k

Gjergji Papadhumi