

**S T A T U T**  
**I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR**  
**KODEVISION SH.P.K**

Shtetasit :

- Z. Giosuè Cremonesi, lindur në Codogno (LO) - Italia më 30/12/1982, me kartë identiteti AY0971313 , me shtetësi dhe kombësi Italiane
- Z.Andrea Novati, lindur në Codogno (LO) - Italia më 04/10/1982, me kartë identiteti CA77522GC , me shtetësi dhe kombësi Italiane
- Z.Danilo Pezzi, lindur në Codogno (LO) - Italia më 23/07/1983, me kartë identiteti AT6793077 , me shtetësi dhe kombësi Italiane
- Z.Ettore Manuele Suzzani, lindur në Codogno (LO) - Italia më 18/10/1983, me kartë identiteti CA37932JG , me shtetësi dhe kombësi Italiane

kanë hartuar, si më poshtë vijon Statutin e një Shoqërie me Përgjegjësi të Kufizuar.

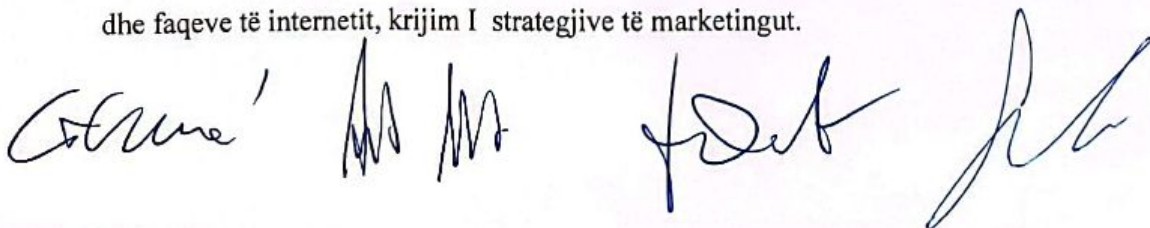
**Neni 1. Forma**

Ortakët , pronar të pjesëve të krijuara siç tregohen më poshtë dhe të atyre që mund të bëhen pronarë të pjesëve, ka krijuar një Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar, e cila ushtron veprimtarinë e saj në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi dhe vecanerisht me Ligjin Nr.9901 datë 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare” të Ligjit Nr.9723, datë 03.05.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Biznesit” dhe aktet e tjera ligjore që do të jenë në fuqi gjatë veprimtarisë së shoqërisë si dhe me dispozitat e këtij Statuti .

Regjimi juridik i shoqërisë mund të ndryshojë me vendim unanim të “ortakevë”.

**Neni 2. Objekti**

Shoqëria ka për objekt: Aktivitet në fushën e shërbimeve softëare, marketing dixhital, projekte të zhvillimit softëare, programim, krijim, dizajn dhe menaxhimit të faqeve ëeb, e-commerce, portale, multimedia dhe mediave sociale. Veprimtari kërkimore në fushën IT, shit-blerje me pakicë dhe shumicë e pajisjeve “hardëare” dhe “softëare”, ndërtim I sistemeve të tipit A dhe B. Hartim, publikim dhe monitorim I fushatave të reklamave online. Konsulencë në dixhitalizimin e biznesit për individët (tregtare/persona fizike) dhe kompanite, menaxhim i rrjeteve sociale dhe faqeve të internetit, krijim I strategjive të marketingut.



Shoqeria mund te kryeje cfaredo lloj sherbimi qe paraqitet ne pajtueshmeri me objektin e saj dhe qe eshte lidhur me kete objekt, duke perjashtuar ato sherbime apo veprimtari qe do te shkaktonin devijimin e saj nga karakteri plotesisht i percaktuar me ligje te vecanta.

### **Neni 3. Emertimi**

**Emertimi i shoqerise eshte KODEVISION SH.P.K**

Ne te gjitha aktet e dokumentet qe dalin nga shoqeria, emertimi i saj do te paraprihet (ose te ndiqet menjehere) nga inicialet "SH.P.K" dhe nga shpallja e kapitalit aksionar.

### **Neni 4. Vendodhja e selise**

Selia e shoqerise eshte caktuar ne Vlore-Transballkanike, Rr. Gjergj Kastrioti, Zona kadastrale 8603 nr. Pasurie 28/408

Ajo mund te transferohet ne cdo vend tjeter te rrethit, ose mund te transferohet kudo ne territorin e Republikes se Shqiperise, ne baze te nje vendimi te asamblese se pergjithshme te ortakeve. Ajo me vendim te asamblese se ortakeve mund te hap dhe mbyll filiale, dege ose zyra perfaqesimi ne te gjitha teritorin e Republikes se Shqiperise.

### **Neni 5. Kohezgjatja**

Kohezgjatja e shoqerise eshte caktuar 50 (pesedhete vjet) duke filluar nga data e rregjistrimit ne regjistrin tregtar. Shkurtimi i kesaj kohezgjatje ne rastin e nje prishje te pershpjtuar ose zgjatja e afatit, behen me vendim te asamblese se pergjithshme te jashtezakonshme te ortakeve.

### **Neni 6. Pergjegjesia e Shoqerise**

Shoqeria pergjigjet per detyrimet e saj ndaj te treteve vetem me pasurine e saj. Ortaket e shoqerise nuk pergjigjen per detyrimet e shoqerise ndaj te treteve dhe per humbjet e saj, pervecse ne masen e vleres nominale te pjeseve ne kapitalin themeltar.

### **Neni 7. Kapitali aksionar**

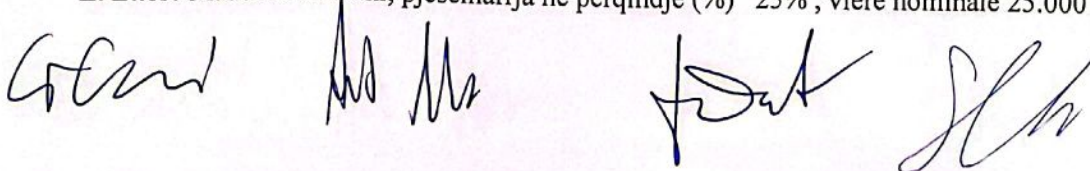
Kapitali aksionar i nenshkruar eshte caktuar ne vlere prej 100.000 (njqind mije) leke, pjesemarrja ne perqindje 100% i ndare ne 1 (nje) kuote dhe zoterohet nga ortakët :

Z. Giosuè Cremonesi, pjesemarrja ne perqindje (%) 25% , vlere nominale 25.000 leke.

Z. Andrea Novati, pjesemarrja ne perqindje (%) 25% , vlere nominale 25.000 leke.

Z. Danilo Pezzi, pjesemarrja ne perqindje (%) 25% , vlere nominale 25.000 leke.

Z. Ettore Manuele Suzzani, pjesemarrja ne perqindje (%) 25% , vlere nominale 25.000 leke





Kontributi (kapitali aksionar) i ortakut eshte ne para (leke).

Ortaku e ka derdhur shumen koresponduese te pjeseve te nenshkruara.

Personi qe firmos kete akt, pasi ka mare dijeni per kete certificate, nje kopje e se ciles i eshte paraqitur atij, deklarone se shuma e mesiperme eshte ne perputhje me ate qe shenohet ne certificate dhe se ato konfirmojne nenshkrimet e pjeseve te kapitalit aksionar ne perputhje me shumen respektive te derdhur.

#### **Neni 8. Llogaria rrjedhese**

Ortaku mund ti jap shoqerise fonde ne llogari rrjedhese. Menyrat e funksionimit te ketyre llogarive vendosen ne cdo rast nga ortakët e shoqerise

#### **Neni 9. Zmadhimi i kapitalit aksionar**

Kapitali aksionar i shoqerise mund te zmadhohet sipas modaliteteve dhe menyrave te parashikuara te ligjit "Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare", te ligjit "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit".

Zmadhimi i kapitalit aksionar mund te kryhet vetem me vendim te asamblese se ortakeve, ne baze te raportit te Drejtorise, i cili permban treguesit e kerkuar nga ligji.

Asambleja mund t'i delegoje drejtorise kompetencat e nevojshme per te realizuar zmadhimin e kapitalit nje ose disa here, per te fiksuar modalitetet, per te ndjekur realizimin dhe per te proceduar ne ndryshimet perkatese ne statut.

#### **Neni 10. Menyra e fitimit dhe kalimit te kuotave (pjeseve te kapitalit)**

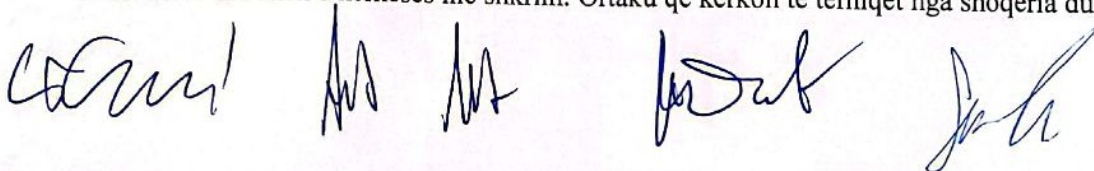
Kuotat (pjeset) e kapitalit e te drejtat qe rrjedhin prej tyre fitohen apo kalohen nepermjet:

- a) kontributit ne kapitalin e shoqerise,
- b) shitblerjes,
- c) trashegimise,
- d) dhurimit,
- d) cdo menyre tjeter te parashikuar me ligj.

Ne rastin e kalimit te kuotave me kontrate, kontrata duhet te behet me shkrim.

Pjeset e kapitalit mund t'ju transferohen te treteve vetem me miratimin e shumices se ortakeve qe zoterojne mbi 3/4 e pjeseve te kapitalit dhe me kushte jo me te favorshme se ato qe i jane ofruar ortakeve.

Cdo ortak qe kerkon te terhiqet nga shoqeria duhet t'a motivoje kete terheqje perpara asamblese se ortakeve me anen e kerkeses me shkrim. Ortaku qe kerkon te terhiqet nga shoqeria duhet t'ua



ofroje pjeset e tij per blerje ortakeve ekzistues. Kur keta nuk deshirojne, ka te drejte t'ua shese ato te treteve, jo ortake, te cilet duhet te miratohen paraprakisht nga asambleja e ortakeve e cila zbaton te gjitha kerkesat e ligjit "Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare". Terheqja nga shoqeria nuk e liron ortakun nga detyrimet e tij te meparshme ndaj shoqerise, dhe as shoqerine nga detyrimet e meparshme kundrejt ortakut.

#### **Neni 11. Transferimi ne rast vdekje dhe ndarjeje pasurie mes bashkeshorteve**

Ne rastin e vdekjes te nje ortaku pjeset e tij jane lirisht te transferueshme me rruge trashegimie, ku trashegimtaret ligjor ashtu edhe trashegimtaret me testament, sic jane percaktuar keta nga Kodi Civil Neni 360 dhe 372.

#### **Neni 12. Veprimtaria e shoqerise**

Zhvillimi i veprimtarise se shoqerise bazohet ne parimet ekonomike dhe ne respektimin e kerkesave te legjislacionit ne fuqi si edhe te rregullave te ushtrimit te aktivitetit privat. Veprimtaria financiare e shoqerise dhe rezultatet e saj pasqyrohen ne llogarite e shoqerise dhe ne raportin e administratorit.

#### **Neni 13. Ushtrimi financiar**

Ushtrimi financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor te cdo viti. Perjashtimisht viti i pare financiar kur do te nis veprimtaria e shoqerise do te mbyllet me 31 Dhjetor.

#### **Neni 14. Inventari. Llogarite vjetore**

Shoqeria mban nje kontabilitet te rregullt ne pajtim me ligjin.

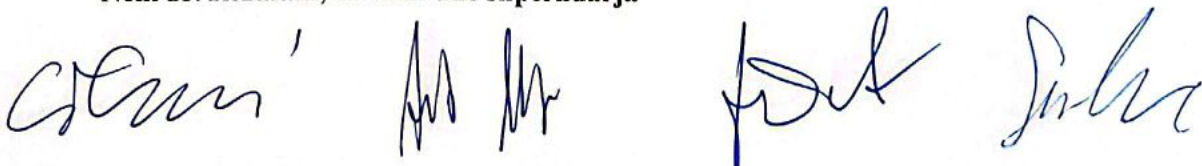
Librat kontabël mbahen ne gjuhen Shqipe

Shoqeria realizon transaksione ne leke dhe valute. Konvertimi i llogarive ne valute ne fund te vitit behet perkatesisht me kursin zyrtar.

Ne mbyllje te cdo ushtrimi financiar, Drejtoria harton inventarin e elementeve te ndryshem te aktiveve dhe te detyrimeve ne kete date, si dhe llogarite vjetore te shoqerise.

Drejtoria harton raportin vjetor per gjendjen e shoqerise gjate vitit te ushtrimit financiar te mbyllur, ndryshimet e ardhshme te parashikueshme, ngjarjet e ndodhura midis dates kur eshte hartuar raporti, dhe veprimet e kerkimit e te zhvillimit.

#### **Neni 15. Rezultati, caktimi dhe shperndarja**





Rezultati i veprimtarise percaktohet nga diferenca midis te ardhurave dhe shpenzimeve, qe i perkasin ushtrimit financiar. Nga fitimet e ushtrimit pasi te jene zbritur, kur eshte rasti, humbjet e mepareshme, hiqet te pakten 5% per te krijuar fondet e rezerves se domosdoshme. Kur kjo rezerve arrin 1/10 e kapitalit themeltar nuk behen me heqje nga fitimet e ushtrimit.

Fitimi i shperndare, formohet nga fitimi i ushtrimit duke hequr humbjen e meparshme dhe shumat e hequra per rezervat dhe duke shtuar fitimet e pashperndara te trasheguara.

Megjithkete, pas heqjes se shumave per t'u kaluar ne rezerve ne zbatim te ligjit, asambleja e pergjithshme, mund te heq cdo shume qe ajo e gjykon te pershtatshme per te krijuar rezerva te zakonshme ose te jashtezakonshme ose per te mbartur shumen ne ushtrimin e ardhshem.

Fitimi i pa shperndare qe mbetet, shperndahet ndermjet ortakeve perpjestimisht me numrin e pjeseve qe i perkasin secilit.

Asambleja e pergjithshme mund te vendose venien ne shperndarje te shumave qe ajo heq nga rezervat qe ka ne dispozicion. Megjithate, dividendet caktohen ne rradhe te pare nga fitimet qe do te shperndahen gjate vitit te ushtrimit.

Perjashtuar rastin kur vendoset zvogelimi i kapitalit, ortakeve nuk mund t'u behet asnje shperndarje ne qofte se si rrjedhoje e shperndarjes, kapitalet e veta te shoqerise jane ose do te beheshin me te vogla se shuma e kapitalit te kerkuar nga ligji plus rezervat qe nuk mund te shperndahen.

Asambleja e pergjithshme mund te vendose mos venien ne shperndarje te shumave te fitimeve kur ajo i ri investon ne shoqeri, kur ajo ka hua ndaj bankave e institucioneve te kreditimit.

Ne qofte se eventualisht, ndonje ushtrim financiar mbyllet me humbje, shuma e humbjes pas miratimit te llogarive vjetore nga asambleja, mbartet ne vitin ushtrimor vijues, per t'u mbuluar nga fitimet e ushtrimeve te ardhshem deri ne shuarjen e saj.

#### **Neni 16. Menyrat e pagimit te dividenteve. Paradheniet**

Asambleja e pergjithshme ka te drejte t'i jape cdo ortaku per te gjithë ose per nje pjese te dividenteve nje opsion midis pagimit ne para ose ndonje forme tjeter qe percaktohet me ligj.

Menyrat e pagimit te dividenteve ne para, caktohen nga asambleja e pergjithshme, ose ne mungese te saj, nga drejtoria. Pagimi i dividenteve ne para, duhet te kryhet brenda 9 (nente) muajve pas mbylljes se ushtrimit financiar, pervec kur ky afat zgjatet.

Drejtoria mund te vendose pagimin e dividenteve perpara mbylljes te ushtrimit, ne forme paradhenie por me respektimin e kerkesave te parashikuara nga ligji.



### **Neni 17. Organet e Shoqerise**

Organet e shoqerise jane:

- a) Asambleja e ortakeve,
- b) Administratori.

### **Neni 18. Perberja e Asamblese**

Asambleja e ortakeve eshte autoriteti me i larte drejtues i shoqerise. Ajo formohet nga te gjithe ortaket pavaresishte nga numri i pjeseve ne kapitalin themeltar qe zoterojne. Sipas natyres se vendimeve te shoqerise qe eshte thirrur per te marre, asambleja eshte e zakonshme ose e jashtezakonshme. Asamblete kryesohen nga nje anetar, i zgjedhur nga ortaket. Kryetari i asamblese emeron nje sekretar qofte dhe jo ortak.

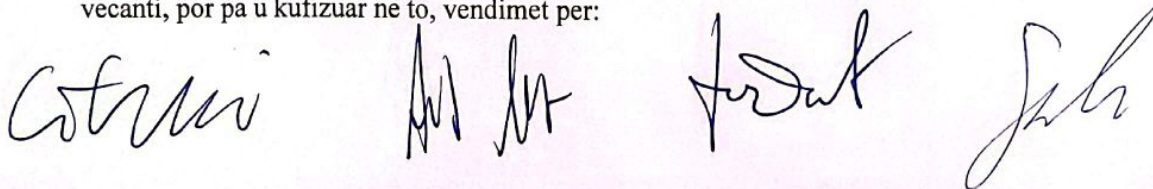
### **Neni 19. Asambleja e pergjithshme**

Asambleja e pergjithshme eshte pergjegjese per marrjen e vendimeve per shoqerine per ceshtjet e meposhtme:

- a) percaktimin e politikave tregtare te shoqerise,
- b) ndryshimet ne statut,
- c) emrimin e shkarkimin e administratorit,
- d) emrimin e shkarkimin e likuiduesve dhe te eksperteve kontabel te autorizuar,
- e) mbikqyrjen e zbatimit te politikave tregtare nga administratoret, perfshire pergatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise,
- f) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise,
- g) zmadhimin dhe zvoglimin e kapitalit,
- h) pjestimin e kuotave dhe anulimin e tyre,
- i) perfaqesimin e shoqerise ne gjykate dhe ne procedimet e tjera ndaj administratoreve,
- j) riorganizimin dhe prishjen e shoqerise,
- k) miratimin e rregullave procedurale te mbledhjeve te asamblese,
- l) ceshtje te tjera te parashikuara nga ligji apo statute.

Asambleja e pergjithshme merr vendime per ceshtje te percaktuara ne shkronjat "f" dhe "g" te ketij neni, pas marrjes dhe shqyrtimit te dokumentave perkates.

Vendimet e asamblese se pergjithshme te marra nga ortaku i vetem regjistrohen ne nje regjister te vendimeve, te dhenat e te cilit nuk mund te ndryshohen ose te fshihen. Te regjistrohen ne vecanti, por pa u kufizuar ne to, vendimet per:





- a) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise,
- b) shperndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve,
- c) investimet,
- d) vendimet per riorganizimin dhe prishjen e shoqerise.

Vendimet e shoqërisë merren me shumicë të cilësuar të 3 prej 4 ortakëve. Shoqeria nuk mund t'i kundrejtoje pavlefshmerine te tretit, qe ka fituar te drejta ne mirebesim, pervec rastit kur shoqeria provon se i treti ka pasur dijeni per pavlefshmerine, apo ne baze te rrethanave te qarta nuk mund te mos kishte pasur dijeni per te.

#### **Neni 20. Administratori**

Shoqeria administrohet nga nje Administrator, për një afat 5 (pese) vjecar.

**Shoqeria do te administrohet nga Z. Giosuè Cremonesi me afat 5 (pese) vjet.**

Administratori emerohet nga asambleja e pergjithshme. Ai i kryen te gjitha veprimet zyrtare qe kane te bejne me krijimin e shoqerise.

Ne te ardhmen shoqeria mund te administrohet edhe nga administrator tjetër, i cili emerohet me vendim te asamblese se ortakeve te shoqerise.

#### **Neni 21. Perfaqesimi te te tretet**

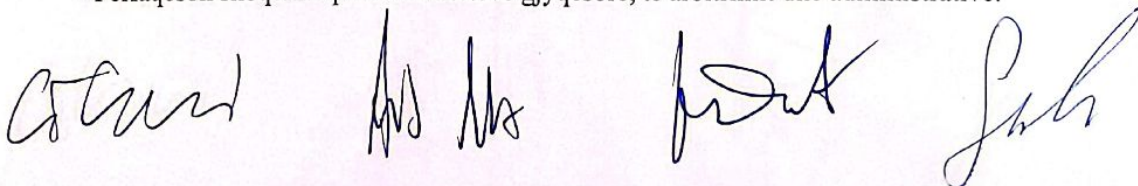
Ne marredhenie me te tretet shoqeria perfaqesohet nga administratori.

#### **Neni 22. Kompetencat e ortakeve dhe administratorit**

Ortakët dhe administratori ushtrojne te gjitha kompetencat, te drejttat dhe detyrimet per organizimin dhe drejtimin e shoqerise, te cilat parashikohen nga ky statut, akti i themelimit dhe legjislacioni shqiptar, per te vepruar ne emer dhe per llogari te shoqerise, ne perputhje me objektin e veprimtarise se saj, me perjashtim te atyre kompetencave qe ligji dhe ky statut ja njohin shprehimisht ortakeve.

Kompetencat e administratorit jane:

- Organizimi i veprimtarise se shoqerise per te plotesuar programin qe buron nga objekti i veprimtarise se saj.
- Administrimi i pergjithshem i shoqerise.
- Perfaqeson shoqerine para autoriteteve gjyqesore, te arbitrimin dhe administrative.



- Administron pasurine dhe aktivet financiare te shoqerise, brenda kufijeve te caktuar nga ortakët. Administratori do të jetë në gjendje të kryejë veprimtari financiare, por të kufizuar në kryerjen e transaksioneve deri në vlerën 5000 Euro, përndryshe ai do të duhet të kërkojë një vendim nga asambleja e ortakëve për çdo veprim me vlerë me të lartë.

Ortaku Danilo Pezzi, është subjekti i autorizuar për të patur fuqinë e nënshkrimit për të operuar në llogaritë rrjedhëse bankare të mbajtura në emër të shoqërisë.

- Te leshoje dokumente zyrtare ne emer te shoqerise per te punesuarit e shoqerise dhe ne pergjithesi per palet e treta.

### **Neni 23. Ekspertet Kontabel te Autorizuar**

Ne rast nevoje ose nese e kerkon ligji, kontrolli i shoqerise kryhet nga nje ekspert kontabel i autorizuar, i emeruar nga asambleja e ortakëve, duke filluar nga data e emrimit te tyre me mundesi rizgjedhje nga shumica e ortakëve qe perfaqesojne mbi 1/2 e kapitalit themeltar.

Shkarkimi i ekspertit kontabel te autorizuar vendoset ne te njejtat kondita si emerimi, ne rast se verehen gabime ose behet e pamundur kryerja e detyres.

### **Neni 24. Rregullariteti i marredhenieve te punesimit**

Marredheniet midis shoqerise, filialeve, degeve ose zyrave te perfaqesimit te saj nga njera ane dhe te punesuarve nga ana tjeter, rregullohen me kontraten individuale te punes dhe kontrates se sherbimit sipas kerkesave baze te legjislacionit te punes ne fuqi.

### **Neni 25. Detyrimi per ruajtjen e sekretit**

Ortakët e shoqerise si dhe çdo person tjetër qe asiston ne mbledhjen e ketyre organeve duhet te ruajne fshehtesine per ceshtjet dhe te dhenat qe kane karakter te brendshem.

### **Neni 26. Menyra e thirrjes**

Asambleja e pergjithshme thirret nepermjet nje njoftimi me shkrese ose, me njoftim nepermjet postes elektronike. Njoftimi me shkrese apo me mesazh elektronik duhet te permbaje vendin, daten, oren e mbledhjes dhe rendin e dites e t'u dergohet te gjithe ortakëve, jo me vone se 7 dite perpara dates se parashikuar per mbledhjen e asamblese.

Ne rast se asambleja e pergjithshme nuk eshte thirrur si me siper te ketij neni, ajo mune te marre vendime te vlefshme vetem nese te gjithe ortakët jane dakort, per te marre vendime, pavaresisht parregullsise.





### **Neni 27. Hyrja ne Asamble**

Cdo ortak, pavaresisht nga numri i pjeseve qe zoteron, ka te drejte te asistojte ne mbledhjet e asamblese te pergjithshme dhe te marre pjese ne vendimet e saj, personalisht apo nepermjet nje perfaqesuesi. Hyrja ne mbledhjen e asamblese se pergjithshme behet ne baze te nje dokumenti qe provon identitetin.

Cdo ortak mund te perfaqesohet ne mbledhjet e asamblese dhe perfaqesuesi duhet te pajiset nga ortaku me mandatin e posacem, ne kushtet e parashikuar nga ligji.

### **Neni 28. Mbledhja e asamblese se pergjithshme**

Asambleja e pergjithshme mbildhet ne rastet e percaktuara ne ligjin nr.9901, date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare", si dhe nga ligje te tjera, ose dispozitat e statutit dhe sa here eshte qe mbledhja eshte e nevojshme per te mbrojtur interes te shoqerise. Mbledhja e zakonshme e asamblese se pergjithshme thirret te pakten nje here ne vit.

Asambleja e pergjithshme thirret nga administratoret apo ortaket e percaktuar sipas nenit 84 te ligjit nr.9901, date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare"

### **Neni 29. Evidenca e pjesemarrjes, drejtimi i mbledhjes dhe proces-verbalet**

Per cdo mbledhje te asamblese mbahet nje flete-pranie e cila permban treguesit qe provojne identitetin e ortakut dhe pjeset e zoteruara prej tij.

Procesverbalet e asamblese te zakonshme, hartohen nga sekretari dhe kunderfirmohen nga kryetari i asamblese. Ne procesverbalet e asamblese duhet te pasqyrohen qofte edhe me nje kerkese te nje ortakut te vetem deklaratat e tij.

Proces-verbalet e mbledhjes te asamblese hartohen ne nje regjister te posacem, i numeruar dhe i vulosur, i cili ruhet ne seline e shoqerise.

### **Neni 30. Kuorumi, votimi, numerimi i votave**

Ne asamblene e pergjithshme, te zakonshme dhe te jashtezakonshme, quorumi llogaritet per teresine e pjeseve qe perbejne kapitalin themeltar te shoqerise.

E drejta e votes qe ju perket ortakëve eshte perpjestimore me kapitalin qe ato perfaqesojne.

Cdo pjese e kapitalit i jep zoteruesit te pakten te drejten e nje vote.

Votimi kryhet me doren ngritur, me thirrje emerore ose i fshehte.

Votimi kryhet i vecante per cdo ceshtje apo vendim.

### **Neni 31. Venia ne dispozicion te ortakëve te dokumentave dhe informacioneve**

shoqeria mban dhe ve ne dispozicion te ortakeve ne kushte dhe ne afate te parashikuara nga ligji, raportet, dokumentet dhe llogarite vjetore qe shqyrton asambleja.  
Me perjashtim te inventareve dhe te ndonje dokumenti tjeter te caktuar nga asambleja, dokumentet qe duhet t'u vihen ne dispozicion ortakeve u dergohen ketyre bashke me njoftim-thirrjen per mbledhje.

### **Neni 32. Transformimi i shoqerise**

Transformimi i shoqerise nga forma e shoqerise me pergjegjesi te kufizuar ne shoqeri anonime behet me vendim te asamblese se ortakeve, duke u pasuar nga ndryshimet respektive te statutit, por ne asnje rast nuk mund te ndryshohet objekti i veprimtarise per te cilin ajo eshte krijuar.

### **Neni 33. Prishja. Likuidimi**

Shoqeria priset:

- a) kur mbaron kohezgjatja e parashikuar ne themelimin e saj,
- b) me vendim te asamblese se pergjithshme,
- c) me hapjen e procedurave te falimentimit,
- d) me vendim gjykate.

Pervец rastit te bashkimit ose te ndarjes, prishja e shoqerise, per cfare do shkakut qofte, sjell likuidimin e saj. Likuidimi kryhet nga nje ose disa likuidatore te emeruar nga asambleja e pergjithshme e zakonshme ne kushtet e quorumit dhe te shumices per asamblete e zakonshme. Likuidatori perfaqeson shoqerine.

Likuidatori mund te kryeje aktet e nevojshme per likuidim dhe, po qe se anetaret nuk kane parashikuar ndryshe, mund te shesin edhe ne bllok pasurine e shoqerise dhe te bejne marreveshje e kompromise (shih.Kodin Civil).

Likuidatori nuk mund te ndermarre veprime te reja. Ne rast te kundert ata pergjigjen personalisht dhe solidarisht (kur jane me shume se dy likuidatore) per punet e filluara (K.C.).

Likuidatori ka kompetenca te plota per te shitur aktivet e shoqerise, per te shlyer kreditoret dhe per te shperndare mbetjet e disponueshme.

Asambleja e pergjithshme e ortakeve mund te autorizojë likuidatorin te vazhdoje ceshtjet ne proces ose te ndermarre ceshtjet te reja per nevojat e likuidimit.

Aktivi neto i mbetur ndahet midis ortakeve ne perpjestim me pjesemarrjen e tyre ne kapital.





### Neni 34. Kundershtimet

Te gjitha kundershtimet, gjate funksionimit te shoqerise ose gjate likuidimit te saj, qe linden midis shoqerise dhe ortakëve ose midis vete ortakëve, lidhur me veprimtarine e shoqerise, i nenshtrohen juridiksionit te gjykatave kompetente ne kushtet e parashikuara nga legjislacioni ne fuqi.

### Neni 35. Dispozita te tjera

Te kryhen te gjitha formalitetet per depozitim ne Qendren Kombetare te Regjistrimit, dhe pergjithesisht, per te kryer te gjitha formalitetet e kerkuara nga ligji.

Per ceshtjet qe nuk parashikohen ne kete statut te shoqerise do te zbatohen dispozitat ne fuqi te Ligjit nr.9901 date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare" te Ligjit Nr.9723, date 03.05.2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit" dhe aktet e tjera ligjore qe do te jene ne fuqi gjate veprimtarise se shoqerise.

Vula e shoqerise mund te ndryshohet vetem me vendim te asamblesë së ortakëve.

Hartuar në Vlorë , më 07 qershor 2023

Në 4 (katër) ekzemplar sa kerkon ligji.

#### ORTAKËT:

GIOSUÈ CREMONESI

ANDREA NOVATI

DANILO PIZZANI

MANUELE ETTORE SUZZANI