

AKT THEMELIMI
DHE
STATUTI I SHOQËRISË
“ROBO TECHNOLOGY” SH.P.K

Sot më 14/06/2023 unë i nënshkruari Gjergji Robo shtetas shqiptar, lindur me 18.05.1984, mbajtës i letërnjoftimit me numër personal I40518067I, në cilësinë e Ortakut të Vetëm të Shoqërisë “Robo Technology” Sh.p.k,(“Shoqëria”) nënshkruaj këtë akt me tekstin si vijon:

KREU I
EMËRTIMI – SELIA – OBJEKTI - KOHËZGJATJA

Neni 1

Emërtimi

- 1.1** Shoqëria emërtohet **“Robo Technology”** (në vijim referuar si **“Shoqëria”**).
- 1.2** Emërtimi i Shoqërisë ndiqet nga akronimi **“Shpk”**, sipas kërkesave të ligjit Nr. 9901, Datë 14.04.2008 **“Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare”**, i ndryshuar (në vijim referuar si **“Ligji Tregtar”**) në përputhje me formën e saj juridike, sipas nenit vijues.
- 1.3** Shoqëria ka logon dhe vulën përkatëse, të cilat vendosen në çdo dokument të saj.

Neni 2

Forma Juridike

Robo Technology Sh.p.k. është një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, e cila është organizuar dhe ushtron aktivitetin e saj tregtar në përputhje me legjislacionin Shqiptar dhe në veçanti me parashikimet e ligjit 9901, datë 14.04.2008 **“Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”** i ndryshuar dhe në përputhje me këtë akt (**“Ligji për Shoqëritë Tregtare”**).

Neni 3

Selia

- 3.1.** Selia e Shoqërisë do të jetë në adresën:

“Tirane, Rruga Deshmoret e 4 Shkurtit, z.k 8270 pall nr 68, kati 5 apart 22”.

- 3.2. Administratori mund të hapë dhe/ose mbyllë degë dhe/ose zyra përfaqësimi, brenda ose jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë, të cilat do të ushtrojnë veprimtarinë sipas kompetencave dhe kufizimeve të vendosura nga Ortaku i Vetëm dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 4

Kohëzgjatja

- 4.1. Shoqëria ushtron aktivitetin e saj për një afat të pacaktuar, duke filluar nga data e regjistrimit të saj në Regjistrin Tregtar, të mbajtur nga Qendra Kombëtare e Biznesit.
- 4.2. Prishja, likuidimi dhe shpërbërja e Shoqërisë do të përcaktohen me vendim të Ortakut të Vetëm, në përputhje me dispozitat e këtij Statuti dhe legjislacionit në fuqi.
- 4.3. Shoqëria mund të priset gjithashtu për shkaqe të ndryshme të parashikuara nga legjislacioni në fuqi, të pavarura nga vullneti i Ortakut të Vetëm.

Neni 5

Objekti i Veprimtarisë

5.1 Shoqëria do të ketë objekt aktiviteti tregtar si vijon:

- Projektimi, realizimi, menaxhimi dhe kontrolli i sistemeve informatike dhe të programeve aplikative, si dhe ushtrimin e aktivitetit informatik dhe telematik të kryer në favor të palëve të treta, përpunimin e të dhënave për palë të treta, realizimin dhe shitjen e produkteve editorial.
- Aktivitet të tregtimit, si me pakicë ashtu edhe me shumicë, me korrespondencë dhe me rrugë telematike, të produkteve dhe shërbimeve për shoqëri tregtare, për profesionistë dhe persona privatë, për automatizimin e zyrës dhe, në përgjithësi për informatizimin e të dhënave, si dhe të aparaturave, mobilieve dhe pajisjeve për zyra.

5.2 Në përgjithësi, Shoqëria mund të ushtrojë çfarëdo aktiviteti të dobishëm apo të nevojshëm të lejuar nga ligji, në mënyrë që të ushtrojë aktivitetin e saj tregtar.

5.3 Shoqëria mund të kryeje edhe veprimtari të tjera ndihmese të cilat mbështesin dhe përkojnë me arritjen e qëllimit të veprimtarisë së saj, në përputhje me legjislacionin Shqiptar në fuqi.

5.4 Objekti i veprimtarisë së Shoqërisë mund të ndryshohet, përditësohet, plotësohet në çdo moment, me vendim të Ortakut të Vetëm.

KREU II

KAPITALI DHE KUOTA

Neni 6

Kapitali

- 6.1. Kapitali i Shoqërisë është 10.000 Lek (Dhjetëmijë lekë).

- 6.2. Kapitali i Shoqërisë është nënshkruar tërësisht dhe përbehet nga 1 (një) kuotë, në përputhje me nenin 7 vijues.

Neni 7

Ortakët

- 7.1. Ortaku i Vetëm i Shoqërisë është:

1. **Z. Gjergji Robo** shtetas shqiptar, lindur me 18.05.1984, mbajtës i letërnjoftimit me numër personal I40518067I, zotërues i 1 (një) kuote që i korrespondon 100 % të kapitalit themeltar.

Neni 8

Zmadhimi dhe Zvogëlimi i Kapitalit

- 8.1. Kapitali i Shoqërisë mund të zmadhohet në çdo kohë, në përputhje me legjislacionin në fuqi, me vendim të Ortakut të Vetëm.
- 8.2. Shoqëria në çdo kohë mund të zvogëlojë kapitalin me vendim të Ortakut të Vetëm. Në çdo rast, kapitali nuk mund të zvogëlohet nën minimumin e vlerës së kapitalit të kërkuar nga legjislacioni në fuqi, cilësuar si Ligji Tregtar.
- 8.3. Kontributi i mëtejshëm në kapitalin e Shoqërisë mund të jetë në para ose në natyrë (pasuri të luajtshme/të paluajtshme, kuota apo të drejta). Mënyra e shlyerjes së kontributeve do të përcaktohet me vendim të Ortakut të Vetëm.

Neni 9

Transferimi i Kuotës

- 9.1. Ortaku i vetëm mund të vendosi në çdo kohë për pjesëtimin dhe transferimin e kuotës përmes shitjes, dhurimit, transferimit me rrugë trashëgimie apo ndonjë mënyre tjetër të parashikuar nga legjislacioni në fuqi.
- 9.2. Në rastet e kalimit të kuotave me kontratë, Ortaku i Vetëm përcakton kushtet, momentin e kalimit të titullit të pronësisë mbi kuotën, momentin e pagesës së çmimit, në kontratën e kalimit të kuotës, e cila hartohet në formë shkresore, sipas dispozitave të legjislacionit të zbatueshëm.

KREU III ORGANIZIMI I SHOQËRISË

Neni 10

Organet e Shoqërisë

- 10.1. Organet e Shoqërisë janë si vijon:

- Ortaku i Vetëm – organi më i lartë vendimmarrës;

- Administratori/ët – organi më i lartë ekzekutiv.

KREU IV VENDIMARRJA DHE ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

Neni 11

Vendimmarrja

11.1. Organi më i lartë vendimmarrës i Shoqërisë është Ortaku i Vetëm.

11.2. Ortaku i Vetëm është përgjegjës, ndër të tjera, për vendime në lidhje me çështjet e mëposhtme:

- (i) përcaktimin e politikave të biznesit të Shoqërisë;
- (ii) ndryshimin, modifikimin, plotësimin e statutit;
- (iii) emërimin dhe shkarkimin e administratorëve, vendosjen dhe ndarjen e kompetencave të tyre, si dhe shpërblimin përkatës;
- (iv) zmadhimin dhe/ose zvogëlimin e kapitalit;
- (v) transferimin e kuotave;
- (vi) shpërndarjen e dividendit
- (vii) riorganizimin, prishjen dhe/ose likuidimin e Shoqërisë; dhe
- (viii) çdo çështje tjetër të parashikuar nga legjislacioni i zbatueshëm dhe ky Statut.

Neni 12

Regjistri i Vendimeve

12.1. Të gjitha vendimet e marra nga Ortaku i Vetëm regjistrohen në Regjistrin e Vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose të fshihen.

12.2. Duhet të regjistrohen në veçanti, vendimet e mëposhtme:

- i. miratimi i pasqyrave financiare dhe të raporteve të ecures së veprimtarisë;
- ii. shpërndarja e fitimeve dhe humbjeve;
- iii. zmadhimi ose zvogëlimi i kapitalit themeltar;
- iv. vendime në lidhje me investimet;
- v. riorganizimi dhe prishja e Shoqërisë.

Neni 13

Administrimi

- 13.1. Administratori i parë i Shoqërisë është: Z. Gjergji Robo, shtetas shqiptar, lindur në Tiranë, më 18.05.1984, mbajtës i kartës së identitetit nr. 032563632, me numër personal I40518067I me një afat prej 5 (pese) vitesh;
- 13.2. Shoqëria mund të administrohet nga një apo disa administratorë, numri dhe kompetencat e të cilëve do të përcaktohen me vendim të Ortakut të Vetëm.
- 13.3. Administratori/ët do të emërohen me vendim të Ortakut të Vetëm dhe mund të shkarkohen në çdo kohë me një vendim të njëjtë.
- 13.4. Administratori/ët zgjidhen në përputhje me kërkesat ligjore dhe kufizimet e Ligjit Tregtar.
- 13.5. Administratorët janë persona fizikë, pa ndonjë kufizim në lidhje me shtetësinë.
- 13.6. Kohëzgjatja e mandatit të Administratorit/ëve do të vendoset në momentin e emërimit, por në çdo rast nuk mund të tejkalojë afatin 5 (pesë) vjeçar.
- 13.7. Kohëzgjatja e mandatit të administratorit mund të ripërtërihet me anë të vendimit të Ortakut të Vetëm, pa kufizim.

Neni 14

Kompetencat e Administratorit

- 14.1. Administratorët janë përgjegjës për administrimin e Shoqërisë dhe përfaqësojnë Shoqërinë me palët e treta, në përputhje me dispozitat e këtij Statuti, vendimet e Ortakut të Vetëm dhe legjislacionin e zbatueshëm.
- 14.2. Kompetencat dhe detyrat e administratorit në lidhje me administrimin dhe mbikëqyrjen e aktivitetit të Shoqërisë përfshijnë, por nuk do të kufizohen në:
 - a. zbatimin e politikave të biznesit të Shoqërisë dhe vendimet e Ortakut të Vetëm;
 - b. kryerjen e të gjitha veprimeve në lidhje me administrimin e veprimtarisë së biznesit të Shoqërisë;
 - c. sigurimin e mirëmbajtjes së rregullt të dokumenteve financiare dhe kontabël të Shoqërisë;
 - d. sigurimin e përputhshmërisë me legjislacionin dhe standardet e kontabilitetit nga Shoqëria;
 - e. përgatitjen dhe nënshkrimin e bilancit vjetor, bilancit të konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, të cilat paraqiten përpara Ortakut të Vetëm për miratim;
 - f. raportin përpara Ortakut të Vetëm në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e Shoqërisë;
 - g. përfaqësimin e Shoqërisë me palët e treta;

- h. njofton Ortakun e Vetëm menjëherë për çdo çështje që kërkon vendimmarrjen e tij;
 - i. kryen të gjitha regjistrimeve dhe publikimeve të detyrueshme në lidhje me Shoqërinë, që kërkohen sipas legjislacionit në fuqi;
 - j. krijon një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë; dhe
 - k. kryerjen e detyrave të tjera të parashikuara në legjislacionin e zbatueshëm dhe në këtë Statut.
- 14.3.** Administratori mund të ushtrojë të gjitha kompetencat dhe veprimet, me përjashtim të atyre që me ligj dhe nga ky Statuti janë të rezervuara për Ortakun e Vetëm.
- 14.4.** Administratori mund të veprojë vetëm duke marrë parasysh interesin më të lartë të Shoqërisë.
- 14.5.** Administratori/ët mund të delegojë/në një pjesë apo të gjithë kompetencat ndaj personave të tjerë.

KREU V DISPOZITAT E FUNDIT

Neni 15

Audituesi Ligjor

- 15.1.** Nëse kërkohet me ligj ose miratohet nga Ortaku i Vetëm, kontrolli i pasqyrave financiare dhe të dhënave kontabël të Shoqërisë do t'u besohet një ose me shumë audituesve ligjorë dhe/ose kontabilistëve të miratuar.

Neni 16

Viti Financiar dhe Pasqyrat Financiare

- 16.1.** Viti ushtrimor financiar fillon më 1 janar dhe mbaron më 31 dhjetor të çdo viti.
- 16.2.** Viti i parë financiar fillon në datën e regjistrimit të Shoqërisë pranë Regjistrimit Tregtar dhe përfundon më 31 Dhjetor 2021.
- 16.3.** Pasqyrat financiare vjetore, inventari, raporti i Administratorit/ëve dhe ekspertit kontabël të miratuar, nëse ka një të tillë, miratohen nga Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve në përputhje me Ligjin nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare" i ndryshuar.

Neni 17

Prishja dhe Likuidimi i Shoqërisë

- 17.1.** Ortaku i Vetëm mund të vendosë për prishjen e Shoqërisë. Prishja e Shoqërisë do të shoqërohet me procedurën e likuidimit të saj, sipas dispozitave të Ligjit Tregtar.
- 17.2.** Ortaku i Vetëm emëron një ose më shumë likuidues, duke përcaktuar tagrat e tyre në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe mund t'i shkarkojë apo zëvendësojë në të njëjtat kushte.

- 17.3. Administratori/ët i Shoqërisë i njofton për regjistrim, Qendrës Kombëtare të Biznesit, të dhënat e likuiduesve të parë dhe tagrat e tyre për të përfaqësuar Shoqërinë, së bashku me dokumentet përkatëse.
- 17.4. Likuiduesi merr përsipër të drejtat dhe detyrimet e administratorëve nga data e emërimit të tij.
- 17.5. Nëse Shoqëria emëron më shumë se një likuidues, përveçse kur akti i emërimit parashikon se ata veprojnë veçmas njëri-tjetrit, likuiduesit ushtrojnë bashkërisht të drejtat e detyrimet sipas ligjit të zbatueshëm. Likuiduesit mund të autorizojnë njërin prej tyre të kryejë veprime të një kategorie të posaçme.
- 17.6. Detyra e likuiduesve është mbyllja e të gjitha veprimeve të Shoqërisë, mbledhja e kredive të pa arkëtuara dhe e kontributeve të pashlyera, shitja e pasurive të shoqërisë dhe shlyerja e kreditorëve duke respektuar radhën e referimit, sipas nenit 605 të Kodit Civil. Likuiduesi mund të kryejë edhe veprime të reja tregtare, për mbylljen e një veprimi të papërfunduar.
- 17.7. Likuiduesi përgatit një bilanc të gjendjes së shoqërisë në çastin e hapjes së likuidimit dhe një bilanc përfundimtar në çastin e mbylljes së këtyre procedurave. Nëse procedura e likuidimit zgjat më shumë se 1 (një) vit, likuiduesi përgatit, gjithashtu, pasqyrat financiare vjetore të shoqërisë. Bilancet miratohen nga Ortaku i Vetëm.
- 17.8. Shoqëria vazhdon të ekzistojë si person juridik për nevoja të likuidimit deri në përfundim të këtij procesi. Gjatë kësaj procedure, togfjalëshi “në likuidim e sipër” duhet të vihet pas emrit të Shoqërisë.

Neni 18

Ligji i Zbatueshëm dhe Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

- 19.1. Ky akt bazohet ne legjislacionin Shqiptar dhe interpretimi, vlefshmëria dhe zbatimi i tij, duhet të kryhen në përputhje me dispozitat e legjislacionit shqiptar.
- 19.2. Për sa nuk parashikohet në këtë akt do të zbatohen dispozitat e legjislacionit në fuqi, e në veçanti ato të Ligjit Tregtar.
- 19.3. Mosmarrëveshjet që mund të lindin në lidhje me interpretimin dhe zbatimin e këtij akti do të zgjidhen nga Gjykata e Rrethit Gjyqësor të Tiranës.

Ky akt përpilohet në 2 (dy) kopje autentike, në gjuhën Shqipe.

ORTAKU I VETËM

I SHOQËRISË “ROBO TECHNOLOGY” SH.P.K


Z. Gjergji ROBO

