

---

**STATUT  
I SHOQËRISE ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR  
" OMEGA PROSPER " Sh.p.k**

Ortaku i shoqërisë " OMEGA PROSPER " Sh.p.k. sot me datë 14.06.2023 ka vendosur të përpilojë Statutin e mëposhtem të një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar (me poshtë "Shoqëria"), aktivitetet e secilës do të rregullohen nga legjislacioni shqiptar në fuqi, vecanërisht nga Ligji nr. 9901 date 14.04.2008 "Për Tregëtarët e Shoqërite Tregëtare" i ndryshuar, Ligjit Nr. 9723, date 03.05.2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit".

**KAPITULLI I  
FORMA, EMËRTIMI, OBJETI, ZYRA QENDRORE, KOHEZGJATJA**

**Neni 1  
Forma**

Shoqëria " OMEGA PROSPER" Sh.p.k në vijim "Shoqëria" krijohet në formën e një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar dhe veprimtaria e saj rregullohet me anë të këtij Statuti dhe Aktit të Themelimit.

Shoqëria vepron sipas legjislacionit shqiptar në fuqi. Akti i Themelimit dhe Statuti janë në përputhje me legjislacionin shqiptar, që ka karakter të detyrueshëm ndërsa çështjet që nuk janë shprehimisht të parashikuara në to, plotësohen nga legjislacioni shqiptar.

**Neni 2  
Emërtimi**

Emërtimi i Shoqërisë është " OMEGA PROSPER " Sh.p.k

**Neni 3  
Objekti i Shoqërisë**

Shoqëria ka si objekt veprimtarie: Veprimtari te call center. Veprimtari te konsulences dhe menaxhimit te biznesit. Shitje me pakice online. Publikim online i librave, gazetave, revistave, periodikeve ne pergjithesi. Veprimtari te programimit online te software. Veprimtari te konsulences informatike online. Proçesim te dhenash, hosting dhe veprimtari te lidhura me to. Veprimtari te marredhenieve me publikun dhe komunikimin. Portale web.Ndermjetesim ne shitje dhe blerje te pasurive te paluajtshme.Ne funksion te qellimeve te mesiperme Shoqëria mund te hyje ne tregje dhe operacione te ndryshme, te zoteroje pasuri te luajtshme e te paluajtshme dhe/ose pjesemarrje ne shoqeri te tjera tregtare si edhe te kryeje cdo veprimtari tjetër ekonomike që do të

konsiderohet e nevojshme dhe e dobishme për realizimin e shoqërisë dhe që nuk bie ndesh me legjislacionin shqiptar në fuqi.

#### **Neni 4 Zyra Qendrore**

Zyra qendrore /Selia e shoqërisë në territorin e Republikës së Shqipërisë është në adresën **Tiranë Njesia Bashkiake nr. 5, Rr. Abdyl Frasheri, P. 31, kati 3**

Shoqëria mund të zhvillojë veprimtarinë e saj ekonomike në të gjithë territorin e Shqipërisë si edhe jashtë saj duke hapur degë dhe/ose zyra përfaqësimi, filiale, agjenci etj. në qendra të tjera administrative në përputhje me legjislacionin e vendeve në të cilat ato hapen.

#### **Neni 5 Kohëzgjatja**

Shoqëria themelohet për një kohëzgjatje të pacaktuar duke filluar nga dita e regjistrimit të saj.

#### **Neni 6 Rregjimi juridik i Shoqërisë**

Shoqëria udhëhiqet nga parimet e ekonomisë së tregut dhe ka për qëllim fitimin. Ajo respekton parimin e reciprocitetit.

Ajo është një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar (SHPK). Veprimtaria e saj i nënshtrohet dispozitave të Aktit të Themelimit, Statuti si dhe dispozitave të legjislacionit në fuqi. Me vendim të Asamblesë së Përgjithshme, Shoqëria mundet që të ndryshojë rregjimin juridik të saj në përputhje me dispozitat ligjore që do të jenë në fuqi si dhe në përputhje të plotë me dispozitat e Aktit të Themelimit dhe të Statutit të saj, duke bërë edhe përshtatjen e tyre sipas ndryshimeve përkatëse.

Shoqëria do të ketë vullnet të saj.

#### **Neni 7 Të drejtat dhe detyrimet e ortakëve**

Ortaku mban përgjegjësi për humbjet e shoqërisë deri në pjesën e pashlyer të kontributeve të nënshkruara. Pasuritë e krijuara nga Shoqëria gjatë aktivitetit të saj janë në pronësi të ortakut themelues të shoqërisë në përputhje të drejtë me kuotat që zotërojnë.

Ato (pasuritë) mund të tjetërsohen, të jepen me qira, të lihen peng e hipotekë me miratimin e Ortakëve.

Ortaku jep kontributin në para apo në natyrë, sipas mënyrave dhe afateve të përcaktuara në statut. Ai përgjigjet ndaj shoqërisë personalisht dhe në mënyrë solidare për demet e shkaktuara nga mospërbushja e këtyre detyrimeve apo nga përbushja e tyre përtej afateve përkatëse.



Personat pergjegjes per administrimin e shoqerise informojne ortakun per ecurine e veprimtarise se shoqerise tregtare, dhe me kerkesen e tyre, duhet t'u vene ne dispozicion llogarite vjetore,

perfshire llogarite e konsoliduara, raportet per gjendjen dhe ecurine e veprimtarise se shoqerise tregtare, raportet e organeve drejtuese apo te eksperteve kontabel te autorizuar.

Gjate ushtrimit te te drejtave, ortaku vepron duke marre parasysh interesat e shoqerise.

Ortaku respektojne detyrimet qe burojne nga Akti i Themelimit dhe Statuti.

#### **Neni 8**

#### **Abuzimi i ortakeve ndaj shoqerise**

Ortakut e shoqerise tregtare, qe kryejne nje apo me shume nga veprimet ose mosveprimet vijuese, pergjigjen personalisht e ne menyre solidare per detyrimet e shoqerise, me te gjithë pasurine e tij nese:

- a) Abuzon ne formen e shoqerise tregtare per arritjen e qellimeve te paligjshme
- b) Trajtojton pasurite e shoqerise tregtare si te ishte pasuria e tij
- c) Ne castin qe kane marre apo duhet te kishin marre dijani per gjendjen e paaftesise paguese te shoqerise, nuk marrin masat e nevojshme, per te siguruar qe shoqeria, ne varesi te llojit te veprimtarise te ushtruar, te kete kapitale te mjaftueshme, per te permbushur detyrimet e marra persiper ndaj paleve te treta.

### **KAPITULLI II**

#### **KAPITALI THEMELTAR, KONTRIBUTET, NDARJA E PJESVE TE KAPITALIT**

#### **Neni 10**

#### **Kapitali Themeltar**

Kapitali themeltar i shoqerise është 100 lekë. Kapitali i shoqerise eshte 1 kuote dhe pjesmarrja e ortakeve themelues ne kapitalin e shoqerise eshte si me poshte:

**Ortaku Themelues Z.Xhimi Bujari**, shtetas shqiptar, i datelindjes 02.07.1980 banues ne Tiranë, person madhor me zotësi të plotë për te vepruar, mbajtës i letërnjoftimit nr.036886577 dhe nr.personal I00702058A ka 1 kuotë të përbërë nga 100 (njqind lekë), duke perfaqësuar 100 % (njqind për qind) të kapitalit.

#### **Neni 11**

#### **Rritja e Kapitalit Themeltar**

Kapitali themeltar mund te rritet pa kufi ne çdo moment nje ose disa here, me vendim te asamblese se ortakeve, te cilet perfaqesojne te pakten  $\frac{3}{4}$  (tri te katertat) e kapitalit te shoqerise. Ne rast rritje te kapitalit dhe shoqeria ka me teper se nje ortak, te gjithë ortakët kane te drejte ne nenshkruajne rritjen ne raport me pjeset e kapitalit te zoteruar. Ne rast se disa nga ortakët nuk e ushtrrojne kete te drejte, pjeset e tyre mund te nenshkruhen nga ortakët e tjere proporcionalisht me pjesmarrjen respektive.

**Neni 12**  
**Zvogelimi i kapitalit themeltar**

Shoqëria mund të zvogelojë kapitalin themeltar me vendim të Asamblese së Ortakeve, me votën pro të ortakeve që zoterojnë të paktën  $\frac{3}{4}$  (tri të katertat) e kapitalit themeltar. Zvogelimi i kapitalit perballohet nga secili prej ortakeve në propocion me pjesët e kapitalit të zotëruara prej tyre.

**Neni 13**  
**Modalitete të perfitimit dhe transferimi i kapitalit**

Kuotat e kapitalit të një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar e të drejtat që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:a) kontributit në kapitalin e shoqërisë;b) shitblerjes;c) trashëgimisë;d) dhurimit; e) çdo mënyrë tjetër të parashikuar me ligj.

Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme ndërmjet ortakëve, për sa nuk parashikohet ndryshe në statut. Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme me rrugë trashëgimie.

**Neni 14**  
**Transferimi i pjesve të kapitalit dhe e drejta e parablerjes**

Kontrata e kalimit të kuotës bëhet me shkrim dhe vetëm me akt noterial dhe në bazë të formaliteteve të vendosura nga Administratorët. Kalimi i kuotës i njoftohet shoqërisë në selinë e saj ligjore. Pjesët e kapitalit janë lirisht të transferueshme ndërmjet ortakeve.

Në rast transferimi të pjesve të kapitalit në çdo lloj forme në favor të personave të tjerë nga ata të parashikuar me sipër, duke përfshirë dhe dhurimin, ortaket e tjerë gëzojnë të drejtën e parablerjes mbi këto pjesë të kapitalit.

Në një rast të tillë, ortaku që do të transferojë pjesët e tij të kapitalit duhet të njoftojë ortaket e tjerë me leter rekomande me konfirmim marrje në dorezim, mbi synimin për shitjen, çmimin kushtet, modalitetet, emrin e bleresit dhe afatet e transferimit. E drejta e parablerjes i referohet të gjitha pjesëve të ofruara për shitje.

Ortakët do të kenë në dispozicion 30 (tridhjetë) ditë nga marrja e letres rekomande me konfirmim marrje në dorezim, për t'i komunikuar ortakut që transferon pjesët e kapitalit synimin e për të ushtruar ose jo të drejtën e parablerjes. Në rast se ata nuk përgjigjen në afatin e caktuar, prezumohet se kanë hequr dorë nga e drejta e tyre e parablerjes.

Në rast se oferta pranohet nga disa ortake pjesët e kapitalit të ofruar nga ortaku që transferon pjesët e kapitalit, do të ndahen nga ortaket pranues, në masë proporcionale me pjesët që ata zoterojnë, përveç rastit kur ka një marrëveshje të ndryshme ndërmjet paleve. Në asnjë rast, pranuesi i ofertes nuk mund të ushtrojë pjesërisht të drejtën e parablerjes.

Në rast se nuk ushtrohet e drejta e parablerjes, pjesët e kapitalit mund të transferohen të treta sipas marrëveshjes së bere.





### KAPITULLI III ASAMBLEJA, ADMINISTRATORET DHE EKSPERTI KONTABEL

#### Neni 15

##### Asambleja e Pergjithshme dhe kompetencat e saj

Asambleja e Ortakeve eshte organi i vetem vendimmarres i shoqerise. Asambleja e Ortakeve eshte organi i vetem vendimmarres i shoqerise qe miraton cdo ndryshim te statutit sipas modaliteteve te percaktuara ne ligj.

Asambleja e pergjithshme e ortakeve eshte pergjegjese per marrjen e vendimeve per shoqerine per cheshtjet e meposhtme: a) percaktimin e politikave tregtare te shoqerise; b) ndryshimet e statutit; c) emërimin e shkarkimin e administratorëve; d) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar; e) percaktimin e shperblimeve per personat e permendur ne shkronjat "c" dhe "ç" të kësaj pike; f) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë se veprimtarisë; g) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë; h) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit; i) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre; j) përfaqësimin e shoqerisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve; k) riorganizimin dhe prishjen e shoqerisë; l) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë; m) cheshtje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti. n) miraton transaksionet bankare per vlera se te larte se 500.000 leke.

Ortaku mund të përfaqësohet në asamblenë e pergjithshme, në bazë të një autorizimi nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë. Administratori i shoqerisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues i ortakëve në asamblenë e pergjithshme. Autorizimi mund të jepet vetëm për një mbledhje të asamblesë së pergjithshme, e cila përfshin edhe mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.

Vendimet e marra nga asambleja, detyrojnë edhe ortaket qe mungojne ose kundërshtojne, te cilet kane te drejten e ankimit sipas afateve dhe kushteve te parashikuara me ligj.

#### Neni 16

##### E drejta e pjesëmarrjes dhe e votes

Vota e ortakut vlen ne raport me pjesen e kapitalit qe zoteron.

Ortaku i cili eshte ne vonese ne likuidimin e kuotes se tij, per efekt te likuidimit te kontributit ne shoqeri apo te rritjes se kapitalit themeltar, nuk mund te marre pjese ne vendim-marrjen e shoqerise.

Çdo ortak ka te drejte te perfaqesohet nga nje person tjetër jo-ortak, i pajisur me prokure me shkrim, prokure kjo e cila duhet te ruhet nga shoqeria.

Perfaqesimi nuk mund t'i jepet administratorit, ekspertit kontabel apo revizoreve te emeruar.

#### **Neni 17 Thirrja e Asamblese**

Asambleja e ortakeve thirret te pakten nje here ne vit, brenda 6 (gjashte) muajve nga mbyllja e vitit financiar per miratimin e bilancit, te raportit te Administratorit dhe/ose ekspertit kontabel si dhe inventarit.

Asambleja mund te thirren ne çdo moment nga nje prej Administratoreve, ose nga eksperti kontabel (nese eshte emeruar), ose nga likuidatori/likuidatoret, si dhe prej nje ose nga ortaket qe perfaqesojne te pakten 5% (pese perqind) te kapitalit themeltar.

Asambleja duhet te thirret nepermjet njoftimit me leter rekomande ose ne menyre elektronike, qe duhet tu dergohet ortakeve ne adresen qe rezulton e deklaruar ne shoqeri te pakten 15 (pesembdhjete) dite para dites se caktuar per Mbledhjen.

Njoftimi duhet te permbaje informacionin mbi mbledhjen, mbi rendin e dites qe do te trajtohet dhe per te cilat do te merret vendimi, mbi vendin, oren dhe daten e mbledhjes.

Asambleja do te thirret dhe mblidhet rregullisht dhe pa respektimin e formaliteteve te njoftimit, ne rast se jane te pranishem ortaket qe perfaqesojne te tere kapitalin themeltar dhe nuk jane kunder kesaj parregullsie.

#### **Neni 18 Zhvillimi i mbledhjeve te asamblese**

Mbledhja e asamblese do te drejtohet nga administratori dhe ne rast te mungeses se tij ose te ndonje pengese, nga personi i emeruar nga asambleja.

Vendimet e asamblese do te fiksohen ne procesverbalet qe do te mbahen nga Kryetari dhe Sekretari i mbledhjes, te percaktuar nga asambleja.

Kryetari i mbledhjes ka detyren per te konstatuar mbledhjen e rregullt te asamblese, te sigurohet per identitetin dhe legjitimitetin e personave present, te drejtoje dhe rregulloje zhvillimin e mbledhjes dhe te sigurohet dhe paraqese rezultatet e votimit. Mbledhja e asamblese mund te zhvillohet edhe ne vende te ndryshme, me lidhje audio ose video dhe kjo do te realizohet ne kushtet e meposhtme, te cilat duhet te permenden ne procesverbalin e mbledhjes:

- Te jene prezent ne te njejtin vend, kryetari dhe sekretari i mbledhjes, te cilet do te kujdesen per formen dhe nenshkrimin e procesverbalit.
- T'i lejohet kryetarit te mbledhjes qe te sigurohet per identitetin dhe legjitimitetin e pjesemarresve, te organizoje zhvillimin e mbledhjes, te konstatoje dhe paraqese rezultatet e votimit.
- T'i lejohet personit qe mban procesverbalin per te perceptuar saktesisht veprimet e asamblese, te cilat duhet te regjistrohen
- T'i lejohet pjesemarresve qe te nderhyjne ne diskutim dhe votim mbi argumentat e rendit te dites, si dhe te shikojne, te marrin dhe te transmetojne dokumenta.
- Te jene percaktuar ne njoftimin e mbledhjes se asamblese, vendet audio dhe video te lidhura nen kujdesin e shoqerise, ne te cilat pjesemarresit mund te nderhyjne, duke



quajtur se mbledhja eshte zhvilluar ne vendin ku ndodhen kryetari dhe sekretari, nese jane emeruar te tille. Ne te gjitha vendet me lidhje audio dhe/ose video, ne te cilat do te mbahet mbledhja, duhet te vihet ne dispozicion fleta e prezences ne mbledhje.

#### **Neni 19**

#### **Kuorumi dhe shumica per vendimarrja**

Asambleja e ortakeve vendos me voten e ortakeve qe perfaqesojne te pakten  $\frac{3}{4}$  e kapitalit te shoqerise, ne rast te marrjes se vendimeve me shumice te cilesuar. Ne kete rast, duhet te jene prezent ne mbledhje, ose te votojne nepermjet mjeteve elektronike/shkrese, ortaket qe zoterojne me shume se numrin total te votave.

Asambleja e ortakeve vendos me shumice te cilesuar:

- a) Ndryshimet ne statut.
- b) Rritje dhe zvogelim te kapitalit
- c) Shperndarjen e fitimeve
- d) Prishjen e shoqerise.

Asambleja e ortakeve vendos me shumicen e votave, te ortakeve prezent, per vendimarrje qe kerkojne nje shumice te zakonshme. Ne kete rast, duhet te jene prezent ne mbledhje, ortaket qe perfaqesojne me shume se 30% (tridhjetë per qind) te kuotave te shoqerise. Asambleja e ortakeve vendos me shumice te zakonshme, per te gjitha vendimet qe nuk kerkojne shumice te cilesuar.

#### **Neni 20**

#### **Administrimi**

Asambleja e Pergjithshme emerom nje ose me shume persona fizike si administratore te shoqerise. Afati i emerimit, nuk mund te jete me i gjate se 3 vjet, me te drejte riperteritje. Administratori do te ushtroje te gjitha kompetencat e parashikuara nga ligji, pervec atyre qe jane shprehimisht te perjashtuara apo per te cilat duhet miratimi paraprak nga asambleja e pergjithshme.

**Z.Ferdinant Manaj**, shtetas shqiptar, i datëlindjes 10.08.1993 lindur ne Elbasan dhe banuese në Tiranë, person madhor me zotësi të plotë për te vepruar, mbajtës e letërnjoftimit nr.035342664 dhe nr.personal J30810074G caktohet si administratore i pare i shoqerise per nje afat 3 vjecar.

#### **Neni 21**

#### **Kompetencat e administratoreve**

#### **Kompetencat e Administratorëve**

Administratorët kanë të drejtë e detyrohen të:

- a) kryejnë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
- b) përfaqësojnë shoqërinë tregtare;

c) kujdesen për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;  
d) përgatisin dhe nënshkruajnë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;

e) krijojnë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;

f) kryejnë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;

g) raportojnë përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;

Në përgjithësi administratori i shoqërisë do të ketë të drejte dhe kompetence të realizojë të gjitha veprimet për administrimin e zakonshëm dhe të jashtëzakonshëm të shoqërisë.

Administratorët janë të detyruar të thërrasin Asamblenë e Përgjithëshme, në rastet kur

- sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezultojnë ose ekzistojnë rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkuar brenda 3 muajve në vazhdim.

- shoqëria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjetër aktive, të cilat kanë një vlerë më të lartë se 2 për qind të asetëve të shoqërisë, që rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare të certifikuar.

- shoqëria, brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 2 për qind të asetëve të shoqërisë, që rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare të certifikuar.

Nëse asambleja e përgjithshme emëron më shumë se një administrator, ata e administrojnë bashkërisht shoqërinë.

Asambleja e përgjithshme mund të shkarkojë administratorin në çdo kohë me shumicë të zakonshme. Paditë, që lidhen me shpërblimin e administratorit, në bazë të marrëdhënieve kontraktore me shoqërinë, rregullohen sipas dispozitave ligjore në fuqi.

## Neni 22

### Përgjegjësi e Administratorit

Administratori është përgjegjës individualisht, ndaj shoqërisë ose ndaj të tretëve, për shkelje të ligjeve, për shkelje të statutit, apo për faje të kryera gjatë administrimit të shoqërisë.

Pasojat e marrëveshjeve të pamiratuara nga asambleja që i sjellin dëm shoqërisë, i ngarkohen administratorit dhe ortakut që ka bërë marrëveshjen, për të përballuar në mënyrë individuale ose solidarisht sipas rastit pasojat përkatëse.

Përveç sa është parashikuar në dispozitat e përgjithshme të detyrimit të besnikërisë, sipas neneve 14, 15, 17 e 18 të ligjit "Per Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare", administratori detyrohet:

1. a) të kryejë detyrat e tij të përcaktuara në ligj dhe në statut në mirëbesim e në interesin më të mirë të shoqërisë në tërësi, duke i kushtuar vëmendje të veçantë ndikimit të veprimtarisë së shoqërisë në mjedis;

b) të ushtrojë kompetencat që i njihen në ligj dhe në statut vetëm për arritjen e qëllimeve të përcaktuara në këto dispozita;

c) të vlerësojë me përgjegjësi çështjet, për të cilat merret vendim;

d) të parandalojë dhe mënjanë rastet e konfliktit, prezent apo të mundshëm, të interesave personale me ata të shoqërisë;



e) të ushtrojë detyrat e tij me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshëm.

2. Administratori, gjatë kryerjes së detyrave të tij, përgjigjen ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, që lidhet në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e shoqërisë tregtare, me përjashtim të rasteve kur, në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse, veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim.

3. Nëse administratori vepron në kundërshtim me detyrat dhe shkel standardet profesionale, sipas pikave 1 e 2 të këtij neni, është i detyruar t'i dëmshpërblejë shoqërisë dëmet, që rrjedhin nga kryerja e shkeljes, si dhe t'i kalojë çdo fitim personal që ata apo personat e lidhur me ta kanë realizuar nga këto veprime të parregullta. Administratori ka barrën e provës për të vërtetuar kryerjen e detyrave të tyre në mënyrë të rregullt e sipas standardeve të kërkuara. Kur shkelja është kryer nga më shumë se një administrator, ata përgjigjen ndaj shoqërisë në mënyrë solidarë.

**Shpërblimi**

#### **Neni 23- Shpërblimi**

Shpërblimit bazë të administratorëve mund t'i bëhen shtesa, që mund të jenë përqindje në fitim ose të ngjashme. Shpërblimet e administratorëve përcaktohen me vendim të zakonshëm të asamblesë së përgjithshme.

Shpërblimi, sipas pikës 1 të këtij neni, duhet të jetë i përshtatshëm dhe në përputhje me detyrat e administratorëve dhe gjendjen financiare të shoqërisë.

Nëse shoqëria është në vështirësi financiare, asambleja e përgjithshme mund të vendosë reduktimin e shpërblimit të administratorëve në masën e përshtatshme.

Kriteret e shpërblimit, shpërblimi individual dhe efekti vjetor i shpërblimit të administratorëve në strukturën e kostove të shoqërisë tregtare publikohen së bashku me pasqyrat financiare vjetore

#### **Neni 24 Eksperti Kontabel i Autorizuar**

Ne rast se kerkohet nga ligji apo vendoset nga Asambleja e Pergjithshme, kontrolli i bilanceve dhe i librave kontabel te Shoqerise mund ti besohet nje eksperti kontabel te autorizuar, emeruar per 1 (nje) vit. Eksperti kontabel i autorizuar mund te shkarkohet ne çdo moment sipas menyryave te percaktuara nga legjislacioni ne fuqi.

### **KAPITULLI IV VITI FINANCIAR, BILANCI VJETOR,**

#### **Neni 25**

#### **Viti financiar dhe bilanci vjetor**

Viti financiar i Shoqerise fillon me 1 Janar dhe perfundon me 31 Dhjetor. Perjashtimisht, viti i pare financiar fillon nga data e regjistrimit te shoqerise ne Qendren Kombetare te Regjistrimit dhe mbyllet me 31 Dhjetor.

## **KAPITULLI V SHPERBERJA DHE LIKUIDIMIN I SHOQERISE**

### **Neni 26 Prishja**

Shoqëria priset me ane të një vendimi të Asamblesë së Përgjithshme, me shumicën e kërkuar për ndryshimet e statutit të shoqërisë apo nga menyrat e tjera të parashikuara nga ligji.

### **Neni 27 Likuidimi**

Në rast të prishjes Shoqëria do të hapë procedurat e likuidimit. Prishja e shoqërive tregtare ka si pasojë hapjen e procedurave të likuidimit në gjendjen e aftësisë paguese, me përjashtim të rasteve kur është nisur një procedurë falimentimi.

Për të administruar këto procedura, Asambleja e ortakeve do të emerojë një ose me shumë Likuidatore, të cilët paraqesin raportet përfundimtare mbi gjendjen e aktivitetit apo pasivitetit të Shoqërisë, mbi operacionet e likuidimit dhe mbi kohën e nevojshme për të përfunduar likuidimin. Me përfundimin e procedurës së likuidimit Asambleja do të vendosë mbi bilancin financiar përfundimtar, mbi vlefshmerinë e punës së kryer nga likuiduesi dhe mbi përfundimin e procesit të likuidimit. Pas pagimit të kreditorëve dhe mbledhjes së kredive, likuidatori/et shpërndajnë në fund pjesën e mbetur të aktiveve ortakeve në proporcion me pjesët e kapitalit të zotëruara prej tyre në kapitalin themeltar.

### **Neni 28 Riorganizimi i shoqërisë bashkimi-ndarja**

Shoqëria mund të ndahet, bashkohet sipas Vendimit të Mbledhjes së Përgjithshme të Asamblesë së Ortakëve, në përputhje me dispozitat ligjore të parashikuara në Pjesën IX të Ligjit 9901 datë 14.04.2012 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare

### **Neni 29 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve**

Të gjitha mosmarrveshjet që mund të lindin në lidhje me interpretimin dhe/ose zbatimin e këtij statuti dhe aktit të themelimit, si dhe ato që mund të lindin në përgjithësi midis ortakëve ose ndërmjet një ose më shumë ortakëve të shoqërisë apo midis shoqërisë dhe paleëve të treta, do të zgjidhen në mënyrë miqësore dhe të diskutohen në menyrë të drejtperdrejte ndërmjet paleëve të interesuara.



Ne rast te mosarritjes ne nje marreveshje ne menyre miqesore, palet do t'i drejtohet Gjykates se Tiranes.

**Neni 30**  
**Gjuha**

Ky Statut eshte hartuar ne **4(kater) kopje** ne gjuhen shqipe, dhe u nenshkrua pa verejtje nga ortaket themelues.

**XHIMI BUJARI**

XHIMI BUJARI

**ORTAKU**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes, positioned above a horizontal line.