

STATUT DHE AKT THEMELIMI I SHOQËRISË
SOFICOM GLOBAL SERVICE Shpk.

Mbështetur në Kodin Civil të Republikës së Shqipërisë, në Ligjin Nr 9981 datë 14.04.2008 “ Për Shoqëritë Tregëtare”, Ligjin Nr. 9723 datë 03.05.2008 “ Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit” të ndryshuar, dhe formalitetet që duhen respektuar nga Shoqëritë tregtare, me vullnetin tim të lirë, të shprehur edhe në nënshkrimin e këtij akt-themelimi dhe statuti të shoqërisë.

KREU I

THEMELIMI, EMRI, OBJEKTI, KOHËZGJATJA, SELIA

NENI 1: Data e themelimit, Emri dhe Themeluesit.

Sot me datë 19/06/2023 unë, themeluesi Salvatore De Leo, i biri i Giovanni, lindur me 27.05.1961, në Itali, dhe banues në Elbasan , i pajisur me nr. ID G13527006E, kam krijuar një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar me emrin **SOFICOM GLOBAL SERVICE Shpk.**

NENI 2: Personaliteti Juridik

2.1 Shoqëria është person juridik shqiptar.

2.2 Shoqëria gëzon të drejta si person juridik shqiptar, që prej datës në të cilën kryhet regjistrimi I saj në Qendrën Kombëtare të Biznesit.

2.3 Shoqëria e ushtron aktivitetin e saj në përputhje me legjislacionin shqiptar dhe me dispozitat e parashikuara në dokumentat themeluese.

NENI 3: Forma e Shoqërisë

3.1 Shoqëria do të ketë formën e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, derisa me vendim të Asamblesë së Përgjithshme të vendoset shndërrimi i formës ligjore.



NENI 4: Objekti

4.1 Shoqëria **SOFICOM GLOBAL SERVICE Shpk.** do të ketë si objekt të veprimtarisë:

Shërbimet e "Menaxhimit të Facilité" dhe "Shërbimit Global", Shërbimeve të "Optimizimit të Menaxhimit dhe Blerjeve të Drejtpërdrejta të Mallrave dhe Shërbimeve të Palës së Tretë" Shërbime të "Shërbimeve të Këshillimit të Menaxhimit" Shërbime "Shërbime të Menaxhimit të Pronave të Patundshme". Organizimi i shërbimeve të pasurive të patundshme për bizneset dhe qytetarët privatë. si dhe:

Ndërtimi, Blerja, Shitja, Qiraja dhe Menaxhimi, gjithashtu me qira të ndërtesave civile, turistike— hotel, industriale, ndërtesat tregtare, institucionet e banjës gjithashtu me bar—restorant, fusha tenisi, pishina noti, lehtësira sportive dhe rekreacion të destinuar dhe koha e tirë në përgjithësi për qëllime të shërbimeve publike dhe publike, të shkollave dhe instituteve në përgjithësi, fushave dhe lehtësirave sportive të Ado lloji dhe natyre, blerje, menaxhim, qira dhe mobilje, si dhe vepra mirëmbajtjeje të së njëjtës;

Kompania do të jetë në gjendje të kryejë të gjitha letrat me vlerë dhe pasurit ë e paluajtshme, operacionet tregtare, industriale dhe financiare, përfshirë stipulet e hipotekave dhe hapjeve të kredisë të nevojshme ose të dobishme për arritjen e qëllimit shoqëror.

Kompania do të jetë në gjendje të ndërtojë, të zhvillojë me çdo formulë të Lejuar, fshatra turistike, kampe. sporte dhe aktivitete rekreative;

instalimi dhe mirëmbajtja e ujit, sistemeve elektrike, elektronike. e ngrohjes lehtësohet, gjithashtu "me diell™ dhe "fotovoltaik“;

Ndërtimi, trotuari, veshja, konsolidimi dhe puna e mirëmbajtjes dhe autostradat, disqet natyrore. kanalizimet dhe biologjike ishin;

Izolimi, suvatimi. piktura dhe dekorimet funksionojnë: punë të betonit të përforcuar; prodhimi dhe marketing i zdrukhtari metalike (produkte të përfunduara dhe gjysmë të përfunduara) dhe punimet e hekurit dhe aluminit:

Prodhimi dhe marketingu i zdrukthëtarisë prej druri (produkte të përfunduara dhe gjysmë të përfunduara të zdrukhtari) të hollësishme prej druri;

Gërmimet, gërmimet dhe funksionimi i lëvizjes së tokës;

mirëmbajtja e gjelbër publike dhe private:

qira e nxehtë dhe e ftohtë e makinerive dhe pajisjeve të ndërtimit ;

prodhimi, shpërndarja dhe shitja. si dhe transmetimi i energjisë gjithashtu i prodhuar përmes përdorimit të energjisë së rinovueshme dhe të asimiluar, siç është, me shembull, me diell ose erë;

ndërtimî dhe menaxhimi i parkimit dhe garazheve;

Tregtia, me shumicë dhe në minutën e sendeve të kampeve, karvanëve, karvanëve, autokaravanëve, kampeve. rimorkiot për të transportuar mallra dhe anije, pajisje shtesë, artikuj të kohës së lirë në përgjithësi;

Qiraja e Karvanëve dhe Autokavans dhe Motorhome:

Karaottes riparuese, kampe, autokaravans, punëtorî mekanike në përgjithësi;

Mbledhja, e diferencuar ose e padiferencuar, para —zgjedhja, renditja, transferimi, transporti. depozita. ruajtja dhe marketingu i mbeturinave (të destinuara edhe për riciklimin) të çdo klasifikimi dhe morfologjie, ose fraksioni i tyre i veçantë, si dhe lëndët e para dhe sekondat të kontejnerëve, automjeteve, pajisjeve, bimëve dhe teknologjive specifike, kompania do të jetë në gjendje të operojë në bashkëpunim me kompani të tjera speciale ose lëndë të tjera. publike ose private gjendje ose natyra sezonale;

Kompania mund të kërkojë dhe të përdorë dispozitat e rregulluara nga Komuniteti Ekonomik

Evropian, shteti, rajonet dhe autoritetet lokale, si dhe fondet dhe kontributet e rregulluara nga subjektet dhe organet publike dhe private, të interesuar për zhvillimin e bashkëpunimit;

Prodhimi dhe marketing me shumicë me shumicë dhe të hollësishëm, ushqim dhe pije, gjithashtu produkte athoolike, zhanre gastronomie. rosetikë, kasap, pasta, ushqime të treskëta dhe të ngrira, produkte frutash dhe perimesh, produkte ushqimore të ruajtura, vajra, vezë, mish të kuruar, djathëra dhe në in Do rast i secilit produkt ushqimor, si dhe ushqimore jo —ushqimore. Shitja gjithashtu mund të kryhet për korrespondencë.

Marketingu gjithashtu me punësimin e përfaqësuesve dhe/ose agjencive përfaqësuese me ose pa depozitë të të gjitha produkteve në sektorin e ushqimit, përfshirë produktet e peshkut dhe mishin, të produkteve të ëmbëlsirave, akullores, zhanrin e gastronomisë, pasta, alkoolike, supralcoolics, verëra, birra etj.

Menaxhimi i të gjitha aktiviteteve që lidhen me hotelierinë;

Shitje me shumicë dhe minutën e pajisjeve instrumentale për sektorin e ushqimit Agri.

Kontraktori i Përgjithshëm " ose "Kontraktori i Përgjithshëm" për Shërbimin dhe Ndhimën e Shërbimit dhe Instalimit të Dizajnit, Furnizimit dhe Instalimit gjithashtu administrativ dhe taksë për realizimin

Konsulencë administrative dhe tregtare e kompanisë

Kompania do të jetë në gjendje të sigurojë shërbime në çështje administrative, korporative, teknike, kontabël, tregtare dhe financiare, statistikoLe dhe ekonomike; hulumtimi. përpunimi i informacionit dhe njohurive dhe kërkimit, përzgjedhja dhe trajnimi profesional i stafit; hartimi i raporteve të ekspertëve dhe konsulencës teknike, ndihmës dhe këshillave oLganizative; sigurimi i shërbimeve të konsulencës së biznesit si pjesë e organizatës dhe marketingut të kompanisë në përgjithësi në të gjitha format e saj; këshilla tregtare, hulumtim i tregut si në fushat kombëtare ashtu edhe në ato të huaja; Këshilla për rekfama dhe promovuese të shitjeve; Ndihma dhe Konsulenca e Menaxhimit të Biznes tt; Importet dhe eksportet e ushqimit dhe mallrave jo —ushqimore në përgjithësi.

Këshilla Teknike me Honorare

Kompania mund të sigurojë konsulencë dhe studime. koordinim dhe drejtim të punimeve të nevojshme për ndërtimin, shitjen, instalrcin dhe mirëmbajt i en e sistemeve dhe/ose produkteve dhe/ose shërbimeve në sigurinë, mjedisin, sektorët e kursimit të energjisë,

kompjuterin, teknologjinë dhe cilësi; Bl'erja dhe transferimi i të drejtave të shfrytëzimit ekonomik të të drejtave intelektuale dhe perceptimi i honorareve në kontekstin e aktiviteteve të treguara më lart. Konsulencë për biznesin, marketing dhe hulumtim të tregut si në fushat kombëtare ashtu edhe në ato të huaja: Reklamimi dhe konsulenca e shitjeve promovuese.

Ndërmjetësimi dhe bizneset

Kompania do të jetë në gjendje të kryejë aktivitet.e të ndërmjetësimit në kompani të të gjitha llojeve dhe objekteve; Blerja e kompanive të të gjitha llojeve. vendndodhjeve dhe qirave të pronave tregtare, shërbimeve të shërbimeve aksesore dhe ndihmëse.

Kompania mund të kryejë të gjitha operacionet tregtare, financiare dhe të pasurive të patundshme, të konsideruara të nevojshme ose të dobishme për arritjet e përmendura, përfshirë qiranë e kompanive ose degëve të kompanive; Ai gjithashtu mund të supozojë. gjithmonë në mënyrë instrumentaie për të arritur objektin shoqëror, direkt dhe indirekt, pjesëmarrje në kompani ose kompani të tjera që kanë objektin të lidhur, të ngjashëm ose të lidhur me të tyre dhe gjithashtu mund të japin siguri dhe garanci gjithashtu në favor të palëve të treta në Kufijtë e parashikuar nga rregulloret aktuale.

NENI 5: Kohëzgjatja



5.1 SOFICOM GLOBAL SERVICE Shpk. kryen veprimtarinë e saj tregtare për një periudhë kohore të pacaktuar derisa të vendoset ndryshe nga Asambleja e Përgjithshme.

5.2 Shoqëria fiton personalitetin juridik në datën e regjistrimi në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe nga kjo datë ajo mund të fillojë të ushtrojë aktivitetin e saj deri kur me vendim të Asamblesë së Përgjithshme të vendoset prishja e shoqërisë ose kur shoqëria mbaron në një nga mënyrat e parashikuara në ligjin “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”.

NENI 6: Selia

6.1 Selia kryesore e shoqërisë do të jetë në Durrës, Rruga Qafe Bote, Lagjia 13, Plazh - Durrës. Me vendim të Administratorit selia e shoqërisë mund të ndryshohet, mund të hapen degë dhe zyra përfaqësimi të saj Brenda dhe jashtë Shqipërisë.

NENI 7: Vula e Shoqërisë

7.1 Shoqëria do të ketë vulën e saj duke shënuar në të emërtimin tregtar ose iniciale.

KREU II

KAPITALI

NENI 8: Kapitali Themeltar

8.1 Kapitali themeltar fillestar I shoqërisë është 100,000 (njëqindmijë) lekë.

8.2 Ortaku themelues Salvatore De Leo, zotëron 1 kuotë me vlerë të ërgjithshme 100,000 (njëqindmijë) lekë, që përbën 100% të kapitalit themeltar.

8.3 Kapitali themeltar do të depozitohet në një Bankë në Shqipëri me një llogari të hapur në emër të shoqërisë në formim e sipër ose në arkën e shoqërisë.

NENI 9: Kuotat, të drejtat e lidhura me to



9.1 Çdo kuotë jep të drejtën e një vote për të marrë vendime sipas ligjit nr. 9901, datë 14.04.2008 “ Për tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare”. Të gjitha votat do të ushtrohen nga ortakët sipas zotërimeve.

NENI 10: Kuotat, Fitimi, transferimi I kuotave

10.1 Kuotat e kapitalit të shoqërisë mund të fitohen nëpërmjet knributit në kapitalin e shoqërisë, shitblerjes, trashigimisë, dhurimit, apo çdo mënyrë tjetër të parashikuar me ligj.

KREU III

ORGANET VENDIMMARRËSE DHE DREJTUESE

NENI 11: Organi Vendimmarrës (Asambleja e Përgjithshme). Kompetencat.

11.1 Asambleja e Përgjithshme është ogani i vetëm vendimmarrës i shoqërisë për çështjet e mëposhtme:

- a) përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë.
- b) ndryshiin e satutit
- c) emërimin e shkarkimin e administratorit
- ç) emërimin e shkarkimin e likujduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar.
- d) përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat “c” dhe “ç” të kësaj pike.
- dh) mbikqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratoret, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe raporteve të ecurisë së veprimtarisë.
- e) miratimin e pasqyrave finaciare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë.
- ë) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit.
- f) pjestimin e kuotave dhe anulimin e tyre



g) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera administrative

gj) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë

h) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë

i) çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statut.

NENI 12: Mënyra e thirrjes së mbledhjes së Asamblesë Përgjithshme.

12.1 Asambleja e përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose me njoftim nëpërmjet postës elektronike. Njoftimi me shkresë apo mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e tu dërgohet të gjithë ortakëve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë. Njoftimi bëhet nga administrator i shoqërisë.

12.2 Asambleja e përgjithshme duhet të thirret të paktën një herë në vit për të vendosur për çështje të tilla si miratimi I bilancit dhe pasqyrave financiare, miratimi I raportit të auditimit të shoqërisë.

12.3 Mbledhjet mbahen në selinë e shoqërisë apo edhe në një vend tjetër të njohur nga ortaku I vetëm.

12.4 Vendimet merren nga asambleja e Përgjithshme.

NENI 13 Përfaqësimi në Asamble.

13.1 Ortaku mund të përfaqësohet në mbledhje në rastet kur e ka të pamundur pjesmarrjen personalisht në mbledhje nga një person i tretë ose dhe një ortak tjetër shoqërie.

Autorizimi duhet të ketë të përcaktuar qartë kompetencat e përfaqësuesit si dhe të drejtat e tij lidhur me vendimarrjen në mbledhje.

Administratori i shoqërisë nuk mund të veprojë si përfaqësues i ortakëve në asamblenë e përgjithshme.

KREU IV



ADMINISTRIMI

Neni 14. Administratori i shoqërisë.

14.1 Asambleja e përgjithshme emëron administratorin e shoqërisë. Afati i emërimit është 5 (pesë) vjet me të drejtë ripërtëritje. Emërimi i administratorit krijon efekte pas regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Bisnesit. Administrator i parë i shoqërisë deri në emërimin e tij nga mbledhja e parë e Asamblesë së përgjithshme është **Salvatore De Leo**, lindur me 27.05.1961, i pajisur me nr. personal G13527006E.

Neni 15. Të drejta dhe detyrimet e Administratori. Përgjegjësitë.

15.1 Administratori ushtron kompetencat e mëposhtme:

- a) Kryen të gjitha veprimet e administrimit të shoqërisë duke zbatuar politikat tregtare të vendosura nga Asambleja e Përgjithshme.
- b) Vepron me të tretët në emër dhe për llogari të shoqërisë Brenda kompetencave të parashikuara në statut apo dhe në ligjin “ Për tregtarët dhe shoqërite tregtare”.
- c) Kryen emërimin dhe shkarkimin nga puna të punëmarrësve të shoqërisë.
- d) Jep urdhëra dhe udhëzime punëmarrëve dhe vendos sanksione ndaj tyre, në përputhje me kontratat e punës dhe rregulloret e brendshme të shoqërisë.
- e) Drejton dhe organizon punën në mënyrë të tillë që të sigurojë suksesin e shoqërisë në veprimtarinë e saj ekonomiko-financiare.
- f) Të raportojë para asamblesë së përgjithshme sa herë që asambleja e kërkon si dhe në rastet kur është i nevojshëm raportimi në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë.
- g) Të zbatojë vendimet e marra nga Asambleja e Përgjithshme.
- h) Ti paraqesë në mënyrë të rregullt dhe në kohë të përshtatshme Asamblesë Përgjithshme, raportin e administrimit , inventarit, bilancin dhe llogaritë vjetore si dhe përgjigjet për to.
- i) Të ushtrojë të drejtat dhe detyrime të parashikuara nga ligji Nr.9901 datë 14.04.2008 “Për shoqëritë tregtare”.
- j) Administratori është përgjegjës ndaj shoqërisë ose ndaj të tretëve, për shkelje të ligjit dhe statutit dhe për faje të kryera gjatë administrimit sipas

parashikimit të ligjit Nr.9901 datë 14.04.2008 “Për shoqëritë tregtare” dhe ligjeve të tjera në fuqi.

Neni 16. Mbarimi i mandatit të Administratorit.

16.1 Mandati i Administratorit përfundon:

- a) me mbarimin e afatit.
- b) me shkarkimin e tij nga Asambleja e Përgjithshme.
- c) kur vetë Administratori jep dorëheqjen vullnetarisht.

KREU V

VITI FINACIAR, PRISHJA E SHOQËRISË

Neni 17. Viti Financiar.

17.1 Veprimet financiare mbyllen në 31 dhjetor të çdo viti. Administratori merr masa lidhur me nxjerrjen e bilancit të hartuar konformë ligjit mbi kontabilitetin dhe pasqyrat financiare.

Neni 18. Prishja dhe likujdimi.

18.1 Shperndarja dhe prishja e shoqërise mund të bëhet:

- a) me vendim të Asambles së Përgjithshme
- b) me hapjen e procedurave të falimentimit.
- c) Për shkaqe të tjera të parashikuara në legjislacionin Shqiptar.

Neni 19. Njoftimet.

19.1 njoftimi për ortakun duhet të kryhet sipas adresës së përcaktuar në nenin 6 të këtij statute.



19.2 Ortaku është I detyruar të njoftojë ndryshimet në adresën e tij.

Neni 20. Të ndryshme.

20.1 Për çështje që nuk parashikohen dhe rregullohen shprehimisht nga ky statut, gjejnë referim dispozitat e Ligjit Nr. 9901 datë 14.04.2008 “ Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”

20.2 Shoqëria **SOFICOM GLOBAL SERVICE Shpk**, regjistrohet sipas ligjit Nr. 9723 datë 03.05.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit” i ndryshuar.

20.3 Statuti u hartua në 3 (tre) kopje në gjuhën shqipe me vlerë të njëjtë juridike.

**ORTAKU I VETEM THEMELUES I SHOQERISE TREGTARE
SOFICOM GLOBAL SERVICE Shpk**

SALVATORE DE LEO

DE LEO SALVATORE

