

66016 GUARDIAGRELE (CH) - VIA TRIPPIO, 139 - TEL. 0871 335310 - FAX 0871 800869

66026 ORTONA (CH) - VIA CARLO BERNABEO, 36 - TEL. 085 9069251 - FAX 085 9197593

es gcardella@notariato.it

DOTT. GIUSEPPE CARDELLA

NOTAIO



**Notaio Giuseppe Cardella**

Guardiagrele (CH) - Via Tripio n. 139

Tel. 0871/335310 Fax. 0871/800869

Ortona (CH) - Via Carlo Bernabeo n. 36

Tel. 085/9069251 Fax 085/9197593

e-mail: gcardella@notariato.it



**Dott. Giuseppe CARDELLA**  
NOTAIO

N. 12705 REPERTORIO

N. 8878 RACCOLTA

**ATTO COSTITUTIVO DI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA  
REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaventuno il giorno quattro del mese di marzo

**4 marzo 2021**

In Ortona (CH), alla Via Carlo Bernabeo n. 36.

Avanti a me dott. Giuseppe CARDELLA, notaio in Guardiagrele (CH), con lo studio alla Via Tripio n. 139, iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Chieti, Lanciano e Vasto, sono presenti le signore:

- **MENICUCCI Micaela**, nata ad Ortona (CH) il 20 luglio 1996, ivi domiciliata alla Contrada Sant'Andrea snc, Cod. fiscale MNC MCL 96L60 GI41I, nubila, cittadina italiana;

- **TADROSS Sarah Awmy Fouad**, nata al Cairo (Egitto) il 21 luglio 1988, domiciliata in Ortona (CH) alla Contrada Sant'Andrea snc, Cod. fiscale TDR SHW 88L61 2336N, in regime di separazione dei beni, cittadina canadese, che conosce la lingua italiana.

Io notaio sono certo della identità personale delle costituite, le quali mi chiedono di ricevere il presente atto, col quale convengono e stabiliscono quanto segue:

**Articolo 1)**

Viene costituita fra le signore **MENICUCCI Micaela** e **TADROSS Sarah Awmy Fouad** una società a responsabilità limitata sotto la denominazione:

**"CONVIENEONLINE BROKER SRL".**

**Articolo 2)**

La società ha per oggetto:

1) l'esercizio dell'attività di intermediazione assicurativa e mediazione di assicurazione secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 209 del 7 settembre 2005 (codice delle assicurazioni) e dal regolamento dell'IVASS n. 40 del 2 agosto 2018 e s.m.i., e quindi quella di:

- presentare o proporre prodotti assicurativi;
- prestare assistenza e consulenza finalizzata a tale attività e, se previsto dall'incarico intermediativo, concludere i contratti o collaborare alla gestione o all'esecuzione, segnatamente in caso di sinistri, dei contratti stipulati.

Per le attività che richiedono autorizzazioni preventive, l'attività corrispondente è da intendersi inibita fino all'ottenimento delle medesime. Il tutto nei limiti disposti dalle normative vigenti in materia e con esclusione delle attività riservate a soggetti muniti di requisiti non posseduti dalla società;

2) l'istituzione e la gestione di scuole di ogni ordine e grado sia a livello prettamente privato che con riconoscimento da parte delle competenti Autorità Scolastiche. Per meglio giungere a tale scopo, la Società impianterà e gestirà istituti grafici per ogni specie di editoria unitamente ad ogni e qualsiasi mezzo o sussidio audiovisivo di massa;

Registrato  
in Chieti  
il 09/03/2021  
al n° 1013  
serie 1T

Iscritto nel Registro Imprese  
di Chieti-Pescara  
il 10 marzo 2021  
Prot. n. 9706  
del 9 marzo 2021



3) la gestione di:

- corsi di qualificazione del personale dipendente dei Comuni, Regioni, ASL;
- corsi di formazione, qualificazione e riqualificazione professionale dell'industria del commercio dell'agricoltura del turismo nell'ambito nazionale ed internazionale aperti comunque a lavoratori di tutti i settori;
- servizi di assistenza, organizzazione e programmazione, gestione, consulenza ed impianti in occasione di convegni, meetings nazionali ed internazionali, nonché assistenza per traduzioni simultanee, consecutive e giurate da e verso tutte le lingue in campo tecnico, commerciale, doganale, marittimo con relative pratiche;

4) l'organizzazione e la programmazione di congressi nonché l'erogazione dei seguenti servizi:

- pregressuali, prenotazioni alberghiere, progettazione stampe, inviti programmi, mailinglist, locandine, diffusione pubblicitaria, organizzazione di cene e buffets sociali e di lavoro nonché mantenimento di pubbliche relazioni, consulenze, contatti con opinion leaders, accompagnamento ed assistenza degli ospiti, organizzazione del tempo libero;
  - servizi congressuali, hostess, segretarie congressuali, assistenza interpretariato e traduzioni simultanee consecutive e giurate, allestimento mostre, fiere, sale e esposizioni;
  - noleggio ed assistenza impianti registrazioni audio video servizi postgressuali, pubblicazioni di testi scientifici ed i volumi didattici, atti del convegno, nonché domiciliazione enti e società presso le proprie sedi per incontri;
  - organizzazione di corsi di formazione professionale per interpreti e congressisti;
  - corsi di formazione sia per il management, sia per i venditori, sia corsi specifici per futuri addetti interni alle pubbliche relazioni;
  - corsi programmati per l'insegnamento a distanza;
  - impostazione e gestione dell'ufficio stampa non limitata solo alla redazione ed alla diffusione di comunicati, ma anche alla organizzazione di incontri, interviste, conferenze stampa, impostazione delle altre attività relative alla comunicazione (Audiovisivi, films);
  - pianificazione ed acquisto dei vari spazi pubblicitari, ricerche;
  - comunicazione multimediale, nuove tecnologie educative, informazione per la didattica, ricerca e sviluppo delle scienze sociali e umanistiche;
  - servizi di creazione e diffusione pubblicitaria nonché la gestione di marketing group, progettazione di marchi e brevetti;
- 5) l'attività e la gestione di recuperi anni scolastici, lezioni private personalizzate, consulenza didattica, tutoraggio e monitoraggio di corsi privati e pubblici;



- 6) la promozione per lo sviluppo economico delle aziende italiane nell'area U.E. e l'assistenza nei rapporti con gli Enti e le aziende dell'area. In tal senso la società promuove e svolge tutte le attività e le iniziative opportune in Italia e all'estero per la promozione generale e specifica degli investimenti e per far conoscere agli operatori economici i servizi e gli incentivi finanziari di cui possono usufruire ai sensi della legislazione comunitaria, nonché le opportunità di investimento che si prospettano;
- 6) la predisposizione della documentazione necessaria alla istruttoria per la concessione delle agevolazioni e fornisce l'assistenza nelle scelte e nelle valutazioni di fattibilità e redditività;
- 8) la promozione e svolgimento di progetti e servizi di consulenza all'impresa e di ricerca nei mercati finanziari europei di sostegno alla commercializzazione dei beni e dei servizi prodotti, il tutto con priorità alle imprese di piccole e medie dimensioni, favorendo in particolare la promozione ed il sostegno di forme associative e consortili;
- 9) la promozione e svolgimento di progetti e servizi di assistenza e studio delle realtà locali e delle potenzialità e capacità dell'export mediante programmi a richiesta delle Amministrazioni regionali e locali per l'adeguamento dell'organizzazione amministrativa locale ai compiti connessi alle funzioni relative alla gestione delle attività economiche e dell'organizzazione del territorio ai fini di sviluppo. Ai fini sopra indicati la società promuove e svolge iniziative dirette ed indirette di supporto nel campo dell'informazione, della documentazione e della ricerca - partecipando ed avvalendosi di strutture specializzate e di competenza tecnica;
- 10) l'esercizio dell'industria tipografica, editoriale, periodica e non, pubblicitaria, le produzioni radiocinetelvisive, l'organizzazione e/o la gestione di eventi, l'organizzazione, produzione e/o erogazione di servizi;
- 11) l'esercizio dell'industria editoriale, pubblicazione di libri, riviste, dispense, periodici ed altro;
- 12) i servizi di ricerca, selezione e fornitura di personale;
- 13) la formazione e l'aggiornamento Professionale degli Operatori del Comparto Socio Sanitario all'interno dei Programmi di Educazione Continua in medicina (ECM) sia residenziale sia a distanza;
- 14) la formazione e l'aggiornamento professionale degli operatori giuridici all'interno del programma di formazione continua del CNE;
- 15) la formazione professionale del personale della scuola;
- 16) l'organizzazione e svolgimento di corsi di formazione sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, sulla sorveglianza sanitaria dei lavoratori, sull'autocontrollo degli alimenti;
- 17) la gestione e recupero dei crediti, di qualsivoglia natu-



ra ed entità. La Società potrà porre in essere tutte le attività strumentali e connesse alla gestione e recupero dei crediti, ivi comprese:

- la gestione di procedure relative al recupero crediti via stragiudiziale, la loro definizione anche transattiva e le operazioni connesse, nel rispetto delle vigenti normative;
- la promozione di giudizi, la nomina di avvocati e procuratori, conferendo loro tutti i poteri ad lites, per ogni stato e grado del giudizio;
- la gestione del servizio di sportello al pubblico;
- il supporto tecnico, normativo e organizzativo per la gestione del contenzioso.

#### **Articolo 3)**

La società ha sede legale in Ortona (CH).

Ai soli fini dell'art. 111-ter disp. att. c.c., le parti dichiarano che l'indirizzo ove è posta la sede legale della società è alla Via Gran Sasso n. 1.

#### **Articolo 4)**

Il capitale sociale è fissato in Euro 10.000,00 (diecimila zero centesimi) ed è diviso in quote ai sensi dell'art. 24 C.C..

Tale capitale viene assunto e sottoscritto dai soci nelle seguenti rispettive misure:

- MENICUCCI Micaela, per Euro 8.000,00 (ottomila e zero centesimi), pari all'80% (ottanta per cento) del capitale sociale;
- TADROSS Sarah Awny Fouad, per Euro 2.000,00 (duemila e zero centesimi), pari al 20% (venti per cento) del capitale sociale.

Danno atto le Componenti di aver versato in data odierna, e l'organo amministrativo, che ne rilascia ampia e liberatoria quietanza, il venticinque per cento del capitale assunto, ai sensi dell'art. 2464 c.c., a mezzo i seguenti due assegni circolari - non trasferibili, emessi in data odierna, sulla Filiale di Lanciano (CH) di "UniCredit S.p.A.", a "CONVINEONLINE BROKER SRL":

n. 7404851902-06, dell'importo di Euro 2.000,00 (duemila zero centesimi), dal socio signora MENICUCCI Micaela;

n. 7404368491-00, dell'importo di Euro 500,00 (cinquecento zero centesimi), dal socio signora TADROSS Sarah Awny Fouad.

#### **Articolo 5)**

La società si dichiara costituita sotto la piena osservanza delle norme contenute in questo atto e di quelle stabilite nello Statuto sociale che, previa lettura da me notaio data alle Componenti e loro approvazione, si allega al presente atto sotto la lettera "A".

#### **Articolo 6)**

La durata della società è fissata dal giorno d'oggi al 31 dicembre 2080 (trentuno dicembre duemilaottanta) e potrà essere prorogata, di anno in anno, con il tacito assenso del s

ci.

**Articolo 7)**

Il primo Organo Amministrativo della società è costituito da un **Amministratore unico**, nominato nella persona della costituita signora **MENICUCCI Micaela**, che accetta e resta in carica a tempo indeterminato, sino a dimissioni o revoca da parte dell'assemblea.

**Articolo 8)**

Il primo esercizio sociale si chiuderà il 31 dicembre 2021 (trentuno dicembre duemilaventuno).

**Articolo 9)**

I Componenti delegano la signora **MENICUCCI Micaela** a curare le pratiche occorrenti per la legale costituzione della società e l'autorizzano ad apportare al presente atto ed allegato statuto quelle modifiche od aggiunte che fossero richieste per l'iscrizione al Registro delle Imprese competente.

\*\*\*\*\*

Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, dell'ammontare approssimativo di Euro 1.500,00 (millecinquecento e zero centesimi) compreso I.V.A., sono a carico della società.

Richiesto, ricevo il presente atto che, scritto parte di mio pugno e parte da persona di mia fiducia su nove facciate e quanto della presente decima di tre fogli, viene da me notario letto alle costituite, che lo approvano alle ore sedici e minuti trenta.

Firmato: Micaela Menicucci, Sarah Awny Fouad Tadross, Giuseppe Cardella Notaio (sigillo).



ALLEGATO "A" AL N. 8878 DI RACCOLTA  
STATUTO DI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA  
DENOMINAZIONE - OGGETTO - SEDE - DURATA

Articolo 1) E' costituita una società a responsabilità limitata sotto la denominazione:

"CONVIENEONLINE BROKER SRL"

Articolo 2) La società ha per oggetto:

1) l'esercizio dell'attività di intermediazione assicurativa e mediazione di assicurazione secondo quanto previsto da D.Lgs n. 209 del 7 settembre 2005 (codice dell'assicurazione) e dal regolamento dell'IVASS n. 40 del agosto 2018 e s.m.i., e quindi quella di:

- presentare o proporre prodotti assicurativi;
- prestare assistenza e consulenza finalizzata a tal'attività e, se previsto dall'incarico intermediativo concludere i contratti o collaborare alla gestione, all'esecuzione, segnatamente in caso di sinistri, dei contratti stipulati;

Per le attività che richiedono autorizzazioni preventive l'attività corrispondente è da intendersi inibita fino all'ottenimento delle medesime. Il tutto nei limiti disposti dalle normative vigenti in materia e con esclusione delle attività riservate a soggetti muniti di requisiti non posseduti dalla società;

2) l'istituzione e la gestione di scuole di ogni ordine e grado sia a livello prettamente privato che con riconoscimento da parte delle competenti Autorità Scolastiche. Per meglio giungere a tale scopo, la Società impianterà e gestirà istituti grafici per ogni specie di editoria unitamente ad ogni e qualsiasi mezzo o sussidio audiovisivo di massa;

3) la gestione di:

- corsi di qualificazione del personale dipendente dei Comuni, Regioni, ASL;
- corsi di formazione, qualificazione e riqualificazione professionale dell'industria del commercio dell'agricoltura e del turismo nell'ambito nazionale ed internazionale aperti comunque a lavoratori di tutti i settori;
- servizi di assistenza, organizzazione e programmazione, gestione consulenza ad impianti in occasione di convegni, meetings nazionali ed internazionali, nonché assistenza per traduzioni simultanee, consecutive e giurate da e verso tutte le lingue in campo tecnico, commerciale, doganale, marittimo con relative pratiche;

3) l'organizzazione e la programmazione di congressi nonché l'erogazione dei seguenti servizi:

- pregressuali, prenotazioni alberghiere, progettazione, stampe, inviti programmi, mailinglist, locandine, diffusione pubblicitaria, organizzazione di cene e buffets sociali e di lavoro nonché mantenimento di pubbliche relazioni,

consulenze, contatti con opinion leaders, accompagnamento ed assistenza degli ospiti, organizzazione del tempo libero;

- congressuali, hostess, segretarie congressuali, assistenza interpretariato e traduzioni simultanee consecutive e giurate, allestimento mostre, fiere, sale e esposizioni;

- noleggio ed assistenza impianti registrazioni audio video, servizi postcongressuali, pubblicazioni di testi scientifici ed i volumi didattici, atti del convegno, nonché domiciliazione enti e società presso le proprie sedi per incontri;

- organizzazione di corsi di formazione professionale per interpreti e congressisti;

- corsi di formazione sia per il management, sia per i venditori, sia corsi specifici per futuri addetti interni alle pubbliche relazioni;

- corsi programmati per l'insegnamento a distanza;

- impostazione e gestione dell'ufficio stampa non limitato solo alla redazione ed alla diffusione di comunicati, ma anche alla organizzazione di incontri, interviste, conferenze stampa, impostazione delle altre attività relative alla comunicazione (Audiovisivi, films);

- pianificazione ed acquisto dei vari spazi pubblicitari, ricerche;

- comunicazione multimediale, nuove tecnologie educative, informazione per la didattica, ricerca e sviluppo delle scienze sociali e umanistiche;

- servizi di creazione e diffusione pubblicitaria nonché la gestione di marketing group, progettazione di marchi e brevetti;

4) l'attività e la gestione di recuperi anni scolastici, lezioni private personalizzate, consulenza didattica, tutoraggio e monitoraggio di corsi privati e pubblici;

5) la promozione per lo sviluppo economico delle aziende italiane nell'area U.E. e l'assistenza nei rapporti con gli Enti e le aziende dell'area. In tal senso la società promuove e svolge tutte le attività e le iniziative opportune in Italia e all'estero per la promozione generale e specifica degli investimenti e per far conoscere agli operatori economici i servizi e gli incentivi finanziari di cui possono usufruire ai sensi della legislazione comunitaria, nonché le opportunità di investimento che si prospettano;

6) la predisposizione della documentazione necessaria alla istruttoria per la concessione delle agevolazioni e fornisce l'assistenza nelle scelte e nelle valutazioni di fattibilità e redditività;

7) la promozione e svolgimento di progetti e servizi di consulenza all'impresa e di ricerca nei mercati finanziari europei di sostegno alla commercializzazione dei beni e dei servizi prodotti, il tutto con priorità alle imprese di



piccole e medie dimensioni, favorendo in particolare la promozione ed il sostegno di forme associative e consortili;

8) la promozione e svolgimento di progetti e servizi di assistenza e studio delle realtà locali e delle potenzialità e capacità dell'export mediante programmi a richiesta delle Amministrazioni regionali e locali per l'adeguamento dell'organizzazione amministrativa locale ai compiti connessi alle funzioni relative alla gestione delle attività economiche e dell'organizzazione del territorio ai fini di sviluppo.

Ai fini sopra indicati la società promuove e svolge iniziative dirette ed indirette di supporto nel campo dell'informazione, della documentazione e della ricerca - partecipando ed avvalendosi di strutture specializzate e di competenza tecnica:

9) l'esercizio dell'industria tipografica, editoriale, periodica e non, pubblicitaria, le produzioni radiocinetelvisive, l'organizzazione e/o la gestione di eventi, l'organizzazione, produzione e/o erogazione di servizi;

10) l'esercizio dell'industria editoriale, pubblicazione di libri, riviste, dispense, periodici ed altro;

11) i servizi di ricerca, selezione e fornitura di personale;

12) la formazione e l'aggiornamento Professionale degli Operatori del Comparto Socio Sanitario all'interno del Programma di Educazione Continua in medicina (ECM) sia residenziale sia a distanza;

13) la formazione e l'aggiornamento professionale degli operatori giuridici all'interno del programma di formazione continua del CNF;

14) la formazione professionale del personale della scuola;

15) l'organizzazione e svolgimento di corsi di formazione sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, sulla sorveglianza sanitaria dei lavoratori, sull'autocontrollo degli alimenti;

16) la gestione e recupero dei crediti, di qualsivoglia natura ed entità; la Società potrà porre in essere tutte le attività strumentali e connesse alla gestione e recupero dei crediti, ivi comprese:

- la gestione di procedure relative al recupero crediti in via stragiudiziale, la loro definizione anche transattiva e le operazioni connesse, nel rispetto delle vigenti normative;

- la promozione di giudizi, la nomina di avvocati e procuratori, conferendo loro tutti i poteri ad lites, per ogni stato e grado del giudizio;

- la gestione del servizio di sportello al pubblico;

- il supporto tecnico, normativo e organizzativo per la gestione del contenzioso.

Essa potrà compiere, inoltre, tutte le operazioni mobiliari, immobiliari (escluse quelle attività riservate per legge a determinate società aventi requisiti specifici), finanziarie



e locative (con esclusione della locazione finanziaria), ritenute dall'Organo Amministrativo necessarie od utili per il conseguimento dell'oggetto sociale; assumere, sia direttamente sia indirettamente, interessenze e partecipazioni in altre società, consorzi od imprese aventi oggetto analogo o affine o connesso al proprio; assumere mutui e finanziamenti fruendo di ogni agevolazione creditizia e fiscale al momento prevista e vigente; prestare garanzie reali, fidejussioni e avalli, sia per obbligazioni proprie sia a garanzia di obbligazioni di terzi; con precisazione che le suddette attività finanziarie potranno essere compiute solo quali attività non prevalenti e, comunque, non nei confronti del pubblico nel rispetto delle Leggi n. 216/74, n. 1/91, n. 197/91, n. 385/93 e successive proroghe, modifiche ed integrazioni.

La società potrà invocare i benefici fiscali, previdenziali e finanziari previsti dalle vigenti leggi (loro modifiche, proroghe ed integrazioni), per l'attività in oggetto, e da ogni altra legge agevolativa, comprese quelle per le aree meridionali e/o svantaggiate e le agevolazioni previste per la Comunità Europea.

**Articolo 3)** La società ha sede legale nel Comune di Ortona (CH), all'indirizzo risultante da apposita comunicazione eseguita presso il Registro delle imprese, ai sensi dell'articolo 111-ter delle disposizioni di attuazione del Codice Civile.

L'Organo Amministrativo ha la facoltà di istituire, modificare e sopprimere, sia in Italia che all'estero, filiali, succursali e altre unità locali comunque denominate senza stabile rappresentanza, nonché di trasferire la sede nell'ambito del Comune indicato al presente articolo. Spetta, invece, ai soci deliberare l'istituzione di sedi secondarie o il trasferimento della sede in Comune diverso da quello sopra indicato. Queste ultime delibere, in quanto modifiche statutarie, rientrano nella competenza dell'assemblea dei soci.

**Articolo 4)** La durata della società è fissata dalla data dell'Atto costitutivo sino al 31 dicembre 2080 (trentuno dicembre duemilaottanta), e può essere prorogata con deliberazione dell'assemblea dei soci.

#### CAPITALE

**Articolo 5)** Il capitale è di Euro 10.000,00 (diecimila e zero centesimi), diviso in quote ai sensi dell'art. 2468 c.c..

**Articolo 6)** In caso di aumento del capitale sociale ai soci è attribuito il diritto di opzione sulle quote detenute al momento della delibera di aumento. Il diritto di opzione dovrà essere esercitato nei termini di legge e secondo le modalità che verranno stabilite dall'assemblea che delibera l'aumento del capitale, così come le modalità dei relativi



versamenti a saldo delle nuove quote sottoscritte.

**Articolo 7)** Le quote sociali sono trasferibili interamente parzialmente per atto "inter vivos". Esse devono esse offerte in opzione ai soci, i quali esercitano la prelazione entro trenta giorni dalla comunicazione da effettuarsi mezzo lettera raccomandata.

I soci che esercitano il diritto di prelazione, potranno acquistare la quota ad un corrispettivo che rappresenti il valore della quota a cedere in base alla situazione patrimoniale della società nel giorno in cui esercitano tale diritto.

Trascorso tale termine, senza che i soci interpellati abbiano esercitato l'opzione, l'alienante è libero di cedere a terzi la sua quota.

#### ASSEMBLEE

**Articolo 8)** L'assemblea può essere convocata anche fuori della sede sociale, purché in Italia o negli stati membri dell'Unione Europea.

**Articolo 9)** L'assemblea deve essere convocata dall'Organo Amministrativo almeno una volta all'anno, entro centottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Qualora lo richiedano particolari esigenze la convocazione può essere fatta entro centottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio. Le particolari esigenze di cui sopra, devono sostanziarsi in una delle seguenti fattispecie:

- 1) indisponibilità dell'Amministratore Unico o della maggioranza degli Amministratori o del Presidente del Consiglio di Amministrazione, derivante da assenza giustificata per motivi di lavoro, salute o gravi motivi familiari;
- 2) necessità di approntare dichiarazioni integrative fiscali e/o previdenziali quali, ad esempio, condoni nell'imminenza dell'approvazione del bilancio secondo i termini ordinari;
- 3) gravi e circostanziali problemi connessi all'organizzazione amministrativo-contabile, verificatisi nell'imminenza dell'approvazione secondo i termini ordinari;
- 4) necessità di recepire nell'organizzazione societaria e nello statuto sociale nuove norme fiscali, civilistiche o materia di legislazione specifica, derivanti da direttive CEE o da normativa regionale e nazionale.

L'assemblea è convocata, oltre che nei casi e per gli oggetti previsti dalla legge, ogni qualvolta l'Organo amministrativo lo ritenga opportuno.

**Articolo 10)** Ogni socio ha un voto per ogni Euro di quota.

**Articolo 11)** Le convocazioni delle assemblee sono fatte a cura dell'Organo Amministrativo con avviso spedito ai soci ai sindaci, ove nominati, almeno otto giorni prima del giorno fissato per l'assemblea. L'avviso può essere redatto su qualsiasi supporto (cartaceo o magnetico) e può essere spedito con qualsiasi sistema di comunicazione (compresi

telefax e la posta elettronica). Sono, tuttavia, valide le assemblee, anche non convocate come sopra, qualora sia rappresentato l'intero capitale sociale e vi assista l'Organo Amministrativo e l'Organo di controllo, se nominato.

**Articolo 12)** Possono intervenire all'assemblea tutti coloro che risultano regolarmente iscritti nel competente Registro delle imprese.

**Articolo 13)** Ogni socio che abbia diritto di intervenire all'assemblea può farsi rappresentare, per delega scritta, anche da non socio, fermi i limiti e i divieti di cui all'art. 2372 c.c.. Spetta al Presidente dell'assemblea constatare il diritto di intervento all'assemblea.

**Articolo 14)** L'assemblea è presieduta dall'Amministratore Unico o dal Presidente del Consiglio di Amministrazione ovvero dalla persona designata dagli intervenuti, ai sensi dell'art. 2479 bis c.c..

L'assemblea nomina un segretario anche non socio e sceglie, se lo crede del caso due scrutatori tra i soci.

Le deliberazioni dell'assemblea sono constatate da processo verbale firmato dal Presidente, dal segretario ed eventualmente dagli scrutatori.

**Articolo 15)** L'assemblea delibera col voto favorevole di tanti soci che rappresentino la maggioranza del capitale sociale.

#### AMMINISTRAZIONE

**Articolo 16)** La società è amministrata da un Amministratore Unico o da un Consiglio di Amministrazione, composto da un numero variabile da tre a cinque membri, ovvero da più Amministratori, con firma congiunta o disgiunta.

L'Organo Amministrativo viene scelto dall'assemblea ordinaria dei soci che provvede alla nomina e che provvederà, altresì, a determinare la sua composizione.

I componenti l'Organo Amministrativo possono essere scelti anche fra non soci e dureranno in carica sino a dimissioni o revoca, ovvero per quel determinato periodo che l'assemblea fisserà al momento della nomina.

**Articolo 17)** Ove non sia già stato nominato dall'assemblea, l'eventuale Consiglio di Amministrazione elegge fra i suoi membri un Presidente; può, altresì, eleggere un Vice Presidente che sostituisce il Presidente in sua assenza o per suo impedimento, e uno o più Amministratori Delegati.

**Articolo 18)** Nei limiti previsti dagli articoli 2477 e 2381 del c.c., l'Organo Amministrativo può delegare i poteri che, in caso di nomina di Consiglio di Amministrazione, potranno essere conferiti, in tutto o in parte, congiuntamente o disgiuntamente, al Presidente e/o a uno o più Amministratori Delegati e, in ipotesi di nomina di Amministratore Unico o di più Amministratori, con firme congiunte o disgiunte, a procuratori speciali per determinati atti o categorie di atti. Il Consiglio di Amministrazione può, altresì,



attribuire, a ciascuno dei membri o a terzi, speciali poteri in relazione a un singolo atto della società o a un specifico settore di attività rientrante nell'oggetto sociale.

**Articolo 19)** Il Consiglio di Amministrazione, se eletto, viene convocato dal Presidente, dal Vice Presidente o dall'Amministratore Delegato ogni qualvolta i predetti ritengano necessario. Il Consiglio di Amministrazione riunisce sia nella sede sociale sia altrove, alla presenza dell'Organo di controllo ove tale Organo sia stato nominato.

**Articolo 20)** Per la validità delle deliberazioni dell'eventuale Consiglio di Amministrazione si richiede la presenza effettiva della maggioranza dei suoi membri in carica; le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voti dei presenti. La Presidenza della riunione spetta al Presidente, in sua assenza al Vice Presidente, in mancanza al Consigliere più anziano. Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione debbono risultare da verbale sottoscritto dal Presidente della seduta e dai Segretari, il quale sarà scelto dal Presidente stesso anche fra i soci.

**Articolo 21)** L'Organo Amministrativo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società, senza eccezione di sorta, e ha facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione e il raggiungimento degli scopi sociali, esclusi soltanto quelli che la legge in modo tassativo riserva all'assemblea.

L'Organo Amministrativo ha, quindi, tra le altre, la facoltà di acquistare, vendere e permutare beni immobili e mobili anche registrati, conferirli in altre società, costituite o costituende, assumere partecipazioni e interessenze per gli effetti e nei limiti di cui all'art. 2) del presente statuto, obbligare anche cambiariamente la società ad acconsentire iscrizioni, cancellazioni e annotamenti ipotecari, rinunciare a ipoteche legali, esonerare l'Agenzia del Territorio - Servizio di Pubblicità Immobiliare - da responsabilità; transigere e compromettere in arbitri, anche amichevoli compositori, nei casi non vietati dalla legge; autorizzare e compiere qualsiasi operazione presso gli Uffici del Debito pubblico, la Banca d'Italia, la Cassa di Risparmio di Roma, i Depositi e Prestiti, le Banche e presso ogni altro ufficio pubblico e privato; nominare direttori tecnici e procuratori speciali per determinati atti e categorie di atti. Il tutto con promessa di rateo e fermo senza bisogno di ulteriore ratifica.

**Articolo 22)** Ai membri dell'Organo Amministrativo spetta il rimborso delle spese sostenute per ragione del loro ufficio. Agli stessi potrà spettare un compenso annuo fisso determinabile dall'assemblea; tale compenso rimarrà valido anche per gli esercizi successivi e quello per il quale è

stato deliberato salvo e fino a diversa determinazione dell'assemblea.

**Articolo 23)** All'Amministratore Unico o al Presidente del Consiglio di Amministrazione o agli Amministratori, con firma congiunta e disgiunta, e agli eventuali Amministratori Delegati, anche disgiuntamente, spetta con firma libera la rappresentanza legale della società di fronte ai terzi e in giudizio, con facoltà di promuovere azioni e istanze giudiziarie e amministrative per ogni grado di giurisdizione e anche per giudizi di revocazione e cassazione e per procedimenti arbitrari, nonché di nominare all'uopo avvocati e procuratori alle liti.

#### **ORGANO DI CONTROLLO**

**Articolo 24)** La società può nominare il Collegio Sindacale o il Sindaco unico o il Revisore.

Nei casi previsti dal secondo e terzo comma dell'articolo 2477 c.c., la nomina dell'Organo di Controllo è obbligatoria.

#### **Composizione e durata**

**Articolo 25)** Nel caso di nomina del Collegio Sindacale esso si compone di tre membri effettivi e di due supplenti. Il presidente del Collegio Sindacale è nominato dai soci, in occasione della nomina dello stesso collegio. Nei casi di obbligatorietà della nomina, il Sindaco unico o i sindaci devono essere tutti revisori contabili, iscritti nel registro istituito presso il Ministero di Giustizia.

Nel caso di nomina di Sindaco unico devono essere nominati i sindaci supplenti.

Qualora la nomina dell'Organo di Controllo non sia obbligatoria per legge, si applica il secondo comma dell'articolo 2397 c.c.. I sindaci sono nominati dai soci. Essi restano in carica per tre esercizi e scadono alla data della decisione dei soci di approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica. La cessazione dei sindaci per scadenza del termine ha effetto nel momento in cui l'Organo di Controllo è stato ricostituito. I sindaci sono rieleggibili.

Il compenso dei sindaci è determinato dai soci all'atto della nomina, per l'intero periodo della durata del loro ufficio.

#### **Cessazione dalla carica**

**Articolo 26)** I sindaci possono essere revocati solo per giusta causa e con decisione dei soci. La decisione di revoca deve essere approvata con decreto del Tribunale, sentito l'interessato. In caso di morte, di rinuncia, di decadenza di un sindaco, subentrano i supplenti in ordine di età. I nuovi sindaci restano in carica fino alla decisione dei soci per l'integrazione dell'Organo di Controllo, da adottarsi su iniziativa dell'Organo amministrativo, nei successivi trenta giorni. I nuovi nominati scadono insieme con quelli in carica. In caso di cessazione del presidente,



nell'ambito del Collegio, la presidenza è assunta, fino alla decisione di integrazione, dal sindaco più anziano.

#### **Competenze e doveri dell'Organo di Controllo**

**Articolo 27)** L'Organo di Controllo ha i doveri e i poteri di cui agli articoli 2403 e 2403-bis c.c. ed esercita il controllo contabile sulla società. Si applicano le disposizioni di cui agli articoli 2406, 2407 e 2408, prima comma c.c.. Delle riunioni dell'Organo di Controllo deve redigersi verbale che deve essere trascritto nel libro delle decisioni del Collegio Sindacale e sottoscritto dagli intervenuti; le deliberazioni del Collegio Sindacale devono essere prese a maggioranza assoluta dei presenti.

Il sindaco dissenziente ha diritto di far iscrivere nel verbale i motivi del proprio dissenso. L'Organo di Controllo deve assistere alle adunanze delle assemblee dei soci, alle adunanze del consiglio di amministrazione e del comitato esecutivo.

L'Organo di Controllo deve riunirsi almeno ogni novanta giorni. In caso di Collegio la riunione potrà tenersi anche per audioconferenza o videoconferenza; in tal caso si applicano le disposizioni sopra previste per le adunanze del consiglio di amministrazione.

#### **Revisore**

**Articolo 28)** Qualora, in alternativa al Collegio Sindacale o al Sindaco unico e fuori dei casi di obbligatorietà dello stesso, la società nomini per il controllo contabile un revisore, questi deve essere iscritto al registro istituito presso il Ministero di Giustizia.

Non può essere nominato revisore, e se nominato decade, chi si trova nelle condizioni previste dalla legge.

Il compenso del revisore è determinato dai soci all'atto della nomina per l'intero periodo di durata del suo ufficio.

L'incarico ha la durata di tre esercizi, con scadenza alla data di decisione dei soci di approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio dell'incarico.

L'incarico può essere revocato con decisione dei soci.

Il revisore svolge funzioni di controllo contabile sulla società; si applicano le disposizioni contenute negli articoli 2409-bis e segg. cod. civ.. Il revisore è tenuto a redigere la relazione prevista dall'articolo 2429, comma secondo c.c..

#### **DECISIONI DEI SOCI**

**Articolo 29)** I soci decidono sulle materie riservate alla loro competenza dalla legge, dal presente statuto, nonché sugli argomenti che uno o più amministratori o tanti soci che rappresentano almeno un terzo del capitale sociale sottopongono alla loro approvazione.

In ogni caso sono riservate alla competenza dei soci:

a) l'approvazione del bilancio e la distribuzione degli utili;

b) la nomina degli amministratori e la struttura dell'Organo amministrativo;

c) la nomina dei sindaci e del presidente del Collegio Sindacale o del Revisore;

d) le modificazioni dello statuto;

e) la decisione di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;

f) la nomina dei liquidatori e i criteri di svolgimento della liquidazione;

g) l'emissione dei titoli di debito di cui all'articolo 2483 c.c.. Non è necessaria la decisione dei soci che autorizzi l'acquisto da parte della società, per un corrispettivo pari o superiore al decimo del capitale sociale, di beni o di crediti dei soci fondatori, dei soci e degli amministratori, nei due anni dalla iscrizione della società nel registro delle imprese. Salvo quanto previsto innanzi ai punti d), e) e f), le decisioni dei soci possono essere adottate mediante consultazione scritta ovvero sulla base del consenso espresso per iscritto. La procedura di consultazione scritta e di acquisizione del consenso espresso per iscritto non è soggetta a particolari vincoli, purché sia assicurato a ciascun socio il diritto di partecipare alla decisione e sia assicurata a tutti gli aventi diritto adeguata informazione. La decisione è adottata mediante approvazione per iscritto di un unico documento, ovvero di più documenti che contengono il medesimo testo di decisione, da parte di tanti soci che rappresentino la maggioranza del capitale sociale. Il procedimento deve concludersi entro 30 (trenta) giorni dal suo inizio o nel diverso termine indicato nel testo della decisione.

Le decisioni dei soci adottate ai sensi del presente articolo devono essere trascritte senza indugio nel libro delle decisioni dei soci.

#### **DIRITTO DI VOTO**

**Articolo 30)** Hanno diritto di voto i soci regolarmente iscritti nel competente Registro delle imprese. Il voto del socio vale in misura proporzionale alla sua partecipazione. Il socio moroso (o il socio la cui polizza assicurativa o la cui garanzia bancaria siano scadute o divenute inefficaci, ove prestata ai sensi dell'articolo 2466, comma quinto c.c.) non può partecipare alle decisioni dei soci.

#### **BILANCIO E UTILI**

**Articolo 31)** Gli esercizi sociali si chiudono al trentuno dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio l'Organo Amministrativo procede alla formazione del Bilancio sociale col Conto Economico a norma di legge.

**Articolo 32)** Gli utili netti, dopo prelevata una somma non inferiore al 5% (cinque per cento) per la riserva legale, vengono attribuiti al capitale salvo che l'assemblea



deliberi la distribuzione ai soci o degli speciali prelevamenti a favore di riserve straordinarie o per altra destinazione, oppure disponga di mandarli, in tutto o in parte, ai successivi esercizi.

**Articolo 33)** Il pagamento dei dividendi è effettuato presso la Cassa designata dall'Organo Amministrativo ed entro il termine che viene annualmente fissato dall'Organo Amministrativo stesso.

**Articolo 34)** I dividendi non riscossi entro il quinquennio dal giorno in cui divennero esigibili, vanno prescritti a favore della società.

#### SCIoglimento

**Articolo 35)** Addivenendosi in qualsiasi tempo e per qualsiasi causa allo scioglimento della società, l'assemblea stabilisce le modalità della liquidazione e nomina uno o più liquidatori determinandone i poteri.

#### FINANZIAMENTI

**Articolo 36)** I soci potranno eseguire, su richiesta dell'organo amministrativo ed in conformità alle vigenti disposizioni di carattere fiscale, versamenti in conto/capitale ovvero finanziamenti sia fruttiferi che infruttiferi, che non costituiscano raccolta di risparmio tra il pubblico a sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia bancaria e creditizia.

In caso di versamenti in conto capitale, le relative somme potranno essere utilizzate per la copertura di eventuali perdite ovvero trasferite a diretto aumento del capitale di qualunque importo, e ciò previa conforme delibera assembleare.

Per il rimborso dei finanziamenti dei soci trova applicazione la disposizione dell'art. 2467 c.c..

#### CLAUSOLA COMPROMISSORIA

**Articolo 37)** Tutte le controversie aventi ad oggetto rapporti sociali, comprese quelle relative alla validità delle delibere assembleari, promosse da o contro i soci, da o contro la società, da o contro gli amministratori, da o contro i sindaci, da o contro i liquidatori, saranno risolte mediante arbitrato secondo il Regolamento della Camera Arbitrale della Camera di Commercio del luogo in cui ha sede la società, nel rispetto della disciplina prevista dagli artt. 34, 35 e 36 del D.Lgs. 17 gennaio 2003, n. 5.

Il Tribunale Arbitrale sarà composto da un arbitro unico, nominato dal Consiglio Arbitrale della Camera di Commercio del luogo in cui ha sede la società.

In ogni caso l'arbitro unico deciderà secondo diritto e in via rituale nel rispetto delle norme inderogabili degli artt. 806 e seguenti del c.p.c..

#### RINVIO

**Articolo 38)** Per tutte quelle norme non previste dal presente statuto, si applicano le disposizioni di legge in





materia.

Firmato: Micaela Menicucci, Sarah Awny Fouad Tadross,  
Giuseppe Cardella Notaio (sigillo)

Io sottoscritto dott. Giuseppe Cardella, Notaio in Guardiagrele (CH),  
certifico la presente copia che si compone di fogli 9 conforme  
all'originale.

Si rilascia per uso consentito.  
Guardiagrele (CH), li 14 giugno 2022.

*Giuseppe Cardella*



APOSTILLE  
(CONVENTION DE LA HAYE DU 5 OCTOBRE 1961)

1. Paese REPUBBLICA ITALIANA  
Questo Atto Pubblico
2. è stato firmato da GIUSEPPE CARDELLA
3. nella sua qualità di NOTAIO
4. porta il sigillo/Timbro di CARDELLA GIUSEPPE NOTAIO IN GUARDIAGRELE

FIRMATO

5. a CHIETI
6. il 14/06/2022
7. da GIUSEPPE PALASCA
8. No. 112
9. Sigillo/Timbro:

10. Firma:  
*Giuseppe Palasca*  
P. S. PROCURATORE DELLA REPUBBLICA  
(Dott. Giuseppe PALASCA)



Noter Giuseppe Cardella

Guardiagrele (CH) Rruga Tripio nr. 139

Tel. 0871/335310 Fax: 0871/800869

Ortona (CH) Rruga Carlo Bernabeo nr. 36

email: [gcardella@notariato.it](mailto:gcardella@notariato.it)

Regjistruar në Chieti më 09/03/2021

nr. 1013 Seria IT Regjistruar në Regjistrin e Kompanive në Chieti-Pescara më 10 mars 2021

Nr. Prot. 9706 datë 9 mars 2021

Nr. 12705 Rep.

N. 8878 Kol.

## AKT THEMELIMI I SHOQËRISË MË PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR

### REPUBLIKA ITALIANE

Data katër mars njëmijë e njëzet e një

**04 mars 2021**

Në Ortona (CH), në Via Carlo Bernabeo n. 36,

Përpara meje dr. Giuseppe CARDELLA, noter në Guardiagrele (CH), me zyrën e tij në Via Tripio n. 139, të regjistruar në Kolegjin e Rretheve të Bashkuara Noterike të Chieti, Lanciano dhe I Vasto, janë të pranishëm:

- **MENICUCCI Micaela**, lindur në Ortona (CH) më 20 korrik 1996, me banim në Contrada Sant'Andrea snc, Kodi Tatimor MNC MCL 96L60 G1411, beqar, shtetas italian;

- **TADROSS Sarah Aëny Fouad**, lindur në Kajro (Egjipt) më 21 korrik 1988, me vendbanim në Ortona (CH) në Contrada Sant'Andrea snc, Kodi Tatimor TDR SHË 88L61 Z336N, nën regjimin e ndarjes së aktiveve, shtetase kanadez, që njih gjuhën italiane.

Unë, noter, jam i sigurt për identitetin personal të kompanive, të cilat më kërkojnë përpilimin e këtij akti, me të cilin bien dakord dhe konstatojnë sa vijon:

Neni 1

Një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar është krijuar midis zonjave MENICUCCI Micaela dhe TADROSS Sarah Aëny Fouad me emrin:

“CONVIENEONLINE BROKER SRL”



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Giuseppe Cardella'. Below the signature is a circular notary seal. The seal contains the text 'NOTAIO GIUSEPPE CARDELLA' around the perimeter and 'ELON MUSTASA' in the center. There is also a date '10/03/2021' visible within the seal.

## Neni 2

Shoqëria ka për objekt:



1) ushtrimi i veprimtarisë së ndërmjetësimit të sigurimeve dhe ndërmjetësimit të sigurimeve në përputhje me përcaktimet e Dekretit Legjislativ nr. 209, datë 7 shtator 2005 (kodi i sigurimit) dhe me rregulloren IVASS nr. 40 të datës 2 gusht 2018 dhe ndryshimet pasuese, dhe për rrjedhojë atë të:

- paraqesin ose propozojnë produkte sigurimi;

- të ofrojnë asistencë dhe konsulencë për këtë aktivitet dhe, nëse parashikohet nga emërimi i ndërmjetësimit, të lidhë kontrata ose të bashkëpunojë në menaxhimin ose ekzekutimin, veçanërisht në rast aksidentesh, të kontratave të përcaktuara.

Për aktivitetet që kërkojnë autorizime paraprake, aktiviteti përkatës duhet të konsiderohet i frenuar derisa të arrihet i njëjti. Të gjitha sa më sipër brenda kufijve të përcaktuar nga rregulloret në fuqi në këtë çështje dhe me përjashtim të aktiviteteve të rezervuara për soggetti muniti të kushteve që nuk zotërohen nga shoqëria;

2) themelimi dhe drejtimi i shkollave të të gjitha llojeve e niveli si në një nivel thjesht privat ashtu edhe me ndihje nga autoritetet kompetente të shkollës. Për të arritur më mirë këtë qëllim, Shoqëria do të ngrejë dhe menaxhojë institute grafike për të gjitha llojet e botimeve, së bashku me të gjitha dhe çdo mjet apo mjete masive audiovizive;

3) menaxhimi i:

- kurse kualifikimi për punonjësit e Bashkive, Qarqeve, ASI;

- kurse trajnimi, kualifikimi dhe rikualifikimi profesional të industrisë së tregtisë bujqësore dhe turistike në kontekstin kombëtar dhe ndërkombëtar të hapura për punëtorët e të gjithë sektorëve;

- asistencë, organizim dhe programim, menaxhim, konsulencë dhe shërbime sistemore për konventa, takime kombëtare dhe ndërkombëtare, si dhe asistencë për përkthime të njëkohshme, të njëpasnjëshme dhe të betuar nga dhe në të gjitha gjuhët në fushën teknike, tregtare, doganore dhe detare me praktikat e ndërlidhura;

4) organizimin dhe planifikimin e kongreseve si dhe ofrimin e shërbimeve të mëposhtme:

- para Kongresit, rezervimet e hoteleve, dizajni, printimet, ftesa për programe, lista postare, postera, reklama, organizimi i darkave dhe bufetë sociale dhe pune si dhe mirëmbajtja e marrëdhënieve me publikun, konsulenca, kontaktet me opinionistët, shoqërimi dhe ndihma e të ftuarve, organizimi i kohës së lirë;



- Shërbimet e kongresit, mikpritësit, sekretarët e kongresit, asistenca për interpretim dhe përkthime të njëkohshme të njëpasnjëshme dhe të betuar, ngritja e ekspozitave, panairove, sallave dhe ekspozitave;
- marrja me qira dhe asistenca e sistemeve të regjistrimit audio-video, shërbimeve pas kongreseve, botimeve të teksteve shkencore dhe vëllimeve arsimore, punimeve të konferencave, si dhe qëndrimi i organeve dhe kompanive në ambientet e tyre për mbledhje;
- organizimi i kurseve të trajnimit profesional për përkthyes dhe pjesëmarrës në konferencë;
- kurse trajnimi për menaxhmentin dhe shitësit, dhe kurse specifike për punonjësit e ardhshëm të marrëdhënieve të brendshme me publikun;
- kurse të planifikuara për mësimdhënie në distancë;
- ngritjen dhe drejtimin e zyrës së shtypit jo vetëm në hartimin dhe shpërndarjen e njoftimeve për shtyp, por edhe në organizimin e takimeve, intervistave, konferencave për shtyp, ngritjen e aktiviteteve të tjera që kanë të bëjnë me komunikacionin (audiovizualë, filma);
- planifikimi dhe blerja e hapësirave të ndryshme reklamuese, kërkimore;
- komunikimi multimedial, teknologjitë e reja arsimore, informacioni për mësimdhënien, kërkimin dhe zhvillimin e shkencave shoqërore dhe humane;
- Shërbimet e krijimit dhe shpërndarjes së reklamave si dhe menaxhimi i grupeve të marketingut, dizajnimi i markave tregtare dhe patentave;
- 5) veprimtarinë dhe drejtimin e rikuperimeve të vitit shkollor, veprimet private të personalizuara, konsulencën didaktike, kujdestarinë dhe monitorimin e kurseve private dhe publike;

6) ndihja e zhvillimit ekonomik të kompanive italiane

lianas në zonën e BE-së dhe asistencë në marrëdhëniet me autoritetet dhe kompanitë vendore. Në këtë kuptim, kompania promovon dhe kryen të gjitha aktivitetet dhe iniciativat e duhura në Itali dhe jashtë saj për nxitjen e përgjithshme dhe specifike të investimeve dhe ndërgjegjësimin e operatorëve ekonomikë për shërbimet dhe stimujt financiarë që mund të përdorin në zbatim të legjislacionit të BE-së, si dhe mundësitë e investimit që janë përpara;

6) përgatit dokumentacionin e nevojshëm për hetimin paraprak për dhënien e subvencioneve dhe ofron ndihmë në zgjedhjen dhe vlerësimin e lizibilitetit dhe përfitimit;

8) promovimi dhe zhvillimi i projekteve dhe shërbimeve këshillimore për bizneset dhe kërkimi në tregjet financiare evropiane për të mbështetur marketingun e mallrave dhe shërbimeve të



prodhuara, të gjitha me prioritet bizneset e vogla dhe të mesme, duke favorizuar veçanërisht promovimin dhe mbështetjen e shoqatave dhe konsorciume;

9) promovimin dhe zhvillimin e projekteve dhe shërbimeve të asistencës dhe studimit të realiteteve lokale dhe të potencialit dhe kapacitetit të eksporteve nëpërmjet programeve me kërkesë të administratës rajonale dhe vendore për përshtatjen e organizatës administrative vendore me detyrat që lidhen me funksionet që lidhen me menaxhimin e veprimtarive ekonomike dhe organizimin e territorit për qëllime zhvillimi.

Për qëllimet e mësipërme, shoqëria promovon dhe realizon iniciativa mbështetëse direkte dhe indirekte në fushën e informacionit, dokumentacionit dhe kërkimit shkencor, duke marrë pjesë dhe duke përdorur struktura të specializuara me ekspertizë teknike:

10) funksionimin e shtypshkronjës, botimeve, periodike dhe jo periodike, industrisë së reklamave, prodhimeve radiotelevizive, organizimit dhe/ose menaxhimit të ngjarjeve, organizimit, prodhimit dhe/ose ofrimit të shërbimeve;

11) ushtrimi i industrisë botuese, botimi i librave, revistave, fletushkat, revista periodike dhe të shumtë;

12) hulumtimi, përzgjedhja dhe furnizimi i personelit;

13) trajnimin dhe përditësimin profesional të Operatorëve të Sektorit të Shëndetit Social në kuadër të Programeve të Edukimit të Vazhdueshëm Mjekësor (ECM), si rezidenciale ashtu edhe ato të largëta;

14) trajnimin dhe përditësimin profesional të operatorëve ligjorë në kuadër të programit të trajnimit të vazhdueshëm të KNF-së;

15) aftësimin profesional të personelit të shkollës;

16) organizimin dhe zhvillimin e kurseve të trajnimit për sigurinë në vendin e punës,

18) organizimi dhe mbajtja e kurseve të trajnimit për sigurinë në vendin e punës, për mbikëqyrjen shëndetësore të punëtorëve, për vetëkontrollin e ushqimit;

17) administrimin dhe rikuperimin e kredive, të çdo natyre dhe subjekti, Kompania do të jetë në gjendje të kryejë të gjitha aktivitetet instrumentale që lidhen me menaxhimin dhe rikuperimin e kredive, duke përfshirë:

- menaxhimin e procedurave në lidhje me rikuperimin e kredive jashtë gjykatës, përcaktimin e tyre, duke përfshirë shlyerjen dhe veprimet e lidhura me to, në përputhje me rregulloret aktuale;

- promovimin e vendimeve, emërimin e avokatëve dhe prokurorëve, duke u dhënë atyre të gjitha kompetencat ad lites, për çdo gjendje dhe shkallë të gjyqimit;



- menaxhimi i sportelit për publikun;

- mbështetje teknike, rregullative dhe organizative për menaxhimin e mosmarrëveshjes.

### Neni 3

Kompania ka selinë e saj të regjistruar në Ortona (CH).

Sipas nenit 111-ter të Kodit Civil Italian, palët deklarojnë se adresa ku ndodhet selia e shoqërisë është në Rruga Gran Sasso n. 1.

### Neni 4

Kapitali aksionar është vendosur në 10,000.00 Euro (dhjetë mijë e zero cent) dhe ndahet në aksione sipas nenit 2468 i Kodit Civil Italian .

Ky kapital merret dhe nënshkruhet nga aksionarët në masat përkatëse të mëposhtme:

- MENICUCCI Micaela, për 8 000.00 Euro (tetë mijë e zero cent), e barabartë me 80% (tetëdhjetë për qind) të kapitalit aksionar;

- TADROSS Sarah Aëny Fouad, për 2000,00 Euro (dymijë e zero cent), e barabartë me 20% (njëzet për qind) të kapitalit aksionar.

Palët e paraqitura pranojnë se i kanë paguar sot organit administrativ, i cili lëshon një faturë të madhe dhe falas, njëzet e pesë për qind të kapitalit të marrë, në zbatim të nenit, 2464 të Kodit Civil Italian, me anë të dy caktimeve të mëposhtme:

qarkore - të patransferueshme, të lëshuara sot, më: Dega e Lanciano (CH) e "UniCredit S.p.A.", tek "CONVIENEONLINE BROKER SRL";

n. 7404851902-06, për një shumë prej 2,000.00 Euro (dy mijë <zero cent), nga aksionerja znj.MENICUCCI Micaela;

n. 7404368491-00, në vlerën 500.00 Euro (pesëqind <zero cent), nga ortaku znj.TADROSS Sarah Aëny Fouad.

### Neni 5

Shoqëria deklarohet e krijuar në respektimin e plotë të rregullave që përmban ky akt dhe atyre të përeaktuara në Statutin e Shoqatës, i cili pas leximit nga ana ime noteriale dhënë palëve të paraqitura dhe miratimit të tyre, i bashkëlidhet këtij akti nën germen "A".

### Neni 6

Kohëzgjatja e shoqërisë caktohet nga sot deri më 31 dhjetor 2080 (tridhjetë e një dhjetor dy mijë e tetëdhjetë) dhe mund të zgjater nga viti në vit, me pëlqimin e heshtur të aksionarëve.

**Neni 7**

Organi i parë Administrativ i shoqërisë përbëhet nga një Drejtor i Vetëm, i emëruar në personin e zotit, MENICUCCI Micaela e inkorporuar, e cila pranon dhe qëndron në detyrë për një kohë të pacaktuar, deri në dorëheqjen ose revokimin nga mbledhja e aksionerëve.

**Neni 8)**

Viti i parë financiar do të përfundojë më 31 dhjetor 2021 (tridhjetë e një dhjetor dy mijë e njëzet e një).

**Neni 9)**

Palët e paraqitura delegojnë znj. MENICUCCI Micaela të kujdeset për dokumentacionin e kërkuar për themelimin ligjor të shoqërisë dhe e autorizojnë atë të bëjë çdo ndryshim ose shtesë në këtë akt dhe aktet nënligjore të bashkëngjitura që mund të kërkohen për regjistrim në Regjistrin kompetent të Kompanisë.

Shpenzimet e këtij akti, të aneksuara dhe të varura, në shumën e përafërt prej 1.500,00 Euro (një mijë e pesëqind e zero cent) përfshirë TVSH-në, i bartë kompania. Me kërkesë, marr këtë akt, i cili, i shkruar pjesërisht në dorën time dhe pjesërisht nga një person i besimit tim në nëntë faqe dhe sa nga e dhjeta e tanishme e tre fletëve, lexohet nga unë para të konstituuarve, të cilët e miratojnë atë në moshën gjashtëmbëdhjetë dhe j tridhjetë minuta.

Nënshkruar: Micaela Menicucci, Sarah Aëny Fouad Tadross, Giuseppe Cardella Noter (vullë).





SHTOJCA "A"

KOLEKSIONI Nr. 8878

STATUTI I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR

EMRI - OBJEKTI - ZYRA E REGJISTRIMIT - KOHËZGJATJA

Neni 1) Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar themelohet me emrin:

"CONVIENEONLINE BROKER SRL"

Neni 2) Shoqëria ka për objekt:

1) ushtrimi i veprimtarisë së ndërmjetësimit të sigurimeve dhe ndërmjetësimit të sigurimeve në përputhje me përcaktimet e Dekretit Legjislativ nr. 209, datë 7 shtator 2005 (kodi i sigurimit) dhe me rregulloren IVASS nr. 40 të datës 2 gusht 2018 dhe ndryshimet pasuese, dhe për rrjedhojë atë të:

- paraqesin ose propozojnë produkte sigurimi;

- të ofrojë asistencë dhe konsulencë për këtë aktivitet dhe, nëse parashikohet nga emërimi i ndërmjetësimit, të lidhë kontrata ose të bashkëpunojë në menaxhimin ose ekzekutimin, veçanërisht në rast aksidentesh, të kontratave të përcaktuara.

Për aktivitetet që kërkojnë autorizime paraprake, aktiviteti përkatës duhet të konsiderohet i frenuar derisa të arrihet i njëjti. Të gjitha sa më sipër brenda kufijve të përcaktuar nga rregulloret në fuqi në këtë çështje dhe me përjashtim të aktiviteteve të rezervuara për soggetti muniti të kushteve që nuk zotërohen nga shoqëria;

2) themelimi dhe drejtimi i shkollave të të gjitha llojeve e niveli si në një nivel thjesht privat ashtu edhe me njohje nga autoritetet kompetente të shkollës. Për të arritur më mirë këtë qëllim, Shoqëria do të ngrejë dhe menaxhojë institute grafike për të gjitha llojet e botimeve, së bashku me të gjitha dhe çdo mjet apo mjete masive audiovizive;

3) menaxhimi i:

- kurse kualifikimi për punonjësit e Bashkive, Qarqeve, ASL;

- kurse trajnimi, kualifikimi dhe rikualifikimi profesional të industrisë së tregtisë bujqësore dhe turistike në kontekstin kombëtar dhe ndërkombëtar të hapura për punëtorët e të gjithë sektorëve;



- asistencë, organizim dhe programim, menaxhim, konsulencë dhe shërbime sistemore për konventa, takime kombëtare dhe ndërkombëtare, si dhe asistencë për përkthime të njëkohshme, të njëpasnjëshme dhe të betuar nga dhe në të gjitha gjuhët në fushën teknike, tregtare, doganore dhe detare me praktikat e ndërlidhura;

4) organizimin dhe planifikimin e kongreseve si dhe ofrimin e shërbimeve të mëposhtme:

- para Kongresit, rezervimet e hoteleve, dizajni, printimet, flesa për programe, lista postare, postera, reklama, organizimi i darkave dhe bufetë sociale dhe pune si dhe mirëmbajtja e marrëdhënieve me publikun, konsulencia, kontaktet me opinionistët, shoqërimi dhe ndihma e të ftuarve, organizimi i kohës së lirë;

- Shërbimet e kongresit, mikpritësit, sekretarët e kongresit, asistencë për interpretim dhe përkthime të njëkohshme të njëpasnjëshme dhe të betuar, ngritja e ekspozitave, panairëve, sallave dhe ekspozitave;

- marrja me qira dhe asistencë e sistemeve të regjistrimit audio-video, shërbimeve pas kongreseve, botimeve të teksteve shkencore dhe vëllimeve arsimore, punimeve të konferencave, si dhe qëndrimi i organeve dhe kompanive në ambientet e tyre për mbledhje;

- organizimi i kurseve të trajnimit profesional për përkthyes dhe pjesëmarrës në konferencë;

- kurse trajnimi për menaxhmentin dhe shitësit, dhe kurse specifike për punonjësit e ardhshëm të marrëdhënieve të brendshme me publikun;

- kurse të planifikuara për mësimdhënie në distancë;

- ngritjen dhe drejtimin e zyrës së shtypit jo vetëm në hartimin dhe shpërndarjen e njoftimeve për shtyp, por edhe në organizimin e takimeve, intervistave, konferencave për shtyp, ngritjen e aktiviteteve të tjera që kanë të bëjnë me komunikacionin (audiovizualë, filma);

- planifikimi dhe blerja e hapësirave të ndryshme reklamuese, kërkimore;

- komunikimi multimedial, teknologjitë e reja arsimore, informacioni për mësimdhënie, kërkimin dhe zhvillimin e shkencave shoqërore dhe humane;

- Shërbimet e krijimit dhe shpërndarjes së reklamave si dhe menaxhimi i grupeve të marketingut, dizajnimi i markave tregtare dhe patentave;

5) veprimtarinë dhe drejtimin e rikuperimeve të vitit shkollor, veprimet private të personalizuara, konsulencën didaktike, kujdestarinë dhe monitorimin e kurseve private dhe publike;

6) nxitja e zhvillimit ekonomik të kompanive italiane





llanas në zonën e BE-së dhe asistencë në marrëdhëniet me autoritetet dhe kompanitë vendore. Në këtë kuptim, kompania promovon dhe kryen të gjitha aktivitetet dhe iniciativat e duhura në Itali dhe jashtë saj për nxitjen e përgjithshme dhe specifike të investimeve dhe ndërgjegjësimin e operatorëve ekonomikë për shërbimet dhe stimujt financiarë që mund të përdorin në zbatim të legjislativës së BE-së, si dhe mundësitë e investimit që janë përpara;

6) përgatit dokumentacionin e nevojshëm për hetimin paraprak për dhënien e subvencioneve dhe ofron ndihmë në zgjedhjen dhe vlerësimin e fizibilitetit dhe përfitimit;

8) promovimi dhe zhvillimi i projekteve dhe shërbimeve këshillimore për bizneset dhe kërkimi në tregjet financiare evropiane për të mbështetur marketingun e mallrave dhe shërbimeve të prodhuara, të gjitha me prioritet bizneset e vogla dhe të mesme, duke favorizuar veçanërisht promovimin dhe mbështetjen e shoqatave dhe konsorciume;

9) promovimin dhe zhvillimin e projekteve dhe shërbimeve të asistencës dhe studimit të realiteteve lokale dhe të potencialit dhe kapacitetit të eksporteve nëpërmjet programeve me kërkues të administratës rajonale dhe vendore për përshtatjen e organizatës administrative vendore me detyrat që lidhen me funksionet që lidhen me menaxhimin e veprimtarive ekonomike dhe organizimin e territorit për qëllime zhvillimi.

Për qëllimet e mësipërme, shoqëria promovon dhe realizon iniciativa mbështetëse direkte dhe indirekte në fushën e informacionit, dokumentacionit dhe kërkimit shkencor, duke marrë pjesë dhe duke përdorur struktura të specializuara me ekspertizë teknike;

10) funksionimin e shtypshkronjës, botimeve, periodike dhe jo periodike, industrisë së reklamave, prodhimeve radiotelevizive, organizimit dhe/ose menaxhimit të ngjarjeve, organizimit, prodhimit dhe/ose ofrimit të shërbimeve;

11) ushtrimin e industrisë botuese, botimi i librave, revistave, fletushkat, revista periodike dhe më shumë;

12) hulumtimin, përzgjedhja dhe furnizimi i personelit;

13) trajnimin dhe përditësimin profesional të Operatorëve të Sektorit të Shëndetit Social në kuadër të Programeve të Edukimit të Vazhdueshëm Mjekësor (ECM), si rezidenciale ashtu edhe ato të largëta;

14) trajnimin dhe përditësimin profesional të operatorëve ligjorë në kuadër të programit të trajnimit të vazhdueshëm të KNF-së;

15) aftësimin profesional të personelit të shkollës;

16) organizimin dhe zhvillimin e kurseve të trajnimit për sigurinë në vendin e punës.



16) organizimi dhe mbajtja e kurseve të trajnimit për sigurinë në vendin e punës, për mbikëqyrjen shëndetësore të punëtorëve, për vetëkontrollin e ushqimit;

17) administrimin dhe rikuperimin e kredive, të çdo natyre dhe subjekti. Kompania do të jetë në gjendje të kryejë të gjitha aktivitetet instrumentale që lidhen me menaxhimin dhe rikuperimin e kredive, duke përfshirë:

- menaxhimin e procedurave në lidhje me rikuperimin e kredive jashtë gjykatës, përcaktimin e tyre, duke përfshirë shlyerjen dhe veprimet e lidhura me to, në përputhje me rregulloret aktuale;

- promovimin e vendimeve, emërimin e avokatëve dhe prokurorëve!, duke u dhënë atyre të gjitha kompetencat ad lites, për çdo gjendje dhe shkallë të gjyqimit;

- menaxhimi i sportelit për publikun;

- mbështetje teknike, rregullative dhe organizative për menaxhimin e mosmarrëveshjes.

Për më tepër, ajo mund të kryejë të gjitha transaksionet e luajtshme, j.irtimobiliari (përfshijtur ato aktivite të rezervuara me ligj për shoqëritë e caktuara që kanë kërkesa specifike), transaksionet financiare dhe të lizingut (me përjashtim të qirasë financiare), të konsideruara nga Organi Administrativ të nevojshëm ose të dobishëm, për arritjen e qëllimit të korporatës: të sigurojë, drejtpërdrejt ose tërthorazi, interesa dhe aksione në shoqëri, konsorciume ose shoqëri të tjera që kanë një objekt analog ose të ngjashëm ose të lidhur me të tijn; të marrë hipoteka dhe kredi duke përdorur të gjitha koncesionet kreditore dhe tatimore në kohën e parashikuar dhe aktuale: Garancitë reale të huasë, fidejussioni dhe indosements, si për detyrimet e veta ashtu edhe për të garantuar detyrimet e të tretëve; me saktësi se suddette attività financiare do të mund të realizohet vetëm e cila attività nuk prevalenti dhe, comunque, jo në përballjet e publikut në respektimin e ligjeve n. 216/74, n. 1/91, n. 197/91, n. 385/93 dhe shtesat, modifikimet dhe shtesat e mëvonshme.

Shoqëria mund të përdorë përfitimet tatimore, të sigurimeve shoqërore dhe financiare të parashikuara nga ligjet në fuqi (ndryshimet, shtesat dhe shtesat e tyre), për veprimtarinë në fjalë dhe nga çdo ligj tjetër lehtësues, duke përfshirë ato për jugun dhe/ose të palavorizuar, zonat dhe koncesionet e parashikuara për Komunitetin Evropian.

Neni 3) Shoqëria e ka selinë e saj në Bashkinë Ortona (QK), në adresën që rezulton nga një komunikim specifik i bërë në Regjistrin e Shoqërive, në zbatim të nenit 111-ter të dispozitave në zbatim të Kodit Civil.

Organi Administrativ ka të drejtë të krijojë, modifikojë dhe shtypë, si në Itali ashtu edhe jashtë saj, degë, degë dhe njësi të tjera vendore, sado të emëruara pa përfaqësi të përhershme, si dhe të transferojë selinë brenda Bashkisë së treguar në këtë nen. Nga ana tjetër, i takon aksionarëve të vendosin për krijimin e zyrave dytësore ose transferimin e zyrës së regjistruar në një komunë të



Official blue stamp of the company "ELON KINSAFA" and a handwritten signature in blue ink over it.

ndryshme nga ajo e treguar më sipër. Këto vendime të fundit, si ndryshime statutorë, janë në kompetencën e asamblesë së aksionarëve.

Neni 4) Kohëzgjatja e shoqërisë caktohet nga data e Kushtetutës deri më 31 dhjetor 2080 (tridhjetë e një dhjetor dy mijë e tetëdhjetë) dhe mund të zgjatet me miratimin e asamblesë së aksionarëve.

## KAPITALI

Neni 5) Kapitali është 10.000.00 € (dhjetë mijë e | zero cent), i ndarë në aksione sipas nenit 2468 Kodi Civil.

Neni 6) Në rast të rritjes së kapitalit aksionar, aksionarëve u jepet e drejta e opsionit mbi aksionet e mbajtura në momentin e vendimit për rritjen. E drejta e opsionit duhet të ushtrohet brenda kushteve të ligjit dhe sipas modaliteteve që do të vendosë asambleja që miraton rritjen e kapitalit, si dhe modaliteteve të përkatësisë.

Neni 7) Aksionet janë të transferueshme tërësisht ose pjesërisht, me akt "inter vivos". Ato duhet t'u ofrohen si opsion aksionarëve, të cilët ushtrojnë të drejtën e parablerjes brenda tridhjetë ditëve nga komunikimi që do të bëhet me letër rekomande.

Aksionarët që ushtrojnë të drejtën e parablerjes do të mund të blejnë aksionin me një shumë që përfaqëson vlerën e aksionit që do të transferohet bazuar në gjendjen financiare të shoqërisë në ditën në të cilën ata ushtrojnë këtë të drejtë.

Pas këtij afati, pa ushtruar opsionin aksionarët e pyetur, pala tjetërsuese është e lirë t'ua shesë pjesën e saj palëve të treta.

## MBLEDHJET

Neni 8) Asambleja mund të mbledhet edhe jashtë selisë, përderisa ajo ndodhet në Itali ose në shtetet anëtare të Bashkimit Evropian.

Neni 9) Kuvendet duhet të thirren nga organi administrativ të paktën një herë në vit, brenda njëqind e njëzet ditësh nga përfundimi i vitit financiar.

Nëse e kërkojnë nevoja të veçanta, thirrja mund të bëhet brenda njëqind e tetëdhjetë ditësh nga përfundimi i vitit financiar. Nevojat e veçanta të përmendura më sipër duhet të vërtetohen në një nga rastet e mëposhtme:

1) mosdisponueshmëria e Drejtorit të Vetëm ose të

shumica e drejtorëve ose e Kryetarit të Bordit të Drejtorëve, që rrjedhin nga mungesa e arsyeshme për arsye pune, shëndetësore ose të rënda familjare;



The image shows a circular blue stamp with the text "SHOQËRI E KUFIZUAR" at the top and "ELONA MUSTAFI" in the center. Below the stamp is a handwritten signature in blue ink that reads "Mustafi".

2) duhet të përgatisin deklarata shtesë tatimore dhe/ose të sigurimeve shoqërore, si p.sh., amnistitë në prag të miratimit të pasqyrave financiare sipas kushteve të zakonshme;

3) probleme serioze dhe rrethanore të lidhura me organizimin administrativo-kontabilist, të ndodhura në afërsi të miratimit sipas kushteve të zakonshme;

4) duhet të përfshijë forma të reja ligjore fiskale, civile ose specifike në organizatën e korporatës dhe/ose aktet nënligjore, që rrjedhin nga direktivat e BEE-së ose legjislacioni rajonal dhe kombëtar.

Mbledhja e aksionarëve thirret, si dhe në rastet dhe për qëllimet e parashikuara në ligj, sa herë që Organi Administrativ e çmon të arsyeshme.

Neni 10) Çdo anëtar ka një votë për çdo euro aksion.

Neni 11) Mbledhjet thirren nga organi administrativ me njoftim që u dërgohet aksionarëve dhe autorëve ligjorë, nëse janë caktuar, të paktën tetë ditë para ditës së caktuar për mbledhje. Njoftimi mund të hartohet në çdo medium (letër ose magnetik) dhe mund të dërgohet me çdo sistem komunikimi (duke përfshirë faksin dhe postën elektronike), të gjithë kapitalin aksionar dhe të asistuar nga Organi Administrativ dhe Organi i Kontrollit, nëse caktohet.

Neni 12 ) Në takim mund të marrin pjesë të gjithë ata që janë të regjistruar rregullisht në Regjistrin kompetent të shoqërive tregtare.

Neni 13) Çdo aksionar që ka të drejtë të marrë pjesë në mbledhje mund të përfaqësohet, me prokurë me shkërim, qoftë edhe nga një joaksionar, pa cenuar kufizimet dhe ndalimet e përcaktuara në nenin 2372 i K.Civil. I takon kryetarit të mbledhjes të konstatojë të drejtën e pjesëmarrjes në mbledhje.

Neni 14) Mbledhja drejtohet nga Drejtori i Vetëm ose Kryetari i Bordit të Administrimit ose nga personi i caktuar nga të pranishmit, në zbatim të nenit 2479 bis i Kodit Civil Italian.

Asambleja cakton një sekretar, i cili mund të jetë edhe jo aksionar, dhe zgjedh, nëse e gjykon të përshtatshme, dy kontrollues nga radhët e aksionarëve.

Vendimet e kuvendit konfirmohen me procesverbal të nënshkruar nga Kryetari, sekretari dhe mundësisht nga kontrollorët.

Neni 15) Asambleja diskuton me votën pro të sa më shumë aksionarëve që përfaqësojnë shumicën e kapitalit themeltar.



## ADMINISTRIMI

Neni 16) Shoqëria drejtohet nga një Drejtor i Vetëm ose nga Bordi Drejtues, i përbërë nga një numër që varion nga tre deri në pesë anëtarë, ose nga disa drejtorë, me nënshkrim të përbashkët ose të veçantë.

Organi Administrativ zgjidhet nga kuvendet e zakonshme e aksionerëve që emëron dhe do të përcaktojë edhe përbërjen e tij.

Anëtarët e Organit Administrativ mund të zgjidhen edhe nga joaksionarët dhe do të qëndrojnë në detyrë deri në dorëheqjen ose revokimin, ose për atë periudhë të caktuar që mbledhja do të caktojë në momentin e emërimit.

Neni 17) Nëse nuk është caktuar tashmë nga mbledhja e aksionarëve, Bordi i Drejtorëve, nëse ka, zgjedh një Kryetar nga radhët e anëtarëve të tij; mund të zgjedhë edhe një zëvendëskryetar që zëvendëson Kryetarin në mungesë ose pengesë të tij, dhe një ose më shumë drejtorë menaxhues.

Neni 18) Brenda kufijve të përcaktuar nga nenet -2477 dhe 2381 të Kodit Civil italian, organi administrativ mund të delegojë kompetencat të cilat, në rast të emërimit të Bordit të Administrimit, mund t'i jepen tërësisht ose pjesërisht, bashkërisht ose veçmas, Presidentit dhe/ose një ose më shumë Drejtorëve Menaxhues dhe, në rast të emërimit të Drejtorit të Vetëm ose më shumë drejtorëve, me nënshkrim të përbashkët ose të veçantë, avokatë të veçantë për akte ose kategori aktesh të veçanta. Bordi i Drejtorëve mund t'i atribuojë gjithashtu secilit prej anëtarëve ose palëve të treta kompetenca të veçanta në lidhje me një akt të vetëm të shoqërisë ose në një sektor të caktuar të veprimtarisë që i përket qëllimit të korporatës.

Neni 19) Bordi i Drejtorëve, nëse zgjidhet, thirret nga Kryetari, Zëvendëskryetari ose Kryesheti Ekzekutiv sa herë që të lartpërmendurit e gjejnë të nevojshme. Bordi i Drejtorëve mbledhet si në selinë ashtu edhe gjetkë, në prani të Trupit të Kontrollit ku është emëruar ky Organ.

Neni 20) Që vendimet e çdo Bordi Drejtues të jenë të vlefshme, kërkohet prania efektive e shumicës së anëtarëve të tij në detyrë: vendimet merren me shumicën absolute të votave të të pranishmëve. Kryesia e mbledhjes do t'i takojë Kryetarit, në mungesë të tij Zëvendës Presidentit, në mungesë të tyre Këshilltarit më të lartë.

Vendimet e Bordit të Drejtorëve duhet të regjistrohen në procesverbal të nënshkruar nga Kryetari i mbledhjes dhe nga Sekretari, i cili do të zgjidhet nga vetë Kryetari edhe nga joaksionarët.

Neni 21) Organi Administrativ i janë dhënë kompetencat më të gjera për administrimin e zakonshëm dhe të jashtëzakonshëm të shoqërisë, pa asnjë përjashtim, dhe ka të drejtë të kryejë të gjitha aktet që i gjykon të përshtatshme për zbatimin dhe arritjen e qëllimeve të shoqërisë, duke përjashtuar vetëm ato që ligji i rezervon rreptësisht asamblesë.



Elona Muzaka

Prandaj, Organi Administrativ, ndër të tjera, ka të drejtën të blejë, shesë dhe shkëmbejë pasuri të palunjtshme dhe të luajtshme, përfshirë ato të regjistruara, t'i transferojë ato në shoqëri të tjera, të krijuara ose që krijohen, të fitojë aksione dhe interesa për qëllimet dhe brenda kufijve të përcaktuar, të përcaktuara në nenin 2) të këtij statuti, detyrojnë gjithashtu shoqërinë të ndryshojë, të japë pëlqimin për regjistrime, anulime dhe shënime hipotekore, të heqë dorë nga hipotekat ligjore, të përjashtojë nga përgjegjësia Agjencinë e Territorit - Shërbimi i Reklamimit të Pasurive të Paluajtshme; të bëjë kompromis dhe kompromis në arbitra, duke përfshirë kompozitorët miqësorë, në rastet e pandaluara me ligj; autorizojnë dhe kryejnë çdo veprim pranë zyrave të borxhit publik, Bankës së Italisë, Cassa Depositi e Prestiti, Bankave dhe në çdo zyrë tjetër publike e private; cakton drejtues teknikë dhe avokatë të posaçëm për akte dhe kategori aktesh të veçanta.

Neni 22) Anëtarët e organit administrativ kanë të drejtë në rimbursim të shpenzimeve të bëra për shkak të detyrës. Ata mund të kenë të drejtën e një shpërblimi vjetor fiks, i cili mund të përcaktohet nga mbledhja e aksionarëve; ky shpërblim do të mbetet i vlefshëm edhe për vitet financiare që pasojnë atë për të cilin është zgjidhur, përveç rasteve kur dhe derisa të vendoset ndryshe nga mbledhja e aksionarëve.

Neni 23) Drejtorit të vetëm ose Kryetarit të

Bordit të Drejtorëve ose Drejtorit, me nënshkrim të përbashkët dhe të ndarë, dhe çdo Drejtor Menaxhues, qoftë edhe veçmas, kanë të drejtë, me nënshkrim të lirë, të përfaqësojnë ligjërisht shoqërinë përpara të tretëve dhe në gjykim, me të drejtën për të nxitur veprime gjyqësore dhe administrative, dhe raste për çdo shkallë juridiksioni dhe gjithashtu për aktgjykime revokuese e

kasacioni dhe për procedurat e arbitrazhit, si dhe të caktojë avokatë dhe prokurorë për çështje gjyqësore për këtë qëllim.

## ORGANI MBIKËQYRËS

Neni 24) Shoqëria mund të emërojë Bordin e Auditorëve Ligjor ose Auditorin e Vetëm ose Auditorin.

Në rastet e parashikuara nga paragrafi i dytë dhe i tretë i nenit 2477 të Kodit Civil Italian, emërimi i Organit Mbiqëqyrës është i detyrueshëm. Përbërja dhe kohëzgjatja

Neni 25) Në rast të emërimit të Bordit të Audituesve Ligjorë, ai përbëhet nga tre anëtarë të përhershëm dhe dy anëtarë zëvendësues. Në rastet kur emërimi është i detyrueshëm, auditori i vetëm ose auditorët duhet të jenë të gjithë auditorë, të regjistruar në regjistrin e krijuar pranë Ministrisë së Drejtësisë. Në rastin e emërimit të një auditori të vetëm, duhet të caktohen auditorët alternativ.

Nëse emërimi i Organit Mbiqëqyrës nuk është i detyrueshëm me ligj, zbatohet paragrafi i dytë i nenit 2397 të Kodit Civil. Auditorët emërohen nga aksionarët. Ato qëndrojnë në detyrë për tre





vjet dhe skadojnë në datën e vendimit të aksionarëve për miratimin e pasqyrave financiare në lidhje me vitin e tretë të detyrës së tyre. Përjashtimi i auditorëve ligjorë për shkak të skadimit të mandatit hyn në fuqi me rikonstituimin e Organit Mbikëqyrës. Auditorët kanë të drejtë për rivzgjedhje.

Shpërblimi i auditorëve ligjorë përcaktohet nga aksionarët në momentin e emërimit të tyre, për të gjithë kohëzgjatjen e detyrës së tyre.

### **Përfundimi i detyrës**

Neni 26) Auditorët ligjorë mund të shkarkohen vetëm për shkaqe të drejta dhe me vendim të aksionarëve. Vendimi i revokimit duhet të miratohet me vendim gjyqësor, pasi të dëgjohet i interesuari. Në rast të vdekjes, dorëheqjes ose konfiskimit të kryetarit të bashkisë, zëvendësuesit marrin detyrën sipas radhës. Auditorët e rinj qëndrojnë në detyrë deri në vendimin e aksionarëve për integrimin e Organit Mbikëqyrës, që do të merret me iniciativën e Organit Administrativ, në tridhjetë ditët në vijim. Të nominuarit e rinj skadojnë së bashku me ata në detyrë. Në rast të largimit të kryetarit brenda Bordit, kryesinë e merr, deri në vendimin tjetër, kryetari më i madh në moshë.

### **Kompetencat dhe detyrat e Organit Mbikëqyrës**

Neni 27) Organi Mbikëqyrës ka detyrat dhe kompetencat e referuara në nenet 2403 dhe 2403-bis të Kodit Civil Italian, dhe ushtron kontroll kontabël mbi kompaninë. Zbatohen dispozitat e neneve 2406, 2407 dhe 2408, paragrafi i parë i K. Civil Italian. Për mbledhjet e organit të kontrollit duhet të hartohet procesverbal, i cili duhet të transkriptohet në librin e vendimeve të Bordit të Kontrollorëve Ligjorë dhe të nënshkruhet, nga të pranishmit; vendimet e Bordit të Audituesve Statutar duhet të merren me shumicë absolute të të pranishmëve.

Kryetari kundërshtues ka të drejtë që arsyet e mospajtimit të tij të regjistrohen në procesverbal. Organi Mbikëqyrës duhet të marrë pjesë në mbledhjet e mbledhjeve të aksionarëve, në mbledhjet e bordit të drejtorëve dhe të komitetit ekzekutiv.

Organi Mbikëqyrës duhet të mbledhet të paktën çdo nëntëdhjetë ditë. Në rastin e një shkolle me konvikte, takimi mund të mbahet edhe për konferenca audio ose video; në këtë rast zbatohen dispozitat e parashikuara më sipër për mbledhjet e bordit të administrimit.

### **Rishikuar**

Neni 28) Nëse si alternativë ndaj Bordit të Audituesve Statutar ose Auditorit të Vetëm dhe jashtë rasteve të natyrës së detyrueshme të të njëjtit, shoqëria cakton një auditor për kontrollin kontabël, ky i fundit duhet të regjistrohet në regjistrin e krijuar në Ministria e Drejtësisë.

Revizor nuk mund të emërohet kushdo që ndodhet në kushtet e parashikuara me ligj, dhe nëse emërohet dështon.



Shpërblimi i auditorit përcaktohet nga aksionarët në momentin e emërimit për të gjithë kohëzgjatjen e detyrës së tij. Detyra ka një kohëzgjatje prej tre vjetësh, që skadon në datën e vendimit të aksionarëve për miratimin e pasqyrave financiare në lidhje me vitin e tretë të caktimit.

Emërimi mund të revokohet me vendim të aksionarëve.

Auditori kryen funksione të kontrollit të kontabilitetit në shoqëri; zbatohen dispozitat e neneve 2409-bis e vijues kodit civil. Audituesit i kërkohet të përgatisë raportin e kërkuar nga neni 2429 paragrafi i dytë i Kodit Civil Italian.

### VENDIMET E AKSIONARËVE

**Neni 29)** Aksionarët vendosin për çështjet që i rezervon ligji, me këtë statut në kompetencë të tyre, si dhe për çështjet që paraqesin për miratim një ose më shumë drejtorë ose shumë aksionarë, të cilët përfaqësojnë të paktën një të tretën e kapitalit aksionar. .

në çdo rast, kompetencën e aksionarëve i rezervohen sa më poshtë:

a) miratimin e pasqyrave financiare dhe shpërndarjen e dobishme;

b) emërimin e drejtorëve dhe strukturën e organit administrativ;

c) emërimin e auditorëve ligjorë dhe të kryetarit të Bordit

Audituesi ligjor ose auditori;

d) ndryshimet në statut;

e) vendimi për të kryer operacione që përfshijnë një modifikim thelbësor të qëllimit të korporatës ose një modifikim të rëndësishëm të të drejtave të aksionerëve;

f) emërimin e likuiduesve dhe kriteret e funksionimit të tyre, likuidimi;

g) emetimin e letrave me vlerë të borxhit të përmendura në nenin 2483 të Kodit Civil. Vendimi i aksionarëve që autorizon blerjen nga shoqëria, për një shumë të barabartë ose më të madhe se një e dhjeta e kapitalit aksioner, të aktiveve ose kredive të shoqërisë, anëtarët themelues, aksionarët dhe administratorët, në dy vitet nga regjistrimi i shoqërisë në regjistrin e shoqërive. Me përjashtim të rasteve të parashikuara në pikat d), e) dhe f), vendimet e aksionarëve mund të merren me konsultim me shkrim ose në bazë të pëlqimit të shprehur me shkrim. Procedura për konsultim me shkrim ose për marrjen e pëlqimit të shprehur me shkrim nuk i nënshtrohet kufizimeve të veçanta, me kusht që çdo aksionar të ketë të drejtën të marrë pjesë në vendim dhe të sigurohet informacioni i duhur për të gjitha palët me të drejtë. Vendimi merret nëpërmjet miratimit me shkrim të një dokumenti të vetëm, ose dokumenteve të shumta që përmbajnë të



njëjtin tekst vendimi, nga shumë aksionarë që përfaqësojnë shumicën e kapitalit aksionar. Procedura duhet të përfundojë brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga fillimi i saj ose në afatin e ndryshëm të përcaktuar në tekstin e vendimit.

Vendimet e aksionarëve të miratuar në bazë të këtij neni duhet të transkriptohen pa vonesë në librin e vendimeve të aksionarëve.

## **E DREJTA PËR VOTIM**

Neni 30) Të drejtë vote kanë aksionarët e regjistruar në Regjistrin kompetent të Bizneseve. Vota e aksionerit është e vlefshme në raport me pjesëmarrjen e tij/saj. Në vendimet e aksionerëve nuk mund të marrë pjesë aksioneri që nuk ka detyrim (ose aksionari, të cilit i ka skaduar polisja e sigurimit ose garancia bankare, nëse parashikohet në nenin 2466, paragrafi 5 i Kodit Civil italian).

## **PASQYRAT FINANCIARE DHE FITIMET**

Neni 31) Vitet financiare përfundojnë më 31 dhjetor të çdo viti. Organi Administrativ në fund të çdo viti financiar përgatit Bilancin Social me Pasqyrën e të Ardhurave në përputhje me ligjin.

Neni 32) Fitimet neto, pas tërheqjes së një shume jo më pak se 5% (pesë për qind) për rezervën ligjore, i atribuohen kapitalit, përveç rasteve kur mbledhja e aksionarëve vendos për shpërndarjen tek aksionarët ose tërheqje të veçanta në favor të rezervave të jashtëzakonshme ose, për një destinacion tjetër, ose i ka dërguar, tërësisht ose pjesërisht, në vitet e mëvonshme financiare.

Neni 33) Pagesa e dividendëve bëhet në Bankën e caktuar nga Organi Administrativ dhe brenda afatit të caktuar çdo vit nga vetë Organi Administrativ.

Neni 34) Dividentët e pa arkëtuar brenda pesë viteve nga dita në të cilën janë bërë të pagueshme duhet të parashkruhen në favor të shoqërisë.

## **SHKRIRJA**

Neni 35) Me arritjen e shpërbërjes së shoqërisë në çdo kohë dhe për çfarëdo arsye, asambleja përcakton procedurat e likuidimit dhe cakton një ose më shumë likuidues, duke përcaktuar kompetencat e tyre.

## **FINANCIMI**

Neni 36) Me kërkesë të organit administrativ dhe në përputhje me dispozitat aktuale fiskale, aksionarët mund të kryejnë pagesa në llogari/kapital ose kredi me interes dhe pa interes, të cilat nuk përbëjnë një grumbullim kursimesh nga publiku, në zbatim të dispozitave aktuale të ligjit për bankat dhe kreditë.



Në rastin e pagesave të kapitalit, shumat relative ato mund të përdoren për të mbuluar çdo humbje ose për të transferuar në rritje të drejtpërdrejtë të kapitalit të çdo shume, dhe kjo është subjekt i një vendimi në përputhje të mbledhjes së aksionarëve. Për shlyerjen e kredive të aksionarëve zbatohet dispozita e nenit 2467 i Kodit Civil Italian.

### KLAUZOLA E ARBITRAZHIT

Neni 37) Të gjitha mosmarrëveshjet që kanë të bëjnë me marrëdhëniet shoqërore, duke përfshirë ato që lidhen me vlefshmërinë e vendimeve të aksionarëve, të promovuara nga ose kundër aksionarëve, nga ose kundër shoqërisë, nga ose kundër drejtorëve, nga ose kundër auditorëve ligjorë, nga ose kundër likuiduesve, do të zgjidhen, me arbitrazh sipas Rregullores së Dhomës së Arbitrazhit të Dhomës së Tregtisë të vendit ku ka selinë shoqëria, në përputhje me rregulloret e parashikuara nga neni, 34, 35 dhe 36 të Dekretit Legjislativ të 17 janarit 2003, n. 5,

Gjykata e Arbitrazhit do të përbëhet nga një arbitër i vetëm, i emëruar nga Këshilli i Arbitrazhit të Dhomës së Tregtisë të vendit ku ndodhet kompania. Në çdo rast, gjykatësi i vetëm do të vendosë sipas ligjit dhe nëpërmjet ritualit në përputhje me rregullat e detyrueshme të artit. 806 e vijues të Kodit të Procedurës Civile.

### REFERENCA

Neni 38) Për të gjitha ato rregulla që nuk parashikohen në këtë statut zbatohen dispozitat e ligjit në fuqi.

Nënshkruar: Micaela Menicucci, Sarah Aëny Fouad Tadross

Noter Giuseppe Cardella (vulë)

Unë i nënshkruari dr. Giuseppe Cardella, Noter në Guardiagrele (CH), vërtetoj se kopja e këtij dokumenti që përbëhet nga 9 faqe është në përputhje të plotë me origjinalin.

Lëshohet për përdorim sipas ligjit.

Guardiagrele (CH) më 14 qershor 2022.

NOTERI

firma, vula



APOSTILLE

1. Shteti REPUBLIKA ITALIANE

Ky akt publik

2. është nënshkruar nga Giuseppe Cardella

3. në cilësinë e NOTERIT

4. mban vulën e Noterit

Nënshkruar

5. në Chieti

6. më 14.06.2022

7. nga Giuseppe Palasca

8. nr. 112

9. vija

10. firma e Prokurorit të Republikës Dr. Giuseppe Palasca



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
DHOMA KOMBËTARE E NOTERISË  
DEGA VENDORE TIRANË  
NOTER BELINDA V. ÇELAJ



V2022090710005501071

DATE 12/09/2022  
NR REP 3091

VËRTETIM PËRKTHIMI

Soi, më datë 12.09.2022, para meje Notere BELINDA V. ÇELAJ, anëtare në Dhomën Kombëtare të Noterisë, Dega Vendore TIRANË, me zyrë në adresën NR.5, ISMAIL QEMALI, NR.3/118, u paraqit personalisht:

PËRKTHYES:

Elona Mustafaj, atësia Gjergj, amësia Dile, shtetase Shqiptare, lindur në Laç, Krujë dhe banues në TIRANË, me adresë Njesia 2 M.Grameno 62.3.29; Nd. : Njësia Administrative Nr. 2; Tiranë: 0000; Tiranë, lindur më 18/02/1979, gjendja civile "e martuar", madhore, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, për identitetin e të ciles u garantova me Leternjoftim ID nr. 030396499 dhe nr. personal H95218052M . .

Përkthyesja është i licencuar nga Ministria e Drejtësisë, ie cili/a më deklaroi se përktheu me përpikëri dhe saktësi dokumentin bashkangjitur nga gjuha Italisht në gjuhën Shqip dhe e nënshkroi rregullisht përpara meje Noteres.

Në referim të nenit 135, i ligjit nr. 110, datë 20.12.2018 "Për Noterinë";" në Republikën e Shqipërisë unë Noterja vërtetohet nënshkrimi i përkthyeses.

Në zbatim të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave Personale", unë Noterja deklaroj se do të ruaj dhe përpujoj të dhënat personale të subjekteve të këtij veprimi, në mënyrë të drejtë dhe të ligjshme.

NOTERE

BELINDA V. ÇELAJ  
a / Celi

