

**STATUTI**  
**I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR**  
**“ GEA CONSTRUCTION ” SH.P.K.**

**KAPITULLI I**  
**EMËRTIMI, FORMA, OBJEKTI I VEPRIMTARISË, SELIA, KOHËZGJATJA**

**NENI 1**  
**EMËRTIMI DHE FORMA E SHOQËRISË**

- 1.1 Shoqëria “ GEA CONSTRUCTION ” SHPK,** është e organizuar si shoqëri me përgjegjësi të kufizuar dhe përbëhet nga ortakët e mëposhtëm:
1. Znj. Erilinda Lala, e bija e Tajar, lindur në datë 15.02.1987 në Borsh Sarandë e me banim në Tiranë , madhore me zotësi të plotë për të vepruar, mbajtëse e letërnjoftimit me numër personal I75215036L
  2. Znj. Marsida Dedej, e bija e Agim, lindur në datë 21.03.1985 në Kavajë e me banim në Tiranë , madhore me zotësi të plotë për të vepruar, mbajtëse e letërnjoftimit me numër personal I55321120T
- 1.2** Emërtimi i shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar është **“GEA CONSTRUCTION” SHPK.**

**NENI 2**  
**BAZA LIGJORE**

- 2.1** Shoqëria do të ushtrojë veprimtarinë e saj në përputhje me Ligjin Nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare” i ndryshuar, Ligjin Nr. 9723, datë 03.05.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit” i ndryshuar, si dhe të gjitha aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë pozitën juridike të veprimtarisë private.
- 2.2** Kjo shoqëri fiton zotësinë për të vepruar me regjistrimin e saj në regjistrin tregtar pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit.



### **NENI 3 OBJEKTI**

#### **3.1** Objekti i aktivitetit të kësaj shoqërie është:

Ndertimi civile dhe industriale. Ndertimi i objekteve me stacione pompimi, ujesjellesa e kanalizime. Ndertimi veprave të artit, prishja dhe zberthimi i objekteve.. Shfrytëzim dhe perpunim mineralësh të ndryshme, hapje dhe shfrytëzim karriere lumore dhe malore, prodhim inertesh... Zhvillimi dhe ndertimi në sektorin e energjisë, projektim, ndertim, financim, shfrytëzim i veprave të ndryshme në fushën e prodhimit të energjisë elektrike nepermjet veprave të ndryshme si hec, impianteve fotovoltaike, turbinave eolike etj, dhe të çdo lloji ndertimi në sektorin e energjetikës. Punime të tjera të specializuara të ndertimit, vendosja e instalimeve të kanalizimit të ndryshëm; Punime elektrike; Punime hidroteknike, punime gjeodezike, punime vegjeologjike, punime dhe vlerësime të ndikimit në mjedis. Grumbullim, perpunim dhe shitje skrapi. Pastrimin e ambjenteve të brendshme dhe të jashtme dhe sistemim-gjelberim. Sherbime lavanderie dhe dezinfektimi. Riparim i mjeteve motorike (servis). Tregtim automjesh, pjesëve motorike, import export artikuj të ndryshëm. Mirembajtje rrugësh, shkollash, kopshte, cerdhe etj si dhe çdo aktivitet tjetër të lejuar nga legjislacioni shqiptar në fuqi.

### **NENI 4 SELIA**

#### **4.1** Selia e shoqërisë ndodhet në adresën: Rruga Asim Vokshi, kompleksi USLUGA, pallati 7 katësh, seksioni D, kati 7, hyrja nr. 43 perballë Tirana AS Hotel Tiranë.

### **NENI 5 KOHEZGJATJA**

#### **5.1** Shoqëria ka një kohëzgjatje të pacaktuar. Ajo mund të përfundojë veprimtarinë përpara këtij afati në rastet e prishjes, falimentimit ose të likuidimit të shoqërisë të parashikuara këto në legjislacionin tregtar shqiptar në fuqi.

## **KAPITULLI II KAPITALI THEMELTAR DHE KUOTAT**

### **NENI 6 KAPITALI THEMELTAR**

#### **6.1** Kapitali themeltar i shoqërisë është 200 000 (dyqind mijë) Lekë i ndarë në 2 (dy) kuota. Çdo kuotë njësi jep të drejtën e një vote. Kapitali themeltar i shoqërisë nënshkruhet tërësisht nga Ortakët.

#### **6.2** Pjesët e kapitalit të shoqërisë zotërohen, si më poshtë vijon:

- **Ortaku Erilinda Lala**, zotëron 1 (një) kuotë, të barabartë me 50% (pesëdhjetë) të kapitalit themeltar.

  
2

- **Ortaku Marsida Dedej**, zotëron **1** (një) kuotë, të barabartë me **50%** (pesëdhjetë) të kapitalit themeltar.

## **NENI 7 TRANSFERIMI I PJESËVE TË KAPITALIT THEMELTAR**

- 7.1** Pjesët e kapitalit themeltar mund të transferohen vetëm me akt noterial, nëpërmjet:
- a) shitblerjes;
  - b) trashëgimisë;
  - c) dhurimit;
  - d) çdo mënyre tjetër të parashikuar me ligj.
- 7.2** Pjesët e kapitalit themeltar do të jenë lirisht të transferueshme ndërmjet ortakëve.
- 7.3** Pjesët e kapitalit mund t'u transferohen edhe të tretëve, por pasi të jetë ushtruar dhe refuzuar e drejta e parablerjes nga ortakët e shoqërisë dhe këta të kenë hequr dorë shprehimisht nga kjo e drejtë.

## **NENI 8 ZMADHIMI/ZVOGËLIMI I KAPITALIT THEMELTAR**

- 8.1** Ortakët/ortaku nuk kufizohen në rritjen e kapitalit themeltar. Zvogëlimi i kapitalit themeltar bëhet nga Ortakët/ortaku deri në kufijtë e parashikuar nga ligji.
- 8.2** Raporti i zmadhimit ose zvogëlimit të kapitalit miratohet në mënyrë të shprehur nga shumica e ortakëve që përfaqësojnë të paktën  $\frac{3}{4}$  e pjesëve të kapitalit themeltar.

## **KAPITULLI III ORGANET DREJTUESE TË SHOQËRISË DHE KOMPETENCAT E TYRE**

### **NENI 9 ORGANET DREJTUESE**

- 9.1** Organet drejtuese të shoqërisë janë:
- Asambleja e Përgjithshme
  - Administratori.

### **NENI 10 ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME, KOMPETENCAT E SAJ**

- 10.1** Asambleja e Përgjithshme është organi më i lartë drejtues i shoqërisë.



**10.2** Asambleja e Përgjithshme drejton veprimtarinë e shoqërisë nëpërmjet marrjes së vendimeve. Vendimet që mund të marrë Asambleja e Përgjithshme përfshijnë kryesisht vendime për:

- Përcaktimin e politikave tregtare të Shoqërisë;
- Ndryshimet në Statut;
- Rritjen ose zvogëlimin e kapitalit themeltar të shoqërisë;
- Shitjen, transferimin dhe anulimin e kuotave të kapitalit themeltar;
- Emërimin dhe shkarkimin e administratorëve;
- Emërimin dhe shkarkimin e Ekspertit kontabël dhe të likuidatorëve si dhe caktimin e shpërblimit të tyre.
- Mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, duke përfshirë edhe përgatitjen e pasqyrave financiare dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- Miratimin e pasqyrave financiare dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- Riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- Lëshimin e çertifikatës së aftësisë paguese të shoqërisë;
- Miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;

## NENI 11

### THIRRJA DHE ZHVILLIMI I MBLEDHJEVE

- 11.1** Asambleja e Përgjithshme mund të thirret në çdo kohë nga Administratori ose një apo disa ortakë që përfaqësojnë të paktën 5% (pesë përqind) të pjesëve të kapitalit themeltar. Mbledhja e zakonshme e Asamblesë së përgjithshme thirret të paktën 1(një) herë në vit, brenda 6 (gjashtë) muajve nga mbyllja e vitit financiar për miratimin e bilancit, të raportit të Administratorit, ekspertit kontabël si dhe inventarit.
- 11.2** Mbledhjet zhvillohen në selinë e shoqërisë ose në çdo vend tjetër të njoftuar nga Administratori.
- 11.3** Njoftimi kryhet me shkrim ose me postë elektronike jo më vonë se 7 (shtatë) ditë përpara datës së zhvillimit të mbledhjes dhe përmban datën, vendin, orën dhe rendin e ditës së mbledhjes.

## NENI 12

### MARRJA E VENDIMEVE

- 12.1** Asambleja e Përgjithshme, në rastin e marrjes së vendimeve që kërkojnë një shumicë të zakonshme, mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30% (tridhjetë përqind) të kuotave.
- 12.2** Vendimet e Asamblesë, për të cilat kërkohet një shumicë e kualifikuar, sipas përcaktimit të nenit 12, pika 3, të këtij Statuti, janë të vlefshme nëse janë të pranishëm në mbledhje ortakët që zotërojnë më shumë se 50% (pesëdhjetë përqind) të numrit total të votave.
- 12.3** Asambleja e Përgjithshme vendos me  $\frac{3}{4}$  e votave të ortakëve pjesëmarrës për ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit, shpërndarjes së fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.

- 12.4 Nëse Asambleja nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të përmendur në nenin 12, pikat 1 dhe 2 të këtij Statuti, Asambleja do të mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.
- 12.5 Të gjitha vendimet e Asamblesë së Përgjithshme duhet të regjistrohen në procesverbal. Administratori përgjigjet për ruajtjen e kopjeve të procesverbaleve të mbledhjeve të Asamblesë së Përgjithshme. Procesverbali nënshkruhet nga kryetari dhe mbajtësi i procesverbalit.

### **NENI 13**

#### **ADMINISTRATORI, TË DREJTAT DHE DETYRIMET E TIJ**

13.1 Administratori është organi ekzekutiv i shoqërisë.

1. 13.2 Znj. Marsida Dedej, e bija e Agim, lindur në datë 21.03.1985 në Kavajë e me banim në Tiranë , madhore me zotësi të plotë për të vepruar, mbajtëse e letërnjoftimit me numër personal I55321120T

13.3 Administratori ka të drejtë e detyrohet:

- Të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga Asambleja e Përgjithshme;
- Të përfaqësojë shoqërinë tregtare në marrëdhëniet me të tretët personalisht ose duke caktuar zëvendësues;
- Të kujdeset për mbajtjen e saktë dhe të rregullt të dokumenteve dhe librave kontabël të shoqërisë;
- Të përgatisë dhe të nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë;
- Të krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- Të kryejë regjistrimet dhe të dërgojë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, sipas parashikimeve të ligjit “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”;
- Të raportojë para Asamblesë së Përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë.

13.4 Administratori emërohet për një periudhë 5 vjeçare me të drejtë ripërtëritjeje.

### **KAPITULLI IV**

#### **VITI FINANCIAR, BILANCI DHE FITIMET**

#### **NENI 14**

#### **VITI FINANCIAR**

14.1 Viti financiar i shoqërisë përputhet me vitin kalendarik, duke filluar më 1 Janar dhe mbaron më 31 Dhjetor.



- 14.2 Si përjashtim, viti i parë i veprimtarisë së shoqërisë do të fillojë nga dita e regjistrimit të shoqërisë pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit dhe përfundon më 31 Dhjetor 2023.
- 14.3 Shoqëria përgjigjet për kontributin fiskal, afatet e derdhjes së tij, sigurimet shoqërore etj. Ajo ka të drejtë të çelë llogari likuiduese pranë bankave dhe të kryejë veprime likuiduese me to, brenda dhe jashtë vendit.
- 14.4 Llogaritë vjetore, inventarët, raportet mbi operacionet e vitit financiar miratohen nga Asambleja e Ortakëve të shoqërisë.
- 14.5 Miratimi i dokumenteve që lidhen me vitin financiar duhet të bëhet brenda 6 (gjashtë) muajve që nga fundi i vitit financiar.

#### **NENI 15 BILANCI. MBAJTJA E KONTABILITETIT**

- 15.1 Bilanci vjetor i shoqërisë duhet të hartohet për t'iu paraqitur organeve tatimore deri në fund të muajit Mars të vitit pasardhës.
- 15.2 Kontabiliteti mbahet në gjuhën dhe në monedhën shqiptare. Shoqëria mund të ketë edhe llogari të veçanta në valutë të cilat do të konvertohen çdo muaj në monedhën shqiptare.
- 15.3 Pas shlyerjes së detyrimeve fiskale ndaj shtetit, fitimi neto mund të përdoret për zgjerimin e aktivitetit, për rritjen e kapitalit të shoqërisë ose i shpërndahet ortakëve sipas kuotave të zotëruara.

#### **NENI 16 FITIMET**

- 16.1 Ortakët kanë të drejtë të ndajnë pjesën e fitimit të deklaruar në pasqyrat financiare të shoqërisë, në raport me kuotat që ata zotërojnë.
- 16.2 Të ardhurat që do të rezultojnë deri në fund të mbylljes së çdo viti ushtrimor, mund të ndahen ndërmjet ortakëve në raport me pjesët që ata zotërojnë në kapitalin e shoqërisë, vetëm nëse:
- Aktivitet e shoqërisë mbulojnë tërësisht detyrimet e saj;
  - Shoqëria ka aktive likuide të mjaftueshme për të shlyer detyrimet që bëhen të kërkueshme brenda 12 muajve në vazhdim.

#### **KAPITULLI V PRISHJA DHE LIKUIDIMI I SHOQËRISË. ZGJIDHJA E MOSMARRËVESHJEVE**



**NENI 17**  
**PRISHJA E SHOQËRISË**

**17.1** Shoqëria priset:

- në përfundim të afatit të parashikuar nga Statuti;
- me vendim të Asamblesë së Përgjithshme;
- me hapjen e procedurave të falimentimit;
- me vendim të gjykatës.

**17.2** Administratori do të regjistrojë vendimin për prishjen e shoqërisë, pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit, në përputhje me nenin 43 të ligjit nr. 9723, datë 03.05.2007 “Për Qendrën Tregtare të Regjistrimit”. Në rast se prishja e shoqërisë bëhet me vendim gjykate, gjykata ia njofton vendimin Qendrës Kombëtare për Regjistrim.

**NENI 18**  
**LIKUIDIMI I SHOQËRISË**

**18.1** Në rast prishjeje shoqëria duhet të likuidohet.

**18.2** Për të administruar këtë procedurë, Asambleja e Ortakëve emëron një ose më shumë likuidatorë, të cilët paraqesin raporte përfundimtare mbi gjendjen e aktivitetit dhe pasivitetit të shoqërisë, mbi operacionet e likuidimit dhe mbi kohën e nevojshme për të përfunduar likuidimin.

**18.3** Me përfundimin e procedurës së likuidimit, Asambleja vendos mbi bilancin financiar përfundimtar, mbi punën e kryer nga likuiduesit dhe mbi përfundimin e procesit të likuidimit.

**18.4** Pas pagimit të kreditorëve dhe mbledhjes së kredive, likuidatori do t’i shpërndajë të ardhurat përfundimtare të likuidimit Ortakëve të shoqërisë, në proporcion me kuotat e kapitalit të zotëruara prej tyre.

**18.5** Likuidatori/ët njoftojnë Qendrën Kombëtare të Regjistrimit për përfundimin e procesit të likuidimit duke kërkuar çregjistrimin e shoqërisë në përputhje me parashikimet e ligjit “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”.

**NENI 19**  
**ZGJIDHJA E MOSMARRËVESHJEVE**

**19.1** Të gjitha mosmarrëveshjet që mund të lindin në lidhje me interpretimin dhe/ose zbatimin e këtij Statuti, do të zgjidhen në mënyrë miqësore dhe do të diskutohen në mënyrë të drejtpërdrejtë ndërmjet palëve të interesuara.

**19.2** Në rast se nuk arrihet në një zgjidhje të mosmarrëveshjeve me mirëkuptim, ato do t’i drejtohen Gjykatës së Rrethit Gjyqësor, Tiranë.



**KAPITULLI VI**  
**DISPOZITA PËRFUNDIMTARE**

**NENI 20**

**20.1** Ky statut është hartuar në përputhje me:


- i) Ligjin Nr.9901, datë 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare” i ndryshuar;
- ii) Ligjin Nr. 9723, datë 03/05/2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit” i ndryshuar.

**20.2** Për çështje që nuk janë shprehur plotësisht në këtë Statut, shoqëria i referohet Ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare” i ndryshuar.

**20.3** Ky Statut, përbëhet nga 20 nene dhe u redaktua në 3 (tre) kopje identike në gjuhën shqipe, duke patur të gjitha fuqi të njëjtë ligjore.

**ORTAKËT**

**Erilinda Lala**

Erilinda Lala 

**Marsida Dedej**

Marsida Dedej  
