

**STATUT
PER
SHOQERINE
"A.S.I.E." SH.P.K.
(Shoqeri me Pergjegjesi te Kufizuar)**

Në bazë të ligjit 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", dhe, ligjit nr.9723. date 3.5.2007 "Per Qendren Kombetare te Biznesit" une i nënshkruari shpall si më poshtë vijon:

**Neni 1
FORMIMI I SHOQËRISË**

Formohet shoqëria e quajtur "A.S.I.E." SH.P.K. (qe ketu e me poshte referuar si "Shoqeria"), e cila themelohet nga 1 Ortak me 100 % kontribute si me poshte :

Znj. Sanije Tafa e bija e Faslli Buzi, shtetase shqiptare lindur në 01.02.1955 dhe banuese në Tiranë, mbajtese e pasaportes me numer personal F55201191Q, madhore e me zotesi te plote juridike per te vepruar, ortak me 100% te kontributeve baras me 100,000 leke.

**Neni 2
QENDRA E SHOQËRISË**

Selia zyrtare e Shoqërisë ndodhet në adresën: Rr: " Rruga e Kosovareve", Pall. "Melroz 3", Ap. 5/ Kati i pare , **Tirane, Shqiperi.**
Shoqeria ka te drejte te hape dege apo filiale, zyra perfaqesimi, ne te gjithe vendin gjate aktivitetit te saj, brenda ose jashte territorit te vendit.

**Neni 3
KOHËZGJATJA E VEPRIMTARISË EKONOMIKE**

Kohëzgjatja e aktivitetit të Shoqërisë do të jetë e pacaktuar
Shoqeria mund te perfundoje, te vihet ne likujdim perpara ketij afati ose mund te zgjase aktivitetin e saj me vendim te Asamblese se Ortakeve .



Neni 4

OBJEKTI I VEPRIMTARISË SË SHOQËRISË

Objekti kryesor i veprimtarisë së shoqërisë është si më poshtë:

- Ndermjetesime, konsulenca për ceshtje tregtare, pronësie, agjensi tenderimesh & Kontabilitet.
- Ofrimi i të gjitha shërbimeve financiare përveçse auditimit ligjor.
- Mbajtja e llogarive kontabel dhe hartimi i deklaratave financiare vjetore.
- Kontroll-Revizion.
- Analiza dhe vlerësime të riskut.
- Likujtime të shoqërive tregtare me publikime dhe pa publikime.
- Vlerësime të pasurive të paluajtshme dhe të luajtshme për institucione shtetërore dhe private.
- Të tjera në fushën e financimeve, shërbimeve, konsultimeve e operacioneve komisionare si ndërmjetës në operacione tregtare, financiare.
- Konsulenca financiare, fiskale, ligjore, shërbime juridike.
- Konsulenca në fushën manaxheriale, administrative dhe burime njerëzore.
- Hartimi i planeve dhe vlerësimeve të biznesit.
- Blerje-shitje të mallrave dhe materiale të ndryshme.

Neni 5

Kjo shoqëri mund të ndryshojë emërtimin e saj, vendqëndrimin, objektin e aktivitetit, të shtojë ortakë, të rrisë kapitalin sipas vendimeve të Ortakëve sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 6

KAPITALI I SHOQËRISË

Kapitali fillestar i shoqërisë është 100.000 (njëqind mijë) leke dhe i ndarë në kuota me të njëjten vlerë por asnjëherë më e vogël se 1.000 (njemijë) lekë. Kapitali përbehet nga 1 kuota dhe zotërohet 100% nga ortaku i shoqërisë Znj. Sanije Tafa.

Ortaku mund të vendosi të rrisë kapitalin e shoqërisë në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi dhe me vendim të asamblese së ortakut sa herë që shoqëria të ketë nevojë për të mbuluar financiarisht për zhvillimin normal të

aktivitetit të saj kur ajo të ketë të paguar furnitoret e mungesës të likuiditetit ose dhe me kontribut në natyrë.

Detyrimet e ortakut kundrejt shoqërisë do të mbulohen vetëm me pjesën e kapitalit të paguar prej tij. Ortaku nuk do të ketë asnjë përgjegjësi tjetër për detyrimet e tjera të shoqërisë.

Shoqëria nuk përgjigjet për detyrimet të marra nga administratori për qellime që nuk përputhen me ato të paracaktuara nga ky Statut, si edhe për detyrimet të marra nga Ortaku në emrin e tij personal.

Neni 7

REGJISTRIMI I SHOQËRISE

Shoqëria tregtare deklarohet e krijuar në zbatim të plotë të normave që përmban ky Statut si dhe të legjislacionit shqiptar në fuqi. Ajo konsiderohet e krijuar në datën e regjistrimit në Qendren Kombëtare të Biznesit (QKB) sipas nenit 43 të ligjit 9723 datë 3.5.2007.

Neni 8

KALIMI I KUOTAVE DHE E DREJTA E PARABLERJES

Kuotat e kapitalit të shoqërisë si dhe të drejtat që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo të kalohen nepermjet:

- a) kontributit në cash dhe në natyrë në kapitalin e shoqërisë
- b) shitblerjes së kuotave
- c) trashëgimise
- d) dhurimit
- e) çdo mënyrë tjetër të parashikuar në ligj.

Personi që kalon kuotën dhe ai që fiton atë përgjigjen në mënyrë solidare ndaj shoqërisë për detyrimet që rrjedhin nga zotërimi i kuotës nga casti i kalimit të kuotave deri në castin e regjistrimit të kalimit.

- Pjesët e kapitalit mund t'u transferohen të tretëve teresisht ose pjesërisht, vetëm me vendim të Asamblesë së Ortakeve.
- Transferimi për çfarëdo arsyeje, teresisht ose pjesërisht i pjesëve të kapitalit të Shoqërisë është subjekt i së drejtës së parablerjes në favor të ortakëve të tjerë, të cilët mund të ushtrojnë këto të drejta në raport me pjesët e tyre të

kapitalit, brenda 30 (tridhjetë) ditësh nga marrja e njoftimit të derguar me leter rekomandimi. Në këtë njoftim duhet të saktësohet çmimi i kërkuar, i cili duhet të jetë i arsyeshëm dhe i njëjte me atë që do të ofrohet një personi të tretë, jashtë shoqërisë. Në rast se ortakët e tjerë nuk përgjigjen brenda afatit të parashikuar, konsiderohet se ata kanë hequr dorë nga ushtrimi i të drejtës së parablerjes.

- Të gjitha njoftimet e sipërpermendura do të bëhen me shkrim dhe i adresohen Administratorit të Shoqërisë.

Neni 9

Emertimi i shoqërisë tregtare, kapitali themeltar, emri i administratorit, duhet të jetë të përmendura në të gjitha aktet e nxjerra nga kjo shoqëri dhe që ju drejtohen të tretëve. Shoqëria ka vullnetin e saj me madhësi të zakonshme dhe me përmbajtjen përreth saj.

Neni 10

Shoqëria vepron nën regjimin e pronës private dhe merr përsipër vetë të drejtat dhe detyrimet kontraktore.

Organet e shoqërisë janë:

- 1- Asambleja e Ortakëve të Shoqërisë
- 2- Administratori

Neni 11

KOMPETENCAT E ORTAKEVE TË SHOQËRISË

Për mënyrën e drejtimit dhe ushtrimit të aktivitetit të shoqërisë, Asambleja Ortakëve shprehë me vendime për gjithçka që është në kompetencat e saj të përshkruara si më poshtë:

- Ka të drejtë të bëjë ndryshime në statut.
- Përcakton politikën tregtare të shoqërisë.
- Ka të drejtë të miratojë bilancin e shoqërisë dhe të bëjë ndarjen e fitimit.



- Ai emeron ose shkarkon administratoret, likujduesit, ekspertet kontabel te autorizuar.
- Mbikeqyr zbatimin e politikave tregtare nga administratoret, perfshire pergatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe raporteve te ecurise se veprimtarise.
- Miratimin e pasqyrave vjetore dhe raporteve te ecurise se veprimtarise.
- Miraton zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit.
- Percakton shperblimin per administratorin, ekspertet, revizoret kontabel.
- Miraton pjestimin e kuotave dhe anulimin e tyre.
- I jep autorizimin Administratorit ta perfaqesoj shoqerine ne gjykate, kryen riorganizimin dhe prishjen e shoqerise.
- Miraton rregullat procedurale te mbledhjeve te asamblese.
- Miraton lidhjen e kontratave per dhenie dhe marrje te drejtash ose ekskluzivitet per tregtimin dhe prodhimin e mallrave te shoqerise si dhe kontrata ne lidhje me organet shteterore per pjesmarrjen ne tender, ankande ose aktivitete te tjera te rendesishme.
- Realizon blerje, shitje si dhe tjetersim te pasurive te palujtshme te shoqerise ne perputhje me kriteret qe i jep ligji per shoqerite tregtare etj.
- Merr vendime te tjera ne dobi te veprimtarise tregtare.

Neni 12

Marrja e vendimeve te Ortakeve regjistrohet ne regjistrin e vendimeve te ortakeve, mbajtja e procesverbaleve dhe te gjitha dokumentat e tjera qe kane te bejne me te duhet te behen sipas legjislacionit ne fuqi per kete qellim.

Neni 13

THIRRJA E ASAMBLESE

Asambleja e pergjithshme thirret sa here qe eshte e nevojshme per te mbrojtur interesat e shoqerise. Mbledhja e zakonshme e asamblese se pergjithshme thirret te pakten nje here ne vit.

Asambleja e pergjithshme thirret nga Adminsitratoret ose nga ortaket te cilet perfaqesojne te pakten 5% te totalit te votave ne Asamblene e Pergjithshme te Shoqerise.

Asambleja e Pergjithshme thirret nepermjet nje njoftimi me shkrese ose nepermjet postes elektronike 7 dite perpara dates se parashikuar per mbledhjen

e asamblese. Njoftimi ne te dyja format e mesiperme duhet te permbaje vendin, daten, oren e mbledhjes dhe rendin e dites.

Neni 14

PJESEMARRJA NE VENDIME

Cdo ortak, ne rastet kur shoqeria do te kete me shume se nje ortak, ka te drejte te marre pjese ne vendime si dhe disponon nje numer votash te barabarte me pjeset e kapitalit themeltar qe ai zoteron.

Ne rastin e marrjes se vendimeve qe kerkojne nje shumice te zakonshme, Asambleja e Pergjithshme mund te marre vendime te vlefshme vetem nese marrin pjese ortaket me te drejte vote, qe zoterojne me shume se 30% te kuotave.

Ne rastin kur asambleja duhet te vendose per ceshtje qe kerkojne shumice te kualifikuar si per shembull ndryshime ne statut, zmadhimi ose zvogelimi i kapitalit te regjistruar, shperndarja e fitimeve, riorganizimi dhe shperndarja e shoqerise, ajo mund te marre vendime te vlefshme vetem nese marrin pjese ortaket me te drejte vote, qe zoterojne me shume se 50% te kuotave, dhe votojne pro tre te katertat e votave te ortakeve pjesemarres personalisht, ose qe votojne me shkrese apo me mjete elektronike.

Neni 15

ADMINISTRIMI

Shoqeria administrohet nga nje administrator i cili caktohet ne statutin e shoqerise nga Asambleja e Ortakeve. Administratori qendron ne detyre per nje periudhe jo me te gjate se 5 vjet me te drejte ripertesitje kohore dhe ne rast se gjate kesaj periudhe shfaqen probleme paaftesie nga ana e tij, asambleja e ortakeve vendos shkarkimin e tij per shkaqe te arsyeshme.

Administratori detyrohet te kryeje te gjitha veprimet e administrimit te veprimtarise tregetare te shoqerise duke zbatuar politikat tregetare te vendosura nga asambleja e pergjithshme.

Ai kujdeset per mbajtjen sakte dhe te rregullt te dokumenteve dhe te librave kontabel te shoqerise.

Ai pergatit dhe nenshkruan bilancin vjetor te shoqerise, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurise se veprimtarise dhe se bashku me me propozimet per

shperndarjen e fitimeve i paraqesin keto dokumente para asamblese se pergjithshme per miratim.

Ai ka te gjitha kompetencat per te vepruar me te tretet ne emer te shoqerise dhe ne interes te saj ne te gjitha rrethanat me perjashtim te kompetencave qe ligji dhe Statuti i shoqerise jua jep shprehimisht Asamblese se ortakeve.

Administratori ka te drejte te nenshkruajne per kontrata te ndryshme, per furnizime publike private, cdo lloj operacioni bankar, te veproje me cdo lloj instituti bankar publik e privat, te ndermarre veprime gjyqesore, transaksione te ndryshme, etj.

Te gjitha veprimet e tjera duke perfshire pagesa dhe detyrime per tu paguar ose veprime me insitucionet bankare ku perfshihen transferta bankare dhe terheqje parash qe do te ndermerren nga Administratori per llogari te shoqerise, eshte e nevojshme dhe e detyrueshme nenshkrimi i Administratorit se bashku me vulen e shoqerise, ne menyre qe keto veprime te jene te detyrueshme per shoqerine.

Administratori nuk mund te kryeje pa miratimin e Asamblese se Pergjithshme:

- Lenien peng ose ne hipoteke te pasurive te shoqerise;
- Shit-blerje te pasurive te paluajteshme ne pronesi te Shoqerise;
- Te kontraktoje ne cfaredo lloj forme qofte, te marri hua tek shoqeria, te japi pelqimin ne emer te saj per paradhenie si dhe te behet dorezanes apo te garantoje ne emer te saj angazhimet ndaj te treteve

Administratori i shoqerise eshte **Z. Behadir Meta** shtetas shqiptar, me numer personal **J80314083P**, madhor e me zotesi te plote juridike per te vepruar. Ai do ta ushtroje kete detyre per nje periudhe 5 vjecare. Me te drejte rinovimi.

Neni 16

MARREDHENIET E PUNES

Marredheniet e punes rregullohen nepermjet kontrates se punes dhe legjislacionit te punes ne fuqi. Shoqeria merr persiper te respektoje rregullat ne fuqi te punesimit dhe te punesuarit jane te detyruar qe te respektojne Statutin e kesaj shoqerie dhe rregullat e brendeshme te saj. Te punesuarit duhet te pergjigjen per demet qe i shkaktojne kesaj shoqerie nga veprimet ose mosveprimet e tyre sipas ligjit.

Neni 17

KONFIDENCIALITETI, RUAJTJA E SEKRETIT

Konsiderohen si konfidenciale dhe nuk lejohet te behet publike permbajtja e tyre per te tretet e te gjitha akteve dhe dokumentave qe jane percaktuar si te tilla nga administratori i shoqerise.

Neni 18

EKSPERTET OSE REVIZORET KONTABEL

Kontrolli mbi veprimtarine e shoqerise si dhe gjithe aktivitetin e shoqerise i besohet nje eksperti ose revizori kontabel. Ky ekspert do te qendroje ne detyre per aq sa percaktohet me ligj dhe mund te rizgjidhet nga asambleja e ortakeve. Ortaku cakton dhe shperblimin perkates midis tyre si marredhenie dy paleshe.

Neni 19

VITI FINANCIAR, SHPËRNDARJA E FITIMEVE

Viti financiar fillon më 1 Janar dhe mbaron më 31 dhjetor të secilit vit. Administratori merr masat lidhur me perlllogaritjen e rezultateve ekonomike te fitimeve apo humbjeve dhe inventarizimin. Pas analizimit te ceshtjeve te mesiperme si dhe shlyerjen e detyrimeve, mbasi eksperti kontabel ti kete certifikuar ato si te verteta dhe te sinqerta atehere asambleja vendos se cfare do te bej me fitimin apo humbjen e shoqerise ne se do te ndahen si dividend apo do te shtoj kapitalin e saj.

Neni 20

SHPERNDARJA DHE LIKUIDIMI I SHOQERISE

Ne rast se shoqeria shperndahet per cdo lloj arsye Ortaket vetem percaktojne menyren e likuidimit, emeron nje ose me teper likuidator dhe pergatit te gjitha dokumentet e nevojshme per c'regjistrimin e saj nga Qendra Kombetare e Regjistrimit.



NENI 21

ZGJIDHJA E MOSMARRVESHJEVE

Te gjitha mosmarrevshjet qe mund te lindin me interpretimin dhe/ose zbatimin e ketij Statuti do te zgjidhen me mirekuptim dhe do te diskutohen ne menyre te drejtperdrejte midis paleve te interesuara.

Ne rast se nuk do te arrihet nje zgjidhje me mirekuptim te mosmarrevshjes, ajo do t'i besohet Gjykates se Rrethit Tirane.

Neni 22

DISPOZITA TE PERGJITHSHME

Persa eshte shprehur ne kete statut i referohemi ligjit 9901, date 14.04.2008 "Per tregaret dhe shoqëritë tregtare" dhe ligjit nr. 9723. date 3.5.2007 "Per Qendren Kombetare te Biznesit ".Cdo ndryshim behet ne perputhje me kete Statut dhe nuk prek personalitetin juridik te kesaj shoqërie per cdo gje qe nuk eshte shprehur ne statut merret ne konsiderat ligji dhe aktet nen ligjore ne fuqi Statuti eshte hartuar ne 4 kopje origjinale ne gjuhen shqipe.

Tirane, me: 04/07/2023

ORTAKU I SHOQERISE

Znj. Sanije TAFA

