

# STATUTI DHE AKTI I THEMELIMIT I SHOQËRISË “ÇAJI I MALIT” Shpk

## DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Sot më datën 05.07.2023, bazuar në ligjin nr. 9901 datë 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare”, personi me të dhënat e mëposhtme:

1. Esmeralda Shukulli, atësia Nefail, lindur në Korçë më 07.04.1982, mbajtëse e kartës së Identitetit me Nr. personal I254072610

në cilësinë e ortakut themelues, me vullnetin e saj të lirë dhe të plotë, mbështetur në Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë, Kodin Civil të RSH, ligjin nr. 9901 datë 14.04.2008 “për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare”, ligjin nr. 9723 datë 03.05.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Biznesit”, vendos të themelojë shoqërinë tregtare Çaji i Malit, shoqëri me përgjegjësi të kufizuar.

Ky statut dhe akt themelimi është dokumenti i vetëm i shoqërisë ku përcaktohet në mënyrë specifike themelimi dhe organizimi i shoqërisë. Për çdo gjë tjetër që nuk është e parashikuar në këtë statut do t’i referohemi legjislacionit në fuqi në Republikenë e Shqipërisë.

## KAPITULLI I

### EMËRTIMI, FORMA, OBJEKTI, SELIA DHE KOHËZGJATJA

#### Neni 1 Emërtimi

- 1.1 Emërtimi i shoqërisë është Çaji i Malit Shpk.
- 1.2 Shoqëria do të paraqitet në qarkullimin tregtar me emërtimin e saj Çaji i Malit Shpk.
- 1.3 Ndryshimi i emrit të shoqërisë mund të bëhet vetëm me vendim të asamblesë së përgjithshme të ortakëve.

#### Neni 2 Forma Juridike

- 2.1 Shoqëria tregtare Çaji i Malit është një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar (më poshtë e quajtur “shoqëria”).
- 2.2 Shoqëria fiton personalitetin e saj juridik pasi të jetë regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit, në përputhje me kushtet dhe procedurat e parashikuara në ligj.
- 2.3 Shoqëria udhëhiqet nga parimet e ekonomisë së tregut dhe ka për qëllim fitimin. Ajo respekton parimin e reciprocitetit.

#### Neni 3 Selia

- 1.1 Shoqëria do të ketë selinë e saj në adresën: Sheshi Artur Rustemi, Ndertesë 4, Kodi Postar 9402, Vlorë
- 1.2 Shoqëria mund të çel seli dytësore, degë, agjenci etj... në përputhje me legjislacionin në fuqi.

#### Neni 4

## **Objekti i Aktivitetit**

Shoqëria do të ushtrojë aktivitetin e saj në:

- 4.1 Export dhe tregti të produkteve bimore, kryesisht çaj mali, por jo e kufizuar vetëm në të.
- 4.2 Çdo aktivitet tjetër I lejuar me ligj.
- 4.3 Shoqëria në përmbushje të pikave të mësipërme mund të kontraktojë, ndërmjetësojë dhe/ose bashkëpunojë me subjekte të tjerë me qëllim realizimin e objektit të saj të aktivitetit.

## **Neni 5 Kohëzgjatja e Shoqërisë**

Shoqëria do të ketë një kohëzgjatje të pacaktuar.

## **KAPITULLI II KAPITALI**

### **Neni 6 Kapitali Themeltar i Shoqërisë**

- 6.1 Kapitali I regjistruar I shoqërisë është i përbërë nga kontributi në para i ortakut në vlerën 1000 (një mij) Lek. Kapitali është tërësisht I nënshkruar dhe shlyhet tërësisht nga ortakun pas regjistrimit të shoqërisë në Qendrën Kombëtare të Biznesit.
- 6.2 Kapitali është i përbërë nga 1 (një) kuotë, Pjesa që kuota e ortakut zë në kapitalin e shoqërisë jepet si më poshtë:
  - Esmeralda Shukulli, zotëruese I një kuote me vlerë të përgjithshme 1000 (një mij) Lek, që përbën 100% të kapitalit.
- 6.3 Ortaku/ët, në bazë të kërkesës së organit administrues të shoqërisë, mund të fusin para në shoqëri sipas marrëveshjes paraprake të lidhur mes tyre. Kjo derdhje parash mund të bëhet në formën e zmadhimit të kapitalit ashtu sikurse edhe në formën e financimit të shoqërisë. Në rastin e financimit të shoqërisë nga ortakët në formë huaje, nuk është e nevojshme të respektohet përpjeshtëria mes shumës së derdhur në shoqëri dhe kuotave të kapitalit që ortakët zotërojnë.
- 6.4 Nësë mes palëve nuk ka marrëveshje specifike, financimet nga ortakët të bëra në formë huaje do të konsiderohen si hua pa interes.

### **Neni 7 Zmadhimi dhe Zvogëlimi I Kapitalit**

- 7.1 Kapitali I regjistruar I shoqërisë mund të zmadhohet ose zvogëlohet nga Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve. Kapitali I shoqërisë mund të zmadhohet nëpërmjet nënshkrimeve të pjesëve të kapitalit themeltar për kontributet në para dhe me anë të kontributeve në natyrë, nëpërmjet caktimit të një eksperti të fushës sipas kërkesës së administratorit. Zmadhimi I kapitalit mund të vendoset kur e kërkojnë intereset e shoqërisë duke u vendosur rritja e vlerës së kuotës së ortakëve.
- 7.2 Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve vendos për zvogëlimin e kapitalit të shoqërisë. Ajo merr një vendim për zvogëlimin e kapitalit në të njëjtat kushte që kërkohen për ndryshimin e statutit të shoqërisë.

Zvogëlimi i kapitalit nuk duhet të dëmtojë kreditorët dhe as të krijojë pasiguri te ata që kanë dhënë kredi para publikimit të zvogëlimit të kapitalit. Në të kundërt Gjykata e konsideron të pavlefshme këtë vendim mbi kërkesën e kreditorëve.

Në të gjitha rastet zvogëlimi i kapitalit i prek ortakët në të njëjtën masë ndaj pjesëve të kapitalit që përfaqësojnë.

#### **Neni 8**

#### **Transferimi i Kapitalit**

Kuotat e kapitalit të shoqërisë dhe të drejtat që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo kalohennëpërmjet:

- a) Kontributit në kapitalin e shoqërisë
- b) Shitblerjes
- c) Trashëgimisë
- d) Dhurimit
- e) Çdo mënyre tjetër të parashikuar në ligj

Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të tranferueshme nga ortaku për aq kohë sa nuk parashikohet ndryshe në statut.

Transferimi i kuotave të ortakëve të shoqërisë brenda ortakërisë, apo në drejtim të personave të tretë jashtë ortakërisë, është i kushtëzuar në çdo rast nga ushtrimi i të drejtës së parablerjes në favor të ortakëve ekzistues.

Ortaku përpara se t'a transferojë në çdo formë kuotën e vet një ortaku ekzistues brenda shoqërisë apo një personi të tretë jashtë saj, detyrohet të njoftojë paraprakisht me shkrim të gjithë ortakët e tjerë ekzistues nëse dëshirojnë të blejnë kuotën me të njëjtat kushte ekonomike si dhe në mënyrë përpjestimore sipas kuotave që zotërojnë në kapital të shoqërisë.

Në rast se të gjithë ortakët nuk përgjigjen me shkrim brenda 20 ditëve nga njoftimi, apo deklarojnë se nuk dëshirojnë t'i blejnë kuotat, ortaku është i lirë t'i transferojë kuotën e tij, tërësisht apo pjesërisht, në drejtim të personave të tjerë jashtë ortakërisë.

Në rastin se një pjesë e ortakëve përgjigjen me shkrim brenda 20 ditëve dhe deklarojnë se dëshirojnë të blejnë kuotat, ortaku është i detyruar t'a transferojë kuotën e tij në drejtim të tyre në mënyrë të barabartë (dmth nëse dy ortakë dëshirojnë të blejnë kuotën e tij, ajo u shitet atyre në mënyrë të barabartë, pra 50% secilit).

#### **Neni 9**

#### **Fondi Rezervë**

Shoqëria krijon fondin rezervë dhe fonde të tjera financimi për të përballuar nevojat e saj për zhvillimin dhe nxitjen ekonomike të veprimtarisë.

### **KAPITULLI III**

### **TË DREJTAT DHE DETYRAT E ORTAKUT, ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME E ORTAKËVE**

#### **Neni 10**

#### **Të Drejtat dhe Detyrimet e Ortakëve**

- 10.1 Ortakët mbajnë përgjegjësi për humbjet e shoqërisë deri në pjesën e pashlyer të kontributeve të nënshkruara. Pasuritë e krijuara nga shoqëria gjatë aktivitetit të saj janë në pronësi të shoqërisë. Ato, pasuritë, mund të tjetërsohen, të jepen me qira, me miratimin e Asamblesë së Përgjithëshme. Në këtë rast vendim marrja duhet të jetë unanime me 100% të kapitalit.
- 10.2 Ortaku gëzon pjesëmarrjen në rezultatet e çdo forme dhe sasi të veprimtarisë së shoqërisë të parashikuara në statutin e saj.
- 10.3 Ortaku ka të drejtë të marrë të dhënat që kanë të bëjnë me gjendjen ekonomike tregtare dhe veprimtarinë e shoqërisë si dhe me të gjithë dokumentat e përpunuara nga shoqëria, bilancet, llogaritë ekonomike etj..
- 10.4 Ortaku ka të drejtë të paraqesë propozime dhe shqyrtimin e tyre nga Mbledhja e Asamblesë së Përgjithëshme e Ortakëve.
- 10.5 Ortaku ka të drejtë të heq dorë nga shoqëria dhe mund të shesë kuotën e tij në kapitalin e shoqërisë, në përputhje me statutin dhe ligjin në fuqi.
- 10.6 Heqja dorë nga shoqëria nuk e liron ortakun nga detyrimet financiare të marra më parë ndaj shoqërisë. Heqja dorë nga shoqëria nuk e liron atë nga detyrimet që ka deri në momentin e heqjes dorë dhe nuk e cenon atë në marrjen e të ardhurave që shoqëria ka siguruar deri në këtë moment.
- 10.7 Ortaku ka të drejtë të marrë pjesë në organet e shoqërisë që janë ose mund të krijohen nëpërmjet përfaqësuesve të tij duke patur të drejtën e votës.
- 10.8 Ortaku ka të drejtë të kërkojë në çdo kohë dhe ti jepen të gjitha informacionet që kanë të bëjnë me gjendjen tregtare të shoqërisë dhe të gjithë dokumentat e përpunuara të shoqërisë si bilancet, llogaritë ekonomike etj..
- 10.9 Personat përgjegjës për administrimin e shoqërisë informojnë ortakët për ecurinë e shoqërisë, realizimin e objektivave, llogaritë, raportet për gjendjen dhe ecurinë e veprimtarisë së shoqërisë me partnerët nënkontraktor, raportet e organeve drejtuese apo të ekspertëve kontabël të autorizuar si dhe çdo dokument tjetër të brendshëm të shoqërisë.
- 10.10 Ortaku duhet të depozitojë kontributin e tij në përputhje me statutin. Ortaku jep kontributin e tij në shoqëri në para apo në natyrë, sipas menyrave dhe afateve të percaktuara në statut dhe në marreveshjen e posaçme të lidhur midis tyre, në të cilën është percaktuar në mënyrë të detajuar kontributi i secilit dhe menyra e afatit të derdhjes së këtij kontributi në këtë shoqëri. Ortaku përgjigjet ndaj shoqërisë personalisht dhe në mënyrë solidare për dëmet e shkaktuara nga mospërbushja e këtyre detyrimeve apo nga përmbushja e tyre përtej afateve përkatëse.
- 10.11 Ortakët kanë të drejtë të marrin pjesë në administrimin e shoqërisë nëpërmjet organeve të krijuar nga vetë ata.
- 10.12 Të kryejnë detyrat për realizimin e objektivave dhe të funksioneve të shoqërisë.
- 10.13 Pjesëmarrja në shoqëri nuk e pengon ortakun të ketë pavarësi ligjore për veprimtari të tjera dhe për të drejta të tjera pronësie. Ai nuk përgjigjet për detyrimet e shoqërisë që rrjedhin nga objekti i veprimtarisë së saj të kontributeve të tyre të kapitalit themelor të shoqërisë.
- 10.14 Personat përgjegjës për administrimin e shoqërisë informojnë të gjithë ortakët për ecurinë e veprimtarisë së shoqërisë tregtare dhe me kërkesën e tyre, duhet t'u vënë në dispozicion llogaritë vjetore, përfshirë llogaritë e konsoliduara, raportet për gjendjen dhe ecurinë e veprimtarisë së shoqërisë tregtare, raportet e organeve drejtuese apo të ekspertëve kontabël të autorizuar, si dhe çdo dokument tjetër të brendshëm të shoqërisë.
- 10.15 Gjate ushtrimit të të drejtave, ortakët veprojnë, duke marrë parasysh interesat e shoqërisë dhe të ortakeve të tjera. Ata gëzojnë të njëjtat të drejta që kanë të njëjtat detyrime e trajtohen në mënyrë të barabartë. Ortakët respektojnë detyrimet që burojnë nga akti i themelimit dhe statuti. Ata përpiqen për zhvillimin normal të shoqërisë sipas objektit të veprimtarisë së saj.

## **Neni 11** **Organi Vendimarrës**

- 11.1 Asambleja e Përgjithshme e Ortakeve është organi i vetëm vendimarrës i shoqërisë.
- 11.2 Asambleja e Përgjithshme Ortakeve është organi i vetëm vendimarrës i shoqërisë që miraton çdo ndryshim të statutit sipas modaliteteve të përcaktuara në ligj.
- 11.3 Asambleja e Përgjithshme e Ortakeve është përgjegjëse për marrjen e vendimeve dhe vendos me shumicën e thjeshtë të votave të ortakëve pjesëmarrës për shoqërinë për çështjet e mëposhtme:
- a) përcaktimi i politikave tregtare të shoqërisë;
  - b) emërimin dhe shkarkimin e administratorëve;
  - c) emërimin e shkarkimin e likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
  - ç) përcaktimin e shpërblimeve
  - d) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
  - e) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
  - f) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
- 11.4 Ortaku mund të përfaqësohet në asamblesë të përgjithshme, në bazë të një autorizimi nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë. Autorizimi mund të jepet vetëm për një mbledhje të asamblesë së përgjithshme, e cila përfshin edhe mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.

## **Neni 12**

### **Mënyra e thirrjes së mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve**

- 12.1 Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose me njoftim nëpërmjet postës elektronike. Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik përmban vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës dhe u dërgohet të gjithë ortakëve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë së bashku me dokumentacionin justifikues bashkëlidhur.
- 12.2 Kur asambleja e përgjithshme nuk është thirrur sipas pikës 1 të këtij neni, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.
- 12.3 Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme mund të thirret nga Administratori dhe ortakët.
- 12.4 Ortakët janë të detyruar që të deklarojnë pranë shoqërisë dhe azhurnojnë gjithmonë në rast ndryshimesh, adresën e tyre të banimit dhe atë të kontaktit.
- 12.5 Sipas rëndësisë së vendimeve që shqyrton, mbledhja e Asamblesë së ortakëve mund të jetë e zakonshme ose e jashtëzakonshme.

### **12.6 Asambleja e zakonshme vendos:**

Për çështje të tilla si emërimin ose shkarkimin e personelit sipas strukturave të ngritura nga shoqëria, Administratorit, Likuidatorit ose Likuidatorët, miratimin e raporteve të administrimit dhe kontrollit, miratimin e programit vjetor të veprimtarisë së shoqërisë, etj.

## **12.7 Asambleja e jashtëzakonshme vendos:**

Për çështje si: ndryshimin e statutit, zvogelimin e pjesëve të kapitalit themeltar, zmadhimin e kapitalit themeltar, mbylljen e shoqërisë.

### **Neni 13**

#### **Kuorumi**

- 13.1 Në rastin e marrjes së vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, asambleja e përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 60 për qind të kuotave.
- 13.2 Në rastin kur asambleja e përgjithshme duhet të vendosë për çështje, të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar sipas nenit 87 të ligjit " Per Tregtaret dhe Shoqërite Tregtare ", ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm, nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote ortakët që zotërojnë jo më pak se 51 per qind të kapitalit.
- 13.3 Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të përmendur me lart, asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

### **Neni 14**

#### **Marrja e vendimeve**

- 14.1 Asambleja e përgjithshme vendos me  $\frac{3}{4}$  e votave të ortakëve zoterues të kapitalit të shoqërisë, për çështje të rëndësishme që kanë të bëjnë me ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.
- 14.2 Asambleja e përgjithshme vendos me shumicën e thjeshtë të votave të ortakëve pjesëmarrës, për çështje të tjera të zakonshme si :
- a) përcaktimi i politikave tregtare të shoqërisë;
  - b) emërimin dhe shkarkimin e administratorëve;
  - c) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
  - ç) përcaktimin e shpërblimeve
  - d) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
  - e) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
  - f) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
- Cdo ndryshim statuti duhet të depozitohet pranë QKR për të pasqyruar ndryshimet në skeden e shoqërisë.

### **Neni 15**

#### **Përfundimi nga e drejta e votës**

- 15.1 Ortaku nuk mund të ushtrojë të drejtën e votës nëse asambleja e përgjithshme merr vendim për:
- a) vlerësimin e veprimtarisë së tij;
  - b) shuarjen e ndonjë detyrimi në ngarkim të tij;
  - c) ngritjen e një padie ndaj tij nga shoqëria;
  - ç) dhënien ose jo të përfitimeve të reja.

15.2 Kur ortakët përfaqësohen nga një përfaqësues i autorizuar, i autorizuari vlerësohet të jetë në të njëjtin konflikt interesi, ashtu si dhe ortakët, të cilin përfaqëson.

## **KAPITULLI IV VITI FINANCIAR DHE KUSHTET EKONOMIKE TË SHOQËRISË**

### **Neni 16 Viti Financiar**

Viti financiar i Shoqërisë fillon me 1 Janar dhe përfundon më 31 Dhjetor. Përbërësisht, viti i parë financiar fillon nga data e regjistrimit të shoqërisë në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe mbyllet më 31 Dhjetor. Veprimtaria e shoqërisë e realizuar pasqyrohet në bilanci të shoqërisë. Bilanci vjetor i shoqërisë nxirret brenda 31 Marsit të vitit pasardhës.

### **Neni 17 Llogaritë vjetore**

Llogaritë vjetore inventari, raportet operacionale të veprimtarisë së vitit financiar dhe raportet e vecanta të hartuara nga administratori miratohen nga Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve. Miratimi i dokumentave mbi veprimtarinë vjetore bëhet brenda një afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes së vitit financiar deri në 30 qershor të vitit pasardhës.

### **Neni 18 Ndarja e kapitalit**

- 18.1 Kur shoqëria pushon veprimtarinë e saj, pasi shlyen të gjitha detyrimet që ka, pjesën e mbetur të kapitalit dhe të të ardhurave i marrin ortakët themelues.
- 18.2 Fitimi neto i realizuar nga shoqëria, mbasi zbriten të gjitha detyrimet si dhe fondet e lëna rezervë për veprimtarinë ekonomike, për investime, për reklamën tregtare, etj përfitojnë prej ortakëve themelues të kësaj shoqërie proporcionalisht sipas pjesëve takuese të tyre.
- 18.3 Ortakët përballojnë humbjet e shoqërisë deri në kufirin e vlerës së tyre të derdhur në formimin e kapitalit themeltar.
- 18.4 Pjesët e kapitalit themeltar janë plotësisht të transferueshme në rrugë trashëgimie, në rast ndarje pasurie ndërmjet bashkëshortëve dhe nëpërmjet paraardhësve dhe pasardhësve.
- 18.5. Shoqëria në emër të vet është pronare, përdoruese dhe disponuese e pasurive të saj, por gjithmonë në përputhje me qëllimin e objektit të veprimtarisë që ajo kryen.
- 18.6 Shoqëria mund të ofrojë për garanci edhe pasuri të saj për të marrë kredi bankare.

### **Neni 19 E drejta e shoqërisë mbi pasurinë**

Shoqëria është pronare e pasurive të saj dhe ka të drejtë të përdorimit dhe disponimit të kësaj pasurie, në përputhje me qëllimin dhe objektit të veprimtarisë që kryen. Shoqëria gëzon të drejtat për mbrojtjen e pasurisë së saj në përputhje me legjislacionin shqiptar.

## KAPITULLI V ORGANET DREJTUESE

### NENI 20 Administrimi

Veprimtaria operative e shoqërisë drejtohet nga Administratori i saj. Administrator i shoqërisë është Esmeralda Shukulli, atësia Nefail, lindur në Korçë më 07.04.1982, mbajtëse e kartës së Identitetit me Nr. personal I254072610, për një afat 5 (pesë) vjeçar dhe fillon nga momenti i regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit, me të drejtë rinovimi automatikisht për 5 vjet të tjera, përveçse kur palët me shkrim vendosin ndryshe.

### NENI 21

#### Kompetencat e Administratorit

Administratori ka të drejtë e detyrohet të:

- a) kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme. Raporton për realizimin e planeve të shoqërisë. Administron pasurinë e shoqërisë, duke përfshirë këtu mjetet financiare, brënda caqeve të vendimeve të marra nga organi administrativ i shoqërisë;
- b) përfaqësojë shoqërinë tregtare përpara të tretëve si në gjykatë, organe tatimore, klientë, furnitorë etj. Gjithashtu drejton e kontrollon veprimtarinë e adresave sekondare nëse ka;
- c) kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë. Organizon zbatimin e saktë të vendimeve të Asamblesë së Ortakëve;
- ç) përgatiti dhe nënshkruajnë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
- d) krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- dh) kryejë regjistrimet dhe dërgojë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Biznesit;
- e) raportojë përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- ë) Administratori ka të gjitha kompetencat për të kryer të gjitha veprimet që kanë të bëjnë me administrimin e zakonshëm të shoqërisë në interes të shoqërisë dhe në emër të saj .
- f) Administratori i shoqërisë është i ngarkuar që të çelë llogarinë bankare në emër të shoqërisë sapo shoqëria të regjistrohet në regjistrin tregtar të Qendrës Kombëtare të Biznesit pranë çdo banke të nivelit të dytë që operon në Shqipëri.



Administratori është i detyruar të thërrasi Asamblenë e Përgjithshme, në rastet kur:

-sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim.

-shoqëria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjetër aktive, aste të cilat kanë një vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të miratuara.

Asambleja e përgjithshme mund të shkarkojë administratorin në çdo kohë me shumicë të zakonshme. Paditë, që lidhen me shpërblimin e administratorit, në bazë të marrëdhënieve kontraktore me shoqërinë, rregullohen sipas dispozitave ligjore në fuqi.

## Neni 22

### Përgjegjësitë e Administratorit

22.1 Administratori është përgjegjës individualisht, ndaj shoqërisë ose ndaj të tretëve, për shkelje të ligjeve, për shkelje të statutit, apo për faje të kryera gjatë administrimit të shoqërisë. Pasojat e marrëveshjeve të pamiratuara nga asambleja që i sjellin dëm shoqërisë, i ngarkohen administratorit dhe ortakut që ka bërë marrëveshjen, për të përballuar në mënyrë individuale ose solidarisht sipas rastit pasojat përkatëse.

22.2 Përveç sa është parashikuar në dispozitat e përgjithshme të detyrimit të besnikërisë, sipas neneve 14, 15, 17 e 18 të ligjit "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare", administratori detyrohet:

- a) të kryejë detyrat e tij të përcaktuara në ligj dhe në statut në mirëbesim e në interesin më të mirë të shoqërisë në tërësi, duke i kushtuar vëmendje të veçantë ndikimit të veprimtarisë së shoqërisë në mjedis;
- b) të ushtrojë kompetencat që i njihen në ligj dhe në statut vetëm për arritjen e qëllimeve të përcaktuara në këto dispozita;
- c) të vlerësojë me përgjegjësi çështjet, për të cilat merret vendim;
- ç) të parandalojë dhe mënjanojë rastet e konfliktit, prezent apo të mundshëm, të interesave personale me ata të shoqërisë;
- d) të ushtrojë detyrat e tij me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshëm.

22.3 Administratori/ët, gjatë kryerjes së detyrave të tij, përgjigjen ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, që lidhet në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e shoqërisë tregtare, me përjashtim të rasteve kur, në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse, veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim.

22.4 Nëse administratori vepron në kundërshtim me detyrat dhe shkel standardet profesionale, sipas pikave 1 e 2 të këtij neni, është i detyruar t'i dëmshpërblejë shoqërisë dëmet, që rrjedhin nga kryerja e shkeljes, si dhe t'i kalojë çdo fitim personal që ata apo personat e lidhur me ta kanë realizuar nga këto veprime të parregullta. Administratori ka barrën e provës për të vërtetuar kryerjen e detyrave të tyre në mënyrë të rregullt e sipas standardeve të kërkuara.

- 22.5 Në mënyrë të veçantë, por pa u kufizuar në to, administratori është i detyruar t'i dëmshpërblejë shoqërisë dëmet e shkaktuara, nëse, në kundërshtim me dispozitat e ligjit "Per Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare", kryen veprimet e mëposhtme:
- a) u kthen ortakëve kontributet;
  - b) u paguan ortakëve interesa apo dividendë;
  - c) u shpërndan aktivet shoqërisë;
  - ç) lejon që shoqëria të vazhdojë veprimtarinë tregtare, kur, në bazë të gjendjes financiare, duhej të parashikohej që shoqëria nuk do të kishte aftësi paguese për të shlyer detyrimet;
  - d) jep kredi.

Paditësit kanë të drejtë të ndjekin në rrugë ligjore shlyerjen e plotë të dëmit që i është shkaktuar shoqërisë, përfshirë edhe dëmshpërblimin financiar, nëse është e nevojshme. Asnjë vendim i asamblesë nuk mund të ndalojë ngritjen e kërkesë padisë kundër administratorit për gabimet e kryera prej tij gjatë ushtrimit të detyrës.

## **KAPITULLI VI PRISHJA –RIORGANIZIMI I SHOQËRISË**

### **Neni 23 Prishja dhe likuidimi**

23.1 Shpërndarja ose prishja e shoqërisë mund të behet në çdo kohë :

- a) kur mbaron kohëzgjatja e parashikuar në themelimin e saj;
- b) me vendim të Asamblesë së Ortakëve;
- c) me hapjen e procedurave të falimentimit;
- ç) nëse nuk ka kryer veprimtari tregtare për dy vjet dhe nuk është njoftuar pezullimi i veprimtarisë në përputhje me pikën 3 të nenit 43 të ligjit nr.9723, datë 3.5.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit";
- d) me vendim të gjykatës.

23.2 Në këtë rast Ortaket marrin vendim me shkrim në të cilin parashikojnë mënyrën e likuidimit të shoqërisë, duke caktuar 1 apo disa likuidatore dhe shënuar në çdo dokument të nxjerre prej tij emrin e likuidatorit dhe emertesen shtese " Shoqëri në likuidim e sipër ".

23.2 Prishja e shoqërive tregtare ka si pasojë hapjen e procedurave të likuidimit në gjendjen e aftësisë paguese, me përjashtim të rasteve kur është nisur një procedurë falimentimi.

23.3 Likuidimi kryhet nga likuiduesit e emëruar nga Ortaket.

23.4 Nëse Ortaket nuk marrin një vendim për emërimin e likuiduesve, brenda 30 ditëve pas prishjes, çdo person i interesuar mund t'i drejtohet gjykatës, për të caktuar një likuidues.

### **Neni 24 Riorganizimi i shoqërisë bashkimi-ndarja**

Shoqëria mund të ndahet, bashkohet, sipas Vendimit të Mbledhjes së Përgjithshme të Asamblesë së Ortakëve, në përputhje me dispozitat ligjore të parashikuara në Pjesën IX të Ligjit 9901 datë 14.04.2012 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare."

### **Neni 25 Baza Ligjore**

25.1 Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj në përputhje të plotë me këtë statut dhe dispozitat e legjislacionit shqiptar.

25.2 Për sa nuk parashikohet në këtë statut, do të zbatohen dispozitat e ligjit "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", Kodit Civil dhe çfaredo ligji tjetër specifik në Republikën e Shqipërisë.

#### **Neni 26**

#### **Marrëdhëniet e punës në shoqëri**

Marrëdhëniet e punës në shoqëri, në degët e përfaqësitë rregullohen në përputhje me vendimin për krijimin e shoqërisë, legjislacionit shqiptar, me këtë statut si dhe nëpërmjet kontratës individuale të punës. Për çështje që nuk rregullohen në kontratën e punës, zbatohen dispozitat e legjislacionit të punës. Punësimi i punonjësve në shoqëri behet mbi bazën e kontratës individuale të punës.

#### **Neni 27**

#### **Dispozita përfundimtare**

27.1 Ky statut përbën dokumentin e vetëm të shoqërisë që parashikon themelimin dhe organizimin e veprimtarisë së shoqërisë. Ky statut mund të ndryshohet, rishikohet dhe/ose shfuqizohet pjesërisht ose tërësisht dhe të zëvendësohet me një statut të ri vetëm me vendim të Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve sipas shumicës së cilësuar të përcaktuar më sipër.

27.2 Për sa nuk është parashikuar në këtë statut, ortakët do t'i referohen legjislacionit tregtar shqiptar në fuqi si dhe praktikave tregtare në vënd.

27.3 Për mosmarrëveshjet që mund të lindin në lidhje me zbatimin apo interpretimin e këtij statuti, si dhe për çdo mosmarrëveshje që mund të lindë midis Shoqërisë dhe të tjerëve, do të jetë kompetente Gjykata Shqiptare.

27.4 Ky statut hartohet dhe firmoset në 3 (tre) kopje origjinale, të gjitha me të njëjtën vlerë ligjore. Një kopje qëndron në dokumentacionin bazë të shoqërisë.

#### **ORTAKU THEMELUES**

**"ÇAJI I MALIT" SHPK**

**ESMERALDA SHUKULLI**

*Esmeralda Shukulli*