

STATUTI
I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR

“ENPAL ALBANIA” SH.P.K

Sot më datë 14/07/2023, u paraqitën palët e mëposhtme:

Shoqëria **Enpal B.V.** e themeluar sipas ligjeve të Hollandës, me seli qendrore ne Amsterdam, Hollandë, dhe me zyre në Koppenstr.8 10243 Berlin, Gjermani; regjistruar në Dhomën e Tregtisë së Holandës me numër 89067363; e perfaqesaur ne kete akt nga Z. Mario KOHLE, shtetas gjerman, i lindur më 04.10.1984 në Strausberg, Gjermani, madhor dhe me zotësi të plote per te vepruar, mbajtes i pasaportes me nr L3HJ825P5.

ka vendosur të nënshkruajë Statutin e mëposhtëm të një shoqërie me përgjegjesi të kufizuar, aktiviteti i së cilës rregullohet nga legjislacioni shqiptar në fuqi dhe nga ky Statut.

KAPITULLI I
FORMA, EMERTIMI, OBJEKTI, SELIA, KOHEZGJATJA

Neni 1— Forma

- 1.1 Shoqëria "**ENPAL ALBANIA**" Sh.p.k. (në vijim "Shoqëria") krijohet në formën e një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar, dhe veprimtaria e saj rregullohet me anë të ketij Statuti.
- 1.2 Shoqëria vepron sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.
- 1.3 Statuti është në përputhje me legjislacionin shqiptar që ka karakter të detyrueshëm, ndërsa çeshtjet që nuk janë shprehimisht të parashikuara në to, plotësohen nga legjislacioni shqiptar.

Neni 2 — Emërtimi

2.1 Emërtimi i Shoqërisë është " ENPAL ALBANIA" Sh.p.k.

Neni 3 — Objekti i shoqërisë

- 3.1 Qëllimi i kompanisë është të kryejë aktivitetet e mëposhtme
ofrimi i shërbimeve në lidhje me tregun e shitjeve të paneleve fotovoltaike dhe të gjitha aktivitetet e tjera mbështetëse që lidhen me to. Objekti i shoqërisë përfshin gjithashtu: vlerësim, mbledhje, përgatitje e informacionit, analize dhe promovim i tregut të shitjes së paneleve fotovoltaike për bizneset (B2B) dhe klientet (B2C). Shoqëria organizon, infrastrukturen teknike dhe burimet njerëzore për të mbështetur të gjitha proceset e biznesit. Aktivitetet e qendrave të kontaktit për palë të treta (inbound-outbound services), mbështetje të tjera për bizneset, aktivitete telemarketing outsourcing, hartim dhe implementim të zgjidhjeve softuerike, menaxhimin e njetëve të shitjes me sistemet e video komunikimit, menaxhimin e dokumentacionit, aktivitetet e suporit dhe back office, trajton pretendimet e garancisë dhe pretendime të tjera të klientëve, ofron shërbim klienti nëpërmjet operatorëve telefonike, siguron shërbime mbështetëse për blerjen e makinave, menaxhimin e bazës së të dhënave, siguron funksionimin e faqeve web dhe ofrimin e një tregu interaktiv online nëpërmjet aktiviteteve të marketingut-direkt, siguron aktivitete help desk. Shoqëria ka të drejtë të kryejë çdo transaksion tjetër të nevojshëm apo të dobishëm për përmbushjen e objektivit të saj"



Neni 4 — Selia

- 4.1 Selia e Shoqërisë është Rruga Themistokli Gërmenji, Pallati Ambasador 1, Kati Parë, Tiranë, Shqipëri
- 4.2 Transferimi i selisë së Shoqërisë në një vend tjetër bëhet me vendimin e Asamblesë së Përgjithshme.
- 4.3 Asambleja e Përgjithshme mund të vendosë hapjen e filialeve, degëve dhe përfaqësive të shoqërisë në qytete të tjera të Shqipërisë si dhe jashtë saj.

Neni 5 — Kohëzgjatja e veprimtarisë

- 5.1 Kohëzgjatja e veprimtarisë së Shoqërisë do të jetë me një afat të pacaktuar.
- 5.2 Shoqëria mund të priset përpara këtij afati ose mund të zgjasë kohëzgjatjen e saj me vendim të Asamblesë së Përgjithshme.

KAPITULLI II

KAPITALI THEMELTAR, KONTRIBUTET, NDARJA DHE TRANSFERIMI I KUOTAVE

Neni 6 — Kapitali themeltar

- 6.1 Kapitali themeltar i shoqërisë është 10'000 (dhjetë mijë) EURO
- 6.2 Kapitali themeltar i shoqërisë përbehet nga 1 (një) kuotë, të nënshkruar në të holla, me vlerë nominale 10'000 (dhjetë mijë) EURO

Neni 7 - Kontributet

- 7.1 Kontributi në kapitalin e shoqërisë është ofruar si më poshtë:
- Shoqëria **ENPAL B.V** do të ofrojë një kontribut në para të barabartë me 10'000.00 (dhjetë mijë) Euro, nëpërmjet depositimit në llogarinë bankare të shoqërisë në themelimin e sipër.
- 7.2 Sipas kontributeve të mësipërm:
- **Shoqëria ENPAL B.V**, është zotëruese i 1(një) kuotë me vlerë 10'000 (dhjetë mijë) EURO, e cila përfaqëson 100 % të kapitalit themeltar të shoqërisë;

Neni 8 — Rritja a kapitalit themeltar

- 8.1 Kapitali themeltar mund të rritet pa kufi në çdo moment, një ose disa herë, me vendim të Asamblesë së Përgjithshme.
- 8.2 Në rast rritjeje të kapitalit, të gjithë ortakët kanë të drejtën të nënshkruajnë rritjen në raport me pjeset e kapitalit të zotëruara. Në rast se disa nga ortakët nuk e ushtrojnë këtë të drejtë, pjesët e tyre mund të nënshkruhen nga ortakët e tjerë proporcionalisht me pjeset e kapitalit të zotëruara prej tyre.

Neni 9 — Zvogëlimi i kapitalit themeltar



- 9.1 Shoqëria mund të zvogëlojë kapitalin themeltar me vendimin e Asamblesë së Përgjithshme. Në çdo rast kapitali themeltar nuk mund të zvogelohet nën kufijt e parashikuar nga ligji.
- 9.2 Zvogëlimi i kapitalit përballohet nga secili prej ortakëve në të njejtën masë me pjeset e kapitalit të zotëruara prej tyre.

Neni 10 — Transferimi i kuotave

- 10.1 Kuotat janë lirisht të transferueshme ndërmjet ortakëve.
- 10.2 Në rast transferimi në çdo lloj forme, si me shpërblim ashtu edhe pa shpërblim në kuptimin me të gjere të fjalës, duke përfshirë ketu edhe dhurimin në favor të subjekteve të tjerë të ndryshëm nga ortakët, kuotat duhet me pare t'i ofrohen në parablerje ortakëve të tjerë.
- 10.3 Në nje rast të tillë ortaku që do të transferojë kuotën e tij duhet të njoftojë ortakët e tjerë me letër rekomande me kthim pergjigje, mbi synimin për shitje, duke përcaktuar çmimin, kushtet, modalitetet, emrin e blerësit dhe afatet e transferimit. E drejta e parablerjes duhet t'i referohet të gjitha kuotave të ofruar per shitje.
- 10.4 Ortakët do të kenë në dispozicion 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga marrja e letrës rekomande, për t'i komunikuar ortakut që transferon kuotat, synimin e tyre për të ushtruar apo jo të drejtën e parablerjes. Në rast se ata nuk përgjigjen në afatin e caktuar, prezumohet se kanë hequr dorë nga e drejta e tyre e parablerjes.
- 10.5 Në rast se oferta pranohet nga disa ortakë, kuotat e ofruara nga ortaku që transferon kuotat do të ndahen nga ortakët pranues, në të njëjtën masë me kuotat që ata zotërojnë, përveç rastit kur ka një marrëveshje të kundërt. Në asnjë rast, pranuesi i ofertës nuk mund të ushtrojë pjesërisht të drejten e parablerjes.
- 10.6 Në rast se nuk ushtrohet e drejta e parablerjes, kuotat mund t'u transferohen të tretëve plotësisht apo pjesërisht, me vendimin pozitiv të Asamblesë së Përgjithshme.
- 10.7 Në rast të transferimit të kuotave për shkak trashëgimie "*mortis causa*" ortakët e tjerë kanë të drejtë të shprehin pëlqimin e tyre për ortakët e rinj. Në rast se nuk jepet pëlqimi, kuotat mund t'u transferohen të tretëve plotësisht apo pjesërisht, me vendimin pozitiv të Asamblesë së Përgjithshme. Në marrjen e vendimit të Asamblesë së Përgjithshme duhet të jenë të pranishëm ortakët që përfaqësojnë të paktën 51% (pesëdhjetëenjë përqind) të kapitalit themeltar, dhe vendimi duhet të merret me votë pro të paktën 3/4 (tre të katërtat) të ortakëve të pranishëm. Në rast se nuk arrihet një vendim pro transferimit të kuotave, atëherë do të procedohet me likuidimin e kuotës së trashëgimisë. Përcaktimi i vlerës së kuotës të vënë në likuidim do to kryhet me marrëveshje midis palëve. Nëse nuk arrihet një marrëveshje, palët, me marrëveshje midis tyre do të emërojnë një vlerësues i cili do të përcaktojë vlerën e kuotës që do të likuidohet. Në rast se nuk arrihet një marrëveshje as në këtë pikë, vlerësuesi do të emërohet nga Gjykata e Rrethit Gjyqesor Tiranë me kërkesën e palës së interesuar.

KAPITULLI III

ASAMBLEJA, ADMINISTRATORET DHE EKSPERTI KONTABEL

Neni 11 — Asambleja e Përgjithshme dhe kompetencat e saj

- 11.1 Organi vendim-marrës i Shoqërisë është Asambleja e Përgjithshme.



11.2 Asambleja e Përgjithshme është përgjegjese për marrjen e vendimeve për çështjet vijuese: ndryshimet e statutit, emërimi e shkarkimi i administratorëve, eksperteve kontabel e likuidatoreve, zmadhimi dhe zvogelimi i kapitalit, transferimi i kuotave, shpërndarja e fitimeve, riorganizimi dhe prishja e shoqërise, miratimi i bilancit dhe për çdo vendim tjetër parashikuar nga ky Statut apo nga legjislati përkates.

Neni 12 — E drejta e pjesënarjes dhe e votës

- 12.1 Çdo ortak ka të drejte të marrë pjesë në Asamble, të paraqesë mendimin e tij dhe të japë aq vota sa është numri i kuotave që ai zotëron.
- 12.2 Çdo ortak ka të drejtë të përfaqësohet nga një person tjetër jo-ortak, i pajisur me prokurë me shkrim, me anën e së cilës mund të japë votën e tij.
- 12.3 Ortaku nuk mund të lëshojë prokurë për votim për një pjesë të kapitalit që zotëron, në qoftë se voton personalisht për pjesën e mbetur.

Neni 13 — Thirrja e Asamblesë së Ortakëve, Kuorumi dhe Vendimet

- 13.1 Asambleja e Përgjithshme thirret të paktën një herë në vit, brenda 6 (gjashtë) muajve nga mbyllja e vitit financiar për miratimin e bilancit, të raportit të Administratorit, ekspertit kontabël si dhe inventarit.
- 13.2 Asambleja mund të thirret në çdo moment nga një prej Administratorëve si dhe prej një ose disa ortakëve që përfaqësojnë të paktën 5% (pesë përqind) të kapitalit themeltar. Asambleja duhet të thirret nëpërmjet njoftimit me letër rekomande me kthim përgjigje që duhet t'u dërgohet ortakëve në adresën e ortakëve ose nëpërmjet emailit në adresën elektronike të secilit ortak dhe ekspertit kontabël (nëse është emëruar), të paktën 7 (shtatë) ditë përpara mbledhjes së Asamblesë. Thirrja duhet të përmbajë informacion mbi llojin e Asamblesë, mbi çështjet që do të trajtohen dhe për të cilat do të merret vendim, mbi vendin, orën dhe datën e thirrjes së parë dhe të dytë.
- 13.3 Asambleja mund të thirret edhe jashtë selisë së Shoqërisë, brenda apo jashtë territorit të Shqipërisë.
- 13.4 Në rast se Asambleja e Përgjithshme nuk mbledhet me thirrjen e parë për mungesën e kuoromit të parashikuar në pikën 13.7 të këtij Statuti, Asambleja do të thirret brenda 30 (tridhjetë) ditësh me të njëjtin rend dite.
- 13.5 Mbledhjet e Asamblesë mund të mbahen edhe nëpërmjet telekonferencës dhe videokonferencës, me kusht që të gjithë pjesëmarrësit të mund të identifikohen dhe t'u lejohet atyre të ndjekin diskutimin dhe të nderhyjnë në momentin e trajtimit të çështjeve në rend të ditës; pasi të jenë verifikuar këto kërkesa që duhet të rezultojnë në procesverbalin e mbledhjes, Asambleja konsiderohet e mbajtur në vendin ku ndodhet Kryetari në të cilin duhet të ndodhet edhe Sekretari i mbledhjes.
- 13.6 Asambleja do të thirret dhe mbahet rregullisht edhe pa respektimin e formalitetëve të njoftimit, në rast se janë të pranishëm ortakët që përfaqësojnë të gjithë kapitalin themeltar.
- 13.7 Vendimet e Asamblesë së Përgjithshme, për të cilat kërkohet një shumicë e thjeshtë, janë të vlefshme nëse janë të pranishëm ortakët me të drejte vote që zotërojnë me shume se 30% (tridhjetë përqind) të kapitalit themeltar. Vendimet e Asamblesë së Përgjithshme që kërkojnë një shumicë të cilesuar,



janë të vlefshme nëse janë të pranishem ortakët me të drejte vote që zoterojnë të paktën 51 % (pesëdhjetë e një përqind) të kapitalit themeltar.

- 13.8 Asambleja e Përgjithshme vendos ndryshimet e satutit, zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit, transferimin e kuotave, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë, me votën pro të 3/4 (tre të katërtave) e ortakëve të pranishem që zotërojnë të paktën 51% (pesëdhjetë e një përqind) të kapitalit themeltar. Në të gjitha rastet e tjera, Asambleja e Përgjithshme merr vendime me shumicë të thjeshtë votash të ortakëve që zotërojnë me shumë se 30% (tridhjetë përqind) të kapitalit themeltar.
- 13.9 Çdo Asamble drejtohet nga një ortak ose ndonjë person tjetër i caktuar nga vetë Asambleja. Për pasqyrimin e vendimit Asambleja emëron një Sekretar, që mund të jetë edhe jo-ortak.
- 13.10 Vendimet e Asamblesë duhet të nënshkruhen nga Kryetari i Asamblesë dhe nga Sekretari.

Neni 14 — Administrimi

- 14.1 Shoqëria administrohet nga të paktën 2 (dy) Administratorë, te cilet do të qëndrojnë në detyrë deri në shkarkim apo dorëheqje ose për një periudhë prej 5 (pesë) vjecare .
Administrator i shoqërisë emërohet **Z. Salvatore ALI**, shtetas italian, i lindur ne 11 Maj 1992, mbajtes i pasaportes nr. YA7381441 dhe **Z. Daniel Andres Bröcker Perianez**, shtetas gjerman, i lindur ne 20 Janar 1994, mbajtes i pasaportes me nr CH1HT8P59
- 14.2 Përfaqësimi ligjor i Shoqërisë i besohet Administratorëve. Administratori mund te ushtroj të gjitha fuqitë konform me sa parashikohet ne nenin 95 te Ligjit n. 9901 te datës 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" dhe pikes 14.4 të këtij Statuti.
- 14.3 Administratori mund të emërojnë përfaqësues të posaçëm për veprime apo kategori të caktuara veprimesh.
- 14.4 Të drejtat e deleguara për administratorët janë si më poshtë:
Për miratimin e të gjitha akteve të administrimit të zakonshëm, i jepen tagrat përkatëse dy administratorëve, me firma individuale deri në një limit shpenzimi prej 25 000 euro dhe me nënshkrime të përbashkëta për shuma deri në 50 000 euro (ky limit do të konsiderohet i tejkaluar edhe kur bëhet fjalë për vlera më të vogla por që për shkak të lidhjeve ndërmjet tyre kanë një vlerë totale më të madhe se kufiri prej 50,000 euro). Për veprimet e mëposhtme kur nuk përcaktohet shuma limit, nuk mund të tejkalohet vlera prej 30 mijë Euro me nënshkrimin e vetëm njërit . Përveç nëse është e arsyeshme të supozohet dhe rrjedh nga natyra e çështjes se shuma duhet të jetë më e lartë. Nëse ka paqartësi për këtë në rastin individual, kjo do të përcaktohet nga Ortaku.
- Të përfaqësojë shoqërinë përpara cdo autoriteti dhe administrate qeverisëse, rajonale, provinciale dhe komunale, si dhe përpara enteve shtetërore për të gjitha veprimet dhe praktikat mbi zhvillimin normal të çështjeve të shoqërisë;
 - Të përfaqësojë shoqërinë përpara organizatave territoriale apo të interesave të caktuara, duke marrë pjesë në mbledhje, me kompetenca për të marrë pjesë në marrëveshje dhe për të firmosur ato;
 - Të kërkojë lëshimin e akteve dhe certifikatave (me titull të thjeshtë dhe jo shterues certifikata antimafia) si dhe të kryejë kallëzime në dhomat e tregtisë, regjistrin tregtar dhe repertorin e të dhënave ekonomike dhe administrative (REA) të vendimeve dhe akteve të shoqërisë;



- Të kryejë/firmosë cdo komunikim me ministrinë dhe entet, ente dhe/ose zyra të tjera, publike dhe private, lidhur me përmbushjen e detyrimeve të shoqërisë sipas ligjit dhe rregulloreve;
- Të firmosë korrespondencën;
- Të përfaqësojë shoqërinë, të tërheqë cdo mandat pagese të saj, të depozitohet për cdo arsye kuota dhe ti tërheqë ato apo lirojë pa kufizime të shumës, duke lëshuar fatura, gjithçka e kryer pranë zyrave postare dhe telegrafike, banka, institute të lëshimit të kredive, drejtoritë financiare, zyrat qendrore dhe periferike të administratës shtetërore, ente shtetërore, dogana, hekurudha shtetërore dhe private, shoqëritë e transportit dhe detare, të tërheqë nga posta, dogana, hekurudha, shoqëri të transportit dhe detare dhe cdo lloj zyre publike, nga cdo kompani, kambiale, pako, letra rekomande me deklarim të vlerës, mallra, para etj, duke lëshuar faturat;
- Të drejtojë të gjithë personelin, përjashtuar drejtorët, lidhur me vendimet, rregullimin, mbylljen, pezullimin e transferimit, pagesat ekonomike, promovimet dhe cdo veprim tjetër;
- Të kryejë pranë institucioneve kompetente të gjitha veprimet lidhur me formimin dhe lirin e depozitave me garanci, të përhershme apo të përkohshme edhe pse të formuara pranë seksioneve të ndryshme të thesarit, duke përjashtuar nga përgjegjësia administratat, marrë parasysht që shoqëria merr përsipër ti komunikojë këtyre zyrave kompetente çdo ndryshim të mundshëm të këtij mandati, duke i përjashtuar nga përgjegjësia në rast mungese të njoftimit në kohë mbi ndryshimet;
- Të përfaqësojë shoqërinë, sipas ligjit, në mbledhjet e enteve, subjekteve apo shoqëri të kontrolluara, duke ushtruar të gjitha të drejtat që i takojnë sipas direktivave të Bordit Drejtues;
- Të blejë, të shesë dhe shkëmbejë të mira dhe shërbime dhe në përgjithësi cdo pasuri të luajtshme, duke caktuar kushtet dhe cmimet edhe me anë të transaksioneve, si dhe të kërkojë dhe paguajë shumat përkatëse; tagrat jepen me firmë individuale për vlerën deri në 25.000,00 euro;
- Të marrë pjesë në gara publike dhe private dhe ti fitojë ato, të nënshkruajë dhe rregullojë kontratat përkatëse duke pranuar paktet dhe kushtet, të lëshojë garanci pa limite të shumave, të merret me arkëtimin dhe mandatet e pagesave të lëshuara apo të marra në interes të shoqërisë; tagrat jepen me firmë individuale për vlerën deri në 25.000,00 euro;
- Të kryejë pranë administrative publike, enteve dhe zyrave publike, të gjithë aktet dhe veprimet për të marrë koncesione, licenca dhe leje autorizuese në përgjithësi, të lidhë dhe të nënshkruajë marrëveshje, akte të aprovimit dhe cdo akt tjetër të këtyre procedurave;
- Të administrojë pasuritë e paluajtshme të shoqërisë, të lidhë dhe zgjidhë kontratat e qerasë;
- Të hapë dhe mbyllë llogari bankare dhe depozita të çdo natyre; të kryejë tërheqje dhe derdhje me anë të emetimit të ceqeve, edhe ndaj të tretëve, mbi likuiditetin në gjendje apo me përdorim të fideve dhënë shoqërisë; të bjerë dakord, xhirojë dhe emetojë kambiale (të trasuara dhe personale), letra me vlerë, postare e telegrafike, ceqe, kupona, fatura, depozitë e xhiruar dhe cdo titull tjetër tregtar, duke firmosur dokumentat përkatëse; tagrat jepen me firmë individuale për vlerën deri në 25.000,00 euro
- të kërkojë dhe japë shuma, kredi, produkte, interesa, dividendë, ceqe dhe fatura pagese nga kushdo lëshuar në interes të shoqërisë; të kryejë gjithashtu pagesa, të likujdojë llogari, aktive dhe pasive si dhe fatura transaksioni, të blejë tituj dhe kuota, duke lëshuar garanci dhe akte të lirimit, me ente private dhe administratën publike si dhe ente në përgjithësi; në fund të japë kredi "pro soluto" (pa përgjegjësi për mosshlyerjen nga ana e debitorit) dhe/ose "pro solvendo" (përgjegjëse në rast mosshlyerje të debitorit) ndaj kujtdo dhe të pranojë transferime të kredive nga të tretët;
- Të përfaqësojë shoqërinë përpara cdo zyre të administrimit financiar, komision administrativ apo fiskal të cdo lloji, të kryejë praktikat lidhur me taksat dhe tatimet e cdo lloji; të firmosë deklarata, kallëzime, rekurse, të bjerë dakord për marrëveshje, transaksione dhe falje të detyrimeve;
- Të caktojë dispozita administrative, financiare, fiskale dhe organizuese në lidhje me kuotat e shoqërisë në shoqëri të tjera;
- Të japë mandate dhe emërojë përfaqësues për çdo veprim apo kategori veprimesh, brenda tagrave që i takojnë;

- Të përfaqësojë shoqërinë ndaj të tretëve dhe në gjykime, me të drejtën për të kërkuar gjykim, të pajtohet dhe bëjë kompromise, si dhe emërojë përfaqësues të posacëm për cdo akt apo kategori aktesh;
- Të kryejë/firmosë cdo komunikim me ministrinë dhe ente dhe/apo zyra, publike dhe private, lidhur me përmbushjet e detyrimeve në ngarkim të shoqërisë, nga ligjet dhe rregulloret;
- Të blejë pasuri të luajtshme të regjistruara në interes të shoqërisë dhe shërbime përkatëse lidhur me blerjen pasurive të luajtshme të regjistruara, si dhe të firmosë aktet e shitjes të automjeteve, me të drejtën e kallëzimit ndaj autoritetit gjyqësor për mbrojtjen e magazinës së shoqërisë;
- Të japë udhëzime lidhur me këtë dhe të përgjigjet për ankimimet lidhur me shitjet e shoqërisë, me të drejtën e kallëzimit ndaj autoritetit gjyqësor për administrimin e ankimimeve
- Të vendosë direktiva dhe të përgjigjet mbi fushën e sigurisë në punë, ambientit dhe sigurimeve në përgjithësi;
- Të përfaqësojë shoqërinë përpara cdo zyre të administrimit financiar, komision administrativ apo fiskal të cdo lloji, të kryejë procedurat lidhur me taksat dhe tatimet e cdo lloji; të firmosë deklarata, kallëzime, rekurse, të bjerë dakord për marrëveshje, transaksione dhe falje të detyrimeve lidhur me këtë fushë;
- Kompetencat e punëdhënësit për të gjitha funksionet lidhur me sigurinë;
- Të marrë të gjitha masat e nevojshme në fushën e sigurisë në vendin e punës, me autonomi në drejtim dhe funksion, me shpenzime pa kufizime.

Për miratimin e të gjitha akteve të administrimit të jashtëzakonshëm, të drejtat për vendimet i takojnë Asamblesë së Përgjithshme e cila mund t'ia delegojë çdo vendim administratorëve, duke i konsideruar ato si akte të administrimit të jashtëzakonshëm:

- Të blejë apo transferojë shoqëri dhe/apo degë shoqërisë dhe kuota, edhe në minorancë;
- Të marrë apo japë me qera shoqëri dhe degë të shoqërisë;
- Të blejë, shesë, marrë apo japë licenca për zotërimin e të drejtave të pronësisë industriale apo intelektuale;
- Të marrë apo japë fide bankare dhe financime afatmesëm e afatgjatë;
- Të lëshojë apo kërkojë garanci, apo të regjistrojë hipotekat mbi pasuritë e shoqërisë;
- Të blejë, transferojë, të japë apo marrë me qera pasuri të paluajtshme;
- Të marrë apo japë financime leasing për pasuri të paluajtshme;
- Të miratojë shitjet e asetet fikse dhe/apo pasuri të tjera të paluajtshme;
- Të kryejë veprime të tjera që për nga natyra apo rëndësia e tyre strategjike kanë karakter të jashtëzakonshëm në çështjet e Shoqërisë.

Neni 15 — Audituesi Ligjor

15.1 Në rast se kërkohet nga ligji apo vendoset nga Asambleja e Përgjithshme, kontrolli i bilanceve dhe librave kontabël të Shoqërisë mund t'i besohet një ose disa ekspertëve kontabël të autorizuar.

15.2 Audituesi ligjor mund të shkarkohet sipas mënyrës së parashikuar nga legjislacioni në fuqi.

KAPITULLI IV

Carrel 

VITI FINANCIAR, BILANCI VJETOR, SHPERNDARJA E FITIMEVE

Neni 16 - Viti financiar dhe bilanci vjetor

- 16.1 Viti financiar fillon me 1 janar dhe mbaron me 31 dhjetor të secilit vit.
- 16.2 Viti i parë financiar fillon në datën e regjistrimit të Shoqërisë në Qendren Kombetare të Regjistrimit dhe përfundon me 31 dhjetor të të njëjtit vit.
- 16.3 Bilancet vjetore, inventari, raportet e Administratorit dhe ekspertit kontabël të autorizuar miratohen nga Asambleja me shumicën e kërkuar nga Ligji n. 9901 të datës 14.04.2008 "Për tregtarët dhe Shoqëritë tregtare"
- 16.4 Miratimi i dokumentave që lidhen me vitin financiar duhet të bëhet brenda 6 (gjashtë) muajve që nga fundi i vitit financiar.

Neni 17 – Fitimet

- 17.1 Fitimet që rezultojnë nga bilanci vjetor, u shpërndahen ortakëve në proporcion me pjesët e kapitalit themeltar të zotëruara.
- 17.2 Asambleja mund të vendosë edhe zbritje të veçanta në favor të rezervave të jashtëzakonshme ose për qëllime të tjera apo dhe shtyrjen e shpërndarjes së fitimeve, plotësisht ose pjesërisht, për vitet financiare të ardhshme.

KAPITULLI V

SHPERNDARJA DHE LIKUIDIMI I SHGQERISE

Neni 18 — Prishja

- 18.1 Shoqëria prishet me përfundimin e afatit të parashikuar nga Statuti, ose përpara përfundimit në rastet e parashikuara nga Ligji, ose me anë të një vendimi të Asamblese së Përgjithshme, me shumicën e kërkuar për ndryshimet në statut.
- 18.2 Shoqëria nuk prishet në rast të humbjes së zotesise për të vepruar, vdekjes, ose falimentimit të ortakëve.

Neni 19 — Likuidimi

- 19.1 Në rast shpërbërjeje, shoqëria do të vendoset në likuidim
- 19.2 Për ta administruar këtë procedurë, Asambleja emëron një ose më shumë likuidatore, të cilët paraqesin raportet përfundimtare mbi gjendjen e aktivitetit dhe pasivitetit të Shoqërisë, mbi operacionet e likuidimit dhe mbi kohën e nevojshme për të përfunduar likuidimin.
- 19.3 Me përfundimin e procedurës së likuidimit, Asambleja do të vendosë mbi bilancin financiar përfundimtar, mbi punën e kryer nga likuiduesi dhe mbi përfundimin e procesit të likuidimit.
- 19.4 Pas pagimit të kreditorëve dhe mbledhjes së kredive, likuidatori do t'i shpërndajë të ardhurat përfundimtare të likuidimit ortakëve, në proporcion me pjesët e kapitalit të zotëruara prej tyre në kapitalin themeltar.

Neni 20 - Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

- 20.1 Të gjitha mosmarrëveshjet që mund të lindin në lidhje me interpretimin dhe/ose zbatimin e këtij statuti dhe aktit të themelimit, si edhe ato që mund të lindin në pergjithësi midis ortakëve (përveç atyre personale apo jashtë Shoqërisë) ose midis një apo më shumë ortakëve dhe Shoqërisë, do të zgjidhen në mënyrë miqësore dhe do të diskutohen në mënyrë të drejtperdrejte ndërmjet palëve të interesuara.
- 20.2 Në rast se nuk arrihet në një zgjidhje miqësore të mosmarrëveshjes, ato do t'i besohen Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Tiranë.

Neni 21 — Gjuha

- 21.1 Ky Statut është hartuar në 2 (dy) kopje në gjuhën shqipe me shtojcë përkthimin në gjuhën angleze
- 21.2 Për të gjitha mosmarrëveshjet që mund të lindin në lidhje me interpretimin dhe / ose zbatimin e këtij Statuti, versioni në shqip do të jetë i vetmi dhe do të jetë ligjërishëm detyrues.

ORTAKU I VETËM

ENPAL B.V



BYLAWS

OF THE LIMITED LIABILITY COMPANY " ENPAL Albania " sh.p.k

Today, on 11 July 2023, the undersigned:

The Company **Enpal B.V.** Incorporated under the laws of Netherlands, having its official seat in Amsterdam, The Netherlands, and its office at Koppenstr.8 10243 Berlin, Germany, registered with the Dutch Trade Register of the Chamber of Commerce under the number 89067363; represented in the present act by Mr. Mario KOHLE, German Citizen, born on 04.10.1984 in Strausberg, Germany, adult and with complete juridical capacities to act, holder of the German passport with no. L3HJ825P5.

Has decided to sign the following Bylaws of a limited liability company, whose activity is regulated by the Albanian Legislation in force and by this Bylaws.

CHAPTER I

NAME, FORM OF THE COMPANY, LEGAL SEAT, OBJECT, DURATION

Article 1

Incorporation

- 1.1 The company is denominated "**ENPAL Albania**" Sh.p.k. (hereinafter referred to as the "**Company**"). The Company is incorporated in the form of the limited liability company, in accordance with the Albanian law.
- 1.2 The Company acquires legal personality upon registration in the National Business Center.
- 1.3 The activity of the Company is performed in accordance with the provisions of the Albanian laws and the Bylaws.

Article 2

Nomination

- 2.1 The company is named "**ENPAL Albania**" Sh.p.k

Article 3

Object

3.1 The main activity of the Company shall be as follows:
providing services related to the sales market of photovoltaic panels and all other supporting activities related to them. The scope of the company also includes: evaluation, collection, preparation of information, analysis and promotion of the sale market of photovoltaic panels for businesses (B2B) and customers (B2C). The company organizes the technical infrastructure and human resources to support all business processes. Contact center activities for third parties (inbound-outbound services), other support for businesses, telemarketing outsourcing activities, design and implementation of software solutions, management of sales units with video communication systems, documentation management, support and back office activities; handles warranty claims and other customer claims, offers customer service through telephone operators, provides support services for the purchase of machines, database management, ensures the operation of web pages and the provision of an interactive online market through direct marketing activities, provides help desk activities. The company has the right to carry out any other necessary or useful transaction for the fulfillment of its object"

Article 4

Legal Seat

- 4.1 The legal seat of the Company is located at the address: Themistokli Germenji, Pallati Ambasador 1, Kati Parë, Tiranë, Shqipëri



- 4.2 The transfer of the legal seat to another location should be done by the decision of the General Assembly.
- 4.3 The General Assembly may establish branches, and/or representative offices in different districts of the Republic of Albania and/or in other countries, in accordance with the applicable laws and the Bylaws.

Article 5

Duration

- 5.1 The duration of the Company shall be for an indefinite period of time.
- 5.2 The company may be dissolved before this term or may extend its duration by decision of the General Assembly.

CHAPTER II

SHARE CAPITAL, CONTRIBUTIONS, QUOTA AND TRANSFER OF SHARES

Article 6

Share Capital and the Sole Shareholder

- 6.1 The incorporation capital of the Company is **10'000.00 EUR (ten thousand)**, consisting in **1 (one) quota**.
- 6.2 The company's incorporation capital consist of 1 (one) quota share signed in cash, with a nominal value of **10'000.00 EUR (ten thousand)**

Article 7

Contribution

- 7.1 The contribution to the company's capital is offered as follows:
- **The company Enpal B.V.** will pay in cash a contribution amount to **10'000.00 EUR (ten thousand)**, through deposit in the bank account upon the incorporation of the company.
- 7.2 According to the above contributions
- **The company Enpal B.V.** is the owner of 1 (one) quota worth **10'000.00 EUR (ten thousand)**, representing 100% of the company's share capital.

Article 8

Capital Increase

- 8.1 The share capital can be increased without limit at any moment, once or several times, to the decision of the General Assembly
- 8.2 In case of capital increase, all the shareholders have the right to sign the increase in relation to the capital shares owned. If any shareholder does not exercise this right, their shares may be subscribed by the other partners in proportion to the capital shares owned by them.

Article 9



Decrease of Capital

- 9.1 Based on the General Assembly Resolution the share capital can be decreased. In any case, the share capital cannot be reduced below the limits set by law.
- 9.2 The capital reduction is borne by each of the partners to the same extent as their respective parts in the capital.

Article 10

Transfer of the capital shares

- 10.1 Shares are transferable among Shareholders.
- 10.2 In case of transfer in any form, both with remuneration and without remuneration, in the broadest sense of the word, including donation in favor of other subjects other than the shareholders, the quotas must first be offered pre-emption to the shareholders.
- 10.3 In a pre-emption case, the selling shareholder must notify the other shareholders of his intention to sell the shares specifying the price, conditions, modalities, name of buyer and terms and transfer, by written notification. The right of pre-emption must refer to all quotas offered for sale.
- 10.4 The shareholders will have 15 (fifteen) days from receipt of the letter to inform the transferring shareholder of their possible desire to exercise or not the right of pre-emption. Upon expiry of the established term, the right of pre-emption in their favor is considered waived.
- 10.5 In case the offer is accepted by several shareholders, the shares which are being transferred will be divided among the accepting parties in proportion to the shares held by each of them, unless otherwise agreed between the parties. In no event will the bidder be required to accept only a partial exercise of the pre-emption right.
- 10.6 In case the pre-emption right is not exercised, the shares may be transferred entirely or partly to third parties, upon a positive resolution by General Assembly.
- 10.7 In case of transfer of shares by succession "mortis causa" the other shareholders are granted the right to express their approval of the new shareholders. In case of non-acceptance, the shares may be transferred entirely or partly to third parties upon a positive resolution by General Assembly. The shareholders representing at least 51% (fifty-one percent) of the share capital must be present at the General Assembly meeting, and the decision must be taken with the favorable vote of at least 3/4 (three quarters) of the shareholders present. If no agreement is reached, the parties, by agreement between them, will appoint an appraiser who will determine the value of the quota to be liquidated. In case an agreement is not reached even on this point, the appraiser will be appointed by the Court of the Judicial District of Tirana at the request of the interested party.

CHAPTER III

ASSEMBLY, ADMINISTRATORS AND STATUTORY AUDITOR

Article 11

General Assembly Meetings and related powers



- 11.1 The General Assembly of the shareholders is the only governing body of the company .
- 11.2 The General Assembly of the shareholders is responsible for the following decisions: amendments of the Bylaws, nominations and dismissal of the Administrator(s), Auditors and Liquidators, increases and decreases of the Company's capital, transfer of shares, distribution of profits, company restructuring and dissolution, approval of the financial statements and anything else required by this bylaws and by the relevant law.

Article 12

Participation and voting rights

- 12.1 Any shareholder has the right to participate in the General Assembly meetings, to present their opinion and grants the right of vote in proportion with the quote of share owned.
- 12.2 Any shareholder has the right to be represented by another person, even a non-shareholder, provided with a simple written power of attorney, through which he can express his vote.
- 12.3 The shareholder may not confer a power of attorney for his share if he personally votes for the remaining part.

Article 13

Convocation of the Assembly, quorum and resolutions

- 13.1 The General Assembly must be convened at least once a year within 6 (six) months of the end of the financial year for the approval of the financial statements, the reports from Administrator and/or the Statutory Auditor, as well as the inventory
- 13.2 The assembly may also be convened at any time by one of the Administrator(s) as well as by one or more shareholders representing at least 5% (five percent) of the share capital. The Assembly must be convoked by means of written notice to the shareholders at the domicile or by e-mail at the e-mail address of each shareholder - and to the accounting expert (if appointed) at least 7 (seven) days to the Assembly's Meeting. The written notice should include the information about the convocation of Assembly, the agenda to be discussed and to be resolved, the location, date and time of the first and second convocation.
- 13.3 The General Assembly can be hold outside the registered office, inside or outside Albania territory.
- 13.4 In case General Assembly Meeting isn't hold upon the first convocation due to lack of quorum as set on paragraph 13.7 of these bylaws, the Assembly will be convened within 30 days with the same agenda.
- 13.5 The General Assembly Meetings' could be held by teleconference and videoconference if all the participants can be identified and are allowed to follow the discussion and intervene in real time in the discussion regarding the agenda; if these requisites are verified, which must appear in the minutes of the meeting, the meeting is considered to be held in the place where the Chairman is located and where the Secretary of the meeting must also be located.
- 13.6 The General Assembly Meeting will be convoked and duly convened and constituted, even without compliance with the notification formalities, only if the entire share capital is present or represented.
- 13.7 The resolutions of the General Assembly Meetings', which require a simple majority, are valid if the shareholders with voting rights are present and represent more than 30% (thirty percent) of the entire share capital. The resolutions of the General Assembly Meetings' which require a qualified majority, are valid if the shareholders with voting rights are present and represent at least 51% (fifty one percent) of the entire share capital.



- 13.8 The General Assembly Meetings' resolves the amendments of the byLaws, the increase and decrease of the company's capital, the transfer of shares, the distribution of the profit, the reorganization and the dissolution of the company, with the favorable vote of the shareholders representing at least ¾ (three quarters) of the shareholders present, who represent at least 51% (fifty one percent) of the entire share capital. In all other cases, the general Assembly of the shareholders' resolves the decisions with ordinary majority of the shareholders representing more than 30% of the entire share capital.
- 13.9 Any Assembly is chaired by a member or other person appointed by the Assembly itself. For the minutes, the Assembly appoints a secretary, who can be even a non-shareholder.
- 13.10 The resolutions of the Assembly must be signed by the President of the Assembly and by the Secretary.

Article 14

Administration

- 14.1 The Company is managed by at least **2 (two)** Administrators, who remains in charge for a period of **5 (five)** years until revoked or resigned.
The Administrators of the company are Mr. Salvatore Ali', italian Citizen, born on 11th May 1992 holder of the passport no. YA7381441 and Mr. Daniel Andres Bröcker Perianez, german Citizen, born on 20th January 1994 holder of the passport no. CH1HT8P59.
- 14.2 The administrators legally represent the company. The administrators will be able to exercise all the powers in accordance with the provisions of article 95 of law no. 9901 dated 14.04.2008 for "Traders and Commercial Companies" and with article 14.4 of this Bylaws
- 14.3 The Administrators have the power to delegate a part of their powers through special attorneys.
- 14.4 The rights of delegation for the administrators are as follow:
For the approval of all acts of regular administration, the respective rights are given to the two administrators, with individual signatures, up to an expense limit of EUR 25,000 (twenty five thousand), and with joint signatures for amounts up to EUR 50,000 (this limit shall be deemed to have been exceeded even when it comes to smaller values but that due to connections between them have a total value greater than the limit of EUR 50,000). In the following acts where no amount is specified, the amount of 30 thousand for a single signature may not be exceeded. Unless it is reasonable to assume and follows from the nature of the case that the amount must be higher. If there is uncertainty about this in the individual case, this shall be determined by the Shareholder.
- To represent the company before any regional, provincial, and municipal governing authority and administration, as well as before the state entities concerning all actions and procedures on the normal conduct of the affairs of the company.
 - To represent the company before territorial organizations or certain interests, by attending meetings, with powers to participate in agreements and to sign them.
 - To request the issuance of acts and certificates (with a simple title, non-exhaustive, anti-mafia certificates) as well as to report in the chambers of commerce, the trade register, and the data of the Economic Administrative Index (REA) of the decisions and acts of the company.
 - To carry out/sign any communication with ministries and entities, public and private entities and/or other offices, regarding the fulfillment of the company's obligations in accordance with the law and regulations.
 - To sign the correspondence.



- To represent the company, to withdraw any payment order, to deposit amounts for any reason and to withdraw them or to release without amount limits, by issuing invoices, with everything carried out at the post and telegraph offices, banks, credit institutions, financial directorates, central and peripheral offices of state administration, state entities, customs, state and private railway, transport and maritime
- companies, withdraw from the post office, customs, railway, transport and maritime companies and any type of public office, from any company, bills of exchange, packages, letter rogatory with declaration of value, goods, money, etc., by issuing invoices;
- To manage all staff, excluding directors, regarding the decisions, regulations, closure, suspension of transfers, payments, promotions and any other action;
- To carry out at the competent institutions all the procedures related to the opening and closure of guaranteed permanent term or temporary deposits although opened at different sections of the treasury, holding the administrations harmless, taking into account that the company undertakes to communicate to these competent offices any possible change of this mandate, holding them harmless in case of failure to notify in time concerning the changes;
- To represent the company, in accordance with the law, in the meetings of bodies, entities or controlled companies, by exercising all the pertaining rights according to the directives of the board of directors in case they exist;
- To buy, sell and exchange goods and services and any movable property in general, setting the terms and prices even by means of transactions, as well as to request and pay the corresponding amounts; the rights given with an individual signature for the values up to EUR 25,000.00;
- To participate in public and private competitions and win them, sign and devise the relevant contracts by accepting agreements and terms, issue guarantees with no amount limits, deal with the collection and payment orders issued or received in the interest of the company; the rights given with an individual signature for the values up to EUR 25,000.00;
- To carry out at the public administration, public entities and offices, all acts, and procedures to obtain concessions, licenses and authorization permits in general, enter into and sign agreements, acts of approval and any other act concerning these procedures.
- To manage the immovable property of the company, enter and terminate the lease contracts.
- To open and close bank accounts and deposits of any type; carry out withdrawals and deposits by issuing checks, even to third parties, with the liquid assets available or by using trusts provided to the company; to agree, transfer and issue (transferred and personal) bills of exchange, securities, postal and telegraphic, checks, coupons, invoices, transferred deposits and any other commercial title, by signing the corresponding documents; the rights given with an individual signature for the values up to EUR 25,000.00;
- To request and provide amounts, loans, products, interests, dividends, checks and payment invoices from anyone issued in the interest of the company; to make payments, liquidate accounts, assets and liabilities as well as transaction invoices, buy titles and shares, issue guarantees and release acts, with private entities and public administration as well as entities in general; lastly, to give "pro soluto" (without recourse in case of non-payment by the debtor) and/or "pro solvendo" loans (with recourse in case of non-payment of the debtor) to anyone and to accept loan transfers from third parties;
- To represent the company before any financial administration office, administrative or fiscal commission of any kind, to carry out the procedures related to taxes and tariffs of any kind; sign statements, reports, recourses, to accept agreements, transactions and write off debts;
- To set forth administrative, financial, fiscal and organizational provisions regarding the company's shares in other companies;

Caral 

- To mandate and appoint representatives for each action or category of actions within the rights that belong to them;
- To represent the company before third parties and in trials, with the right to request a trial, to agree and compromise, as well as to appoint special representatives for each act or category of acts;
- To carry out/sign any communication with ministries and entities and/or public and private offices, regarding the fulfillment of the obligations of the company provided for by laws and regulations;
- To buy registered movable property in the interest of the company and the corresponding services related to the purchase of registered movable property, as well as to sign the acts of sale of vehicles, with the right to report to the judicial authority for the protection of the company's warehouse;
- To provide instructions in this regard and respond to complaints related to the sales of the company, with the right to report to the judicial authority for the administration of the complaints;
- To give directives and respond concerning occupational safety, environment and insurance in general.
- To represent the company before any financial administration office, administrative or fiscal commission of any kind, to carry out procedures related to taxes and tariffs of any kind; to sign declarations, reports, recourses, accept agreements, transactions and write off debts concerning this aspect;
- The employer's powers concerning all safety related roles.
- To take all the necessary measures concerning occupational safety, with independence in administration and function, with unlimited expenses.
- To manage all staff, excluding directors, regarding the decisions, regulations, closure, suspension of transfers, payments, promotions and any other action;
- To hire, to suspend, to fire or accept resignation, change the terms of employment relationships of the personnel. To conclude employment contracts that exceed the value of 40'000.00 ALL gross monthly salary.

For the approval of **all acts of extraordinary administration**, the rights for the decisions belong to the Shareholder's Assembly which can delegate any decision to the administrators, considering them as acts of extraordinary administration:

- To buy or transfer companies and/or branches of companies and shares, even in the minority;
- To lease or rent companies and branches of the company;
- To buy, sell, obtain or issue licenses for the possession of industrial or intellectual property rights;
- To receive or provide bank trusts and medium and long-term financing;
- To issue or request guarantees, or to register mortgages on the company's assets;
- To buy, transfer, rent immovable property.
- To receive or provide leasing for immovable property.
- To approve sales of fixed assets and/or other immovable property;
- To carry other actions that due to their nature or strategic importance are considered extraordinary concerning the affairs of the Company.

Article 15

Statutory Auditor



- 15.1 If required by law and approved by the General Assembly, the control of the Company's financial statements and accounting books will be entrusted to one or more Statutory Auditor.
- 15.2 The auditor can be revoked at any time according to the procedures established by the legislation in force.

CHAPTER IV

FINANCIAL YEAR, ANNUAL FINANCIAL STATEMENTS, DISTRIBUTION OF PROFITS

Article 16

Financial year and annual financial Statements

- 16.1 The financial year begins on 1 January and ends on 31 December.
- 16.2 The first financial year begins on the date of registration of the Company in the National Business Center and ends on 31 December of the same year.
- 16.3 The annual financial statements, the inventory, the Reports of the Administrator and of The Statutory Auditors are approved by General Assembly with the majority required by law 9901 of 04.14.2008 "On Traders and Commercial Companies".
- 16.4 The approval of the documents relating to the annual financial year should be approved within 6 (six) months from the end of the financial year.

Article 17

Profits

- 17.1 The net profits resulting from the annual Financial Statements are distributed to the shareholders in proportion to its relevant share in the Company's Share Capital.
- 17.2 The General Assembly may also resolve special withdrawals in favor of extraordinary reserves or for other destinations or the postponement of the distribution of profits – entirely or partly - to subsequent years.

CHAPTER V

DISSOLUTION AND LIQUIDATION OF THE COMPANY

Article 18

Company Dissolution

- 18.1 The Company can be dissolved upon expiry of the term established in the bylaws or before this deadline in accordance with applicable law or by General Assembly Resolution, with the majority mandatory for the modification of the Company's bylaws.
- 18.2 The Company is not dissolved in cases of incapacity, death, or bankruptcy of the shareholders.

Article 19

Liquidation

- 19.1 In the case of dissolution, the company will be placed in liquidation.



- 19.2 To manage this procedure, the General Assembly will appoint one or more liquidators who will present the final report on the state of the Company's assets and liabilities on the liquidation operations and on the times necessary to complete the liquidation.
- 19.3 At the end of the liquidation procedure, the General Assembly will decide on the definitive balance sheet, on the validity of the work performed by the liquidator(s) and on the end of the liquidation operation.
- 19.4 After payment of creditors and collection of claims, the liquidator(s) will distribute the final proceeds of the liquidation to the shareholders in proportion to the shares they respectively hold in the share capital.

Article 20

Settlement of disputes

- 20.1 All disputes that may arise regarding the interpretation, application and resolution of this Bylaws and the deed of incorporation of the company as well as in general those that may arise between shareholders (except those relating to personal or non-corporate relationships) or between one or more shareholders and the company will in principle be amicably and directly discussed between the interested parties.
- 20.2 In the case of failure to settle amicably, the solution will be entrusted to the Court of Tirana.

Article 21

Language

- 21.1 This Bylaws is drawn up in 2 (two) copies in Albanian and in English Language.
- 21.2 In case of discrepancies in the interpretation of this Bylaws, the Albanian version will be the only legally binding one.

SOLE SHAREHOLDER

ENPAL B.V

