

**STATUTI**  
**I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR**  
**"LIMAN" Sh.p.k.**

Sot me date 04.08.2023, palet e meposhtme:

**z. Ardit Limani , lindur ne Prishtine, Kosove me nr personal identifikimi 1500537643**

Ka vendosur te nenshkruaje Statutin e meposhtem te nje shoqerie me pergjegjesi te kufizuar, aktiviteti i se ciles rregullohet nga legjislacioni shqiptar ne fuqi dhe nga ky Statut.

**KAPITULLI I**  
**FORMA, EMERTIMI, OBJEKTI, SELIA, KOHEZGJATJA**

**Neni 1 – Forma**

1.1 Shoqeria **"LIMAN" Sh.p.k.** (ne vijim **"Shoqeria"**) krijohet ne formen e nje shoqerie me pergjegjesi te kufizuar, dhe veprimtaria e saj rregullohet me ane te ketij Statuti.

1.2 Shoqeria vepron sipas legjislacionit shqiptar ne fuqi.

1.3 Statuti eshte ne perputhje me legjislacionin shqiptar qe ka karakter te detyrueshem, ndersa ceshtjet qe nuk jane shprehimisht te parashikuara ne to, plotesohen nga legjislacioni shqiptar.

**Neni 2 – Emertimi**

Emertimi i Shoqerise eshte **"LIMAN" Sh.p.k.**

**Neni 3 – Objekti i shoqerise**

3.1 Shoqeria ka per objekt kryerjen e aktiviteteve tregtare ne perputhje me legjislacionin Shqiptar ne fuqi.

3.1 Ne menyre me specifike, Shoqeria do te kryeje aktivitet tregtar:

- Tregti te artikujve te kancelarise, Import dhe Eksport te produkteve te ndryshme industriale, te artikujve te zbukurimit dhe dhuratave.

3.2 Per realizimin e qellimeve te saj shoqeria mund:

- Te themeloje dhe/ose te behet bashkepjesetare ne çfaredolloj ndermarrje ne Shqiperi ose jashte shtetit, me te njëjtin qellim apo te perafert qe funksionon ne çdo forme ligjore.

**Neni 4 - Selia**

4.1 Selia e Shoqerise eshte ne adresen Rruga Rexhep Jella, Zona Kadastrale 8260, Nr pasurise 8/1, Nd 10, Tirane

4.2 Transferimi i selise se Shoqerise ne nje vend tjetër behet me vendimin e Asamblese se Ortakeve.

4.3 Asambleja e Ortakeve mund te vendose hapjen e filialeve, degeve dhe perfaqesive te Shoqerise ne qytete te tjera te Shqiperise.

## **Neni 5 – Kohezigjatja e veprimtarise**

5.1 Kohezigjatja e veprimtarise se Shoqerise do te jete per nje afat te pacaktuar.

## **KAPITULLI II**

### **KAPITALI THEMELTAR, KONTRIBUTET, NDARJA DHE TRANSFERIMI I KUOTAVE**

#### **Neni 6 – Kapitali themeltar**

6.1 Kapitali themeltar fillestar i shoqerise eshte 3.000.000 Lek (tre milion) i perbere nga 1 (nje) ortak me 1 (nje) kuote.

#### **Neni 7 - Kontributet**

7.1 Kontributi ne kapitalin e shoqerise eshte ofruar si me poshte:

-Ortaku z. **Ardit Limani** ka ofruar nje kontribut ne para te barabarte me 3.000.000 Lek (tre milion)

7.2 Sipas kontributeve te mesiperme:

-Ortaku z. **Ardit Limani** i perket 1 (nje) kuote, qe i korrespondon me 100% (njqind per qind) te kapitalit te Shoqerise.

#### **Neni 8 – Rritja e kapitalit themeltar**

8.1 Kapitali themeltar mund te rritet pa kufi ne çdo moment, nje ose disa here, me vendim te Asamblese se Ortakeve.

8.2 Ne rast rritjeje te kapitalit, te gjithë ortakët kanë te drejtën të nënshkruajnë rritjen në raport me pjesët e kapitalit të zotëruara. Në rast se disa nga ortakët nuk e ushtrojnë këtë të drejtë, pjesët e tyre mund të nënshkruhen nga ortakët e tjerë proporcionalisht me pjesët e kapitalit të zotëruara prej tyre.

#### **Neni 9 – Zvogelimi i kapitalit themeltar**

9.1 Shoqeria mund të zvogelojë kapitalin themeltar me vendimin e Asamblese së Ortakeve. Në çdo rast kapitali themeltar nuk mund të zvogelohet nën kufijtë e parashikuar nga ligji.

9.2 Zvogelimi i kapitalit përballohet nga secili prej ortakëve në të njëjtën masë me pjesët e kapitalit të zotëruara prej tyre.

#### **Neni 10 – Transferimi i kuotave.**

10.1 Kuotat janë lirisht të transferueshme ndërmjet ortakëve.

10.2 Në rast transferimi në çdo lloj forme, si me shpërblim ashtu edhe pa shpërblim në kuptimin e të gjërë të fjalës, duke përfshirë këtu edhe dhurimin në favor të subjekteve të tjerë të ndryshëm nga ortakët, kuotat duhet me parë t'i ofrohen në parablerje ortakëve të tjerë.

10.3 Në një rast të tillë ortakët që do të transferojnë kuotën e tij duhet të njoftojnë ortakët e tjerë, me leter rekomande me kthim përgjigje, mbi synimin për shitje, duke përcaktuar çmimin, kushtet, modalitetet, emrin e blesës dhe afatet e transferimit. E drejta e parablerjes duhet t'i referohet të gjitha kuotave të ofruar për shitje.

10.4 Ortaket do të kenë në dispozicion 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga marrja e letrës rekomandë, për t'i komunikuar ortakut që transferon kuotën, synimin e tyre për të ushtruar apo jo të drejtën e parablerjes. Në rast se ata nuk përgjigjen në afatit e caktuar, prezumohet se kanë hequr dorë nga e drejta e tyre e parablerjes.

10.5 Në rast se nuk ushtrohet e drejta e parablerjes, kuotat mund t'u transferohen të treta plotësisht apo pjesërisht, me vendimin pozitiv të Asamblesë së Ortakeve.

### KAPITULLI III

#### ASAMBLEJA, ADMINISTRATORET DHE EKSPERTI KONTABEL

##### Neni 11 – Asambleja e ortakeve dhe kompetencat e saj

11.1 Organi vendim-marrës i Shoqërisë është Asambleja e Ortakeve.

11.2 Asambleja e Ortakeve është përgjegjëse për marrjen e vendimeve për çështjet vijuese: ndryshimet e statutit, emerimi e shkarkimi i administratorëve, ekspertëve kontabel e likuidatorëve, zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit, transferimi i kuotave, shpërndarja e fitimeve, riorganizimi dhe prishja e shoqërisë, miratimi i bilancit dhe për çdo vendim tjetër parashikuar nga ky Statut apo nga legjislacioni përkatës.

##### Neni 12 – E drejta e pjesëmarrjes dhe e votës

12.1 Çdo ortak ka të drejtë të marrë pjesë në Asambëlë, të paraqesë mendimin e tij dhe të japë atë votë sa është numri i kuotave që ai zoteron.

12.1 Çdo ortak ka të drejtë të përfaqësohet nga një person tjetër jo-ortak, i pajisur me prokurë me shkrim, me anën e së cilës mund të japë votën e tij.

12.3 Ortaku nuk mund të leshojë prokurë për votim për një pjesë të kapitalit që zoteron, në qoftë se voton personalisht për pjesën e mbetur.

##### Neni 13 – Thirrja e Asamblesë së Ortakeve, Kuorumi dhe Vendimet

13.1 Asambleja e Ortakeve thirret të paktën një herë në vit, brenda 6 (gjashtë) muajve nga mbyllja e vitit financiar për miratimin e bilancit, të raportit të Administratorit, ekspertit kontabel sidhe inventarit.

13.2 Asambleja mund të thirret në çdo moment nga një prej Administratorëve si edhe prej një ose disa ortakeve që përfaqësojnë të paktën 5% (pese për qind) të kapitalit themeltar. Asambleja duhet të thirret nëpërmjet njoftimit me letrë rekomandë me kthim përgjigje që duhet t'u dërgohet ortakëve – në adresën që rezulton në Librin e Ortakeve – dhe ekspertit kontabel (nëse është emëruar), të paktën 15 (pesëmbëdhjetë) ditë përpara mbledhjes së Asamblesë. Thirrja duhet të përmbajë informacion mbi llojin e Asamblesë, mbi çështjet që do të trajtohen dhe për të cilat do të merret vendim, mbi vendin, orën dhe datën e thirrjes së parë dhe të dytë.

13.3 Asambleja mund të thirret edhe jashtë selisë së Shoqërisë.

13.4 Në rast se Asambleja e Ortakeve nuk mbledhet me thirrjen e parë për mungesën e kuoromit të parashikuar në pikën 13.7 të këtij Statuti, Asambleja e Ortakeve do të thirret brenda 30 (tridhjetë) ditësh me të njëjtin rend ditë.

13.5 Mbledhjet e Asamblese mund te mbahen edhe nepermjet telekonferences dhe videokonferences, me kusht qe te gjitha pjesemarresit te mund te identifikohen dhe t'u lejohet atyre te ndjekin diskutimin dhe te nderhyjne ne momentin e trajtimit te ceshtjeve ne rend te dites; pasi te jene verifikuar keto kerkesa qe duhet te rezultojne ne procesverbalin e mbledhjes, Asambleja konsiderohet e mbajtur ne vendin ku ndodhet Kryetari ne te cilin duhet te ndodhet edhe Sekretari i mbledhjes.

13.6 Asambleja do te thirret dhe mbahet rregullisht edhe pa respektimin e formaliteteve te njoftimit, ne rast se jane te pranishem ortaket qe perfaqesojne te tere kapitalin themeltar.

13.7 Vendimet e Asamblese se Ortakeve, per te cilat kerkohet nje shumice e thjeshte, jane te vlefshme nese jane te pranishem ortaket me te drejte vote qe zoterojne me shume se 30% (tridhete perqind) te kapitalit themeltar. Vendimet e Asamblese se Ortakeve qe kerkojne nje shumice te cilesuar, jane te vlefshme nese jane te pranishem ortaket me te drejte vote qe zoterojne te pakten 51% (pesedhete e nje perqind) te kapitalit themeltar.

13.8 Asambleja e Ortakeve vendos ndryshimet e satutit, zmadhimin dhe zvogelimin e kapitalit, transferimin e kuotave, shperndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqerise, me voten pro te  $\frac{3}{4}$  (tre te katertat) e ortakeve te pranishem qe zoterojne te pakten 51% (pesedhete e nje perqind) te kapitalit themeltar. Ne te gjitha rastet e tjera, Asambleja e Ortakeve merr vendime me shumice te thjeshte votash te ortakeve qe zoterojne me shume se 30% (tridhete perqind) te kapitalit themeltar.

13.9 Cdo Asamble drejtohet nga nje ortak ose ndonje person tjetër i caktuar nga vete Asambleja. Per pasqyrimin e vendimit Asambleja emerone nje Sekretar, qe mund te jete edhe jo-ortak.

13.10 Vendimet e Asamblese duhet te nenshkruhen nga Kryetari i Asamblese dhe nga Sekretari.

#### **Neni 14 – Administrimi**

14.1 Shoqeria administrohet nga te pakten 1 (nje) Administrator i cili do te qendroje ne detyre deri ne shkarkim apo doreheqje ose per nje periudhe prej 5 (pese) vitesh.

14.2 Perfaqesimi ligjor i Shoqerise me palet e treta i besohet Administratorit. Administratori mund te ushtroj fuqite konform me sa parashikohet ne nenin 95 te Ligjit n. 9901 te dates 14.04.2008 "Per tregtaret dhe Shoqerite tregtare".

14.3 Me kete akt emerohet 1 (nje) Administrator i Shoqerise personi si me poshte:

**- z. Ardit Limani , lindur ne Prishtine, Kosove me nr-personal identifikimi 1500537643**

14.4 Administratorët mund te emerone perfaqesues te posaçem per veprime apo kategori te caktuara veprimesh.

#### **Neni 15 – Eksperti kontabel i autorizuar**

15.1 Ne rast se kerkohet nga ligji apo vendoset nga Asambleja e Ortakeve, kontrolli i bilanceve dhe librave kontabel te Shoqerise mund t'i besohet nje ose disa eksperteve kontabel te autorizuar.

15.2 Eksperti kontabel i autorizuar mund te shkarkohet sipas menyres se parashikuar nga legjislacioni ne fuqi.

## KAPITULLI IV

### VITI FINANCIAR, BILANCI VJETOR, SHPERNDARJA E FITIMEVE

#### Neni 16 - Viti financiar dhe bilanci vjetor

- 16.1 Viti financiar fillon me 1 janar dhe mbaron me 31 dhjetor te secilit vit.
- 16.2 Viti i pare financiar fillon ne daten e regjistrimit te Shoqerise ne Qendren Kombetare te Regjistrimit dhe perfundon me 31 dhjetor te te njejt vit.
- 16.3 Bilancet vjetore, inventari, raportet e Administratorit dhe ekspertit kontabel te autorizuar miratohen nga Asambleja me shumicen e kerkuar nga Ligjit n. 9901 te dates 14.04.2008 "Per tregtaret dhe Shoqerite tregtare".
- 16.4 Miratimi i dokumentave qe lidhen me vitin financiar duhet te behet brenda 6 (gjashte) muajve qe nga fundi i vitit financiar.

#### Neni 17 – Fitimet

- 17.1 Fitimet qe rezultojne nga bilanci vjetor, u shperndahen ortakeve ne proporcion me pjeset e kapitalit themeltar te zoteruara.
- 17.2 Asambleja mund te vendose edhe zbritje te veçanta ne favor te rezervave te jashtezakonshme ose per qellime te tjera apo dhe shtyrjen e shperndarjes se fitimeve, plotesisht ose pjeserisht, per vitet financiare te ardhshme.

## KAPITULLI V

### SHPERNDARJA DHE LIKUIDIMI I SHOQERISE

#### Neni 18 – Prishja

- 18.1 Shoqeria priset me perfundimin e afatit te parashikuar nga Statuti, ose perpara perfundimit ne rastet e parashikuara nga ligji, ose me ane te nje vendimi te Asamblese se Ortakeve, me shumicen e kerkuar per ndryshimet ne statut.
- 18.2 Shoqeria nuk priset ne rast te humbjes se zotesise per te vepruar, vdekjes, ose falimentimit te ortakeve.

#### Neni 19 – Likuidimi

- 19.1 Ne rast prishje, Shoqeria duhet te likuidohet.
- 19.2 Per te administruar kete procedure, Asambleja emeron nje ose me shume likuidatore, te cilet paraqesin raportet perfundimtare mbi gjendjen e aktivitetit dhe pasivit te Shoqerise, mbi operacionet e likuidimit dhe mbi kohen e nevojshme per te perfunduar likuidimin.
- 19.3 Me perfundimin e procedures se likuidimit, Asambleja do te vendose mbi bilancin financiar perfundimtar, mbi punen e kryer nga likuiduesi dhe mbi perfundimin e procesit te likuidimit.

19.4 Pas pagimit te kreditoreve dhe mbledhjes se kredive, likuidatori do t'i shperndaje te ardhurat perfundimtare te likuidimit ortakeve, ne proporcion me pjeset e kapitalit te zoteruara prej tyre ne kapitalin themeltar.

#### **Neni 20 - Zgjidhja e mosmarreshjeve**

20.1 Te gjitha mosmarreshjet qe mund te lindin ne lidhje me interpretimin dhe/ose zbatimin e ketij statuti dhe aktit te themelimit, si edhe ato qe mund te lindin ne pergjithesi midis ortakeve (pervec atyre personale apo jashte Shoqerise) ose midis nje apo me shume ortakeve dhe Shoqerise, do te zgjidhen ne menyre miqesore dhe do te diskutohen ne menyre te drejtperdrejte ndermjet paleve te interesuara.

20.2 Ne rast se nuk arrihet ne nje zgjidhje miqesore te mosmarreshjes, ato do t'i besohen Gjykates se Rrethit Gjyqesor Tirane.

#### **Neni 21 – Gjuha**

21.1 Ky Statut eshte hartuar ne 3 (tre) kopje ne gjuhen shqipe .

#### **ORTAKU I SHOQERISE**

**Ardit Limani**

