

**AKTI I THEMELIMIT
DHE
STATUTI
I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
BLUE RENT SHPK**

KREU I

THEMELIMI, EMRI, FORMA LIGJORE, SELIA, OBJEKTI, KOHËZGJATJA

NENI 1

THEMELIMI

Sot më datë 02/08/2023, zj. Lumturie Cocaj, shtetase australiane, e lindur më 07/05/1962 në Bucan, Pejë banues në Prishtinë, mbajtëse e pasaportës me nr. PA8365161, madhore e me zotësi të plotë juridike dhe për të vepruar, ka vendosur të themelojë një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar në përputhje me ligjet në fuqi të Republikës së Shqipërisë dhe dispozitave të mëposhtme.

NENI 2

EMRI, FORMA LIGJORE

1. Emri i shoqërisë është Blue Rent sh.p.k. (më poshtë referuar si Shoqëria).
2. Shoqëria është themeluar në formën e një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar në përputhje me legjislacionin shqiptar.
3. Shoqëria fiton personalitet juridik me regjistrimin e saj në Qendrën Kombëtare të Biznesit.
4. Aktiviteti i Shoqërisë do të ushtrohet në përputhje me ligjet e Republikës së Shqipërisë dhe dispozitave të paraqitura në këtë Akt Themelimi dhe Statut.

NENI 3

SELIA

1. Selia e ushtrimit të aktivitetit tregtar të Shoqërisë është në Tiranë, Njësia Bashkiake nr.5, Rezidenca Kodra e Diellit, numër 470.
2. Shoqëria mund të themelojë degë të tjera dhe zyra përfaqësimi brenda dhe jashtë Republikës së Shqipërisë në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe dispozitave të këtij Akti Themelimi dhe Statuti.

L. Cocaj

NENI 4

OBJEKTI

1. Shërbime në fushën e qiradhënies së automjeteve. Shërbime taksi për persona VIP si brenda territorit të Shqipërisë dhe jashtë saj. Tregëtim automjeteve Çdo veprimtari tjetër ekonomike që do të konsiderohet e nevojshme dhe e dobishme për realizimin e qëllimit të Shoqërisë e që nuk bie në kundërshtim me legjislacionin në fuqi.

NENI 5

KOHËZGJATJA

1. Shoqëria themelohet dhe do të zhvillojë aktivitetin e saj për një periudhë të pakufizuar duke filluar nga data e regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit.

KREU II

KAPITALI FILLESTAR THEMELTAR, KUOTA

NENI 6

KAPITALI THEMELTAR DHE ORTAKËT

1. Kapitali Fillestar Themeltar i Shoqërisë është 1,000,000 (një milionë) lekë, përbëhet nga një kuotë, të cilat zotërohen nga ortaku me të dhënat e mëposhtme:
 - Lumturi Cocaj, shtetase australiane, e lindur më 07/05/1962 në Bucan, Pejë, banuese në Bucan, Pejë, mbajtëse e pasaportës me nr. PA8365161, zotëruese e 1 (një) kuote me vlerë 1,000,000 (një milionë) lekë, që përbën 100% të kapitalit të shoqërisë.
2. Kuotat e Ortakëve të Shoqërisë janë lirisht të transferueshme sipas legjislacionit në fuqi të Republikës së Shqipërisë.
3. Ortakët e Shoqërisë përgjigjen për detyrimet kundrejt të tretëve deri në vlerën e kontributit të tyre në kapitalin themeltar të saj.

KREU III

ORGANET DREJTUESE TË SHOQËRISË

NENI 7

ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME

1. Asambleja e përgjithshme, ligjërisht e thirrur, dhe në mënyrë të rregullt e mbledhur, është organi më i lartë vendimmarrës i Shoqërisë. Vendimet e marra prej saj, në përputhje me legjislacionin

L. Cocaj^u

në fuqi dhe dispozitave të këtij Akti Themelimi dhe Statuti, janë për t'u zbatuar dhe ndjekur në mënyrë të detyrueshme.

2. Asambleja e përgjithshme ka këto funksione dhe përgjegjësi:

- përcaktimin e politikave tregtare dhe ekonomike të Shoqërisë dhe mbikëqyrjen e zbatimit të tyre nga Administratori i Shoqërisë përfshirë dhe raportimet financiare të Shoqërisë;
- emërimin dhe shkarkimin e Administratorit(-eve);
- emërimin dhe shkarkimin i likuiduesit(-ve) dhe të ekspertit(-ëve) kontabël të autorizuar;
- përcaktimin e pagave dhe shpërblimeve për Administratorin(-et), likuiduesin(-it) dhe ekspertin(-ët) kontabël të autorizuar;
- miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë të përgatitura nga Administratori;
- vendimin për ndryshimet në këtë Akt Themelimi dhe Statut;
- vendimin për zmadhim ose zvogëlim të kapitalit;
- vendimin për shpërndarjen e fitimeve, dividendëve;
- vendimin për pjesëtimin e kuotave;
- vendimin për hapjen e degëve të tjera dhe/ ose zyra përfaqësimi brenda ose jashtë Republikës së Shqipërisë;
- vendimin për krijimin e marrëveshjeve që lidhen me shitjen, blerjen, pjesëmarrjen dhe investimin në projekte ekzistuese dhe të reja;
- vendimin për dhënien dhe marrjen e huasë për financim biznesi;
- marrjen e vendimit për blerje të pasurive të paluajtshme;
- vendimin për bllokimin dhe lënien peng të pasurive të paluajtshme pranë Zyrës së Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme;
- marrjen e vendimit për prishjen dhe likuidimin e Shoqërisë;
- miratimin dhe mbikëqyrjen e ndjekjes dhe zbatimit të buxhetit vjetor;
- miratimin e çdo shpenzimi dhe/ose investimi, të cilat nuk janë parashikuar në buxhetin vjetor;
- miratimin e planit të kontrollit të brendshëm, nëse konsiderohet e nevojshme;
- marrjen e vendimit për çdo çështje tjetër të parashikuar nga ligji shqiptar.

NENI 8

MBLEDHJET E ASAMBLESE SË PËRGJITHSHME

1. Asambleja e Përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose me njoftim nëpërmjet postës elektronike. Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin,

L. COCAJ

datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë ortakëve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.

2. Nëse Asambleja e Përgjithshme nuk është thirrur sipas pikës 1 të këtij neni, atëherë ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm kur të gjithë ortakët janë dakord të marrin vendim, pavarësisht parregullsisë.
3. Asambleja e Përgjithshme thirret nga Administratori ose nga një a më shumë ortakë që përfaqësojnë të paktën 5% të kapitalit të Shoqërisë.
3. Në rastin e marrjes së vendimeve që kërkojnë shumicë të zakonshme, asambleja mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote që zotërojnë më shumë se 30% të kuotave.
4. Në rastin kur Asambleja e Përgjithshme duhet të vendosë për çështje, të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse ortakët që zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave janë të pranishëm personalisht, votojnë me shkresë apo mjete elektronike.
5. Nëse Asambleja e Përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të përmendur më sipër, Asambleja mbledhet përsëri, jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

NENI 9

REGJISTRIMI I VENDIMEVE

1. Të gjitha vendimet e Asamblesë së Përgjithshme duhet të regjistrohen në Regjistrin e Vendimeve, të dhënat e të cilit janë të pandryshueshme. Regjistri i Vendimeve duhet të mbahet nga Administratori dhe çdo regjistrim nënshkruhet prej tij.

NENI 10

MANDATI DHE TË DREJTAT E PËRGJEGJËSITË E ADMINISTRATORIT

1. Shoqëria administrohet nga 1 (një) Administrator i emëruar nga Asambleja e Përgjithshme.
2. Administratori i Shoqërisë është z. Elton Topi, shtetas shqiptar, i lindur më 25/03/1988 në Tiranë, banues në Njësia numër 6 kombinat pallati 165, mbajtës i pasaportës me nr.BJ1527100, madhor e me zotësi të plotë juridike dhe për të vepruar.
3. Mandati i Administratorit është 5 (pesë) vjet, i rinovueshëm, dhe zgjatet deri në vendimin pasardhës të Asamblesë së Përgjithshme, që vendos për revokimin, rinovimin e mandatit të tij apo emërimin e administratorit(-eve) të ri.
4. Shoqëria prezantohet ndaj të tretëve nëpërmjet Administratorit.

L. Cocaj

5. Administratori ka të drejtat dhe detyrimet e mëposhtme:
- Administron veprimtarinë e Shoqërisë duke zbatuar politikat tregtare dhe ekonomike të përcaktuara nga Asambleja e Përgjithshme.
 - Përfaqëson Shoqërinë në palët e treta.
 - Merr masa në hartimin dhe ruajtjen e pasqyrave financiare dhe dokumentacionit të Shoqërisë në mënyrën e duhur.
 - Përgatit pasqyrat financiare vjetore dhe bilancet, përgatit raportin e ecures së veprimtarisë.
 - Harton dhe implementon sistem paralajmerimi mbështetur në rreziqet që kërcënojnë veprimtarinë.
 - Përfaqëson Shoqërinë në Qendrën Kombëtare të Biznesit duke dorëzuar dokumentat me të dhënat e kërkuara përveç rastit kur ligji parashikon ndryshe.
 - Raporton tek Asambleja e Përgjithshme lidhur me zbatimin e politikave tregtare.
 - Kryen çdo detyrë tjetër të parashikuar në legjislacion, Aktin e Themelimit dhe Statut.
6. Administratori mund të autorizojë nëpërmjet një proçedure një person të tretë për të përfaqësuar Shoqërinë.
7. Administratori është përgjegjës ndaj Shoqërisë për çdo dëm të shkaktuar si pasojë e mospërmbushjes së përgjegjësisë të parashikuara në Statut dhe legjislacionin në fuqi.

KREU IV

VITI FINANCIAR- SHPËRNDARJA E FITIMEVE

NENI 11

VITI FINANCIAR

1. Përveç vitit të parë të aktivitetit që fillon nga data e themelimit të Shoqërisë, viti financiar fillon në datën 1 Janar dhe përfundon në 31 Dhjetor.

NENI 12

SHPËRNDARJA E FITIMEVE

1. Pas miratimit të pasqyrave financiare vjetore, Asambleja e Përgjithshme vendos në lidhje me shpërndarjen ose jo të fitimit, nëse ka.
2. Shoqëria mund t'u shpërndajë fitime ortakëve, vetëm nëse pas pagimit të dividendit:
- aktivet e shoqërisë mbulojnë tërësisht detyrimet e saj;

L. Cocaj

- shoqëria ka aktive likuide të mjaftueshme për të shlyer detyrimet që bëhen të kërkueshme brenda 12 muajve në vazhdim.

KREU V
PRISHJA DHE LIKUJDIMI I SHOQËRISË

NENI 13
PRISHJA DHE LIKUJDIMI

1. Në rast se Asambleja e Përgjithshme vendos për prishjen e Shoqërisë, do të emërojë një ose më shumë likuidues.
2. Prishja dhe likuidimi kryhet në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi.

KREU VI
DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

NENI 14
BAZA LIGJORE

1. Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj në përputhje të plotë me këtë statut dhe dispozitat e legjislacionit shqiptar.
2. Për sa nuk parashikohet në këtë statut, do të zbatohen dispozitat e ligjit "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", Kodit Civil dhe çfarëdo ligji tjetër specifik në Republikën e Shqipërisë.

ORTAKU
I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
BLUE RENT SHPK

LUMTURIE COCAJ *L. Cocaj*
(Emër/mbiemër, nënshkrim)