

Statuti i Shoqerise "URBAN ART"

Sot me 7 Gusht 2023, ne Tirane themelohet Shoqeria me pergjegjesi te kufizuar e quajtur "URBAN ART" me ortak unik:

1. Shoqeria "I.F.C" shpk, e rregjistruar ne ARBK dhe e identifikuar me nr. Unik Biznesi 810167248, me seli : Zona Industriale, 1000 -Prishtine, Republika e Kosoves, e perfaqshuar nga Drejtori zj. Albulena Dula, banuese ne Prishtine, Republika e Kosoves, e identifikuar me nr. personal ID 1030728277, shtetase e Republikes se Kosoves ;

Neni 1

Formimi, Emri dhe Forma ligjore

Nga pronari i kuotave te krijuara, eshte formuar Shoqeria "URBAN ART" sh.p.k qe rregullohet me dispozitat e Legjislacionit Shqiptar ne fuqi.

Shoqeria do ta zhvilloje aktivitetin e saj nen emrin "URBAN ART", shoqeri me pergjegjesi te kufizuar e cila si person juridik do te zbatoje dispozitat ligjore ne perputhje me ligjin nr. 9901, date 14.04.2008 "Per Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare" (i ndryshuar) ("Ligji i shoqërive"). Ortakët e Shoqërisë ("Ortakët ose Ortaku i vetëm") gëzojnë përgjegjësi të kufizuar deri në limitin e kontributit përkatës në kapitalin e shoqërisë të përfaqësuar në kuota ("Kuota"). Shoqeria do te kete logon e saj ne prezantimet dhe shkembimet me te tretet, por nuk do te kete vule.

Neni 2.

Objekti i shoqerise.

Objekti i veprimtarise se Shoqerise "URBAN ART" do te jete ne perputhje me legjislacionin shqiptar, nepermjet te cilit Shoqëria ka të drejtë te kryeje:

1. Sipërmarrje, investime dhe pjesëmarrje ne fushën e ndërtimit rezidencial, industrial dhe komercial, ne ndertimin e objekteve te ndryshme, ne dekorimet e jashtme, te brendshme, punime dekorative ne dru, gur, hekur dhe derivatet e tyre;
2. Investime, pjesëmarrje, sipërmarrje ne fushen e industrise Hoteleri – Turizem dhe ndertimit rezidencial, turistik duke perfshire te gjitha operacionet komerciale, ndertimore, industriale se bashku me sherbimet perkatese qe konsistojne ne investimin, sipërmarrjen, realizimin, blerjen, shitjen, shnderrimin, kompensimin, importimin, eksportimin, ruajtjen, ndertimin, restaurimin, montimin e produkteve, materialeve, sherbimeve perkatese specifike ne konceptimin, krijimin, realizimin dhe zhvillimin e nje poli te gjere aktiviteti hotelier-turistik
3. Operacionet ne teresi dhe sherbimet perkatese ne lidhje me konceptimin, realizimin, ndertimin, arredimin, arkitekturen dhe stilin e brendshem dhe te jashtem te hapësirave perkatese te komplekseve hotelier-turistik.
4. Aktivitet ne fushen e shit-blerjes si dhe te gjithe formave te qerese apo te shfrytezimit me pasurite e tundshme dhe te patundshme (ndertesa, trualle, pjese godine etj) si dhe veprimtari te tjera te ngjashme brenda kesaj fushe.
5. Te gjitha operacionet industriale dhe komerciale me sherbimet perkatese qe konsistojne ne blerjen, shitjen, shnderrimin, kompensimin, importimin, eksportimin, ruajtjen, shperndarjen me shumice dhe pakice, montimin, te te gjitha materialeve dhe kryerjen e sherbimeve sipas legjislacionit ne fuqi; pajisje industriale, produkte dhe derivate industriale, produkte dhe pajisje elektrike, elektronike, aparatura telekomunikacioni dhe aksesoreve te tyre, motorgjeneratore dhe komponentë të tyre, centrale të energjisë, motorëve ne të gjitha aplikimet e tyre(industriale, marine,etj) pajisje dhe aplikime ne sistemin

- e nderprerjes, te mbrojtjes, të rregullimit dhe stabilizimit të energjisë e tensionit, distribucion te materialeve elektrike për instalime, aplikime te ndryshme, mbrojtese dhe komutimi industrial e rezidencial, në tension të ulët, të mesëm dhe të lartë, paisje dhe aplikime ne industri, transport, shitblerjet e energjise elektrike etj.
6. Investime dhe pjesmarrje ne fushen e industrise, energjise, telekomunikacionit, ndertimit, transportit, hotelerise, turizmit, e te shfrytezimit hidro-ekonomik te pasurise ujore, minerale, energjitike brenda dhe jashte vendit, si dhe investime e pjesemarrje ne investime ne shoqeri te tjera (vendase ose te huaja).
 7. Investime e pjesemarrje ne investime ne fushen e permiresimit te teknologjise se perpunimit te mallrave e artikujve te ndryshem si dhe te konservimit e ambalazhimit te tyre.
 8. Pergatitjen dhe trajnimin e stafit teknik ne fushen e prodhimit te materialeve te ndryshme ne baze druri, guri dhe derivateve te tyre, dhe si vendosjen ne dispozicion e stafit te pergatitur per shoqeri te tjera, sipas marreveshjeve dhe kontratave perkatese.
 9. Sherbime, konsultime e operacione komisionare si ndermjetes ne operacione tregtare, financiare, ne fusha te ndryshme; aktivitet prodhime e investimesh ne fusha te ndryshme.
 10. Aktivitet ne fushen e shitblerjes si dhe te gjithë formave te qerases apo te shfrytezimit me pasurite e tundshme dhe te patundshme (ndertesa, truallë, pjese godine etj) si dhe veprimtari te tjera te ngjashme brenda kesaj fushe.
 11. Aktivitet, sherbime sociale, tregtare e kulturore, ne fushen e turizmit si dhe zhvillim te veprimtarise turistike, aktivitet ne fushen e botimeve, shtypit dhe reklames, ne fushen e mjeteve te komunikimit masiv (televizion, radio, gazeta etj).
 12. Realizimin dhe mundësimin e trajnimeve profesionale dhe pergatitjen artistike-teknike profesionale për punëmarrësit e saj, duke i vene ne dispozicion edhe per palë të treta.
 13. Kryerjen e çdo transaksioni në lidhje me aktivitet e luajtshme dhe të paluajtshme, si dhe çdo aktiviteti tregtar, financiar dhe industrial, dhënie-marrje me qira, vendosjen e pengjeve, hipotekave dhe çdo barrë tjetër siguroese që mund të konsiderohen të dobishme apo të nevojshme për të arritur qëllimet e Shoqërisë.
 14. Shoqëria kryen çdo lloj aktiviteti që bën pjesë në objektin e saj, që lidhet me të dhe që e favorizon atë.
 15. Shoqëria ka të drejtë të ndryshojë objektin e veprimtarisë së saj në çdo kohë në përputhje me parashikimet e këtij Statuti.
- Veprimtaria e shoqerise mund te zgjerohet e kompletohet ne vazhdimësi, kurdohere ne perputhje me dispozitat ligjore ne fuqi.

Neni 3

Selia dhe zhvillimi I aktivitetit

Shoqeria "URBAN ART" shpk ka per seli qendrore dhe do te zhvilloje aktivitetin e saj prane shoqerise "Amadeus Palace" shpk , ne adresen Autostrada Tirane-Durres, KM 7, Kashar, Tirane.

Shoqëria ka të drejtë të ndryshojë selinë e saj në një adresë dhe/ose në një qytet tjetër të Shqipërisë. Shoqëria mund të hapë degë të saj ose zyra përfaqësimi kudo brenda ose jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë. Ne rast transferimi apo hapje dege / zyre jashte kufijve te Republikës se Shqiperise, ky vendim do te mbetet ne kompetence te plote te Asamblese se Pergjithshme .

Neni 4

Kohezgjatja

Afati i kohezgjatjes se Shoqerise eshte per kohe te pacaktuar duke filluar qe nga data e regjistrimit ne QKB, pervec rastit te shkrirjes se parakoheshme ose te pushimit te aktivitetit per periudhe te perkohshme te vendosur nga Asambleja e Pergjithshme.

Neni 5

Kapitali

Gjate themelimit, Shoqerise i vihet ne dispozicion kapitali themelor.

Kapitali themelor eshte caktuar 100,000 ALL (njqind mije LEKE).

Ai ndahet ne 1(nje) kuote prej 100,000 ALL (njqind mije) LEKE.

Kuotat e themeluesve jane si me poshte:

1. Shoqeria "I.F.C." shpk eshte poseduese e 1 (nje) kuote me vlere nominale 100,000 ALL (njqind mije).

Kuotat jane 100% (njqind perqind) ne pronesi te themeluesve.

Neni 6

Llogaria rrjedhese

Ortaket do t' i dorezojne Shoqerise fonde ne llogari rrjedhese; modalitetet e funksionimit te ketyre llogarive do te vendosen ne cdo rast nga Asambleja e Pergjithshme.

Neni 7

Ndryshimi i kapitalit shoqeror

Kapitali shoqeror mund te rritet me te gjitha menytrat e autorizuar nga ligji.

Sipas Ligjit ne fuqi, Asambleja e Pergjithshme eshte e vetmja kompetente per te vendosur rritjen e kapitalit duke iu permbajtur udhezimeve qe kerkon Ligji.

Ne perputhje me Legjislacionin ne fuqi, ortaket kane proporcionalisht, lidhur me shumen e kuotave te tyre, te drejten e preferences se nenshkrimt te kuotave me para ne dore, duke filluar nga dita kur kjo rritje kapitali eshte bere definitive.

Kerkesat per fonde u behen te ditura paguesve se paku 15 dite para dates se caktuar per cdo derdhje, me njoftim me shkrim, te drejtuar secilit titullar te kuotave.

Cdo vonese e derdhjes se shumave te caktuara qe i perkasin shumës se padorezuar te kuotave, me te drejte te plote dhe pa patur nevojte te vepohet me ndonje formalitet cfaredo, kerkon pagesen e interesit ligjor, duke filluar nga data e kerkeses, pa hequr te drejten e Shoqerise ne zbatimin e ligjit kunder ortakut fajtor.

Neni 8

Cedimi dhe transferimi i Kuotave

Cedimi i ketyre kuotave behet ndaj Shoqerise dhe ndaj te treteve me ane te nje urdher xhirimi midis ceduesit dhe cesionarit. Ky urdher xhirim regjistrohet paraprakisht ne nje regjister te sigluar, te mbajtur ne menyre kronologjike, i quajtur " Regjistri i Xhirimeve te Kuotave ".

Shoqëria regjistron kalimin e kuotës dhe ky regjistrim ka efekt deklarativ.

Urdheri i xhirimit me nje formular te dhene dhe te miratuar nga shoqeria nenshkruhet nga ceduesi ose perfaqesuesi i tij; neqoftese kuotat nuk jane te paguara plotesisht, duhen nenshkruar gjithashtu nga cesionari.

Transmetimi i kuotave falas ose ne rast vdekje behet gjithashtu me nje urdher xhirim te transkriptuar ne regjistrin e xhirimeve per te justifikuar ndryshimin dhe sipas nevojtes se respektimit te procedures te percaktuar me statut dhe ligj.

Kuotat e pa paguara te derdhjeve te kerkuara nuk jane te pranueshme per kalim.

Shoqëria harton listen e ortakëve duke treguar numrin e kuotave të mbajtura në adresën e deklaruar nga secili prej tyre.

Sa here që caktohet një listë, në regjistrin e xhirimeve shenohet data e saj, numri total i kuotave ekzistuese dhe numri i kuotave që janë objekt i krijimit, i cedimit, i ndryshimit ose i anulimit që prej hartimit të listës së fundit.

Me përjashtim të rasteve të trashëgimise në vijë të drejtperdrejte, të likuidimit të pasurive të përbashkëta bashkeshortore ose të cedimit, qofte për një paraardhës ose një pasardhës ose në përfitim të një personi të tretë, cedimi i kuotave në favor të një të treti jo ortak, për çdo titull qofte, i nënshtrohet miratimit të Asamblesë në përputhje me kushtet dhe procedurën e parashikuar nga Ligji dhe nga rregullorja në fuqi, duke patur parasysh stipulimet që vijnë:

- Në rast mosmarrje të aprovimit dhe brenda 10 ditëve të venies në dijëni, ceduesi është i detyruar të informojë Shoqërinë me shkrim edhe n.q.s. ai heq dorë nga projekti i cedimit.
- Në qofte se ka vend për ekspertizë, shpenzimet e këtij të fundit do të përballohen përgjysem nga shitesi dhe marrësi.

Dispozitat e këtij Neni zbatohen në të gjitha rastet e cedimit midis të gjallëve, qofte falas, qofte me pagesë. Keto dispozita janë gjithashtu të zbatueshme edhe në rast kontributi për Shoqërinë, kontribut i pjesëshëm aktiv, ose për shkrirje ose shpërndarje.

Neni 9

E drejta dhe detyrimet që lidhen me kuotat

- I. Çdo kuotë krijon të drejtën për përfitime dhe për aktivin shoqëror, me një pjesë proporcionale me pjesën e kapitalit që ai përfaqëson. Përveç kësaj, kuota i jep të drejtën e votes dhe të përfaqësimit në Asamblenë e Përgjithshme sipas kushteve Ligjore dhe të Statutit.
- II. Ortakët janë përgjegjës të konkurojnë me shumën nominale të kuotave që zoterojnë.
- III. Të drejtat dhe detyrimet që lidhen me kuotën ruajnë titullin e tyre pavarësisht në cilën dorë kalojnë.
- IV. Zotërimi i një kuote jep të drejtën e plote për të aderuar në statutin e Shoqërisë dhe vendimeve të Asamblesë së Përgjithshme.
- V. Trashëgimtarët, kreditorët që kanë të drejta ose përfaqësues të tjerë të një ortaku nuk mund të kërkojnë vulosjen e pasurive dhe vlerave të shoqërisë, as të kërkojnë ndarjen, as të perzihen me aktet e administrimit të saj. Që të ushtrojnë të drejtat e tyre, ata duhet t'i referohen inventareve të Shoqërisë dhe vendimeve përkatëse të Asamblesë së Përgjithshme.
- VI. Sa here që do të jete e nevojshme, posedimi i shumë kuotave për të ushtruar një të drejtë të çfaredoshme, në rast kembimi, rigrupimi ose dhenie titujsh, ose për rrjedhojë, rritje ose pakesim i kapitalit, shkrirje ose veprim tjetër shoqëror, pronarët me tituj të vecantë, ose në një numër me të ulet nga ai i kërkuar, nuk mund t'i ushtrojnë keto të drejta veçse me kusht që të bëjnë eventualisht blerjen ose shitjen e titujve të nevojshëm.
- VII. Përveç ndonjë pengese Ligjore, Shoqëria para se të veprojë në ndarjen ose arketimet gjatë ekzistencës së saj, ose gjatë likuidimit, kuotat e saj në teresë duhet të përballojnë të gjitha taksat në vend ose përjashtimin prej tyre ashtu si edhe tatimet që duhet të marrë përse në mënyrë të tillë që, duke pasur parasysh vlerën nominale dhe gezimin përkatës, çdo kuotë të mund të marrë të njëjten shumë neto.
- VIII. Detyrimet e Shoqërisë janë të garantuara nga kapitali i saj, dhe Ortakët mundet vetëm të mbajnë përgjegjësi brenda limitit të vlerës së kuotave që ata zotërojnë ose nuk kanë paguar ende; Ortakët nuk mbajnë përgjegjësi që tejkalojnë investimin e tyre përkatësisht në kapitalin e Shoqërisë (përveç garancive dhe huave që ata realizojnë). Shoqëria nuk mban përgjegjësi për borxhe ose detyrime të tjera të Ortakëve të saj.

Neni 10

Pandashmeria e kuotave

Kuotat janë të pandashme kundrejt Shoqërisë.

Pronaret e pandare te kuotave duhet te perfaqesohen prane Shoqerise nga njeri prej tyre, qe konsiderohet si nje pronar i vetem ose si nje mandator i vetem.

Neni 11

Administratori i Pergjithshem

Asambleja e Pergjithshme zgjedh nje Administrator te Pergjithshem qe ngarkohet te administroje shoqerine ne aktivitetin e saj. Gjithashtu, ka obligimin te therrase Asamblene dhe te drejtoje debatet. Ai emerohet per kohezgjatjen e mandatit ne Asamblene e Pergjithshme.

Administratori i Pergjithshem eshte person fizik. Administrator i Pergjithshem **caktohet z. Andi Kashi.**

Ne rast te mungeses ose te pamundesise te prezences te Administratorit te Pergjithshem, seanca e Asamblese drejtohet nga mandatusi i emeruar prej tij ose njeri prej ortakeve i cili do kryeje kryesimin e seances.

Neni 12

Pushtetet e Administratorit te Pergjithshem.

Asambleja e Pergjithshme ushtron kontroll te perhershem ne drejtimin e shoqerise nepermjet Administratorit te Pergjithshem dhe i jep autorizimet paraprake per perfundimin e veprimeve qe ky i fundit nuk mund t'i realizoje pa autorizimin e saj. Administratori raporton perpara Asamblesë së Pergjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë. Administratori i paraqet Asamblese se Pergjithshme Vjetore verejtjet e tij ne raportin e drejtorise, ashtu si dhe llogarite e ushtrimit.

Administratori siguron administrimin e perditshem operativ te shoqerise dhe organizon mbikqyrjen e kontrollin periodik te kesaj veprimtarie. Administratori i Pergjithshem i shoqerise ka per detyre organizimin, realizimin dhe kontrollin e aktivitetit operativ te shoqerise mbi bazen e objektivave dhe programeve te punes te orientuara nga Asambleja e Pergjithshme.

Administratori perfaqeson shoqerine ne marrredheniet me personat e trete juridike apo fizike, angazhon shoqerine ne akte qe jane ne perputhje me objektivin e veprimtarise se saj. Ai ka te drejten e firmes per te gjitha aktet administrative te zakonshme, ai ka kompetencen per administrim, perfaqesim dhe ne zbatimin e akteve administrative te zakonshme, ne perputhje me interesat e shoqerise dhe objektivat e Asamblese se Ortakeve.

Administratori i shoqerise duhet te ekzekutoje vendimet e Asamblese se Pergjithshme dhe marrredheniet organizative, juridike e financiare ne perputhje me normat e ligjit dhe të ketij statuti. Administratori i shoqerise « URBAN ART » ne veprimtarine e tij eshte i detyruar te kryeje te gjitha veprimet e administratimit ne interes te shoqerise.

Ne rastet kur Administratori i shoqerise mungon per arsye te ndryshme, shoqeria ne marrredheniet me te tretet perfaqesohet nga nje person i autorizuar te cilin e ka autorizuar me shkrim administratori.

Ai ka per obligim gjithashtu te therrase Asamblene e Pergjithshme.

Ne cdo periudhe te vitit, Administratori i Pergjithshem ben verifikimet dhe kontrollet, qe i gjykon te pershtatshme dhe mund te beje qarkullimin e dokumentave qe i vlereson te dobishme per plotesimin e misionit te tij.

Ne nje afat prej tre muajsh, duke filluar nga mbyllja e ushtrimit, Administratori i Pergjithshem duhet t'i paraqese Asamblese se Pergjithshme llogarite vjetore, pas verifikimit dhe kontrollit te tyre.

Neni 13

Pagesat e Administratorit

Asambleja e Pergjithshme i akordon Administratorit te Pergjithshem nje page vjetore. Asambleja e Pergjithshme pervec kesaj, mund t'i akordoje disa antareve te bordit drejtues pagesa te vecanta per misionet ose mandatet qe u ka besuar.

Neni 16

Blerja nga Shoqeria te nje pasurie qe i perket nje Ortaku

Kur shoqeria, pas rregjistrimit te saj, fiton nje pasuri qe i perket nje ortaku dhe vlefte e te cilit eshte e barabarte me nje te dhjeten e kapitalit themelor, ngarkohet nje expert per te vleresuar, nen pergjegjesine e tij, vleren e kesaj pasurie. Ky expert caktohet me kerkesen e Administratorit te Pergjithshem. Raporti i expertit ashtu sikurse dhe dokumentat e tjera te parashikuara nga Ligji vihen ne dispozicion te ortakëve.

Asambleja e Pergjithshme vendos per vleresimin e pasurise, duke patur kompetence anullimin e blerjes. Shitesi nuk ka vote vendimore, as per veten tij dhe as si mandator.

Megjithate, keto dispozita nuk jane te zbatueshme kur blerja eshte kryer ne kontrollin e nje autoriteti gjyqesor, ose ne kuadrin e veprimeve te perditshme te Shoqerise dhe te perfunduar ne kushte normale.

Neni 17

Certifikimi I ushtrimit vjetor

Certifikimi I veprimtarise ushtrohet ne konformitet me dispozitat ligjore.

Ne rastin e certifikimit nga Experti Kontabel I Autorizuar, ai emerohet ose ushtron misionin e tij ne perputhje me Ligjin.

Asambleja e Pergjithshme emerone per nje afat kohor qe e gjykon te arsyeshem dhe sipas dispozitave ligjore.

Expertit Kontabel I Autorizuar kujdeset per zbatimin e sakte te Ligjeve dhe te statutit, duke ekzaminuar inventaret dhe llogarite vjetore. Ai i paraqet asamblese vjetore observimet perkatese dhe certifikon apo jo llogarite. Misioni I tij ushtrohet pas emerimit nga Asambleja e Pergjithshme.

Per te siguruar veprimtarine e mire dhe rezultative te shoqerise, Asambleja e Pergjithshme ka te drejte te urdheroje kryerjen e kontroll-revizionit mbi kete veprimtari.

Neni 18

Asambleja e Pergjithshme

Mbledhjet dhe funksionimi i Asamblese se Pergjithshme

- I. Vendimet kolektive te Ortakëve merren ne Asamblene e Pergjithshme. Cdo Asamble e Pergjithshme e organizuar rregullisht perfaqeson universalitetin e Ortakëve. Vendimet e Asambleve te Pergjithshme vene perpara detyrimeve te gjithe Ortakët, edhe ne rastet kur ata mungojne ose nuk jane dakord.
- II. Asambleja e Pergjithshme mblidhet aq here sa e kerkon interesi i shoqerise, me thirjen e Administratorit te Pergjithshem. Administratori i Pergjithshem duhet te therrase Asamblene brenda 15 diteve kur ortakët, të cilët përfaqësojnë te paktën 5 (pese) për qind të totalit të kuotave në Asamblenë e Pergjithshme të shoqërisë, paraqesin nje kerkese te motivuar. Ne qofte se kerkesa mbetet pa pergjigje, autoret e saj mund te therrasin Asamblene duke njoftuar rendin e dites.
- III. Mbledhjet behen ne zyrat qendrore ose ne nje vend tjetër te caktuar nga njoftuesi. Ne parim mbledhja duhet te lajmerohet pesembedhjete dite para me shkrim, leter, ose e-mail, njoftimi i te cilave duhet te konfirmohet. Por ajo mund te jete verbale dhe pa afat ne qofte se kjo pranohet nga te gjithe aksioneret. Kur Asambleja e pare nuk mund te vendose per shkak te mosplotesimit te numrit te kerkuar te pjesemarrësve, Asambleja e dyte dhe ne rast nevojë, thirret te pakten 15 dite perpara, me te njejtat modalitete si e para. Asambleja, mund te kerkohet te thirret edhe nga Eksperti Kontabel i Autorizuar ne rast urgjence, i cili per kete veprim, i drejtohet Administratorit ose ortakeve per kete qellim.
- IV. Ne cdo lajmerim duhet te permenden ceshtjet kryesore te rendit te dites. Rendi i dites i Asambleve mund vendoset nga autori i lajmerimit. Nje ose disa Ortakë, duke perfaqesuar sasine e kapitalit shoqeror te vendosur me Ligj dhe duke vepruar ne kushtet dhe afatet Ligjore, kane aftesine e te kerkuarit me shkrim, por

njekohesisht edhe me njoftim marrjeje, te perfshirjes ne rendin e dites se Asamblese dhe te projekt-vendimeve. Asambleja nuk mund te diskutoje per nje ceshtje qe nuk eshte e parashikuar ne urdherin e dites, e cila nuk mund te ndryshohet me thirrjen e dyte.

- V. Megjithate, kur Asambleja e Ortakeve therritet per te vendosur per nje projekt te cedimit te quotave te nje te treti jo ortak, ne kushtet e parashikuara ne nenin 9 te ketij statuti, vendimi i miratimit merret me shumicen e dy te tretave.
- VI. Vendimet e Asamblese mbahen ne nje regjister, qe nenshkruhet nga ortaket qe marrin pjese ne seance.
- VII. Vendimet e Asamblese evidentohen nga proces verbalet e mbajtura ne perputhje me dispozitat ligjore ne fuqi dhe te nenshkruara nga presidenti i seances dhe nga ortaket, ose ne rast mungese te presidentit te seances, nga personi i mandatuar prej tij.

Neni 19

Pjesemarrja ne mbledhjet e Asamblese

- I. Cdo ortak ka te drejte te asistojë ne Asamblete e Pergjithshme dhe te marre pjese ne diskutime, personalisht ose me perfaqesim, cilido qofte numri i kuotave qe ai zoteron, me nje vertetim te thjeshte mbi identitetin e tij, te regjistrimit te kuotave te tij te mbajtura nga Shoqeria dy dite para mbledhjes se Asamblese.
- II. Cdo Ortak nuk mund te perfaqesohet vecse nga bashkeshorti (ose bashkeshortja), nga nje i trete i autorizuar prej tij ose nga nje Ortak tjetër. Ne kete rast, perfaqesuesi duhet te justifikojë mandatin e tij.
- III. Perfaqesuesit Ligjore te Ortakeve te pazote ligjerisht dhe personat fizike qe perfaqesojne personat morale Ortakë, marrin pjese ne Asamble, qofshin ata personalisht Ortakë ose jo.
- IV. Cdo Ortak mund te votoje edhe virtualisht (online) apo me korrespondence me ane te nje formulari te vendosur dhe qe i adresohet Shoqerise sipas kushteve te vendosura nga Ligji. Votimi virtual apo me formular, ne rast nevojë, mund te figuroje ne te njejtin dokument, sipas formules se prokures; ne kete rast, duhet te permbaje shenimet dhe te dhenat e parashikuara nga dispozitat, ashtu sic e parashikon rregullorja.

Neni 20

Flete-prezenca, mbajtja e proces-verbaleve

- I. Ne cdo Asamble mbahet nje flete prezence qe permban indikacionet e caktuara nga Ligji.
- II. Kjo flete prezence, qe sigurohet nga Ortakët e pranishem dhe perfaqesuesit e tyre e ne te cilen jane aneksuar pushtetet e atribuara per cdo perfaqesues, ne rast nevojë, certifikatat e votimit me korrespondence, vertetohen me saktesi nga zyra e Asamblese.
- III. Asambleja kryesohet nga Administratori I Pergjithshem, ne mungese te tij, nga personi I autorizuar prej tij ose nga nje Ortak i zgjedhur posacerisht per kete qellim.
- IV. Ne qoftese Asambleja thirret nga Experti Kontabel I Autorizuar, Asambleja kryesohet prej tij.
- V. Per cdo rast, ne mungese te personit me aftesi ligjore ose te caktuar per te kryesuar Asamblene, kete e zgjedh Administratori i Pergjithshem.
- VI. Administratori i Pergjithshem ka per mision te verifikojë, te vertetoje nenshkrimin e fletes se prezences, te kujdeset per mbarevajtjen e debateve, te rregulloje incidentet e seances, te kontrolloje votat e emetuara, te siguroje rregullsine e tyre dhe te kujdeset per mbajtjen e proces-berbalit.
- VII. Proces-verbalet perpilohen dhe kopjet ose ekstraktet e vendimeve dorezohen dhe vertetohen ne perputhje me Ligjin.

Neni 21

Vendimet e Asamblejsë së Pergjithshme

- 1. Asambleja e pergjithshme është pergjegjëse për marrjen e vendimeve për shoqërinë për çështjet e mëposhtme:
 - a) ndryshimet e statutit;
 - b) pas marrjes në shqyrtim të dokumenteve përkatës, zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
 - c) emërimin, shkarkimin dhe përcaktimin e shpërblimeve të administratorëve, të likuidueseve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar

2. pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
3. mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
4. riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
5. pas marrjes në shqyrtim të dokumenteve përkatës, miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
6. përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
7. përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
8. miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
9. çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.
10. Vendimin dhe miratimin për të gjitha investimet, cedimin e aktiveveve, perqindjen e pagesave të llogarive të perditshme.

Neni 22

Kuorumi, vota, numri i votave

Vendimet për ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë merren me tre të katërtat ($\frac{3}{4}$) e votave të ortakëve pjesëmarrës. Për këto çështje, që kërkojnë shumicë të kualifikuar, Asambleja mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse ortakët që zotërojnë ($\frac{3}{4}$) e numrit total të votave votojnë me shkresë, apo mjete elektronike, sipas parashikimeve të pikës 3 të Ligjit 9901 datë 14.4.2008 "Për tregëtarët dhe shoqëritë tregtare".

Asambleja e Përgjithshme merr vendime, për çështje të tjera nga ato të përmëndura në paragrafin e mësipërm, me me shume se $\frac{3}{4}$ të votave të ortakëve pjesëmarrës.

Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të parashikuar, asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

E drejta e votes lidhur me kuotat është proporcionale me kapitalin që ato përfaqësojnë. Vota dhe votimet shprehen, duke ngritur dorën, ulur ose ngritur, ose me thirrje emerore, ashtu siç e vendos Asambleja.

Neni 23

E Drejta e Komunikimit të Ortakëve

Secili Ortak ka të drejtë të posedojë dokumentat e nevojshme për t'i krijuar mundësi të prononcohet e të japë gjykimin e tij mbi qeverisjen dhe ecurinë e shoqërisë. Natyra e këtyre dokumentave dhe kushtet e dergimit apo të venies në dispozicion, përcaktohen nga ligji.

Neni 24

Periudha e Ushtrimit.

Viti shoqëror fillon me 1 janar dhe mbaron me 31 dhjetor të çdo viti. Perjashtim ben ushtrimi i pare i aktivitetit, i cili perfshin kohen duke filluar nga data e rregjistrimit te shoqerise ne QKB deri me 31 dhjetor 2023.

Neni 25

Inventari, Llogarite vjetore.

Ne perputhje me ligjin, mbahet nje kontabilitet i rregullt i veprimeve shoqerore. Ne mbyllje te cdo ushtrimi, Administratori i Pergjithshem nepermjet drejtuesit financiar ben inventarin e elementeve te ndryshem te aktivitetit dhe te pasivitetit qe ekziston ne ate date. Drejtuesi financiar harton gjithashtu bilancin, duke pershkruar elementet aktive dhe pasive dhe duke nxjerre ne menyre te dukshme kapitalet e mirefillta, llogaritjen e rezultatit, duke

permbledhur aktivet dhe pasivet e ushtrimit, ashtu si dhe aneksin qe ploteson dhe komenton informacionin e dhene nga bilanci dhe llogaritja e rezultatit.

Procedimi behet edhe ne rast mungese ose pamjaftueshmerie te fitimit, me autorizime dhe shpenzime te nevojshme. Gjendja e angazhimeve te miratuara, ose te garantuara nga shoqeria i aneksohet bilanci.

Administratori i Pergjithshem, vendos raportin e drejtimit mbi gjendjen e shoqerise gjate aktivitetit te kryer mbi evolucionin e mundshem te saj, mbi ngjarjet e rendesishme qe kane ndodhur ndermjet dates se mbylljes se ushtrimit dhe dates ne te cilen eshte vendosur, mbi aktivitetet e saj ne fushen e kerkimit dhe zhvillimit.

Neni 26

Fiksimi, Caktimi dhe Rindarja e Fitimeve.

Kufizimet e shpërndarjeve. Certifikata e Aftësisë Pagueuse.

1. Ortakët kanë të drejtë të ndajnë pjesën e fitimit të deklaruar në pasqyrat financiare të shoqërisë. Fitimi u shpërndahet ortakëve në raport me kuotat e zotëruara.
2. Shoqëria mund t'u shpërndajë fitime ortakëve, vetëm nëse pas pagimit të dividendit:
 - i. aktivet e shoqërisë mbulojnë tërësisht detyrimet e saj;
 - ii. shoqëria ka aktive likuide të mjaftueshme dhe e gjykon te arsyeshme për të shlyer detyrimet që bëhen të kërkueshme brenda 12 muajve në vazhdim.
3. Administratorët lëshojnë një certifikatë të aftësisë pagueuse, e cila konfirmon shprehimisht se shpërndarja e propozuar e dividendëve përmbush kërkesat e pikës 1 të këtij neni, ndërsa kur gjendja e shoqërisë tregon se shpërndarja e propozuar e dividendëve nuk i përmbush këto kritere, administratorët nuk mund ta lëshojnë këtë certifikatë.
4. Administratorët përgjigjen ndaj shoqërisë për vërtetësinë e certifikatës së aftësisë pagueuse.

Neni 27

Kapitalet e mirefillta inferiore kundrejt gjysmes se kapitalit shoqeror (themelor)

Ne qofte se nga humbjet e konstatuara me dokumentat e llogarise, kapitalet e mirefillta te Shoqerise behen inferiore kundrejt gjysmes se kapitalit shoqeror (themelor), pas miratimit te llogarive qe evidentojne keto humbje, Administratori i Përgjithshëm detyrohet te therrase Asamblene e Pergjithshme, me qellim qe te vendose per shkrirje, te parakoheshme te Shoqerise, ne qoftese ka vend.

Ne qoftese shkrirja e Shoqerise nuk realizohet, brenda afatit te caktuar me Ligj dhe sipas dispozitave te nenit ne fuqi, kapitali duhet te reduktohet me nje shume te barabarte me ate te humbjeve te konstatuara, ne qoftese gjate ketij afati kapitalet baze nuk jane bere te barabarte te pakten me gjysmen e kapitalit shoqeror (themelor) Ne te dy rastet, vendimi i Asamblese se Pergjithshme shpallet sipas kerkesave qe ka rregullorja. Ne rastin e mosbarazimit te parashikimeve te paragrafeve te mesiperme, cdo i interesuar mund te kerkoje ligjerisht shkrirjen e Shoqerise Kjo vlen edhe ne qoftese aksioneret nuk kane mundur te diskutojne ne menyre te pershtatshme.

Neni 28

Shkrirja – likujdimi

Perjashto rastet e shkrirjes ligjore te parashikuara me Ligj, do te kete shkrirje te Shoqerise me skadimin e afatit te fiksuar nga Statuti ose me vendim te Asamblese se Pergjithshme.

Vetem ne rast shkrirjeje, skadimi i shoqerise ose shkrirja e saj per ndonje arsye, con ne likujdimin e saj.

Likujdimi behet nga nje ose disa likujdues te emeruar nga Asambleja e Përgjithshme.

Likujduesi perfaqeson Shoqerine. Ai eshte i veshur me te gjitha pushtetet me te gjera per te realizuar aktivin, edhe me mirekuptim. Ai eshte i afte Ligjerisht te paguaje kreditorët dhe te ndaje bilancin e tyre.

Asambleja e Pergjithshme mund ta autorizojte te vazhdoje ceshtjet ne vazhdim ose te angazhoje te reja per nevojat e likujdimit.

Nje vendim Ligjor hedh poshte pengesen ose urdheron qofte rembursimin e kredive, qofte krijimin e garancive, ne qofte se Shoqeria i ofron dhe ne qofte se ato gjykohen te mjaftueshme.

Transmetimi i prones nuk realizohet dhe nuk ka zhdukje te personit juridik vecse ne fund te afatit te kundershtimit ose, ne rast nevoje, vecse kur kundershtimi eshte hedhur ne instancat e para ose kur eshte kryer rimbursimi i kredive ose i garancive te formuara.

Neni 29

Kundershtimet

Cdo kundershtim qe do te mund te ngrihej gjate kohes se Shoqerise oset e likujdimit te saj, qofte midis ortakëve dhe Shoqerise, qofte midis vete ortakëve persa i perket ceshtjeve shoqerore, do te gjykohej ne perputhje me ligjin dhe do t'i nenshtrohen juridiksionit te organeve gjyqesore kompetente.

Neni 30

Gezimi i personalitetit juridik. - Rimarja e angazhimeve

Shoqeria nuk do te gezoje personalitet juridik, vecse duke filluar qe nga dita e regjistrimit te saj ne QKB.

Megjithate, perpara kesaj dite, per llogari te Shoqerise ne krijim, kryhen aktet e caktuara me nje gjendje te caktuar, duke percaktuar per secilin perj tyre angazhimin qe do te rezultonte nga shoqeria.

Kjo gjendje do t'i qendroje e aneksuar dokumentave fillestare te shoqerise ne krijim.

Regjistrimi i Shoqerise do te coje me te drejta te plota ne marrjen nga ajo te te ashtuquajturave angazhime.

Pervec kesaj dhe qe tani, ortaket e thirrur per te ushtruar drejtimin e pergjithshem te Shoqerise, autorizohen te realizojne aktet dhe angazhimet qe hyjne ne kuadrin e objektit social dhe te mundesive te tyre ligjore. Pas regjistrimit te Shoqerise ne QKB keto akte dhe angazhime, do t'i nenshtrohen miratimit te asamblese se pergjithshme te Ortakëve te thirrur per te vendosur per llogarite e ushtrimit te pare social. Ky miratim do te coje me te drejta te plota ne rimarrjen nga Shoqeria te akteve dhe angazhimeve qe do te nenshkruhen qe nga origjina e Shoqerise.

Neni 31

Mosmarveshjet

Ne rast se gjate jetes se shoqerise lindin mosmarveshje midis pjesetareve te shoqerise dhe ne marredheniet me te tretet, keto duhet te zgjidhen me mirekuptim (konsensus) dhe ne rast te kundert te zgjidhen nga organet gjyqesore kompetente te parashikuar ne legjislacion.

Neni 32

Konfidencialiteti

Ortaket themelues, Administratori dhe punonjesit e tjere te shoqerise jane te detyruar :

- I. te zbatojne me rigorozitet legjislacionin ne fuqi, kushtet e ketij Statuti dhe te Kontrates me Shoqerine gjate ushtrimit te detyrave te tyre.
- II. te ruajne sekretin per primet ekonomike- financiare dhe te tjera te shoqerise ne marredhenie me te tretet.

Neni 33

Publikimi

Me qellim qe te behet i njohur krijimi i Shoqerise, te gjitha kompetencat ligjore i jane dhene **z. Andi Kashi**.

- per te nenshkruar, publikuar dhe perfunduar krijimin e shoqerise.

- per te proceduar me gjithe formalitetet per regjistrimin e Shoqerise ne QKB dhe gjithe institucionet e nevojshme, dhe ne pergjithesi, ne mbajtjen e origjinalit dhe te nje kopjeje te Statutit te tanishem per te kryer formalitetet e nevojshme me Ligj.

Neni 34

Shpenzimet



Te gjitha shpenzimet, te drejtat dhe honoraret qe rrjedhin nga akti i tanishem dhe vazhdimet e tij, do t'i takojne bashkarisht dhe ne menyre solidare te nenshkruarve, ne perpjestim me ndihmesat e tyre, derisa Shoqeria te jete rregjistruar ne QKB. Duke filluar qe nga regjistrimi, ato do te merren plotesisht ne ngarkim nga Shoqeria qe do t'i amortizojte perpara cdo shperndarje te fitimeve dhe me vone ne nje afat prej pese vjetesh.

Tirane me 7 Gusht 2023.

Ky statut eshte formuluar ne 3 (tre) origjinale dhe nenshkruar nga palet si me poshte.

P A L E T

ORTAKU UNIK

Shoqeria « I.F.C. » shpk
Perfaqsuar nga Drejtori zj. Albulena Dula

