

S T A T U T

i Shoqerise me Përgjegjësi të Kufizuar

“ PALOKA e ” sh.p.k.

Sot me datë **20.07.2023** në bazë të ligjit nr. 9723 datë 03.05.2007 “Për Q.K.R” të ligjit nr. 9901 datë 14.04.2008 “Për shoqëritë tregtare” me vullnetin e lirë ortaku **Edmira Paloka , shtetas shqiptar** themelon shoqërinë **PALOKA E** shpk. Me ortak **TE VETEM Z. Edmira Paloka** që zotëron 100% te kapitalit.

PJESA E PARE

DISPOZITA TE PERGJITHSHME

Neni 1

Ortaku Themelues

1.1 Shoqëria është themeluar nga Ortaku i mëposhtëm:

1. **Z. Edmira Paloka** , atësia Gjergj, amësia Pashkë, shtetase Shqiptare, lindur në Shkodër dhe banues në SHKODËR, me adresë Martin Camaj 03310276; Nd. 33; H. 7; Ap. 34; Shkodër; Shkodër; 4001; Shkodër, lindur më 14/08/1979, gjendja civile “e martuar”, mbajtes I pasaportes B R1623880 dhe nr. personal H95814143G, .

Neni 2

Emri i shoqërisë

2.1 Emri i shoqërisë është **“PALOKA E” sh.p.k.** (më poshtë referuar si “Shoqëria”).

2.2 Emri tregtar i kompanisë është **“PALOKA E” shpk.**

Neni 3

Selia e Shoqërisë

3.1 Selia e Shoqerise është në adresën: Shkoder ME zone kadastrale 8592 nr pasurie 1/1406+2-7 kod unik 8592043024

Shoqëria mund të hapë degë, përfaqësi, zyra dhe njësi në cdo vend brenda dhe jashtë Shqipërisë dhe do të zbatojë procedurat përkatëse ligjore dhe të regjistrimit. Transferimi i selisë së Shoqërisë në një vend tjetër bëhet me vendimin e Asamblesë së Ortakëve.

3.2 Asambleja e Ortakëve mund të vendosë, hapjen e filialeve, selive dytësore, degëve dhe përfaqësive të Shoqërisë në qytete të tjera të Shqipërisë, dhe jashtë shtetit. Asambleja e Ortakëve mund t’ia delegojë këtë kompetencë organit administrativ.

Neni 4

Forma ligjore

4.1 Shoqëria **PALOKA E** shpk e zhvillon veprimtarinë e saj në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe dispozita të parashikuara në dokumentet e krijimit të saj (statutit).



4.2 Ky Statut eshte perpiluar ne perputhje me legjislacionin shqiptar qe ka karakter te detyrueshem, ndersa cheshtjet qe nuk jane shprehimisht te parashikuara ne to, plotesohen nga legjislacioni shqiptar.

4.3 Shoqëria **PALOKA E** shpk është person juridik

Neni 5

Kohëzgjatja

5.1 Shoqëria **PALOKA E** shpk krijohet për të ushtruar veprimtarinë e saj për një kohëzgjatje 20 vjet.

5.2 Shoqëria **PALOKA E** shpk mund të zgjatë afatin e veprimtarisë së saj ose mund ta mbyllë aktivitetin e saj para këtij afati, sipas dispozitave që përcaktohen në këtë statut dhe sipas kriterëve që përcaktohen nga legjislacioni në fuqi.

Neni 6

Objekti i aktivitetit

Shoqëria **PALOKA E** shpk do të ketë si objekt:

- -Projektim dhe zbatim i veprave ndertimore si vijon: ndertime me karakter civil dhe ekonomik,punime/germime dhe sistemime dheu, tarracime,terenesh, rikonstruksione godinash civile dhe ekonomike, veshje fasadash, ndertime urash dhe konstruksione metalike, montime panelesh, ndertime terrenesh, ndertime rruges, asfaltime, hapje kanalesh si dhe cdo ndertim tjeter me karakter civil dhe ekonomik si hapje kanalizime, ndertim ujesjellesash .etj
- - Prodhim e tregtim me shumice e pakice te materiale inerte si beton, asfalto- beton etj.
- - Shtrime rruges dhe riparime me beton, asfalto beton ose me materiale te tjera te perdorura per kete qellim.
- - Ndertim dhe shtrirje te rrjeteve te gazit natyror.
- -Zhvillimi dhe ndermjetesimi i projekteve per rikonstruksionin e ndermarrjeve industriale, Sigurimi i projekteve industriale, ashtu si edhe strukturimi i kontratave afatgjata per levrim dhe mbi bazen e ketij rifinancimi dhe kreditimi , ndermjetesimi, nxjerrja dhe perpunimi i lendeve te para te perdorura per ndertim te te gjitha llojeve dhe veprimtari sherbimi per llogari te personave te trete
- -Prodhimi dhe tregtimi me shumice dhe pakice i materialeve te ndertimit import eeksport i tyre brenda dhe jashte vendit per llogari te vete shoqerise si dhe te treteve ku perfshihen inerte, gure, gure dekorative, gelqere, pllaka parafabrikate, llaç,çimento,rere,granile te fraksioneve te ndryshme si dhe çdo material tjeter qe nuk eshte permendur ketu por perdoret per ndertim.
- Bar Kafe , hoteleri , restorant
- -Tregtim me shumice e pakice e çdo lloj paisjeje dhe makinerie qe perdoret ne fushen e ndertimit
- -Hapje e zyrave, organizimin e kurseve dhe mbajtjen e seminareve me qellim zbatimin e rregullave te sigurimit teknik ne fushen e ndertimeve ne perputhje me legjislacionin shqiptar dhe normat e Komunitetit European
- -Tregtim me shumice e pakice i mallrave ushqimore, industriale, paisje elektroshtepiake, produkte bujqesore dhe blegtorale,konfeksione paisje elektroshtepiake, pjese kembimi etj
- -Prodhimi i mallrave ushqimore dhe industriale dhe i lendes se pare per to ne vend sio dhe kontraktimi per kete qellim
- -Veprimtari ne fushen e transportit te mallrave brenda dhe jashte vendit me mallra te vete Shqoerise dhe te te treteve

- -Tregtimi me shumice dhe pakice i mallrave industriale, ushqimore, bujqesore, blegtorale, eletroshtepiake ushqimi social etj
- -Importimi, eksportimi i produkteve te gatshme dhe gjysem te gatshme si dhe i lendeve te para per to si dhe kontraktimi me persona te ndryshem fizike apo juridike, vendas apo te huaj per kete qellim:
- -Tregtimi me shumice e me pakice i konfeksioneve, per burra dhe gra te te gjitha llojeve te veshjeve(kostume, pantallona, xhaketa, pulovra, bluza,te brendshme, etj) si dhe aksesoret qe lidhen me keto konfeksionesi(kepuce, canta, ora)etj
- -Tregtimi me shumice dhe pakice i artikujve kozmetik, parfumeri si dhe cdo artikull tjetër qe perfshihet ne kete fushe
- -Tregtimi me shumice e me pakice i pijeve alkolike , artikuj prej druri, makineri e paisje si dhe pjese kembimi te tyre
- -Shfrytezim Pyjesh, pyllezim permiresime , luftim semundjesh ne pyje sistemim malor e mbareshtim pyjesh
- -Kontraktimi me persona fizike dhe/ose juridike vendas dhe/ose te huaj per gjetjen e tregjeve te shitjes dhe prodhimet e shoqerise
- -Prodhimi i materialve te ndertimit
- -Nxjerrja, riparim dhe rritja e drurit dhe perpunim i tij
- -Prodhim dhe tregtim dyer dritare druri per vehte e per te tretet
- - Eksport dhe/ose import i te gjitha prodhimeve te mesiperme
- Prodhim dhe tregtim i energjise elektrike nga burime të rinovueshme.
- Shërbime të kërkimit dhe hetimit të tregut.
- Programim, projektim, zbatim, menaxhim i software-ve për drejtimin e ndërmarrjeve.

PJESA E DYTË

MARRËDHËNIET EKONOMIKE-FINANCIARE

Neni 7

Kapitali themeltar

- Kapitali Themeltar i shoqërisë "PALOKA E" shpk është 200 000 lekë i ndarë ne nje pjese. Ky kapital themelor zotërohet nga ortakut I vetem I shoqërisë z.zj. Edmira Paloka që zoteron 100% të kuotave e shprehur ne para 200 000 leke .
- Kapitali themeltar ose pjesë të caktuara të tij e janë të transferueshme si ndërmjet nga ortakëve ashtu edhe përkundrejt personave të tretë. Transferimi I kapitalit ose pjesëve të tyre në favor të një personi të tretë bëhet gjithmonë me miratim të ortakëve. Në qoftë se njëri nga ortakët dëshiron të shesë kuotat e kapitalit të tij, duhet të respektojë të drejtën e parablerjes nga ortakët e tjerë, ose aprovimin e tyre unanim për shitjen e pjesës së tij e një subjekti tjetër. Vlerësimi i kapitalit themeltar në natyrë bëhet nga ortakët në një marrëveshje të vecantë ose një nga ekspertët kompetentë I caktuar nga ortakët.
- Zmadhimi ose zvogëlimi i kapitalit themeltar bëhet me vendime të asamblesë së ortakëve. Kapitali themeltar dhe transferimet e tij mbahen në një regjistër të vecantë.
- Shoqëria EDMIRA E shpk për detyrimet që do të lindin gjatë aktivitetit me të tretët, përgjigjet vetëm me pasurinë e saj. Ortakët e shoqërisë nuk përgjigjen për detyrimet e kësaj shoqërie me pasurinë e tyre që nuk është futur në kapitalin e shoqërisë. Pjesëmarrja me këtë shoqëri nuk pengon ortakët të kenë pavarësi ligjore, organizative dhe të drejta pronësie jashtë kësaj shoqërie.

- Zvogëlimi i kapitalit përballohet nga secili prej ortakëve në të njëjtën masë me pjesët e kapitalit të zotëruara prej tyre. Në çdo rast kapitali themeltar nuk mund të zvogëlohet nën kufijtë e parashikuar nga ligji.

Neni 8

Fitimet e vitit ushtrimor

- Fitimet neto i realizuar nga aktiviteti i shoqërisë do të ndahet ndërmjet ortakëve në proporcion me kuotat e tyre takuese në kapitalin themeltar. Veprimtaria e shoqërisë realizohet në bazë të leverdisë ekonomike dhe pasqyrohet në bilancin e saj. Bilanci i aktivitetit të shoqërisë përgatitet në fund të vitit e duhet të dorëzohet brenda muajit mars të vitit që vijon.
- Bilanci i aktivitetit financiar mund të bëhet nga vetë ortakët ose nga ekspertët e tyre. Por në të gjitha rastet, rezultatet e bilancit financiar duhet t'i bëhen të aprovohen nga Asambleja e ortakëve brenda muajve të mbylljes së vitit financiar.
- Fitimet që rezultojnë nga bilanci vjetor, u shpërndahen ortakëve në proporcion me pjesët e kapitalit themeltar të zotëruara.
- Asambleja mund të vendosë zbritje të veçanta në favor të rezervave të jashtëzakonshme ose për qëllime të tjera apo dhe shtyrjen e shpërndarjes së fitimeve, plotësisht ose pjesërisht, për vitet financiare të ardhshme.

Neni 9

Rezervat e kapitalit

- Shoqëria krijon fondet e saj për zhvillimin e zgjerimin e aktivitetit.
- Rezervat statutore e ligjore te jene ne masen 5% te fitimit.
- Përbërja e fondeve, burimet financiare të tyre, caktohen nga asambleja e ortakëve.
- Shoqëria i disponon plotësisht mjetet e saj financiare.

PJESA E TRETË

TË DREJTAT DHE DETYRAT E ORTAKËVE

Neni 10

Të drejtat e ortakëve

Ortakët kanë të drejta kryesore të cilat ushtrohen nëpërmjet vendimeve të marra nga Asambleja e Ortakëve.

Të marrin pjesë në administrimin e veprimtarive ekonomike-tregtare të shoqërisë, në përputhje me kontratën dhe statusin.

- Të kërkojnë dhe t'u jepen të dhëna që kanë të bëjnë me gjendjen dhe veprimtarinë e shoqërisë si dhe të gjitha dokumentat e përpunuara nga shoqëria (bilanci, libra llogarie).
- Të vendosin mbi fitimin/humbjen e vitit ushtrimor.
- Të bëjnë propozime dhe t'i paraqesin ato me shkrim para administratorit dhe Asamblesë së Shoqërisë.
- Të heqin dorë nga shoqëria në kushtet që përcaktohen në kontratë dhe në këtë statut.

Neni 11

Detyrimet e ortakëve

Ortakët kanë këto detyra kryesore:



- Të depozitojnë kuotën e tyre ose kuotën suplementare në përputhje me kontratën dhe me vendimet e Asamblesë (për fondin rezervë).
- Të marrin pjesë në administrimin e shoqërisë nëpërmjet organeve të krijuara nga ata vetë.
- Të respektojnë detyrimet e caktuara nga Asambleja ose nga Administratori për realizimin e detyrave të shoqërisë.

PJESA E KATËRT

ORGANIZIMI DHE DREJTIMI ADMINISTRATIV I SHOQËRISË

Neni 12

Organt vendimmarrëse – Asambleja e ortakëve

Organi më i lartë vendimor i shoqërisë është Asambleja e Ortakëve.

Në asamble marrin pjesë të gjithë ortakët me të drejtë vote sipas shumave të vëna në kapitalin themeltar të shoqërisë. Asambleja e ortakëve kryen këto funksione:

- Miraton Bilancin vjetor të shoqërisë.
- Vendos për shtimin, pakësimin ose transferimin e kapitalit themelor.
- Emëron dhe revokon Administratorin e shoqërisë.
- Emëron dhe revokon Ekspertin kontabël të Shoqërisë.
- Kryen modifikime në statusin pas ecurive të shoqërisë si dhe kontroll të shoqërisë.
- Vendos për mbylljen e aktivitetit të shoqërisë ose shndërrimin e saj me një tip tjetër shoqërie.

Neni 13

Thirrja e Asamblesë së Ortakëve, Kuorumi dhe Vendimet

13.1 Asambleja e Ortakëve thirret të paktën një herë në vit, brenda 6 (gjashtë) muajve nga mbyllja e vitit financiar për miratimin e bilancit, të raportit të Administratorit/ve, dhe/ose ekspertit kontabël (nëse është emëruar) si dhe te inventarit.

13.2 Asambleja mund të thirret në çdo moment prej Administratorit me iniciativën e tij ose sipas kërkeses që do t'i drejtohet Administratorit nga një ose disa prej ortakëve që përfaqësojnë të paktën 5% (pesë përqind) të kapitalit themeltar. Në këto rast administratori duhet të brenda 10 (dhjete) ditësh të therrase mbledhjen e asamblese e cila duhet të mbledhet jo më vonë se 35 (tridhjetë e pesë) dite kalendarike nga data e kërkeses që i drejtohet Administratorit nga një ose disa prej ortakëve. Asambleja thirret nëpërmjet: a) njoftimit me letër rekomande me kthim përgjigje, b) Faksit; c) Poste elektronike.

Njoftimi me poste elektronike konsiderohet i kryer me kalimin e 10 (dhjete) diteve kalendarike nga nisja e njoftimit. Njoftimi për secilin ortak dërgohet në adresat respektive pershkruar në hyrje të këtij akti.

13.3 Lajmerimi do t'u dërgohet ortakëve, të paktën 15 (pesëmbëdhjetë) ditë përpara mbledhjes së Asamblesë. Thirrja duhet të përmbajë informacion mbi llojin e Asamblesë, mbi çështjet që do të trajtohen dhe për të cilat do të merret vendim, mbi vendin, orën dhe datën e thirrjes.

13.4 Në rast se Asambleja e Ortakëve nuk mbledhet me thirjen e parë për mungesën e kuoromit, Asambleja e Ortakëve do të thirret brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh me të njëjtin rend dite.

13.5 Mbledhjet e Asamblesë mund të mbahen edhe nëpërmjet telekonferencës dhe videokonferencës, me kusht që të gjithë pjesëmarrësit të mund të identifikohen dhe t'u lejohet atyre të ndjekin diskutimin dhe të ndërhyjnë në momentin e trajtimit të çështjeve në rend të ditës; pasi të jenë verifikuar këto kërkesa që duhet të rezultojnë në procesverbalin e mbledhjes.

13.6 Asambleja konsiderohet e mbajtur rregullisht nese Asambleja mbledhet ne seline e shoqerise. Asambleja konsiderohet se mbahet rregullisht edhe pa respektimin e formaliteteve të njoftimit e te vendmbajtjes në rast se janë të pranishëm ortakët që përfaqësojnë të tërë kapitalin themeltar.

13.7 Vendimet e Asamblesë së Ortakëve, për të cilat kërkohet një shumicë e thjeshtë, janë të vlefshme nëse janë të pranishëm ortakët me të drejtë vote që zotërojnë më shumë se 51% (pesëdhjetë e një përqind) të kapitalit themeltar.

13.8 Per drejtimin e puneve ne çdo Asamble zgjidhet nje Kryetar, ortak ose ndonjë përsôn tjetër jo-ortak i caktuar nga vetë Asambleja. Për pasqyrimin e vendimit Asambleja emëron një Sekretar, që mund të jetë edhe jo-ortak.

13.9 Vendimet e Asamblesë duhet të nënshkruhen nga Ortaket.

Neni 14 Administratori

14.1 Administratori emerohet dhe shkarkohet me vendim te Asamblese se Pergjithshme te Ortakeve.

14.2 Administratori i shoqërisë përfaqëson shoqërinë në marrëdhënie me të tretët dhe ka të gjitha kompetencat për të vepruar në e më dhe për llogaritë e shoqërisë.

14.3 Shoqëria merr përsipër të gjitha përgjegjësitë që mund të vijë nga veprimet e kryera nga administratori. **Administrator Zj Edmira Paloka** ka afat maksimal 5-vjet dhe afati është i detyrueshëm të parashikohet në aktet e shoqërisë.

14.4 Administratori mund të emërojë përfaqësues të posaçëm për veprime apo kategori të caktuara veprimesh.

14.5 Administratori është përgjegjësi individualisht ose solidarisht ndaj shoqërisë ose ndaj personave të tretë, kur gjatë veprimeve të tyre shkelin ligjin, kontratën dhe statutin, si dhe shkeljet e kryera nga ai gjatë administrimit të shoqërisë. Marrëdhëniet e punës me punëtorët që do të punësohen pranë shoqërisë EDMIRA E shpk rregullohen me kontrata individuale, që do të lidhen me secilin prej tyre.

Neni 15

Viti financiar

- Viti financiar fillon më 1 janar dhe mbaron më 31 dhjetor të secilit vit.
- Bilancet vjetore, inventari, raportet e Administratorit dhe ekspertit kontabël të autorizuar miratohen nga Asambleja me shumicën e kërkuar nga Ligjit n. 9901 te dates 14.04.2008 "Për tregtarët dhe Shoqëritë tregtare".
- Miratimi i dokumentave që lidhen me vitin financiar duhet të bëhet brenda 6 (gjashtë) muajve që nga fundi i vitit financiar.



PJESA E PESTË

MBYLLJA E AKTIVITETIT TË SHOQËRISË

Neni 16

- Veprimtaria e shoqërisë pushon me mbarimin e afatit të përcaktuar në statut në qoftë se ortakët me vullnetin e tyre të lirë nuk zgjatin këtë afat.
- Shoqëria mund ti japë fund aktivitetit të saj dhe para afatit të përcaktuar në aktin e themelimit, me aprovimin e Asamblesë së Ortakëve.

Neni 17

Likuidimi i shoqërisë

- Shoqëria mund te prishet në rastet e parashikuara nga ligji, ose me anë të një vendimi unanim të Asamblesë së Ortakëve. Shoqëria nuk prishet në rast të humbjes së zotësisë për të vepruar, vdekjes, ose falimentimit të ortakëve.
- Kur shoqëria likujdohet plotësisht, Asambleja krijon komisionin e likuidimit në të cilin paraqet bilancin e likuidimit.
- Pasuria e shoqërisë, pasi shlyhen detyrimet e shoqërisë, do të ndahet mes ortakëve në proporcion me kontributin e tyre në kapitalin themeltar.
- Pasuria që është futur në shoqëri me të drejtë shfrytëzimi i kthehet pronarit e vetë saj.

Ky akt është perpiluar me përputhje të plotë me vullnetin e lire dhe te plote te nenshkrueseve te saj.

ORTAKU I SHOQËRISË

EDMIRA PALOKA

Edmira Paloka

