

**STATUT**  
**I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR**  
**“WEBTONYA” sh.p.k**

**Neni 1: Data e Themelimit, Emri, Themeluesit dhe forma ligjore**

Sot me **date 10/08/2023**, une i nenshkruari:

**CEMAL ÜRESËN**, atesia Necati, amesia Şengül, lindur me 01.07.1984; ne ADAGÛME, mbajtes i dokumentit tip pasaporte me numer U35830400 dhe numer personal 27152045994 themeloj *shoqerine me pergjegjesi te kufizuar* me emrin:

**“WEBTONYA” sh.p.k**

**Neni 2: Selia**

Selia e shoqerise do te jete: Rruga “Muhamet Gjollasha”, P.6, H.2, Kati 2, Ap.11, Tirane.

**Neni 3: Objekti i aktivitetit**

Shoqeria do te kete per objekt te aktivitetit te saj:

- Informatike
- Software
- Eksport
- Import
- Tregti
- Agjenci dixhitale
- Web design
- Reklama
- Menaxhimi i mediave sociale
- Dizajni grafik
- Redaktim i teksteve te ndryshme,
- Biznes elektronik (e-commerce)
- Optimizimi i motorit të kërkimit (SEO/ Search Engine Optimization)
- Disenjim Software
- Zhvillim dhe mirmbajtje sistemes software
- Testim software
- Disenjim dhe zhvillim sistemesh te komunikimit
- Disenjim dhe zhvillim sistemesh te sigurise
- Disenjim dhe zhvillim sistemesh te migrimit

- Permirësim sistemesh informatike
- Operim, menaxhim, suportim i përdorimit, trajnimi dhe auditimi teknik/informatik për sistemet software
- Cdo aktivitet tjetër të lejuar nga ligji në funksion të objektit të shoqërisë.

#### **Neni 4: Kohëzgjatja e shoqërisë**

Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj pa afat.

## **KREU II**

### **Kapitali i regjistruar**

#### **Neni 5: Vlera e kapitalit të regjistruar**

Kapitali i shoqërisë është **50.000 (pesëdhjetemije) ALL**, i ndarë në 1 kuotë. Kontributi ortakevë në kapitalin e shoqërisë është vlerësuar si më poshtë:

**CEMAL ÜRESIN**, zotëues i 1(një) kuotë me vlerë **50.000 (pesëdhjetemije) ALL** që përkon me 100% të kapitalit;

Kontributi i ortakevë mund të jetë në para ose në natyrë (pasuri të luajtshme/te paluajtshme apo të drejta)

#### **Neni 6: Trasferimi i kuotave**

Kuotat e shoqërisë apo të drejtat që rrjedhin prej tyre mund të transferohen nëpërmjet:

- a) Shitblerjes
- b) Trashigminisë
- c) Dhurimit
- d) Cdo mënyrë tjetër të parashikuar me ligj.

#### **Neni 7: Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit**

Asambleja e përgjithshme, me shumicë të kualifikuar, mund të zmadhojë kapitalin themeltar të shoqërisë duke rritur kuotat e ortakevë ekzistues në shumën e përcaktuar në vendimin përkatës.

Zmadhimi i kapitalit me qëllim pranimin e ortakevë të rinj në shoqëri, miratohet nga asambleja e përgjithshme me shumicë të kualifikuar të votave.

Shoqëria mund të vendosë zvogëlimin e kapitalit themeltar të shoqërisë me vendimin e Asamblesë së Përgjithshme. Ky vendim merret me shumicë të kualifikuar të votave.

### **KREU III**

#### **Organet vendimarrëse dhe drejtuese**

#### **Asambleja e Përgjithshme e ortakeve**

#### **Neni 8: Të drejtat dhe detyrimet**

Asambleja e Përgjithshme e ortakeve, është organi i vetëm vendimarrës i shoqërisë. Konkretisht, Asambleja merr vendime për sa më poshtë:

- a) përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- b) ndryshimet e statutit;
- c) emërimin e shkarkimin e administratorëve;
- d) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- e) përcaktimin e shpërblimeve të administratorëve, likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- f) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecures së veprimtarisë;
- g) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecures së veprimtarisë;
- h) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- i) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- j) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- k) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- l) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;

#### **Neni 9: Thirrja e Asamblesë së Përgjithshme**

Asambleja e përgjithshme thirret nga administratorët të pakten dy here në vit, për të miratuar perkatesisht bilancin vjetor të mbyllur si dhe bilancin vjetor parashikues.

Asambleja e Përgjithshme thirret nëse, sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim. Në këto rast, Asamblesë së Përgjithshme i paraqitet një raport nga një ekspert kontabël i autorizuar i pavarur.

Asambleja e përgjithshme thirret kur shoqëria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjetër aktive, të cilat kanë një vlerë më të lartë se 5 për qind të asetëve të shoqërisë, që rezulton në

pasqyrat e fundit financiare të certifikuara. Ne kete rast, Asamblesë së Përgjithshme i paraqitet një raport nga një ekspert kontabël i autorizuar, i pavarur.

Asambleja e përgjithshme thirret kur shoqëria, brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara. Ne kete rast, Asamblesë së përgjithshme i paraqitet një raport nga një ekspert kontabël i autorizuar, i pavarur.

### **Neni 10: Menyra e thirrjes**

Asambleja e Përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose me njoftim nëpërmjet postës elektronike. Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë ortakëve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.

Kur Asambleja e Përgjithshme nuk është thirrur sipas paragrafit të parë të këtij neni, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.

### **Neni 11: Thirrja e asamblesë nga ortakët e pakicës**

Ortakët, të cilët përfaqësojnë të paktën 5 për qind të totalit të votave në asamblenë e përgjithshme të shoqërisë, apo një pjesë më të vogël të parashikuar në statut, mund t'i drejtojnë administratorëve një kërkesë me shkrim, përfshirë postën elektronike, për të thirrur asamblenë e përgjithshme dhe/ose përfshirjen e çështjeve të posaçme në rendin e ditës. Kërkesa duhet të përmbajë arsyet, objektivat dhe çështjet, për të cilat asambleja duhet të marrë një vendim. Nëse kërkesa refuzohet, këta ortakë kanë të drejtë ta thërrasin asamblenë dhe të caktojnë çështjet e rendit të ditës, në përputhje me nenin 10 në kete statut.

Nëse, në kundërshtim me përcaktimin e këtij neni, asambleja e përgjithshme nuk thirret, ose çështja e kërkuar prej aksionereve të pakicës nuk futet në rendin e ditës, secili prej ortakëve, që kanë bërë kërkesën, ka të drejtë:

- a) të ngrejë padi në gjykatë, për të deklaruar shkeljen e detyrimit të besnikërisë, nëse administratorët nuk përmbushin kërkesat e ortakëve brenda 15 ditëve;
- b) t'i kërkojë shoqërisë blerjen e kuotave, të zotëruara prej tyre.

### **Neni 12: Përfaqësimi në Asamblenë e Përgjithshme**

Ortaku mund të përfaqësohet në asamblenë e përgjithshme, në bazë të një autorizimi nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë.

Administratorët e shoqërisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues të ortakëve në asamblenë e përgjithshme.

Autorizimi mund të jepet vetëm për një mbledhje të asamblesë së përgjithshme, e cila përfshin edhe mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.

### **Neni 13: Kuorumet dhe marrja e vendimeve**

Në rastin e marrjes së vendimeve të zakonshme, që kërkojnë një  *shumicë të thjeshtë të pakualifikuar*, asambleja e përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30 për qind të kuotave.

Në rastin kur asambleja e përgjithshme duhet të vendosë për çështje, të cilat kërkojnë  *shumicë të kualifikuar*, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse ortakët që zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave janë të pranishëm.

Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të përmendur në pikën 1 të këtij neni, asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

Asambleja e përgjithshme vendos me  *shumicë të kualifikuar* prej  *tri të katërtat* e votave të ortakëve pjesëmarrës, për:

- a) ndryshimin e statutit,
- b) zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar,
- c) shpërndarjen e fitimeve,
- d) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.

Për çështjet e tjera të renditura në nenin 8 të këtij statuti, asambleja e përgjithshme vendos me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës.

Mbledhja e Asamblese drejtohet nga administrator nëse është thirrur prej tij. Nëse Asambleja e Përgjithshme është thirrur nga pakica, atëherë ajo kryesohet nga një nga ortakët e zgjedhur nga pjesëmarrësit në atë mbledhje.

Administratori edhe në rastin kur nuk është ortakë i shoqërisë, ka të drejtën e pjesëmarrjes si dhe të marri fjalën në çdo mbledhje të Asamblese së Përgjithshme.

### **Neni 14: Votat e pjesëmarrësve**

Çdo kuote i jep ortakut të pranishëm apo përfaqësuesit të tij të autorizuar të drejtën e një vote.

Asnjë ortak nuk voton në mbledhjen e asamblese së përgjithshme nëse nuk ka shlyer të gjitha detyrimet në lidhje me kuotat që ai disponon.

### **Neni 15: Emërimi i Administratorit**

Administrimi si dhe përfaqësimi i shoqërisë i besohen një apo më shumë administratorëve që mund edhe të mos jenë ortakë të shoqërisë.

Afati maksimal i emerimit të administratorëve është 1 vjet më të drejtë ripërteritje.

Administratori i vetëm i shoqërisë do të jetë **CEMAL ÜRESİN**, atesia Necati, amesia Şengül, lindur më 01.07.1984; në ADAGÜME, me status civil “*beqar*”, mbajtes i dokumentit tip pasaporte me numër U35830400 dhe numër personal 27152045994 me një kohezgjatje të mandatit për një periudhë 1 vjeçare më të drejtë rimerimi, të cilit i jepet të drejta e përcaktuara në këtë statut. Administratorit i jepet e drejta e firmës dhe e përfaqësimit të shoqërisë.

Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë në çdo kohë Administratorin nga detyra, me shumicë të zakonshme.

### **Neni 16: Kompetencat e Administratorit**

Administratori i shoqërisë ka të drejtë dhe detyrohet:

Të kryejnë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikën tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;

- a) të përfaqësojnë shoqërinë tregtare;
- b) kujdesen për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- c) të përgatisin dhe nënshkruajnë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
- d) të krijojnë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- e) të kryejnë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë;
- f) të raportojnë përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- g) të kryejnë detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut

Administratorët janë të detyruar të thërrasin asamblesë të përgjithshme, në rastet kur:

- a) sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezultojnë ose ekzistojnë rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkuar brenda 3 muajve në vazhdim.
- b) shoqëria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjetër aktive, të cilat kanë një vlerë më të lartë se 5 për qind të asetëve të shoqërisë, që rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

- c) shoqëria brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5 për qind të asetëve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

### **Neni 17: Përgjegjësitë e Administratorit**

Administratori është përgjegjës individualisht, ndaj shoqërisë dhe ndaj të tjerëve, për shkelje të ligjeve, për shkelje të statutit, apo për faje të kryera gjatë administrimit të shoqërisë.

Pasojat e marrëveshjeve të pamiratuara nga asambleja që i sjellin dem shoqërisë, i ngarkohen administratorit dhe ortakut që ka bërë marrëveshjen, për të përballuar në mënyrë individuale ose solidare sipas rastit.

Përveç sa është parashikuar në dispozitat e përgjithshme të detyrimit të besnikërisë, sipas neneve 14, 15, 17 e 18 të ligjit “ Per Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare”, administratorët detyrohen:

- a) të kryejnë detyrat e tyre të përcaktuara në ligj ose në statut në mirëbesim e në interesin më të mirë të shoqërisë në tërësi, duke i kushtuar vëmendje të veçantë ndikimit të veprimtarisë së shoqërisë në mjedis;
- b) të ushtrojnë kompetencat që u njihen në ligj ose në statut vetëm për arritjen e qëllimeve të përcaktuara në këto dispozita;
- c) të vlerësojnë me përgjegjësi çështjet, për të cilat merret vendim;
- d) të parandalojnë dhe mënjanojnë rastet e konfliktit, prezent apo të mundshëm, të interesave personalë me ata të shoqërisë;
- e) të ushtrojnë detyrat e tyre me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshëm.
- f) të garantojnë miratimin e marrëveshjeve sipas dispozitave të pikës 3 të nenit 13 të këtij ligji;

Administratorët, gjatë kryerjes së detyrave të tyre, përgjigjen ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, që lidhet në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e shoqërisë tregtare, me përjashtim të rasteve kur, në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse, veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim.

Nëse administratorët veprojnë në kundërshtim me detyrat dhe shkelin standardet profesionale, janë të detyruar t'i dëmshpërblejnë shoqërisë dëmet, që rrjedhin nga kryerja e shkeljes, si dhe t'i kalojnë çdo fitim personal që ata apo personat e lidhur me ta kanë realizuar nga këto veprime të parregullta.

Administratorët kanë barrën e provës për të vërtetuar kryerjen e detyrave të tyre në mënyrë të rregullt e sipas standardeve të kërkuara. Kur shkelja është kryer nga më shumë se një administrator, ata përgjigjen ndaj shoqërisë në mënyrë solidare.

Në mënyrë të veçantë, por pa u kufizuar në to, administratorët janë të detyruar t'i dëmshpërblejnë shoqërisë dëmet e shkaktuara, nëse në kundërshtim me dispozitat e këtij ligji, kryejnë veprimet e mëposhtme:

- a) u kthejnë ortakëve kontributet;

- b) u paguajnë ortakëve interesa apo dividendë;
- c) u shpërndajnë aktivet shoqërisë;
- d) lejojnë që shoqëria të vazhdojë veprimtarinë tregtare, kur, në bazë të gjendjes financiare, duhej të parashikohej që shoqëria nuk do të kishte aftësi paguese për të shlyer detyrimet;
- e) japin kredi.

Përveç padise për shlyerjen e demit që i ngarkohet personalisht administratorit, ortakët individualisht ose së bashku, kanë të drejtë të ngrenë padi penale kundër administratorit

### **Neni 18: Mbledhjet e administratorit**

Administratori kujdeset që në libra të posaçem të mbajë procesverbalet e të gjitha takimeve të kryera nga ai, si dhe të gjitha mbledhjet e Asamblese së Përgjithshme.

## **KREU IV**

### **Neni 19: Viti Financiar**

Viti financiar fillon me datë 1 Janar dhe mbyllet me datë 31 Dhjetor. Viti i parë financiar fillon nga data e regjistrimit të shoqërisë në organet përkatëse sipas legjislacionit në fuqi.

### **Neni 20 : Shpërndarja e fitimit vjetor të shoqërisë**

Ortakët kanë të drejtë të ndajnë pjesën e fitimit të deklaruar në pasqyrat financiare të shoqërisë në raport me kuotat e zotëruara.

Asambleja e përgjithshme mund të vendosë që fitimi i vitit financiar ose e një pjese të tij, të mos i shpërndahet ortakëve por të përdoret për zmadhimin e kapitalit apo për qëllime të tjera të gjykuara të dobishme për shoqërinë dhe të lejuara nga ligji.

## **KREU V**

### **Prishja – Riorganizimi i shoqërisë**

#### **Neni 21: Prishja dhe likuidimi**

Në rast të likuidimit të shoqërisë, Asambleja e përgjithshme emeron një likuidator, i cili administron shoqërinë deri në mbylljen e procesit të likuidimit.

Me vendimin e posaçem të Asamblese së Përgjithshme, të marre me shumicë të kualifikuar, pasi janë shlyer detyrimet ligjore ndaj kreditorëve të shoqërisë, likuidatori shpërndan pjesën e



mbetur te shoqerise ndermjet ortakeve. Kjo shperndarje e fundit behet me vleren e kapitalit te regjistruar, qe kuotat e secilit ortak perfaqesojne.

#### **Neni 22: Ftesa për kreditoret**

Likuiduesi duhet te njoftoje kreditoret per te depozituar pretendimet ndaj shoqerise. Shoqeria e publikon kete njoftim sipas percaktimeve te dispozitave ligjore. Pretendimet duhet te depozitohen brenda 30 diteve nga data e njoftimit te fundit.

#### **Neni 23: Përfundimi I likuidimit**

Pas shperndarjes se aktiveve te mbetura, likuiduesi njofton organet perkatese dhe kerkon çregjistrimin e shoqerise.

#### **Neni 24: Baza ligjore**

Shoqeria do te zhvilloje aktivitetin e saj ne perputhje me kete statut dhe dispozitat e legjislacionit Shqiptar.

Per cdo ceshtje e cila nuk gjen percaktim ne nenet e ketij statuti do te zbatohen dispozitat e ligjit “Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare”, Kodi Civil dhe cfaredo ligji specifik ne Republikene Shqiperise

#### **Neni 25: Mosmarrëveshjet**

Per mosmarrveshjet qe mund te lindin me zbatimin apo interpretimin e normave te ketij statuti, si dhe per mosmarrveshjet qe mund te lindin midis shoqerise dhe te treteve, do te jete kompetentne Gjykata Shqiptare.

*Tirane, Date 10/08/2023*

### **ORTAKU I VETEM I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR**

Emri mbiemri dhe nenshkrimi

**CEMAL ÜRESIN**

