

**STATUTII  
SHOQËRISË “E’BEL HOTEL” SHPK**

Sot, më 11.09.2023, Ortaku i mëposhtëm themelues:

- 1) **Shoqëria “InterLogistic” shpk.**, me Nr. NIPT K21605003M me seli në Tiranë, Kashar, Autostrada Tiranë- Durrës, Rruga Dytësore Km 9, Godina 3-katëshe, përfaqësuar nga Administratori **Z. Edmond HIDO**.

i cili me vullnet të plotë, të lirë e të pacënuar, vendos të themelojë shoqërinë me përgjegjësi të kufizuar **“E’BEL HOTEL” SHPK** në cilësinë e Ortakut Themelues të saj.

Shoqëria do të ushtrojë aktivitetin e saj në përputhje me Aktin e Themelimit, legjislacionin tregtar në fuqi në Republikën e Shqipërisë dhe me parashikimet e këtij Statuti.

**DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

**NENI 1**

**Emri, selia dhe vula e Shoqërisë**

1. Shoqëria **“E’BEL HOTEL” SHPK** është person juridik privat, i themeluar dhe organizuar sipas së drejtës së Republikës së Shqipërisë.
2. Shoqëria emërtohet dhe do të ushtrojë aktivitetin e saj nën emrin **“E’BEL HOTEL” SHPK**.
3. **Selia e shoqërisë ndodhet në Korçë, në adresën: Bulevardi Republika, Godina Nr/40, Zona Kadastrale 8562, Nr. Pasurie 1/441, Korçë.**  
**Vend tjetër i ushtrimit të aktivitetit adresa (adresë sekondare): Sheshi “Rilindja”, Rruga e Durrësit, Godina 240, Zona Kadastrale 8350, Nr. Pasurie 1/2+6-44/1, Tiranë.**
4. Shoqëria ka vulën e saj, e cila do të përdoret në çdo akt të Shoqërisë.

**NENI 2**

**Objekti i veprimtarisë**

2.1. Objekti i Veprimtarisë së Shoqërisë do të jetë por duke mos u kufizuar në:

- **Shërbime Hotelerie (akomodim fjetje).**



**NENI 3**  
**Kohëzgjatja e Shoqërisë**

3.1. Shoqëria do të ushtrojë aktivitetin e saj për një afat kohor të pakufizuar, i cili fillon me regjistrimin e shoqërisë në regjistrin tregtar.

**NENI 4**  
**Forma e Shoqërisë**

4.1 Shoqëria organizohet në formën e “shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar (SHPK)” dhe gëzon personalitet juridik nga data e regjistrimit të saj. Veprimtaria e saj i nënshtrohet dispozitave të Aktit së Themelimit, Statutit, si dhe atyre të legjislacionit tregtar e atij civil në fuqi në Republikën e Shqipërisë. Me vendim të Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve (*më tej referuar si “Asambleja”*), Shoqëria mund të vendosë shndërrimin e saj në përputhje me nenet 228 e vijues të Ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare” (i ndryshuar).

**II. TË DREJTAT DHE DETYRIMET**  
**E ORTAKËVE**

**NENI 5**  
**Ortakët e Shoqërisë**

5.1 Shoqëria ka 1 (një) Ortak të Vetëm, i cili zotëron shoqërinë në raportin e mëposhtëm:

- Shoqëria “InterLogistic shpk., zotëruese e 1 (një) kuote, e cila i jep të drejtën e pjesëmarrjes me 100% (njëqind përqind) në kapitalin bazë të Shoqërisë;

5.2 Ortaku i shoqërisë ka të drejtë të tjetërsojë pronësinë mbi kuotat e zotëruara prej tij tërësisht apo pjesërisht, si dhe të kalojë tërësisht apo pjesërisht të drejtat e lidhura me kuotën dhe kapitalin e zotëruar tek persona të tretë.

**NENI 6**  
**Përgjegjësia e ortakëve të Shoqërisë**

6.1 Ortaku Themelues i Shoqërisë mban përgjegjësi për humbjet e Shoqërisë deri në pjesën e pashlyer të kontributeve të nënshkuara, në raport me pjesën që zotëron në Shoqëri.

**NENI 7**  
**Të drejtat dhe detyrimet e Ortakëve**

7.1 Ortakët e shoqërisë japin kontributin e tyre në shoqëri në para apo në natyrë, sipas mënyrave dhe afateve të përcaktuara në statut. Ata përgjigjen ndaj shoqërisë personalisht për dëmet e

shkaktuara nga mos përmbushja e këtyre detyrimeve apo nga përmbushja e tyre përtej afateve përkatëse.

- 7.2 Personat përgjegjës për administrimin e shoqërisë informojnë ortakët për ecurinë e veprimtarisë së shoqërisë tregtare dhe me kërkesën e cilitdo prej tyre, duhet t'i vënë në dispozicion llogaritë vjetore, përfshirë llogaritë e konsoliduara, raportet për gjendjen dhe ecurinë e veprimtarisë së shoqërisë, raportet e organeve drejtuese apo të ekspertëve kontabël të autorizuar, si dhe çdo dokument tjetër të brendshëm të shoqërisë, me përjashtim të rastit të sekretit tregtar, i cili është një e dhënë e vlerësuar nga shoqëria si informacion i brendshëm apo dokument që shoqëria mbron, i cili në rast se do tu përhapej personave të paautorizuar do i shkaktonte dëm të konsiderueshëm interesave tregtare të shoqërisë.
- 7.3 Ortakët e shoqërisë kanë të drejtë të heqin dorë nga shoqëria dhe të shesin pjesët e tyre të kapitalit, në përputhje me kushtet e përcaktuara në Statut dhe në Ligj dhe gjithmonë duke respektuar të drejtën e parablerjes, në rastet kur kjo gjen zbatim. Heqja dorë nga shoqëria nuk i liron ata nga detyrimet që ata kanë ndaj shoqërisë deri në momentin e heqjes dorë.
- 7.4 Gjatë ushtrimit të të drejtave, ortakët veprojnë duke marrë parasysh interesat e shoqërisë. Ortakët e shoqërisë respektojnë detyrimet që burojnë nga Statuti dhe nga legjislacioni në fuqi.

### III. KAPITALI I SHOQËRISË

#### NENI 8

#### Kapitali Bazë

- 8.1 Kapitali bazë i shoqërisë është në vlerën ALL 100,000 (njëqindmijë) dhe ndahet në 1 (një) kuotë, e zotëruar nga ortaku i vetëm "InterLogistic" shpk, me vlerë nominale prej ALL 100,000 (njëqindmijë), e cila i jep të drejtën e pjesëmarrjes prej 100% në kapitalin bazë të shoqërisë.
- 8.2 Ortaku Themelues ka nënshkruar dhe paguar kapitalin bazë të shoqërisë në tërësinë e tij.

#### NENI 9

#### Mënyrat e fitimit dhe kalimit të kuotave

- 9.1 Kuotat e kapitalit bazë të Shoqërisë dhe të drejtat që rrjedhin prej tyre fitohen ose kalohen vetëm nëpërmjet: kontributit në kapitalin bazë;
- trashëgimisë;
  - dhurimit;
  - shitblerjes;
  - çdo mënyre tjetër të parashikuar në ligj.
- 9.2 Në rastet kur kjo gjen zbatim, Ortakët e Shoqërisë gëzojnë të drejtën e parablerjes ndaj njëritjetrit. Përkatësisht, asnjë ndër ortakët nuk ka të drejtë ta shesë kuotën e tij tërësisht apo pjesërisht në favor të një të treti, apo të kalojë pjesërisht apo tërësisht të drejtat e lidhura me



të, pa ia ofruar paraprakisht me të njëjtat kushte ortakut tjetër. Ortaku që dëshiron të shesë kuotën/pjesën e kapitalit që zotëron në Shoqëri njofton ortakët e tjerë me shkrim nëpërmjet “Njoftimit për shitje” duke u dhënë atyre 30 (tridhjetë) ditë kalendarike nga data e marrjes së këtij njoftimi për të negociuar në lidhje me shitjen e kuotës/pjesës së kapitalit. Njoftimi për shitje duhet të përmbajë:

- Përqindjen e pjesës së kapitalit që ortaku do të shesë;
- Çmimin e shitjes dhe kushtet e pagesës.

9.3 Në rast se në përfundim të afatit 30 ditor, ortakët nuk pranojnë të blejnë kuotën/pjesën e kapitalit të ortakut shitës ose heshtin, atëherë ortaku shitës ka të drejtë që të shesë kuotën/pjesën e kapitalit që ai zotëron në shoqëri tek të tretë me kushte jo më pak të favorshme se ato të ofruara ortakëve të shoqërisë.

9.4 Shitblerja e kuotës e kryer në kundërshtim me këtë nen do të jetë absolutisht i pavlefshëm.

#### **IV. KUSHTET EKONOMIKE DHE FINANCIARE TË SHOQËRISË**

##### **NENI 10**

##### **Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit**

10.1 Kapitali bazë mund të zmadhohet ose të zvogëlohet me vendim të Asamblesë. Zmadhimi i kapitalit mund të vendoset kur e kërkojnë interesat e Shoqërisë, duke e reflektuar ndryshimin në kapital në vlerën nominale të kuotës së zotëruar nga secili ortak, në vlerë të barabartë me kontributin individual të tyre. Zvogëlimi i kapitalit të Shoqërisë nuk duhet të dëmtojë kreditorët e as të krijojë pasiguri tek ata që kanë dhënë kredi përpara publikimit të zvogëlimit të kapitalit.

##### **NENI 11**

##### **Rezerva ligjore**

11.1 Shoqëria krijon rezervën ligjore, e cila duhet të jetë e barabartë me 10% të kapitalit të regjistruar të shoqërisë, si dhe fonde të tjera financimi për të përballuar nevojat e saj ekonomike.

11.2 Shoqëria disponon lirisht mjetet e saj financiare për shlyerjen e detyrimeve gjatë veprimtarisë së saj.

##### **NENI 12**

##### **Përdorimi i të ardhurave neto**

12.1 Të ardhurat neto që rezultojnë pasi zbriten shpenzimet e bëra për kryerjen e çdo lloji aktiviteti, përfshirë zbritjen e vlerës së amortizimit, tatimet dhe taksat, pagat e shpërblimet, i shpërndahen ortakëve në formë dividendi, proporcionalisht me kuotat e zotëruara prej tyre.

### **NENI 13**

#### **Bilanci**

- 13.1 Pasuria e Shoqërisë vlerësohet në bilancet e saj në monedhë të vendit ose në monedhë të huaj.
- 13.2 Forma e bilancit përcaktohet nga Administratori i shoqërisë në harmoni me format e bilanceve të njohura në Republikën e Shqipërisë.

### **NENI 14**

- 14.1 Ortakët kanë të drejtë të përfitojnë fitimet vjetore (dividend) të deklaruara në pasqyrat financiare të shoqërisë, në përputhje me kuotat e zotëruara prej tyre.

### **NENI 15**

#### **Kufizimi i shpërndarjeve të fitimeve**

- 15.1 Shoqëria do t'i shpërndajë ortakëve fitimet e shoqërisë në fund të çdo viti financiar, pas miratimit të bilancit nga Asambleja, vetëm nëse pas pagimit të dividendit:
- aktivet e shoqërisë mbulojnë tërësisht detyrimet e saj;
  - shoqëria ka aktive likuide të mjaftueshme për të shlyer detyrimet që bëhen të kërkueshme brenda 12 muajve në vazhdim.
- 15.2 Administratorët lëshojnë një certifikatë të aftësisë paguese, e cila konfirmon shprehimisht se shpërndarja e propozuar e dividendëve përmbush kërkesat e mësipërme
- 15.3 Kur gjendja e shoqërisë tregon se shpërndarja e propozuar e dividendëve nuk i përmbush këto kritere, administratorët nuk mund ta lëshojnë këtë certifikatë.
- 15.4 Administratorët përgjigjen ndaj shoqërisë për vërtetësinë e certifikatës së aftësisë paguese.
- 15.5 Administratorët, të cilët nga pakujdesia lëshojnë një certifikatë të pasaktë të aftësisë paguese, përgjigjen personalisht përpara shoqërisë për kthimin e dividendëve të shpërndarë.
- 15.6 Ortakët, që kanë marrë nga shoqëria dividendë, përgjigjen personalisht ndaj shoqërisë për kthimin e dividendëve, që u janë shpërndarë kur nuk është lëshuar certifikata e aftësisë paguese, ose kur pavarësisht lëshimit të certifikatës, këta ortakë kanë pasur dijeni për gjendjen e paaftësisë paguese, ose në bazë të rrethanave të qarta nuk mund të mos kishin pasur dijeni për këtë gjendje.

### **ORGANET E SHOQËRISË**

### **NENI 16**

#### **Asambleja e Përgjithshme**

- 16.1 Organi themelor i shoqërisë është Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve.



16.2 Mbledhja e Asamblesë merr vendime për:

- përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- ndryshimet e statutit;
- emërimin e shkarkimin e administratorëve;
- emërimin e shkarkimin e likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- përcaktimin e shpërblimeve për administratorët, likuiduesit dhe ekspertët kontabël të autorizuar;
- mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të Asamblesë;
- çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.

#### NENI 17

#### Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme

17.1 Asambleja e Përgjithshme mbledhet sa herë që mbledhja është e nevojshme për të mbrojtur interesat e shoqërisë.

17.2 Mbledhja e asamblesë së përgjithshme thirret të paktën një herë në vit. Asambleja e përgjithshme thirret nga administratorët apo ortakët të cilët përfaqësojnë të paktën 5% të totalit të votave në asamblenë e përgjithshme të shoqërisë.

17.3 Asambleja e përgjithshme thirret detyrimisht nëse:

- sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet që bëhen të kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim;
- shoqëria propozon të shesë apo, në çdo mënyrë tjetër të disponojë aktive, të cilat kanë një vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara;
- shoqëria, brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

#### NENI 18

#### Thirrja e Asamblesë së Përgjithshme

18.1 Asambleja e përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose, me njoftim nëpërmjet postës elektronike.

18.2 Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë ortakëve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.

18.3 Kur asambleja e përgjithshme nuk është thirrur si më sipër, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.

## NENI 19

### **Kuorumi i nevojshëm dhe vendimmarrja**

19.1 Në rastin e marrjes së vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, asambleja e përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30 për qind të kuotave.

19.2 Në rastin kur asambleja e përgjithshme duhet të vendosë për çështje, të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse ortakët që zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave janë të pranishëm personalisht, votojnë me shkresë, apo mjete elektronike.

19.3 Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mbliidhet për shkak të mungesës së kuoromit të përmendur më sipër, asambleja mbliidhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

19.4 Asambleja e përgjithshme vendos me tri të katërtat e votave të ortakëve pjesëmarrës, për ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë. Për çështjet e tjera, asambleja e përgjithshme vendos me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës.

19.5 Çdo kuotë jep të drejtën e një vote. Ortakët, që nuk janë të pranishëm, kanë mundësinë e pjesëmarrjes në mbledhjen e asamblesë së përgjithshme me mjete të ndryshme komunikimi, përfshirë mjetet elektronike, me kusht që të garantohet identifikimi i ortakëve.

19.6 Ortaku, që pengohet të ushtrojë të drejtat që i rrjedhin nga zotërimi i kuotës së shoqërisë, ka të drejtë t'i kërkojë gjykatës të urdhërojë ndalimin e cenimit apo shpërblimin e dëmit të shkaktuar, si pasojë e cenimit të këtyre të drejtave.

## NENI 20

### **Procesverbali i mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme**

20.1 Mbledhja drejtohet nga Kryetari i saj i zgjedhur nga radhët e ortakëve.

20.2 Të gjitha vendimet e marra në mbledhjen e asamblesë së përgjithshme duhet të regjistrohen në procesverbal i cili mbahet nga një person i caktuar nga ortakët për këtë qëllim.

20.3 Administratorët kanë detyrimin të ruajnë kopjet e procesverbaleve të mbledhjeve të asamblesë së përgjithshme.

20.4 Procesverbali duhet të përmbajë datën e vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e kryetarit e të mbajtësit të procesverbalit, si dhe rezultatet e votimit.

20.5 Procesverbalit i bashkëlidhet edhe lista e pjesëmarrësve, si edhe akti i thirrjes së asamblesë së përgjithshme.

20.6 Procesverbali i mbledhjes nënshkruhet nga kryetari dhe nga mbajtësi i procesverbalit.

## VI. ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

### NENI 21

#### **Rregullat për emërimin dhe shkarkimin e Administratorëve dhe kompetencat e tyre.**

- 21.1 Asambleja e përgjithshme emëron deri në tre persona fizikë (individë) si administratorë të shoqërisë.
- 21.2 Afati i emërimit, nuk mund të jetë me i gjatë se 5 vjet, me të drejtë ripërtëritjeje.
- 21.3 Kompetencat, të drejtat dhe detyrimet specifike të Administratorit do të përcaktohen në aktin e emërimit të tij nga Asambleja e Përgjithshme.
- 21.4 Emërimi i administratorëve prodhon efekte pas regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit.
- 21.5 Administratorët e një shoqërie tregtare mëmë, nuk mund të emërohen si administratorë të një shoqërie të kontrolluar e anasjelltas.
- 21.6 Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë administratorin në çdo kohë. Statuti apo marrëveshje të tjera nuk mund të përjashtojnë apo kufizojnë këtë të drejtë.

### NENI 22

#### **Administratori aktual i Shoqërisë**

- 22.1 *Administrator i vetëm i shoqërisë "E'BEL HOTEL" SHPK do të jetë Z. Endrit HIDO, shtetas Shqiptar, lindur më 27.02.1989 në Tiranë dhe banuese në Tiranë, person madhor me zotësi të plotë për të vepruar, mbajtës i dokumentit të identifikimit ID me Nr. 038895841, e Nr. Personal I90227072Q, madhorë e me zotësi të plotë për të vepruar, i cili autorizohet për të kryer të gjitha procedurat e regjistrimit të shoqërisë pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit.*
- 22.2 Administratori i sipërcituar emërohet për një afat 5 (pesë) vjeçar me të drejtë riemërimi, duke nisur ky afat nga data e regjistrimit të tij pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit.
- 22.3 Shoqëria do të përfaqësohet përpara çdo organi administrativ, gjyqësor, apo çdo entiteti tjetër publik apo privat dhe në marrëdhënie me të tretët nga Administratori, i cili i ushtron të drejtat e tij në përputhje me këtë Statut e shoqërisë dhe me legjislacionin shqiptar në fuqi, apo nga një ose disa persona të autorizuar prej tij.

### NENI 23

#### **Të drejtat dhe detyrimet e Administratorëve**

- 23.1 Administratori ka të drejtë e detyrohet:
  - Të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga asambleja;
  - Të përfaqësojë shoqërinë;
  - Të kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;



- Të përgatisë dhe nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimin për shpërndarjen e fitimit, t'i paraqesë këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
- Të krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- Të kryejë regjistrimin fillestar dhe të regjistrojë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, si dhe çdo ndryshim të tyre, sipas parashikimeve të ligjit regjistrimin e biznesit;
- Të kryejë detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut.

#### **NENI 24**

##### **Shpërblimi i Administratorëve**

- 24.1 Shpërblimit bazë të administratorit mund t'i bëhen shtesa, që mund të shprehen në formën e përqindjeve mbi fitim ose të ngjashme.
- 24.2 Shpërblimet e administratorit përcaktohen me vendim të zakonshëm të Asamblesë.
- 24.3 Shpërblimi, duhet të jetë i përshtatshëm dhe në përputhje me detyrat e administratorit dhe gjendjen financiare të shoqërisë.
- 24.4 Nëse shoqëria është në vështirësi financiare, asambleja e përgjithshme mund të vendosë reduktimin e shpërblimit të administratorit në masën e përshtatshme.
- 24.5 Kriteret e shpërblimit, shpërblimi individual dhe efekti vjetor i shpërblimit të administratorit në strukturën e kostove të shoqërisë tregtare publikohen së bashku me pasqyrat financiare vjetore.

#### **NENI 25**

##### **Ekspertët Kontabël**

- 25.1 Shoqëria cakton ekspert(ë) kontabël për çdo vit financiar në rastet e përcaktuara në ligj. Emërimin e tyre e bën Mbledhja e Asamblesë.
- 25.2 Ekspertët kontabël mbajnë përgjegjësi për mbajtjen e rregullt të të gjithë dokumentacionit të Shoqërisë.
- 25.3 Ata përgjigjen për dëmet që i vijnë Shoqërisë nga mbajtja e parregullt e llogarive ose verifikimi i tyre i gabuar.
- 25.4 Nuk mund të ngarkohen me detyrën e ekspertit kontabël, themeluesi, administratori dhe personat e lidhur me ta.

### **VII. MARRËDHËNIET E PUNËS**

#### **NENI 26**

##### **Marrëdhëniet e punës**

- 26.1 Marrëdhëniet e punës në Shoqëri rregullohen sipas dispozitave të Aktit të Themelimit, Statutit të Shoqërisë dhe Legjislacionit Shqiptar të Punës në fuqi.

- 26.2 Shoqëria lidh kontrata individuale pune me punëmarrësit e saj, ose, nëse është rasti, kontrata kolektive.
- 26.3 Bën përjashtim nga parashikimet e këtij neni marrëdhënia mes shoqërisë dhe administratorit(ëve) të saj, e cila rregullohet sipas Ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare” (i ndryshuar).

## **VIII. PRISHJA E SHOQËRISË. LIKUIDIMI**

### **NENI 27**

#### **Prishja e shoqërisë**

27.1 Kjo Shoqëri do të priset në rastet e mëposhtme:

- Kur Asambleja vendos prishjen e saj;
- Me përfundimin e procedurave të falimentimit, ose në rastin kur pasuritë e shoqërisë nuk mjaftojnë për të mbuluar shpenzimet e procedurës së falimentimit;
- Në rast se objekti i aktivitetit të shoqërisë bëhet i porealizueshëm për shkak të mosfunksionimit të vazhduar të organeve të shoqërisë apo për shkaqe të tjera që e bëjnë absolutisht të pamundur vazhdimin e ushtrimit të veprimtarisë tregtare;
- Në rastet se themelimi i shoqërisë është i pavlefshëm sipas nenit 3/1 të Ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008, kur pa-vlefshmëria është konstatuar me vendim gjyqësor të formës së prerë;
- Me vendim gjyqësor të formës së prerë;
- Në raste të tjera, të parashikuara me ligj.

27.2 Prishja e shoqërisë regjistrohet nga administratorët në regjistrin tregtar pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit.

### **NENI 28**

#### **Likuidimi i shoqërisë**

28.1 Prishja e shoqërisë tregtare ka si pasojë hapjen e procedurave të likuidimit në gjendjen e aftësisë paguese, me përjashtim të rasteve kur është nisur një procedurë falimentimi. Likuidimi kryhet nga likuiduesit e emëruar nga asambleja e përgjithshme. Nëse asambleja nuk merr një vendim për emërimin e likuiduesve brenda 30 ditëve pas prishjes, çdo person i interesuar mund t'i drejtohet gjykatës, për të caktuar një likuidues.

28.2 Çdo person i interesuar, ka të drejtë t'i kërkojë gjykatës zëvendësimin e likuiduesit të emëruar nga Asambleja, nëse paraqet arsye të mjaftueshme për të dyshuar se likuiduesi në fjalë mund të cenojë likuidimin e rregullt të shoqërisë. Kërkesa duhet të depozitohet në gjykatë brenda 30 ditëve nga data e caktimit të likuiduesit.

28.3 Në rastet kur shoqëria tregtare priset me vendim gjykate, gjykata emëron likuiduesin/it. Likuiduesit shkarkohen dhe zëvendësohen me të njëjtat kushte të parashikuara në dispozitat për emërimin e tyre.

28.4 Administratorët e shoqërisë regjistrojnë pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit të dhënat e likuiduesve të parë dhe tagrat e tyre për të përfaqësuar shoqërinë, së bashku me dokumentet përkatëse. Likuiduesit depozitojnë nënshkrimin e tyre.

28.5 Likuiduesit gjithashtu regjistrojnë pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit çdo ndryshim për identitetin ose tagrat e tyre të përfaqësimit.

28.6 Likuiduesit duhet të ftojnë kreditorët e shoqërisë për të depozituar pretendimet e tyre për prishjen e saj. Ata marrin përsipër të drejtat dhe detyrimet e administratorëve nga data e emërimit të tij.

## **NENI 29**

### **Të drejtat dhe detyrimet e Likuiduesit**

29.1 Detyra e likuiduesve është mbyllja e të gjitha veprimeve të shoqërisë, mbledhja e kredive të paarkëtuara dhe e kontributeve të pashlyera, shitja e pasurive të shoqërisë dhe shlyerja e kreditorëve duke respektuar radhën e preferimit, sipas nenit 605 të Kodit Civil.

29.2 Likuiduesi mund të kryejë edhe veprime të reja tregtare, për mbylljen e një veprimi të papërfunduar. Nëse, në bazë të padive të ngritura nga kreditorët, likuiduesit vërejnë se pasuria e shoqërisë tregtare, përfshirë kontributet e pashlyera, nuk është e mjaftueshme për pagesën e këtyre pretendimeve, likuiduesit detyrohen ta pezullojnë procedurën e likuidimit e t'i kërkojnë gjykatës përkatëse nisjen e procedurave të falimentimit.

## **NENI 30**

### **Bilancet**

30.1 Likuiduesi përgatit një bilanc të gjendjes së shoqërisë në çastin e hapjes së likuidimit dhe një bilanc përfundimtar në çastin e mbylljes së këtyre procedurave. Nëse procedura e likuidimit zgjat më shumë se një vit, likuiduesi përgatit, gjithashtu, pasqyrat financiare vjetore të shoqërisë. Bilancet miratohen nga Asambleja.

## **NENI 31**

### **Shpërndarja e aktiveve**

31.1 Pas shlyerjes së detyrimeve ndaj kreditorëve, likuiduesi i shpërndan ortakëve të shoqërisë aktivet e mbetura.

31.2 Pasuritë, që i janë dhënë shoqërisë me qira apo në përdorim, me çfarëdo titulli i kthehen ortakut që i zotëron ato.

31.3 Pas shpërndarjes së aktiveve të mbetura, likuiduesi e njofton Qendrën Kombëtare të Biznesit për përfundimin e likuidimit dhe kërkon çregjistrimin e shoqërisë.

**DISPOZITA TË FUNDIT**

**NENI 32**

**Hyrja në fuqi**

32.1 Ky Statut hyn në fuqi pas regjistrimit të tij pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit.

**NENI 33**

**Dispozita kalimtare**

33.1 Çdo çështje e cila nuk është parashikuar shprehimisht në këtë Statut do të rregullohet nga legjislacioni në fuqi në Republikën e Shqipërisë.

33.2 Ky Statut hartohet në 3 (tre) kopje origjinale në gjuhën shqipe

33.3 Statuti nënshkruhet pa vërejtje nga Ortaku Themelues i Shoqërisë.

**ORTAKU THEMELUES  
SHOQËRIA INTERLOGISTIC SHPK**



*Edmond Hido*

Përfaqësuar nga Administratori

Z. Edmond HIDO