

STATUTI DHE AKTI I THEMELIMIT
I
SHOQËRISË TREGTARE ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
“BrainUs” SHPK

Ky statut dhe akt i themelimit, Ligji nr. 9901, datë 14.04.2008, “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare” (i ndryshuar), Ligji Nr. 9723 "Për Regjistrimin e Biznesit", i ndryshuar, rregullojnë organizimin dhe funksionimin e shoqërisë tregtare me përgjegjësi të kufizuar “BrainUs” SHPK.

KREU I

Emri, Forma, Zyra Qendrore, Objekti i Veprimtarisë, Kohëzgjatja, Degët dhe Zyrat e Përfaqësimit, Përgjegjësia e Ortakut

NENI 1

Emri

1.1 Shoqëria tregtare mban emrin “BrainUs” SHPK.

1.2 Ndryshimi i emërimit të shoqërisë mund të bëhet vetëm me vendim të Ortakut të Vetëm të shoqërisë.

NENI 2

Forma

2.1 Shoqëria tregtare “BrainUs” SHPK, ka formën e një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar.

NENI 3

Zyra Qendrore

3.1 Shoqëria tregtare me përgjegjësi të kufizuar “BrainUs” SHPK, e ka selinë në Shqipëri, Tiranë, Rruga Deshmoret e 4 Shkurtit, Pallati 68 - Hyrja 10 - Kati 4 – Apt. 15, 1001, numri i telefonit +355693114433 dhe adresë emaili: elena@paspeople.com.

NENI 4

Objekti i Veprimtarisë

4.1 Shoqëria ka për objekt veprimtaritë e mëposhtme:

Projektimin, zbatimin dhe kryerjen e trajnimeve profesionale për të zhvilluar një strategji të koordinuar për punësim, në veçanti duke promovuar një forcë punëtore të kualifikuar, të kualifikuar dhe të adaptueshme ndaj ndryshimeve në botën e punës;

Projektimin, realizimin dhe zbatimin e ngjarjeve të ndërmarrjeve dhe ndërmjet kompanive si udhëtimet stimuluese, konventat, ngjarjet motivuese dhe eksperiencat me destinacione kombëtare dhe ndërkombëtare; Projektimin, realizimin dhe zbatimin e eventeve të zhvillimit të potencialit njerezor, gjithashtu nëpërmjet përdorimit të testeve psikoaktive

qe do te administrohen per personelin ne te gjitha nivelet, ne menyre qe te verifikojne talentet, potencialet dhe qendrimet e tyre dhe te lejojne perdorimin e tyre korrekt brenda organizimit te perkatesise ose nje zhvendosje efektive ne boten e punes; Promovimin dhe integrimin ne tregun e punes te personave te ekspozuar ndaj rrezikut te perjashtimit social; Perhapjen e parimeve te barazise dhe mundesive te barabarta, promovimi dhe permiresimi i statusit te gruas ne arsim dhe trajnim, kulture dhe sjellje, pjesemarrje ne jeten politike dhe shoqerore, ne institucione, ne familje dhe ne jeten profesionale; Zhvillimin e nje oferte arsimimi, trajnimi profesional dhe udhezimi qe lejon zhvillimin e rrugeve te te nxenit gjate gjithes jetes, duke favorizuar gjithashtu pershtatjen dhe integrimin e trajnimeve, arsimit dhe sistemeve te punes; Promovimi dhe permiresimi i aksesit, pjesemarrjes dhe pozites se grave ne tregun e punes, per te arritur nje prezence te balancuar te grave ne te gjithe sektoret dhe profesionet; Hartimi dhe organizimi i trajnimeve profesionale per perditimin dhe kurseve te perseritjes ne lendet qe kane te bejne me menaxhimin dhe zhvillimin e burimeve njerezore ne sektoret e meposhtem: arsim, sherbime sociale-arsimore, sherbime sociale, teknologji informative dhe veprimtari te lidhura, telekomunikacion, sherbime financiare, bankare dhe sigurime dhe zhvillimin, aktivitetet rekreative, kulturore dhe sportive, trashegimine kulturore dhe turizmin, dizajnimin, marketingun, dizajnin grafik, komunikimin, organizimin e ngjarjeve. Aktivitete keshillimore ose keshilluese. Aktivitetet e konsulences psikologjike dhe vleresimi psikologjik dhe diagnostikimi me perdorimin e testeve psikoaktive ; Kryerjen e vepimtarive te menaxhimit te bibliotekave, parqeve, muzeve, arkivave, magazinave, si dhe sherbimeve te ekonomise; Kryerjen konsulencave te menaxhimit, asistence per certifikim, planifikim te burimeve, zhvillim dhe ndryshim organizativ, menaxhim te personelit, kerkime dhe perzgjedhje te personelit; Kryerja e aktiviteve te marketingut, analiza e tregut, organizimi i funksioneve tregtare, duke perfshire rekrutimin, perzgjedhjen dhe fillimin e rrjeteve tregtare; Te kryeje aktivitetet e trajnimit dhe te menaxhimit te call-ceter, si dhe per nisjen e iniciativave te reja te biznesit ne fushat e Objektivit 1 te referuara ne Rregulloren (KE) nr. 1260/1999 te Keshillit te 21 qershorit 1999 qe percakton dispozitat e pergjithshme per Fondet Strukturore; Kryerjen e aktiviteveve te "ndermjetesimit", perkatesisht ndermjetesimi ndermjete kerkeses dhe ofertes per pune, gjithashtu ne lidhje me punesimin e personave me aftesi te kufizuara dhe grupeve te punetoreve ne nevojte, duke perfshire nder te tjera: - mbledhjen e kurrikulave te punetoreve potencial - per zgjedhjen dhe krijimin e bazes se te dhenave perkatese - per promovimin dhe menaxhimin e takimit ndermjete kerkeses dhe ofruesve te punes - ekzekutimin, me kerkese te klientit, te te gjitha komunikimeve qe rezultojne nga supozimet e bera si rezultat i veprimtarise se ndermjetesimit - orientimit profesional - planifikimin dhe ofrimin e aktiviteve trajnuese qe synojne vendosjen e vendeve te punes; Kryerjen e aktiviteve te "rekrutimit dhe perzgjedhjes" ose aktivitetet e konsulences se drejtimit qe synon zgjedhjen e nje nevojte te vecante konsumatoreve,permes identifikimit te kandidaturave te pershtatshme per mbulimin e nje ose me shume vendeve te punes brenda vete organizates ne caktimin specifik te njejte , dhe perfshin: - analiza e kontekstit organizativ te organizates se klientit - identifikimi dhe perkufizimi i nevojave te njejta - perkufizimi i aftesive dhe profilit te aftesise se kandidatures ideale - planifikimi dhe zbatimi i programit te kerkimit te kandidaturave

permes nje numri te kanaleve te rekrutimit te vleresimit te kandidateve te identifikuar permes mjete te pershtatshme selektive -Formimi i listes me te pershtatshme te kandidateve -- planifikimi dhe sigurimi i aktiviteteve trajnuese qe synojne vendosjen e vendeve te punes - asistencen ne fazen e hyrjes se kandidateve - verifikimi dhe vleresimi i fazave fillestare dhe potencialit te kandidateve.

NENI 5

Kohëzgjatja

5.1 Kohëzgjatja e aktivitetit të shoqërisë “BrainUs” SHPK do të jetë deri më 31 dhjetor 2021 dhe mund të zgjatet.

NENI 6

Degët dhe Zyrat e Përfaqësimit

6.1 Shoqëria tregtare “BrainUs” SHPK mund të hapë degë të saj ose zyra përfaqësimi brenda ose jashtë vendit.

6.2 Mbledhja e Ortakeve, mund të vendosë, transferojë dhe/ose të mbyllë, si brenda edhe jashtë shtetit shqiptar, degë sekondare, filiale, seli, agjensi, zyra përfaqësimi dhe bashkësi lokale të çdo natyre.

NENI 7

Përgjegjësia e Ortakut

7.1 Ortaku nuk përgjigjet për detyrimet e shoqërisë “BrainUs” SHPK dhe mbulon personalisht humbjet e shoqërisë deri në pjesën e pashlyer të kontributeve të nënshkruara prej tij.

KREU II

Kapitali i Regjistruar dhe Kuotat, Zmadhimi dhe Zvogëlimi i Kapitalit, Kalimi i Kuotave të Kapitalit

NENI 8

Kapitali i Shoqërisë dhe Kuotat

8.1 Kapitali i regjistruar i shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar “BrainUs” SHPK është 10.000 (dhjetë mijë) lekë.

8.2 Ortaku i Vetëm i shoqërisë z. ELENA TRUCCO, atësia MAURIZIO PAOLO, lindur në ROME (RM) ITALI më 23/04/1971 me nr. Personal YB3695741, është zotëruese i 1 (një) kuote me vlerë 10.000 (dhjetë mijë) lekë e cila përbën 100% të kapitalit të shoqërisë, kapital i nënshkruar dhe i shlyer tërësisht nga ortaku i vetëm i shoqërisë.

NENI 9

Zmadhimi dhe Zvogëlimi i Kapitalit të Regjistruar

9.1 Kapitali i regjistruar i shoqërisë mund të zmadhohet pa kufi, një ose disa herë, me vendim të Ortakut të Vetëm, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi.

9.2 Kapitali i regjistruar i shoqërisë mund të zvogëlohet me vendim të Ortakut të Vetëm. Në çdo rast, kapitali i regjistruar i shoqërisë nuk mund të zvogëlohet nën minimumin e kërkuar nga ligji.

NENI 10

Kalimi i Kuotave të Kapitalit të Regjistruar

10.1 Kuota e kapitalit është lirisht e transferueshme.

10.2 Kalimi i kuotës bëhet me vendim të Ortakut të Vetëm ose edhe vetëm nëpërmjet nënshkrimit të kontratës së shitjes së kuotës, pa qenë nevoja e marrjes së një vendimi paraprak nga Ortaku i Vetëm i shoqërisë.

10.3 Kuota mund të pjesëtohet për shkak të kalimit.

10.4 Kuota e kapitalit është lirisht e transferueshme në rrugë trashëgimie.

KREU III

Organet e Shoqërisë, Punësimet në Shoqëri

NENI 11

Asambleja e Përgjithshme (Ortaku i Vetëm)

11.1 Organi vendimmarrës i shoqërisë është Asambleja e Përgjithshme (Ortaku i Vetëm).

NENI 12

Të Drejtat dhe Detyrimet e Asamblesë së Përgjithshme (Ortakut të Vetëm)

12.1 Asambleja e Përgjithshme (Ortaku i Vetëm) merr vendime për shoqërinë në lidhje me çështjet e mëposhtme:

- përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- ndryshimet e statutit;
- emërimin dhe shkarkimin e administratorëve;
- emërimin dhe shkarkimin e likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të regjistruar;
- përcaktimin e shpërblimeve, për administratorët, likuiduesit dhe ekspertët kontabël të regjistruar;
- mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshi përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- pjesëtimin e kuotës;

- përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve;
- vendos për pagat e punonjësve dhe dhënien e shpërblimeve përkatëse;
- të gjitha çështjet e tjera të cilat parashikohen në ligji dhe nuk i janë deleguar Administratorit të Shoqërisë.

NENI 13

Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme (Ortaku të Vetëm)

13.1 Për thirrjen dhe mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme (Ortakut të Vetëm) do të zbatohen dispozitat ligjore në fuqi dhe konkretisht Ligji Nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”.

13.2 Vendimet e marra nga Ortaku i Vetëm, së bashku me procesverbalin e mbledhjes dhe aktet e tjera që i bashkëlidhen sipas ligjit këtij procesverbalit, regjistrohen në librin e shoqërisë.

NENI 14

Administratori

14.1 Administratori është organi ekzekutiv i shoqërisë.

14.2 Shoqëria administrohet nga një administrator që emërohet dhe shkarkohet nga Asambleja e Përgjithshme. Afati i emërimit është 5 vjet me të drejtë ripërtëritje.

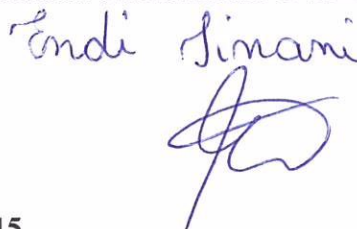
14.3 Administratori ka të drejtë të kryejë administrimin e zakonshëm të shoqërisë. Ai ka të drejtë të:

- përfaqësojë shoqërinë pranë çdo organi shtetëror si dhe në marrëdhënie me të tretët;
- të hartojë dhe të nënshkruajë çdo dokument të nevojshëm lidhur me mbarëvajtjen e aktivitetit të shoqërisë si dhe ti depozitojë ato pranë çdo organi kompetent shtetëror, apo personave të tretë privatë, në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi.
- të kujdeset për mbarëvajtjen e punëve të përditshme të shoqërisë, duke kryer të gjitha veprimet e nevojshme lidhur me mbikëqyrjen e personelit, punësimin dhe pushimet nga puna të personelit;
- të kujdesen për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- të përgatisin dhe nënshkruajnë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
- të krijojnë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- të kryejë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;

- të kryejnë detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut.

14.4 Administratori i shoqërisë do të jetë Z. **ENDI SINANI**, atesia FERIT, lindur në TIRANE, SHQIPERI më 12/08/1992, me nr. Personal J20812039E, me një afat 5 vjet me të drejtë ripërtëritje.

Specimeni i nënshkrimit të administratorit:



NENI 15

Punësimet në shoqëri

15.1 Për punonjësit që do të punësohen në Shoqëri, marrëdhëniet e punës midis Shoqërisë dhe këtyre punonjësve, do të rregullohen nëpërmjet kontratës së punës.

15.2 Shoqëria merr përsipër të derdhë në kohën e duhur të gjitha detyrimet ligjore dhe për të punësuarit të bëjë sigurimin e tyre në organet kompetente duke derdhur edhe përqindjen e kontributeve përkatëse sipas dispozitave ligjore në fuqi.

KREU IV

Viti Financiar dhe Bilanci Vjetor, Shpërndarja e Fitimeve

NENI 16

Viti Financiar dhe Bilanci Vjetor

16.1 Viti financiar fillon më 1 janar dhe mbaron më 31 dhjetor.

16.2 Bilanci vjetor, inventari, raporti i ecurisë së veprimtarisë dhe raporti i ekspertit kontabël të regjistruar, miratohen nga Asambleja e Përgjithshme (Ortaku i Vetëm).

NENI 17

Shpërndarja e Fitimeve

17.1 Ortaku i Vetëm ka të drejtë të marrë pjesën e fitimit të deklaruar në pasqyrat financiare të shoqërisë.

17.2 Shoqëria mund të shpërndajë fitime vetëm nëse pas pagimit të dividendëve:

- aktivet e shoqërisë mbulojnë tërësisht detyrimet e saj;
- shoqëria ka aktive likuide të mjaftueshme për të shlyer detyrimet që bëhen të kërkueshme brenda 12 muajve në vazhdim.

KREU V

Riorganizimi i Shoqërisë, Prishja dhe Likuidimi i Shoqërisë

NENI 18

Riorganizimi i Shoqërisë

18.1 Shoqëria mund të riorganizohet nëpërmjet bashkimit me një shoqëri tjetër, ose nëpërmjet ndarjes në dy apo më shumë shoqëri të tjera ose nëpërmjet shndërrimit të formës ligjore.

18.2 Riorganizimi i shoqërisë mund të bëhet vetëm me vendim të Asamblesë së Përgjithshme (Ortakut të Vetëm).

NENI 19

Prishja dhe Likuidimi i Shoqërisë

19.1 Shoqëria priset në rastet e parashikuara nga ligji ose me vendim të Asamblesë së Përgjithshme (Ortaku të Vetëm).

Në rast prishje shoqëria do t'i nënshtrohet procedurës së likuidimit.

19.2 Për procedurën e likuidimit të Shoqërisë do të aplikohet legjislacioni shqiptar në fuqi.


NENI 20

20.1 Për sa nuk është parashikuar në këtë Statut do të aplikohen dispozitat e Ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008, “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare” (i ndryshuar), Kodit Civil dhe legjislacionit në fuqi në Republikën e Shqipërisë.

Ky Statut hartohet dhe nënshkruhet në 3 (tre) origjinale në gjuhën shqipe, të gjitha me të njëjtën vlerë ligjore. Një origjinale qëndron në dokumentacionin bazë të Shoqërisë.

ORTAKU I VETËM

ELENA TRUCCO

Elena Trucco 

Tiranë 27/09/2023