

2023

DIAVEL SHPK

SHOQERI ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

“DIAVEL” Sh. p. k.

S T A T U T I

EMERTIMI – OBJEKTI – SELIA – KOHEZGJATJA

NENI 1

Ne qytetin e Durrësit, sot me datën **22.09.2023** (dymije e njezet e tre) nga **Ortaku i Vetem themelues:**

Cristina Scilligo

mbajtëse e Kartës së Identitetit me nr. CA08317LT, të leshuar me datë 26.04.2022, e vlefshme deri më 14.08.2032 dhe pajisur me leje qëndrimi shqiptare Nr: 838472386, Nr.Personal: G88813001M lindur më 14.08.1968, ne Viareggio, Itali, banuse ne Durrës.

madhore dhe me zotesi të plotë juridike për të vepruar, është themeluar shoqëria tregtare me përgjegjësi të kufizuar “DIAVEL” SHPK.

Shoqëria “DIAVEL” sh.p.k. është person juridik i së drejtës shqiptare, e organizuar në formën e një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar dhe si e tillë do të ushtroje aktivitetin e saj tregtar në përputhje me dispozitat e Statutit të shoqërisë dhe në përputhje me dispozitat e Ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, në përputhje me ligjin nr.9723, datë 3.5.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Biznesit” dhe legjislacionit shqiptar në fuqi.

Shoqëria do t’i nënshtrohet legjislacionit Shqiptar, ndërsa degët që mund të krijohen do të nënshtrohen legjislacionit ku do të ketë selinë dega që është miratuar nga ortaku themelues.

NENI 2

Shoqëria Tregtare është vendase dhe quhet me emrin “DIAVEL” Sh.p.k emërtim i cili do të jetë i stampuar dhe në vulën e saj.



NENI 3

Selia Qendrore e Shoqerise “**DIAVEL**” Sh.p.k eshte ne Durres ne adresen:
Durres, Shenavlash, Rruga Vath Turja, Vrrine Nr. Pasurie 297/86, Zone Kadastrale 3339

NENI 4

Shoqeria e shtrin aktivitetin e saj tregetar ne te gjithë juridiksionin territorial te Republikes se Shqiperise.

Me Vendim te Asamblese se Ortakeve mund te krijohen ose anulohen (ne rast se jane çelur) Seli, Filiale, Agjensi dhe Perfaqesi si ne qytete te tjera te Shqiperise.

NENI 5

Kapitali themeltar i shoqerise perbehet nga kontribute ne para dhe eshte 50.000 (pesedhete mije) Leke .Ky kapital eshte i nenshkruar dhe paguar e eshte i ndare ne 1(një) kuotë me vlere nominative 50.000 (pesedhete mije) Lekë.

Ortaku themelues: Kuota zoterohet ne masen 100 % nga ortaku i vetem i shoqerise Cristina Scilligo.

Ortaket me kerkese te Administratorit dhe ne perputhje me dispozitat ne fuqi te karakterit fiskal, ka te drejte te kryej pagesa apo te jape kontribute, ne kapital, ose financime ne favor te shoqerise, te cilat konsiderohen financime pa interes. Shuma e financuar, afati i kthimit dhe menyra e rimbursimit te tyre rregullohen me kontraten perkatese. Shumat e mesiperme mund te perdoren per te mbuluar humbjet ose trasferohen direkt ne rritjen e kapitalit ne perputhje me vendimin e asamblese se ortakeve.

NENI 6

Kohezgjatja e ushtrimit te aktivitetit te Shoqerise eshte **PA AFAT**, duke filluar aktivitetin e saj nga dita e rregjistrimit Person Juridik ne Qendren Kombetare te Biznesit.

Me Vendim te Ortakeve kohezgjatja e ushtrimit te aktivitetit te Shoqerise mund te ndryshoje, dhe ky Vendim i dergohet menjehere per depozitim Qendres Kombetare te Biznesit, kompetente per te bere shenimet e nevojshme ne Rregjistrin e Shoqerive Tregtare

NENI 7

Shoqeria krijohet per te ushtruar aktivitetin e saj tregetar si: Import - eksport te lendeve te para dhe vetrozines per prodhimin e anijeve, varkave turistike dhe mjeteve te tjera te lundrimit. Montim, prodhim, import - eksport i anijeve, varkave turistike dhe mjeteve te tjera lundruse. Import - eksport dhe ushqim per kafshe. Riparim te automjeteve. Aktiviteti kryhet ne fushen e perpunimit aktiv.

NENI 8

Shoqeria e fiton personalitetin e saj juridik qe nga dita e Biznesit ne Qendren Kombetare te Biznesit. Ushtrimin e Aktivitetit tregetar e fillon pasi te jete rregjistruar dhe pajisur me **Certifikaten NIPT** nga Qendra Kombetare e Biznesit.

NENI 9

Shoqeria zhvillon veprimtarine tregetare ne perputhje me Legjislacionin shqipetar ne fuqi, si ate tregetar, Civil, Doganor, Tatimor, Fiskal dhe aktet e tjera ligjore dhe nenligjore specifike per ushtrimin e saj, sipas objektit te veprimtarise se saj, si dhe mbi bazen e Aktit te Themelimit si dhe Statutin e saj.

KREU II: KUSHTET EKONOMIKE

NENI 10

Shoqeria çel Llogari Bankare ne leke vendi dhe çdo lloj valute, ne Banka vendase ose te huaja, private apo shtetore, me qellim per te kryer veprimet e nevojshme per ushtrimin dhe perballimin financiar te aktivitetit te saj.

Ortaket dhe Administratori Pergjithshem i caktuar prej tyre , depozitojne faksimilet e firmave te tyre origjinale ne Bankat ku eshte çelur llogaria dhe terheqja e pjeseve te saj behet kur Çeku bankar eshte firmosur nga Administratori i Shoqerise, dhe ne rastin kur Ortaket kane caktuar me shume se nje Administrator, i cili eshte jashte ortakerise.

NENI 11

Pjeset e Kapitalit Themeltar, jane lirisht te transferueshme ne rruge trashegimie sipas dispozitave te Kodit Civil.

Ortaku ka te drejte qe te transferoj jashte territorit te Republikes Shqiperise pjeserisht apo teresisht Kontributet e saj perfshire dhe Fondet e Kontributet ne natyre.

Transferimet e pjeseve te Kapitalit Themelor, duhet te jene te vertetuara me Kontrate Noteriale dhe per nje gje te tille Ortaket duhet te marrin paraprakisht Vendimin me shkrim, i cili ushtron efektet juridike vepruese te tij, vetem ne rast se eshte legalizuar nga nje Noter.

Shoqeria dhe te tretet, duhet te respektojne keto Transferime sapo tu behen te ditura.

NENI 12

Kapitali Themeltar i Shoqerise mund te rritet ose zvogelohet, mbi bazen e Vendimit me shkrim qe merret nga ortakët, i cili nenshkruhet prej tyre dhe dokumentohet duke bere depozitimin e tij ne Qendren Kombetare te RBiznesit, e cila dhe e ka rregjistruar Shoqerin Person Juridik.

KREU III:
ORGANET DREJTUESE TE SHOQERISE, TE DREJTAT DHE DETYRAT

NENI 13

ASAMBLEJA

Asambleja e Përgjithshme është organi me i larte vendimor i shoqërisë.

Vendimet e saj merren ne përputhje me legjislacionin ne fuqi dhe me Statutin dhe janë te detyrueshme. Ato protokollohen ne regjistër te veçante ne përputhje me ligjin.

Asambleja ka te drejte te ushtroje ne çdo moment verifikime mbi Administratorin/et dhe te kontrolloje çdo dokument te shoqërisë. Ajo mund te urdhëroje apo te udhëzoje administratorin/et ne kryerjen e detyrës se tij.

Asambleja ka keto kompetenca:

- Vendos për përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë dhe strategjive te zhvillimit, perfshire edhe investimet kapitale;
- Vendos per ndryshimet e statutit;
- Emeron dhe shkarkon Administratorin/et, likuiduesit dhe ekspertët kontabël të Miratuar, si dhe përcakton shpërblimet e tyre;
- Vendos per zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;

- Vendos per pjesëtimin e kuotave dhe/ose anulimin e tyre;
- Vendos per transferimin (blerjen, shitjen dhurimin, shkembimin) e pasurive te shoqerise, per cedimin apo per dhenien me qira te shoqerise ose degeve te saj, per dhenien me qera te aseteve te shoqerise;
- Vendos per miratimin e huamarrjeve me interes nga te tretet;
- Vendos per dhenien e garancive hipotekore, pengut, barreve siguruese, dorezanise etj;
- Miraton Bilancet, pasqyrat financiare dhe raportet e eksperteve kontabel te miratuar;

- Miraton shperdarjen e fitimit, nepermjet ndarjes se dividendeve ose vendos per kapitalizimin e tyre nepermjet zmadhimit te kapitalit;

- Miraton strukturen organizative te shoqerise, rregulloren e brendeshme dhe organogramen, rregulloren e sigurimit teknik, si dhe politikat dhe nivelin e pagave dhe shperblimeve per cdo vend pune ne shoqeri;

Menyra e Thirrjes se Asamblese

Asambleja thirret nga Administratori/et ose nga ortaket e shoqerise, nëpërmjet një njoftimi me shkrim.

Njoftimi me shkrim duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës dhe duhet t'i dërgohet të gjithë subjekteve te interesuar, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e Asamblesë.

Megjithatë janë te vlefshme edhe mbledhjet e Asamblesë qe nuk janë thirrur si me sipër, nëse është i përfaqësuar i gjithë kapitali dhe nese ne mbledhje asiston Administratori/et dhe eksperti kontabël i miratuar (nëse ben pjese ne strukturen se shoqerise).

Ne Asamble duhet te marrin pjese te gjithë ata qe figurojnë te regjistruar ne librin e ortakeve.

Ortaku ka te drejtën e votës ne Asamble ne proporcion me kuotën qe zotëron ne kapitalin e shoqërisë.

Ortaku mund te përfaqësohet vete, ose nëpërmjet një personi te pajisur me prokure, i cili nuk duhet te jete administrator, apo ekspert kontabël i autorizuar ose vartës i vete shoqërisë apo ndonjë shoqërie tjetër te kontrolluar prej saj. I takon Administratorit/ve te verifikojte te drejtën e pjesëmarrjes për ortakun.



Ortaku nuk mund të ushtrojë të drejtën e votës nëse Asambleja e përgjithshme merr vendim për vlerësimin e veprimtarisë së tij, shuarjen e ndonjë detyrimi në ngarkim të tij, ngritjen e një padie ndaj tij nga shoqëria, dhënien ose jo të përfitimeve të reja.

Asambleja drejtohet nga Administratori/et dhe ne mungese të tij/tyre, pjesëmarrësit në mbledhje, me shumice absolute të kapitalit prezent në sallë, zgjedhin një drejtues.

Asambleja emëron një sekretar edhe jashtë bashkësisë së ortakëve. Sekretari mban P/verbalin e mbledhjes i cili duhet të përmbajë:

- a) datën kur është marrë vendimi;
- b) identitetin e votuesve dhe kapitalin që ata përfaqësojnë;
- c) identifikimin e ortakëve pro, abstenuës ose kundër;
- d) sipas kërkesës së ortakëve deklarimet e tyre mbi vendimin e marrë;

Vendimi i Asamblesë duhet të nënshkruhet ortakët i vetëm i shoqërisë prezent në mbledhje dhe në mungesë të tij nga personi i autorizuar nga vete ai, si dhe nga sekretari. Kur e parashikon ligji, apo kur administratori e sheh të arsyeshme, P/Verbalin i mbledhjes mbahet nga një noter i zgjedhur prej tij.

Kuorumi dhe Vendimarrja

Vendimet e Asamblesë që merren me shumicë të zakonshme, janë të gjitha vendimet e Asamblesë për të cilat Ligji dhe Statuti nuk kërkojnë një shumicë të cilesuar.

Vendimet që merren me shumicë të zakonshme janë të vlefshme nëse në mbledhje janë të pranishëm ortakët (me të drejtë vote) që zoterojnë më shumë se 30 për qind të kuotave (Kuorumi). Vendimi konsiderohet i marrë nëse është vendosur me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës. Në rast se nuk arrihet Kuorumi i përcaktuar, Asambleja mblidhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

Për Vendimet e Asamblesë që merren me shumicë të cilesuar, mbledhja është e vlefshme nëse në mbledhje janë të pranishëm ortakët (me të drejtë vote) që zoterojnë më shumë se gjysmën e numrit total të kuotave (Kuorumi). Vendimi konsiderohet i marrë nëse është vendosur me $\frac{3}{4}$ e votave të ortakëve pjesëmarrës. Në rast se nuk arrihet Kuorumi i përcaktuar me sipër, Asambleja mblidhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

Merren me shumicë të cilesuar këto vendime:

- Ndryshimi i Statutit;
- Zmadhimi ose zvogëlimi i kapitalit;
- Riorganizimi (shëndërimi, bashkimi, ndarja) si dhe/ose prishja e shoqërisë,
- Shpërndarja e fitimeve ose kapitalizimi i tyre;
- Përcaktimi i politikës dhe masës së pagave dhe shpërblimeve për çdo pozicion pune në shoqëri, duke përfshirë edhe përcaktimin e pages apo shpërblimit të Administratorit, ekspertit kontabel të miratuar dhe likuiduesve;

Asambleja e Përgjithshme me nismën e saj ose me kërkesën e ortakëve që përfaqësojnë të paktën 5% të kapitalit themeltar, mund të vendosë nisjen e një hetimi të posaçëm për parregullsitë përgjatë veprimeve të themelimit të shoqërisë apo të ushtrimit të veprimtarisë tregtare. Hetimi kryhet nga një ekspert i pavarur i fushës.

NENI 14

Ortakët kryesisht dhe me anë të Administratorit, ushtrojnë dhe këto Tagra (te Drejta):

Mundesohen për të kryer të gjitha aktet dhe veprimet juridike që konsiderohen se janë të domosdoshme për ushtrimin e gjithanshëm dhe fitimprurës të veprimtarisë tregtare të Shoqërisë sipas qëllimeve dhe objektivave të saj siç mund të jenë:

1. Të lidhin Kontrata të ndryshme që kanë për objekt Blerjen, shitjen, këmbimin dhe marrjen me qera të Pasurive të ndryshme (të luajtshme dhe të paluajtshme), atë të servitutit, uzufuktit Enfiteozes, Franchising, Siper marrje Ndertimi, etj si me persona fizike dhe me Persona juridike vendas apo të Huaj, me shtetin dhe në rastin e blerjes të Pasurive të Paluajtshme apo marrjen e tyre



me qera per nje kohe mbi 9 vjet, si dhe te Kontratave te Servitutit, Uzufuktit dhe Enfiteozes, duhet te bejne rregjistrimin Hipotekat e ZVRPP te rrethit te juridiksionit perkates si per transkriptimin e Pronesise ne favor te Shoqerise apo kalimin e kesaj pasurie ne posedim ligjor.

Cdo blerje e pasurive te mesiperme, konsiderohet dhe si shtese e Kapitalit ne Natyre.

2. Te kryejne çdo lloj veprimi prane te gjitha Zyrave shteterore dhe Private, Bankat e çdo niveli etj, qe kane te bejne me Garancite, Sipermarrjet, marrjen e Kredive, te Siguracioneve dhe Risiguracioneve per jeten dhe Demet, Transportit (brenda vendit dhe jashte shtetit) kryerjen e veprimeve doganore per zhdoganimin e mallrave te importuara deklarimin e atyre te eksportuar, plotesimit ne kohe dhe me rregullsi te dokumentacionit Fiskal, Tatimor, Bankar etj.

NENI 15

ADMINISTRIMI

Administrimi dhe përfaqësimi i shoqërisë i besohet **Znj. Cristina Scilligo**, lindur me 14/08/1968 në Itali, mbajtese e Kartes se Identitetit me Nr. CA08317LT, dhe banuese ne Sukth, Durres.

Administrimi i shoqerise behet ne menyre te pavarur nga Znj. Cristina Scilligo. Administratori mund te veproje individualisht dhe gezon kompetenca plota.

Administratori qendrone ne kete detyre per nje periudhe kohe **5 vjet**, duke filluar ky afat nga data e nenshkrimit te ketij Statuti, me te drejte ripërteritje.

Administratori gëzon kompetenca te pakufizuara për realizimin e objektit te veprimtarisë se shoqërisë, me përjashtim te atyre kompetencave qe Statuti ia njeh Asamblesë se Pergjithshme.

Administratori ka te drejten dhe detyrimin qe:

- Te kryeje të gjitha veprimet e administrimit të zakonshem te veprimtarisë tregtare të shoqërisë;
- Te zbatoje politikat tregtare, të vendosura nga Asambleja e përgjithshme;
- Te përfaqësoje shoqërinë tregtare perpara te treteve;
- Te kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- Te përgatise dhe te nënshkruaj bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë;
- Te pergatise buxhetin vjetor te shoqerise.
- Te pregatise propozimet për shpërndarjen e fitimeve dhe t'i paraqese këto dokumente përpara Asamblesë për miratim;
- Te krijoje një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- Te kryeje regjistrimet dhe dërgoje të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Biznesit;
- Te raportoje përpara Asamblesë në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe per realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- Te propozoje dhe ti paraqese Asamblese per miratim strukturen organizative te shoqerise, rregulloren e brendeshme, organogramen dhe rregulloren e sigurimit teknik;

- Te mos kryeje veprimtari konkurruese (ndalimi i konkurences) me veprimtarie qe kryen shoqeria.
- Administratori ka te drejten te rimburohet per shpenzimet e bera per arsye pune si dhe te drejten e nje rroge mujore te aprovuar nga Asambleja.

Administratori kryen edhe detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut. Ai mund te vere ne lëvizje instanca juridike dhe administrative, duke emëruar avokate e duke lëshuar prokura ne raste gjyqesh, duke kryer operacione bankare, këtu përfshire edhe hapjen apo mbylljen e llogarive rrjedhëse, nënshkrimin dhe xhirimin e çeqeve, realizimin e tërheqjeve dhe derdhjeve me leke ne dore apo urdhër xhirimi, tituj krediti, paradhënie krediti.

Ortaket dhe Administratori Shoqerise, i emeruar prej tyre , kane te drejte qe per nevojat e ushtrimit normal te aktivitetit te Shoqerise, te marri ne pune specialiste dhe shtetas te ndryshem madhor dhe me zotesi te plote per te vepruar, duke lidhur Kontraten sipas kriterëve qe parashikohen ne Kodin e Punes ne fuqi, te miratuar me Ligjin Nr.7961 dt.12.07.1995 dhe shtesat e mepasme plotesuese te tij dhe me Ligjin "Per Sigurimet Shoqerore" si dhe ne perputhje me rregullat teknike dhe te disiplines profesionale te caktuara nga ana e punedhënesit

Përgjegjësitë e Administratorit

Administratori/et eshte përgjegjës individualisht ose solidarisht ndaj shoqërisë ose te tretëve për shkeljet ligjore te Statutit apo faje te kryera gjate administrimit te shoqërisë.

Shoqëria nuk është përgjegjëse ndaj te tretëve, për aktivitete te kryera nga Administratori/et ne kundërshtim me kompetencat e tyre, kur vërteton se ata (te tretet) ishin ne dijeni te kësaj rrethane.

Asambleja e përgjithshme mund ti shkarkojë Administratorit/et në çdo kohë me shumicë të zakonshme, duke dhene nje motivacion. Paditë, që lidhen me shpërbllimin e administratorit, në bazë të marrëdhënieve kontraktore me shoqërinë, rregullohen sipas dispozitave ligjore në fuqi.

KREU IV:

Pasqyrat Financiare dhe Shperndarja e Shoqerise.

NENI 16

Veprimet ekonomiko financiare te Shoqerise, mbyllen me daten **31 Dhjetor** te çdo viti.

Hartimi i Paqyrave Financiare vjetore, behet duke respektuar rregullat mbi Kontabilitetin dhe publikohen brenda 6 muajve nga data e mbylljes se vitit financiar.

Per nxjerrjen e rezultatit Kontabel te Shoqerise, mbi bazen e Aktivit dhe Pasivit, me vendim te Ortakeve caktohet nje Ekspert Kontabel i Autorizuar.

Eksperti ka per detyre te kontrolloje dhe verifikoje te gjithë dokumentacionin kontabel te veprimtarise Ekonomiko tregtare te Shoqerise, si ate vjetor dhe ate ne lidhje me kontrollet periodike te ushtruara prej tij, per rastet kur ai eshte ngarkuar dhe ka kryer nje gje te tille mbi bazen e **Vendimit** te marre nga Ortaket e Shoqerise.

Ne perfundim te Kontrollit, Eksperti kontabel i autorizuar pergatit raportin me shkrim per nxjerrjen e rezultatatit perfundimtar te Bilancit financiar vjetor si dhe per ate per kontrollet periodike te ushtruara, te cilat eshte i detyruar qe t'ja paraqese dhe dorezoje ne kohe Mbledhjes se Asamblese , i cili eshte Organi i vetem per ti shqyrtuar dhe vendosur miratimin e tij.

NENI 17

Nxjerrja e rezultateve të Pasqyrave Financiare vjetore, duhet bere me saktësi dhe duke respektuar të gjitha rregullat që percaktohen në Ligjin mbi Kontabilitetin dhe Ligjeve Fiskale në fuqi, të cilat janë të detyrueshme për të zbatuar nga çdo subjekt privat që ushtron veprimtari tregtare.

Eksperti Kontabel i autorizuar përveç të drejtave, ka dhe këto **detyrime**:

1. Garantoni Asamblenë e Ortakëve të llogarite vjetore janë të rregullta dhe Bilanci është nxjerrë me saktësi dhe konform rregullave të Ligjit "Mbi Kontabilitetin".

2. Të pasqyrojë me vërtetësi rezultatet e operacioneve të vitit të kaluar financiar dhe gjendjen reale financiare të Shoqërisë në mbylljen e vitit financiar të aktivitetit tregtar të saj.

3. Të verifikojë përputhjet me llogarite vjetore të Informacioneve të dhëna nga Administratori Shoqërisë dhe Ortakut, duke përfshirë dhe dokumentat për gjendjen financiare që ai (Administratori) i ka paraqitur Asamblese.

4. Të bëjë të njohur Ortakëve dhe Administratorit të Shoqërisë: Kontrollin dhe verifikimin që janë bërë prej tij për kontrolle periodike ose vjetore, duke vënë në dukje parregullsitë apo pasaktësitë e konstatuar, masat ligjore për rregullimin e tyre etj.

5. Eksperti Kontabel i autorizuar është përgjegjës ndaj Shoqërisë dhe ndaj të tjerëve për pasojat e demëshme të shkaktuara me fajin e tij (Dashje ose pakujdesi) të aktivitetit tregtar të Shoqërisë, por nuk është përgjegjës kur këto DEME shkaktohen pa dijeninë e tij dhe nga veprimet me faj të Administratorit të Shoqërisë.

NENI 18

Pasqyrat Financiare vjetore, miratohen mbi bazën e Vendimit me shkrim të marrë nga Ortakët në Mbledhjen e Asamblese, në të cilën jo vetëm që dokumentohet aprovimi i tyre por vendos dhe në lidhje me disponibilitetin e Fondeve ligjore, sipas nevojave të zhvillimit të metejshëm të aktivitetit të Shoqërisë por dhe për Garantimin e veprimtarisë së rregullt të saj, duke patur parasysh Fondin e Akumulimit, krijimin e fondit të veçantë etj.

NENI 19

Fitimi që do të shpërndahet përbehet nga fitimet e realizuar gjatë vitit financiar të sapo mbyllur.

Asambleja mund të vendosë për formimin e fondeve të ndryshme dhe shpërndarjen e tyre.

Asambleja pasi ka miratuar Pasqyrat Financiare përfundimtar dhe ka vendosur shumën që do të shpërndahet, përcakton pjesën e fitimit për secilin ortak në raport me kuotën që zotëron secili.

Shoqëria mund t'u shpërndajë fitime ortakëve, vetëm nëse Administratori, nën përgjegjësinë e tij personale, lëshon një certifikatë të aftësisë pagesë, e cila konfirmon shprehimisht se shpërndarja e propozuar e dividendëve përmbush kërkesat nën 77 të Ligjit "Për Tregtarin dhe Shoqëritë Tregtare".

Dividendët që nuk korrespondojnë me fitimet e realizuara realisht, mund t'u reklamohen ortakëve që i kanë marrë ato.

NENI 20

Shpërndarja ose Prishja e Shoqërisë, mund të bëhet në çdo kohë dhe për çfarëdo shkak, edhe para plotësimit të afatit për të cilin është krijuar Shoqëria siç mund të jehet:

a. Humbja e Kapitalit ose pamundësia e vazhdimin të metejshëm të veprimtarisë së saj.

b. Në një nga menyrat e parashikuara nga Ligji "Për Falimentimin e Shoqërive Tregtare".

- a. Humbja e Kapitalit ose pamundësia e vazhimit të metejshëm të veprimtarisë së saj.
- b. Në një nga menyrat e parashikuara nga Ligji “Për Falimentimin e Shoqërive Tregtare”.
- c. Me kërkesën e Ortakut Themelues.

Në këto rast Ortaku merr Vendim me shkrim në të cilin parashikon dhe menyrën e Likuidimit të Shoqërisë, duke caktuar një apo disa likuidatorë dhe leshuar në çdo dokument të nxjerrë prej tij emrin e Likuidatorit.

NENI 21

Akti i Emerimit të Likuidatorit, publikohet sipas kushteve që parashikon Ligji përkatës duke specifikuar dhe dokumentat që duhen depozituar në Qendren Kombëtare të RBiznesit.

NENI 22

Likuidatori është i detyruar që të jetë i vëmendshëm dhe korrekt si për realizimin e të drejtave për subjektet ndaj të cilave Shoqëria është Kreditore dhe për ekzekutimin e plote të detyrimeve (debitive) që Shoqëria ka ndaj shtetit, shtetasve të veçantë apo personave fizike ose juridik vendas apo të huaj.

NENI 23

Cdo mosmarrveshje apo konflikt që mund të lind gjatë ushtrimit të veprimtarisë së Shoqërisë mes të tretëve, si rregull dhe përgjithësisht duhet të zgjidhet në mirëkuptim në të kundërtën çështjen mund ta bëjë objekt konflikti gjyqësor, duke ngritur padi në **Gjykatën e rrethit Durrës**.

NENI 24

Përsa nuk është shprehur në këtë Statut i referohet udhëzimeve plotësuese e konform akteve ligjore e nenligjore në fuqi, të dhëna nga Ortaku vetëm themelues i Shoqërisë si dhe hapësirave juridike lejuese të Legjislacionit në fuqi dhe normave ndërkombëtare.

NENI 25

Ky STATUT u redaktua në 2 ekzemplare në gjuhën shqipe dhe me përmbajtje e vlera të njëjta juridike dhe pasi miratohet në parim dhe nën për nën nga Ortaket Themelues të Shoqërisë tregëtare **“DIAVEL” Sh.p. k Durrës** –Shqipëri, nënshkruhet në të gjitha ekzemplaret duke u vënë emri, mbiemri dhe firma origjinale.

ORTAKU THEMELUES I SHOQËRISE

“DIAVEL” Sh. p. k.

Durrës – Shqipëri

CRISTINA SCILLIGO

