

**KREU I**  
**EMRI DHE FORMA E SHOQËRISË, SELIA, KOHËZGJATJA, OBJEKTI**

**NENI 1**  
**DATA, EMRI DHE FORMA E SHOQËRISË**

- 1.1** Sot me date 06.10.2023 është themeluar shoqëria me përgjegjësi të kufizuar me emrin **E.P.A-CONSULTING SHPK** (më poshtë e quajtur "Shoqëria").
- 1.2** Shoqëria është e organizuar në formën e një shoqërie tregtare me përgjegjësi të kufizuar, në kuptim të Ligjit Nr. 9901 datë 14. 04. 2008 i ndryshuar "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare".
- 1.3** Në rast transferimi të veprimtarisë tregtare mund të ruhet i njëjti emërtim me kusht që personi juridik të shtojë në këtë emërtim një shënim i cili ka të bëjë me transferimin.

**NENI 2**  
**SELIA**

**2.1** Selia e Shoqërisë ndodhet në adresën: Adresa. Tirane ,Sauk nr ap 4 ,zona kadastrale nr3266 nr pasurie 176/55/nd+1-4 1001.

- 2.1** Te dy ortakët me vendim asambleje mund të vendosin mbi transferimin e selisë së Shoqërisë në një adresë tjetër. Personat përgjegjës për administrimin e Shoqërisë mund të çelin ose mbyllin degë dhe/ose zyra përfaqësimi, si brenda ashtu edhe jashtë Republikës së Shqipërisë.

**NENI 3**  
**KOHËZGJATJA**

- 3.1** Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj për një periudhë kohore me afat të pacaktuar duke filluar nga data e regjistrimit pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit.

**NENI 4**  
**OBJEKTI I SHOQËRISË**

- 4.1** Kontabel i miratuar, Shërbime kontabiliteti, kurse profesionale, trajnime profesionale kontabiliteti dhe programe të informatizuara kontabiliteti (Financa 5, Alpha), standartet e kontabilitetit SKK dhe SNK, trajnime për mbajtjen e kontabilitetit të shoqërive , Praktikë pune

XI  
G. H.

për çdo nxënës dhe student në Shqipëri. Trajnime për legjislativën tatimore dhe ligjin e biznesit. Azhurnim dhe organizim kontabiliteti, konsulence kontabile, konsulence fiskale në fushën tatimore dhe taksave, konsulence financiare e tregtare për subjekte të ndryshme juridike e tregtare. Rekrutimi, trajnimi dhe punësimi, përzgjedhja e personelit, agjencia e punësimit, administrimi i personelit, dërgimi i personelit, të gjitha këto mund të kryhen brenda dhe jashtë vendit për llogarinë e dikujt dhe për llogari të paleve të treta. Kontrata dhe nenkontrata të burimeve njëzore. Nenkontrata e shërbimeve të IT. Regjistrimi i të dhenave. Nxjerrja e të dhenave. Pasurimi i të dhenave. Imazhi i dokumentit. Menaxhimi administrativ. Menaxhimi Financiar. Ngritje të kapaciteteve dhe konsulentë në drejtimin manaxherial dhe operativ. Pjesëmarrje dhe organizime në projekte të ndryshme, me karakter ekonomik, social - kulturor, etj. Hartim, zbatim, implementim dhe monitorim i projekteve të ndryshme. Ndërmjetësim për tregun e punës, rekrutime, trajnime dhe programe kualifikimi të ndryshme. Mbajtje të kontabilitetit e evidencave financiare ose operacionale, kryerje të proceseve të biznesit, shërbime të redaktimit dhe prezantimit të punimeve, materialeve, raporteve dhe studimeve të ndryshme. Hartime, studime , konsulentë për biznes plane, manuale, procedura , udhëzime dhe rregullore të ndryshme për të gjitha proceset e biznesit dhe sektorët e industrisë. Menaxhimi, blerja, shitja, dhenia me qira e pronave të paluajtshme si edhe ndërmjetësimi për shitje blerje apo dhenie me qira të pronave të paluajtshme midis personave fizike, personave juridike private dhe publike si dhe nga shteti si dhe çdo veprim tjetër i ligjshëm që ka të bëjë me pasuritë e paluajtshme. Ajo përfshin standartet me të mira etike. Objekti i shoqërisë mund të zgjerohet ose ndryshojë me vendim të Ortakut.

## **KREU II KAPITALI I SHOQËRISË TRANSFERIMI I KUOTAVE FINANCIMI**

### **NENI 5 KAPITALI I SHOQËRISË**

**5.1** Kapitali themeltar fillestar i shoqërisë është 5 000 000 Lekë, i ndarë në 2 ( dy) pjesë ku vlera nominale e një pjesë është 2 500 000 Lekë. Kuota e zoterimit të kapitalit të shoqërisë 50% derdhur nga njeri ortak Z.Petrit Pepkolaj me një vlerë prej 2 500 000 leke dhe 50% nga ortakut tjetër Znj. Enerjeta Hoxha me një vlerë prej 2 500 000 leke , të kapitalit të derdhur.

### **NENI 6 TRANSFERIMI I KUOTAVE TË KAPITALIT TEK TË TRETET**

**6.1** Kuotat e shoqërisë mund t'u transferohen lirisht të tretëve vetëm me miratimin nga Ortaket, sipas dispozitave ligjore në fuqi.



- 6.2** Kontrata e kalimit të kuotës bëhet me shkrim, pranë një noteri dhe i njoftohet shoqërisë.
- 6.3** Transferimi i tyre, merr vlerë vetëm pas regjistrimit të kalimit të kuotave pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit.

**NENI 7**  
**BARRËT MBI KUOTAT E KAPITALIT**

- 7.1** Kuotat e kapitalit të Shoqërisë mund të rendohen lirisht me barrë siguroese apo të drejta të tjera reale.

**KREU III**  
**NDRYSHIMI I KAPITALIT**

**NENI 8**

- 8.1** Zmadhimi i kapitalit themeltar me anën e kontributeve në natyrë apo zvogëlimi i tij bëhet me miratimin e ortakeve mbi bazën e një projekti të paraqitur nga eksperti kontabël i autorizuar dhe me kërkesën e Ortakeve apo Administratorit të Shoqërisë.
- 8.2** Zvogëlimi i kapitalit themeltar, bëhet në bazë të dispozitave të Ligjit Nr. 9901 datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare".

**NENI 9**  
**ZMADHIMI I KAPITALIT**

- 9.1** Ortaket, mund të vendosin që rritja e kapitalit të bëhet dhe me rezervat dhe fitimet e pashpërndara të shoqërisë, gjendje të cilat figurojnë deri në datën 31 dhjetor të vitit/viteve financiar/financiare paraardhës/paraardhëse. Kjo gjë bëhet vetëm pasi Ortaket marrin vendim, dhe kanë miratuar llogaritë vjetore të shoqërisë për vitin/vitet e mbyllur/mbyllura financiar/financiare paraardhës /paraardhëse.
- 9.2** Pas marrjes së një vendimi të tillë, Ortaket caktojnë një ekspert kontabël të regjistruar për vlerësimin e zmadhimit të kapitalit themeltar me rezervat dhe fitimet e pashpërndara të shoqërisë, gjendje të datës 31 dhjetor të vitit paraardhës.



- 9.3 Pas prezantimit të aktit të vlerësimit nga eksperti kontabël i regjistruar, ortaket e shoqërisë, me një vendim tjetër, përcaktojnë mënyrën e rritjes së kapitalit themeltar të shoqërisë.
- 9.4 Pas marrjes së vendimit të dytë nga ortaket , e gjithë procedura e ndjekur në zbatim të këtij neni do të depozitohet pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit sipas parashikimeve të Ligjit Nr. 9723 datë 03. 05. 2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit".

**KREU IV**  
**ORGANIZIMI I SHOQËRISË**  
**NENI 10**  
**STRUKTURAT DREJTUESE DHE VENDIMMARRËSE**

10.1 Shoqëria tregtare **E.P.A-CONSULTING SHPK** ka si struktura drejtuese dhe vendimmarrëse :

- Ortaket e shoqërisë si organi vendimmarrës për shoqërinë;
- Administratorin

**NENI 11**  
**DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË E ORGANIT VENDIMMARRËS**

- 11.1 Ortaket , si organ vendimmarrës për shoqërinë, janë përgjegjës për marrjen e vendimeve për shoqërinë për çështjet e mëposhtme:
- a) përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
  - b) ndryshimet e statutit;
  - c) emërimin e shkarkimin e administratorëve;
  - ç) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
  - d) përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat "c" dhe "ç" të kësaj pike;
  - d) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
  - e) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
  - ë) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
  - f) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;



- g) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorit;
  - gj) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
  - h) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
  - i) çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.
- 11.2** Ortaket merrin vendime për çështjet e përcaktuara në shkronjat "e" dhe "ë" të pikës "1" të këtij neni, pas marrjes dhe shqyrtimit të dokumenteve përkatës.
- 11.3.** Të gjitha vendimet e marra nga ortaket do të regjistrohen në një regjistër të vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose të fshihen. Forma e regjistrit dhe mbajtja e vendimeve përcaktohen me vendim të asambleje nga ortaket . Ortaket, me vendim, mund të ngarkojë dhe një person fizik për mirëmbajtjen e regjistrit të mbledhjeve.
- 11.4** Nga ana e Ortakeve merren të gjitha masat përkatëse për regjistrimin e vendimeve të saj pranë organeve përkatëse shtetërore dhe sidomos në veçanti, vendimet për:
- a) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
  - b) shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve;
  - c) investime;
  - ç) vendimet për riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
  - d) vendimet e marra në zbatim të nenit 9 të këtij statuti.
- 11.5** Vendimet e paregjistruara në regjistrin e vendimeve janë absolutisht të pavlefshme. Shoqëria nuk mund t'i kundrejtojë pavlefshmërinë të tretit, që ka fituar të drejta në mirëbesim, përveç rastit kur shoqëria provon se i treti ka pasur dijeni për pavlefshmërinë, apo në bazë të rrethanave të qarta nuk mund të mos kishte pasur dijeni për të.

## NENI 12

### MBLEDHJA E ORGANIT VENDIMMARRËS

- 12.1** Mbledhja e Ortakeve zhvillohet në rastet e përcaktuara nga Ligji Nr. 9901 datë 14. 04. 2008 i ndryshuar "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare", nga ligje të tjera ose nga dispozitat e statutit dhe sa herë që mbledhja është e nevojshme për të mbrojtur interesat e shoqërisë. Mbledhja e ortakeve thirret dhe zhvillohet të paktën një herë në vit.



- 12.2 Mbledhja e ortakeve thirret nga kryesisht nga ortakët , administratori apo dhe nga eksperti kontabël i autorizuar kur ka nevojë për diskutime për çështje ekonomike që lidhen me shoqërinë.
- 12.3 Mbledhja e ortakeve thirret nëse, sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 (tre) muajve në vazhdim.
- 12.4 Mbledhja e ortakeve thirret nga personat e tjerë të parashikuar nga pika 12.2 e këtij neni jo më vonë se 7 (shtatë) ditë përpara datës së parashikuar në mbledhjen e ortakeve. Mënyra e thirrjes së mbledhjes kryhet sipas përcaktimeve përkatëse të parashikuara Ligjin Nr. 9901 datë 14. 04, 2008 i ndryshuar "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare".

**KREU V**  
**ORTAKET, FINANCIMET**

**NENI 13**  
**ORTAKET**

- 13.1 Ortaket e Shoqërisë janë
- Z.Petrit PEPKOLAJ ,i Biri Frang, lindur ne **Tropoj** me date **19.02.1981** me numer **ID 110219070V** dhe banues ne **Rrugen PETI; Nd. 14; H. 1; FARKE; SELITE; 1044; TIRANE** Shqipëri, me 50 % të kuotave.
- Znj.Enerjeta HOXHA ,e Bija Avdyll, lindur ne **Gramsh** me date **23.09.1980** me numer **ID 1059230110** dhe banues ne **PETI; Nd. 14; H. 1; FARKE; SELITE; 1044; TIRANE** Shqipëri, me 50 % të kuotave.

**NENI 14**  
**VENDIMET E ORTAKEVE**

- 14.1 Ortaket , në përputhje me legjislacionin shqiptar marrin vendime në lidhje me: (i) ndryshimin e këtij Statuti, (ii) zmadhimin e zvogëlimin e kapitalit të Shoqërisë, (iii) kalimin e kuotave të Shoqërisë, (iv) emërimin dhe shkarkimin e Administratoreve si edhe emërimin e shkarkimin e ekspertit(ëve) kontabël të autorizuar. (v) miratimin e bilancit vjetor të Shoqërisë si edhe të çdo raporti tjetër financiar, (vi) shndërrimin, shpërndarjen dhe likuidimin e Shoqërisë, (vii) emërimin e likuidatorit(ëve) dhe çdo vendim tjetër që sipas ligjit i takon ortakeve.
- 14.2 Vendimet e Ortakeve duhet të merren me shkrim dhe të regjistrohen në regjistrin e mbajtur pranë selisë së Shoqërisë.

**NENI 15**  
**TË DREJTAT DHE DETYRAT E ORTAKEVE**

**15.1** Të drejtat dhe detyrat e ortakëve janë:

- Të marrin pjesë në mbledhjet e Ortakëve;
- Të paraqesin pyetje me shkrim në lidhje me aktivitetin dhe administrimin e shoqërisë;
- Të informohen mbi përmbajtjen e raportit të administrimit, inventarët e llogaritë vjetore, tekstet e vendimeve të propozuara, si dhe raportin e ekspertit kontabël;
- Të përfitojnë nga fitimi i shoqërisë;
- Të kërkojnë prishjen e shoqërisë në rrethana të caktuara;

**NENI 16**  
**FINANCIMI I SHOQËRISË**

- 16.1** Organi i Administrimit të Shoqërisë, në përputhje me dispozitat në fuqi, përveç rasteve të zmadhimit të kapitalit, ka të drejtë të kërkojë nga Ortaket e shoqërisë fondet e nevojshme për arritjen e objektivave të shoqërisë.
- 16.2** Financimet e mëtejshme të ortakëve në shoqëri do të jenë me shpërblim (interesa) apo pa shpërblim, në varësi të titullit nëpërmjet të cilit do të lëvrohen këto fonde.

**KREU VI**  
**ADMINISTRIMI I SHOQËRISË**

**NENI 17**  
**ADMINISTRIMI I SHOQËRISË**

- 17.1** Shoqëria administrohet nga 1 (një) Administrator i cili emërohet nga ortakët për një periudhë pesëvjeçare, me të drejtë rizgjedhje. Administratori i parë i Shoqërisë emërohet:

**Z.PetrIT PEPKOLAJ**, i Biri **Frang**, lindur ne **Tropoj** me date 19.02.1981 me numer ID I10219070V dhe banues ne Rrugen PETI; Nd. 14; H. 1; FARKE; SELITE; 1044; TIRANE Shqipëri, i cili do te drejtoje aktivitetin e shoqerise , duke respektuar te gjitha kompetencat qe i njej Statuti i Shoqerise.

- 17.2** Në zbatim të këtij neni, administratori i vetëm përfaqëson Shoqërinë kundrejt palëve të treta, përfshirë autoritetet publike dhe private, vendase ose të



huaja, bankat, autoritetit tatimore dhe gjyqësore. Administratori është përgjegjës për veprimet e kryera në administrimin e Shoqërisë sipas këtij akt themelimi dhe statuti e legjislacionit shqiptar.

- 17.3** Administratori mund të ndërmarrë apo kërkojë kryerjen e të gjitha akteve që konsideron të nevojshme për arritjen e objektit të Shoqërisë, përveç atyre që ligji apo statuti i rezervon ortakeve apo organeve të tjera të Shoqërisë.

### **NENI 18 TË DREJTAT DHE DETYRAT E ADMINISTRATORIT**

- 18.1** Administratori ka të drejtë dhe detyrohet të:
- a) kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
  - b) përfaqësojë shoqërinë tregtare;
  - c) kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
  - c) përgatisë dhe nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqet këto dokumente përpara Ortakeve për miratim;
  - d) krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
  - dh) kryejë regjistrimet dhe dërgojë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në Ligjin Nr. 9723 datë 03. 05. 2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit";
  - e) raportojë përpara Ortakeve në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
  - ë) përfaqësojë shoqërinë në marrëdhënie me të tretët;
  - f) kryejë detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut.

### **NENI 19 PËRGJEGJËSIA E ADMINISTRATORIT**

- 19.1** Administratori është përgjegjës individualisht sipas rastit ndaj vetë shoqërisë ose ndaj të tretëve për shkelje të ligjeve, për shkelje të Statutit apo për faje të kryera gjatë administrimit të shoqërisë.





**NENI 20**  
**SHPËRBLIMI I ADMINISTRATORIT**

- 20.1** Ortaket e shoqërise përcaktojnë shpërblimin e Administratorit të shoqërisë.

**KREU VII**  
**KONTROLLI I KONTABËL I SHOQËRISË**  
**VITI FINANCIAR DHE BILANCI**

**NENI 21**  
**KONTROLLI KONTABËL**

- 21.1** Kontrolli i jashtëm kontabël i Shoqërisë kryhet nga Ekspertë Kontabël të Regjistruar, në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi. Ortaket do të emërojnë një apo më shumë ekspertë kontabël në ato raste kur emërimi i tyre konsiderohet i nevojshëm ose kërkohet në bazë të ligjit.
- 21.2** Për kompetencat, detyrimet, përgjegjësitë, zëvendësueshmërinë, tërheqjen, shkarkimin dhe shpërblimi i tij zbatohet legjislacioni shqiptar në fuqi.

**NENI 22**  
**VITI FINANCIAR**

- 22.1** Viti Financiar i Shoqërisë fillon më 1 Janar dhe mbaron më 31 Dhjetor të çdo viti.

**NENI 23**  
**BILANCI DHE REZERVAT**

- 23.1** Me mbylljen e secilit vit financiar, Administratori merr masat e nevojshme për hartimin e bilancit të aktivitetit për vitin financiar të mbyllur, në mënyrë që Ortaket të vendosin mbi miratimin apo ndryshimet e mundshme të tij brenda afateve të përcaktuara nga ligji.
- 23.2** Ortaket vendosin mbi ndarjen e dividendëve që rezultojnë si fitime sipas bilancit të miratuar rregullisht, pasi nga këto shuma të jenë zbritur humbjet e mundshme të viteve të mëparshme.
- 23.3** Ortaket në çdo moment mund të vendosin krijimin e rezervave, si edhe masën e tyre.



**NENI 24  
PUNËSIMI NË SHOQËRI**

- 24.1** Të gjithë personat që do të punësohen pranë kësaj shoqërie, punësimi i tyre do të bëhet mbi bazën e kontratës individuale apo kolektive, sipas rastit, në të cilën do të përcaktohen të drejtat dhe detyrimet ligjore të secilës palë si dhe paga mujore në përputhje me legjislacionin shqiptar në këtë fushë.

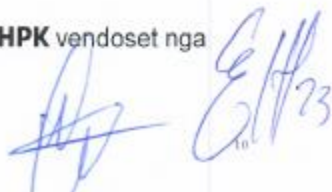
**KREU VIII  
PRISHJA DHE NJOFTIMET**

**NENI 25  
PRISHJA DHE LIKUIDIMI I SHOQËRISË**

- 25.1** Shoqëria mund të priset në çdo kohë dhe për çfarëdo lloj shkak, si në rast falimentimi, privim të të drejtave për të ushtruar aktivitet tregtar, forca madhore dhe faktorë të tjerë që nuk varen nga Ortaket.
- 25.2** Shoqëria hyn në fazën e likuidimit qysh në momentin e prishjes së saj. Për kryerjen e këtij procesi, Ortaket emërojnë një ose disa likuidatorë, të cilët i paraqesin asaj raportin mbi gjendjen e aktivitet dhe pasivit të Shoqërisë, mbi ndjekjen e operacioneve të likuidimit dhe afatin e nevojshëm të përfundimit të tyre. Shoqëria priset në këto raste:
- Kur nuk mund të përmbushet objekti për të cilin është krijuar shoqëria;
  - Me vullnetin e ortakëve;
  - Me vendim të Gjykatës
  - Shkaqe të tjera të parashikuara në ligj

**NENI 26  
PROCEDURAT QË NDIQEN**

- 26.1** Likuidimi i shoqërisë tregtare **E.P.A-CONSULTING SHPK** vendoset nga Ortaket kur priset shoqëria.



- 26.2** Likuidimi i shoqërisë do të bëhet duke zgjedhur procedurën e zakonshme të parashikuar ne Ligjin Nr. 9901 datë 14. 04. 2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare".
- 26.3** Në qoftë se ortaket , për mbylljen e parashikuar, nuk mund të marrin vendim ose nuk pranojnë të miratojnë llogaritë e likuiduesit vendimi merret nga Gjykata me kërkesën e likuiduesit ose çdo personi të interesuar.
- 26.4** Nëse nuk është proceduar si më sipër Gjykata me miratimin e vendimit nga ortaket zbaton dispozitat ligjore dhe në se miratimi nuk është dhënë deri në seancën e parë gjyqësore ky miratim prezumohet i mirëqenë.
- 26.5** Në fund të procesit të likuidimit thirren Ortaket për të vendosur në lidhje me bilancin financiar përfundimtar.

**NENI 27**  
**NJOFTIMET**

- 27.1** Të gjitha njoftimet, kërkesat ose komunikimet e tjera që u jepen personave ose që bëjnë personat sipas Statutit do të kryhen me shkrim ose përmes komunikimit elektronik (nëse ka) dhe do të konsiderohen të kryera në mënyrë të rregullt kur u dërgohen në adresat e deklaruarra prej tyre pranë Administratorit të Shoqërisë.
- 27.2** Njoftimet zyrtare të komunikimeve me anë të mjeteve elektronike vërtetohen sipas Legjislacionit për nënshkrimin elektronik dhe dërgohen në adresat elektronike të deklaruarra prej tyre.
- 27.3** Në rastin kur një kuotë zotërohet nga më shumë se një person, të gjitha njoftimet do ti drejtohen përfaqësuesit të bashkëzotëruesve të kuotës.

**KREU IX**  
**BASHKIMI DHE NDARJA E SHOQËRISË**



**NENI 28**

- 28.1** Shoqëria **E.P.A-CONSULTING SHPK** me anë të bashkimit mund t'i kalojë trashëgiminë e saj një shoqërie ekzistuese ose një shoqërie të re që ato themelojnë që ushtron te njëjtin aktivitet.
- 28.2** Gjithashtu shoqëria **E.P.A-CONSULTING SHPK** me anë të ndarjes mund t'i kalojë trashëgiminë e saj disa shoqërive të tjera ekzistuese ose disa shoqërive të reja.
- 28.3** Në rast se operacioni përfshin krijimin e shoqërive të reja secila prej tyre themelohet sipas rregullave që i përkasin shoqërisë që do të krijohet.
- 28.4** Transferimi i plotë i aktivitetit të shoqërisë apo kontributi në aktiv të një shoqërie tjetër, veçanërisht me anë të procesit të bashkimit duhet të autorizohet nga Ortaket .

**KREU X**  
**DISPOZITA PËRFUNDIMTARE**

**NENI 29**  
**LIGJI I ZBATUESHËM**

- 29.1** Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj në përputhje të plotë me këtë dhe Statut dhe me ligjin shqiptar. Për sa nuk është parashikuar në këtë akt, do të zbatohen dispozitat e legjislacionit shqiptar në fushën e shoqërive tregtare.

**NENI 30**

- 30.1** Ky Statut përpilohet në 4 (katër) kopje origjinale secili me të njëjtën vlerë ligjore. Njëri prej tyre ruhet në dokumentacionin bazë të shoqërisë

**ORTAKET THEMELUES**

**SHOQËRISË E.P.A-CONSULTING SHPK**

**Z.Petrit Pepkolaj**

**Znj. Enerjeta Hoxha**

