

EKSTRAKT HISTORIK I REGJISTRIT TREGTAR PËR TË DHËNAT E SUBJEKTIT “SHOQËRI ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR”

GJENDJA E REGJISTRIMIT

1. Numri unik i identifikimit te subjektit (NUIS)	M32219014V	
2. Data e Regjistrimit	19/10/2023	
3. Emri i Subjektit	ER - MAR	
4. Forma ligjore	SHPK	
5. Data e themelimit	18/10/2023	
6. Kohëzgjatja	Nga: 18/10/2023	
7. Zyra qendrore e shoqërisë në Shqipëri	Tirane Tirane rruga “Reshit Çollaku”, Pallatet Shallvare, shk. 11, ap. 145, Tiranë 1001	
8. Kapitali	100.000,00	
8.1 Numri i përgjithshëm i kuotave	2,00	
9. Objekti i aktivitetit	Shoqëria ka si objekt aktiviteti tregëtim me shumicë dhe pakicë të produkteve të kozmetikës dhe artikujve të ndryshëm industriale, lodrave për fëmijë etj. Import të produkteve të kozmetikës dhe artikujve të ndryshëm industriale, lodrave për fëmijë etj. Shoqëria mund të bashkëpunojë me shoqëri të tjera, vendase apo të huaja, për përmbushjen e objektit të aktivitetit të saj	
10. Administratori/ët	Martin Gushali	
10.1 Afati i emërimit	Nga: 18/10/2023	Deri: 18/10/2025
11. Procedura e emërimit nëse ndryshon nga parashikimet ligjore		
11.1 Kufizimet e kompetencave (nëse ka)	18.3 Administratori ka të drejtë të kryejë administrimin e zakonshëm të shoqërisë. Ai ka të drejtë të përfaqësojë shoqërinë pranë çdo organi shtetëror si dhe në marrëdhënie me të tretët; të hartojë dhe të nënshkruajë çdo dokument të nevojshëm lidhur me mbarëvajtjen e aktivitetit të shoqërisë si dhe ti depozitojë ato pranë çdo organi kompetent shtetëror, apo personave të tretë privatë, në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi. Të kujdeset për mbarëvajtjen e punëve të përditshme të shoqërisë, duke kryer të gjitha veprimet e nevojshme lidhur me mbikëqyrjen e personelit; punësimin	

	<p>dhe pushimet nga puna të personelit; dhënien e udhëzimeve lidhur me mënyrën e menaxhimit të punëve në shoqëri; mbajtjen e korrespondencës së shoqërisë; dhënien e autorizimit për blerjen, marrjen me qira etj. të mallrave apo shërbimeve të zakonshme të cilat lidhen në mënyrë direkte apo të tërthortë me punën e përditshme të shoqërisë; autorizimin për kryerjen e transferimeve bankare apo tërheqjen e shumave të nevojshme nga llogaritë e shoqërisë lidhur me pagat apo shpërblimet e punonjësve të shoqërisë; Të përpilojë dhe të nënshkruajë faturat tatimore që do të lëshohen në emër të shoqërisë si rezultat i punëve të kryera; Të kryejë të gjitha veprimet e nevojshme dhe të nënshkruajë çdo dokument për kryerjen e pagesave bankare, depozitime, tërheqje, derdhje, si dhe transferime apo lëvizje të çdo lloji në llogaritë bankare të Shoqërisë, në të gjitha numrat e llogarisë (Euro, Lekë dhe USD) të Shoqërisë, pranë çdo banke ku ndodhen këto llogari, deri në një vlerë prej 10,000 Euro (dhjetë mijë euro) ose ekuivalenti i kësaj shume në monedha të tjera, për çdo transaksion, qoftë ky i tërë apo i fraksionuar. 18.4 Për administrimin e zakonshëm të shoqërisë të përcaktuar në nenin 18.3, Asambleja e Përgjithshme me vendim të posaçëm, një herë në vit, përcakton shumën limit me të cilën Administratori mund të kryejë veprimet e sipërcituara, nëse vlera e përcaktuar në këtë nen do të ndryshojë. 18.5 Për administrimin e jashtëzakonshëm të shoqërisë, e cila do të kalojë kompetencat e përcaktuara në nenin 18.3 dhe shumën limit mbi të cilën do të marrë vendim Asambleja e Përgjithshme sipas nenit 18.4, Administratori do të kryejë veprime vetëm mbi bazën e një vendimi të Asamblesë së Përgjithshme.</p>	
<p>12. Administratori/ët 12.1 Afati i emërimit</p>	<p>Erion Duka</p>	
	<p>Nga: 18/10/2023</p>	<p>Deri: 18/10/2025</p>
<p>13. Procedura e emërimit nëse ndryshon nga parashikimet ligjore 13.1 Kufizimet e kompetencave (nëse ka)</p>	<p>18.3 Administratori ka të drejtë të kryejë administrimin e zakonshëm të shoqërisë. Ai ka të drejtë të përfaqësojë shoqërinë pranë çdo organi shtetëror si dhe në marrëdhënie me të tretët; të hartojë dhe të nënshkruajë çdo dokument të nevojshëm lidhur me mbarëvajtjen e aktivitetit të shoqërisë si dhe ti depozitojë ato pranë çdo organi kompetent shtetëror, apo personave të tretë privatë, në përputhje me legjisllacionin shqiptar në fuqi. Të kujdeset për mbarëvajtjen e punëve të përditshme të shoqërisë, duke kryer të gjitha veprimet e nevojshme lidhur me mbikëqyrjen e personelit; punësimin dhe pushimet nga puna të personelit; dhënien e udhëzimeve lidhur me mënyrën e menaxhimit të punëve në shoqëri;</p>	

	<p>mbajtjen e korrespondencës së shoqërisë; dhënie e autorizimit për blerjen, marrjen me qira etj. të mallrave apo shërbimeve të zakonshme të cilat lidhen në mënyrë direkte apo të tërthortë me punën e përditshme të shoqërisë; autorizimin për kryerjen e transferimeve bankare apo tërheqjen e shumave të nevojshme nga llogaritë e shoqërisë lidhur me pagat apo shpërblimet e punonjësve të shoqërisë; Të përpilojë dhe të nënshkruajë faturat tatimore që do të lëshohen në emër të shoqërisë si rezultat i punëve të kryera; Të kryejë të gjitha veprimet e nevojshme dhe të nënshkruajë çdo dokument për kryerjen e pagesave bankare, depozitime, tërheqje, derdhje, si dhe transferime apo lëvizje të çdo lloji në llogaritë bankare të Shoqërisë, në të gjitha numrat e llogarisë (Euro, Lekë dhe USD) të Shoqërisë, pranë çdo banke ku ndodhen këto llogari, deri në një vlerë prej 10,000 Euro (dhjetë mijë euro) ose ekuivalenti i kësaj shume në monedha të tjera, për çdo transaksion, qoftë ky i tërë apo i fraksionuar. 18.4 Për administrimin e zakonshëm të shoqërisë të përcaktuar në nenin 18.3, Asambleja e Përgjithshme me vendim të posaçëm, një herë në vit, përcakton shumën limit me të cilën Administratori mund të kryejë veprimet e sipërcituara, nëse vlera e përcaktuar në këtë nen do të ndryshojë. 18.5 Për administrimin e jashtëzakonshëm të shoqërisë, e cila do të kalojë kompetencat e përcaktuara në nenin 18.3 dhe shumën limit mbi të cilën do të marrë vendim Asambleja e Përgjithshme sipas nenit 18.4, Administratori do të kryejë veprime vetëm mbi bazën e një vendimi të Asamblesë së Përgjithshme.</p>			
<p>14. Ortakët</p> <p>14.1 Vlera e kapitalit</p> <p>14.2 Numri i pjesëve</p> <p>14.3 Pjesëmarrja në përqindje (%)</p> <p><i>- Të përfaqësuarit, (Plotësohet vetëm nëse zotëron kuotën si përfaqësues)</i></p>	<p>MartinGushali</p> <table border="1" data-bbox="722 1339 1526 1386"> <tr> <td>Para: 50.000,00</td> <td>Natyre:</td> </tr> </table> <p>1,00</p> <p>50,00</p>		Para: 50.000,00	Natyre:
Para: 50.000,00	Natyre:			
<p>15. Ortakët</p> <p>15.1 Vlera e kapitalit</p> <p>15.2 Numri i pjesëve</p> <p>15.3 Pjesëmarrja në përqindje (%)</p> <p><i>- Të përfaqësuarit, (Plotësohet vetëm nëse zotëron kuotën si përfaqësues)</i></p>	<p>ErionDuka</p> <table border="1" data-bbox="722 1648 1526 1694"> <tr> <td>Para: 50.000,00</td> <td>Natyre:</td> </tr> </table> <p>1,00</p> <p>50,00</p>		Para: 50.000,00	Natyre:
Para: 50.000,00	Natyre:			
<p>16. Vende të tjera të ushtrimit të aktivitetit</p>				

17. Të dhëna që njoftohen vullnetarisht	E-Mail: erionduka89@gmail.com martingushali@icloud.com Telefon: 0693917007 0684277049
18. Statusi:	Aktiv

[Lista e Dokumenteve:](#)

[Akti i themelimit](#)

[Specimenet e nënshkrimit \(firmave,\) të personave që përfaqësojnë shoqërinë përpara të tretëve Statuti \(nese eshte hartuar si dokument i ndryshem nga akti i themelimit\)](#)

Regjistrimi Fillestar: CN-211644-10-23

HISTORIKU I REGJISTRIMIT

Data e regjistrimit	Ndryshimi i te dhenave te regjistruara
---------------------	--

Datë: 04/12/2023

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi
(i nëpunësit të sportelit)